

ZEHビルダー・ポータルサイト・マニュアル

【はじめにお読みください】

◆公募要領およびSIIホームページの「よくあるご質問」をご確認ください。

ID取得申込を行う前に、「公募要領（P16～23）」、およびSIIホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

※支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種別による区分」を間違えないようご注意ください。

◆ZEHビルダーポータルサイトについて

本事業におけるZEHビルダー申請に際しては、申請書類の一部をWeb上のZEHビルダー・ポータルサイトで作成します。ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、申請後の審査過程で活用されます。「公募要領」および本「ZEHビルダー・ポータルサイト・マニュアル」等を参照し、ポータルサイトに必要項目を正しく入力してください。

◆入力した情報と出力した申請書類をご確認ください

ポータルサイトに入力した情報と出力した申請書類に記載された内容が一致することを必ず確認してください。なお、ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、申請書をもとにSIIで修正する場合があります。

◆補助事業ポータルへの入力完了は申請完了ではありません

ポータルサイトの入力が終わってもZEHビルダー申請は完了していません。ポータルサイトの入力完了後、申請書類を出力し、全ての提出書類と併せてSIIへ送付します。申請期間内に書類が到着し、SIIで受付後、申請完了となります。

本マニュアルの留意事項

- ・ZEHビルダー・ポータルサイトについて
- ・保存と登録完了
- ・選択肢の入力
- ・本マニュアルの画像
- ・推奨環境

ポータルサイトを使ったZEHビルダー申請の流れ

ポータルサイトID取得申込

- ・SIIホームページからのID取得申込
- ・プライバシーポリシーの確認
- ・情報の入力
- ・入力情報の送信
- ・ID取得申込の完了
- ・IDと初期パスワードの発行
- ・アカウント通知メールが届かない場合

ポータルサイトへのログイン

- ・ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力
- ・「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）
- ・「パスワード」を忘れたら
- ・「ID（ユーザ名）」を忘れたら

ZEHポータルサイトの構成

- ・タブ構成
- ・仮登録、登録完了、エラー表示

「登録申請者」の入力

「対応可能エリア」の入力

「役員情報」の入力

「実務担当者情報」の入力

「ビルダー事業者」の入力

「今後の普及率目標」の入力

「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力

「仮登録」後の書類出力と編集、登録完了

参考：「仮登録」時の「ビルダー登録申請書」PDF出力サンプル

参考：「仮登録」時の「ZEH事業計画書」PDF出力サンプル

「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

登録完了したら	P.25
---------	------

- 「ステータス」の確認と書類の出力
- 印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名および捺印を行う（ビルダー登録申請書1/5～5/5）
- 印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名および捺印を行う（ZEH事業計画書1/2～2/2）

申請書類の提出	P.35
---------	------

- 申請書類のチェック
- ファイリング
- 提出先と公募期間
- 参考：申請書類

ZEHビルダー・ポータルサイトの利用にあたって

登録ZEHビルダーのリスト閲覧者（建主）による都道府県別検索機能追加のご案内

4月7日（木）から、リスト閲覧者（建主）が住宅建設予定の都道府県内で活動するZEHビルダーを検索できるよう、ポータルサイトのシステムに機能拡張を行います。

ZEHビルダー登録の際にポータルサイト上で自社（グループ・営業網を含む）の活動エリア（都道府県）を入力して頂くことにより、リスト閲覧者による都道府県別検索に対応できるようになります。

4月6日以前に登録申請を完了した方も、システム機能追加後（4月7日以降）に再度ポータルサイトにログインして頂くことで入力可能となります。必ず活動範囲の入力を行ってください。（P 14 参照）

※活動エリア未入力のZEHビルダー情報は、リスト閲覧者が都道府県別検索を行っても表示されませんのでご注意ください。

本マニュアルの留意事項

ZEHビルダー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー公募の申請書作成には、Web上のZEHビルダー・ポータルサイト（salesforce）を利用します。ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、申請後の審査過程で活用されます。ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、申請書をもとにSIIで修正する場合があります。

保存と登録完了（確定）の注意点

入力した情報を確定するには「登録完了」ボタンをクリックします。
但し、「＊」が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「保存」ができません。

※登録完了をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

「＊」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮保存」ボタンをクリックします。

登録完了をクリックすると、その後は内容の変更が一切できません。ご注意ください。

選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ場合があります。
また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。
また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Internet Explorer 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

ポータルサイトを使ったZEHビルダー申請の流れ

交付規程および公募要領の確認

- ・公募要領、交付規程の内容をよく確認してください。

ポータルサイトID取得申込

P.6~8

- ・申込から約24時間以内に、メールでID情報（ID、パスワード）が届きます。

ポータルサイトにログイン

P.9~11

- ・メールで通知されたURLにアクセスし、通知されたIDとパスワードでZEHビルダー・ポータルサイトにログインしてください。

ポータルサイトへ情報入力

P.12~24

- ・ポータルサイト上で申請内容（ZEHビルダー登録申請者情報、ZEH事業計画情報）を入力してください。

ポータルサイトにて申請書類の一部を出力

P.25~33

- ・ポータルサイトに入力した内容を印刷します。
ZEHビルダー登録申請書 4 枚（暴力団排除に関する誓約事項、誓約書含む）
ZEH事業計画書 2 枚（登録するグループ網件数により、枚数が異なる場合があります）
- ・必要箇所に日付記載のうえ、署名及び登録印で捺印

その他の申請書類と合せて一式をSIIへ送付

P.35~37

- ・その他の申請書類（会社概要書、印鑑登録証、許可（登録）証の写し、ZEH目標公表資料）と合せて、SIIが指定する方法でファイリングして送付してください。

ポータルサイトID取得申込

ZEHビルダー・ポータルサイトを利用するには、ID取得申込を行っていただく必要があります。
ID取得申込を行うと、ポータルサイトにログインする際に必要となるIDとパスワードがEメールで発行されます。

