

# 令和5年度 ZEBリーディング・オーナー 実績報告の手引き

【はじめにお読みください】

## ◆ S I I ホームページの「よくあるご質問」 をご確認ください

実績報告を行う前に、一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）のホームページ「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

## ◆ Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトについて

Z E Bリーディング・オーナー実績報告は、S I I が提供するW e b上のZ E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトで行います。

ポータルサイトに入力した情報は、S I I のデータベースに登録され、実績報告内容の確認の過程で活用されます。本手引き等を参照し、ポータルサイトに必要事項を正しく入力してください。

## ◆ 本手引きの画像について

本手引きに掲載された入力画面等の画像は、お使いのP C環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

## ◆ 推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Edge 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

# I N D E X

<b>1</b>	<b>Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトの利用にあたって</b>	…	<b>2</b>
	1. ポータルサイトを使用したZ E Bリーディング・オーナー実績報告の流れ	…	2
	2. Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン	…	3
	3. Z E Bリーディング・オーナー・ポータルサイトについて	…	4
<b>2</b>	<b>実績報告情報の入力</b>	…	<b>6</b>
	1. 実績報告の開始	…	6
	2. 登録情報の確認と更新	…	7
	3. Z E Bリーディング・オーナー実績情報の入力	…	11
	<参考> 技術仕様記入例リスト	…	20
	4. 添付書類のアップロード	…	21
	<参考> 添付書類	…	23
	5. 実績報告入力完了	…	24
	6. アンケート回答	…	25
<b>3</b>	<b>不備修正対応</b>	…	<b>26</b>
<b>4</b>	<b>登録票の確認と公表</b>	…	<b>27</b>
	1. Z E Bリーディング・オーナー登録票の確認	…	27
	2. Z E Bリーディング・オーナー登録票の修正依頼	…	29

## 1 ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトの利用にあたって

### 1. ポータルサイトを使用したZEBリーディング・オーナー実績報告の流れ

実績報告を行う前に、S I I ホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

#### ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトへログイン

- 令和4年度に取得したポータルログイン情報を活用し、ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトにログインしてください。  
※ポータルサイトのログインURLは令和4年度の新規登録時にメールにて通知しています。

#### 実績報告

- ポータルサイト上で実績報告内容を入力、添付書類をアップロードしてください。
- アンケートに回答してください。

#### ZEBリーディング・オーナー登録票の確認

- S I I がポータルサイトへアップロードした登録票の内容を確認してください。

#### ZEBリーディング・オーナー登録票の公表

- 「ZEBリーディング・オーナー登録票」を更新し、S I I ホームページ上で公表します。

**実績報告期間： 2023年4月10日（月）～2023年5月8日（月） 12:00**

**※期間内に実績報告を行わなかった場合、ZEBリーディング・オーナー登録は抹消されるので注意すること。**

## 2. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトへのログイン

ZEBリーディング・オーナー実績報告は、ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトを利用します。

**ポータルサイトのURLは令和4年度の新規登録申請時に通知されています。**  
**ポータルサイトのURLの再発行は原則対応できかねますので、ご注意ください。**

1

新規登録申請時に取得した「ユーザ名」、自社で設定された「パスワード」を入力し、[ログイン]をクリックしてください。

2

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。  
 ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、再発行手続きに進みます。

＜パスワード再発行手順＞

- ① ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。
- ② 「ユーザ名」を入力します。
- ③ 実務担当者メールアドレスに再発行された「初期パスワード」が送信されます。  
 「初期パスワード」は初回ログイン時に無効となりますので、新たにパスワードを設定してください。

※新規登録申請時に取得した「ユーザ名」を忘れてしまった場合、再発行はできません。  
 万が一、「ユーザ名」を忘れた場合はS I Iへお問い合わせください。

ページ移動

### 3. ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトについて

ZEBリーディング・オーナー・ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。

実績報告時は「**ZEBリーディング・オーナー\_検索**」タブのみを使用します。

The screenshot shows the SII (Sustainable open Innovation Initiative) portal for ZEB Leading Owners. The page is titled 'ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' (Net-Zero Energy Building Demonstration Project). The navigation bar includes 'ホーム' (Home), 'ZEB\_リーディング・オーナー\_検索' (ZEB Leading Owner Search), and 'ZEB\_リーディング・オーナー\_作成' (ZEB Leading Owner Creation). The 'ZEB\_リーディング・オーナー\_検索' tab is active. The sidebar contains 'ZEB\_リーディング・オーナーポータルメニュー' and 'お知らせ' (Notice). The main content area has two main sections: '令和5年度 登録申請を行う方へ' (For those applying for registration in FY2023) and '令和5年度 実績報告を行う方へ' (For those reporting performance in FY2023). The registration section includes a link to 'ZEBマークのダウンロードはこちら' (Download ZEB Mark here) and a note that users must download the 'ZEB Mark Usage Guidelines' and 'ZEB Mark Usage Terms' after downloading. The reporting section includes a link to '実績報告方法の詳細はSIIホームページに掲載されている「実績報告の手引き」を参照してください。' (For details on the reporting method, please refer to the 'Reporting Guide' published on the SII homepage.) and a link to a survey: '以下のURLより「ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。' (Please answer the 'Survey on the ZEB Leading Owner Registration System' via the following URL: <https://questant.jp/q/WM96S2D7>). A 'ログアウト' (Logout) button is located in the top right corner. The footer contains 'Sustainable open Innovation Initiative' and the SII logo.

