

令和3年度
ネット・ゼロ・エネルギー・ビル(ZEB)実証事業

ZEBプランナー 登録申請の手引き

はじめにお読みください

- ▼「ZEBプランナー登録公募要領」及び「よくあるご質問」をご確認ください。
アカウント取得申込を行う前に、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という)のホームページに掲載されている「ZEBプランナー登録公募要領」及び「よくあるご質問」を必ずご確認ください。
- ▼ZEBプランナー・ポータルサイトについて
ZEBプランナー登録申請に際して、書類の一部をWeb上のZEBプランナー・ポータルサイトで作成します。
ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請内容の確認の過程で活用されます。
「ZEBプランナー登録公募要領」及び本手引き等を参照し、ポータルサイトに必要項目を正しく入力してください。

2021年4月

もくじ

1.	登録申請上の注意	2
2.	ZEBプランナー登録申請の流れ	3
3.	登録申請の方法	4
	【1】ポータルサイト・アカウント取得申込	4
	【2】ポータルサイトへのログイン	5
	【3】申請情報の入力	7
	【4】登録申請書の提出	14
4.	登録票の確認と登録決定	16
	【1】ZEBプランナー登録票の確認	16
	【2】ZEBプランナー登録証の交付・公表	18
5.	提出書類一覧	19

1. 登録申請上の注意

- (1) 「ZEBプランナー登録公募要領」及びSIIホームページ内のZEB実証事業「よくあるご質問」を事前によくお読みください。あらかじめ、すべてに目を通し十分理解したうえで登録申請してください。
- (2) ポータルサイトの入力が終わっても、ZEBプランナー登録申請は完了しません。書類を出力し、他の提出書類と併せてSIIへ送付してください。
- (3) ZEBプランナー登録申請者(及び登録後のZEBプランナー)がSIIへ提出する書類は、いかなる理由があってもその内容に虚偽があってははいけません。
- (4) 交付申請締切前の初回公表日(5月28日(金))にZEBプランナーの登録を希望する場合は、5月7日(金)17:00までに、申請書類がSIIへ到着するように提出してください。
ただし、書類に不備等がある場合には、上記期日までに申請された場合でも、当該公表日に公表できないことがあるので、注意してください。
- (5) R3年度ZEB実証事業にZEBプランナーが関与する場合、交付申請の時点でZEBプランナーの登録申請中であっても、ZEBプランナーが関与しているものとみなします。ただし、交付決定までにZEBプランナー登録が完了することを前提とし、そうでない場合は申請が取下げとなるので注意してください。(詳細は公募要領を確認してください。)