1 .SIIホームページからのID取得申込

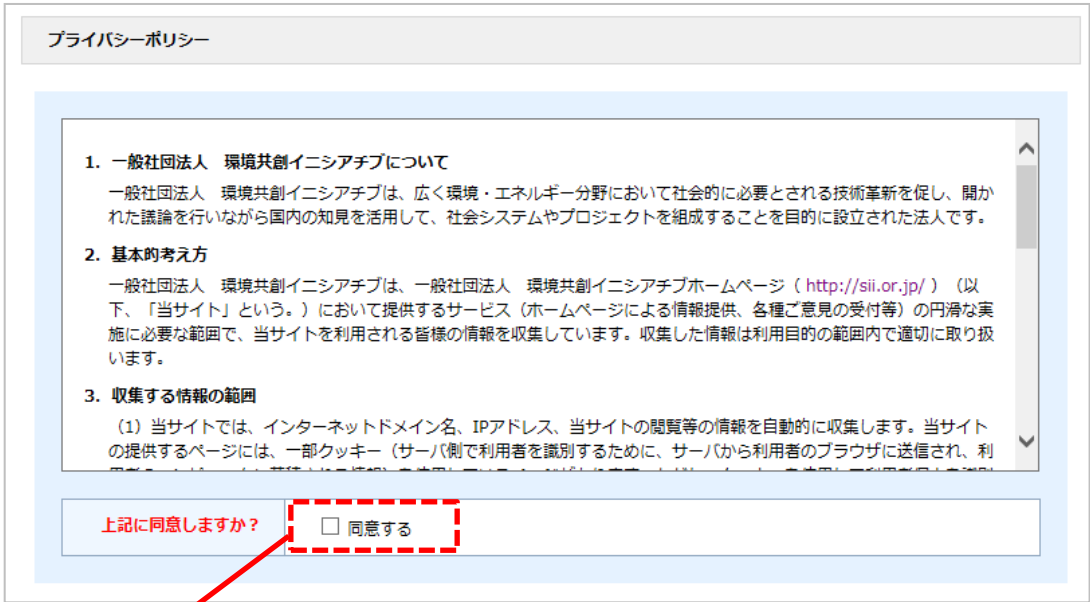
SIIホームページ（<http://sii.or.jp>）にアクセスし、「事業一覧」より、「ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業（ZEH）」を選択し、事業トップページに移動します。
「ZEHビルダー公募」下段「ZEHビルダー登録申請に必要となるID取得申込について」の「ID取得申込はこちら」ボタンを押下してください。

「A登録」と「B登録」の両方に申請いただく場合、ポータルサイトの「ID取得申込」を「A登録」向け、「B登録」向けの2回行っていただく必要がございますので、ご注意ください。



2 .プライバシーポリシーの確認

ID取得申込フォームに移動後、プライバシーポリシーの内容をご確認いただき、「同意する」にチェックを入れてください。



ここにチェックを入れてください。

3.情報の入力

必須項目（「＊」のついた項目）に情報を入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

ZEHビルダー登録の申請書作成機能を利用する人の情報

＊は入力必須項目です。（機種依存文字は使用しないでください。）

会社名（全角）＊

:

環境共創株式会社

氏名（全角）＊

:

環境太郎

郵便番号（半角数字）＊

:

〒104-0061

住所検索

住所：都道府県＊

:

東京都

▼

住所：市区町村（全角）＊

:

中央区銀座

住所：番地・号（全角）＊

:

2-16-7

住所：建物名・部屋番号（全角）

:

恒産第3ビル7階

電話番号（半角数字）＊

:

00

-

0000

-

0000

（市外局番から入力してください）

メールアドレス（半角英数字）＊

:

入力されたメールアドレスに、ID／パスワード（アカウント情報）が送信されます。
（携帯のアドレスは不可）

tarokankyo@sil.or.jp

確認の為、再度ご入力ください。

tarokankyo@sil.or.jp

>

確認する

4.入力情報の送信

表示された入力内容を確認します。
修正が必要であれば、「修正する」ボタンをクリックしてください。
内容に間違いがなければ、「ID取得申込情報の送信」ボタンをクリックしてください。
送信が完了すると「申込フォーム（仮登録完了）」画面が表示されます。

申込フォーム（確認）

ZEHビルダー登録の情報

会社名

:

環境共創株式会社

氏名

:

環境太郎

郵便番号

:

104-0061

住所：都道府県

:

東京都

住所：市区町村

:

中央区銀座

住所：番地・号

:

2-16-7

住所：建物名・部屋番号

:

恒産第3ビル7階

電話番号

:

00-0000-0000

メールアドレス

:

tarokankyo@sil.or.jp

>

修正する

>

ID取得申込情報の送信

申込フォーム（仮登録完了）

ID取得申込ご確認メールを送信しました。

ご登録頂いたメールアドレス宛てにメールが送信されます。
そのメールに記載されたURLにアクセス頂くことでID取得申込（ご本人様確認）が完了します。
※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとID取得申込を再度行って頂く必要があります。

5.ID取得申込の完了

ID取得申込情報の送信後、入力したメールアドレス宛に、下記の仮登録メールが送付されます。
受信した仮申込メール本文の登録URLにアクセスすると、本申込は完了です。

[SII]申請書作成の仮登録を受け付けました。

平成28年度「ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業（ZEH）」の仮登録を受け付けました。

現在は、仮登録状態です。
下記登録URLにアクセスして本登録を完了させてください。

<http://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

本登録は申請書類作成を補助するためのツールの利用登録であり、申請を完了するものではありません。

こちらのURLの有効期限は、24時間となっております。
24時間以内に本登録用のURLにアクセス頂けなかった場合には、登録が無効となります。その場合再度、申請書作成機能の登録画面より登録を行ってください。

