

# 令和5年度 ZEBプランナー(フェーズ2) 実績報告の手引き

【はじめにお読みください】

## ◆ S I I ホームページの「よくあるご質問」をご確認ください

実績報告を行う前に、一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）のホームページ「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

## ◆ Z E Bプランナー・ポータルサイトについて

Z E Bプランナー実績報告は、S I Iが提供するWe b上のZ E Bプランナー・ポータルサイトで行います。ポータルサイトに入力した情報は、S I Iのデータベースに登録され、実績報告内容の確認の過程で活用されます。本手引き等を参照し、ポータルサイトに必要事項を正しく入力してください。

## ◆ 本手引きの画像について

本手引きに掲載された入力画面等の画像は、お使いのP C環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

## ◆ 推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Edge 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン



# I N D E X

<b>1</b>	<b>Z E Bプランナー・ポータルサイトの利用にあたって</b>	<b>…</b>	<b>3</b>
	1. ポータルサイトを使用したZ E Bプランナー実績報告の流れ	…	3
	2. Z E Bプランナー・ポータルサイトへのログイン	…	4
	3. Z E Bプランナー・ポータルサイトについて	…	5
<b>2</b>	<b>Z E Bプランナー評価制度について</b>	<b>…</b>	<b>7</b>
	<参考> 評価方法及び評価結果例	…	8
<b>3</b>	<b>実績報告情報の入力</b>	<b>…</b>	<b>9</b>
	1. 実績報告の開始	…	9
	2. 登録情報の確認と更新	…	10
	3. Z E Bプランナー実績情報の入力	…	17
	4. 添付書類のアップロード	…	30
	<参考> 添付書類	…	32
	5. 実績報告入力完了	…	33
	6. アンケート回答	…	34
<b>4</b>	<b>不備修正対応</b>	<b>…</b>	<b>35</b>

1 ZEBプランナー・ポータルサイトの利用にあたって

1. ポータルサイトを使用したZEBプランナー実績報告の流れ  
 実績報告を行う前に、S I Iホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

ZEBプランナー評価制度の確認

- 本手引きP.7～8「ZEBプランナー評価制度について」の内容をよく確認してください。

ZEBプランナー・ポータルサイトへログイン

- 過年度に取得したポータルログイン情報を活用し、ZEBプランナー・ポータルサイトにログインしてください。

実績報告

- ポータルサイト上で実績報告内容を入力してください。（必要に応じ、添付書類をアップロード）
- アンケートに回答してください。

実績報告完了

- S I Iが実績報告内容を確認し、正しく報告されたことが確認できた場合、S I Iホームページ上で評価結果を公表します。

**実績報告期間： 2023年4月10日（月）～2023年5月8日（月） 12:00**

**※期間内に実績報告を行わなかった場合、ZEBプランナー登録は抹消されるので注意すること。**

## 2. ZEBプランナー・ポータルサイトへのログイン

ZEBプランナー実績報告は、ZEBプランナー・ポータルサイトを利用します。

**ポータルサイトのURLは新規登録申請時に通知**されています。

**ポータルサイトのURLの再発行は原則対応できかねますので、ご注意ください。**

1

新規登録申請時に取得した「ユーザ名」、自社で設定された「パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックしてください。

2

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。  
ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックして、再発行手続きに進みます。

＜パスワード再発行手順＞

- ① ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックします。
- ② 「ユーザ名」を入力します。
- ③ **実務担当者メールアドレス**に再発行された「初期パスワード」が送信されます。  
「初期パスワード」は初回ログイン時に無効となりますので、**新たにパスワードを設定**してください。

※新規登録申請時に取得した「ユーザ名」を忘れてしまった場合、再発行はできません。  
万が一、「ユーザ名」を忘れた場合はS I I へお問い合わせください。

ページ移動

### 3. ZEBプランナー・ポータルサイトについて

ZEBプランナー・ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。

実績報告時は「**ZEB\_プランナー\_検索**」タブのみを使用します。

The screenshot shows the ZEB Planner Portal Site interface. At the top right, there is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there are three tabs: 'ホーム' (Home), 'ZEB\_プランナー\_検索' (ZEB Planner Search), and 'ZEB\_プランナー\_作成' (ZEB Planner Create). The 'ZEB\_プランナー\_検索' tab is highlighted with an orange box and labeled '1'. The main content area includes a sidebar with 'ZEB\_プランナーポータルメニュー' and 'お知らせ' (Notice). The main content features two sections: '令和5年度 登録申請を行う方へ' (For those applying for registration in FY2023) and '令和5年度 実績報告を行う方へ' (For those reporting results in FY2023). The footer contains the text 'Sustainable open Innovation Initiative' and the 'sii' logo.

1

ZEBプランナー実績報告の入力、確認及び仮保存データの編集を行う際に使用します。

2

現在ログインしているアカウントでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

## 1) 仮保存、確認、エラー表示について

以下をよく確認のうえ、入力操作を行ってください。



1

保存する前に[戻る]をクリック又はブラウザの「戻る」ボタンを押した場合、入力した内容が保存されず消えてしまうことがあるのでご注意ください。

2

入力中のデータを一時保存する場合にクリックしてください。なお、仮保存したデータを再度編集する場合は、「ZEBプランナー\_検索」タブより該当のデータを選択してください。

3

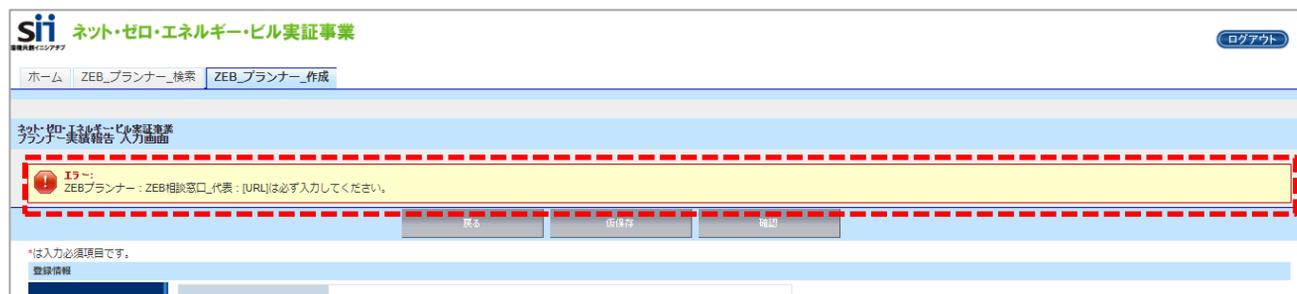
実績報告の必要項目全てを入力後、[確認]ボタンより内容をご確認ください。  
ただし、入力必須項目及び添付必須書類を全て入力・添付するまで[確認]ボタンの押下はできません。  
※入力必須項目及び添付必須書類の入力・添付前に保存するには[仮保存]をクリックしてください。

