

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費

(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業)

交付規程

制定 2024年4月1日

S I I - B B A 2 4 0 - 0 2 - 0 0 0 0 1 - R

(通則)

第1条 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業）（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。）、住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費交付要綱（20210128財資第19号。以下「交付要綱」という。）及びその他の法令の定めによるほか、この規程に定めるところによる。

(目的)

第2条 この規程は、一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）及び株式会社野村総合研究所により構成される住建2024事業共同事業体（以下「本事業体」という。）が行う、経済産業省からの交付要綱第3条に基づく補助金の交付手続き等を定め、もってその業務の適正かつ確実な処理を図ることを目的とする。なお、本事業体の代表者は、本事業体の代表幹事であるS I Iとする。

(交付の対象、補助率、補助金の上限額)

第3条 本事業体は、補助金の趣旨に則り、新築、既存、増築及び改築の建築物に対し、高性能建材や高性能設備機器等の導入（以下「補助事業」という。）を行おうとする者（以下「補助事業者」という。）に対し、補助事業の実施に必要な経費のうち、補助金交付の対象として本事業体が認める経費（以下「補助対象経費」という。）に対して、予算の範囲内で補助金を交付するものとする。ただし、別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記に記載されている事項に該当する者が行う事業については、本補助金の交付対象としない。

2 補助対象経費の区分、補助率及び補助金の上限額は、別表のとおりとする。

(交付の申請)

第4条 補助金の交付を受けようとする者（以下「申請者」という。）は、別紙2第1の事項を記載した補助金交付申請書に本事業体が定める書類（以下、「添付書類」という。）を添えて、本事業体が別に定める時期までに提出しなければならない。

(電子情報処理組織による申請等)

第5条 申請者及び補助事業者は、前条の規定に基づく交付の申請、第9条の規定に基づく申請の取下げ、第12条第1項の規定に基づく計画変更の承認申請、第14条の規定に基づく事故の報告、第15条の規定に基づく状況報告、第16条第1項若しくは第2項の規定に基づく実績報告、第19条第2項の規定に基づく支払請求、第25条第3項の規定に基づく財産の処分の承認申請(以下「交付申請等」という。)については、本事業体が定める電子情報処理組織を使用する方法により行うことができる。

(電子情報処理組織による処分通知等)

第6条 本事業体は、前条の規定により行われた交付申請等に係る次条第1項の規定に基づく通知、第12条第2項の規定に基づく通知、第14条の規定に基づく指示、第15条の規定に基づく要求、第18条第1項の規定に基づく通知、同条第3項の規定に基づく返還の請求、同条第4項の規定に基づく納付の通知(第21条第4項の規定において準用する場合を含む。)、第21条第1項の規定に基づく取消し若しくは変更、同条第4項の規定に基づく返還の請求、同条第5項の規定に基づく納付の通知、第24条第3項の規定に基づく納付の通知(第25条第5項の規定において準用する場合を含む。)又は第25条第3項の規定に基づく承認について、当該通知等を補助金申請システム又は電子メール等により行うことができる。

(交付決定の通知)

第7条 本事業体は、第4条の規定による申請書の提出があった場合には、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、補助金を交付すべきものと認めるときは、速やかに補助金の交付の決定を行い、様式第1による補助金交付決定通知書を申請者に通知するものとする。この場合において、本事業体は、適正な交付を行うため必要があると認めるときは、補助金の交付の申請に係る事項につき修正を加えて交付決定を行うことができるものとする。

- 2 本事業体は、前項の通知に際して必要な条件を付することができるものとする。
- 3 本事業体は、補助金の交付が適当でないとき認めるときは理由を付して、その旨を申請者に通知するものとする。

(交付の条件)

第8条 本事業体は、補助金の交付を決定する場合において、次に掲げる事項につき条件を付するものとする。

- (1) 補助事業者は、法律、本規程、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行うべきこと。
- (2) 補助事業者は、第9条の規定に基づく当該交付の決定に係る申請の取下げをしようとするときは、本事業体に報告すべきこと。

