

令和 7 年度

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費
(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業)

ZEBリーディング・オーナー 登録申請の手引き

2025年5月

【はじめにお読みください】

◆令和7年度ZEBリーディング・オーナー公募要領及びSIIホームページの「よくあるご質問」をご確認ください

登録申請を行う前に、一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）のホームページに掲載されている「令和7年度ZEBリーディング・オーナー公募要領」及び「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

◆ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトについて

ZEBリーディング・オーナー登録申請は、SIIが提供するWeb上のZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト上で行います。ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請内容の確認の過程で活用されます。「令和7年度ZEBリーディング・オーナー公募要領」及び本手引き等を参照し、ポータルサイトに必要事項を正しく入力してください。

◆本手引きの画像について

本手引きに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

◆推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Edge 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

目次

1. ポータルサイトの利用にあたって

P. 3

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. ポータルサイトを使用したZEBリーディング・オーナー登録申請の流れ | P. 3 |
| 2. ポータルサイトアカウント取得申込 | P. 4 |
| 3. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン | P. 10 |
| 4. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトの注意事項 | P. 11 |
| 5. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトの構成 | P. 12 |
| <参考>承認ステータス一覧 | P. 15 |

2. 申請情報の入力

P. 16

- | | |
|----------------|-------|
| 1. 登録申請の開始 | P. 16 |
| 2. 登録情報の入力 | P. 17 |
| 3. 建物情報の入力 | P. 21 |
| <参考>技術仕様記入例リスト | P. 26 |
| 4. 添付書類のアップロード | P. 28 |
| <参考>添付書類 | P. 30 |
| 5. 登録申請入力完了 | P. 31 |

3. 報告内容確認・修正対応

P. 32

4. 登録票の確認と公表

P. 33

- | | |
|---------------------------|-------|
| 1. ZEBリーディング・オーナー登録票の確認 | P. 33 |
| 2. ZEBリーディング・オーナー登録票の修正依頼 | P. 34 |

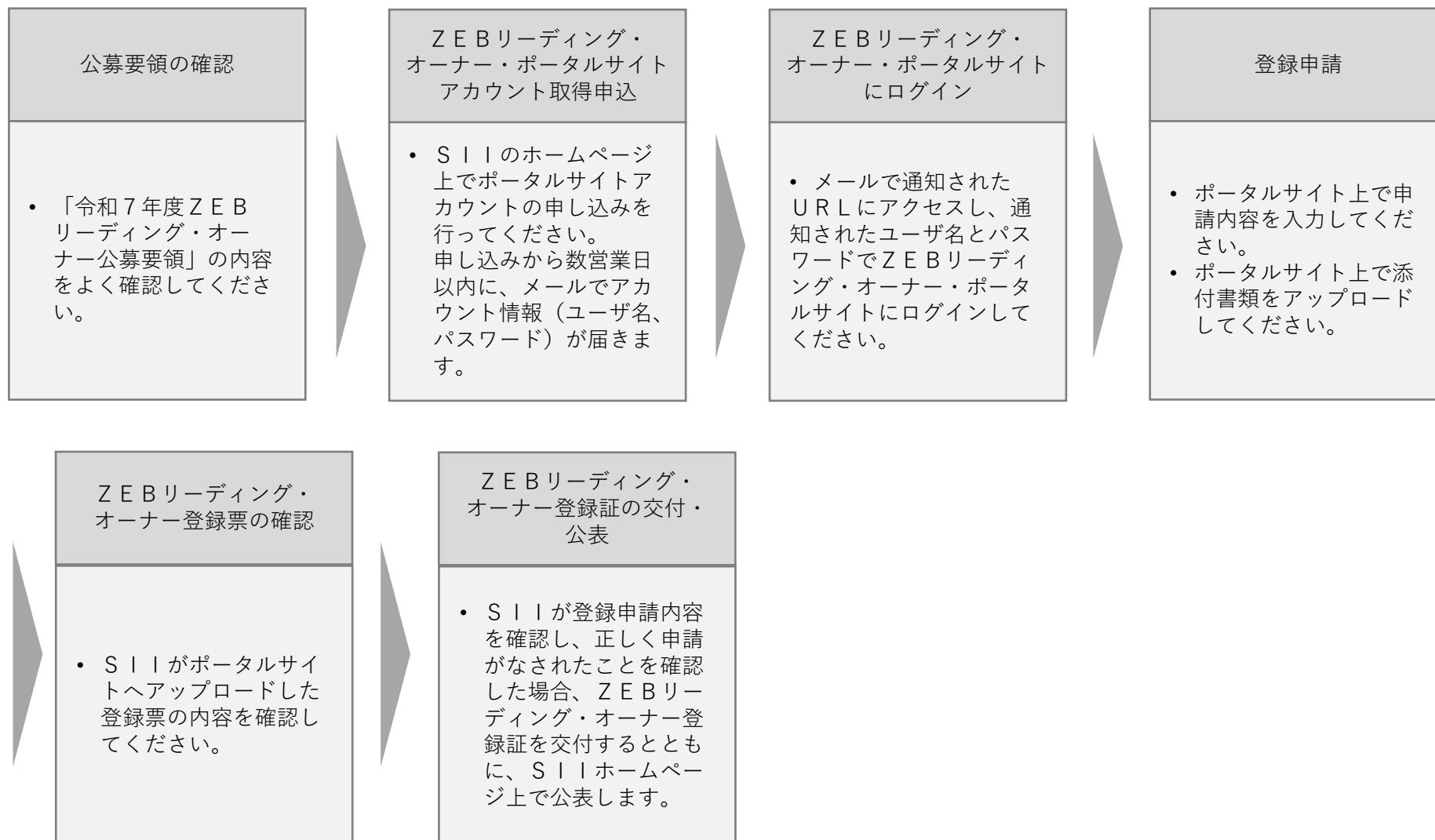
5. 登録決定

P. 35

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 1. ZEBリーディング・オーナーの公表・登録証の交付 | P. 35 |
| 2. ZEBリーディング・オーナー登録完了後の変更について | P. 35 |
| 3. ZEBリーディング・オーナー・マーク/ZEBマークのダウンロード | P. 36 |

1. ポータルサイトを使用したZEBリーディング・オーナー登録申請の流れ

登録申請を行う前に、SIIのホームページに掲載されている「ZEBリーディング・オーナー公募要領」及び「よくあるご質問」を必ずご確認ください。



公募期間： 2025年5月19日（月） ～ 2026年1月23日（金） 17:00

2. ポータルサイトアカウント取得申込

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトを利用するには、SIIホームページの令和7年度ZEB実証事業「ZEBリーディング・オーナー」(https://sii.or.jp/zeb07/leading_owner/#about)ページより、アカウント取得申込を行っていただく必要があります。

アカウント取得申込を行った後に、ポータルサイトにログインする際に必要となるユーザ名とパスワードがメールで発行されます。

代理申込はできませんのでご注意ください。

1

SIIホームページの「ZEBリーディング・オーナー」ページ、「ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイト アカウント取得」の項目より、[アカウント取得申込はこちら]を押下してください。