## 2) [確認]（[入力完了]）ボタンクリック時にエラーが表示された場合

[確認]（[入力完了]）ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。その際は[編集]ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、[確認]（[入力完了]）ボタンをクリックして、登録内容を確定させてください。

※エラー内容は必要に応じてページの印刷又はメモ等に控えてください。

※エラーがあっても[仮保存]することは可能です。



## 2 ZEBプランナー評価制度について

令和4年度までに登録したZEBプランナーに対し、令和5年度の実績報告より受注実績の公表及び設計受注実績の報告に応じた「ZEBプランナー評価制度」を導入し、以下に示す①～⑤の評価項目の順に、建築物の規模（延べ面積）ごとに最大5つ星の評価を行います。登録種別に関わらず、全ZEBプランナーを対象に評価を実施し、SIIのホームページ上のZEBプランナー一覧で公表します。

### 【令和5年度の評価項目】

- ① 「小規模：300㎡未満」「中規模：300㎡以上2,000㎡未満」「大規模：2,000㎡以上」の3区分ごとに2022年度（2022年4月～2023年3月）のZEB受注実績を自社のホームページで公表していること。  
【注意】自社ホームページにおける当該情報の掲載は原則トップページであること。トップページ以外に掲載する場合は、トップページから容易にアクセスできるよう表示の工夫を行うこと。
- ② 2022年度のZEB受注実績に係わる報告をSIIへ行い、且つ2022年度に設計した※1 ZEB建築物を1件以上有すること。
- ③ 2022年度におけるZEB化率が20%以上であること。
- ④ 2022年度におけるZEB化率が35%以上であること。
- ⑤ 2022年度におけるZEB化率が50%以上であること。

※1 建築確認申請を行い、建築確認申請書第二面の「代表となる設計者」に記名があり、且つ2022年度中に確認済証が交付された建築物を指します。「代表となる設計者」となっていない新築や既存建築物（確認申請の有無問わず）については②以降、評価対象外となります。

注）評価項目①は設計業務、コンサルティング業務が対象。②～⑤は設計業務が対象となります。

### 【ZEB化率の算出方法】

ZEB化率は、建築物の規模に応じて以下に従い算出します。

i) 小規模建築物（300㎡未満）・中規模建築物（300㎡以上2,000㎡未満）

ZEB化率 = (単年度に設計したZEBの件数) / (単年度に設計した建築物の総件数)

ii) 大規模建築物（2,000㎡以上）

ZEB化率 = (単年度に設計したZEBの延べ面積) / (単年度に設計した建築物の延べ面積)

- ZEB化率算出の建築物の総件数は、建築確認申請を行い、建築確認申請書第二面の「代表となる設計者」に記名があり、且つ2022年度中に確認済証が交付された建築物とします。
- なお、「代表となる設計者」に記名がある場合でも、ZEB建築物の実現に寄与しない（ZEBに資する設備やシステムの導入に携わらない）建築物の受注実績は総受注件数（延べ面積）及びZEBの件数（延べ面積）には含めないでください。

### <参考> 評価方法及び評価結果例

評価項目①の評価は、登録種別に係わらずZEBプランナー登録申請者及び実績報告者が対象となります。自社ホームページでのZEB受注実績の公表方法により、「-」（評価なし）～「★☆☆☆☆」（★1つ星評価）が決定します。

#### 【自社ホームページ公表例1】

2022年度 ZEB受注実績	300㎡未満	0件
	2,000㎡未満	1件
	2,000㎡以上	0件



#### 【評価結果例1】

小規模：★☆☆☆☆  
 中規模：★☆☆☆☆  
 大規模：★☆☆☆☆

※区分ごとに受注実績を公表している場合、受注実績が0件でも「★☆☆☆☆」（★1つ星評価）となる。

#### 【自社ホームページ公表例2】

2022年度 ZEB受注実績	●●ビル	15,000㎡	東京都
	◆◆ホテル	4,500㎡	京都府



#### 【評価結果例2】

小規模：-  
 中規模：-  
 大規模：★☆☆☆☆

※建物規模が把握できるよう公表されている場合、公表が確認できる区分のみ「★☆☆☆☆」（★1つ星評価）、公表が確認できない区分は「-」（評価なし）となる。

#### 【自社ホームページ公表例3】

2022年度 ZEB受注実績	3件
-------------------	----



#### 【評価結果例3】

小規模：-  
 中規模：-  
 大規模：-

※上記の例の通り、区分ごとの公表が確認できない場合の他、公表されていない場合、建物の規模が把握できない場合は「-」（評価なし）となる。

「令和5年度ZEBプランナー登録（フェーズ2）公募要領」P.7登録要件③「自社のZEB設計業務、コンサルティング業務の受注実績を自社ホームページ等で公表していること」については公表方法を問わない。

ただし、本評価制度において「★☆☆☆☆」（★1つ星評価）以上の評価を希望する場合は公表例を元に自社ホームページでの2022年度受注実績の公表を行うこと。

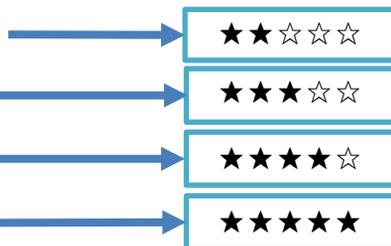
①の評価項目にて「★☆☆☆☆」（★1つ星評価）となった区分（建物規模）については、設計実績の報告に応じ、以下の②～⑤の順に評価を行います。

② 前年度のZEB受注実績に係わる報告をSIIへ行い、且つ、2022年度に設計したZEB建築物を1件以上有すること。

③ 2022年度におけるZEB化率が20%以上であること。

④ 2022年度におけるZEB化率が35%以上であること。

⑤ 2022年度におけるZEB化率が50%以上であること。



## 3 実績報告情報の入力

## 1. 実績報告の開始

登録済みのZ E Bプランナー情報を選択し、実績報告を開始します。

検索結果

No.	詳細	登録年度	法人名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
2	<a href="#">[詳細]</a>	2022	株式会社カンキョウ共創建設	登録決定	○	○

