

平成30年度
ネット・ゼロ・エネルギー・ビル(ZEB)実証事業

ZEBリーディング・オーナー・ ポータルサイト・マニュアル

《はじめにお読みください》

▼「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及び「よくあるご質問」をご確認ください。

アカウント取得申込を行う前に、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という)のホームページに掲載されている該当ページを必ずご確認ください。

▼ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトについて

ZEBリーディング・オーナー登録申請に際して、書類の一部をWeb上のZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトで作成します。

ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請の確認の過程で活用されます。

「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」及び本マニュアル等を参照し、ポータルサイトに必要項目を正しく入力してください。

※入力した内容と、出力した書類に記載された内容が一致することを必ず確認してください。

※ポータルサイトの入力が終わっても、ZEBリーディング・オーナー登録申請は完了していません。
書類の出力後、他の提出書類と併せてSIIに送付してください。

ZEBリーディング・オーナー登録申請者がSIIに提出する書類は、
いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行ってはいけません。

◆問合せ先

一般社団法人 環境共創イニシアチブ 審査第二グループ

ZEBお問合せ窓口

TEL:03-5565-4063

電話受付時間 10:00~12:00、13:00~17:00

(土曜、日曜、祝日、年末年始を除く)

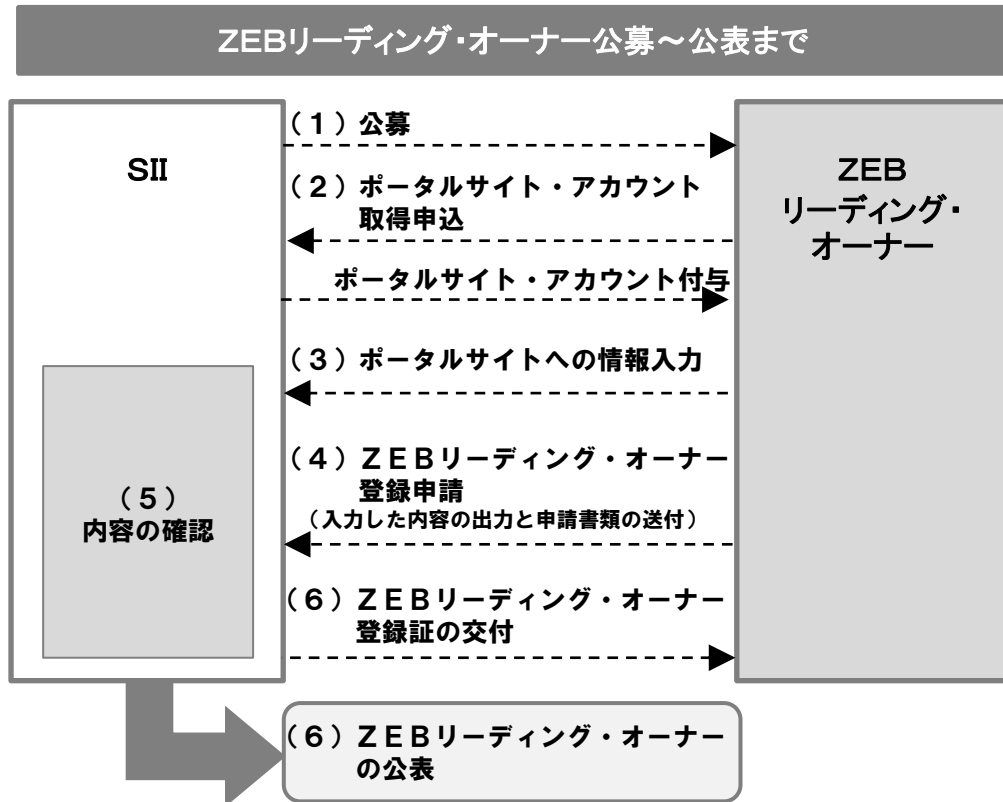
目次

[1]はじめに	．．．	P. 3
1. ZEBリーディング・オーナー公募・登録の手順		
2. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト推奨環境		
[2]アカウントの取得	．．．	P. 5
1. アカウント取得申込手続きの手順		
2. アカウント取得の注意事項		
[3]申請情報の登録	．．．	P. 7
1. タブ構成		
2. 登録申請者情報の入力		
3. 保存後の書類出力・登録完了		
[4]書類の提出	．．．	P.18
1. 書類の印刷		
[5]公表・登録証交付・計画変更	．．．	P.22
1. ホームページの公表、登録証の交付		
2. ZEBリーディング・オーナー登録証の交付		
3. 公表		
4. 計画変更について		

[1]はじめに

1. ZEBリーディング・オーナー公募・登録の手順

ZEBリーディング・オーナーの公募から公表までの手順は、以下の流れに沿って行います。



(1)公募

SIIは以下の期間にZEBリーディング・オーナーを公募します。

公募期間: **2018年4月5日(木) ~ 2019年1月31日(木) 17:00必着**

H30年度ZEB補助金へ申請している場合

▼ZEBリーディング・オーナー公募期間に係わらず、事業完了との関係に注意してください。

(2)ポータルサイト・アカウント取得申込～アカウントの付与

ZEBリーディング・オーナーの登録申請は、SIIがWeb上に設置するポータルサイトを活用して行ってください。

SIIホームページに設置したアカウント取得の申込書類に必要事項を入力し、手続きを行ってください。

アカウント取得申込後、登録したメールアドレスにアカウント情報(ユーザー名、初期パスワード)が通知されます。

[1]はじめに

(3)ポータルサイトへの情報入力

アカウント通知メールに記載されているZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトのURLにアクセスし、取得したアカウント情報(ユーザー名、初期パスワード)でログインして必要事項を入力してください。

(4)ZEBリーディング・オーナー登録申請

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトの入力が完了したらポータルサイト上で生成されるPDFを出力してください。