ページ移動

アカウント取得申込フォーム

ZEBリーディング・オーナー登録申請を行う実務担当者の情報を入力してください。

※【必須】の項目は必ずご入力ください。（機種依存文字は使用しないでください。）

会社名（全角）【必須】

ZEB推進株式会社

氏名（全角）【必須】

環境太郎

住所：建物名・部屋番号（全角）

電話番号（半角数字）【必須】

03

-

0000

-

0000

メールアドレス（半角英数字）【必須】

入力されたメールアドレスに、アカウント情報（ユーザ名/パスワード）が送信されます。
（携帯のアドレスは不可）

zeb@example.com

確認の為、再度ご入力ください。

zeb@example.com

2

必須項目に情報を入力してください。

プライバシーポリシー

1. 個人情報保護に関する考え方

一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下SIIという）は、環境・エネルギー制約及び経済的社会的環境の変化から生じる課題解決に向け、オープン・イノベーション等をもって、技術革新と市場創出を主導することを目的としています。この目的を達成する過程で取り扱う、お客様、お取引先、社員、理事、従業員など、多くの方々の個人情報を適切に管理することは、SIIの重要な責務であると考え、以下の個人情報保護ポリシーに従い、個人情報の適切な保護に努めてまいります。

2. 個人情報保護ポリシー

SIIは、個人情報を重要な資産と位置付け、他の資産と同様に保護・管理するため、下記の各

3 ☒ 上記の内容に同意しますか？

4 入力内容を確認する →

ページ移動

アカウント取得申込フォーム（入力内容の確認）

入力内容に誤りがないか確認し、送信してください。

03-0000-0000

メールアドレス

zeb@example.com

← 修正する

5 送信 →

ページ移動

3

プライバシーポリシーの内容を確認のうえ、「上記の内容に同意しますか？」にチェックしてください。

4

〔入力内容を確認する〕を押下してください。

5

内容に間違いがなければ、〔送信〕を押下してください。
修正する場合は〔修正する〕から修正してください。

アカウント登録フォーム（本登録完了）

ご登録ありがとうございました。

数営業日以内にポータルサイトのURLとアカウント情報（ユーザ名/パスワード）が記載された

「ポータルサイトアカウント情報のお知らせ」メールが届きます。

メールの到着までしばらくお待ちください。

※5営業日経過してもメールが届かない場合は、SIIへお問い合わせください。

ZEBリーディング・オーナーページへ
戻る

アカウント登録フォーム（本登録完了）ページが表示されたら、アカウント取得申込は完了です。
ポータルサイトアカウント情報のお知らせメールが配信されるまで数営業日お待ちください。

<参考> アカウント通知メールが届かない場合

アカウント通知メールは、配信まで数営業日かかります。

仮登録メールの受信から5日以上経過しても配信されない場合は、以下を確認してください。

- ① ドメインの受信許可/拒否設定をしていないか。
※「noreply@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。
（仮登録メールの発信元アドレスとは異なるアドレスから配信されますのでご注意ください。）
- ② 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。
- ③ 仮登録メールの本文中の本登録URLをクリックしているか。
※クリックをしていなかった場合は、再度SIIのホームページよりアカウント取得申込から行ってください。

万が一、上記を確認してもメールが届かない場合はSIIへお問い合わせください。

本メールは再発行できません。
必ず保存いただきますようお願い致します。

ZEBプランナー/リーディング・オーナー・ポータルサイトの
アカウント情報（ユーザ名およびパスワード）をお知らせします。
本メール文末をご確認ください。

<https://xx>

- ・ログインURLは今後ともご使用いただけます。円滑にご利用いただくため、ログインページをブックマーク等に登録することを推奨しています。
- ・原則ログインURLの再発行は行いませんのでご注意ください。
- ・ポータルサイトはPC環境で利用してください。
- ・スマートフォン等のモバイル環境での利用は推奨されていません。

このメールは自動配信となります。
本メールにご返信いただきましてもご対応致しかねますのでご了承ください。
お問い合わせは、以下お問い合わせ窓口までお願い致します。

一般社団法人環境共創イニシアチブ（ＳＩＩ）
事業第２部 ＺＥＢ登録制度担当
電話番号 | 03-5565-4063（平日10:00～12:00、13:00～17:00）
※通話料がかかりますのでご注意ください。

ユーザ名およびパスワードは大切に保管してください。
ユーザ名およびパスワードは大文字／小文字、全角／半角は区別されますので、ご注意ください。

ユーザ名: ○○@○○○○○○○
パスワード: ○○○○○○

申込完了後、数営業日以内にアカウント（ユーザ名・初期パスワード）を発行し、登録されたメールアドレスに通知します。
※本メールに記載されている「パスワード」は初回ログイン時のみ有効です。

URLとユーザ名はZEBリーディング・オーナー登録完了後も使用します（翌年度の実績報告等）。
ポータルサイトのURL・ユーザ名の再発行は原則対応できませんので、自社内で適切にURL・ユーザ名を管理してください。

3. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン

ZEBリーディング・オーナー登録申請は、ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトを利用します。

メールにて通知されたポータルサイトのURLよりアクセスしてください。

Secure Customer Login

Please enter your User Name

1 User Name:

Password:

[Forgot your password?](#)

Login

ページ移動

私のパスワード変更

パスワード情報

ユーザー名 00000@zeb.sii.co.jp

2 新しいパスワード

パスワードの確認

保存

1

メールにて通知された「ユーザ名」と「初期パスワード」を入力し、[ログイン]を押下してください。

2

「新しいパスワード」の欄へ数字とアルファベットを組み合わせた8文字以上（半角英数）の任意のパスワードを入力し、「パスワードの確認」へ同一のパスワードを入力します。[保存]を押下すると新しいパスワードが設定され、アカウント通知メールに記載された初期パスワードは無効化されます。

4. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトの注意事項

1) 「パスワード」を忘れてしまった場合

再発行が必要となります。ログインページの「Forgot your password? (パスワードをお忘れですか?)」をクリックして、再発行手続きをしてください。



sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ユーザ名」「パスワード」を入力して
「ログイン」ボタンを押してください。

Secure Customer Login

Please enter your User Name.

User Name:

Password:

[Forgot your password?](#)

Login

<パスワード再発行手順>

- ① ログインページの「Forgot your password? (パスワードをお忘れですか?)」をクリックします。
- ② 「ユーザ名」を入力します。
- ③ 実務担当者メールアドレスに再発行された「初期パスワード」が送信されます。
「初期パスワード」は初回ログイン時に無効となりますので、新たにパスワードを設定してください。

2) 「ユーザ名」を忘れてしまった場合

再発行はできません。アカウント通知メールを再度確認してください。
万が一、「ユーザ名」が判明しない場合はSIIへお問い合わせください。

5. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトの構成

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。

新規のZEBリーディング・オーナー登録申請情報を入力する場合は、「ZEBリーディング・オーナー_作成」タブを利用してください。



1

ZEBリーディング・オーナー登録申請情報を新規で入力する際に使用します。

※一度データを作成した後は、このタブは使用しません。

2

入力したデータの内容確認、作成途中で仮保存しているデータの編集を行うことができます。

※「詳細」を押下することで、データの詳細確認、編集を行うことができます。

3

現在ログインしているアカウントでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

1) 仮保存、確認、エラー表示について

以下をよく確認のうえ、入力操作を行ってください。

1

保存する前に「戻る」を押下又はブラウザの「戻る」ボタンを押下した場合、入力した内容が保存されず消えてしまうことがあるのでご注意ください。

2

入力中のデータを一時保存する場合に「仮保存」を押下してください。なお、仮保存したデータを再度編集する場合は、「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブより該当のデータを選択してください。