- (3) 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、第10条に従うべきこと。
- (4) 補助事業者は、第12条第1項各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ本事業体の承認を受けるべきこと。
- (5) 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、第14条の規定に基づき速やかに本事業体に報告し、その指示を受けるべきこと。
- (6) 補助事業者は、本事業体が補助事業に係る実績の報告等を受け、その報告等に係る補助事業の実績が補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に適合しないと認めたときは、本事業体の指示に従うべきこと。
- (7) 補助事業者は、本事業体が第18条第3項の規定による補助金の返還を請求したときは、本事業体が指定する期日までに返還すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第23条第1項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
- (8) 補助事業者は、本事業体が第21条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消したときは、これに従うべきこと。
- (9) 補助事業者は、本事業体が第21条第4項の規定による補助金の全部又は一部の返還を請求したときは、本事業体が指定する期日までに返還するとともに、第21条第5項の規定に基づき加算金を併せて納付すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第23条第1項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
- (10) 補助事業者は、本事業体が補助事業の適正な遂行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応ずべきこと。
- (11) 補助事業者は、補助事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、善良なる管理者の注意をもって管理し、その管理に係る台帳を備え、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産等を処分（転用、譲渡、交換、貸付け、担保に供する処分、取壊し、廃棄）しようとするときは、あらかじめ本事業体の承認を受けるべきこと。
- (12) 補助事業者は、第24条第3項及び第25条第3項の規定に基づく取得財産等の処分により収入が生じたときは、本事業体の請求に応じ、その収入の全部又は一部（消費税及び地方消費税相当額を除く。）を納付すべきこと。
- (13) 補助事業者は、補助事業終了後、本事業体の指示に従い、補助事業の効果等を報告すべきこと。

（申請の取下げ）

第9条 申請者は、第7条第1項の規定による補助金の交付決定の通知を受けた場合において、当該通知に係る補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取下げしようとするときは、当該通知を受けた日から起算して10日以内に、本事業体に書面をもって申し出なければならない。

(契約等)

- 第10条 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。
- 2 補助事業者は、前項の契約に当たり、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めるための措置をとることとする。
 - 3 補助事業者は、第1項の契約（契約金額100万円未満のものを除く）に当たり、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としてはならない。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難又は不適當である場合は、本事業体の承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができる。
 - 4 本事業体は、補助事業者が前項本文の規定に違反して経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者は本事業体から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。
 - 5 前項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請負わせ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に取り扱うものとし、補助事業者は、必要な措置を講じるものとする。

(補助事業の完了)

- 第11条 補助事業者は、本事業体が定める期日までに、補助事業を完了しなければならない。

(計画変更の承認等)

- 第12条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別紙2第2の事項を記載した計画変更承認申請書を本事業体に提出し、その承認を受けなければならない。
- (1) 補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額のいずれか低い額の10パーセント以内の範囲内で変更する場合を除く。
 - (2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。
 - (ア) 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合
 - (イ) 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合
 - (3) 補助事業の全部又は一部を他に承継しようとするとき。
 - (4) 補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。
- 2 本事業体は、前項に基づく計画変更承認申請書を受理したときは、これを審査し、当該申請に係る変更の内容が適正であると認め、これを承認したときは、その旨を当該補助事業者に通知するものとする。
 - 3 本事業体は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(債権譲渡の禁止)

第13条 補助事業者は、第7条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を本事業体の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあつては、この限りでない。

2 本事業体が第18条第1項の規定に基づく確定を行った後、補助事業者が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者が本事業体に対し、民法（明治29年法律第89号）第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、本事業体は次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次の各号に掲げる異議をとどめるものとする。また、補助事業者から債権を譲り受けた者が本事業体に対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。

- (1) 本事業体は、補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。
- (2) 債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属及び行使を害すべきことを行わないこと。
- (3) 本事業体は、補助事業者による債権譲渡後も、補助事業者との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。

3 第1項ただし書に基づいて補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、本事業体が行う弁済の効力は、本事業体が支出の決定を行ったときに生ずるものとする。

(事故の報告)