出力した様式の必要箇所に押印し、他の提出書類(P. 19、P. 20)と併せてSIIが指定する方法でファイリングの上、SIIへ送付してください。

なお、申請書類一式は原本の写しを控えとして手元に必ず保管してください。

※押印は必ず法人の場合「代表者印」、個人の場合「実印」で行ってください。

(5)内容の確認

SIIは、公募期間中に届いたZEBリーディング・オーナー登録申請内容について確認を行います。

確認完了後、SIIのホームページで公表する「ZEBリーディング・オーナー登録票」「ZEBリーディング・オーナー導入実績」「ZEBリーディング・オーナー導入計画」のPDFをSIIが作成し、ポータルサイトにアップロードしますので、確認を行ってください。

(6)ZEBリーディング・オーナー登録証の交付と公表

SIIでは確認が完了し、適正であると認めた登録申請者に対して、ZEBリーディング・オーナー登録証を交付します。

また、確認の結果は登録の可否に係わらず申請者に通知します。

ZEBリーディング・オーナーの公表は、SIIホームページにて随時行います。

※申請書の到着などに関する個別のお問合せについては、一切応じられませんのであらかじめご了承ください。

詳しくは「ZEBリーディング・オーナー登録公募要領」をご覧ください。

2. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Internet Explorer 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

[2]アカウントの取得

1. アカウント取得申込手続きの手順

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトを利用するには、アカウント取得申込を行っていただく必要があります。アカウント取得申込を行うと、ポータルサイトにログインする際に必要となるアカウント情報（ユーザー名、初期パスワード）がメールで通知されます。

(1)アカウント申込書のダウンロード

SIIホームページ(<https://sii.or.jp>)にアクセスし、「事業一覧」より、「ネット・ゼロ・エネルギー・ビル(ZEB)実証事業」を選択し、事業トップページに移動します。「ZEBリーディング・オーナー公募」下段「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト・アカウント申込書」のエクセルデータをダウンロードしてください。

ZEB実証事業

- 事業トップ >
- 新着情報一覧 >
- 公募情報 >
- 交付決定 >
- ZEBプランナー >
- ZEBプランナー公募 >
- ZEBプランナー実績報告 >
- ZEBリーディング・オーナー >**
- ZEBリーディング・オーナー実績報告 >
- ZEBリーディング・オーナー一覧 オーナー名で検索 >
- ZEBリーディング・オーナー一覧 ZEB事例で検索 >

ZEBリーディング・オーナー登録申請 ポータルサイト・アカウント取得

ZEBリーディング・オーナー登録申請はSIIが提供する「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト」(Web)を活用して申請書の一部を作成・登録する必要があります。

【アカウント発行の流れ】

- ①以下に掲載している「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト・アカウント申込書」をダウンロードし、必要事項を入力する。
- ②SIIのZEBリーディング・オーナー登録担当宛てにメールで申込書データを送付する。
※メールを受信した旨の返信はしないので注意すること。
- ③数日以内に、申込書に記入したメールアドレス宛にアカウント情報及びログインURLが通知される。
- ④通知されたアカウント情報を活用しZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトにログインする。
作成方法の詳細は「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト・マニュアル」を参照してください。

- ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト・アカウント申込書 (●KB)**
- ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト・マニュアル (●MB)

平成20年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ビル (ZEB) 実証事業
ZEBプランナー・ポータルサイト アカウント発行依頼書
一般社団法人 環境共創イニシアチブ宛 申請日 平成30年4月1日

注：アカウントは1法人につき1つの発行です。

申請者情報	
ZEBプランナー登録番号	※SIIにて記入をするため、記入不要
法人名	株式会社環境共創イニシアチブ
法人名フリガナ	カブシキガイシャカンキョウキョウワツクインシアチブ
申請担当部署名	実証事業エネルギー部
申請担当責任者	理直 佐子
申請担当連絡先(電話番号)	03-0000-0000
申請担当宛メールアドレス	kanako.kankyo@zebzeb.co.jp
H20年度ZEB実証事業への申請に際する予定	なし

<SII | 使用例>

(2)アカウント申込書をSIIへ提出

必要事項を入力した「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト・アカウント申込書」のエクセルデータをメールに添付の上、SIIに提出してください。

【提出先】

[「zeb-info@sii.or.jp」](mailto:zeb-info@sii.or.jp)

※メールを受信した旨の返信は行っておりませんので、ご了承ください。

[2]アカウントの取得

(3)アカウントの通知

アカウント申込を行ってから数営業日以内に登録したメールアドレスにアカウント通知メールが送信されます。メール内にはアカウント情報(ユーザー名、初期パスワード)が記載されています。アカウント通知メール本文の登録URLにアクセスすると、ログイン画面へ移動します。

(4)ポータルサイトへのログイン・初期パスワードの変更

メール内に記載のアカウント情報(ユーザー名、初期パスワード)を利用してログインしてください。初回のログイン後、「初期パスワード」がリセットされ、新しいパスワードの設定画面へ移動します。

セキュアカスタマーログイン

ユーザー名を入力してください。

ユーザー名:

パスワード:

[パスワードをお忘れですか?](#)

初回ログイン後、
パスワード変更
画面へ移動



私のパスワード変更

パスワード情報

ユーザー名 0000000

新しいパスワード

パスワードの確認

[パスワード変更手順]

- ①新しいパスワードを入力します。(英数字8文字以上)
 - ②確認のため、もう一度新しいパスワードを入力します。
 - ③①と②が一致すると、新しいパスワードが設定されます。
- ※アカウント通知メールに記載されたパスワードは使用できなくなります。
変更後のパスワードの取り扱いには十分ご注意ください。

2. アカウント取得の注意事項

(1)アカウント通知メールが届かない場合

アカウント情報(ユーザー名、初期パスワード)記載のアカウント通知メールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

- ・アカウント申込書に誤ったメールアドレスを記入している
SIIへお問合せください。
- ・特定ドメインの受信許可/拒否設定をしている
「noreply@salesforce.com」からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定してください。