1 / 1

Sustainable open Innovation Initiative **sii**

1 ホーム画面上で「Z E B\_プランナー\_検索」のタブをクリックしてください。

2 実績報告を行うZ E Bプランナーの[詳細]をクリックしてください。

ページ移動

登録情報

承認ステータス 登録決定

3 実績報告

3 移動した画面右上にある[実績報告]ボタンをクリックすることで、実績報告の入力画面に移動します。

ページ移動

## 2. 登録情報の確認と更新

登録申請者情報に変更がある場合は、最新の情報に更新してください。

The screenshot shows the top navigation bar with 'sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' and a 'ログアウト' button. Below the navigation, there are tabs for 'ホーム', 'ZEB\_プランナー\_検索', and 'ZEB\_プランナー\_作成'. A red box highlights the '実績報告編集' button, with a red '1' next to it. Other buttons include '詳細画面', 'ファイル添付', and '実績報告入力完了'. At the bottom, there are buttons for '承認ステータス', '承認ステータス', and a status indicator '[実績報告] PL入力中'.

1

[実績報告編集]をクリックしてください。

ページ移動

The screenshot shows the '登録情報' (Registration Information) form. A red box highlights the '編集' (Edit) button, with a red '1' next to it. The form contains the following information:

名称フリガナ	ゼブスイシヤン
名称	ZEB推進株式会社
法人番号	0000000000000
代表者役職	代表取締役
代表者氏名 フリガナ	カンキョウ タロウ
代表者氏名	境根 太郎
郵便番号	100-0001
都道府県	東京都
窓口名	ZEB営業推進部署
郵便番号	100-0001
都道府県	東京都
市区町村	中央区
町名以降	銀座〇〇〇〇
電話番号	03-0000-0000
URL	https://example.com/zeb

現在登録されている情報に変更・更新がある場合は、**各項目名の下部にあるチェックボックスにチェック**を入れ、編集してください。各項目の編集方法の詳細は次ページ以降を確認してください。  
実績報告時に変更・更新が出来ない項目について、変更を希望する場合は別途S I Iへお問い合わせください。

登録情報	
名称フリガナ	ゼブスイシン
名称	ZEB推進株式会社
法人番号	00000000000000
2 代表者役職*	代表取締役
代表者氏名 フリガナ*	氏[カンキョウ] 名[タロウ]
代表者氏名*	氏[環境] 名[太郎]
3 所在地	郵便番号* 100 - 0001 <input type="button" value="郵便番号検索"/>
	都道府県* 東京都 ▼
	市区町村* 中央区
	町名以降* 銀座〇-〇〇-〇
業種*	大分類 建設業 ▼
	中分類 総合工事業 ▼

2

代表者の役職に変更がある場合、代表者交代等がある場合は更新してください。

その場合、商業登記簿に記載の通りに「代表者役職」「代表者氏名」を全角で入力してください。「代表者氏名フリガナ」は全角カナで正しく入力してください。

3

法人の所在地、業種に変更がある場合は更新してください。

所在地：半角数字で「郵便番号」を入力後[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。

業種：[大分類] → [中分類]の順に「定款」に記載の主たる「業種」をプルダウンから選択してください。詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。

法人名や法人番号等に変更がある場合は、S I I へお問い合わせください。

実務担当者情報 <input checked="" type="checkbox"/>	4		所属部署*	<input type="text" value="ZEB推進部省エネルギー課"/>
			役職*	<input type="text" value="-"/>
			担当者氏名 フリガナ*	氏 <input type="text" value="カンキョウ"/> 名 <input type="text" value="ハナコ"/>
			担当者氏名*	氏 <input type="text" value="環境"/> 名 <input type="text" value="花子"/>
5		住所	郵便番号*	<input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="0001"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
			都道府県*	<input type="text" value="東京都"/>
			市区町村*	<input type="text" value="中央区"/>
			町名以降*	<input type="text" value="銀座〇-〇〇-〇"/>
		電話番号	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>	
		携帯電話番号	<input type="text" value="090"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>	
		E-mail *	<input type="text" value="zeb@example.com"/> <small>※システム上、大文字での入力は大文字に変換されます。</small>	

4

実務担当者に変更がある場合は更新してください。

実務担当者を変更する場合は、ZEBプランナー登録の内容を理解しており、S I Iからの問い合わせに対応できる方を実務担当者としてください。S I Iからの送付物、電話連絡、メール等は全て実務担当者経由で行われます。

※所属部署・役職がない場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

5

実務担当者情報に変更がある場合は更新してください。

半角数字で「郵便番号」を入力後「郵便番号検索」をクリックすると、都道府県・市区町村が自動的に反映されます。電話番号・携帯電話番号はいずれかを必ず入力してください。

※E-mailは携帯電話のメール（キャリアメール）アドレスは使用できません。

氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				役職名
				和暦	年	月	日	
カンキョウ	タロウ	環境	太郎	昭和(S)	48	04	04	代表取締役
				--なし--				
				--なし--				
				--なし--				
				--なし--				

プランナー役員追加

6

役員名簿に変更がある場合は更新してください。

商業登記簿に記載されている全ての役員（監査役含む）を入力してください。

役職名は社内役職名ではなく、商業登記簿の記載通りに入力してください。

外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿の記載通りに入力し、氏名カナ欄はカナ読みを入力してください。  
（氏名に中黒等の記号がある場合、氏名カナ欄には入力せず、氏名漢字欄には入力してください。）

役職が複数ある場合は、上位の役職をひとつ入力してください。

入力欄が不足する場合、[プランナー役員追加]をクリックすると、入力欄が追加されます。

\* 30名以上入力する場合は、S I I ホームページ「Z E Bプランナー公募」ページより役員名簿のエクセルデータをダウンロードし入力してください。

入力が完了したら、PDFデータでポータルサイト上に添付書類としてアップロードしてください。

（本手引きP.30～31 添付書類のアップロード参照）

資格情報 ✓	主な許可登録	7 名称	8 許可（登録）番号
	主な保有免許	9 名称	10 保有者数
		一級建築士事務所	東京都知事登録(口)第00000
		一級建築士	2
		設備設計一級建築士	2
		建築設備士	4
		CASBEE評価員	2

