

平成31年度  
ネット・ゼロ・エネルギー・ビル(ZEB)実証事業

# ZEBリーディング・オーナー 登録申請の手引き

## はじめにお読みください

- ▼「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及び「よくあるご質問」をご確認ください。  
アカウント取得申込を行う前に、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という)のホームページに掲載されている「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及び「よくあるご質問」を必ずご確認ください。
- ▼ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトについて  
ZEBリーディング・オーナー登録申請に際して、書類の一部をWeb上のZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトで作成します。  
ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請内容の確認の過程で活用されます。  
「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及び本手引き等を参照し、ポータルサイトに必要項目を正しく入力してください。

2019年4月

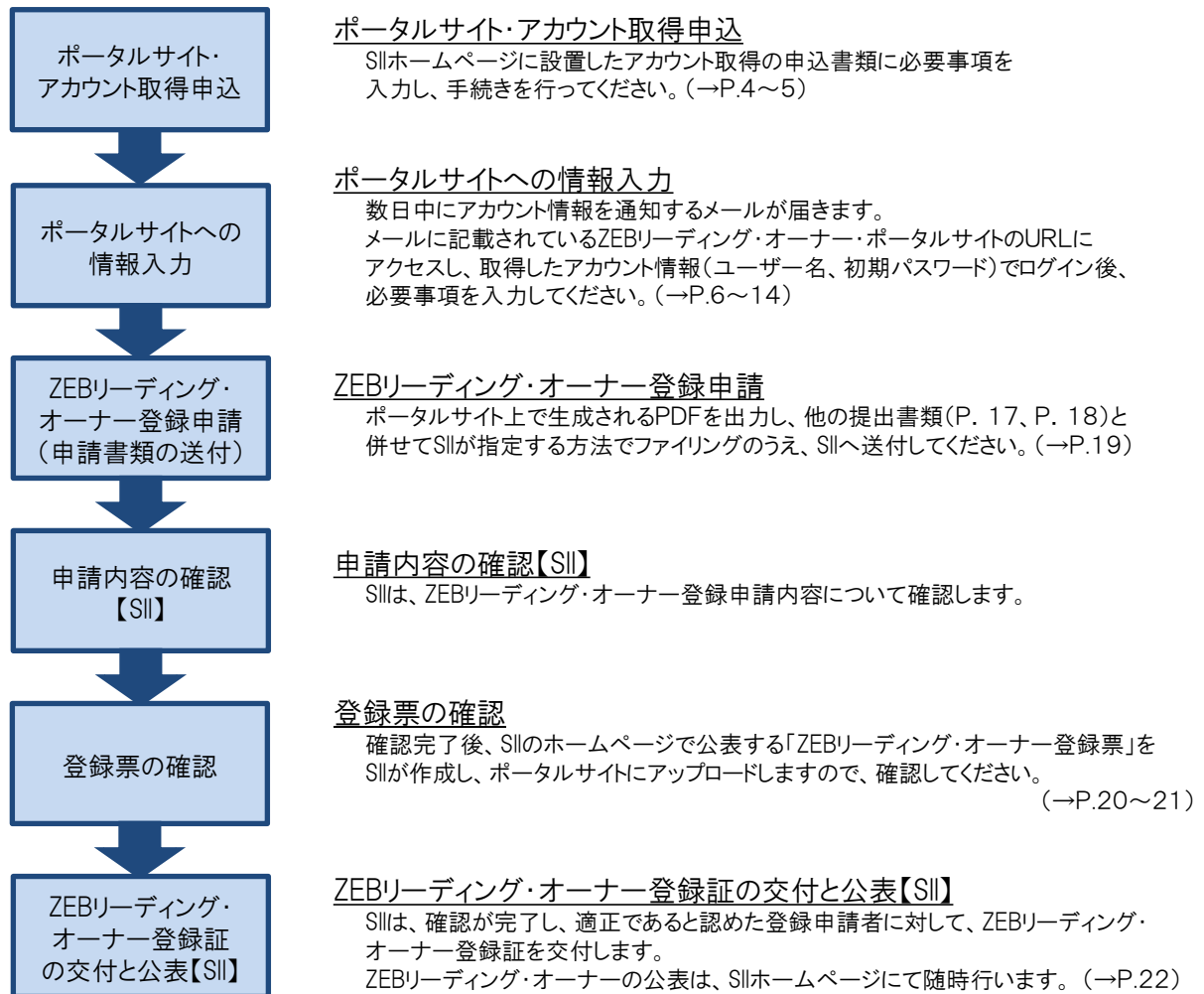
# もくじ

1. 登録申請上の注意	2
2. ZEBリーディング・オーナー登録申請の流れ	3
3. ポータルサイト・アカウント取得申込	4
4. ポータルサイトについて	6
5. ポータルサイトへの情報入力(申請者情報)	7
6. ポータルサイトへの情報入力(導入実績・導入計画)	10
7. 確認用書類の出力と確認	15
8. 登録申請書類を揃える	16
9. 提出書類一覧	17
10. 申請書類の提出	19
11. 登録票の確認	20
12. 登録証交付・公表・計画変更	22

## 1. 登録申請上の注意

- (1) 「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及び「よくあるご質問」を事前によくお読みください。  
登録に必要な事柄はこの2つに記載されています。  
あらかじめすべてに目を通し、理解したうえで登録申請してください。
- (2) ポータルサイトの入力が終わっても、ZEBリーディング・オーナー登録申請は完了しません。書類を出力し、他の提出書類と併せてSIIに送付してください。
- (3) ZEBリーディング・オーナー登録申請者（及び登録後のZEBリーディング・オーナー）がSIIに提出する書類は、いかなる理由があってもその内容に虚偽があってははいけません。

## 2. ZEBリーディング・オーナー登録申請の流れ



### \* 注意

平成31年度 ZEB実証事業の補助事業者は、本年度の事業完了日までにZEBリーディング・オーナーの登録が完了している必要があります。上記プロセスには時間を要することがありますので、時間的余裕をもって行ってください。