1

ZEBリーディング・オーナー実績報告の入力、確認及び仮保存データの編集を行う際に使用します。

2

現在ログインしているアカウントでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

## 1) 仮保存、確認、エラー表示について

以下をよく確認のうえ、入力操作を行ってください。

1

保存する前に[戻る]をクリック又はブラウザの「戻る」ボタンを押した場合、入力した内容が保存されず消えてしまうことがあるのでご注意ください。

2

入力中のデータを一時保存する場合にクリックしてください。なお、仮保存したデータを再度編集する場合は、「ZEB\_リーディング・オーナー\_検索」タブより該当のデータを選択してください。

3

実績報告の必要項目全てを入力後、[確認]ボタンより内容をご確認ください。  
ただし、入力必須項目及び添付必須書類を全て入力・添付するまで[確認]ボタンの押下はできません。  
※入力必須項目及び添付必須書類の入力・添付前に保存するには[仮保存]をクリックしてください。

## 2) [確認] ([入力完了]) ボタンクリック時にエラーが表示された場合

[確認] ([入力完了]) ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。

その際は[編集]ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、[確認] ([入力完了]) ボタンをクリックして、登録内容を確定させてください。

※エラー内容は必要に応じてページの印刷又はメモ等に控えてください。

※エラーがあっても[仮保存]することは可能です。

## 2 実績報告情報の入力

## 1. 実績報告の開始

登録済みのZ E Bリーディング・オーナー情報を選択し、実績報告を開始します。

1

ホーム ZEBリーディング・オーナー\_検索 ZEBリーディング・オーナー\_作成

ログアウト

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー\_一覧画面

検索結果

No.	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	2022	ZEB推進株式会社	登録決定	テスト	テスト

1 / 1

Sustainable open Innovation Initiative

sii

1  
ホーム画面で「Z E Bリーディング・オーナー\_検索」のタブをクリックしてください。

2  
実績報告を行うZ E Bリーディング・オーナーの[詳細]をクリックしてください。

ページ移動

3

ホーム ZEBリーディング・オーナー\_検索 ZEBリーディング・オーナー\_作成

ログアウト

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー\_詳細画面

登録証出力

実績報告

登録情報

承認ステータス 承認ステータス 登録決定

3  
移動した画面右上にある[実績報告]ボタンをクリックすることで、実績報告の入力画面に移動します。

ページ移動

## 2. 登録情報の確認と更新

登録情報に変更がある場合は、最新の情報に更新してください。



The screenshot shows the Sii web portal interface. At the top left is the Sii logo and the text 'ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業'. To the right is a 'ログアウト' button. Below the header is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEB\_リーディング・オーナー\_検索', and 'ZEB\_リーディング・オーナー\_作成'. The main content area has a blue header with '1' in a box pointing to the '実績報告編集' button. Other buttons include 'ファイル添付', '導入実績・計画登録', and '実績報告入力完了'. At the bottom, there is a '登録情報' section with '承認ステータス', '承認ステータス', and '【実績報告】LO入力中'.

1

「実績報告編集」をクリックしてください。

ページ移動



登録情報	
名称フリガナ	ゼブスイシン
名称	ZEB推進株式会社
法人番号	0000000000000
2 代表者役職*	<input type="text" value="代表取締役"/>
代表者氏名 フリガナ*	氏 <input type="text" value="カンキョウ"/> 名 <input type="text" value="ハナコ"/>
代表者氏名*	氏 <input type="text" value="環境"/> 名 <input type="text" value="花子"/>
登録申請者情報	
所在地	郵便番号* <input type="text" value="100"/> - <input type="text" value="0001"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
	都道府県* <input type="text" value="東京都"/>
	市区町村* <input type="text" value="中央区"/>
	町名以降* <input type="text" value="銀座〇-〇〇-〇"/>
業種*	大分類 <input type="text" value="学術研究・専門技術サービス業"/>
	中分類 <input type="text" value="学術・開発研究機関"/>
4 HP*	<input type="text" value="http://example.com/"/>

2

代表者の役職に変更がある場合、代表者交代等がある場合は更新してください。  
 その場合、商業登記簿に記載のとおり「代表者役職」「代表者氏名」を全角で入力してください。  
 「代表者氏名フリガナ」は全角カナで正しく入力してください。

3

法人の所在地、業種に変更がある場合は更新してください。  
 所在地：半角数字で「郵便番号」を入力後[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。  
 業種：[大分類]→[中分類]の順に「定款」に記載の主たる「業種」をプルダウンから選択してください。詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。

4 登録票掲載項目

自社HPのURLに変更がある場合は更新してください。

法人名や法人番号等に変更がある場合は、S I I へお問い合わせください。

実務担当者情報	5		所属部署*	<input type="text" value="総務部"/>
			役職*	<input type="text" value="部長"/>
			担当者氏名 フリガナ*	氏 <input type="text" value="カンキョウ"/> 名 <input type="text" value="タロウ"/>
			担当者氏名*	氏 <input type="text" value="環境"/> 名 <input type="text" value="太郎"/>
	6		郵便番号*	<input type="text" value="110"/> - <input type="text" value="0001"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
			住所	都道府県* <input type="text" value="東京都"/> ▼
			市区町村*	<input type="text" value="中央区"/>
			町名以降*	<input type="text" value="銀座〇-〇〇-〇"/>
		電話番号	<input type="text" value="03"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/>	
		携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
		E-mail *	<input type="text" value="zeb@example.com"/> ※システム上、大文字での入力は小文字変換されます。	

5

実務担当者に変更がある場合は更新してください。

実務担当者を変更する場合は、Z E Bリーディング・オーナー登録の内容を理解しており、S I Iからの問い合わせに対応できる方を実務担当者としてください。S I Iからの送付物、電話連絡、メール等は全て実務担当者経由で行われます。