第14条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに別紙2第3の事項を記載した事故報告書を本事業体に提出し、その指示に従わなければならない。

(状況報告)

第15条 補助事業者は、本事業体が特に必要と認めて要求したときは、別紙2第4の事項を記載した状況報告書を本事業体が要求する期日までに提出しなければならない。

(実績報告)

- 第16条 補助事業者は、補助事業が完了（補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けたときを含む。）したときは、完了の日（補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けたときは、その承認の通知を受けた日）から起算して30日以内又は本事業体が定める期日のいずれか早い日までに、別紙2第5の事項を記載した実績報告書を本事業体に提出しなければならない。
- 2 補助事業者の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、本事業体より前項に準ずる実績報告書の提出を求められた場合は、本事業体が定める期日までに提出しなければならない。
 - 3 補助事業者は、第1項又は前項の場合において、やむを得ない理由によりその提出が遅延する場合には、あらかじめ本事業体の承認を受けなければならない。

(補助事業の承継)

- 第17条 本事業体は、補助事業者について相続、法人の合併又は分割等により補助事業を行う者が変更される場合において、その変更により事業を承継する者が当該補助事業を継続して実施しようとするときは、別紙2第6の事項を記載した承継承認申請書をあらかじめ提出させることにより、その者が補助金の交付に係る変更前の補助事業を行う者の地位を承継する旨の承認を行うことができる。

(補助金の額の確定等)

- 第18条 本事業体は、第16条第1項の報告を受けた場合には、当該報告に係る書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定の内容（第12条第1項の規定に基づく承認をした場合は、その承認された内容）及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。
- 2 前項の補助金の額の確定は、配分された補助対象経費の区分ごとの実支出額に補助率を乗じて得た額と、対応する区分ごとに交付決定された補助金の額（変更された場合は、変更された額とする。）又は、別途本事業体が定めた額のいずれか低い額の合計額とする。
 - 3 本事業体は、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が支払われているときは、期限を付して、その超える部分の補助金の返還を請求するものとする。
 - 4 本事業体は、前項に基づき補助金の返還を請求しようとするときは、次に掲げる事項を、速やかに補助事業者に通ずるものとする。
 - (1) 返還すべき補助金の額
 - (2) 延滞金に関する事項
 - (3) 納期日
 - 5 本事業体は、補助事業者が第3項の規定による請求を受け、当該補助金を返還したときは、別紙2第7の事項を記載した返還報告書（確定に係るもの）により報告させるものとする。

(補助金の支払)

- 第19条 本事業体は、前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に補助金を支払うものとする。ただし、必要があると認められる場合には、補助金の一部について概算払をすることができる。
- 2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、別紙2第8の事項を記載した精算（概算）払請求書を本事業体に提出しなければならない。

(実施状況の報告)

- 第20条 補助事業者は、補助事業の実施状況及び検証結果について、当該補助事業完了後、本事業体が別に定める期間、別紙2第9の事項を記載した実施状況報告書を本事業体に提出しなければならない。
- 2 補助事業者は、前項の実施状況報告を停止するときは、あらかじめ別紙2第10の事項を記載した実施状況報告停止承認申請書を本事業体に提出し、その承認を受けなければならない。

(交付決定の取消し等)

- 第21条 本事業体は、第12条第1項第4号の規定による申請があった場合又は次の各号のいずれかに該当する場合には、第7条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は交付の決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。
- (1) 補助事業者が法令若しくは本規程に基づく本事業体の処分又は指示に違反した場合
- (2) 補助事業者が補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
- (3) 補助事業者が補助事業等に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合
- (4) 交付の決定後に生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- (5) 補助事業者が、別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記に違反した場合
- 2 前項の規定は、第18条第1項に規定する補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。
- 3 本事業体は、第1項の規程に基づく取消し又は変更をしたときは、速やかに補助事業者に通知するものとする。
- 4 本事業体は、第1項の規定に基づく取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を請求するものとする。
- 5 本事業体は、前項の返還を請求するときは、第1項第4号に規定する場合を除き、当該補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じて、第22条第2項に定める加算金を併せて当該補助事業者から徴収するものとする。
- 6 第4項の補助金の返還期限は、返還の請求がなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る額に対して、その未納に係る期間に応じ、第23条第1項に定める延滞金を徴収するものとする。