3

登録申請の必須項目全てを入力後、「確認」を押下し内容をご確認ください。

2) 「確認」（「入力完了」）押下時にエラーが表示された場合

「確認」（「入力完了」）を押下した際に、入力内容に誤りがある場合や入力必須項目が未入力の場合、エラーが表示されます。

その際は「編集」から、エラー内容を修正のうえ再度、「確認」を押下し、申請内容を確認してください。問題が無ければ、「入力完了」を押下して、申請内容を確定させてください。
※エラー内容は必要に応じてページの印刷又はメモ等に控えてください。

※エラーがあっても「仮保存」することは可能です。

3) 承認ステータスについて

申請データを作成し仮保存を行った段階で、ポータルサイト上の承認ステータスにて、ZEBリーディング・オーナー登録申請の状況を確認できます。**申請の確認状況等、個別でSIIへの問い合わせは受け付けておりません。**P. 15 <参照>承認ステータス一覧を参照のうえ、申請者自身で確認してください。

スクリーンショット: ZEBリーディング・オーナーポータルサイトの承認ステータス一覧画面。表の「承認ステータス」列が青い枠で囲まれ、その中に「仮登録」と表示されている。左側のナビゲーションメニューには「承認ステータス」が選択されている。下部には「ページ移動」のボタンがある。

No.	詳細	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	詳細	2025	ZEB推進株式会社	仮登録	栗原	花子

- ・「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブ
 - ・「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブから「詳細」を押下した詳細画面
- 上記の2か所にて、承認ステータスを確認できます。

スクリーンショット: ZEBリーディング・オーナーポータルサイトの承認ステータス詳細画面。表の「承認ステータス」列が青い枠で囲まれ、その中に「仮登録」と表示されている。下部には「承認ステータス」のタブがあり、その下に「仮登録」の情報が表示されている。

承認ステータス	承認ステータス	仮登録
名称フリガナ	ゼブスイン	
名称	ZEB推進株式会社	

<参考>承認ステータス一覧

申請状況についての個別確認には対応できかねますので、以下の一覧を元に、本手引きにて確認してください。

承認ステータス	対応者	状況
仮登録	申請者	申請内容入力・仮保存状態 です。〔入力完了〕を押下し、「受付待ち」へ進めてください（本手引きP. 31 参照）。 <u>※公募期間中に「受付待ち」に承認ステータスを進める必要があります。</u>
受付待ち	S I I	S I Iへ登録申請済みの状態 です。S I Iが確認を開始次第、「確認中」に進みます。 <u>※申請の優先確認等には対応できません。申請内容の入力が完了された順に確認を行います。</u>
確認中	S I I	S I Iにて申請内容確認中 です。申請内容に確認事項等がある場合は、S I Iより実務担当者宛に連絡を行います（本手引きP. 32 参照）。
L O 修正中	申請者	申請内容に確認事項等があり、S I Iから実務担当者宛に連絡を行っています。 S I Iからの連絡を確認し、申請者にて対応 を行ってください。修正完了後は、〔修正完了〕を押下し、再度「確認中」に承認ステータスを進め、S I Iへ連絡してください（本手引きP. 32 参照）。
公表準備中	S I I	S I Iにて、ZEBリーディング・オーナー一覧ページへ申請内容を公表する準備を行っています。
登録票L O 確認中	申請者	申請者にて、ZEBリーディング・オーナー一覧ページで公表される「 ZEBリーディング・オーナー登録票 」の 仮データの確認 を行ってください（本手引きP. 33 参照）。
登録票修正内容確認中	S I I	申請者にて〔登録票修正希望〕を押下した状態 です。申請者からS I Iへ、別途修正希望箇所の連絡を行う必要があります（本手引きP. 34 参照）。連絡を受け、S I Iにて対応を行います。
登録票L O 確認完了	S I I	申請者にて〔登録票確認完了〕を押下した状態 です。S I Iにて公表データの最終確認を行います。
確認完了	S I I	S I Iにて申請内容及び公表データの確認が完了した状態です。 <u>登録の決定を示すものではありません。</u>
登録決定		ZEBリーディング・オーナーとして登録が決定された状態 です。ZEBリーディング・オーナー登録証及びZEBリーディング・オーナー・マークのダウンロードが可能となります。 登録決定については、S I Iから申請者に対して通知を行います。

1. 登録申請の開始

「ZEBリーディング・オーナー_作成」タブをクリックし、登録申請を開始します。

The screenshot shows the SII homepage with the 'ZEBリーディング・オーナー_作成' tab selected. A blue box highlights the '新規登録申請を行う方へ' button. The page also features a 'ログアウト' button and a 'ZEBマークのダウンロードはこちら' link.

ページ移動

1

ホーム画面上で「ZEBリーディング・オーナー_作成」のタブを押下してください。

The screenshot shows the 'ZEBリーディング・オーナー_作成' page with the '誓約事項' section. A blue box highlights the '同意する' button. The page also features a 'ログアウト' button and a 'ZEBリーディング・オーナー_検索' tab.

ページ移動

2

誓約事項すべてを熟読し、チェックマークをつけたうえで「同意する」を押下してください。
※誓約事項は、SIIのホームページ「ZEBリーディング・オーナー」ページに掲載しております。

The screenshot shows the 'ZEBリーディング・オーナー_作成' page with the '申請確認' section. A blue box highlights the '申請する' button. The page also features a 'ログアウト' button and a 'ZEBリーディング・オーナー_検索' tab.

3

3

記載内容を確認したうえで、「申請する」を押下してください。
誓約事項のページに戻る場合は、「戻る」を押下してください。

2. 登録情報の入力

登録情報を入力します。

登録情報

1

名称フリガナ*

ゼブサイン
※「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」「イッパンシヤダンホウシヤ」等の法人種別は含めずに入力してください。