※所属部署・役職がない場合は、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

6

実務担当者情報に変更がある場合は更新してください。

半角数字で「郵便番号」を入力後[郵便番号検索]をクリックすると都道府県、市区町村が自動的に反映されます。電話番号・携帯電話番号はいずれかを必ず入力してください。

※E-mailは携帯電話のメール（キャリアメール）アドレスは使用できません。

氏カナ	名カナ	氏漢字	名漢字	生年月日				役職名
				和暦	年	月	日	
7 カンキョウ	ハナコ	環境	花子	昭和(S)	55	05	05	代表取締役
				--なし--				
				--なし--				
				--なし--				
				--なし--				

リーディング・オーナー役員追加

7

役員名簿に変更がある場合は更新してください。

商業登記簿に記載されている全ての役員（監査役含む）を入力してください。  
 役職名は社内役職名ではなく、商業登記簿の記載通りに入力してください。  
 外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿の記載通りに入力し、氏名カナ欄はカナ読みを入力してください。  
 （氏名に中黒等の記号がある場合、氏名カナ欄には入力せず、氏名漢字欄には入力してください。）  
**役職が複数ある場合は、上位の役職をひとつ入力してください。**

入力欄が不足する場合、[リーディング・オーナー役員追加]をクリックすると、入力欄が追加されます。  
 \* 30名以上入力する場合は、S I I ホームページ「ZEBリーディング・オーナー公募」ページより役員名簿のエクセルデータをダウンロードし入力してください。  
 入力が完了したら、PDFデータでポータルサイト上に添付書類としてアップロードしてください。  
 （本手引きP.21～22 添付書類のアップロード参照）

ZEBへの取組み目標	ZEBへの取組み目標	ZEBの取組みは「地球環境を守り、地球にやさしい企業」を経営理念としている我が社において、取り組むべき重要課題と位置付けている。 企業活動で消費されるエネルギー消費量を削減することは、地球温暖化の防止、枯渇が懸念されている化石燃料の消費削減にもつながり、社会へ貢献できると考える。 さらにコストの削減にもつながり、光熱費にあてていた資金を研究開発や新規事業への投資に向けてることができる効果を期待している。 イニシャル、ランニング両面からのZEBのメリットを検証し、ZEBの普及促進へ寄与したいと考えている。
------------	------------	---

ZEBへの取組み目標は、新規登録時に入力した内容が反映されています。  
 編集は出来ません。

### 3. ZEBリーディング・オーナー実績情報の入力

リーディング・オーナー実績報告の各項目を入力してください。

リーディング・オーナー実績報告	
1 「ZEBへの取組み目標」 に対して行った具体的な行動	<p>「ZEBへの取組み目標」 に対して行った具体的な行動*</p> <p>昨年本社ビルをZEBにしたことで、就業環境が向上し、社員からも良い評判を得た。ZEBは環境への配慮や社会貢献ほむらう。地球にも人にも優しいひとを身をもって感じることとなった。これを受け自社が保有する既存建築物について、改修を實施しZEBを目指すことを決定した。自社の誇りとして広く周知することで、ZEBの普及促進へ寄与したいと考える。</p> <p>※800文字以内を目安に入力してください。</p>
2 ZEBリーディング・オーナー 登録したことで感じる効果	<p>ZEBリーディング・オーナー 登録したことで感じる効果*</p> <p>同業種の企業からの問い合わせや地方新聞からの取材を受けた。ZEBで働く快適性が広く周知されたことで、「優良企業」としてメディアで取り上げられたことがあった。ZEBリーディング・オーナーを自社ホームページや各所に掲載したことで、環境保護に積極的な企業として認知度が上がった。</p> <p>※800文字以内を目安に入力してください。</p>
3 今後の「ZEBへの取組み目標」	<p>今後の 「ZEBへの取組み目標」*</p> <p>ZEBの取組みは、「地球環境を守り、地球にやさしい企業」を企業理念としている社が社がいかでは重要課題として位置付けている。地球温暖化の防止や枯渇が懸念されている化石燃料の消費削減につながるZEBへの取組みを引き続き展開することで、社会へ貢献していきたい。さらにZEB化を進めることで、企業コストの削減につながり、経営資本を研究開発や新規事業への投資に向けられる効果も期待している。ZEBとした本社ビルによって得たZEB設計ノウハウ、実績を今後全国の事業所に順次展開していく予定である。</p> <p>※800文字以内を目安に入力してください。</p>
戻る 4 仮保存 確認	

1

ZEBリーディング・オーナー登録時に掲げた「ZEBへの取組み目標」に対して行ったこと等を800字以内を目安に入力してください。

2

ZEBリーディング・オーナーに登録したことによる影響、波及効果、変化等を800字以内を目安に入力してください。

3

#### 登録票掲載項目

ZEBリーディング・オーナー登録時に掲げた「ZEBへの取組み目標」に対して行ったこと等を踏まえ、今後の新たな「ZEBへの取組み目標」を800字以内を目安に入力してください。  
誤字・脱字及び内容について特に注意してください。

4

[仮保存]をクリックしてから次へ進んでください。

ページ移動

## 1) 建物情報の更新（変更がない場合、更新不要）

## ● 導入計画として登録している建築物の竣工・改修が完了した場合

導入実績へ変更し、竣工・改修に伴う変更が発生した場合は変更箇所を更新してください。

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業  
リーディング・オーナー 詳細画面

ZEBへの取組み目標

詳細	No	導入実績・導入計画	建物の名称	導入計画登録年度	導入実績登録年度	都道府県	建物用途	ZEBランク
<b>1</b> [詳細]	1	導入計画	ビル	2022		東京都	事務所等	Nearly ZEB