- 7 第18条第4項から第5項までの規定は、第4項の規定に基づく補助金の返還及び第5項の規定に基づく加算金の納付の場合について準用する。この場合において、第18条第5項中「返還報告書（確定に係るもの）」とあるものは、「別紙2第11の事項を記載した返還報告書（取消しに係るもの）」と読み替えるものとする。

（加算金の計算）

- 第22条 本事業体は、補助金が2回以上に分けて交付されている場合においては、返還を請求した額に相当する補助金は、最後の受領の日に受領したものとし、当該返還を請求した額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を請求した額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとして当該返還に係る加算金を徴収するものとする。
- 2 本事業体は、加算金を徴収する場合、当該補助金（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額）につき年利10.95パーセントの割合で計算した加算金を徴収するものとする。
- 3 本事業体は、加算金を徴収する場合において、補助事業者の納付した金額が返還を請求した補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を請求した補助金の額に充てるものとする。

（延滞金の計算）

- 第23条 本事業体は、延滞金を徴収する場合、その未納付額につき年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴収するものとする。
- 2 本事業体は、延滞金を徴収する場合において、返還を請求した補助金の未納付額の一部が納付されたときは、当該未納付金からその納付金額を控除した額を基礎として当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算をするものとする。
- 3 前条第3項の規定は、前項の延滞金を徴収する場合に準用する。

（取得財産等の管理等）

- 第24条 補助事業者は、取得財産等については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。
- 2 補助事業者は、取得財産等について様式第2による取得財産等管理台帳又は様式第3取得財産等明細表を備え、管理するとともに、当該年度に取得財産等があるときは、第16条第1項に定める実績報告書に添付して提出するものとする。
- 3 本事業体は、補助事業者が取得財産等を処分する場合、残存簿価相当額又は鑑定評価額若しくは処分により得られた収入額又は見込まれる収入額の全部若しくは一部を本事業体に納付させることができるものとする。

（財産処分の制限等）

- 第25条 取得財産等のうち、処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円

以上の機械、器具及びその他の財産とする。

- 2 取得財産等の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）を勘案して、本事業体が別に定める期間とする。
- 3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ別紙2第12の事項を記載した財産処分承認申請書を本事業体に提出し、その承認を受けなければならない。
- 4 本事業体は、前項の承認をする場合においては、必要な条件を付することができるものとする。
- 5 前条第3項の規定は、第3項の承認をする場合において準用する。ただし、災害又は火災（補助事業者等の責めに帰することのできない事由による場合に限る。）により使用できなくなった場合若しくは立地上又は構造上危険な状態にある場合の取壊し又は廃棄等に該当する場合には、財産処分承認申請書を本事業体に提出することによって、承認を受けたものとみなし、納付は求めないこととする。ただし、申請書において記載事項の不備など必要な要件が具備されていないと本事業体が認める場合は、この限りでない。
- 6 第2項の規定により定められた期間を経過した取得財産等を処分することにより補助事業者が得た収入については、前条第3項の規定は適用しない。

（補助事業の経理等）

- 第26条 補助事業者は、補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。
- 2 補助事業者は、前項の帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（中止若しくは廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、本事業体の要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

（暴力団排除に関する誓約）

- 第27条 補助事業者は、別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記について補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

（その他の必要な事項）

- 第28条 本事業体は、補助事業の実施に当たって、補助事業者から提出され、又は知り得た営業秘密について、他用途転用の禁止等の営業秘密を管理する責務を負うことを定める。この場合、当該業務に従事する職員及び本事業体が業務契約等を締結するすべての者（第三者委員会の委員等を含む。）に対して守秘義務・情報漏洩に対する契約を締結することを定める。
- 2 この規程に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他必要な事項は本事業体が別に定める。

附 則

この規程は、2024年4月1日から施行する。

(別表)