7

保有する許可登録等の情報に変更・追加がある場合は更新してください。  
「許可証」「登録証」に記載されている通りに正確に入力してください。  
登録種別で【設計】-【建築設計】を選択する場合、「建築士事務所登録」の情報を入力してください。

8

保有する許可登録等の許可（登録）番号に変更・追加がある場合は更新してください。  
「許可証」「登録証」に記載されている「許可番号」「登録番号」を正確に入力してください。  
(例：東京都知事許可（特-00）第00000号、一級 東京都知事登録 第00000号 等)

9

保有する免許・資格等の情報に変更がある場合は更新してください。  
「免許証等」に記載されている名称を正確に入力してください。  
登録種別で【設計】を選択する場合、「建築士、建築設備士等の資格」の情報を入力してください。

10

保有する免許・資格等の保有者数に変更がある場合は更新してください。  
保有者数を半角数字で入力してください。

ZEBプランナー情報	登録種別	設計	<input type="checkbox"/> 建築設計 <input type="checkbox"/> その他設計	コンサルティング	<input type="checkbox"/> 建築コンサルティング <input checked="" type="checkbox"/> 設備コンサルティング <input checked="" type="checkbox"/> 省エネコンサルティング
------------	------	----	---	----------	--

現在登録中の登録種別にチェックが入っています。実績報告時に登録種別の変更はできません。  
登録種別を変更したい場合は、実績報告完了後にS I Iへ別途ご相談ください。



12

ZEB相談窓口（代表）

窓口名*	ZEB推進課		
住所	郵便番号*	100	- 0001 <input type="button" value="郵便番号検索"/>
	都道府県*	東京都 ▼	
	市区町村*	中央区	
	町名以降*	銀座〇-〇〇-〇	
電話番号*	03	- 0000	- 0000
HP*	http://example.com		

12

ZEB相談窓口に変更がある場合は更新してください。

HP欄に入力したURLはS I Iのホームページ上で公表しますので、ZEBプランナーを探している建築主が容易に相談窓口にとどり着けるページを指定してください。

また、ZEBプランナー登録要件である「2025年度ZEB受注目標」及び「ZEB受注実績」について公表しているページURLであることが望ましいですが、別ページにて受注目標・実績を公表している場合は、実績報告入力完了後に公表内容について確認する可能性があります。受注目標・実績の公表が確認できない場合、要件不適合となりZEBプランナー登録抹消となりますので、注意してください。

※実績報告時点でZEB受注実績がない場合は目標のみの公表を行ってください。ただし、実績報告後にZEB受注実績ができ次第、迅速に公表を行ってください。

※窓口名がない場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

## 3. ZEBプランナー実績情報の入力

建築設計

その他設計

コンサルティング等

プランナー実績報告の各項目を入力してください。

令和5年度より開始する「ZEBプランナー評価制度」に係わる項目については、本手引きP.7～8の内容をよく確認し入力してください。

プランナー実績報告	
最新実績報告年度	最新実績報告年度 2023
公表	公表HP <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">1</span> <input type="text" value="https://sii.or.jp/"/> <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">ホームページ表示</span> <small>注：入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。</small>
	受注実績の公表（小規模） <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">2</span> <input type="text" value="公表済み(実績有)"/>
	受注実績の公表（中規模）* <input type="text" value="未公表"/>
	受注実績の公表（大規模）* <input type="text" value="公表済み(実績有)"/>

1

ZEB受注実績を公表しているホームページのURLを入力してください。  
入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。  
受注実績がなく、実績有無を公表していない場合は空欄としてください。

2

## 評価制度項目

上記で入力した公表HPにて公表している規模ごとの受注実績の公表状況をプルダウンから選択してください。  
公表済み（実績有）：公表HP上に掲載しており、受注実績を1件以上有している。  
公表済み（実績無）：公表HP上に掲載しているが、受注実績は0件（0件であることを公表している）。  
未公表：公表HP上に受注実績の有無について掲載していない。

公表済み（実績有）及び公表済み（実績無）の場合は、「★☆☆☆☆」（★1つ星評価）、未公表の場合は「-」（評価なし）と評価されます。

1) A～Eの受注実績件数／延べ面積の入力

建築設計

その他設計

コンサルティング等

2022年度（2022年4月～2023年3月）における以下のA～Eまでの受注実績を登録種別に応じて入力してください。

表示年度	2021年	2022年								
A. 新築で確認申請を行った受注実績（【対象】全ZEBプランナー） ※建築確認申請を行い、建築確認申請書第二面の「代表となる設計者」に記名があり、且つ2022年度中に確認済証が交付された実績を入力してください。 ※実績がない場合は、「0」を入力してください。										
ZEBランク	小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)	建物用途：工場等 (300㎡未満)	中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)	建物用途：工場等 (300～2,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)	建物用途：工場等 (2,000㎡以上)			
	受注件数	受注件数	受注件数	受注件数	受注件数	延床面積	受注件数	延床面積	受注件数	延床面積
[ZEB]	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Nearly ZEB	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ZEB Ready	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ZEB Oriented	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	0件	0件	0件	0件	0件	0㎡	0件	0㎡	0件	0㎡
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Nearly ZEB	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ZEB Ready	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ZEB Oriented	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
ZEBシリーズ合計	0件	0件	0件	0件	0件	0㎡	0件	0㎡	0件	0㎡
ZEBシリーズ以外	ZEB水準	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
	その他	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
合計	0件	0件	0件	0件	0件	0㎡	0件	0㎡	0件	0㎡
ZEB受注割合	0%		0%		0%		0%		0%	

[すべて「0」に更新]をクリックすると、入力欄すべてに「0」が入力されます。  
既に件数・延べ面積を入力している場合は、上書きされますので注意してください。

登録種別に応じて、報告内容が変わります。報告不要の欄は入力不可の状態となっている為、**該当する報告内容は全て入力**してください。

- A：新築で確認申請を行った受注実績（【対象】全ZEBプランナー）  
※建築確認申請を行い、建築確認申請書第二面の「代表となる設計者」に記名があり、且つ2022年度中に確認済証が交付された実績のみが対象。  
⇒本手引きP. 19～20を確認すること。
- B：新築で確認申請を行っていない設計受注実績（【対象】登録種別：設計のZEBプランナー）  
⇒本手引きP. 21～22を確認すること。
- C：既存建築物の設計受注実績（【対象】登録種別：設計のZEBプランナー）  
⇒本手引きP. 23～24を確認すること。
- D：新築のコンサルティング受注実績（【対象】登録種別：コンサルティング等のZEBプランナー）  
⇒本手引きP. 25～26を確認すること。
- E：既存建築物のコンサルティング受注実績（【対象】登録種別：コンサルティング等のZEBプランナー）  
⇒本手引きP. 27～28を確認すること。