1

1  
更新する建物の[詳細]をクリックしてください。建物の詳細画面が表示されます。

ページ移動

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業  
リーディング・オーナー 導入実績・計画 詳細画面

詳細画面に戻る 編集 2 導入実績に変更

導入実績・導入計画	導入実績・導入計画	導入計画
	導入計画登録年度	2022

2

## 2 登録票掲載項目

[導入実績に変更]をクリックしてください。

変更後は導入計画に戻すことはできませんので、注意してください。

## ● その他建物情報に変更がある場合

変更箇所を更新してください。

The screenshot shows the Sii web portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム', 'ZEBリーディング・オーナー\_検索', and 'ZEBリーディング・オーナー\_作成'. Below the tabs, there is a search bar and a 'ログアウト' button. The main content area shows a table with columns for '導入実績・導入計画' and '導入実績'. A red box highlights the '編集' button in the top navigation bar.

1

[編集]をクリックしてください。

The screenshot shows the Sii web portal interface for the 'ZEBリーディング・オーナー登録 導入実績・計画 入力画面'. At the top, there are navigation tabs: '戻る', '仮保存', and '確認'. Below the tabs, there is a message: '\*は入力必須項目です。' and a table with columns for '導入実績・導入計画' and '導入実績'. A red box highlights the '確認' button in the top navigation bar.

## 登録票掲載項目

以下の情報を変更した場合は根拠となる資料を添付書類としてアップロードしてください。  
(本手引きP. 23 <参考> 添付書類を確認してください。)

変更情報	提出書類
建築物概要 (評価対象延べ面積/全体延べ面積)	延べ面積が確認できる資料の写し
省エネルギー情報	省エネルギー性能表示評価書の写し (BELS評価書等)
省エネルギー性能	省エネルギー計算結果が確認できる資料の写し (WEBプログラム計算結果等)

2

入力完了後は[確認]をクリックし保存してください。

## 2) 導入実績・計画の追加（追加がない場合、更新不要）

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー 詳細画面

実績報告編集 ファイル添付 1 導入実績・計画登録

登録情報

承認ステータス 承認ステータス 【実績報告】LO入力中

実績報告入力完了

1

[導入実績・計画登録]をクリックしてください。

ページ移動

導入実績・導入計画

2 導入実績・導入計画 導入計画

導入計画登録年度 2022

導入実績登録年度

3 所有者\* ZEB株式会社

4 建物の名称 (フリガナ)\* ゼブカブシキガイシャオオサカシテン

建物の名称\* ZEB株式会社大阪支店

5 建物のコンセプト\* 環境負荷の軽減のみならず、従業員の快適な就業環境の維持を実現したNearly ZEBの支店ビル  
※200文字以内を目安に入力してください。

## 2 登録票掲載項目

導入実績・導入計画をプルダウンから選択してください。  
※既に竣工・改修している場合は「導入実績」、竣工・改修前の場合は「導入計画」

## 3 登録票掲載項目

所有者名を入力してください。共同所有建築物の場合は、全所有者を入力してください。  
(入力例：〇〇株式会社／△△株式会社、〇〇株式会社／他1社、等)

## 4 登録票掲載項目

フリガナは47文字以内、名称は42文字以内で全角で入力してください。

## 5 登録票掲載項目

200文字以内を目安に、登録対象建築物のコンセプトを入力してください。

建築物概要	6	都道府県*	大阪府
		地域区分*	6
		新築/既存建築物*	既存建築物
		建物用途*	事務所等
		建物用途詳細*	事務所
	7	評価対象延べ面積*	2,700
		全体延べ面積	
	8	階数*	地下 -
			地上 6
	9	主な構造*	S造
	10	竣工年*	2023

#### 6 登録票掲載項目

建築物の概要をプルダウンから選択してください。  
地域区分は、「建築物エネルギー消費性能基準等を定める省令における算出方法等に係る事項等、別表第10」を参考にしてください。

#### 7 登録票掲載項目

評価対象延べ面積を半角数字で入力してください。（小数点以下切り捨て）  
BELS評価書を取得している場合、BELS評価書の記載通りに延べ面積を入力してください。  
【一棟評価の場合】「評価対象延べ面積」のみ入力してください。  
【建物用途評価の場合】「評価対象延べ面積」「全体延べ面積」を入力してください。

#### 8 登録票掲載項目

建築物の階数を塔屋を含めず、半角数字で入力してください。  
地下階が無い場合、「-」（半角ハイフン）を入力してください。

#### 9 登録票掲載項目

「主な構造」をプルダウンから選択してください。

#### 10 登録票掲載項目

「竣工年」を半角数字（西暦）で入力してください。既存建築物の場合、Z E B工事が完了した年（計画の場合は予定年）を入力してください。



省エネルギー認証取得	11 BELS	<input checked="" type="checkbox"/>	Nearly ZEB
	CASBEE	<input type="checkbox"/>	--なし--
	LEED	<input type="checkbox"/>	--なし--
	ISO50001	<input type="checkbox"/>	--なし--
	その他	<input type="checkbox"/>	

### 11 登録票掲載項目

**第三者評価機関により省エネルギー性能表示評価書が発行されている場合**、該当する認証のチェックボックスにチェックを入れ、各プルダウンから該当する項目を選択してください。  
 また、省エネルギー性能表示評価書の写し（BELS評価書等）を添付書類としてアップロードしてください。  
 本手引きP. 23 <参考> 添付書類を確認してください。

省エネルギー情報		一次エネルギー消費量 (MJ/年㎡)		BPI/BEI
		基準値	設計値	
12	PAL*	470	296	0.63
13	空調*	682.40	284.21	0.42
	換気*	46.64	22.02	0.48
	照明*	333.88	139.44	0.42
	給湯*	52.57	60.50	1.16
	昇降機*	35.39	35.39	1.00