### \* 公募期間

SIIは以下の期間でZEBリーディング・オーナーを公募します。

公募期間: **2019年4月8日(月)～2020年1月31日(金) 17:00必着**

### 3. ポータルサイト・アカウント取得申込

#### (1) アカウント申込書をダウンロードする

SIIホームページ(<https://sii.or.jp>)にアクセスします。  
「ネット・ゼロ・エネルギー・ビル(ZEB)実証事業」→「ZEBリーディング・オーナー公募」と進んでください。  
「ZEBリーディング・オーナー公募」のページ最下部にあるExcelファイル「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト・アカウント取得申込書」をダウンロードしてください。



\* 画像はH30年度のものであり、実際の画面と異なります。

#### (2) アカウント申込書をSIIに提出する

Excelファイル内の「記入例」のシートを参考に、必要事項を入力してください。必要事項が入力された「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト・アカウント取得申込書」のExcelデータを、メールにてSIIに提出してください。

【提出先】 [zeb-info@sii.or.jp](mailto:zeb-info@sii.or.jp)

\* メールを受領した旨の返信はいたしません。ご了承ください。

#### (3) アカウントの取得

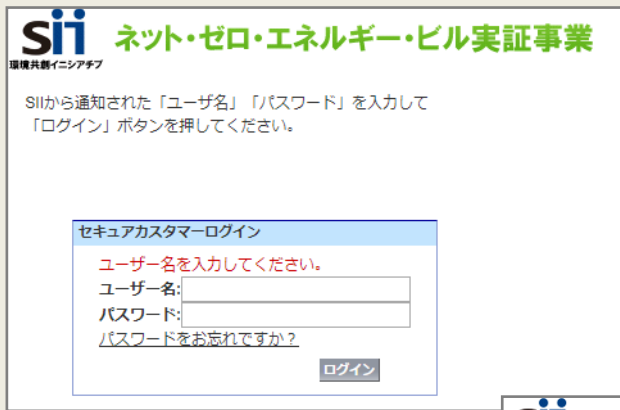
アカウント取得申込から数営業日以内に、申込書に記載された「申請担当者メールアドレス」宛にメールが送信されます。  
「noreply@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定してください。

\* 申請担当者メールアドレスに誤りがあると、メールが届きませんので、正確に記載してください。

### 3. ポータルサイト・アカウント取得申込

#### (4) ポータルサイト パスワードの変更 重要

アカウント通知メールに記載されている「初期パスワード」は、初回ログイン時のみ有効です。  
申請担当者にて新しいパスワードを設定してください。

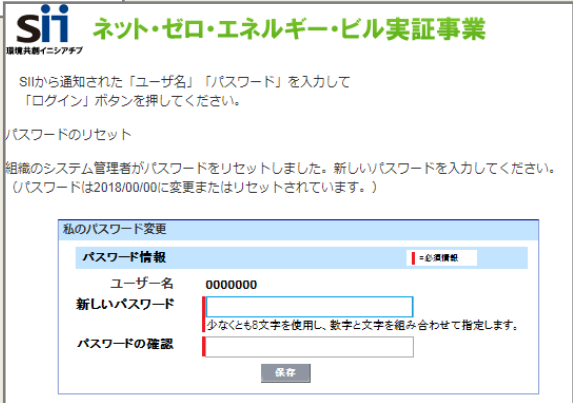


①アカウント通知メールに記載されたURLにアクセスし、ユーザー名と初期パスワードを入力してログインします。

\* 通知メールに記載されているユーザー名、URLは、ZEBリーディング・オーナー登録後も使用しますので、大切に保管してください。

②任意のパスワードを設定し（英数8文字以上）入力します。確認のため同じパスワードを入力し、保存します。

\* 変更後のパスワードはZEBリーディング・オーナー登録後も使用します。取扱いに十分注意し、大切に保管してください。



\* 画像はH30年度のものであり、実際の画面と異なる場合があります。

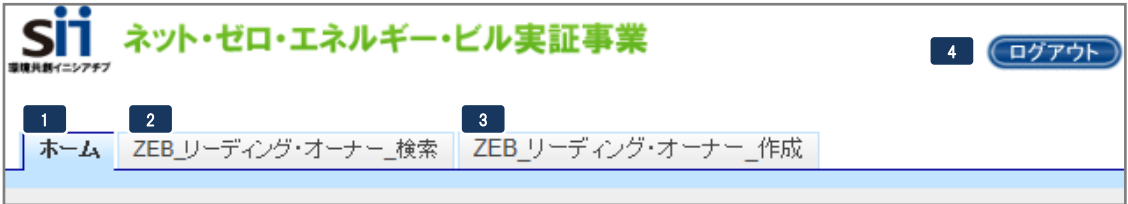
#### \*こんなときは

- ⓧ アカウント通知メールが届かない
  - ① アカウント取得申込書に誤ったメールアドレスを記入している場合  
→SIIへお問合せください。
  - ② 特定ドメインの受信許可/拒否設定をしている場合  
→予め、「noreply@sii.or.jp」のメールを受信するよう設定してください。
  - ③ 迷惑メールフォルダに振り分けられている場合  
→迷惑メールフォルダをご確認ください。
  
- ⓧ ログイン画面が表示されない
  - メールに記載されているURLが2行以上になっていることが原因として考えられます。  
URLのすべてをコピーしてブラウザに入力し、アクセスしてください。
  
- ⓧ ユーザー名を忘れてしまった
  - SIIへお問合せください。
  
- ⓧ パスワードを忘れてしまった
  - ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、所定の欄に「ユーザー名」を入力します。  
申請担当者メールアドレスに再発行された「パスワード」が通知されます。  
上記(4)の手順でパスワードを設定してください。

# 4. ポータルサイトについて

## (1) ポータルサイトの構成

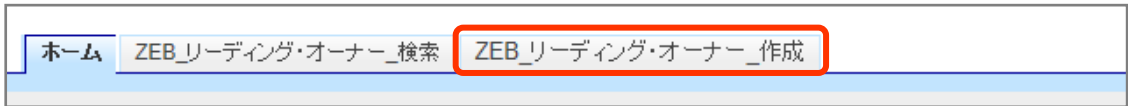
ポータルサイト上部にある「タブ」でページを分けています。



1	ホーム	ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトのホーム画面です。
2	ZEBリーディング・オーナー_検索	登録情報の確認、申請書類の出力、仮保存データの編集を行う際に使用します。
3	ZEBリーディング・オーナー_作成	新規にZEBリーディング・オーナー登録申請情報の入力を行う際に使用します。
4	ログアウト	ログインを終了し、ログイン画面に戻ります。