※このメールに覚えがない場合、メールアドレスが誤って送信された可能性があります。大変お手数ですが、破棄してください。
※このメールは自動配信となります。本メールにご返信いただきましてもご対応致しかねますのでご了承ください。

=====

<平成28年度「ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業（ZEH）」について>
TEL：03-5565-4081
受付時間は平日の10：00～17：00です。
また、通話料がかかりますのでご注意ください。
=====

メールは「regist@sii.or.jp」より送付されます。特定ドメインの受信許可/拒否設定等をしている方は、このメールアドレス、ドメインからのメールを受信できるようあらかじめ設定してください。
また、本メールは送信専用のメールアドレスです。返信はできません。

6.IDと初期パスワードの発行

ID取得の本申込が完了すると、登録したメールアドレスにZEHビルダー・ポータルサイトへログインする際に必要となる、「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」を記載したアカウント通知メールが約24時間以内に届きます。
※IDは再発行できません。万が一、IDを紛失した場合は、SIIホームページ（<https://sii.or.jp>）より、再度ID取得申込をおこなってください。

7.アカウント通知メールが届かない場合（SII連絡先）

アカウント通知メール、「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」記載のメールが届かない場合、以下が考えられます。

想定される原因	対応
誤ったメールアドレスを登録してしまった	SIIホームページ（ https://sii.or.jp ）より、再度ID取得申込をおこなってください。
特定ドメインの受信許可/拒否設定をしている	「regist@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

万が一、上記を試してもメールが届かない場合はSIIへお問合せください。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（SII） ZEH担当

TEL:03-5565-4081

受付時間は平日の10:00～17:00です。
また、通話料がかかりますので、ご注意ください。

ZEHビルダーポータルサイトへのログイン

ZEHビルダーポータルサイトで申請書類を作成する際は、Web上のsalesforceを利用します。
メールにて通知された「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」で初回ログインした後に、「初期パスワード」を任意のパスワードへ変更していただきます。

1. ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力

メールにて通知された「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力し、「Login」ボタンをクリックします。

「ID（ユーザ名）」と「パスワード」が正しく入力されるとZEHビルダーポータルサイトにログインし、「ホーム」へ移動します。

2. 「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）

初めてZEHビルダーポータルサイトにログインした後、通知メールに記載された初期パスワードがリセットされ、任意のパスワードを設定します。

※セキュリティのため、数字とアルファベット8文字以上を組み合わせたパスワードを設定してください。

<パスワード設定手順>

- ①新しいパスワードを入力します。
- ②確認のため、もう一度、新しいパスワードを入力します。
- ③①、②が一致すると、新しいパスワードが設定されます。

※通知メールに記載されたパスワードは使用できなくなります。変更後のパスワードの取扱いには十分ご注意ください。

3.「パスワード」を忘れたら

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。
ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックして、再発行手続きに進みます。

- ＜パスワード再発行手順＞
- ①ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックします。
 - ②「ID（ユーザ名）」を入力します。
 - ③登録したメールアドレスに再発行された「パスワード」が送付されます。

4.「ID（ユーザ名）」を忘れたら

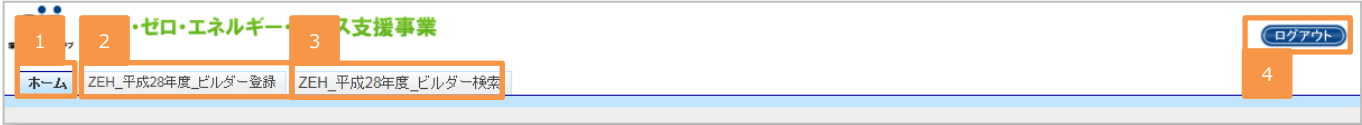
「ID（ユーザ名）」を忘れてしまった場合、再発行はできません。
万が一、「ID（ユーザ名）」を忘れた場合は、SIIのホームページより、再度、ID取得申込をおこなってください。

ZEHビルダーポータルサイトの構成

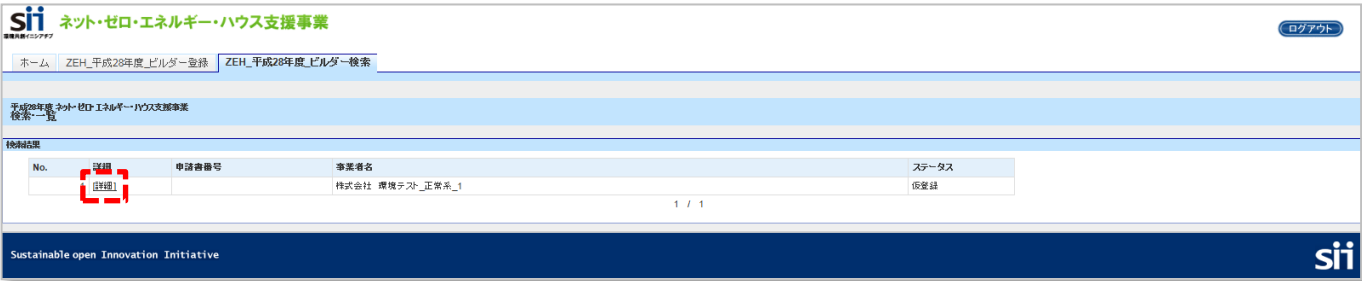
1.タブ構成

ZEHビルダーポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。
新規のZEHビルダー登録申請情報を入力する場合は、「ZEH 平成28年度 ビルダー登録」タブを利用してください。

既に入力が完了したデータの内容確認や、作成途中で仮保存しているデータを編集する際は、「ZEH 平成28年度 ビルダー検索」タブより該当するデータを選択してください。



- 1 ZEHビルダーポータルサイトのホーム画面です。
- 2 新規のZEHビルダー登録申請情報の入力を行います。入力した情報から申請書類（PDF）を出力ができます。
- 3 既に入力が完了したデータの内容確認、申請書類の出力や作成途中で保存しているデータの編集を行います。
※「詳細」をクリックすることで、データの詳細確認、出力、編集を行います。