(2)「ユーザー名」を忘れてしまった場合

SIIへお問合せください。

(3)「パスワード」を忘れてしまった場合

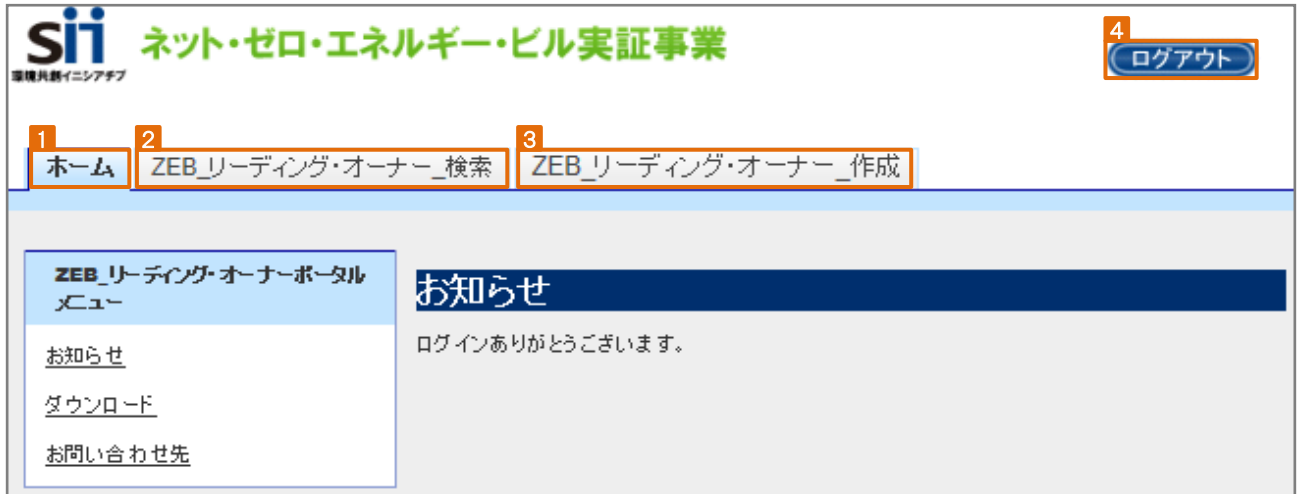
再発行が必要です。ログインページより再発行の手続きを行ってください。

[パスワード再発行の手順]

- ①ログインページの[パスワードをお忘れですか?]を選択します。
- ②「ユーザー名」を入力します。
- ③登録したメールアドレスに再発行された「パスワード」が送信されます。

[3] 申請情報の登録

1. タブ構成

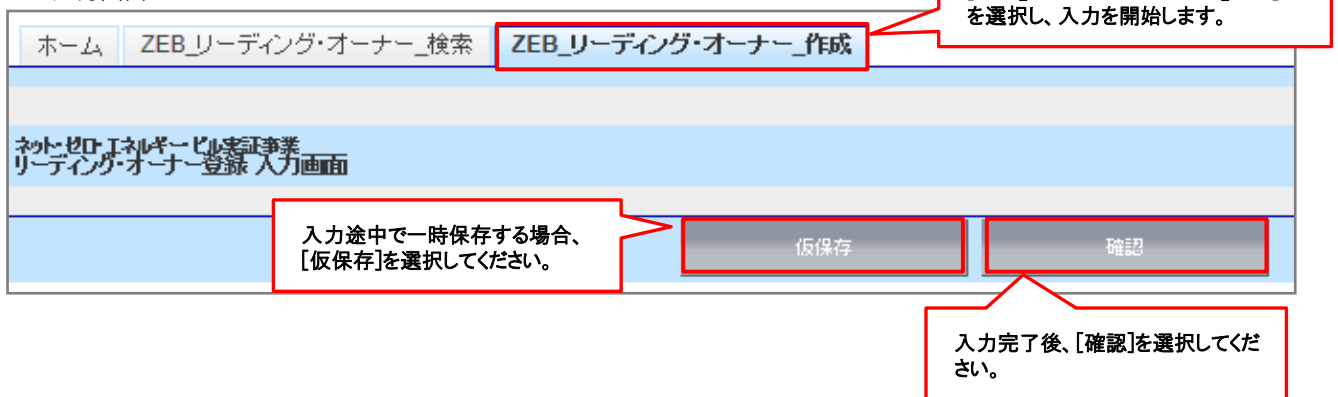


- 1 ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトのホーム画面です。
- 2 ご自身の登録情報の確認、申請書類の出力や仮保存しているデータの編集を行えます。
- 3 新規のZEBリーディング・オーナー登録申請情報の入力を行います。入力した情報から申請書類(PDF)が出力できます。
- 4 現在ログインしているアカウントでのログインを終了し、ログイン画面に戻ります。

2. 登録申請者情報の入力

- ※入力内容を保存をする前にブラウザの[戻る]ボタンを押したり、ページ内の[戻る]を選択したりすると、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。
- ※[確認]を選択した際、必須情報で未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合はエラーが表示され、登録の完了ができません。エラー内容に従って修正してください。なお、エラーがあっても「仮保存」は可能です。

<<入力画面>>



[3] 申請情報の登録

※開発中の画面のため、実際と異なる場合があります。

※「*」印は入力必須項目です。

1	登録申請者情報	1-1	オーナー名フリガナ*	カブシキガイシャカンキョウキョウソウイニシアチブ		
		1-1	オーナー名*	株式会社環境共創イニシアチブ		
		1-2	法人番号*	1234567890123		
		1-3	代表者役職*	代表取締役		
		1-4	代表者氏名フリガナ*	氏ゼブ	名ミル	
			代表者氏名*	氏是部	名実	
		1-5	所在地	郵便番号*	104 - 0000	郵便番号検索
				都道府県*	東京都	
				市区町村*	中央区	
				町名以降*	〇〇一丁目〇番地〇号	
		1-6	業種*	大分類	建設業	
				中分類	総合工事業	
		1-7	HP	http://xxxx.jp		