### 12 登録票掲載項目

**【BELS等の評価書未取得の場合】**

省エネルギー計算結果に記載されているPAL\*を半角数字で整数で入力してください。

**【BELS等の評価書取得済みの場合】**

BELS等の評価書取得時のWEBプログラム計算結果に記載されているPAL\*を半角数字で整数で入力してください。

### 13 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字で**小数第二位**まで入力してください。

**【BELS等の評価書未取得の場合】**

WEBプログラム計算結果を使用した場合は、算定結果の設備ごとの一次エネルギー消費量[MJ/延床㎡年]の値を入力してください。

**【BELS等の評価書取得済みの場合】**

BELS評価書の場合は、「評価結果（詳細）」の設備ごとの値を入力してください。

省エネルギー情報	14	創エネ	CGS*	0.00	0.00	
			PV*	0.00	0.00	
			その他*	187.49	187.49	
15	合計*		1,338.00	373.00	0.28	
	創エネ含まず 合計*		1,338.00	730.00	0.55	

## 14 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字で小数第二位まで入力してください。

## 【BELS等の評価書未取得の場合】

WEBプログラムを使用した場合は算定結果の一次エネルギー消費量[MJ/延床㎡年]の値を入力してください。

## 【BELS等の評価書取得済みの場合】

BELS評価書取得の場合は、以下を参考に入力してください。

- CGS・PV：「評価結果（詳細）」の「エネルギー効率化設備」の値  
※CGS・PV共に導入している場合は、それぞれに値を入力すること。その際、合計は「エネルギー効率化設備」の値と一致させること。
- その他 [設計値]：【単位面積当たりの一次エネルギー消費量「設計値（その他含む）」】-【「空調」～「エネルギー効率化設備」の設計値の合計】の値
- その他 [基準値]：その他 [設計値] と同じ値

## 15 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字で整数で入力してください。

## 【BELS等の評価書未取得の場合】

WEBプログラムを使用した場合は、以下を参考に小数第一位を切り上げた値を入力してください。

合計：WEBプログラム計算結果の合計（その他含む）[MJ/延床㎡年]の値

創エネ含まず 合計：【WEBプログラム計算結果の合計（その他含む）の値】-【効率化設備（CGS分を除く）[MJ/延床㎡年]】

## 【BELS等の評価書取得済みの場合】

BELS評価書取得の場合は、以下を参考に入力してください。

- 合計（基準値・設計値）：「評価結果」の単位面積当たりの一次エネルギー消費量[MJ/㎡・年]に記載の値（その他含む）
- 創エネ含まず 合計（基準値）：合計（基準値）と同一の値
- 創エネ含まず 合計（設計値）：【単位面積当たりの一次エネルギー消費量[MJ/㎡・年]（その他含む）】+【エネルギー効率化設備（CGS分を除く）】

省エネルギー情報	16	一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ含まず*	<input type="text" value="52"/>
		一次エネルギー削減率（その他含まず）_創エネ含む*	<input type="text" value="83"/>
		ZEBランク	Nearly ZEB
	17	建物用途評価	<input type="checkbox"/>

## 16 登録票掲載項目

以下の値をそれぞれ半角数字で**整数**で入力してください。

### 【BELS等の評価書未取得の場合】

WEBプログラムを使用した場合は、WEBプログラム計算結果の値を以下の通り計算し、**小数点以下を切り捨てた値**を入力してください。

- 一次エネルギー削減率（その他含まず）\_創エネ含まず：  

$$\{〔基準値〕合計（その他抜き） - （〔設計値〕合計（その他抜き） - 〔設計値〕効率化設備（CGS分を除く））\} \div 〔基準値〕合計（その他抜き） \times 100$$
- 一次エネルギー削減率（その他含まず）\_創エネ含む：  

$$（〔基準値〕合計（その他抜き） - 〔設計値〕合計（その他抜き）） \div 〔基準値〕合計（その他抜き） \times 100$$

### 【BELS等の評価書取得済みの場合】

BELS評価書取得の場合は、以下を参考に入力してください。

- 一次エネルギー削減率（その他含まず）\_創エネ含まず：「再生可能エネルギーを除いた設計一次エネルギー消費量の基準一次エネルギー消費量からの削減率」に記載の値
- 一次エネルギー削減率（その他含まず）\_創エネ含む：「再生可能エネルギーを加えた設計一次エネルギー消費量の基準一次エネルギー消費量からの削減率」に記載の値  
 ※記載がない場合は、「その他」の一次エネルギー消費量を除く設計一次エネルギー消費量の基準一次エネルギー消費量からの削減率を計算すること。