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業）補助対象経費の区分、補助率、補助金の上限額

補助金の名称	補助対象経費の区分	内容	補助率	補助金の上限額
住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業）	設計費	補助事業の実施に必要な建築設計、設備設計、省エネルギー性能の表示に係る費用 ZEBと非ZEBの差分による掛かり増し費用の算定に係る設計・積算費用	2 / 3 以内	5 億円 / 年
	設備費	補助事業の実施に必要な設備・建築材料・計測装置の購入等に要する経費		
	工事費	補助事業の実施に不可欠な工事に要する経費		

※消費税及び地方消費税は、補助対象としない。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

別紙 2

第 1 交付申請書に記載する事項

1. 申請者の氏名又は名称（法人にあつては名称及び代表者の氏名）及び住所
2. 補助事業の名称
3. 補助事業の目的及び内容
4. 補助事業の実施計画
5. 補助金交付申請額（当年度分）（円単位）
 - （1）補助事業に要する経費
 - （2）補助対象経費
6. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額並びに区分ごとの配分
7. 補助事業の開始及び完了予定日
 - （1）開始年月日
 - （2）完了予定年月日

（複数年度申請の場合、最終事業完了予定日も記入）

（注）申請書には、以下の書類を添付すること。

- （1）申請者の経理の状況及び補助事業に係る資金計画を記載した書類
- （2）申請者が申請者以外の者と共同して補助事業を行おうとする場合にあっては、当該事業者の係る契約書の写し
- （3）別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記
- （4）別添 役員名簿
- （5）その他本事業体が指示する書類

第 2 計画変更承認申請書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称（法人にあつては名称及び代表者の氏名）及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 変更の内容
5. 変更の理由
6. 変更が補助事業に及ぼす影響
7. 変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額（新旧対比）
8. 同上の算出基礎

（注 1）中止又は廃止若しくは承継後にあつては、中止又は廃止後若しくは承継後の措置を含めて記載すること。

（注 2）承継に当たっては、承継に関する当事者の契約書の写し、継承者の経歴及び状況を示す事業概要書及び承継する補助事業の責任ある遂行に関する承継者の誓約書を添付すること。

第3 事故報告書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称（法人にあつては名称及び代表者の氏名）及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 事故の原因及び内容
5. 事故に係る金額（円単位）
6. 事故に対して採った措置
7. 補助事業の遂行及び完了の予定

第4 状況報告書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称（法人にあつては名称及び代表者の氏名）及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 補助事業の状況の概要
5. 補助対象経費の使用状況

第5 実績報告書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称（法人にあつては名称及び代表者の氏名）及び住所
2. 交付決定番号
3. 実施した補助事業
 - (1) 補助事業の名称
 - (2) 補助事業の内容
 - (3) 補助事業の効果
4. 補助金の交付決定額及び交付決定年月日
5. 補助金受領額及び受領年月日
 - (1) 受領額
 - (2) 内訳
 - ①第 回概算払額
 - ②第 回概算払額
6. 補助事業の収支決算（収支明細表）
 - (1) 交付決定額（各経費の配分ごとの交付決定額を記載）（円単位）

（注）補助対象経費を区分間の流用した場合は、収支明細表の交付決定額に流用増減額、流用後交付決定額を記載すること。
 - (2) 決算額（円単位）
 - (イ) 収入（各経費の配分ごとの収入額を記載）
 - (ロ) 支出（各経費の配分ごとの実績額を記載）
7. 補助事業の実施に係る契約先

第6 承継承認申請書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称（法人にあつては名称及び代表者の氏名）及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 承継を受ける予定の者
5. 補助事業の地位の承継理由
6. 補助事業の地位を承継する予定日
7. 交付決定通知書に記載された補助金の額
8. 既に交付を受けている補助金の額

第7 返還報告書（確定に係るもの）に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称（法人にあつては名称及び代表者の氏名）及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 補助金確定通知額及び年月日
5. 既に交付を受けている補助金の額
6. 返還を請求された金額及び年月日
7. 返還すべき金額及び年月日
8. 返還した金額及び年月日
 - (1) 返還金
 - (2) 延滞金
9. 延滞金の算出根拠
10. 未返還金額
 - (1) 返還金
 - (2) 延滞金