1 登録申請者情報

- 1-1 法人：略称等を使用せず「商業登記簿」に記載のとおり「オーナー名フリガナ」「オーナー名」を全角で入力してください。
個人：「印鑑証明書」に記載のとおり「氏名フリガナ」「氏名」を全角で入力してください。
- 1-2 法人：国税庁のホームページ「法人番号公表サイト」で公表されている「法人番号」を半角数字（13桁）で入力してください。
個人：「0」（半角数字）を入力してください。
- 1-3 法人：略称等を使用せず「商業登記簿」に記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名フリガナ」「代表者氏名」を全角で入力してください。
1-4 個人：「代表者役職」には「-」（半角ハイフン）を入力し、「氏名フリガナ」「氏名」は「印鑑証明書」に記載のとおり全角で入力してください。
- 1-5 半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動反映されます。
法人：「商業登記簿」に記載のとおり「所在地」を入力してください。
個人：個人事業所として届出している「所在地」を入力してください。
- 1-6 [業種_大分類]を選択後、[業種_中分類]を選択できます。
詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。
法人：「定款」に記載の主たる「業種」をプルダウンから選択してください。
個人：事業内容に沿った「業種」をプルダウンから選択してください。
- 1-7 自らが所有するZEBIについて公表しているホームページのURLを入力してください。

[3] 申請情報の登録

2

実務担当者情報

所属部署	総務部総務課	
役職	課長	
担当者氏名 フリガナ*	氏ソムム	名タロウ
2-1 担当者氏名*	氏総務	名太郎
2-2 住所	郵便番号*	104 - 0000 郵便番号検索
	都道府県*	東京都
	市区町村*	中央区
	町名以降*	〇〇一丁目〇番地〇号 △△△ビル2階
2-3 電話番号*	03 - 0000 - 0000	
FAX番号	03 - 0000 - 0000	
携帯電話番号	090 - 0000 - 0000	
2-4 E-mail*	t.soumu@xxx.co.jp	

2 実務担当者情報

ZEBリーディング・オーナー登録申請について内容を理解しており、SIからの問合せに対応できる方を実務担当者としてください。SIからの送付物、電話連絡、メール等は全て担当者経由で行われます。

- 2-1 「実務担当者氏名フリガナ」「実務担当者氏名」を全角で入力してください。
- 2-2 実務担当者と送付物の授受が可能な住所を入力してください。半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動反映されます。
- 2-3 実務担当者と連絡が可能な「電話番号」を半角数字で入力してください。
- 2-4 携帯電話のメールアドレスは使用できません。

3

役員名簿

3-1		3-2		3-3			3-4	3-5
氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日			性別	役職名
				和暦	年	月	日	
ゼブ	ミノル	尾部						男性(M) ▼ 代表取締役
クウチョウ	スグル	空調						男性(M) ▼ 取締役
カンキ	リョウコ	換気						女性(F) ▼ 取締役
ショウメイ	ミチオ	照明						女性(M) ▼ 取締役
バムス	グッドマン	バムス	グッドマン	昭和(S)	61	03	20	男性(M) ▼ 執行役員

役員を5名以上入力する場合、[リーディング・オーナー役員追加]をクリックすると入力フォームが5件追加されます。

3 役員名簿

法人は「商業登記簿」に記載されている全ての役員を入力してください。
個人は役員名簿を提出する必要がないため、以下のとおりに入力してください。

- 3-1 法人：「商業登記簿」に記載のとおり「役員氏名カナ」「役員氏名」を全角で入力してください。また、外国人については、氏名漢字欄は「商業登記簿」に記載のとおりに入力し、氏名カナ欄はカナ読みを記入してください。（区切りに中黒等の記号がある場合、氏名カナ欄には入力せず、氏名漢字欄は入力してください。）
- 個人：代表者の「氏名」「氏名フリガナ」を全角で入力してください。
- 3-3 法人：和暦をプルダウンから選択し、年月日を全角数字2桁で入力してください。例：1月→01
- 個人：和暦で「平成」を選択し、年月日に全角数字で「00」を入力してください。
- 3-4 性別をプルダウンから選択してください。
- 3-5 法人：「商業登記簿」に記載のとおり「役職名」を入力してください。
- 個人：「-」（半角ハイフン）を入力してください。

[3] 申請情報の登録

4 ZEBへの取組み目標

ZEBへの取組み目標*

ZEBの取組みは、「地球環境を守り、地球にやさしい企業」を経営理念としている我が社において重点課題として位置付けている。既存の建物、施設からのCO2排出量を削減することは、地球温暖化の防止、枯渇が懸念される化石燃料の消費削減にもつながり、社会への貢献に寄与できる。さらに、エネルギーのコスト削減になり、経営資源を光熱費から 研究開発、新規事業への投資に向けられる効果を期待している。

※1行あたり80文字以内かつ10行以内で入力してください

4 ZEBへの取組み目標

1行あたり80文字以内かつ10行以内で入力してください。



入力完了

戻る 仮保存 確認

[確認]を選択してください。

<<入力内容確認画面>>

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業
リーディング・オーナー登録入力画面

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

戻る 保存

登録申請書	オーナー名_フリガナ	カブシキガイシャカンキョウキョウソウイニシアチブ
	オーナー名	株式会社環境共創イニシアチブ

入力内容を修正する場合、
[戻る]を選択してください。

入力を終了する場合、
[保存]を選択してください。



導入事例の登録

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業
リーディング・オーナー詳細画面

編集 導入実績・計画登録

PDF出力

定型様式1 別紙1 別紙2 別紙3 定型様式2 定型様式3

[導入実績・計画登録]を選
択してください。



[3] 申請情報の登録

5

5 建築物概要

導入実績・導入計画			
5-1	導入実績・導入計画*	導入実績	
	登録年度	2018	
5-2	建物の名称(フリガナ)*	カブシキガイシャカンキョウギジュツケンキュウジムシ	
	建物の名称*	株式会社環境技術研究所棟	
5-3	建築物のコンセプト*	ZEBの概念は、企業スローガンの証となるものでありZEBを達成するための計画を行った。設計段階から、ヒエラルキーアプローチで、建築形状、	
	都道府県*	東京都	
	地域区分*	6	
5-4	新築/既存建築物*	新築	
	建物用途*	事務所等	
	建物用途詳細*	事務所	
5-5	延床面積*	5,400	
5-6	階数*	地下	1
		地上	5
5-7	主な構造*	SRC造	
5-8	竣工年*	2016	