## (2) 新規にZEBリーディング・オーナー登録申請情報を入力する

「ZEBリーディング・オーナー\_作成」タブを選択した後、次ページ以降を参照して入力してください。



## (3) 仮保存データを編集する

「ZEBリーディング・オーナー\_検索」タブを選択した後、表示された登録情報の「詳細」を選択してください。

No.	詳細	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏
1	<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">[詳細]</span>	2019	株式会社カンキョウ共創イニシアチブ	仮登録	環境

## (4) 入力内容を保存する

画面内にある以下のボタンを選択して、適宜保存してください。

仮保存	入力途中で一時保存する場合、選択してください。
確認	入力完了後に選択してください。保存前の入力内容確認画面に移動しますので、入力内容を確認してください。

- \* 適宜「仮保存」しながら入力してください。  
入力内容を保存する前に、ブラウザの[戻る]ボタンを押したり、ページ内の[戻る]を選択したりすると、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。
- \* 操作をしないまま一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。その際に自動保存はされません。
- \* [確認]を選択した際、必須情報で未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合はエラーが表示され、登録の完了ができません。エラー内容に従って修正してください。なお、エラーがあっても「仮保存」は可能です。

# 5. ポータルサイトへの情報入力(申請者情報)

## (1) 登録申請者情報

登録申請者情報	1-1	オーナー名_フリガナ*	カブシキガイシャカンキョウキョウソウイニシアチブ			
		オーナー名*	株式会社カンキョウ共創イニシアチブ			
	1-2	法人番号*	0000000000000			
		代表者役職*	代表取締役			
	1-3	代表者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ	名タロウ		
		代表者氏名*	氏環境	名太郎		
	1-4	所在地	郵便番号*	104	- 0031	郵便番号検索
			都道府県*	東京都 ▼		
			市区町村*	中央区		
			町名以降*	京橋一丁目〇番地〇号		
1-5	業種*	大分類	建設業 ▼			
		中分類	総合工事業 ▼			
1-6	HP	https://example.com/				

1-1	法人:略称等を使用せず、商業登記簿の記載通りに全角で入力してください。 個人:印鑑登録証明書の記載通りに全角で入力してください。 フリガナ:全角カナで正しく入力してください。
1-2	法人:国税庁「法人番号公表サイト」で公表されている「法人番号」を半角数字(13桁)で入力してください。 個人:「0」(半角数字)を入力してください。
1-3	法人:商業登記簿の記載通りに「代表者役職」「代表者氏名」を全角で入力してください。 個人:「役職」は「-」(半角ハイフン)を入力し、「氏名」は印鑑登録証明書の記載通りに全角で入力してください。 フリガナ:全角カナで正しく入力してください。
1-4	半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動反映されます。 法人:商業登記簿の記載通りに「所在地」を都道府県から入力してください。 個人:個人事業所として届出している「所在地」を都道府県から入力してください。
1-5	〔大分類〕→〔中分類〕の順に選択してください。 法人:「定款」に記載の主たる「業種」をプルダウンから選択してください。 個人:事業内容に沿った「業種」をプルダウンから選択してください。 詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。
1-6	自らが所有するZEBについて公表しているホームページのURLを入力してください。



5. ポータルサイトへの情報入力(申請者情報)

(2) 実務担当者情報

実務担当者情報

2-1

所属部署

総務部総務課

役職

係長

担当者氏名 フリガナ\*

氏ソウム

名タロウ

担当者氏名\*

氏総務

名太郎

2-2

住所

郵便番号\*

104

-

0031

郵便番号検索

都道府県\*

東京都

市区町村\*

中央区

町名以降\*

京橋一丁目〇番地〇号 ×××ビル10階

電話番号\*

03

-

0000

-

0000

FAX番号

03

-

0000

-

0000

携帯電話番号

090

-

0000

-

0000

2-3

E-mail\*

t.soumu@example.com

- 2-1

ZEBリーディング・オーナー登録申請について内容を理解しており、SIからの問合せに対応できる方を実務担当者としてください。SIからの送付物、電話連絡、メール等は全て担当者経由で行われます。実務担当者と連絡が可能な連絡先等を入力してください。
- 2-2

住所は、SIから実務担当者宛の送付物の宛先となるものを入力してください。半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。
- 2-3

携帯電話のメール(キャリアメール)アドレスは使用できません。

(3) 役員名簿

役員名簿

氏 名	フリガナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				性別	役職名
				和暦	年	月	日		
カンキョウ	タロウ	環境	太郎	昭和(S)	40	01	01	男性(M)	代表取締役
カンキョウ	コタロウ	環境	小太郎	昭和(S)	63	9	9	男性(M)	取締役
カラキ	チョウワ	空気	調和						
ガイヒ	タカシ	外皮	高志						
ジェーン	スミス	ジェーン	スミス						
リーディング・オーナー登録(未出)									

入力欄が不足する場合、[リーディング・オーナー役員追加]をクリックすると入力欄が追加されます。

氏名・役職名

法人: 商業登記簿に記載されている全ての役員(監査役含む)を入力してください。商業登記簿の記載通りに全角で入力してください。外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿の記載通りに記入し、氏名カナ欄はカナ読みを記入してください。(氏名に中黒等の記号がある場合、氏名カナ欄には入力せず、氏名漢字欄には入力します。)  
個人: 代表者の「氏名」「氏名フリガナ」を全角で入力し、「役職」は「-」(半角ハイフン)を入力してください。

生年月日

法人: 和暦をプルダウンから選択、年月日を全角数字2桁で入力してください。 例: 1月→01  
個人: 和暦で「平成」を選択し、年月日に全角数字で「00」をそれぞれ入力してください。

性別

性別をプルダウンから選択してください。

## 5. ポータルサイトへの情報入力(申請者情報)

### (4) ZEBへの取組み目標

登録票掲載

ZEBへの取組み目標	ZEBへの取組み目標*	ZEBの取組みは、「地球環境を守り、地球にやさしい企業」を経営理念としている我が社において、取り組むべき重要課題として位置付けている。 企業活動で消費されるエネルギー消費量を削減することは、地球温暖化の防止、枯渇が懸念されている化石燃料の消費削減にもつながり、社会へ貢献できると考える。 さらに、エネルギーのコスト削減になり、経営資源を光熱費から研究開発、新規事業への投資に向けられる効果を期待している。 イニシャル、ランニング両面からのZEBメリットを検証しZEBの普及促進へ寄与したいと考えている。
------------	-------------	--