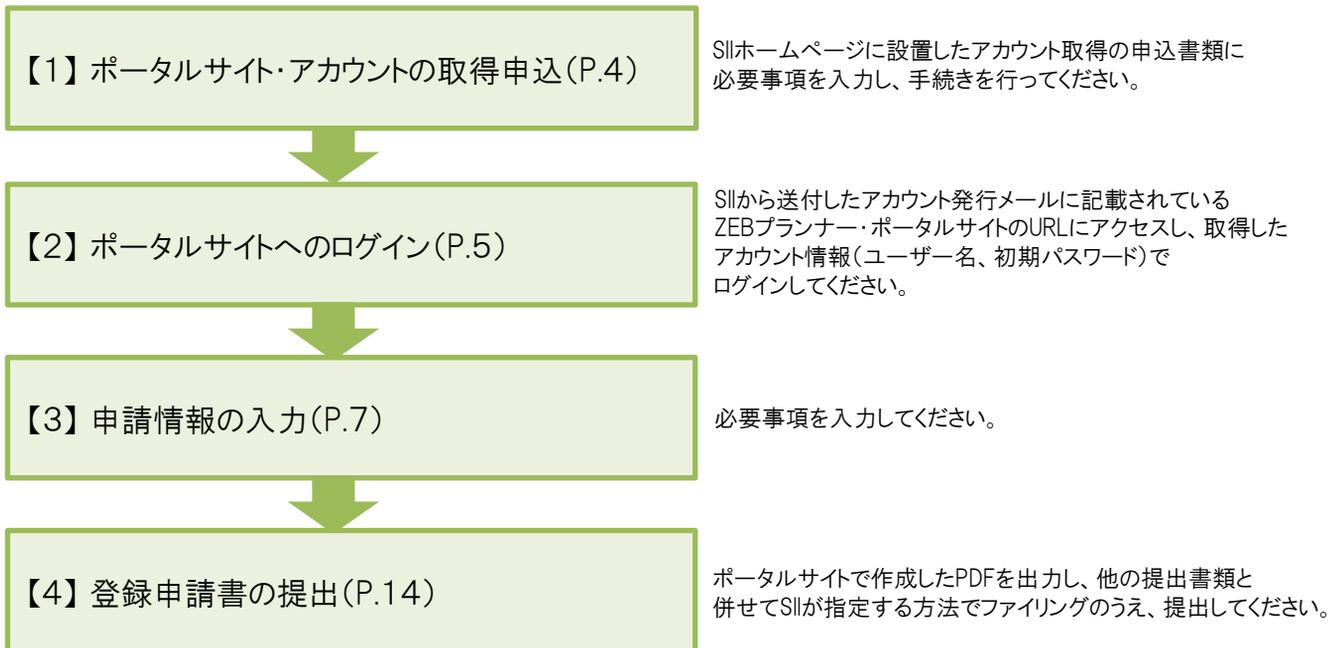
* 公募期間

SIIは以下の期間でZEBプランナーを公募します。

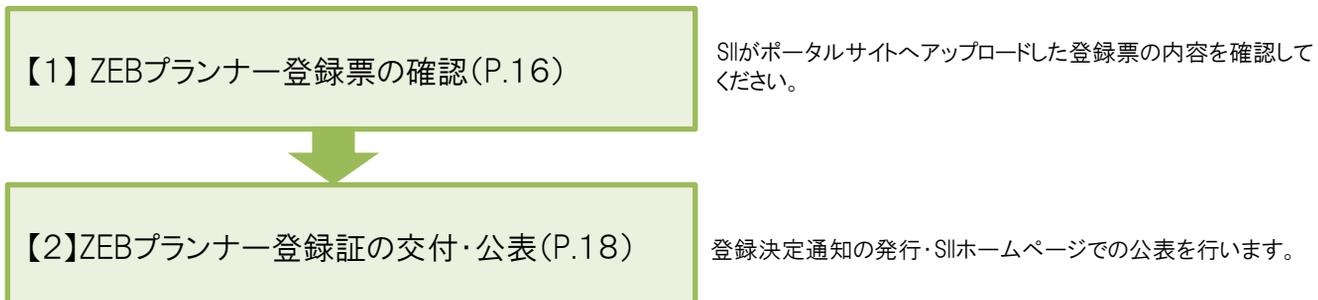
公募期間: **2021年4月12日(月)～2022年1月28日(金) 17:00必着**