5 建築物概要

- 5-1 既に導入している場合は「導入実績」、竣工前の建物で導入する計画がある場合は「導入計画」をプルダウンから選択してください。
- 5-2 全角カタカナで入力してください。
- 5-3 **全角50文字以内で改行し、4行以内**で入力してください。
- 5-4 建築物の概要をプルダウンから選択してください。地域区分は、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項等 別表第10」を参考にしてください。
- 5-5 延床面積を半角数字で入力してください。BELSを取得している場合、BELS評価書に記載のとおり延床面積を入力してください。
- 5-6 建築物の階数を半角数字で入力してください。地下階が無い場合、「-」(半角ハイフン)を入力してください。
- 5-7 「主な構造」をプルダウンから選択してください。
- 5-8 「竣工年」を半角数字(西暦)で入力してください。既存建築物の場合、ZEB工事が完了した年を指します。

[3] 申請情報の登録

6 省エネルギー認証取得	BELS	<input checked="" type="checkbox"/>	ZEB Ready
	CASBEE	<input type="checkbox"/>	--なし--
	LEED	<input type="checkbox"/>	--なし--
	ISO50001	<input type="checkbox"/>	--なし--
	その他	<input type="checkbox"/>	

一次エネルギー消費量 (MJ/年㎡)			
	基準値	設計値	BPI/BEI
7-1 PAL**	450	250	0.56
空調*	600.11	250.15	0.42
換気*	20.12	5.21	0.26
照明*	300.50	100.33	0.33
7-2 給湯*	10.25	5.12	0.50
昇降機*	20.11	15.45	0.77
コージェネ発電量*	0.00	0.00	
創エネ*	0.00	-100.51	
その他*	200.15	200.51	
一次エネルギー削減率 (その他含まず) 創エネ含まず*	60		
7-3 一次エネルギー削減率 (その他含まず) 創エネ含む*	71		
ZEBランク	ZEB Ready		

6 省エネルギー認証取得

第三者認証を受けている場合、該当する認証のチェックボックスにチェックを入れ、各プルダウンから該当する項目を選択してください。

7 省エネルギー情報 「BPI/BEI」と「ZEBランク」は自動反映されます。

7-1 Web計算プログラムの計算結果を、半角数字で整数で入力してください。

7-2 Web計算プログラムの計算結果を、半角数字で小数点第二位まで入力してください。
BELSを取得している場合、BELS評価書に記載のとおり数値を入力してください。

7-3 Web計算プログラムの結果を、小数点以下を切り捨てて半角数字で入力してください。
BELSを取得している場合、BELS評価書に記載のとおり数値を入力してください。

[3] 申請情報の登録

ZEB実現に資するシステム 建築省エネルギー技術 (パッシブ)	外皮断熱	外壁	硬質ウレタンフォーム100mm
		屋根	硬質ウレタンフォーム50mm
		窓	Low-E複層ガラス
		遮熱・遮熱	庇/日射追従ブラインド
	その他	日光利用(トップライト、採光フィルム、光景外)/自然通風	
ZEB実現に資するシステム 設備省エネルギー技術 (アクティブ)	空調	熱源	モジュールチラー/熱回収ヒートポンプ/インバータポンプ
		システム	外気冷房制御/外気取入量制御/ナイトパーズ制御
	換気	機器	インバータファン/自然換気電動窓
		システム	外気冷房制御/ナイトパーズ制御
	照明	機器	
		システム	調光制御/人感制御/タイムスケジュール制御/タスク&アンビエント照明
	給湯	機器	ヒートポンプ給湯器
		システム	-
昇降機		VVVF制御	
ZEB実現に資するシステム 効率化	効率化	コージェネ	太陽光発電(40kW)
		再エネ	
ZEB実現に資するシステム その他技術	その他技術	機器	
		システム	-
ZEB実現に資するシステム BEMS	BEMS	システム	設備間統合制御/設備と利用者間連携制御

8 ZEB実現に資するシステム

「技術仕様記入例リスト」(本マニュアルP. 14)を参照しながら以下に注意して建築物の仕様を入力してください。

〔注意事項〕

- ・ひとつの項目に複数の設備やシステムを導入する場合は「/」(半角スラッシュ)で区切り列記してください。
- ・「技術仕様記入例リスト」以外の設備やシステムを導入している場合は「空欄」にしてください。
- ・入力項目に該当する設備やシステムを導入していない場合は「-」(半角ハイフン)を入力してください。

[3] 申請情報の登録

技術仕様記入例リスト

- ◆以下の記入例リストから該当する技術仕様の文言を原則変えずにコピー＆ペースト
- ◆リストにない技術仕様や表現がある場合は自由入力
- ◆技術仕様 1 つにつき（「1/半角スラッシュ」）で区切る

技術	設備	仕様	技術	設備	仕様	
建築省エネルギー技術 (パッシブ)	外皮断熱	外壁	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材	設備省エネルギー技術 (アクティブ)	機器	L E D 照明器具 有機 E L 照明器具 高輝度誘導灯
		屋根	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 セルローズファイバー断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材 フェノールフォーム断熱材			システム
		窓	【高性能窓ガラス】 L o w - E 複層ガラス (空気層) L o w - E 複層ガラス (A r 層) L o w - E 複層ガラス (真空層)		機器	
			【高性能窓サッシ】 樹脂製 樹脂+アルミ複合製			システム
	日射遮蔽	ブラインド (太陽追尾型) 庇 (水平、垂直) ルーバ (水平、垂直)	昇降機	V V V F 制御 (電力回生あり、ギアレス) V V V F 制御 (電力回生あり) V V V F 制御 (電力回生なし、ギアレス) V V V F 制御 (電力回生なし) 交流帰還制御 群管理制御		
		壁面緑化 太陽光パネル		その他	ライトシェルフ 光ダクト トップライト グラデーションブラインド	
	その他	自然換気 (または通風) クールチューブ (またはトレンチ)	コージェネ		ガスタービン ガスエンジン ディーゼルエンジン コンバインドサイクル機関 燃料電池	
		設備省エネルギー技術 (アクティブ)	機器	【高性能空調機】 ルームエアコン ビルマル (E H P) ビルマル (G H P) パッケージユニット 全熱交換器	再エネ	太陽光発電 風力発電 水力発電 バイオマス発電 地熱発電 太陽熱利用 井水熱利用 河川水熱利用 温泉熱利用 地熱利用
	【高性能熱源機】 チリングユニット インバーターボ冷凍機 モジュールチラー スクイヤー冷凍機 吸収冷凍機 吸収冷温水機 小型貫流ボイラ 地域熱供給			機器		鉛蓄電池 N A S 蓄電池 ニッケル・水素蓄電池 リチウムイオン蓄電池 新トリアンナー変圧器
	【熱回収システム】 熱回収熱源システム コージェネシステム					システム
【外気熱利用・抑制システム】 外気冷房システム 外気取入れ量制御システム (CO2制御) フリークーリングシステム ナイトバージシステム	システム			設備間統合制御システム 設備と利用者間統合制御システム 負荷制御技術 建物間統合制御システム チューニングなど運用時への展開		
システム			【流量可変システム】 V A V 空調システム 最適送水温度制御システム (VWT) 流量可変制御システム (VWV) 大温度差システム 運転台数制御システム			
	【特殊空調システム】 輻射冷暖房システム 潜熱顕熱分離空調システム タスク&アンビエント空調システム 床吹出し空調システム ダクトレス空調システム					
換気	【その他空調システム】 気化式冷却器 水蓄熱システム					
	機器		DCファン インバータファン			
システム	台数制御 連動制御 (対象を記入: 温度、CO2、CO、臭気、燃焼機器、ガス使用量など)					