※1行あたり80文字以内かつ10行以内で入力してください

取組み目標

全角、1行あたり80文字以内、10行以内で「ZEBへの取組み目標」を入力してください。  
誤字・脱字に注意し、内容をよく確認してください。

### (5) 申請者情報入力内容の保存

戻る	仮保存	確認
----	-----	----

入力がすべて完了したら、  
[確認]ボタンをクリックします。  
確認画面に移りますので、  
内容を確認してください。

↓

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業 リーディング・オーナー登録入力画面	
この内容で登録をしますが、よろしいですか。	
戻る	保存

入力内容を修正する場合は  
[戻る]をクリックし、編集画面に戻ります。

入力内容に誤りがなければ、  
[保存]をクリックします。

### (6) 導入実績・導入計画入力へ進む

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業 リーディング・オーナー詳細画面		
編集	導入実績・計画登録	[導入実績・計画登録]ボタンを クリックします。
PDF出力		
定型様式1	別紙1	別紙2

# 6. ポータルサイトへの情報入力(導入実績・導入計画)

## (1) ZEBを導入した、もしくは導入する予定の建築物の概要

登録票掲載

建築物概要

1-1 導入実績・導入計画\*

登録年度

1-2 建物の名称(フリガナ)\*

建物の名称\*

1-3 建築物のコンセプト\*

都道府県\*

1-4 地域区分\*

新築/既存建築物\*

建物用途\*

建物用途詳細\*

1-5 延べ面積\*

1-6 階数\*

地下

地上

1-7 主な構造\*

1-8 竣工年\*

導入実績

2019

カブシキガイシャカンキョウキョウソウイニシアチブホ

株式会社カンキョウ共創イニシアチブ本社ビル

設計段階から、ヒエラルキーアプローチで、建築形状、方位などを検討、環境負荷の軽減を図った。設備設計では、エネルギー消費の大きい空調設備の省エネ化を図った。

東京都

6

新築

事務所等

事務所

12,300

1

11

SRC造

2018

部分評価の複数用途建築物の場合は、評価対象についての情報を入力してください。

- 1-1

既に竣工・改修している場合は「導入実績」、竣工・改修前の場合は「導入計画」をプルダウンから選択してください。
- 1-2

全角カタカナで入力してください。
- 1-3

1行あたり全角50文字以内、4行以内で入力してください。
- 1-4

建築物の概要をプルダウンから選択してください。地域区分は、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項等 別表第10」を参考にしてください。
- 1-5

延べ面積を半角数字で入力してください。BELSを取得している場合、BELS評価書の記載通りに延べ面積を入力してください。
- 1-6

建築物の階数を半角数字で入力してください。  
地下階が無い場合、「-」(半角ハイフン)を入力してください。
- 1-7

「主な構造」をプルダウンから選択してください。
- 1-8

「竣工年」を半角数字(西暦)で入力してください。  
既存建築物の場合、ZEB工事が完了した年を指します。  
(計画の場合は予定年を入力してください)

## 6. ポータルサイトへの情報入力(導入実績・導入計画)

### (2) 省エネルギー認証取得

登録票掲載

省エネルギー認証取得	BELS	<input checked="" type="checkbox"/>	ZEB Ready
	CASBEE	<input type="checkbox"/>	—なし—
	LEED	<input type="checkbox"/>	—なし—
	ISO50001	<input type="checkbox"/>	—なし—
	その他	<input type="checkbox"/>	

認証取得

第三者機関により認証を受けている場合、該当する認証のチェックボックスにチェックを入れ、各プルダウンから該当する項目を選択してください。

### (3) 省エネルギー情報(一次エネルギー消費量等)

登録票掲載

		一次エネルギー消費量 (MJ/年m)		BPI/BEI	
		基準値	設計値		
省エネルギー情報	3-1	PAL *	470	368	0.79
	3-2	空調*	600.11	300.15	0.51
		換気*	66.00	45.00	0.69
		照明*	437.00	225.00	0.52
		給湯*	10.25	5.12	0.50
		昇降機*	20.11	15.45	0.77
	3-3	コージェネ発電量*	0.00	0.00	
		創エネ*	0.00	-45.51	
		その他*	200.51	200.51	
	3-3	一次エネルギー削減率(その他含まず)_創エネ含まず*	50		
一次エネルギー削減率(その他含まず)_創エネ含む*		52			
3-4	ZEBランク	ZEB Ready			
	部分評価	<input type="checkbox"/>			

3-1

Web計算プログラムの計算結果の値を、半角数字で整数で入力してください。  
BELSを取得している場合、取得時のWeb計算プログラムの計算結果の値を入力してください。

3-2

Web計算プログラムの計算結果の値を、半角数字で小数第二位まで入力してください。  
BELSを取得している場合、BELS評価書の記載通りに数値を入力してください。

3-3

Web計算プログラムの計算結果の値を、小数点以下を切り捨てて半角数字で入力してください。  
BELSを取得している場合、BELS評価書に記載のとおり数値を入力してください。

3-4

【10,000m<sup>2</sup>以上の複数用途建築物で部分評価の場合】  
チェックボックスにチェックを入れてください。

# 6. ポータルサイトへの情報入力(導入実績・導入計画)

## (4) ZEB実現に資するシステム

登録票掲載

ZEB実現に資するシステム 建築省エネルギー技術 (パッシブ)	外皮断熱	外壁	硬質ウレタンフォーム100mm
		屋根	硬質ウレタンフォーム50mm
		窓	Low-E複層ガラス
		遮蔽・遮熱	庇/日射追従ブラインド
	その他		屋光利用(トップライト、採光フィルム、光ダクト)/自然通風
ZEB実現に資するシステム 設備省エネルギー技術 (アクティブ)	空調	熱源	モジュールチラー/熱回収ヒートポンプ/インバータポンプ
		システム	外気冷房制御/外気取入量制御/ナイトパージ制御
	換気	機器	インバータファン/自然換気電動窓
		システム	外気冷房制御/ナイトパージ制御
	照明	機器	
		システム	調光制御/人感制御/タイムスケジュール制御/タスク&アンビエント照明
	給湯	機器	ヒートポンプ給湯器
		システム	-
ZEB実現に資するシステム 効率化	効率化	コージェネ	-
		再エネ	太陽光発電
ZEB実現に資するシステム その他技術	その他技術	機器	
		システム	-
ZEB実現に資するシステム BEMS	BEMS	システム	設備間統合制御/設備と利用者間連携制御/負荷コントロール/チューニング