- 4 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

2. 仮登録、登録完了、エラー表示

<仮登録>

入力途中のデータを一時保存する場合は、「仮登録」ボタンをクリックしてください。

なお、仮登録したデータを再度編集する際は「ZEH_平成28年度_ビルダー検索」タブより該当のデータを選択してください。

<登録完了>

入力したデータの情報を確定する場合は「登録完了」ボタンをクリックしてください。

ただし、「*」が付いた項目は入力必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。

※保存をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」をクリックしてください。

<エラー表示>

「登録完了」ボタンをクリック時に未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合はエラーが表示され、登録の完了ができません。

エラー内容に従いし修正後、再度「登録完了」ボタンをクリックしてください。

※エラーがあっても「仮登録」をすることは可能です。

申請情報の入力

「ZEH_平成28年度_ビルダー登録」タブより入力を行います。
ホーム画面から「ZEH_平成28年度_ビルダー登録」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

「登録申請者」の入力

「ZEH_平成28年度_ビルダー登録」タブに移動し、「登録申請情報」の入力を行います。

平成28年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業
ZEHビルダー登録申請入力画面

1 仮登録

*は入力必須項目です。

ZEHビルダー登録申請

登録申請者

2 事業者名* ※罫、罫等の文字は使用できません

3 事業者名(ふりがな)*

4 代表者名*

5 所在地(郵便番号)* - 郵便番号検索

所在地(都道府県)*

所在地(市区町村)*

所在地(番地号)*

所在地(建物名・部屋番号)

6 業種(複数選択可)* ☐ 住宅設計 ☐ 住宅施工 ☐ 住宅販売

7 許可(登録)証* --なし--

8 許可(登録)番号*

※資格証名称にて「住宅瑕疵担保責任保険」を選択した場合、証券番号を入力してください。

9 ZEHビルダー登録種別* ☐ A登録 ☐ B登録

ZEHビルダーA登録:北海道においてのみ活動するビルダー
ZEHビルダーB登録:北海道以外の都府県で活動するビルダー
※ZEHビルダーA、B両方で活動するビルダーは、A、Bそれぞれで登録申請を行ってください。
(その際に支店等がA登録・B登録で重複する登録は認められません)

- 1 入力途中の内容を保存することができます。
「*」の付いた必須項目が未入力であっても保存できます。
- 2 申請をする「事業者名」を入力してください。
会社種別と会社名の間にスペースを挿入しないでください。
[○] 株式会社 ●●● 、 ▲▲▲ 有限会社
[×] 株式会社 ●●● 、 ▲▲▲ 有限会社
- 3 申請をする「事業者名」のふりがなを入力してください。
会社種別と会社名の間にスペースを挿入しないでください。
[○] かぶしがいいしや ●●● 、 ▲▲▲ ゆうげんがいいしや
[×] かぶしがいいしや ●●● 、 ▲▲▲ ゆうげんがいいしや
- 4 申請をする事業者の「代表者名」を入力してください。
なお、姓と名の間にスペースを挿入しないでください。
- 5 入力した事業者の所在地を入力してください。
なお、「所在地(郵便番号)」を入力の際「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。
- 6 業種を選択してください。複数選択が可能です。
- 7 許可(登録)証を選択してください。
- 8 許可(登録)証番号を入力してください。
※以下の[例]を参照
[例] ●●●知事許可(■-XX)第XXXXX号
- 9 「A登録」または「B登録」のどちらかを選択してください。
「A登録」、「B登録」の両方に申請する場合は、再度ID取得申込が必要となります。

「対応可能エリア」の入力

「対応可能エリア」の入力を行ってください。

「登録申請」の「ZEHビルダー登録種別」項目（P13）で「A登録」を選択した場合は、自動的に「北海道」が選択されるので、新たに入力を行う必要はありません。

「B登録」を選択した場合は、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。（複数選択可）

1 「ZEHビルダー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。
※北海道以外の都府県を選択することはできません。

2 「ZEHビルダー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。
※北海道を選択することはできません。

（注）4月6日以前に登録申請を完了した方の「対応可能エリア」入力方法

「対応可能エリア」を入力いただくことで、SIIのホームページ上で公開する「ZEHビルダー一覧」の閲覧者（建主）が住宅建設予定の都道府県で活動するZEHビルダーを検索できるようになります。

4月6日以前に登録申請を完了した方もシステム機能追加後（4月7日以降）に再度ポータルにログインして頂くことで入力可能となります。必ず対応可能エリアの入力を行ってください。

Step 1
ポータルサイトにログイン後「ZEH_平成28年度_ビルダー検索」タブをクリック。

Step 2
「詳細」をクリック。「ZEH_平成28年度_ビルダー登録」タブに移動します。

Step 3
「対応可能エリア編集」ボタンをクリック。

Step 4
「対応可能エリア」にチェックを入れます。
選択した「ZEHビルダー登録種別」に対応したエリアが入力可能となります。

Step 5
「確認」ボタンをクリックして完了です。

「役員情報」の入力

「役員情報」の入力を行ってください。

「役員情報」はグループ網含め、全ての役員を入力してください。

入力できる「役員情報」は30名のため、それを超える場合およびグループ網の役員についてはSIIホームページにある「暴力団排除に関する誓約事項の申請様式（89KB）」をダウンロードして作成してください。

氏 名	氏 名	氏 名	氏 名	生年月日				性別	役職名
				和暦	年	月	日		
				--なし--				--なし--	
1		2		3				4	5
				--なし--				--なし--	
				--なし--				--なし--	
				--なし--				--なし--	
				--なし--				--なし--	
				--なし--				--なし--	

役員追加

6

1 役員の氏名についてフリガナを「氏」と「名」に分けて入力してください。

2 役員の氏名について「氏」と「名」に分けて漢字入力してください。

3 役員の生年月日を「和暦」、「年」、「月」、「日」に分けて入力してください。
なお「年」、「月」、「日」については数字で入力し、一桁の場合は頭に「0」を付けてください。