2

名称*

ZEB推進株式会社

3

法人番号*

0000000000000

代表者役職*

代表取締役

代表者氏名 フリガナ*

氏カンキョウ

名ハナコ

代表者氏名*

氏環境

名花子

登録申請者情報

郵便番号*

100

-

0001

郵便番号検索

所在地

都道府県*

東京都

市区町村*

中央区

町名以降*

銀座〇-〇〇-〇

業種*

大分類

学術研究・専門・技術サービス業

中分類

学術・開発研究機関

HP*

https://example.com/

実務担当者情報

所属部署*

総務部総務課

役職*

係長

担当者氏名 フリガナ*

氏カンキョウ

名タロウ

担当者氏名*

氏環境

名太郎

住所

郵便番号*

100

-

0001

郵便番号検索

都道府県*

東京都

市区町村*

中央区

町名以降*

銀座〇-〇〇-〇

電話番号

03

-

0000

-

0000

携帯電話番号

090

-

0000

-

0000

E-mail *

zeb@example.com

※システム上、大文字での入力是小文字変換されます。

- 1

法人：略称等を使用せず、商業登記簿の記載どおりに法人格から全角で入力してください。

個人：運転免許証等の身分証明書の記載どおりに全角で入力してください。

フリガナ：法人の場合は法人種別を除いて、全角カナで正しく入力してください。
- 2

法人：国税庁「[法人番号公表サイト](#)」で公表されている「法人番号」を半角数字（13桁）で入力してください。

個人：半角数字で「0」を13桁（「00000000000000」）で入力してください。
- 3

法人：商業登記簿の記載どおりに「代表者役職」「代表者氏名」を全角で入力してください。

個人：「役職」は「-」（半角ハイフン）を入力し、「氏名」は運転免許証等の身分証明書の記載どおりに全角で入力してください。

フリガナ：全角カナで正しく入力してください。

登録情報			
登録申請	名称フリガナ*	ゼブスイン ※「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」「イッパンシヤダンホウシヤ」等の法人種別は含めずに入力してください。	
	名称*	ZEB推進株式会社	
	法人番号*	0000000000000	
	代表者役職*	代表取締役	
	代表者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ 氏ハナコ	
	代表者氏名*	氏環境 氏花子	
	4	郵便番号*	100 - 0001 郵便番号検索
	所在地	都道府県* 東京都	
	市区町村*	中央区	
	町名以降*	銀座〇-〇〇-〇	
5	業種*	大分類 学術研究・専門・技術サービス業 中分類 学術・研究開発機関	
6	HP*	https://example.com/	
実務担当者情報	所属部署*	総務部総務課	
	役職*	係長	
	担当者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ 氏タロウ	
	担当者氏名*	氏環境 氏太郎	
	住所	郵便番号*	100 - 0001 郵便番号検索
		都道府県*	東京都
		市区町村*	中央区
		町名以降*	銀座〇-〇〇-〇
	電話番号	03 - 0000 - 0000	
	携帯電話番号	090 - 0000 - 0000	
E-mail *	zeb@example.com ※システム上、大文字での入力是小文字変換されます。		

4

半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]を押下すると、都道府県、市区町村が自動反映されます。
 ※自動反映された住所が商業登記簿の記載と一致しない場合は、手修正を行ってください。
 法人：商業登記簿の記載どおりに「所在地」を都道府県から入力してください。
 個人：個人事業所として届出している「所在地」を都道府県から入力してください。
 ※届出等を行っていない場合は、本人確認書類記載の「住所」を入力してください。

5

[大分類] → [中分類] の順に選択してください。
 法人：「定款」に記載の事業目的に沿って、主たる「業種」をプルダウンから選択してください。
 個人：事業内容に沿った「業種」をプルダウンから選択してください。
 詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。

6

自らが所有するZEBについて公表しているホームページのURLを入力してください。
 ホームページがない場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

登録情報			
登録申請者情報	名称フリガナ*	ゼブスイン ※「カブシキガイシャ」「ユウゲンガイシャ」「イッパンシヤダンホウジン」等の法人種別は含めずに入力してください。	
	名称*	ZEB推進株式会社	
	法人番号*	00000000000000	
	代表者役職*	代表取締役	
	代表者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ 名ハナコ	
	代表者氏名*	氏環境 名花子	
	所在地	郵便番号*	100 - 0001 郵便番号検索
		都道府県*	東京都
		市区町村*	中央区
		町名以降*	銀座〇-〇〇-〇
業種*	大分類	学術研究・専門技術サービス業	
	中分類	学術・開発研究機関	
HP*	https://example.com/		
実務担当者情報	7	所属部署*	総務部総務課
	役職*	係長	
	担当者氏名 フリガナ*	氏カンキョウ 名タロウ	
	担当者氏名*	氏環境 名太郎	
	8	住所	郵便番号* 100 - 0001 郵便番号検索 都道府県* 東京都 市区町村* 中央区 町名以降* 銀座〇-〇〇-〇
	9	電話番号	03 - 0000 - 0000
	携帯電話番号	090 - 0000 - 0000	
	E-mail *	zeb@example.com ※システム上、大文字での入力是小文字変換されます。	

7

ZEBリーディング・オーナー登録について内容を理解しており、SIIからの問い合わせに対応できる方を実務担当者としてください。SIIからの送付物、電話連絡、メール等は全て実務担当者経由で行われます。

※所属部署・役職が無い場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

8

住所は、実務担当者が所属している事業所等の住所を入力してください。

半角数字で「郵便番号」を入力後、「郵便番号検索」を押下すると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。

9

実務担当者と連絡の取れる連絡先を入力してください。

※電話番号、携帯電話番号はどちらかを必ず入力してください。

※E-mailには携帯電話のメール（キャリアメール）アドレスは使用できません。

2. 申請情報の入力

[illegible]

入力欄が不足する場合、〔行追加〕を押下すると、入力欄が追加されます。
 ＊３０名以上入力する場合は、ＳＩＩのホームページ「ＺＥＢリーディング・オーナー」ページより役員名簿のエクセルデータをダウンロードしてください。
 入力が完了したら、ＰＤＦデータでポータルサイト上に添付書類としてアップロードしてください（本手引きＰ．２８～２９ 参照）。

10

<法人>

商業登記簿に記載されている全ての役員（監査役含む）を入力してください。

- ・役職名は社内役職名ではなく、商業登記簿どおりに入力してください。（例：常任取締役⇒取締役）
- ・役職が複数ある場合は、上位の役職をひとつ入力してください。
- ・外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿の記載どおりに入力し、氏名カナ欄はカナ読みを入力してください
- ・氏名に中黒等の記号がある場合、氏名カナ欄には入力せず、氏名漢字欄には入力してください。

<個人>

代表者の「氏名」「氏名フリガナ」を全角で入力し、「役職」は「-」（半角ハイフン）を入力してください。

11

登録票掲載項目

全角 800 文字以内を目安に「ZEB への取組目標」を入力してください。

英数字の表記（全角、半角）の揺れや誤字・脱字に注意し、内容をよく確認してください。

12

[仮保存] を押下してから次へ進んでください。

2. 申請情報の入力

3. 建物情報の入力

登録対象建築物について入力してください。

ページ移動

1

[導入実績・計画登録] を押下してください。

2

登録票掲載項目

導入実績・導入計画をプルダウンから選択してください。
※既に竣工・改修している場合は「導入実績」、竣工・改修前
の場合は「導入計画」

3

登録票掲載項目

所有者名を入力してください。共同所有建築物の場合は、
「/」全角スラッシュで区切り、全所有者を入力してください。
(入力例：〇〇株式会社/△△株式会社、〇〇株式会社/他1
社 等)

4

登録票掲載項目

フリガナは47文字以内、名称は42文字以内で全角で入力し
てください。

5

登録票掲載項目

200文字以内を目安に、登録対象建築物のコンセプトを入力
してください。英数字の表記(全角、半角)の揺れや誤字・脱
字に注意し、内容をよく確認してください。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ホーム ZEB_リーディング・オーナー_検索 ZEB_リーディング・オーナー_作成 ログアウト