2. ZEBプランナー登録申請の流れ

《3. 登録申請の方法》



《4. 登録票の確認と登録決定》



3. 登録申請の方法

【1】ポータルサイト・アカウントの取得申込

(1) アカウント発行依頼書をダウンロードする

SIIホームページ(<https://sii.or.jp>)にアクセスします。

「ZEB実証事業」→「ZEBプランナー公募」と進んでください。

「ZEBプランナー公募」のページ最下部にあるExcelファイル「ZEBプランナー・ポータルサイト・アカウント発行依頼書」をダウンロードしてください。

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'トップ', '新着情報', '公開データ', 'リンク集', and '法人概要'. Below this, there are several featured sections: '高効率ヒートポンプ', '省エネ', '利子補給', 'ZEB', and '地域PF'. The 'ZEB' section is highlighted with a red box. To the right, there is a sidebar menu for 'ZEB実証事業' with various sub-items. The main content area is titled 'ZEBプランナー登録申請 ポータルサイト・アカウント取得'. It contains instructions for the application process and a list of steps. At the bottom of this section, there is a link to download the 'ZEBプランナー・ポータルサイト・アカウント発行依頼書 (18.0KB)', which is also highlighted with a red box. A red arrow points from the 'ZEB' section in the top navigation to the 'ZEBプランナー公募' link in the sidebar, and another red arrow points from the 'ZEBプランナー公募' link to the download link at the bottom.

* SIIトップ画面はイメージであり、実際の画面と異なる場合があります。

(2) アカウント発行依頼書をSIIへ提出

Excelファイル内の「記入例」シートを参考に、必要事項を入力してください。必要事項が入力された

「ZEBプランナー・ポータルサイト・アカウント発行依頼書」のExcelデータを、メールにてSIIに提出してください。

【提出先】 zeb-info@sii.or.jp

*メールを受領した旨の返信はいたしませんので、ご了承ください。

(3) アカウントの取得

アカウント発行依頼から数営業日以内に、申込書に記載された「申請担当者メールアドレス」宛にメールが送信されます。

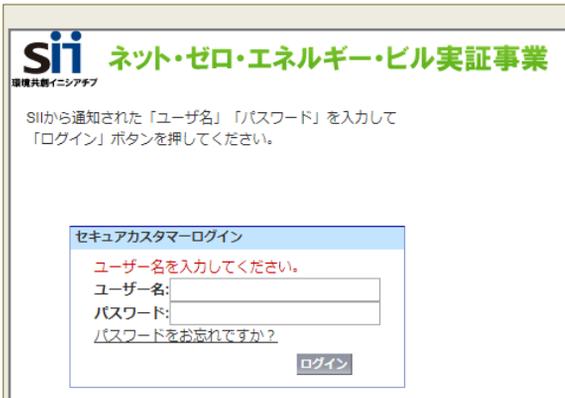
「noreply@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定してください。

* 申請担当者メールアドレスに誤りがあると、メールが届きませんので、正確に記載してください。

【2】ポータルサイトへのログイン

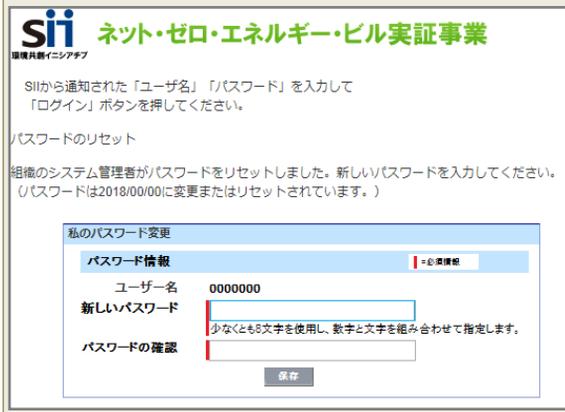
(1)ポータルサイト パスワードの変更 **重要**

アカウント通知メールに記載されている「初期パスワード」は、初回ログイン時のみ有効となっていますので、パスワードの変更が必要です。申請担当者にて新しいパスワードを設定してください。



①アカウント通知メールに記載されたURLにアクセスし、ユーザー名と初期パスワードを入力してログインします。

* 通知メールに記載されているユーザー名、URLは、ZEBプランナー登録後も使用しますので、大切に保管してください。



②任意のパスワード(英数8文字以上)を設定し、入力します。確認のため同じパスワードを入力し、保存します。

* 変更後のパスワードはZEBプランナー登録後も使用します。取扱いに十分注意し大切に保管してください。

*こんなときは

⊗ アカウント通知メールが届かない

- ① アカウント取得申込書に誤ったメールアドレスを記入している場合
→Siiへお問合せください。
- ② 特定ドメインの受信許可/拒否設定をしている場合
→予め、「noreply@sii.or.jp」のメールを受信できるよう設定してください。
- ③ 迷惑メールフォルダに振り分けられている場合
→迷惑メールフォルダをご確認ください。