4 役員の性別を選択してください。

5 役職名を入力してください。

6 「役員情報」欄が足りない場合は「役員追加」ボタンをクリックしてください。
一回のクリックで5名分の入力欄が追加されます。
※表示されている「役員情報」欄が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加はできませんので、ご注意ください。

（注）「暴力団排除に関する誓約事項の申請様式（89KB）」のダウンロードについて

SIIのホームページ「ZEHビルダー公募」の「関係書類」より、「暴力団排除に関する誓約事項の申請様式」をダウンロードできます。
「暴力団排除に関する誓約事項の申請様式」の入力方法はP34を参照ください。



「実務担当者情報」の入力

ZEHビルダー申請においての「実務担当者情報」の入力を行ってください。
「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合、入力してください。

実務担当者情報
※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須

1	所属*	
2	担当者氏名*	
3	担当者氏名(ふりがな)*	
4	登録申請者の所在地と相違あり	☐
5	住所(郵便番号)	- 郵便番号検索
	住所(都道府県)	
	住所(市区町村)	
	住所(番地号)	
	住所(建物名・部屋番号)	
6	電話番号*	※ハイフン(-)は入力しないでください
7	FAX番号	※ハイフン(-)は入力しないでください
8	携帯電話番号	※ハイフン(-)は入力しないでください
9	メールアドレス*	

- 1

実務担当者の「所属」を入力してください。
- 2

実務担当者の氏名を入力してください。
「氏」と「名」の間にスペースを挿入しないでください。
- 3

実務担当者氏名のふりがなを入力してください。
「氏」と「名」の間にスペースを挿入しないでください。
- 4

実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、
チェックを入れてください。
実務担当者の住所項目が入力可能となります。
- 5

入力した実務担当者の住所を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を入力の際「郵便番号検索」ボタンを
クリックいただくと、入力に便利です。
- 6

実務担当者の電話番号を入力してください。
- 7

実務担当者のFAX番号を入力してください。（入力必須ではありません。）
- 8

実務担当者の携帯電話番号を入力してください。（入力必須ではありません。）
- 9

実務担当者のメールアドレスを入力してください。

「ビルダー事業者」の入力

「ビルダー事業者情報」および「採択された際に公表する連絡先およびZEH目標の公表方法」の入力を行ってください。

1.ビルダー事業者

ビルダー事業者情報

採択された際に公表する連絡先およびZEH目標の公表方法

1

会社名

2

登録名称(屋号等)*

※欄、等々の文字は使用できません

3

業種

4

住宅の種別区分
(複数選択可)*

☐ 新築注文住宅

☐ 新築建売住宅

☐ 既築改修

5

登録エリア

※ZEHビルダーA登録を選択した場合、対応エリアは「北海道」が自動で選択され、ZEHビルダーB登録を選択した場合、「北海道以外の都府県」が自動で選択されます。

6

担当部署*

7

担当者*

8

電話番号*

※ハイフン(-)は入力しないでください

9

ホームページURL

10

ZEH目標の公表方法*

--なし--

- 1

登録申請者にて入力した「事業者名」が表示されます。
- 2

登録名称（屋号等）を入力してください。
登録申請者にて入力した「事業者名」と同様の内容でも結構です。
- 3

登録申請者にて入力した「業種」が表示されます。
- 4

「住宅の種別区分」を選択してください。
複数の区分を選択することが可能です。
- 5

登録申請者にて「A登録」を選択した場合「北海道」が、「B登録」を選択した場合「北海道以外の都府県」が表示されます。
- 6

採択された際に公表する連絡先の「担当部署」を入力してください。
- 7

採択された際に公表する連絡先の「担当者」を入力してください。
- 8

採択された際に公表する連絡先の「電話番号」を入力してください。
- 9

採択された際に公表する連絡先の「ホームページURL」を入力してください。
なお、URLは省略せずに以下の[例]を参考に全てを入力してください。
※SIIでは、URLのご入力などについてチェックは行いませんので、間違いがないようご注意ください。
[例] <http://XXXXXXXXX.XXXX.jp>
ホームページのURLはトップページを入力してください。
また、ZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすいよう表示等の工夫をお願い致します。
- 10

ZEH目標の公表方法を選択してください。

「今後の普及率目標」の入力

「今後の普及率目標」を年度毎に入力してください。

「今後の普及率目標」は年度毎に入力します。ビルダー事業者情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、平成32年度については、ZEHシリーズ受託率の合計が50%以上となっていることが求められます。(50%未満の場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください)

なお、青点線囲み箇所は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

2. 今後の普及率目標(年度毎)

※ZEH,Nearly ZEH及びその他の住宅の目標割合を入力すること。

※既築改修については、断熱に関わる改修と住宅全体の改修における受託件数を母数としてZEH,Nearly ZEH,その他の住宅受託割合を算出してください。

※ZEHビルダー登録にて申請する場合、制度上、北海道にて受託した住宅については補助金申請できませんが、実績、目標の受託件数に含んでください。

※目標は平成32年にZEH普及率が50%以上となっていることが求められます。

1	算出単位*	--なし--	2	3	4	5	6
今後の普及率目標	ZEH 受託率*	平成28年度目標	平成29年度目標	平成30年度目標	平成31年度目標	平成32年度目標	
		注文	注文	注文	注文	注文	
		建売	建売	建売	建売	建売	
		既築	既築	既築	既築	既築	
	Nearly ZEH 受託率*	注文	注文	注文	注文	注文	
		建売	建売	建売	建売	建売	
		既築	既築	既築	既築	既築	
		合計	合計	合計	合計	合計	
	ZEHシリーズ受託率の合計 (ZEH受託率+Nearly ZEH受託率)*	注文	注文	注文	注文	注文	
		建売	建売	建売	建売	建売	
		既築	既築	既築	既築	既築	
		合計	合計	合計	合計	合計	
	その他の住宅受託率*	注文	注文	注文	注文	注文	
		建売	建売	建売	建売	建売	
		既築	既築	既築	既築	既築	
		合計	合計	合計	合計	合計	
	合計	注文	注文	注文	注文	注文	
		建売	建売	建売	建売	建売	
		既築	既築	既築	既築	既築	
		合計	合計	合計	合計	合計	
7	普及率計算						