(注) 補助金額（補助対象経費区分ごと）は、小数点以下（1円未満）を切り捨てとする。

第8 精算（概算）払請求書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称（法人にあつては名称及び代表者の氏名）及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 精算（概算）払請求金額
5. 請求金額の内訳（概算払の請求をするときに限る。）
 - (1) 補助対象経費の区分
 - (2) 補助対象経費（円単位）
 - (イ) 配分済額

- (ロ) 実績額 (年月日～年月日)
- (ハ) 支出見込額 (年月日～年月日)
- (3) 補助率
- (4) 補助金の額 (円単位)
 - (イ) 配分済額
 - (ロ) 前回までの受領額
 - (ハ) 今回請求額

※補助金額 (補助対象経費区分ごと) は、小数点以下 (1円未満) を切り捨てとする。

6. 概算払を必要とする理由 (概算払の請求をするときに限る。)
7. 振込先

第9 実施状況報告書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称 (法人にあつては名称及び代表者の氏名) 及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 補助事業の実施状況の概要
5. 検証結果
 - (1) 検証方法
 - (2) 検証期間
6. 検証内容、データ

※説明上必要な書類は適宜提出すること。

第10 実施状況報告停止承認申請書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称 (法人にあつては名称及び代表者の氏名) 及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 実施状況報告停止期間
5. 実施状況報告停止の理由
6. 今後の見込み

第11 返還報告書 (取消しに係るもの) に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称 (法人にあつては名称及び代表者の氏名) 及び住所
2. 交付決定番号
3. 補助事業の名称
4. 既に交付を受けている補助金の額
5. 返還を請求された金額及び年月日
6. 返還した金額及び年月日

- (1) 返還金
- (2) 加算金
- (3) 延滞金

7. 加算金及び延滞金の算出根拠

8. 未返還金額

- (1) 返還金
- (2) 加算金
- (3) 延滞金

(注) 補助金額(補助対象経費区分ごと)は、小数点以下(1円未満)を切り捨てとする。

第12 財産処分承認申請書に記載する事項

1. 補助事業者の氏名又は名称(法人にあつては名称及び代表者の氏名)及び住所

2. 補助事業の名称

3. 処分しようとする財産及びその理由

- (1) 財産の名称
- (2) 財産名(仕様)
- (3) 数量
- (4) 処分の方法(注1)
- (5) 処分の理由
- (6) 備考(処分の時期等)

4. 相手方(住所、氏名、使用の場所及び流用の目的)

5. 処分の条件(注2)

(注1) 処分の方法として転用、譲渡(有償)、譲渡(無償)、交換、貸付け、担保に供する処分、取壊し、廃棄等の別を記載する。自己使用の場合は、用途を記載する。

(注2) (1) 当該財産処分において相手方のある場合は、それぞれの相手方及び条件について記載する。自己使用の場合は不要。

(2) 取得財産が共有の場合は、備考に共有相手先及び共有比率を記載すること。

別添

年 月 日

役員名簿（記入例）

氏名 カナ	氏名 漢字	生年月日				会社名	役職名
		和暦	年	月	日		
カンキョウ タロウ	環境 太郎	S	30	03	04	株式会社環境	代表取締役
トウホク イチロウ	東北 一郎	S	40	01	01	株式会社環境	常務取締役
カンサイ ハナコ	関西 花子	S	45	12	24	株式会社環境	取締役

（注）役員名簿については、氏名カナ（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、生年月日（全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角）、会社名及び役職名を記入する（上記記入例参照）。

また、外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿に記載のとおりに入力し、氏名カナ欄はカナ読みを記入すること。

(様式第1)

番 号
年 月 日

申請者 名 称
代表者等名

宛て

住 建 2 0 2 4 事 業 共 同 事 業 体 代 表 幹 事
一 般 社 団 法 人 環 境 共 創 イ ニ シ ア チ ブ
代 表 理 事

令和 年度

住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費
(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業)
交付決定通知書