## 17 登録票掲載項目

**【10,000m<sup>2</sup>以上の複数用途建築物で建物用途評価の場合】**  
 チェックボックスにチェックを入れてください。

ZEB実現に資するシステム 建築省エネルギー技術 (ハットップ)	外皮断熱	外壁	<input type="text" value="グラスウール断熱材"/>
		屋根	<input type="text" value="グラスウール断熱材"/>
		窓	<input type="text" value="Low-E複層ガラス(空気層)"/>
		遮帘	<input type="text" value="ブラインド"/>
		遮熱	<input type="text" value="-"/>
	自然利用	<input type="text" value="-"/>	
	その他	<input type="text" value="-"/>	
ZEB実現に資するシステム 設備省エネルギー技術 (アクティブ)	空調	機器 (熱源)	<input type="text" value="ビルマル(EHP)/パッケージエアコン"/>
		システム	<input type="text" value="外気取入れ量制御システム(CO2制御)"/>
	換気	機器	<input type="text" value="DCファン"/>
		システム	<input type="text" value=""/>
	照明	機器	<input type="text" value="LED照明器具"/>
		システム	<input type="text" value="在室検知制御/タイムスケジュール制御"/>
	給湯	機器	<input type="text" value="ヒートポンプ給湯機"/>
		システム	<input type="text" value=""/>
	昇降機(ロープ式)	<input type="text" value="VVVF制御(電力回生あり、ギアレス)"/>	
	変圧器	<input type="text" value="-"/>	
ZEB実現に資するシステム 効率化	コージェネ	機器	<input type="text" value="-"/>
		システム	<input type="text" value="-"/>
	再エネ	機器	<input type="text" value="-"/>
		システム	<input type="text" value="-"/>
	蓄電池	機器	<input type="text" value="-"/>
ZEB実現に資するシステム その他技術	その他技術	機器	<input type="text" value="-"/>
		システム	<input type="text" value="-"/>
ZEB実現に資するシステム BEMS	BEMS	システム	<input type="text" value="設備と利用者間統合制御システム/チューニングなど運用時への展開"/>

## 18 登録票掲載項目

本手引きP. 20 <参考> 技術仕様記入例リストを参照し、以下に注意して建築物の仕様を入力してください。

〔注意事項〕

- ・複数の設備やシステムを同一項目へ入力する場合は「/」（半角スラッシュ）で区切り、列記してください。
- ・1項目あたり60文字以内で入力してください。
- ・ZEB実現に資するものでない設備やシステムを導入している場合は「空欄」にしてください。  
例1：照明はあるが、高効率機器・システムではない → 照明の欄はいずれも空欄
- ・入力項目に該当する設備やシステム自体の導入がない場合は「-」（半角ハイフン）を入力してください。  
例2：平屋でエレベーターがない → 昇降機の欄に「-」（半角ハイフン）を入力

<令和4年度ZEB実証事業の補助事業者の場合>

- ・導入するWEPRO未評価技術15項目については、該当する技術名の後ろに「\*」（全角アスタリスク）を入力してください。

<参考> 技術仕様記入例リスト

下記のリストから、該当する技術仕様の文言を極力変えずに使用してください。

技術	設備	仕様	技術	設備	仕様				
建築省エネルギー（パッシブ）技術	外壁	ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材	設備省エネルギー（アクティブ）技術	空調	システム	【流量・温度等可変システム】 VAV空調システム VWT空調システム VWV空調システム 空調ファンの人感センサによる変風量制御＊ 大温度差システム 冷却水変流量制御＊ 冷却塔ファン変風流量制御＊ 運転台数制御システム(対象を記入：熱源、2次ポンプ、冷却塔ファン＊、空調ファン＊) 末端差圧制御システム＊ 送水圧力設定制御システム＊ 【その他空調システム】 輻射冷暖房システム 水蓄熱システム タスク&アンビエント空調システム 床吹出し空調システム			
		屋根				ロックウール断熱材 グラスウール断熱材 セルローズファイバー断熱材 ポリスチレンフォーム断熱材 ウレタンフォーム断熱材 フェノールフォーム断熱材	換気	システム	DCファン インバータファン 高効率電動機 JIS C4212_4213 台数制御システム 運動制御システム(対象を記入：温度、CO2、CO、臭気、燃焼機器、ガス使用量など)
	窓ガラス					Low-E複層ガラス(空気層) Low-E複層ガラス(Ar層) Low-E複層ガラス(真空層) エアフローウィンドウ ダブルスキン			照明
						窓サッシ	樹脂製 金属樹脂複合製 金属製	給湯	
	遮蔽						ブラインド ルーバー 庇		昇降機 (ロープ式エレベータ)
		遮熱				屋上・壁面緑化 太陽光パネル、その他日射遮熱	再エネ	システム	
	自然利用			ライトシェルフ＊ 光ダクト(ファイバ)＊ トップライト＊ アトリウム＊ 採光クロス＊ ハイスାଇドライト＊ 採光フィルム/パネル＊ 採光用特殊ブラインド(グラデーション等)＊	蓄電池	鉛蓄電池 NAS蓄電池 ニッケル・水素蓄電池 リチウムイオン蓄電池			
		その他		風圧利用 ベンチユリー効果利用 温度差利用(煙突効果) クール・ヒートレンヂ(チューブ)＊		BEMS	システム	設備間統合制御システム 設備と利用者間統合制御システム 負荷制御技術 建物間統合制御システム チューニングなど運用時への展開	
	設備省エネルギー（アクティブ）技術			機器	【高効率熱源機】 チリングユニット ターボ冷凍機 モジュールチラーユニット スクリュー冷凍機 吸収式冷凍機 吸収式冷水機 熱回収ヒートポンプシステム＊ 小型貫流ボイラ 真空式温水ヒータ 無圧ボイラ 地域熱供給			再エネ	システム
		空調			【高効率空調機】 ルームエアコン ビルマル(EHP) ビルマル(GHP) パッケージエアコン 全熱交換器 全熱交換器組込型空調機	蓄電池	システム		
【その他空調機器】 気化式冷却器 デシカント空調機 デシカント全熱交換器 高顕熱型ビルマルチエアコン			システム		システム			システム	システム
システム						【再エネシステム】 地中熱利用システム(用途：ヒートポンプ、再生コイルなど) 井水熱利用システム(同上) 太陽熱利用システム(同上) コージェネ排熱利用システム(同上、蒸気吸収冷凍機＊) 【外気利用・抑制システム】 外気冷房システム 外気取入れ量制御システム(CO2制御) フリークーリングシステム ナイトバージシステム	システム		

## 4. 添付書類のアップロード

**令和4年度新規登録申請時に登録した導入実績・計画について、建物登記簿もしくは確認済証を提出してください。**その他、更新があった項目に応じて、添付書類をアップロードしてください。

The screenshot shows the 'sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業' portal. The navigation bar includes 'ホーム', 'ZEB\_リーディング・オーナー\_検索', and 'ZEB\_リーディング・オーナー\_作成'. The main content area has a progress indicator with steps: '実績報告準備' (1), 'ファイルの添付' (2), and '導入実績・計画登録'. The 'ファイルの添付' step is currently active and highlighted with an orange box and the number 1.