1 今後の普及率目標を算出する際の単位を「戸」または「軒」から選択してください。

2 平成28年度の目標値を入力してください。

3 平成29年度の目標値を入力してください。

4 平成30年度の目標値を入力してください。

5 平成31年度の目標値を入力してください。

6 平成32年度の目標値を入力してください。

7 入力した目標値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力

「【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策」、「【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策」、「【3】その他の取り組みなど」を入力してください。

各項目、1行あたり75文字で改行し、6行までの450文字以内で入力してください。
「仮登録」をこまめに行い、PDF出力のうえ枠内に入力内容が収まっていることを確認してください。

3. 具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）

※計画を達成するための、具体的な普及策を記入すること。

1	【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策	※ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください
2	【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策	※ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください
3	【3】その他の取り組みなど	※ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください

- 1「ZEHの周知・普及に向けた具体策」を入力してください。
入力は1行あたり75文字で改行し、6行までの450文字以内としてください。
- 2「ZEHのコストダウンに向けた具体策」を入力してください。
入力は1行あたり75文字で改行し、6行までの450文字以内としてください。
- 3「その他の取り組みなど」を入力してください。
入力は1行あたり75文字で改行し、6行までの450文字以内としてください。

「ZEHビルダーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力

「支店、代理店等」のグループ網情報を入力してください。

4.ZEHビルダーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

※株式会社・有限会社など社種と会社名の間は全角スペースを入れてください。
(例: 株式会社 ●●● / ●●● 有限会社)

支店・代理店等	1	合計	
	2	1グループ番号	
		会社名(支店名等)	※網、樹等の文字は使用できません
		2グループ番号	
		会社名(支店名等)	※網、樹等の文字は使用できません
		3グループ番号	
	会社名(支店名等)	※網、樹等の文字は使用できません	
	4グループ番号		
	会社名(支店名等)	※網、樹等の文字は使用できません	
	5グループ番号		
会社名(支店名等)	※網、樹等の文字は使用できません		
3	項目追加		
4	仮登録		

- 1
入力したグループ網数の件数が表示されます。
- 2
会社（支店名等）を入力してください。入力後、「仮登録」ボタンをクリックすると入力した会社名（支店名等）のグループ番号が採番されます。
グループ網数が多く、入力項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
※こちらで採番されたグループ番号は交付申請時に申請書へ記載していただく必要があるため、入力したグループ網に連携のうえ、大切に保管してください。
- 3
会社（支店名等）項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
一回のクリックで5件分の入力欄が追加されます。
※表示されている「会社（支店名等）」項目が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加はできませんので、ご注意ください。
- 4
以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「仮登録」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「仮登録」後の書類出力と編集、登録完了

「仮登録」を行うと、入力した内容の確認とPDF出力サンプルの確認をすることができます。

入力した内容や出力した内容に問題がなければ、「登録完了」ボタンをクリックして登録情報を確定させてください。

「登録完了」ボタンをクリックし登録情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

環境共創イニシアティブ

ホーム ZEH_平成28年度_ビルダー登録 ZEH_平成28年度_ビルダー検索

平成28年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業
ZEHビルダー登録申請 入力画面

この内容で登録しますが、よろしいですか。

1 保存 2 戻る

仮登録完了

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業
環境共創イニシアティブ

ホーム ZEH_平成28年度_ビルダー登録 ZEH_平成28年度_ビルダー検索

平成28年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業
ZEHビルダー登録申請 入力画面

3 編集 4 登録完了

5 ビルダー登録申請書 6 ZEH事業計画書

ZEHビルダー登録申請

管理情報

承認ステータス 仮登録

事業者名 株式会社環境共創

事業者名(ふりがな) かぶしがいいしゃかんきょうきょうそう

代表者名 環境太郎

所在地(郵便番号) 104-0061

所在地(都道府県) 東京都

所在地(市区町村) 中央区

所在地(番地号) 銀座2-15-7

所在地(建物名・部屋番号) 恒産第3ビル7階

登録申請者

ボタンをクリックすると仮登録が完了します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後、内容を確認し、修正箇所がある場合、ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4

ボタンをクリックすると入力を確定し、保存します。
登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

5 仮登録状態の「ビルダー登録申請書」をPDF出力します。
出力する書類は仮登録状態なので、提出することはできません。

3 仮登録状態の「ZEH事業計画書」をPDF出力します。
出力する書類は仮登録状態なので、提出することはできません。

参考：「仮登録」時の「ビルダー登録申請書」PDF出力サンプル

「仮登録」時にPDF出力した「ビルダー登録申請書」サンプルです。
出力した内容は入力された情報が正しく出力されているかなどの確認に利用してください。

仮登録状態で出力した書類は提出することはできません。ご注意ください。

[illegible]

参考：「仮登録」時の「ZEH事業計画書」PDF出力サンプル

「仮登録」時にPDF出力した「ZEH事業計画書」サンプルです。
出力した内容は入力された情報が正しく出力されているかなどの確認に利用してください。

仮登録状態で出力した書類は提出することはできません。ご注意ください。

[illegible]

「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「登録完了」ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。
その際は、「編集」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「登録完了」ボタンをクリックして登録内容を確定させてください。

ホーム

ZEH_平成28年度_ビルダー登録

ZEH_平成28年度_ビルダー検索

平成28年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

ZEHビルダー登録申請入力画面

!