### ZEB実現に 資する システム

「技術仕様記入例リスト」(P. 13)を参照しながら以下に注意して建築物の仕様を入力してください。

〔注意事項〕

- ・ひとつの項目に複数の設備やシステムを導入する場合は「/」(半角スラッシュ)で区切り、列記してください。
- ・ZEB実現に資するものでない設備やシステムを導入している場合は「空欄」にしてください。  
例1: 照明はあるが、高効率機器・システムではない→ 照明の欄はいずれも空欄
- ・入力項目に該当する設備やシステムを導入していない場合は「-」(半角ハイフン)を入力してください。  
例2: 平屋でエレベーターがない→ 昇降機の欄に「-」(半角ハイフン)を入力
- ・公益社団法人空気調和・衛生工学会(以降「空衛学会」という)が公表するWEBPRO未評価技術9項目のいずれかを導入した場合、該当する技術名の後ろに\*を入力してください。

6. ポータルサイトへの情報入力(導入実績・導入計画)

技術仕様記入例リスト

技術	設備	仕様	技術	設備	仕様
建築省エネルギー技術（パッシブ）	外皮断熱	外壁	設備省エネルギー技術（アクティブ）	換気	機器 DCファン インバータファン
		ガラスウール断熱材 グラスウール断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材			システム 台数制御 連動制御(対象を記入: 温度、CO2、CO、臭気、燃焼機器、ガス使用量など)
		屋根		照明	機器 LED照明器具 有機EL照明器具 高輝度誘導灯
		ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 セルローズファイバー断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材 フェノールフォーム断熱材			システム 人感検知制御 明るさ検知制御 タイムスケジュール制御 個別デジタル制御 タスク&アンビエント照明 入退室管理連動制御 ゾーニング制御* (廊下、エントランスホール、駐車場)
		窓			システム 【高性能窓ガラス】 Low-E複層ガラス(空気層) Low-E複層ガラス(Ar層) Low-E複層ガラス(真空層) 【高性能窓サッシ】 樹脂製 樹脂+アルミ複合製
		日射遮蔽		給湯	機器 ヒートポンプ給湯機 潜熱回収型給湯機 バイオマスボイラ
		ブラインド(太陽追尾型) 庇(水平、垂直) ルーバ(水平、垂直) 壁面緑化 太陽光パネル			システム コージェネ排熱利用 太陽熱利用システム 地中熱利用システム 井水利用システム
		屋光		昇降機	システム VVVF制御(電力回生あり、ギアレス) VVVF制御(電力回生あり) VVVF制御(電力回生なし、ギアレス) VVVF制御(電力回生なし) 交流帰還制御 群管理制御
		通風			システム ライトシェルフ 光ダクト トップライト グラデーションブラインド
		自然換気(または通風) クルールチューブ(またはトレランチ)		効 率 化	システム コージェネ ガスタービン ガスエンジン ディーゼルエンジン コンバインドサイクル機関 燃料電池
設備省エネルギー技術（アクティブ）	空調	機器		再エネ	システム 太陽光発電 風力発電 水力発電 バイオマス発電 地熱発電 太陽熱利用 井水熱利用 河川水熱利用 温泉熱利用 地熱利用
		【高性能空調機】 ルームエアコン ビルマル(EHP) ビルマル(GHP) パッケージユニット 全熱交換器 【高性能熱源機】 チリングユニット インバーターボ冷凍機 モジュールチラー スクリーン冷凍機 吸収冷凍機 吸収冷温水機 小型貫流ボイラ 地域熱供給		電気設備 その他	機器 鉛蓄電池 NAS蓄電池 ニッケル・水素蓄電池 リチウムイオン蓄電池 新トップラナー変圧器
		システム		システム	システム 太陽光発電用 風力発電用 水力発電用 バイオマス発電用 地熱発電用
		【熱回収システム】 熱回収熱源システム コージェネシステム 【外気熱利用・抑制システム】 外気冷房システム 外気取入れ量制御システム(CO2制御) フリークーリングシステム ナイトバージシステム 【流量・圧力可変システム】 VAV空調システム 空調ファンの人感センサによる変風量制御* 最適送水温度制御システム(VWT) 流量可変制御システム(VWV) 冷却水変流量制御* 冷却塔ファン変風流量制御* 台数制御(対象を記入: 熱源機*、2次ポンプ、空調ファン*、冷却塔ファン*) 末端差圧制御* 送水圧力設定制御*		BEMS	システム 設備間統合制御システム 設備と利用者間統合制御システム 負荷制御技術 建物間統合制御システム チューニングなど運用時への展開
		【特殊空調システム】 輻射冷暖房システム 潜熱顕熱分離空調システム タスク&アンビエント空調システム 床吹出し空調システム ダクトレス空調システム 【その他空調システム】 気化式冷却器 水蓄熱システム			