※同一の建築物についてはA～Eまでのいずれかの報告欄に入力し、ダブルカウントは行わないでください。  
※設計とコンサルティングを共に受注した場合は、主たる業務内容にて入力してください。

A.新築で確認申請を行った受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

登録種別に関わらず、全ZEBプランナーの入力必須項目です。

以下の①～③までを満たす受注実績を分母として、300㎡未満（小規模）・300㎡～2,000㎡未満（中規模）・2,000㎡以上10,000㎡未満及び10,000㎡以上（大規模）の建物規模ごとに受注実績件数（2,000㎡以上の受注実績は件数に加え、延べ面積の合計）を入力してください。

- ① 新築である。
- ② 建築確認申請を行い、建築確認申請書第二面の「代表となる設計者」に記名がある。
- ③ 2022年度中に確認済証が交付された。

A. 新築で確認申請を行った受注実績（【対象】全ZEBプランナー）

※建築確認申請を行い、建築確認申請書第二面の「代表となる設計者」に記名があり、且つ2022年度中に確認済証が交付された実績を入力してください。  
 ※実績がない場合は、「0」を入力してください。

ZEBランク	小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)		中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)		大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)		大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)		建物用途：工場等 (2,000㎡以上)	
	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積
『ZEB』	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nearly ZEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0
ZEB Oriented									0	0
ZEBシリーズ合計	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0
ZEB水準	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEBシリーズ以外	0	0	2	0	0	0	1	10000	0	0
合計	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0
ZEB受注割合	0%		0%		0%		0%		0%	

1 評価制度項目

建物規模ごとに、①～③に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

2 評価制度項目

建物規模ごとに、①～③に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物※（予定を含む）である。  
 ※建築物省エネ法に基づく建物用途が「事務所等」又は「学校等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）40%以上、「ホテル等」、「病院等」、「百貨店等」、「飲食店等」、「集会所等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）30%以上は満足していること。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

3 評価制度項目

建物規模ごとに、①～③に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。
- ✓ 1・2 に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

A.新築で確認申請を行った受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

A. 新築で確認申請を行った受注実績（【対象】全ZEBプランナー）

※建築確認申請を行い、建築確認申請書第二面の「代表となる設計者」に記名があり、且つ2022年度中に確認申請が交付された実績を入力してください。  
 ※実績がない場合は、「0」を入力してください。

ZEBランク	4		4						4	
	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積
『ZEB』	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nearly ZEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
ZEB Oriented							0	0	0	0
ZEBシリーズ合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEBシリーズ以外	ZEB水準	5	0	5	0	0	0	5	0	0
	その他	0	0	2	0	0	0	1	10000	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB受注割合	0%		0%			0%		0%		

4

建物規模ごとに、①～③に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

5

建物規模ごとに、①～③に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 一次エネルギー消費量削減率40%以上であるが、定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物（予定を含む）である。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

6

建物規模ごとに、①～③に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。
- ✓ 4・5に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

B.新築で確認申請を行っていない設計受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

登録種別：設計のZEBプランナーは入力必須項目です。

以下の①～②までを満たす受注実績を分母として、建物規模ごとに受注実績件数（2,000㎡以上の受注実績は件数に加え、延べ面積の合計）を入力してください。

- ① 「A.新築で確認申請を行った受注実績」に当てはまらない受注実績の内、**新築※**の受注実績である。  
※2022年度中に確認済証が交付された実績。
- ② **設計業務※**を受注した実績である。  
※設計業務の詳細は問わない。自社にて判断すること。

B. 新築で確認申請を行っていない設計受注実績（【対象】登録種別：設計のZEBプランナー）

※実績がない場合は、「0」を入力してください。

ZEB 受注実績	小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)		中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)		大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)		大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)		建物用途：工場等 (2,000㎡以上)	
	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積
『ZEB』	0	0	0	0	1	9000	0	0	0	0
Nearly ZEB	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Oriented							1	14000	0	0
ZEBシリーズ合計	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0
ZEBシリーズ以外	ZEB水準		ZEB水準		ZEB水準		ZEB水準		ZEB水準	
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	その他		その他		その他		その他		その他	
	4	0	5	0	1	0	0	0	0	0
合計	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0
ZEB受注割合	0%		0%		0%		0%		0%	

1

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

2

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物※（予定を含む）である。  
※建築物省エネ法に基づく建物用途が「事務所等」又は「学校等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）40%以上、「ホテル等」、「病院等」、「百貨店等」、「飲食店等」、「集会所等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）30%以上は満足していること。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

3

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。
- ✓ 1・2に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

B.新築で確認申請を行っていない設計受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

B. 新築で確認申請を行っていない設計受注実績（【対象】登録種別：設計のZEBプランナー）

※実績がない場合は、「0」を入力してください。

すべて「0」に変更

ZEBランク	小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)	4 建物用途：工場等 (300㎡未満)	4 中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)	4 建物用途：工場等 (300～2,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)	4 建物用途：工場等 (2,000㎡以上)			
	受注件数	受注件数	受注件数	受注件数	受注件数	総延床面積	受注件数	総延床面積	受注件数	総延床面積
[ZEB]	0	0	0	0	1	9000	0	0	0	0
Nearly ZEB	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Oriented							1	14000	0	0
ZEBシリーズ合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEBシリーズ以外	ZEB水準	5	0	5	0	0	0	0	5	0
	その他	4	0	5	0	1	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB受注割合	0%	6	0%	6	0%	0%	0%	6	0%	0%

4

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

5

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 一次エネルギー消費量削減率40%以上であるが、定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物（予定を含む）である。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

6

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。
- ✓ ④・⑤に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

C.既存建築物の設計受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

登録種別：設計のZEBプランナーは入力必須項目です。

以下の①～②までを満たす受注実績を分母として、建物規模ごとに受注実績件数（2,000㎡以上の受注実績は件数に加え、延べ面積の合計）を入力してください。

- ① **既存建築物の受注実績※**である。  
※建築確認申請を行った場合は、2022年度中に確認済証が交付された実績とする。
- ② **設計業務※**を受注した実績である。  
※設計業務の詳細は問わない。自社にて判断すること。