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー登録 導入実績・計画 入力画面

戻る 保存 確認

*は入力必須項目です。
導入実績・導入計画

導入実績・導入計画	導入計画
導入計画登録年度	
導入実績登録年度	
所有者*	ZEB株式会社
建物の名称（フリガナ）*	ゼブカブシカイシャ
建物の名称*	ZEB株式会社大阪支店
建物のコンセプト*	環境負荷の削減のみならず、従業員の快適な就業環境の確保を実現したNearly ZEBのオフィス ※200文字以内を自己入力してください。
6 都道府県	大阪府
地域区分*	6
新築/既存建築物*	既存建築物
建物用途*	事務所等
建物用途詳細*	事務所
7 評価対象延べ面積*	2,700
全体延べ面積	
8 階数*	地下 地上 6
9 主な構造*	S造
10 竣工年*	2023

6 登録票掲載項目

建築物の概要をプルダウンから選択してください。
地域区分は、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項等、別表第10」を参考にしてください。

7 登録票掲載項目

評価対象延べ面積を半角数字で入力してください。（小数点以下切り捨て）
【全体評価の場合】：「評価対象延べ面積」のみ入力し、「全体延べ面積」は空欄としてください。
【建物用途評価の場合】：「評価対象延べ面積」「全体延べ面積」を入力してください。

8 登録票掲載項目

塔屋を除く建築物の階数を、半角数字で入力してください。
地下階がない場合、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

9 登録票掲載項目

「主な構造」をプルダウンから選択してください。

10 登録票掲載項目

「竣工年」を半角数字（西暦）で入力してください。
既存建築物の場合、ZEB工事が完了した年（計画の場合は予定年）を入力してください。

11

省エネルギー認証取得

BELS

☒

Nearly ZEB

CASBEE

☐

—なし—

LEED

☐

—なし—

ISO50001

☐

—なし—

その他

☐

12

一次エネルギー消費量 (MJ/m²年)

基準値

設計値

BPI/BEI

PAL*	470	296	0.63
空調*	682.40	284.21	0.42
換気*	46.64	22.02	0.48
照明*	333.88	139.44	0.42
給湯*	52.57	60.50	1.16
昇降機*	35.39	35.39	1.00
CGS*	0.00	0.00	
創エネ (PV)*	0.00	0.00	
その他*	187.49	187.49	
合計*	1,338.00	373.00	0.28
創エネ (PV) 含まず合計*	1,338.00	730.00	0.55

13

省エネルギー削減率 (その他の創エネ (PV) 含む)

52

省エネルギー削減率 (その他の創エネ (PV) 含む)

83

ZEBランク

Nearly ZEB

建物用途評価

☐

14

一次エネルギー消費量計算結果

設計値

基準値

空調設備	... ()	... ()
換気設備	... ()	... ()
照明設備	... ()	... ()
給湯設備	... ()	... ()
昇降機	... ()	... ()
太陽光発電 (PV)	... ()	... ()
コージェネレーション設備 (CGS)	... ()	... ()
その他	... ()	... ()
合計	... ()	... ()

11 登録票掲載項目

第三者評価機関により省エネルギー性能表示評価書が発行されている場合、該当する認証のチェックボックスにチェックを入れ、各プルダウンから該当する項目を選択してください。
また、省エネルギー性能表示評価書の写し（BELS評価書等）を添付書類としてアップロードしてください。
本手引きP. 30<参考>添付書類を確認してください。
※自己評価や第三者評価機関以外からの評価書（自治体版CASBEE等）は該当しません。

12 登録票掲載項目

WEBプログラム算定結果に記載されているPAL*を半角数字・整数で入力してください。

13 登録票掲載項目

WEBプログラム算定結果の設備ごとの一次エネルギー消費量の値「MJ/延床㎡年」を半角数字・小数第二位まで入力してください。
※基準値CGS及び創エネ（PV）は「0.00」が入力されているため原則変更は不要です。

14 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字・小数第一位を切り上げた整数で入力してください。
【合計】
WEBプログラム算定結果の合計（PV及びCGSを対象とする場合）の値「MJ/延床㎡年」
【創エネ（PV）含まず合計】
WEBプログラム算定結果の合計（CGSを対象とする場合）の値「MJ/延床㎡年」

< WEBプログラム算定結果見本 >

3. PAL*・一次エネルギー消費量計算結果		一次エネルギー消費量 [GJ/年]（[MJ/延床m ² 年]）	
		設計値	基準値
空調設備		... ()	... ()
換気設備		... ()	... ()
照明設備		... ()	... ()
給湯設備		... ()	... ()
昇降機		... ()	... ()
太陽光発電 (PV)		... ()	... ()
コージェネレーション設備 (CGS)		... ()	... ()
その他		... ()	... ()
合計	PV及びCGSを対象とする場合	... ()	... ()
	CGSを対象とする場合	... ()	

省エネルギー認証取得	BELS	☒ [Nearly ZEB]
	CASBEE	☐ [一斉しー]
	LEED	☐ [一斉しー]
	ISO50001	☐ [一斉しー]
	その他	☐ []

	一次エネルギー消費量 (MJ/m ²)		BPI/BEI
	基準値	設計値	
PAL *	470	296	0.63
空調 *	682.40	284.21	0.42
換気 *	46.64	22.02	0.48
照明 *	333.88	139.44	0.42
給湯 *	52.57	60.50	1.16
昇降機 *	35.39	35.39	1.00
CGS *	0.00	0.00	
創エネ (PV) *	0.00	0.00	
その他 *	187.49	187.49	
合計 *	1,338.00	373.00	0.28
創エネ (PV) 含まず 合計 *	1,338.00	730.00	0.55

15

一次エネルギー削減率 (その他含まず) 創エネ (PV) 含まず

52

一次エネルギー削減率 (その他含まず) 創エネ (PV) 含む

83

ZEBランク

Nearly ZEB

16

建物用途評価

☐

< W E B プログラム算定結果見本 >

3. PAL * ・一次エネルギー消費量計算結果		一次エネルギー消費量 [GJ/年] ([MJ/延床m ² 年])	
		設計値	基準値
空調設備		… (…)	… (…)
換気設備		… (…)	… (…)
照明設備		… (…)	… (…)
給湯設備		… (…)	… (…)
昇降機		… (…)	… (…)
太陽光発電 (PV)		… (…)	… (…)
コージェネレーション設備 (CGS)		… (…)	… (…)
その他		A … (…)	D … (…)
合計	PV及びCGSを対象とする場合	B … (…)	E … (…)
	CGSを対象とする場合	C … (…)	

15 登録票掲載項目

W E B プログラム算定結果の値を以下のとおり計算し、半角数字・小数点以下を切り捨てた整数で入力してください。

【一次エネルギー削減率 (その他含まず) 創エネ (PV) 含まず】

① その他を除いた合計値を求める。

E (基準値) 合計 - **D** (基準値) その他 … **I**

C (設計値) 合計 (CGSを対象とする場合) - **A** (設計値) その他 … **II**

② ①の値を使用して、削減率を算出する。

$$(I - II) \div I \times 100$$

【一次エネルギー削減率 (その他含まず) 創エネ (PV) 含む】

① その他を除いた合計値を求める。

E (基準値) 合計 - **D** (基準値) その他 … **I**

B (設計値) 合計 (PV及びCGSを対象とする場合) - **A** (設計値) その他 … **III**

② ①の値を使用して、削減率を算出する。

$$(I - III) \div I \times 100$$

16 登録票掲載項目

【建物全体評価の場合】

空欄のままとしてください。

【10,000m²以上の複数用途建築物で建物用途評価の場合】

チェックボックスにチェックを入れてください。

17

Z E B 実現に資するシステム
建築用エネルギー評価
(バランシング)