\*は、WEBPRO未評価技術9項目対象の設備/仕様

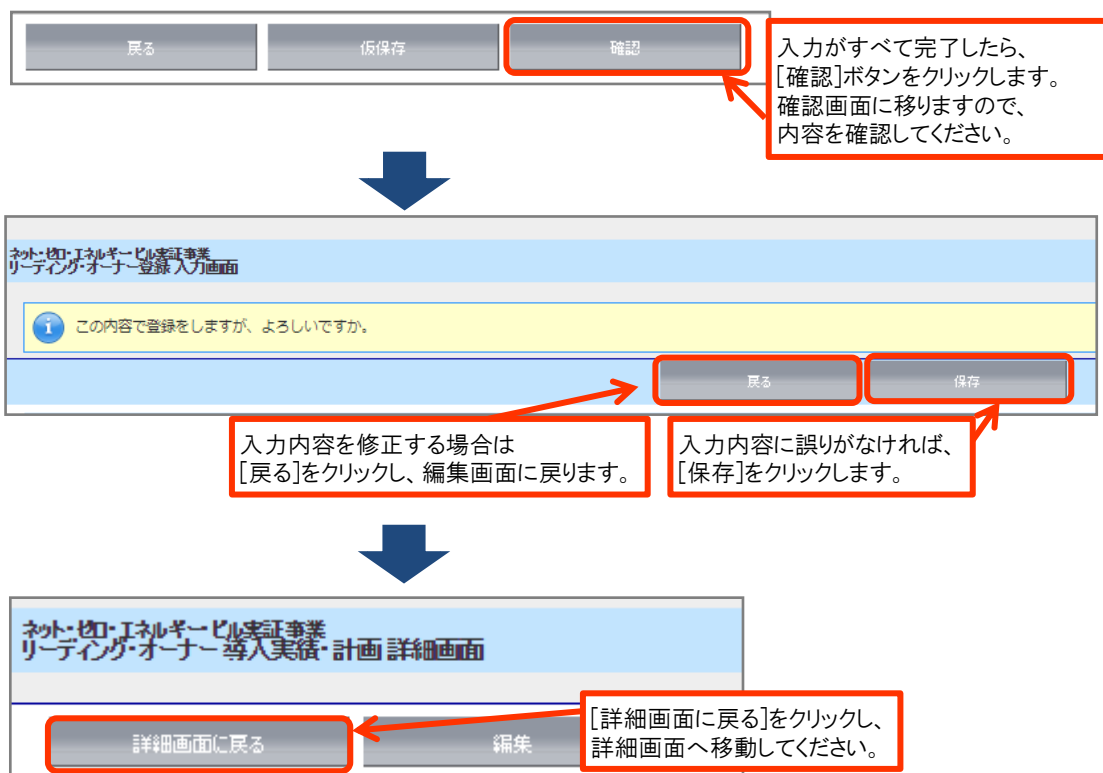
・ リストにない技術仕様や表現がある場合は自由入力

・ 技術仕様1つにつき「/」(半角スラッシュ)で区切る

・ 上のリストから、該当する技術仕様の文言を極力変えずに使用する

## 6. ポータルサイトへの情報入力(導入実績・導入計画)

### (5) 導入実績・導入計画入力内容の保存



# 7. 確認用書類の出力と確認

## (1) PDFサンプル(確認用書類)の出力

確認用のPDFファイルを出力し、入力内容に不備がないか、確認してください。

1	承認ステータスが「仮登録」になっていることを確認してください。
2	PDFサンプルを出力できます。
3	入力内容に修正がある場合、[編集]をクリックしてください。
4	[入力完了]はまだクリックしないでください。データ修正ができなくなります。

## (2) PDFサンプル(確認用書類)の確認

確認用のPDFファイルを出力し、入力内容が紙面に正しく反映されているか確認してください。  
特に押印すべき書類は、提出後の修正に時間を要しますので、十分に注意して確認してください。

(定型様式1)  
ZEBリーディング・オーナー  
登録申請書

(別紙1)  
役員名簿

(別紙2)  
ZEBリーディング・オーナー  
登録に係る誓約書

(別紙3)  
暴力団排除に関する誓約事項

(定型様式2)  
ZEBリーディング・オーナー  
公開情報

(定型様式3)  
導入実績/導入計画

\*「(仮)」の背景付きで表示される書類は印刷イメージの確認用であり、申請書類ではありませんので注意してください。



8. 登録申請書類を揃える

(1) 登録申請書類(提出用)の出力

確認用のPDFファイルで不備がないことを確認したら、登録申請提出用の書類を印刷します。

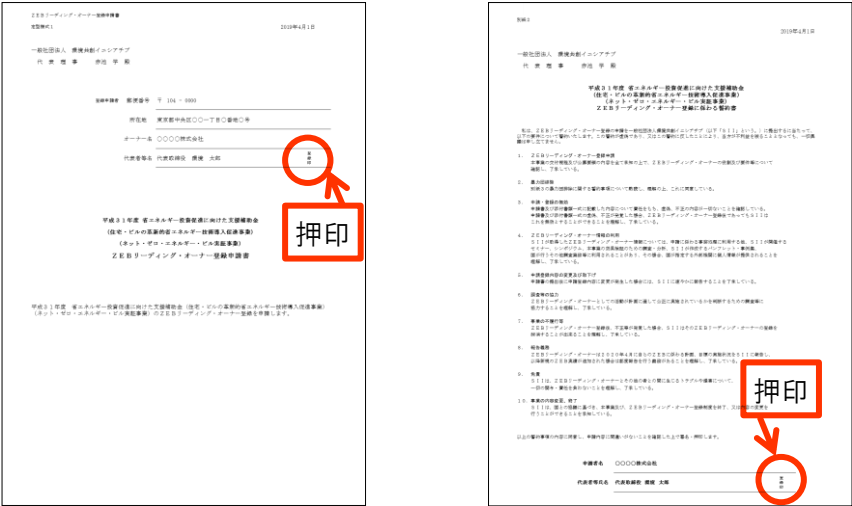


- |   |  |
|---|--|
| 1 | 不備がないことを確認後、画面右上の[入力完了]をクリックしてください。<br>* クリック後、修正・編集ができなくなります。ご注意ください。                       |
| 2 | 承認ステータスが「申請書提出待ち」となっていることを確認してください。  |
| 3 | 各書類をPDF出力し、印刷してください。<br>* PDFが出力されない時は、ポップアップがブロックされている場合があります。<br>その場合はポップアップブロックを解除してください。 |