I5~

ZEHビルダー: 役員情報: [役員_氏名カナ]: [1]は、全角カタカナで入力してください。

ZEHビルダー: 役員情報: [役員_氏名カナ]: [2]は、全角カタカナで入力してください。

!

注意:

現在の内容は保存されていません。エラー内容をご確認ください。

編集

登録完了

PDF出力

ビルダー登録申請書

ZEH事業計画書

ZEHビルダー登録申請

管理情報

承認ステータス

仮登録

事業者名

株式会社環境共創

事業者名(ふりがな)

かぶしきがいいしゃかんきょうきょうそう

代表者名

環境太郎

所在地(郵便番号)

104-0061

所在地(都道府県)

東京都

所在地(市区町村)

中央区

所在地(番地号)

銀座2-16-7

登録申請者

24

登録完了したら

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ビルダー登録申請書1/5）

印刷した各書類の必要箇所に日付けを記載し、署名および捺印をし、申請書類を完成させます。
なお、**捺印は必ず登録印をお願いします。（個人の場合は実印）**

ZEHビルダー登録申請書

1

平成 年 月 日

28100273
2016/04/03
(1 / 5 枚)

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代 表 理 事 幸 池 学 校

登録申請者 郵便番号 104 - 0061

所在地 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル7階

事業者名 株式会社環境共創

代表者名 環境太郎

2 登 録 印

平成28年度 住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業費補助金
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)
ZEHビルダー登録申請書

平成28年度 住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業費補助金（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）のZEHビルダー登録を申請します。

- 1 申請日を記載してください。
- 2 必ず登録印で捺印してください。
（個人の場合は実印）

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ビルダー登録申請書 2 / 5）

印刷した各書類の必要箇所に日付けを記載し、署名および捺印をし、申請書類を完成させます。
なお、**捺印は必ず登録印でお願いします。（個人の場合は実印）**

ZEHビルダー登録申請書

28100273
2016/04/03
(2 / 5 枚)

申請者の詳細

1. ZEHビルダー情報

B登録

事業者名	株式会社環境共創		
登録名称 (屋号)	環境共創		
業種	住宅設計・住宅施工	住宅の 種別区分	新築注文住宅・新築販売住宅
代表者名	環境太郎		
所在地	〒 104 - 0061 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル7階		

2. 資格情報

許可 (登録) 証	建設業許可証	許可 (登録) 番号	11111111111111
--------------	--------	---------------	----------------

3. 実務担当者情報（問合せ等で確実に対応できる実務担当者の連絡先を記入すること）

会社名	株式会社環境共創					
所属	環境課					
担当者氏名	環境次郎					
住所	〒	104 - 0061	都道府県	東京都	市区町村	中央区
	銀座〇〇〇〇環境ビル7階					
電話番号	0000000000					
FAX番号	0000000001					
携帯電話番号	00000000002					
E-MAIL	jiro_kankyo@kankyo.co.jp					

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ビルダー登録申請書 3 / 5）

別紙 1

28100273

016/04/03

1 平成 年 月 日

(3 / 5 枚)

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

（１） 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

（２） 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

（３） 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

（４） 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

以上

1 申請日を記載してください。

別紙2

28100273



2016/04/03

1 平成 年 月 日

(4 / 5 枚)

暴力団排除に関する誓約事項

役員名簿

法人・団体名等：株式会社環境共創

[illegible]

(注1)
申請者が個人の場合は不要とする。

1746-20

役員名簿については、氏名がナ（全角）、姓と名の間は半角で「マ」で区別、氏名漢字（全角）、姓と名の間は半角で「マ」で区別、生年月日（全角）で大抵は「年、月、日」の順で表示し、平成は「年、平成は「日」、数字は「2桁全角」、性別は「全角」で男性は「男」、女性を「女」、会社名は「全角」で変換する必要がある。（上記記載例参照）。

また、外国籍については、氏名漢字欄にはアルファベット、氏名カナ欄は当該アルファベットのカタカナ読みを記載すること。

また、外国人については、氏名漢字欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカタカナを記載すること。

申請日を記載してください。

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ビルダー登録申請書 5 / 5）

別紙3

28100026

016/03/28

1 平成 年 月 日

（ 日 / 月 年 ）

一般社団法人 環境共創イニシアチブ

代 表 理 事 赤池 学 殿

平成28年度住宅・ビルの新エネルギー技術導入促進事業費補助金
（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）
ZEHビルダー登録に係る誓約書

私は、ZEHビルダー登録の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）に提出するに当たって、下記の誓約について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. ZEHビルダー登録申請

本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダーの役割及び要件等について確認し、了承している。

2. 暴力団排除

暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。

3. 申請・登録の無効

申請書及び添付書類一式に記載した内容について責任をもち、虚偽、不正の内容が一切ないことを確認している。申請書及び添付書類一式の虚偽、不正が発覚した場合、ZEHビルダー登録後であってもSIIはこれを無効とすることができることを理解し、了承している。

4. ZEHビルダー情報の利用

SIIが取得したZEHビルダー情報については、申請に係る事務処理に利用する他、SIIが開催するセミナー、シンポジウム、本事業の進捗検証のための調査・分析、SIIが作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外漏機関に個人情報提供されることを理解し、了承している。

5. 申請登録内容の変更及び取り下げ

申請書の提出後に申請登録内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、SIIへの報告を怠った場合は、ZEHビルダー登録の抹消が行われる場合があることを理解し、了承している。

6. 調査等の協力

ZEHビルダーとしての活動が計画に遵って公正に実施されているかを判断するための調査等に協力することを理解し、了承している。

7. 事業の不実行等

ZEHビルダー登録後、不正等が発覚した場合は、そのZEHビルダーの登録を抹消するにとどまらず、SIIはこれに関わった本事業の補助対象事業者に返還を求めることもあり得ることを理解し、了承している。