年 月 日をもって申請(申請番号)のあった経済産業省からの住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費交付要綱第3条に基づく国庫補助金については、住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費(ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業)交付規程(以下「交付規程」という。)第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

1. 補助事業の名称
2. 交付決定番号
3. 交付決定日
4. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費 円

補助対象経費 円

補助金の額 円

5. 補助対象経費の配分及びこの配分された経費に対応する補助金の額は、次のとおりとする。

(単位：円)

補助対象経費の区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金の額
計				

ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

6. 補助金の額の確定は、補助対象経費の区分ごとに配分された経費の実支出額に補助率を乗じて得た額と、配分された経費ごとに対応する補助金の額又は、別途本事業体が定めた額のいずれか低い額の合計額とする。

7. 補助事業者は、以下の交付条件に従って補助事業を実施しなければならない。
- (1) 補助事業者は、法律、住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業）交付規程、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行うべきこと。
 - (2) 補助事業者は、交付規程第9条の規定に基づく当該交付の決定に係る申請の取下げをしようとするときは、本事業体に報告すべきこと。
 - (3) 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、交付規程第10条に従うべきこと。
 - (4) 補助事業者は、交付規程第12条第1項各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ本事業体の承認を受けるべきこと。
 - (5) 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、交付規程第14条の規定に基づき速やかに本事業体に報告し、その指示を受けるべきこと。
 - (6) 補助事業者は、本事業体が補助事業に係る実績の報告等を受け、その報告等に係る補助事業の実績が補助金の交付の決定の内容又はこれに付した条件に適合しないと認めたときは、本事業体の指示に従うべきこと。
 - (7) 補助事業者は、本事業体が交付規程第18条第3項の規定による補助金の返還を請求したときは、本事業体が指定する期日までに返還すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、交付規程第23条第1項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
 - (8) 補助事業者は、本事業体が交付規程第21条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消したときは、これに従うべきこと。
 - (9) 補助事業者は、本事業体が交付規程第21条第4項の規定による補助金の全部又は一部の返還を請求したときは、本事業体が指定する期日までに返還するとともに、同条第5項の規定に基づき加算金を併せて納付すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第23条第1項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
 - (10) 補助事業者は、本事業体が補助事業の適正な遂行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応ずべきこと。
 - (11) 補助事業者は、補助事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、善良なる管理者の注意をもって管理し、その管理に係る台帳を備え、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産等を処分（転用、譲渡、交換、貸付け、担保に供する処分、取壊し、廃棄）しようとするときは、あらかじめ本事業体の承認を受けるべきこと。
 - (12) 補助事業者は、交付規程第24条第3項及び第25条第3項の規定に基づく取得財産等の処分により収入が生じたときは、本事業体の請求に応じ、その収入の全部又は一部（消費税及び地方消費税相当額を除く。）を納付すべきこと。
 - (13) 補助事業者は、補助事業終了後、本事業体の指示に従い、補助事業の効果等を報告すべ

きこと。

8. 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従わなければならない。
なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意すること。また、補助事業者等の不正経理等の防止に万全を期すこと。
 - （1）適正化法第17条の規定による交付決定の取消し、第18条の規定による補助金等の返還及び第19条第1項の規定による加算金の納付
 - （2）適正化法第29条から第32条までの規定による罰則
 - （3）相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
 - （4）本事業体の所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
 - （5）補助事業者等の名称及び不正の内容の公表
9. 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業）別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象とはせず、誓約事項に違反した場合は、交付決定の全部若しくは一部を取り消すものとする。
10. その他、本事業体の付した条件を遵守しなければならない。

(様式第2・3)

取得財産等管理台帳（取得財産等明細表）

〔 年度〕

(単位：円)

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	処分制限 期間	保管場所	備考

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費（ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業）交付規程（以下「交付規程」という。）第25条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、（ア）不動産、（イ）船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、（ウ）（ア）（イ）に掲げるものの従物、（エ）車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、（オ）無形資産、（カ）開発研究用資産、（キ）その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、交付規程第25条第2項に定める期間を記載すること。