1

[ファイル添付]をクリックしてください。

ページ移動

3

The screenshot shows the file upload interface. At the top, it says '※JPEG, PNG, PDF形式のみでアップロードしてください'. Below this is a table with columns for '添付書類を選択' (Select Attachment), 'ファイルを選択' (Select File), and '備考' (Remarks). The first row is highlighted, and a dropdown menu is open under the '添付書類を選択' column, showing options like '商業登記簿', 'ZEB導入実績・導入計画の建物登記簿', etc. The 'ファイルを選択' button for the first row is highlighted with an orange box and the number 2.

2

プルダウンより添付する書類の種類を選択し、[ファイルの選択]からデータをアップロードしてください。

「ZEB導入実績・導入計画の建物登記簿」は必須の添付書類となります。

**追加・変更が無い場合でも、新規登録申請時に登録した建築物の建物登記簿、もしくは確認済証を添付してください。**

※添付書類の詳細については、本手引きP. 2 3 <参考> 添付書類を確認してください。

3

ファイルを選択後、[添付]をクリックするとポータルサイト上に添付書類がアップロードされます。[キャンセル]をクリックした場合、添付書類はアップロードされませんので注意してください。クリック後は詳細画面に戻ります。

※複数の書類を同時にアップロードできます。

ページ移動

詳細画面の下部に書類がアップロードされていることを確認してください。添付ファイル名と添付書類の内容が一致していることを確認してください。アップロードした書類を削除する場合は、[削除]をクリックしてください。

**※令和4年度新規登録申請時にアップロードした添付書類は削除しないでください。**

ファイル名	添付タイプ	添付日時	備考
竣工後外観写真.jpg	追加、変更するZ E B導入実績・導入計画の外観写真やパース図	2023/03/26 14:52	削除
本社ビル_建物登記簿.pdf	Z E B導入実績・導入計画の建物登記簿	2023/03/26 15:29	削除
大阪本店ビル_建物登記簿.pdf	Z E B導入実績・導入計画の建物登記簿	2023/03/26 15:29	削除
会社概要.png	会社概要	2022/06/16 18:47	削除
商業登記簿.png	商業登記簿	2022/06/16 18:47	削除
性能確認資料.png	Z E B導入実績・導入計画の省エネルギー性能確認資料	2022/06/16 18:47	削除
性能表示評価書.png	Z E B導入実績・導入計画の省エネルギー性能表示評価書	2022/06/16 18:47	削除
公表資料.png	Z E B導入実績・導入計画の公表資料	2022/06/16 18:47	削除
パース図.jpg	Z E B導入実績・導入計画の外観写真やパース図	2022/06/16 18:47	削除

4

詳細画面の下部に書類がアップロードされていることを確認してください。添付ファイル名と添付書類の内容が一致していることを確認してください。アップロードした書類を削除する場合は、[削除]をクリックしてください。

**※令和4年度新規登録申請時にアップロードした添付書類は削除しないでください。**

## ＜参考＞添付書類

No.	データ	書類名称	必須● 該当○	注意事項
1	P D F	商業登記簿 (現在事項全部証明書)の写し	○	<u>登録申請者情報・役員名簿を変更した場合提出3カ月以内</u> に発行されたもの（W e b上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。  ※個人等の場合は公的機関発行の本人確認ができる書類（運転免許証等）の写しを提出すること
2	P D F	登録対象建築物の建物登記簿	●	令和4年度に登録した建築物及び新たに登録した建築物の建物登記簿（W e b上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可）を添付してください。  ※建物登記簿未取得の場合は確認済証の提出も可
3	P D F	登録対象建築物の省エネルギー計算結果が確認できる資料の写し (W E Bプログラム計算結果等)	○	<u>省エネルギー性能を変更した場合提出</u> 省エネルギー性能の値をポータルサイトに入力する際に根拠とした資料を添付してください。  ※B E L S評価書を取得している場合は、取得時の資料を添付
4	P D F	登録対象建築物の省エネルギー性能表示評価書 (B E L S評価書等)	○	<u>省エネルギー情報を変更した場合提出</u> 取得している場合は添付してください。
5	P D F	登録対象建築物の公表資料	○	<u>導入実績・導入計画を追加した場合提出</u> 自社ホームページ等や情報媒体でZ E B実績や計画が掲載されている箇所をP D F化したものを添付してください。
6	P N G / J P G	登録対象建築物の建物外観写真 やパース図	○	<u>導入実績・導入計画を追加した場合、公表済みの登録票の建物外観写真やパース図の差替えを希望する場合提出</u> S I Iのホームページで公開する登録票への掲載を希望する写真等を添付してください。
7	P D F	その他 必要と思われる書類	○	30名を超えた場合の役員名簿等、必要と思われる書類を添付してください。



## 5. 実績報告入力完了

内容に問題がなければ、実績報告を完了してください。

The screenshot shows the user interface of the Sii ZEB Leading Owner portal. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEB\_リーディング・オーナー\_検索', and 'ZEB\_リーディング・オーナー\_作成'. Below this, there are buttons for '実績報告編集', 'ファイル添付', and '導入実績\_計画登録'. A red box highlights the '実績報告\_入力完了' button, with the number '1' next to it. The '登録情報' section shows '承認ステータス' as '承認ステータス' and '【実績報告】LO入力中'.