8. 報告義務

ZEHビルダーは2017年度（平成29年度）以降、毎年、経済産業省が指定する提出先（平成32年度）までの年間ZEH（Nearly-ZEHを含む）受注目標と前年度の完工実績を報告する義務があることを理解し、了承している。

9. 免責

SIIは、ZEHビルダーと本事業に係る手続代行者、補助対象事業者、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。

10. 事業の内容変更、終了

SIIは、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができることを承知している。

上記の誓約事項の内容に同意し、申請内容に間違いがないことを確認した上で署名・押印します。

2 平成 年 月 日

3 事業者名

4 代表者等氏名

5 登録印

- 1 申請日を記載してください。
- 2 署名日を記載してください。
- 3 事業者名を記載してください。
（ゴム印可）
- 4 代表者等氏名を署名してください。
（代筆、ゴム印可。ただし、代筆は別紙2「暴力団排除に関する誓約事項」の役員名簿に記載のある方に限ります。）
- 5 必ず登録印で捺印してください。
（個人の場合は実印）

4. ZEHビルダーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

定型機式2 (2 / 2 枚)



26100273

28100273

2016/04/03

NO. 1

第 7 條

グループ番号

会社名(支店名等)

[illegible]

33

1 平成 年 月 日

役員名簿

また、外国人については、氏名欄平欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカタ読みを記載すること。

役職名を入力してください。

申請書類の提出

ZEHビルダー・ポータルサイトから印刷した書類の日付記載、署名および捺印がされていることをチェックしたら、その他の書類と併せ指定の方法でファイリングし、SIIに送付して、申請は完了です。

1. 申請書類のチェック

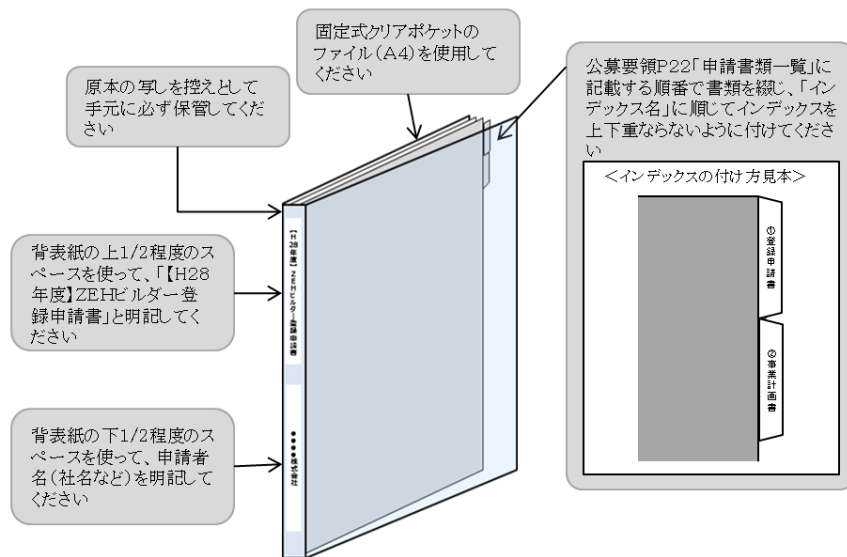
公募要領のP 2 2「＜申請書類一覧＞」もしくは次ページの「参考：申請書類」を参照し、書類に抜けや押印漏れ、内容の間違い等がないかをチェックします。

※ZEHビルダー・ポータルサイトから印刷した書類だけでは申請できません。

※申請書類に不備・不足等がある場合は原則、申請を受理しませんので、ご注意ください。

2. ファイリング

公募要領P 2 2を参照し、必ず指定の方法でファイリングしてください。



3. 提出先と公募期間

申請書類一式をファイリングしたら、S I Iへ送付します。

※S I Iでは「申請書類が届いたか」という問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段で送付してください。また、申請書類の持ち込みは受理しないので注意してください。

＜提出先＞

〒104-0061

東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル9階

一般社団法人 環境共創イニシアチブ

「平成28年度 ZEHビルダー登録」申請係

※「平成28年度 ZEHビルダー登録申請書在中」と必ず記入してください。

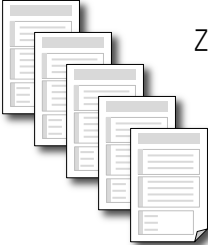
＜公募期間＞

平成28年4月4日（月）～平成29年1月31日（火）17時必着

※第1回公表日（4月22日）にZEHビルダーの登録を希望する場合には4月15日（金）までに、第2回公表日（5月13日）までにZEHビルダーの登録を希望する場合には5月6日（金）までに申請書類が到着するように申請してください。ただし、書類に不備等がある場合には、上記期日までに申請された場合でも、当該公表日に公表できないことがあるので、注意してください。

参考：申請書類

申請書類には以下の書類が必要となります。
※ 1 事業者が「A 登録」と「B 登録」の両方に申請する場合は、同一のファイリングとすることで 3 ～ 6 の書類については、共通の提出書類で可とします。

No.	書式	書類名称	ポータル出力	注意事項
1	指定	 ZEHビルダー登録申請書(2枚) ・暴力団排除に関する誓約事項(2枚) ・ZEHビルダー登録に係る誓約書(1枚)	●	
2	指定	 ZEH事業計画書(2枚以上) ・2枚目のグループ網が記載された書類 はグループ網件数によって印刷される 枚数が異なります。	●	
3	自由	 or カタログ等 会社概要書		カタログ等でも可 以下の内容が含まれること ・会社名 ・代表者 ・所在地 ・実施体制図
4	原本	 印鑑登録証明書		3カ月以内に発行されたもの
5	写し	 各種許可証・登録証の写し または右記いずれの資格も有し ない場合、住宅瑕疵担保責任 保険法人の保険契約締結証明 書の写し		建設業許可証・特定建設業許 可証・建築士事務所登録証等
6	自由	 ZEH目標公表資料		ホームページを印刷したもの、 または会社概要等