外装

外装断熱

窓

遮光

遮熱

自然利用

その他

ガラスウール断熱材

ガラスウール断熱材

Low-E 複層ガラス(空気層)

ブラインド

=

=

=

Z E B 実現に資するシステム
設備用エネルギー評価
(アクティブ)

空調

換気

照明

給湯

昇降機 (ロープ式)

変圧器

機器 (熱源)

システム

機器

システム

機器

システム

機器

システム

機器 (動力)

システム

ビルスル(ER) / パッケージエアコン

外気取入れ量制御システム(CDC 制御)

DO7 ファン

=

LED 照明器具

室温検知制御/タイムスケジュール制御

ヒートポンプ給湯機

=

VVVF 制御(電力回生あり、ギアレス)

=

Z E B 実現に資するシステム
効率化

コージェネ

効率化

高効率

蓄電池

機器

システム

機器

システム

機器

システム

=

=

=

=

=

=

Z E B 実現に資するシステム
その他設備

その他設備

機器

システム

=

=

Z E B 実現に資するシステム
BEMS

BEMS

システム

設備・利用者間統合制御システム/チューニングなど運用時への展開

戻る

保存

確定

17 登録票掲載項目

本手引き P. 26～27 <参考> 技術仕様記入例リストを参照し、以下に注意して建築物の仕様を入力してください。

- 〔注意事項〕
- ・記入例リストの文言から極力変更せず入力してください。
 - ・複数の設備やシステムを同一項目へ入力する場合は「/」（半角スラッシュ）で区切り、列記してください。
 - ・1項目あたり60文字以内で入力してください。
 - ・Z E B 実現に資するものでない設備やシステムを導入している場合は「空欄」にしてください。
例1：照明はあるが、高効率機器・システムではない
→照明の欄はいずれも 空欄
 - ・入力項目に該当する設備やシステム自体の導入がない場合は「-」（半角ハイフン）を入力してください。
例2：平屋でエレベーターがない
→昇降機の欄に 「-」（半角ハイフン）を入力

<参考> 技術仕様記入例リスト

下記のリストから、該当する技術仕様の文言を極力変えずに使用してください。

技術	設備		仕様	
建築省エネルギー(パッシブ)技術	外皮断熱	外壁	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材	屋根 ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 セルローズファイバー断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材 フェノールフォーム断熱材
		窓ガラス	Low-E複層ガラス(空気層) Low-E複層ガラス(Ar層) Low-E複層ガラス(真空層) エアフローウィンドウ ダブルスキン	遮蔽 ブラインド ルーバー 庇
		窓サッシ	樹脂製 金属樹脂複合製 金属製	遮熱 屋上・壁面緑化 太陽光パネル、その他日射遮熱遮熱塗料
設備省エネルギー(アクティブ)技術	自然利用		自然採光システム(ライトシェルフ)* 自然採光システム(光ダクト、ファイバ)* 自然採光システム(トップライト)* 自然採光システム(アトリウム)* 自然採光システム(ハイスайдライト)* 自然採光システム(特殊ブラインド(グラデーション等))* 自然換気システム(風圧利用)* 自然換気システム(ベンチュリー効果利用)* 自然換気システム(温度差利用(煙突効果))* クール・ヒートトレンチシステム* 採光クロス/フィルム/パネル	
			【高効率熱源機】 チリングユニット ターボ冷凍機 モジュールチラーユニット スクリー冷凍機 吸収式冷凍機 吸収冷温水機 熱回収ヒートポンプ* 小型貫流ボイラ 真空式温水ヒータ 無圧ボイラ 地域熱供給	
	空調	機器	【高効率空調機】 ルームエアコン(い) ビルマル(EHP) ビルマル(GHP) パッケージエアコン 全熱交換器 全熱交換器組込型空調機	【その他空調機器】 気化式冷却器 デシカント空調機(デシカント空調システム*) デシカント全熱交換器 JIS_B_8638 高顕熱型ビルマルチエアコン
		システム	【再エネ/排熱利用システム】 地中熱利用の高度化(空調ヒートポンプ、デシカント再生コイル、地中熱利用空調・給湯ヒートポンプシステム*、地中熱直接利用*、オープンループ方式*) 井水熱利用システム(空調ヒートポンプ) 太陽熱利用システム(空調利用*、空調・給湯利用*) コージェネ排熱利用システム バイオマスボイラ* バイオマス燃料焚き熱源機器*	

技術	設備	仕様	
設備省エネルギー(アクティブ)技術	空調	システム	【外気利用・抑制システム】 外気冷房システム ナイトバージシステム CO2濃度による外気量制御* フリークーリング* 【流量・温度等可変システム】 VAV空調システム VWT空調システム 空調ファンの人感センサによる変風量制御* 空調1次ポンプの変流量制御* 空調2次ポンプ末端差圧制御* 空調2次ポンプ送水圧力設定制御* 大温度差システム 冷却水ポンプの変流量制御* 冷却塔ファン・インバータ制御* 運転台数制御(対象:熱源、2次ポンプ、冷却塔ファン、空調ファンの適正容量分割*) 【その他空調システム】 輻射冷暖房システム 氷蓄熱システム タスク&アンビエント空調システム 床吹出し空調システム
			【その他空調システム】 輻射冷暖房システム 氷蓄熱システム タスク&アンビエント空調システム 床吹出し空調システム
	換気	機器	DCファン インバータファン 高効率電動機_JIS_C4212_4213
		システム	台数制御システム 厨房ファンの変風量制御* 高効率厨房換気システム(置換換気システム*、変風量制御*) 連動制御(対象を入力:温度、CO2、CO、臭気、燃焼機器、ガス使用量等)
	照明	機器	LED照明器具 有機EL照明器具 高輝度誘導灯
		システム	在室検知制御 明るさ検知制御 タイムスケジュール制御 デジタル個別制御 タスク&アンビエント照明システム 入退室管理連動制御システム 照明のゾーニング制御(廊下、エントランスホール、駐車場)*

技術	設備	仕様	
設備省エネルギー(アクティブ)技術	給湯	機器	ヒートポンプ給湯機 潜熱回収型給湯機 小型貫流ボイラ バイオマスボイラ* 真空式温水ヒータ 無圧ボイラ 瞬間加温式自動水栓* 地域熱供給
		システム	ハイブリッド給湯システム* 地中熱利用システムの高度化(給湯ヒートポンプ*、地中熱利用、空調・給湯ヒートポンプシステム*、オープンループ方式*) コージェネ排熱利用 太陽熱利用システム 井水利用システム
	昇降機 (ロープ式エレベータ)		VVVF制御(電力回生あり、ギアレス) VVVF制御(電力回生あり) VVVF制御(電力回生なし、ギアレス) VVVF制御(電力回生なし) 交流帰還制御 群管理制御
	変圧器		第二次トップランナー変圧器 超高効率変圧器*
効率化技術	コージェネ	機器	ガスエンジン ディーゼルエンジン 燃料電池* ガスタービン
		システム	空調利用(温水、蒸気、吸収式冷凍機への蒸気利用*) エネルギーの面的利用* 給湯利用 空調+給湯利用