C. 既存建築物の設計受注実績（対象）登録種別：設計のZEBプランナー

※実績がない場合は、「0」を入力してください。

ZEBランク	小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)		中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)		大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)		大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)		建物用途：工場等 (2,000㎡以上)	
	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積
『ZEB』	0	0	0	0	1	4000	0	0	0	0
Nearly ZEB	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Oriented							0	0	0	0
ZEBシリーズ合計	2	0	2	0	2	0	0	0	0	0
ZEBシリーズ以外	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	2	0	1	0	2	5500	0	0	0	0
合計	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0
ZEB受注割合	0%		0%		0%		0%		0%	

1

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

2

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物※（予定を含む）である。  
※建築物省エネ法に基づく建物用途が「事務所等」又は「学校等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）40%以上、「ホテル等」、「病院等」、「百貨店等」、「飲食店等」、「集会所等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）30%以上は満足していること。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

3

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。
- ✓ 1・2 に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

C.既存建築物の設計受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

C. 既存建築物の設計受注実績（【対象】登録種別「設計」のZEBプランナー）

※実績がない場合は、「0」を入力してください。

すべて「0」に変更

ZEBランク	小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)	4 建物用途：工場等 (300㎡未満)	4 中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)	4 建物用途：工場等 (300～2,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)	4 建物用途：工場等 (2,000㎡以上)			
	受注件数	受注件数	受注件数	受注件数	受注件数	総延床面積	受注件数	総延床面積	受注件数	総延床面積
[ZEB]	0件	0件	0件	0件	1件	4000㎡	0件	0㎡	0件	0㎡
Nearly ZEB	0件	0件	3件	0件	0件	0㎡	0件	0㎡	0件	0㎡
ZEB Ready	0件	0件	0件	0件	0件	0㎡	0件	0㎡	0件	0㎡
ZEB Oriented							0件	0㎡	0件	0㎡
ZEBシリーズ合計	0件	0件	0件	0件	0件	0㎡	0件	0㎡	0件	0㎡
ZEBシリーズ以外	ZEB水準	5 0件	5 0件	0件	0件	0㎡	0件	0㎡	5 0件	0㎡
	その他	2件	0件	1件	0件	5500㎡	0件	0㎡	0件	0㎡
合計	0件	6 0件	6 0件	0件	0件	0㎡	0件	0㎡	6 0件	0㎡
ZEB受注割合	0%									

4

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

5

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 一次エネルギー消費量削減率40%以上であるが、定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物（予定を含む）である。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

6

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。
- ✓ 4・5に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

D.新築のコンサルティング受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

登録種別：コンサルティング等のZEBプランナーは入力必須項目です。

以下の①～②までを満たす受注実績を分母として、建物規模ごとに受注実績件数（2,000㎡以上の受注実績は件数に加え、延べ面積の合計）を入力してください。

① **新築の受注実績である。**

② **コンサルティング業務※を受注した実績である。**

※コンサルティング業務の詳細は問わない。ただし、省エネプランニングや省エネ事業等に関連しないコンサルティング業務の実績（業務改善や人事改革等）は除くこと。

D. 新築のコンサルティング受注実績（【対象】登録種別：コンサルティング等のZEBプランナー）

※実績がない場合は、「0」を入力してください

ZEBランク	1 小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)		1 中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)		1 大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)		大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)		建物用途：工場等 (2,000㎡以上)	
	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積
『ZEB』	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nearly ZEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0
ZEB Oriented									0	0
ZEBシリーズ合計	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0
ZEBシリーズ以外										
ZEB水準	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	3	0	0	0	10	0	1	0
合計	3	0	3	0	0	0	3	0	0	0
ZEB受注割合	0%		0%		0%		0%		0%	

1

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

2

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物※（予定を含む）である。  
※建築物省エネ法に基づく建物用途が「事務所等」又は「学校等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）40%以上、「ホテル等」、「病院等」、「百貨店等」、「飲食店等」、「集会所等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）30%以上は満足していること。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

3

建物規模ごとに、①～②に加え以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。
- ✓ 1・2 に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

D.新築のコンサルティング受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

D. 新築のコンサルティング受注実績（【対象】登録種別：コンサルティング等のZEBプランナー）  
※実績がない場合は、「0」を入力してください。

ZEBランク	小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)	4 建物用途：工場等 (300㎡未満)	4 中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)	4 建物用途：工場等 (300～2,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)	4 建物用途：工場等 (2,000㎡以上)			
	受注件数	受注件数	受注件数	受注件数	受注件数	総延床面積	受注件数	総延床面積	受注件数	総延床面積
『ZEB』	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nearly ZEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ZEB Oriented							0	0	0	0
ZEBシリーズ合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEBシリーズ以外	ZEB水準	5	0	5	0	0	0	0	5	0
	その他	0	0	3	0	10	0	1	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB受注割合	0%	6	0%	6		0%		6		0%

4  
建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。  
 ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。  
 ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

5  
建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。  
 ✓ 一次エネルギー消費量削減率40%以上であるが、定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物（予定を含む）である。  
 ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

6  
建物規模ごとに、①～②に加え以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。  
 ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。  
 ✓ 4・5に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

E. 既存建築物のコンサルティング受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

登録種別：コンサルティング等のZEBプランナーは入力必須項目です。

以下の①～②までを満たす受注実績を分母として、建物規模ごとに受注実績件数（2,000㎡以上の受注実績は件数に加え、延べ面積の合計）を入力してください。

① **既存建築物**の受注実績である。

② **コンサルティング業務**※を受注した実績である。

※コンサルティング業務の詳細は問わない。ただし、省エネプランニングや省エネ事業等に関連しないコンサルティング業務の実績（業務改善や人事改革等）は除くこと。

E. 既存建築物のコンサルティング受注実績（対象）登録種別：コンサルティング等のZEBプランナー

※実績がない場合は、「0」を入力してください

ZEBランク	1 小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)		1 建物用途：工場等 (300㎡未満)		1 中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)		建物用途：工場等 (300～2,000㎡未満)		2 大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)		大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)		建物用途：工場等 (2,000㎡以上)	
	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積	受注件数	延べ面積
『ZEB』	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	3000
Nearly ZEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Oriented														
ZEBシリーズ合計	2	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0
ZEB水準	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEBシリーズ以外														
その他	4	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	13000	0	0
合計	3	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ZEB受注割合		0%		0%		0%		0%		0%		0%		0%