1

[実績報告\_入力完了]をクリックします。

[実績報告\_入力完了]ボタンをクリックして実績報告情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。入力完了後の変更は受け付けません。

ページ移動

The screenshot shows the same user interface as above, but the '承認ステータス' has changed to '【実績報告】受付待ち'. A dashed red box highlights this status change. The '登録情報' section now shows '承認ステータス' as '【実績報告】受付待ち'.

登録完了後、承認ステータスが「【実績報告】受付待ち」になっていることを確認してください。

## 6. アンケート回答

ポータルサイトのホーム画面から「ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEB\_リーディング・オーナー\_検索', and 'ZEB\_リーディング・オーナー\_作成'. Below this, there are sections for 'ZEBリーディング・オーナーポータルメニュー' and 'お知らせ'. The main content area features two prominent blue buttons: '令和5年度 登録申請を行う方へ' and '令和5年度 実績報告を行う方へ'. Below the second button, there is a list of instructions, with the first item highlighted in an orange box: '以下のURLより「ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート」に回答してください。 https://questant.jp/q/MM96S2D7'.

1

アンケートURLをクリックしてください。

ページ移動

## 令和5年度ZEBリーディング・オーナー実績報告 ZEBリーディング・オーナー登録制度に係るアンケート

ZEBリーディング・オーナー登録制度やZEBの普及について、アンケートに回答してください。頂戴したアンケートはZEB実証事業やZEBの普及促進に係る活動のみに活用させていただき、目的外の利用はいたしません。

なお、ZEBリーディング・オーナー実績報告は本アンケートへの回答も含め対応必須です。

※設問は全部で9問です。

2

回答する

2

[回答する]ボタンからアンケートに回答してください。

以上で実績報告の入力完了となります。SIIが内容を確認し、**不備・不足がある場合は修正が必要**となりますのでご対応ください。

また、**アンケートへの回答がない場合、実績報告を提出したことになりません**のでご注意ください。

## 3 不備修正対応

S I Iにて実績報告内容の確認を行い、不備・不足があった場合には修正依頼を実務担当者宛に行います。連絡を受けたらポータルサイトへログインし、S I Iからの指示通りに修正を行ってください。

承認ステータスが「【実績報告】LO修正中」になっていることを確認してください。

1

入力内容を修正する場合は[実績報告編集]をクリックしてください。  
各項目の入力方法は、本手引きP. 7～20を確認してください。

2

添付書類を追加する場合は[ファイル添付]をクリックしてください。  
各項目の入力方法は、本手引きP. 21～23を確認してください。

3

修正が完了したら、[実績報告\_修正完了]をクリックしてください。  
※クリック後は、編集を行うことができないので、ご注意ください。

ページ移動

承認ステータスが「【実績報告】確認中」になっていることを確認し、S I Iからの指示通りに修正完了の連絡を行ってください。S I Iは連絡をもって修正完了とし、内容の再確認を行います。

## 4 登録票の確認と公表

## 1. ZEBリーディング・オーナー登録票の確認

SIIは、ZEBリーディング・オーナー実績報告の確認完了後、ホームページ公表用の「ZEBリーディング・オーナー登録票」の確認用PDFファイル（（仮）登録票）をポータルサイトにアップロードします。アップロード後、「【ZEBリーディング・オーナー】登録票確認のお願い」という件名で実務担当者宛てに確認依頼のメールを送りますので、メール受信後、ポータルサイトにログインし、内容を確認してください。

1

ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー\_検索画面

検索結果

No.	登録年度	オーナー名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名	
1	[詳細]	2022	ZEB推進株式会社	登録票確認中	テスト	テスト

1 / 1

Sustainable open Innovation Initiative **sii**

1

ポータルサイトにログインし、「ZEB\_リーディング・オーナー\_検索」タブをクリックします。

2

[詳細]を選択し、詳細画面へ移動します。

ページ移動

ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー\_詳細画面

登録申請書

承認ステータス 承認ステータス 登録票確認中

登録票確認完了

承認ステータスが「登録票確認中」となっていることを確認してください。



sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ログアウト

ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー\_詳細画面

4

実績報告\_登録票確認完了

実績報告\_登録票修正希望

4

内容に間違いがなければ、詳細画面の右上にある[実績報告\_登録票確認完了]をクリックしてください。



確認完了した内容でS I Iが「ZEBリーディング・オーナー登録票」を更新し、S I Iホームページ上で公表します。

## 2. ZEBリーディング・オーナー登録票の修正依頼

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業

ログアウト

ホーム ZEB\_リーディング・オーナー\_検索 ZEB\_リーディング・オーナー\_作成

ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業  
リーディング・オーナー\_詳細画面

1

実績報告\_登録票確認完了

実績報告\_登録票修正希望

1

登録票について修正希望がある場合は、[実績報告\_登録票修正希望]をクリックし、修正希望箇所を明記のうえ、S I Iへメールしてください。



修正希望の内容を元にS I Iにて登録票を修正します。再度S I Iから登録票の確認依頼が来るまでお待ちください。再確認依頼のメールを受信後、本手引きP. 27～29に沿って確認をしてください。



**【お問い合わせ先】**

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（S I I） Z E B（ゼブ）登録制度担当

TEL:**03-5565-4063**

受付時間は平日の10：00～12：00、13：00～17：00です。

また、通話料がかかりますので、ご注意ください。