技術	設備	仕様	
効率化技術	再エネ	機器	太陽光発電 風力発電 水力発電 バイオマス発電 (バイオマス熱電利用システム*) 地熱発電
		システム	全量自家消費 全量売電 余剰売電
	蓄電池		鉛蓄電池 NAS蓄電池 ニッケル・水素蓄電池 リチウムイオン蓄電池
BEMS	システム		電力計測システム 又は 統合監視制御システム (←いずれかを選択すること) 見える化・サイネージシステム連携システム ユーザ端末 (PC,スマホ等) 連携システム クラウド利用システム AI制御等による省エネシステム (統合熱源制御*) デマンドレスポンス (上げDR*) チューニングなど運用時への展開
その他技術	システム		下水熱利用等システム (直接利用*、ヒートポンプ利用*) 水素製造・貯蔵・利用システム (太陽光発電等のグリーン電力利用*)

< *付きの仕様項目について >

令和7年度 Z E B 実証事業の補助事業者は空衛学会が公表する W E B P R O 未評価技術 2 3 項目の要件を満たし、かつ補助事業の要件を満たしている仕様項目の末尾に「*」（全角アスタリスク）を付けてください。

< その他注意事項 >

- ・ リストにない仕様や表現がある場合は自由入力すること
- ・ 仕様項目ごとの区切りは「/」（半角スラッシュ）を入力すること

4. 添付書類のアップロード

ポータルサイト上に添付書類をアップロードしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with 'ホーム', 'ZEB_リーディング・オーナー_検索', and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成'. Below the navigation bar, there's a section with buttons: '検索', '1' (highlighted with a red box), 'ファイル添付', and '導入実績・計画登録'. At the bottom right, there's a '入力完了' button.

ページ移動

The screenshot shows the 'ZEB_リーディング・オーナー_作成' page. A red box with the number 2 highlights the 'ファイルを選択' dropdown menu. Below the dropdown, there's a table with columns for '添付書類を選択', 'ファイルを選択', and '備考'. The table lists various documents like '会社概要', 'ZEB 導入実績・導入計画の建物登記簿', etc. At the bottom, there are '添付' and 'キャンセル' buttons.

ページ移動

1

「ファイル添付」を押下してください。

2

プルダウンより添付する書類の種類を選択し、「ファイルの選択」からデータをアップロードしてください。
追記事項がある場合は「備考」に入力してください。
※添付書類の詳細については、本手引き P. 30 <参考> 添付書類を確認してください。

3

ファイルを選択後、「添付」を押下するとポータルサイト上に添付書類がアップロードされます。「キャンセル」を押下した場合、添付書類はアップロードされませんので注意してください。押下後は詳細画面に戻ります。
※複数の書類を同時にアップロードできます。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ログアウト

ホーム ZEBリーディング・オーナー_検索 ZEBリーディング・オーナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業
リーディング・オーナー 詳細画面

検索 導入実績・計画登録

導入実績・導入計画 建物の名称 導入計画登録年度 導入実績

1 導入計画 ZEB株式会社大阪支店 2024 ver.1.0 ZEB 削除

4

ファイル名	添付タイプ	添付日時	備考	削除
会社概要.pdf	会社概要	2024/03/27 20:13		削除
商業登記簿.pdf	商業登記簿	2024/03/27 20:13		削除
確認済証.pdf	ZEB導入実績・導入計画の建物登記簿	2024/03/27 20:13	建物登記簿未取得の為確認済証	削除
WEBプログラム計算結果.pdf	ZEB導入実績・導入計画の省エネルギー性能確認資料	2024/03/27 20:13		削除
ニュースリリース（公表資料）.pdf	ZEB導入実績・導入計画の公表資料	2024/03/27 20:13	3ページ目に公表	削除
事務所登録.png	ZEB導入実績・導入計画の外観写真やリバーズ図	2024/03/27 20:13		削除

Sustainable open Innovation Initiative sii

4

詳細画面の下部に書類がアップロードされていることを確認してください。添付ファイル名と添付書類の内容が一致していることを確認してください。アップロードした書類を削除する場合は、[削除]を押下してください。

<参考> 添付書類

No.	データ	書類名称	必須● 該当○	注意事項
1	P D F	会社概要書	●	会社概要が分かる書類を添付してください。「会社名」及び「所在地」が最低限確認できる書類としてください。 パンフレット、HP等の会社概要記載のページの提出も可
2	P D F	商業登記簿 (現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書等) の写し	●	登録申請日より3カ月以内に発行されたもの（Web上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。 ※個人等の場合は公的機関発行の本人確認ができる書類（運転免許証等）の写しを提出すること
3	P D F	登録対象建築物の建物登記簿	●	登録対象建築物の建物登記簿（Web上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。 ※建物登記簿未取得の場合は確認済証の提出も可
4	P D F	登録対象建築物の省エネルギー計算結果が確認できる資料の写し (WEBプログラム算定結果等)	●	省エネルギー性能の値をポータルサイトに入力する際に根拠とした資料（BELS評価書を取得している場合は、取得時の資料）を添付してください。
5	P D F	登録対象建築物の省エネルギー性能表示評価書 (BELS評価書等)	○	取得している場合は添付してください。
6	P D F	登録対象建築物の公表資料	●	自社ホームページ等や情報媒体でZEB実績や計画が掲載されている箇所をPDF化したものを添付してください。
7	P N G / J P G	登録対象建築物の建物外観写真やパース図	●	SIIのホームページで公開する登録票への掲載を希望する写真等を添付してください。
8	P D F	その他 必要と思われる書類	○	30名を超えた場合の役員名簿等、必要と思われる書類を添付してください。

2. 申請情報の入力

5. 登録申請入力完了

内容に問題がなければ、登録申請を完了してください。

The screenshot shows the 'sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' (sii Net-Zero-Energy Building Demonstration Project) interface. At the top, there are navigation links: 'ホーム' (Home), 'ZEB_リーディング・オーナー_検索' (ZEB Leading Owner Search), and 'ZEB_リーディング・オーナー_作成' (ZEB Leading Owner Create). Below these, there are buttons for '編集' (Edit), 'ファイル添付' (Attach File), and '導入実績・計画登録' (Record of Introduction/Plan Registration). A red box with the number '1' highlights the '入力完了' (Input Complete) button. Below the buttons, there is a table with the following data:

承認ステータス	承認ステータス	仮登録
	名称フリガナ	ゼブスイシン
	名称	ZEB推進株式会社

1

「入力完了」を押下します。

「入力完了」を押下して登録申請情報を確定すると、編集ができないので、注意してください。入力完了後の変更は受け付けません。

ページ移動

The screenshot shows the same interface as before, but the '承認ステータス' (Approval Status) is now '受付待ち' (Waiting for Acceptance). The table data is the same as in the previous screenshot:

承認ステータス	承認ステータス	受付待ち
	名称フリガナ	ゼブスイシン
	名称	ZEB推進株式会社

登録完了後、承認ステータスが「受付待ち」になっていることを確認してください。

以上で登録申請の入力完了となります。「入力完了」ボタンを押下後、確認状況等に関する個別での問い合わせには対応できません。状況については承認ステータスにて、申請者自身で確認してください（本手引きP. 15＜参考＞承認ステータス一覧参照）。なお、SIIが内容を確認し、確認事項等がある場合は対応が必要となります（本手引きP. 32参照）。SIIから連絡があった場合は、速やかにご対応ください。正しく申請がなされたことを確認後、順次ZEBリーディング・オーナー登録票の確認に進みます（本手引きP. 33参照）。

S I Iにて登録申請内容の確認を行い、確認事項等があった場合にはS I Iから実務担当者宛に連絡をします。

連絡を受けたらポータルサイトへログインし、S I Iからの指示どおりに確認・必要に応じて変更を行ってください。

1 ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

2 ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業リーディング・オーナー 詳細画面

3 修正完了

承認ステータス

承認ステータス

LO修正中

名称ついでに

サインイン

ページ移動

1 ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

2 ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業リーディング・オーナー 詳細画面

承認ステータス

承認ステータス

確認中

承認ステータスが「LO修正中」になっていることを確認してください。

1

入力内容を修正する場合は〔編集〕を押下してください。各項目の入力方法は、本手引きP. 17～27を確認してください。

2

添付書類を追加する場合は〔ファイル添付〕を押下してください。添付方法は、本手引きP. 28～29を確認してください。

3

修正が完了したら、〔修正完了〕を押下してください。
※押下後は、編集ができないので、ご注意ください。

承認ステータスが「確認中」になっていることを確認し、S I Iからの指示どおりに対応完了の連絡を行ってください。
S I Iは承認ステータスの変更及び申請者からの連絡をもって対応完了とし、内容の再確認を行います。

1. ZEBリーディング・オーナー登録票の確認

SIIは、ZEBリーディング・オーナー登録申請の内容の確認完了後、SIIホームページ公表用の「ZEBリーディング・オーナー登録票」確認用PDFデータ（仮登録票）をポータルサイトにアップロードします。
アップロード後、「【ZEBリーディング・オーナー】登録票確認のお願い」という件名で実務担当者宛てに確認依頼のメールを送ります。
メール受信後、ポータルサイトにログインし、体裁（改行位置等）を確認してください。

1

ポータルサイトにログインし、「ZEB_リーディング・オーナー_検索」タブをクリックします。

2

「詳細」を選択し、詳細画面へ移動します。

承認ステータスが「登録票LO確認中」となっていることを確認してください。

3

ページ最下部の添付ファイル（ファイル名）を選択し、確認用PDFデータを開いてください。
「ZEBリーディング・オーナー登録票」の体裁（改行位置等）に問題がないか確認してください。

4

問題がなければ、詳細画面の右上にある「登録票確認完了」を押下してください。

確認完了した内容でS I Iが「ZEBリーディング・オーナー登録票」を作成し、S I Iのホームページ上で公表します。

2. ZEBリーディング・オーナー登録票の修正依頼

1

登録票の体裁について修正を希望する場合は、「登録票修正希望」を押下し、修正希望箇所を明記のうえ、S I Iへメールしてください。

※登録票の内容を変更する場合、S I Iでは対応できません。再度、申請内容の修正を行っていただく必要がありますので、ご注意ください。

修正希望の内容を元にS I Iにて登録票を修正します。再度S I Iから登録票の確認依頼が来るまでお待ちください。再確認依頼のメールを受信後、本手引きP. 33～34に沿って確認をしてください。

1. ZEBリーディング・オーナーの公表・登録証の交付

1) ホームページでの公表

SIIのホームページでは初回公表日以降、原則月1回ZEBリーディング・オーナーが公表されます。各自SIIホームページ「ZEBリーディング・オーナー一覧」ページを確認してください。
公表スケジュールはSIIホームページ「ZEBリーディング・オーナー」ページをご確認ください。
なお、公表日の個別のお問い合わせには対応できかねます。

2) ZEBリーディング・オーナー登録証の交付

SIIでは登録申請内容の確認が完了し、適正であると認めた登録申請者に対して登録決定通知書を送付するとともに、ポータルサイト上で登録証を発行します。
各自でダウンロードし、大切に保管してください。

*** 申請の確認状況や公表日等の個別の問い合わせについては、一切応じられません。SIIのホームページ上の公表及びSIIからの通知をもって確認してください。**

2. ZEBリーディング・オーナー登録完了後の変更について

ZEBリーディング・オーナー登録完了後、登録情報に変更が生じた場合は、ポータルサイトにログインし、[登録内容変更]を押下し、都度変更を行ってください。SIIへの連絡は不要です。
ただし、法人名やZEBリーディング・オーナー登録票に関連する情報の変更は、別途「ZEBリーディング・オーナー登録公表内容変更届」での手続きが必要となります。以下のとおり、書類をダウンロードし提出してください。

1) 届出書類のダウンロード

ポータルサイト又はSIIのホームページ「ZEBリーディング・オーナー」ページに掲載されている「ZEBリーディング・オーナー登録公表内容変更届」のエクセルデータをダウンロードしてください。

2) 書類の作成・提出

記入例に従って書類を作成し、添付書類がある場合は併せてSIIへメール添付にて送付してください。

【提出先】zeb-info@sii.or.jp

3) 公表

SIIホームページの掲載情報が修正となる場合、原則SIIが不備のない本書類を受領した日以降のZEBリーディング・オーナー公表日に合わせて、変更内容をホームページに反映します。

* 不備があった場合はこの限りではありません。

3. ZEBリーディング・オーナー・マーク/ZEBマークのダウンロード

1) ZEBリーディング・オーナー・マークについて

ZEBリーディング・オーナー・マークは、登録されたZEBリーディング・オーナーのみ使用することができるマークです。

ZEBリーディング・オーナー・マークには、ZEBリーディング・オーナーごとに付与されるZEBリーディング・オーナー登録番号が付番され、ZEBリーディング・オーナー登録番号を除いて使用することはできません。ZEBリーディング・オーナー・マークは[ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトよりダウンロード](#)することができます。ダウンロード方法については、SIIのホームページをご確認ください。

< ZEBリーディング・オーナー・マークのサンプル >



2) ZEBマークについて

SIIは、「ZEBロードマップ」に位置づけられているZEBの「ブランド化」の一環として、2017年12月に「ZEBマーク」を公表しました。SIIに登録されたZEBプランナー/ZEBリーディング・オーナー及びZEBに資する建材・建築設備メーカー、ZEBの普及活動を行う団体の方を対象として、使用申込を受け付けています。ぜひ、ZEB普及に「ZEBマーク」をご活用ください。ZEBマークは[ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトよりダウンロード](#)することができます。ダウンロード方法については、SIIのホームページをご確認ください。

< ZEBマークのサンプル >



※ ZEBリーディング・オーナー・マーク及びZEBマークの各使用の用途における使用条件等については、「使用許諾規程」を必ずご確認ください、同意のうえ使用申込を行ってください。

また、ZEBリーディング・オーナー・マークを使用する際は、「令和7年度ZEBリーディング・オーナー公募要領」のP. 12「関連情報」をよく確認したうえで使用してください。

【お問い合わせ先】

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E B（ゼブ）登録制度担当

TEL:03-5565-4063

受付時間は平日の10：00～12：00、13：00～17：00です。

また、通話料がかかりますので、ご注意ください。