[3] 申請情報の登録



入力完了

戻る 仮保存 確認

[確認]を選択してください。

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業
リーディング・オーナー登録 導入実績・計画 入力画面

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

戻る 保存

導入実績・導入計画

導入実績・導入計画	導入実績
-----------	------

入力内容を修正する場合、
[戻る]を選択してください。

入力を終了する場合、
[保存]を選択してください。

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業
リーディング・オーナー 導入実績・計画 詳細画面

詳細画面に戻る 編集

[詳細画面に戻る]を選択し、
詳細画面へ移動してください。

3. 保存後の書類出力・登録完了

保存後、入力内容の確認とPDF出力サンプルを確認することができます。

(1) 入力内容の確認

入力内容に不備がないか確認してください。

<< 詳細確認・出力画面 >>

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業
リーディング・オーナー 詳細画面

確認 導入実績・計画登録

入力内容に修正がある場合、[編集]を選択してください。

入力完了

PDF出力

定型様式1	別紙1	別紙2	別紙3	定型様式2	定型様式3
-------	-----	-----	-----	-------	-------

登録申請書

承認ステータス	承認ステータス	仮登録
---------	---------	-----

承認ステータスが「仮登録」になっていることを確認してください。

PDFサンプルを出力できます。

まだ[入力完了]は選択しないでください。
データ修正ができなくなります。

[3] 申請情報の登録

(2) PDFサンプルの出力、内容の確認

PDFサンプルを出力し、入力内容が正しく反映されているか確認してください。

(定型様式1)
ZEBリーディング・オーナー登録申請書

(別紙1)
役員名簿

(別紙2)
ZEBリーディング・オーナー登録に係わる誓約書

(別紙3)
暴力団排除に関する誓約事項

(定型様式2)
ZEBリーディング・オーナー公開情報

(定型様式3)
導入実績/導入計画

※「(仮)」の背景付きで表示される書類は印刷イメージの確認用であり申請書類ではありませんので注意してください。

(3) 入力完了

不備がなければ
[入力完了]をクリックしてください。

承認ステータスが「申請書提出」になっていることを確認してください。

[3] 申請情報の登録

※仮登録中・入力完了後に登録情報を確認する場合は、以下の手順で行ってください。

<< ZEBリーディング・オーナー検索画面 >>

ホーム **ZEBリーディング・オーナー_検索** ZEBリーディング・オーナー_作成

ネットゼロ・モバイルビル環境事業
リーディング・オーナー_検索画面

検索結果

No.	詳細	法人番号	オーナー名	代表者_名
1	[詳細]	1234567890123	株式会社環境共創	美

ホーム画面で「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブを選択すると、登録情報が表示されます。

[詳細]を選択し、詳細画面へ移動します。「仮登録」中は詳細画面から編集できます。

[4]書類の提出

1. 書類の印刷

(1)書類の印刷

PDF出力の上、印刷してください。

※PDFが出力されない時は、ポップアップがブロックされている場合があります。

その場合はポップアップブロックを解除してください。

【押印が必要な書類】

①ZEBリーディング・オーナー登録申請書

②ZEBリーディング・オーナー登録に係わる誓約書

※ 押印は必ず法人の場合「代表者印」、個人の場合「実印」で行ってください。

(定例様式1)

ZEBリーディング・オーナー登録申請書

ZEBリーディング・オーナー登録申請書
定例様式1
平成30年4月1日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 赤池 学 殿

登録申請者 登録番号 〒104-0009
所在地 東京都中央区〇〇丁目〇番地〇号
オーナー名 株式会社環境共創イニシアチブ
代表者等名 代表取締役 赤池 学

平成30年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)
(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業)
ZEBリーディング・オーナー登録申請書

平成30年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業)のZEBリーディング・オーナー登録を申請します。

(別紙2)

ZEBリーディング・オーナー登録に係わる誓約書

別紙2
平成30年4月1日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 赤池 学 殿

平成30年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)
(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業)
ZEBリーディング・オーナー登録に係わる誓約書

私は、ZEBリーディング・オーナー登録の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「S11」という。)に提出するに当たって、以下の条件について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、何れが不利益を生ずることであっても一切責任は申立てません。