1

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

2

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物※（予定を含む）である。  
※建築物省エネ法に基づく建物用途が「事務所等」又は「学校等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）40%以上、「ホテル等」、「病院等」、「百貨店等」、「飲食店等」、「集会所等」の場合は一次エネルギー消費量削減率（創エネ含まず）30%以上は満足していること。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。

3

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」以外である。
- ✓ 1・2 に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

E.既存建築物のコンサルティング受注実績

建築設計

その他設計

コンサルティング等

E. 既存建築物のコンサルティング受注実績（対象）登録種別：コンサルティング等のZEBプランナー  
 ※実績がない場合は、「0」を入力してください。

ZEBランク	4		4						4	
	小規模 ※工場等を除く (300㎡未満)	建物用途：工場等 (300㎡未満)	中規模 ※工場等を除く (300～2,000㎡未満)	建物用途：工場等 (300～2,000㎡未満)	大規模 ※工場等を除く (2,000㎡～10,000㎡未満)	総延床面積	大規模 ※工場等を除く (10,000㎡以上)	総延床面積	建物用途：工場等 (2,000㎡以上)	総延床面積
『ZEB』	3	0	2	0	0	0	0	0	1	3000
Nearly ZEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Ready	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB Oriented										
ZEBシリーズ合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEBシリーズ以外										
ZEB水準	5	0	5	0	0	0	0	5	0	0
その他	4	0	1	0	0	0	1	13000	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZEB受注割合	0%	6	0%	6		0%		0%	6	

4

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedのいずれかの定義を満たすZEB建築物（予定を含む）である（第三者評価機関による認証の有無は問わない）。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

5

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 一次エネルギー消費量削減率40%以上であるが、定義の一部を満たさず、ZEB建築物とならないZEB水準の建築物（予定を含む）である。
- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。

6

建物規模ごとに、①～②に加え、以下を全て満たす受注実績件数／延べ面積の合計を入力してください。

- ✓ 建築物省エネ法に基づく建物用途が「工場等」である。
- ✓ ④・⑤に当てはまらない（ZEB建築物、ZEB水準の建築物以外の）受注実績である。

## 2) 計画結果と今後の目標の入力

建築設計

その他設計

コンサルティング等

令和4年度における具体的行動と結果及び令和5年度の目標を入力してください。  
 令和3年度までに登録したZEBプランナーは令和4年度実績報告時の内容から更新してください。

1 「ZEB受注に向けた 自社行動計画」に対し とった具体的行動と結果	<p style="text-align: center;">「ZEB受注に向けた 自社行動計画」に対し とった具体的行動と結果*</p> <p>①ZEB化に向けた具体的な省エネ技術の提案 ZEB建築物を検討していない雇主に向けても積極的にZEB化の提案を実施。 結果、昨年度から大幅にZEB受注実績数を増やすことができた。 ②補助金申請に向けたサポート 令和4年度の補助事業において、申請者のサポート業務を実施。 事業期間のスケジュール管理や申請・報告業務へのアドバイス等を行ったことで、 補助事業のサポートノウハウを得ることができた。</p> <p style="color: red; font-size: small;">※400文字以内で入力してください。</p>
2 今後の「ZEB受注に向けた 自社行動計画」	<p style="text-align: center;">今後の「ZEB受注に向けた 自社行動計画」*</p> <p>2030年目標、2050年目標を念頭に置いて、ZEB受注実績を著実に伸ばすべく、 引き続き自社内の教育体制の強化、意識向上に努める。 2025年度の自社受注実績にかける50%以上をZEB建築物とする目標について、 毎年度の達成率を把握し、目標達成に向けた取組みを積極的に実施する。</p> <p style="color: red; font-size: small;">※400文字以内で入力してください。</p>
<p>戻る      <b>3</b>      仮保存      確認</p>	

1

令和4年度にZEBプランナーとして行ったZEB受注に向けた行動と結果を400文字以内を目安に入力してください。

2

令和4年度の具体的行動と結果をうけ、令和5年度以降の具体的な自社行動計画を400文字以内を目安に入力してください。

3

仮保存をクリックしてから次へ進んでください。

ページ移動

## 4. 添付書類のアップロード

更新があった項目に応じて、添付書類をアップロードしてください。

The screenshot shows the top navigation bar with 'sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' and a 'ログアウト' button. Below it are links for 'ホーム', 'ZEBプランナー\_検索', and 'ZEBプランナー\_作成'. A main menu includes 'ZEBプランナー\_詳細画面' with a red '1' next to it. A secondary menu has '実績報告編集' and 'ファイル添付', with the latter highlighted by a red box. At the bottom, there are buttons for '承認ステータス', '承認ステータス', and a status indicator '[実績報告] PL入力中'.

1

[ファイル添付]をクリックしてください。

ページ移動

3

The screenshot shows the '添付' (Upload) page with a 'キャンセル' (Cancel) button. A red box highlights the '添付' button with a red '3'. Below the header, there is a red note: '※PDF形式でアップロードしてください。' The main area is titled '添付書類を選択' and contains a table with 10 rows. The first row is highlighted. A dropdown menu is open over the first row, showing options: '---なし---', '商業登記簿', '各種許可証・登録証', and 'その他'. The '商業登記簿' option is selected. The table columns are: '書類', '---なし---', 'ファイルを選択', '選択されていません', and '備考:'. Below the table are '添付' and 'キャンセル' buttons.

2

プルダウンより添付する書類の種類を選択し、[ファイルの選択]からデータをアップロードしてください。  
※添付書類の詳細については、本手引きP.32 <参考> 添付書類を確認してください。

3

ファイルを選択後、[添付]をクリックするとポータルサイト上に添付書類がアップロードされます。[キャンセル]をクリックした場合、添付書類はアップロードされませんので注意してください。クリック後は詳細画面に戻ります。  
※複数の書類を同時にアップロードできます。

ページ移動

The screenshot shows the '実績報告詳細画面' (Detailed Achievement Report Screen) in the ZEB Planner application. The page header includes the 'sii' logo and navigation tabs for 'ホーム', 'ZEBプランナー\_検索', and 'ZEBプランナー\_作成'. A 'ログアウト' button is in the top right corner.