(2) 押印

「ZEBリーディング・オーナー登録申請書」「ZEBリーディング・オーナー登録に係わる誓約書」に押印してください。  
\* 「登録印」を押印してください。

定型様式1 ZEBリーディング・オーナー登録申請書    別紙2 ZEBリーディング・オーナー登録に係わる誓約書



(3) 提出書類を揃える







提出書類一覧(P.17～18)を参照し、提出書類が全て揃っているか確認してください。

# 9. 提出書類一覧

ZEBリーディング・オーナー登録申請には、以下の書類の提出が必要です。 （\*：ポータルサイトから出力）

インデックス名	No.	必須● 該当○	書類名		備考
①登録申請書	1	●		(定型様式1) ZEBリーディング・オーナー 登録申請書 *	法人：登録印を押印 個人：実印を押印
	2	●		(定型様式1) 申請者の詳細 *	
	3	●		(別紙1) 役員名簿 *	
	4	●		(別紙2) ZEBリーディング・オーナー 登録に係わる誓約書 *	誓約事項を全て確認し、 記載内容について了承の上、提出してください。 法人：登録印を押印 個人：実印を押印
	5	●		(別紙3) 暴力団排除に関する誓約事項 *	誓約事項を全て確認し、 記載内容について了承したうえで、提出してください。
②ZEBリーディング・オーナー公開情報	6	●		(定型様式2) ZEBリーディング・オーナー 公開情報 *	
	7	●		(定型様式3) ZEBリーディング・オーナー 導入実績/導入計画 *	
③会社概要	8	●		会社概要書	・「会社名」「所在地」が含まれること。 ・パンフレット、HPでも可。
④商業登記簿	9	●		商業登記簿 (現在事項全部証明書) の写し	申請日から <b>3カ月以内</b> に発行されたものを提出してください。 個人等の場合は印鑑登録証明書の写しを提出してください。

## 8. 提出書類一覧

インデックス名	No.	必須● 該当○	書類名		備考
⑤建物登記簿	10	●		登録対象建築物の建物登記簿	申請日から3カ月以内に 発行された登録対象建築物の ものの写し
	11			登録対象建築物の確認済証	新築で登録申請時に建物登記 簿が提出できない場合は、登録 対象建築物の「確認済証」の写 しを提出してください。
⑥省エネルギー性能確認資料	12	●		登録対象建築物の省エネル ギー計算結果が確認できる資料 の写し	省エネルギー性能の値をポータル サイトに入力する際に根拠とし た資料 BELSを取得している場合は、取 得時の資料を添付
⑦省エネルギー性能表示評価書	13	○		登録対象建築物の省エネル ギー性能表示評価書	取得している場合は提出 してください。
⑧公表資料	14	●		登録対象建築物の公表資料	ホームページ等のWebページで ZEB実績や計画が掲載されてい る箇所を印刷したものや、会社 案内等
⑨CD-R	15	●		登録対象建築物の建物外観写 真やパース図を保存したCD-R	登録票に掲載し、SIのホーム ページで公開します。 データの形式は「jpg」または 「png」としてください。 破損のないよう添付してください。

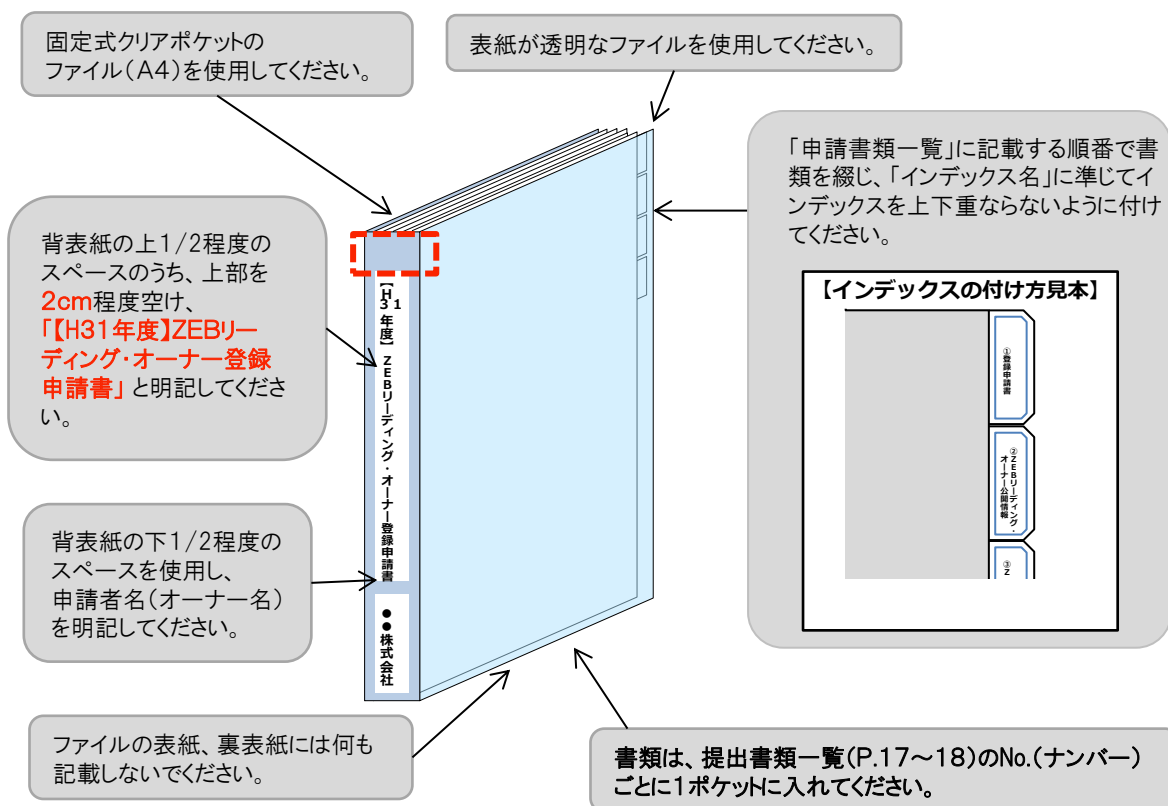
\* ZEB Oriented 評価の建築物もしくは、WEBPRO未評価技術9項目を任意で導入している建築物の場合の注意点

導入するWEBPRO未評価技術9項目の詳細について、別途資料提出を行っていただきます。  
登録申請後、SIより連絡いたします。

## 10. 申請書類の提出

### (1) ファイリング

提出必要書類を以下の方法でファイリングしてください。  
\* 各書類の写しを控えとして必ず手元に保管してください。



### (2) 書類の提出

ファイリングした申請書類一式をSIIへ送付してください。

#### 【提出先】

〒104-0061 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル7階  
一般社団法人 環境共創イニシアチブ 事業第2部  
『平成31年度 ZEBリーディング・オーナー登録』申請 係