- ZEBリーディング・オーナー登録申請
本事業の交付要項及び公募要項の内容を全て承知の上で、ZEBリーディング・オーナーの役割及び要件等について理解し、了承している。
- 誓約の履行
当該誓約の誓約事項に関する誓約事項について熟識し、理解の上、これに同意している。
- 申請・誓約の撤回
申請書及び附付書類一式に記載した内容について責任をもち、虚偽、不正の内容が一部ないことを確認している。申請書及び附付書類一式の虚偽、不正が発覚した場合、ZEBリーディング・オーナー登録後であってもS11はこれを無効とすることができることを理解し、了承している。
- ZEBリーディング・オーナー情報の利用
S11が取得したZEBリーディング・オーナー情報については、申請に係る業務処理に利用する前、S11が関係するセキュリティポリシー、本事業の取扱情報等のための調査・分析、S11が作成するパンフレット・事業書、図が行うその他の調査等権利に利用されることがあり、その場合、図が指定する外部機関に個人情報が提供されることを理解し、了承している。
- 申請書内容の変更及び取り下げ
申請書の提出後に申請書内容に変更が発生した場合、S11は速やかに報告することを了承している。
- 調査等の協力
ZEBリーディング・オーナーとしての活動計画に連して公正に実施されているかを判断するための調査等に協力することを理解し、了承している。
- 事業の不実行等
ZEBリーディング・オーナー登録後、不正等が発覚した場合、S11はそのZEBリーディング・オーナーの登録を抹消することを承諾し、了承している。
- 報告義務
ZEBリーディング・オーナーは平成30年4月1日からのZEBに係る計画、目標の実施状況をS11に報告する義務があることを理解し、了承している。
- 免責
S11は、ZEBリーディング・オーナーとその他の者との間に生じるトラブルや機密について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。
- 事業の内容の変更、終了
S11は、図との協議に基づき、本事業及び、ZEBリーディング・オーナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができることを承諾している。

以上の誓約事項の内容に同意し、申請内容に間違いがないことを確認した上で署名・押印します。






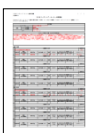


申請者名 株式会社環境共創イニシアチブ
代表者等氏名 代表取締役 赤池 学

(2)提出書類

「提出書類一覧」(本マニュアルP. 19、P. 20)のチェック欄を使用し、提出書類が全て揃っているか確認してください。

[4]書類の提出(提出書類一覧)

ZEBリーディング・オーナー登録申請には、以下の書類が必要となります。
 ※申請書類名に「*」印がついた書類は、ポータルサイトから出力されます。

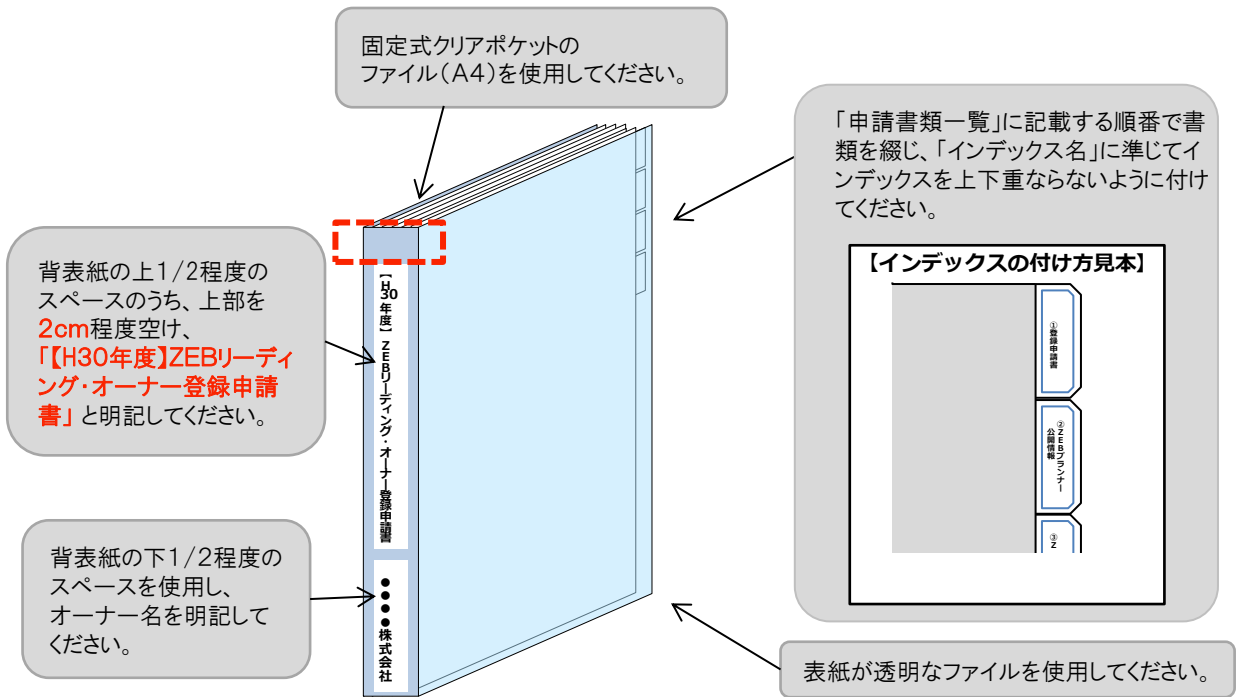
No.	インデックス名	書式	必須● 該当○	申請書類名	備考	チェック欄
1	①登録申請書	指定	●	 (定型様式1) ZEBリーディング・オーナー登録申請書*	法人:「代表者印」 個人:「実印」を押印	
2			●	 (定型様式1) 申請者の詳細*		
3			●	 (別紙1) 役員名簿*		
4			●	 (別紙2) ZEBリーディング・オーナー登録に係わる誓約書*	誓約事項を全て確認し、記載内容について了承の上、提出してください。 法人:「代表者印」 個人:「実印」を押印	
5			●	 (別紙3) 暴力団排除に関する誓約事項*	誓約事項を全て確認し、記載内容について了承の上、提出してください。	
6	②ZEBリーディング・オーナー公開情報	指定	●	 (定型様式2) ZEBリーディング・オーナー公開情報*		
7			●	 (定型様式3) ZEBリーディング・オーナー導入実績/導入計画*	【導入実績】 既に導入した実績 【導入計画】 今後導入する計画	
8	③会社概要	自由書式	●	 会社概要書	・「会社名」「所在地」が含まれること。 ・パンフレット・ホームページ等でも可	