The main content area is divided into several sections:

- 登録情報 (Registration Information):** A table showing project status. The '承認ステータス' (Approval Status) is '【実績報告】PL入力中' (Achievement Report) PL input in progress. The '名称フリガナ' (Name in Kana) is 'アーキテクト株式会社' (Architect Co., Ltd.).
- 今後の「ZEB実注に向けた自社行動計画」 (Future Self-Action Plan for ZEB Actualization):** A table with two columns: '今後の「ZEB実注に向けた自社行動計画」' and '今後の「ZEB実注に向けた自社行動計画」'. The content describes the company's commitment to ZEB and its plans for 2023 and 2025.
- 添付ファイル (Attached Files):** A table listing uploaded documents. The file '変更後原案登記簿.pdf' (Post-change original registration簿.pdf) is highlighted with an orange border.

At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Sustainable open Innovation Initiative' and the 'sii' logo.

4

詳細画面の下部に書類がアップロードされていることを確認してください。添付ファイル名と添付書類の内容が一致していることを確認してください。アップロードした書類を削除する場合は、[削除]をクリックしてください。

**※過去にアップロードした添付書類は削除しないでください。**

## ＜参考＞添付書類

No.	データ	書類名称	必須● 該当○	注意事項
1	PDF	商業登記簿 （現在事項全部証明書）の写し	○	<u>登録申請者情報・役員名簿を変更した場合提出3カ月以内に発行されたもの</u> （Web上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。
2	PDF	各種許可証・登録証の写し ・ 建設業許可証 ・ 特定建設業許可証 ・ 建築士事務所登録証等	○	<u>主な許可登録を追加した場合提出</u> 各種許可証・登録証の写しを提出してください。  <u>許可登録の更新等による番号のみの変更の場合は提出不要</u> です。
3	PDF	その他 必要と思われる書類	○	30名を超えた場合の役員名簿等、必要と思われる書類書類を添付してください。

## 5. 実績報告入力完了

内容に問題がなければ、実績報告を完了してください。

The screenshot shows the Sii ZEB Planner interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEB\_プランナー\_検索', and 'ZEB\_プランナー\_作成'. Below this is a header for 'ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業プランナー 詳細画面'. A main menu contains buttons for '実績報告編集' and 'ファイル添付'. On the right side, a button labeled '実績報告\_入力完了' is highlighted with an orange box and the number '1'. Below the menu, there is a '登録情報' section with tabs for '承認ステータス', '承認ステータス', and '【実績報告】PL入力中'.

1

[実績報告\_入力完了]をクリックしてください。

[実績報告\_入力完了]ボタンをクリックして実績報告情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。入力完了後の変更は受け付けません。

ページ移動

This screenshot is similar to the previous one, but the '【実績報告】受付待ち' button in the '登録情報' section is highlighted with a dashed orange box. The '実績報告\_入力完了' button is no longer highlighted.

登録完了後、承認ステータスが「【実績報告】受付待ち」になっていることを確認してください。

## 6. アンケート回答

ポータルサイトのホーム画面から「ZEBプランナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEBプランナー\_検索', and 'ZEBプランナー\_作成'. Below this, there is a section for 'ZEBプランナーポータルメニュー' with a sub-menu 'お知らせ'. A red notice states: 'ZEBマークのダウンロードはこちら ※ダウンロード後は必ずダウンロードファイル内にある「ZEBマーク使用ガイドライン」・「ZEBマーク利用詳細規程」を確認してください。' Below the notice, there are two main sections: '令和5年度 登録申請を行う方へ' and '令和5年度 実績報告を行う方へ'. The '実績報告を行う方へ' section contains a list item: '以下のURLより「ZEBプランナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。 https://questant.jp/q/FLOYNHNV'. This list item is highlighted with an orange box and a '1' in a small orange box to its left.

1

アンケートURLをクリックしてください。

ページ移動

### 令和5年度ZEBプランナー実績報告 ZEBプランナー登録制度に係るアンケート

ZEBプランナー登録制度やZEBの普及について、アンケートに回答してください。掲載したアンケートはZEB実証事業やZEBの普及促進に係る活動のみに活用させていただき、目的外の利用はいたしません。

なお、ZEBプランナー実績報告は本アンケートへの回答も含め対応必須です。

※設問は全部で6問です。

2

回答する

2

[回答する]ボタンからアンケートに回答してください。

以上で実績報告の入力完了となります。SIIが内容を確認し、**不備・不足がある場合は修正が必要**となりますのでご対応ください。

初回公表日（6月2日（金））以降にSIIのホームページ上に実績報告内容が公表されます。

また、**アンケートへの回答がない場合、実績報告を提出したことになります**のでご注意ください。

## 4 不備修正対応

S I Iにて実績報告内容の確認を行い、不備・不足があった場合には修正依頼を実務担当者宛に行います。連絡を受けたらポータルサイトへログインし、S I Iからの指示通りに修正を行ってください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there are navigation links: ホーム, ZEBプランナー\_検索, and ZEBプランナー\_作成. Below this is a header for 'ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' (Net Zero Energy Building Demonstration Project) with a 'ログアウト' button. The main content area has three numbered callouts: 1 points to '実績報告編集', 2 points to 'ファイル添付', and 3 points to '実績報告\_修正完了'. Below the main content is a '登録情報' (Registration Information) section with a table showing '承認ステータス' (Approval Status) as '【実績報告】PL修正中'.

承認ステータスが「【実績報告】P L 修正中」になっていることを確認してください。

1

入力内容を修正する場合は[実績報告編集]をクリックしてください。  
各項目の入力方法は、本手引きP. 9～29を確認してください。

2

添付書類を追加する場合は[ファイル添付]をクリックしてください。  
添付方法は、本手引きP. 30～31を確認してください。

3

修正が完了したら、[実績報告\_修正完了]をクリックしてください。  
※クリック後は、編集を行うことができないので、ご注意ください。

ページ移動

The screenshot shows the SII portal interface after the correction process. The '承認ステータス' (Approval Status) in the '登録情報' section is now '【実績報告】確認中'.

承認ステータスが「【実績報告】確認中」になっていることを確認し、S I Iからの指示通りに修正完了の連絡を行ってください。S I Iは連絡をもって修正完了とし、内容の再確認を行います。



**【お問い合わせ先】**

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E B（ゼブ）登録制度担当

TEL:**03-5565-4063**

受付時間は平日の10：00～12：00、13：00～17：00です。

また、通話料がかかりますので、ご注意ください。