\* 封筒に「平成31年度 ZEBリーディング・オーナー登録申請書在中」と必ず記入してください。

#### 【発送の注意事項】

※SIIから申請者に対して申請書を受け取った旨の連絡はいたしません。

また、申請書到着に関するお問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段(簡易書留等)で送付してください。

※申請者がSIIに送付する申請書は「信書」に該当するものが含まれることから、郵便物・信書便物以外の荷物扱いで発送できませんので注意してください。

※申請書の持込みは受理しませんので注意してください。

※送付宛先には略称「SII」を使用しないでください。

公募期間  
2019年4月8日(月)～  
2020年1月31日(金)  
17:00必着

# 11. 登録票の確認

## (1) ZEBリーディング・オーナー登録票(確認用)の閲覧

SIIが登録申請書の確認を完了した後、ホームページ公表用の「ZEBリーディング・オーナー登録票」の確認用PDFファイルをSIIが作成し、ポータルサイトにアップロードします。  
申請者はポータルサイトにログインしてPDFファイルを開いてください。

ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業  
リーディング・オーナー\_詳細画面

検索結果

No.	詳細	登録年度	オーナー名	承認
1	<a href="#">[詳細]</a>	2019	株式会社カンキョウ共創イニシアチブ	(仮)

① ポータルサイトにログインし、  
[ZEBリーディング・オーナー\_検索]タブを  
クリックします。

② [詳細]を選択し、詳細画面へ移動します。

ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業  
リーディング・オーナー\_詳細画面

登録申請書

承認ステータス	承認ステータス	登録票確認中

③ 承認ステータスが「登録票確認中」となっ  
ていることを確認してください。

リーディング・オーナー登録票

添付ファイル名

[ZEB0000L-00000-P.pdf](#)

[ZEB0000L-00000-P\\_01.pdf](#)

④ ページ最下部の添付ファイル  
(ファイル名)を選択してください。  
確認用PDFファイルを開くことが  
できます。

# 11. 登録票の確認

## (2) ZEBリーディング・オーナー登録票の確認

「ZEBリーディング・オーナー登録票」の内容に間違いがないか確認してください。  
PDFは印刷するなどして、登録・公表までの控えとして保管してください。

＜ZEBリーディング・オーナー登録票＞

The screenshot shows the 'ZEBリーディング・オーナー登録票' form. It includes a header with the title and a logo. Below the header, there are several input fields for basic information, including the building name, address, and contact details. A large red watermark '仮' (Draft) is overlaid on the form. The bottom section contains a table with columns for building details, including building name, address, and various performance metrics.

＜ZEBリーディング・オーナー導入事例＞

The screenshot shows the 'ZEBリーディング・オーナー導入事例' (ZEB Leading Owner Introduction Case Study) page. It features a large image of a building and a detailed table of performance metrics. A red watermark '仮' (Draft) is overlaid on the page. The table includes columns for building name, address, and various performance metrics, with a 'ZEB Ready' label prominently displayed.

＜ZEBリーディング・オーナー導入事例（部分評価）＞

The screenshot shows the 'ZEBリーディング・オーナー導入事例（部分評価）' (ZEB Leading Owner Introduction Case Study (Partial Evaluation)) page. It features a large image of a building and a detailed table of performance metrics. A red watermark '仮' (Draft) is overlaid on the page. The table includes columns for building name, address, and various performance metrics, with a 'ZEB Ready' label prominently displayed.

## (3) ZEBリーディング・オーナー登録票PDF確認完了

内容に間違いがなければ、詳細画面の右上にある[登録票確認完了]をクリックしてください。  
また、その旨をSIIにメールにてお知らせください。

The screenshot shows the 'ZEBリーディング・オーナー登録票PDF確認完了' (ZEB Leading Owner Registration Form PDF Confirmation Completed) page. It includes a header with the title and a logo. Below the header, there are several input fields for basic information, including the building name, address, and contact details. A large red watermark '仮' (Draft) is overlaid on the form. The bottom section contains a table with columns for building details, including building name, address, and various performance metrics. Two red boxes with arrows point to specific elements: one points to the '登録票確認完了' button in the top right corner, and the other points to the '承認ステータス' (Approval Status) field, which shows '登録票確認完了'.

① 登録票の内容に不備がなければ、詳細画面右上の[登録票確認完了]をクリックしてください。

② 承認ステータスが「登録票確認完了」となったことを確認してください。

## 12. 登録証交付・公表・計画変更

### (1) ZEBリーディング・オーナー登録証の交付

SIIでは内容の確認が完了し、適正であると認めた登録申請者に対して「ZEBリーディング・オーナー登録証」を交付します。  
「ZEBリーディング・オーナー登録証」は、実務担当者へ送付します。  
再発行できかねますので、大切に保管してください。

### (2) SIIホームページでの公表

SIIのホームページでは初回公表日以降、原則月1回・毎月最終金曜日にZEBリーディング・オーナーが公表されます。  
なお、公表日のお問合せには対応できかねます。各自SIIのホームページで確認してください。

### (3) 計画変更について

登録完了後、登録情報の変更、導入実績・導入計画を追加する場合、「計画変更」の申請が必要となります。  
手順は以下の通りです。

#### ① SIIへ連絡

計画変更が発生したら、SIIまで連絡してください。変更内容に応じて、必要書類を案内します。

#### ② 申請書類のダウンロード

SIIホームページ(<https://sii.or.jp>)にアクセスし、  
「ZEBリーディング・オーナー公募」ページに設置されている「ZEBリーディング・オーナー登録 計画変更 相談票」のエクセルデータをダウンロードしてください。

#### ③ 申請書類の作成・提出

記入例に従って「ZEBリーディング・オーナー登録 計画変更相談票」を作成し、押印の上、SIIへ送付してください。

＊「ZEBリーディング・オーナー登録 計画変更相談票」への押印は担当者印や会社印で可とします。

＊提出先は本マニュアルP.19を参考にしてください。

＊封筒に「平成31年度 ZEBリーディング・オーナー登録 変更書類在中」と必ず記入してください。

＊配送状況が確認できる手段(簡易書留等)で送付してください。

#### ④ 公表

SIIホームページの掲載情報が修正となる場合、原則SIIが不備のない本書類の原本を受領した日以降のZEBリーディング・オーナー公表日に合わせて、変更内容をホームページに反映します。

＊不備があった場合はこの限りではありません。