No.	インデックス名	書式	必須● 該当○	申請書類名	備考	チェック欄
9	④商業登記簿	写し	●	 【法人】 商業登記簿 (現在事項全部証明書) 【個人等】 印鑑登録証明書	申請日から 3カ月以内 に発行されたものを提出してください。	
10	⑤建物登記簿	写し	●	 登録対象建築物の建物登記簿	申請日から 3カ月以内 に発行された登録対象建築物のもの。	
11		写し		 登録対象建築物の確認済証	新築で登録申請時に建物登記簿が提出できない場合は登録対象建築物の「確認済証」の写しを提出してください。	
12	⑥省エネルギー性能確認資料	写し	●	 登録対象建築物の省エネルギー計算結果が確認できる資料の写し	省エネルギー性能の値をポータルサイトに入力する際に根拠とした資料	
13	⑦省エネルギー性能表示評価書	写し	○	 登録対象建築物の省エネルギー性能表示評価書	取得している場合は提出してください。	
14	⑧公表資料	自由書式	●	 登録対象建築物の公表資料	ホームページ等のWebページでZEB実績や計画が掲載されている箇所を印刷したものや、会社案内等	
15	⑨CD-R	CD-R	●	 登録対象建築物の建物外観写真やパース図を保存したCD-R	登録票に掲載し、SIのホームページで公開します。データの形式は「jpg」「png」としてください。 破損のないよう添付してください。	

[4]書類の提出

(3) ファイリング

ポータルより出力した申請書類と他の提出書類と併せて必ず指定の方法でファイリングをしてください。
※原本の写しを控えとして手元に必ず保管してください。



- ◆書類は、提出書類一覧(本マニュアルP. 19、P. 20)のNo. (ナンバー)ごとに1ポケットに入れてください。
- ◆ポケットからCD-Rが落ちないように注意して格納し、送付してください。
申請者から届いたCD-Rが破損していた場合、再送付していただくことがあります。
- ◆ファイルの表紙、裏表紙には何も記載しないでください。

(4)書類の提出

申請書類一式のファイリング完了後、SIIへ送付してください。

公募期間
2018年4月5日(木)～
2019年1月31日(木)
17:00必着

【提出先】

〒104-0061 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル7階
一般社団法人 環境共創イニシアチブ 審査第二グループ
『平成30年度 ZEBリーディング・オーナー登録』申請 係

※封筒に「平成30年度 ZEBリーディング・オーナー登録申請書在中」と必ず記入してください。

【発送の注意事項】

- ※SIIから申請者に対して申請書を受け取った旨の連絡はいたしません。
また、申請書到着に関するお問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段(簡易書留等)で送付してください。
- ※申請者がSIIに送付する申請書は「信書」に該当するものが含まれることから、郵便物・信書郵便物以外の荷物扱いで発送できませんので注意してください。

※申請書の持込みは受理しませんので注意してください。

※送付宛先には略称「SII」を使用しないでください。

[5]登録証交付・公表・計画変更

1. ホームページの公表、登録証の交付

(1) ZEBリーディング・オーナー登録票PDFの確認

確認完了後、ホームページ公表用の「ZEBリーディング・オーナー登録票」「ZEBリーディング・オーナー導入実績」「ZEBリーディング・オーナー導入計画」のPDFをSIIが作成し、ポータルにアップロードします。申請者は内容に間違いがないか確認してください。

No.	詳細	法人番号	名称	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	[詳細]			登録票確認中	是部	美



承認ステータスが「登録票確認中」になっていることを確認してください。

ページの最下部の添付ファイルを選択してください。



< ZEBリーディング・オーナー登録票 > < ZEBリーディング・オーナー導入事例 >

導入実績	導入計画
1. 株式会社... 2018 100% 100%	1. 株式会社... 2018 100% 100%
2. ...	2. ...
3. ...	3. ...
4. ...	4. ...
5. ...	5. ...

内容を確認してください。

(2) ZEBリーディング・オーナー登録票PDF確認完了

内容に間違いがなければ、[登録票確認完了]を選択してください。PDFは控えとして保管してください。

内容に不備がなければ、[登録票確認完了]を選択してください。

[5]登録証交付・公表・計画変更



登録申請書	承認ステータス	登録票確認完了
-------	---------	---------

承認ステータスが「登録票確認完了」になっていることを確認してください。

2. ZEBリーディング・オーナー登録証の交付

SIIでは内容の確認が完了し、適正であると認めた登録申請者に対して「ZEBリーディング・オーナー登録証」を交付します。また、確認の結果は登録の可否に係わらず申請者に通知します。

登録証の交付

「ZEBリーディング・オーナー登録証」は、実務担当者へ送付します。再発行できかねますので、大切に保管してください。

3. 公表

ホームページへの公表

SIIのホームページでは初回公表日以降、原則月1回・毎月最終金曜日にZEBリーディング・オーナーが公表されます。

なお、公表日のお問合せには対応できかねます。各自SIIのホームページで確認してください。

4. 計画変更について

登録完了後、登録情報の変更、ZEB導入事例を追加・変更する場合、「計画変更」の申請が必要となります。

(1)SIIへ連絡

計画変更が発生したら、SIIまで連絡してください。変更内容に応じて、必要書類を案内します。

(2)申請書類のダウンロード

SIIホームページ(<https://sii.or.jp>)にアクセスし、「ZEBリーディング・オーナー公募」ページに設置されている「ZEBリーディング・オーナー登録 計画変更相談票」のエクセルデータをダウンロードしてください。

(3)申請書類の作成・提出

記入例に従って「ZEBリーディング・オーナー登録 計画変更相談票」を作成し、押印の上、SIIまで郵送してください。

※「ZEBリーディング・オーナー登録 計画変更相談票」への押印は担当者印や会社印で可とします。

※提出先は本マニュアルP. 21を参考にしてください。

※封筒に「平成30年度 ZEBリーディング・オーナー登録変更書類在中」と必ず記入してください。

※配送状況が確認できる手段(簡易書留等)で送付してください。

(4)公表

SIIホームページの掲載情報が修正となる場合、原則SIIが不備のない本書類の原本を受領した日以降のZEBリーディング・オーナー公表日に合わせて、変更内容をホームページに反映いたします。

※不備があった場合はこの限りではありませんので、あらかじめご了承ください。