⊗ ログイン画面が表示されない

メールに記載されているURLが2行以上になっていることが原因として考えられます。URLのすべてをコピーしてブラウザに入力し、アクセスしてください。

*ログイン画面に緑文字で「ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業」と表示されているかご確認ください。

⊗ ユーザー名を忘れてしまった

→Siiへお問合せください。

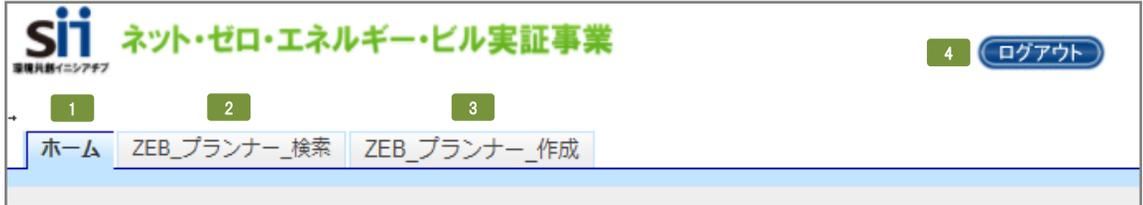
⊗ パスワードを忘れてしまった

→ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックし、所定の欄に「ユーザー名」を入力します。
申請担当者メールアドレスに再発行された「パスワード」が通知されます。

【参考】ポータルサイトの操作方法

■入力画面のタブについて

ポータルサイト上部にある「タブ」でページを分けています。



1	ホーム	ZEBプランナー・ポータルサイトのホーム画面です。
2	ZEB_プランナー_検索	登録情報の確認、申請書類の出力、仮保存データの編集を行う際に使用します。
3	ZEB_プランナー_作成	新規にZEBプランナー登録申請情報の入力を行う際に使用します。
4	ログアウト	ログインを終了し、ログイン画面に戻ります。

■新規にZEBプランナー登録申請情報を入力する

「ZEB_プランナー_作成」タブを選択した後、次ページ以降を参照して入力してください。



■仮保存データを編集する

「ZEB_プランナー_検索」タブを選択した後、表示された登録情報の「詳細」をクリックしてください。

No.	詳細	登録年度	法人名	承認ステータス	代表者_氏
1	[詳細]	2021	株式会社カンキョウ共創建設	仮登録	環境

■入力内容を保存する

画面内にある以下のボタンをクリックして、適宜保存してください。



1	仮保存	入力途中で一時保存する場合、クリックしてください。
2	確認	入力完了後にクリックしてください。 保存前の入力内容確認画面に移動しますので、入力内容を確認してください。

* 適宜「仮保存」しながら入力してください。

入力内容を保存する前に、ブラウザの[戻る]ボタンを押したり、ページ内の[戻る]を選択したりすると、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。

* 操作をしないまま一定時間が経過すると、自動的にログアウトします。その際に自動保存はされません。

* [確認]を選択した際、必須情報で未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合はエラーが表示され、登録の完了ができません。エラー内容に従って修正してください。なお、エラーがあっても「仮保存」は可能です。

【3】申請情報の入力

(1) 登録申請者情報

以下記入例を参考に、抜けなく情報を入力してください。

登録申請者情報	1-1	名称フリガナ*	カブシキガイシャカンキョウキョウソウケンセツ		
		名称*	株式会社カンキョウ共創建設		
	1-2	法人番号*	00000000000000		
	1-3	代表者役職*	代表取締役		
		代表者氏名 フリガナ*	氏 カンキョウ	名 タロウ	
		代表者氏名*	氏 環境	名 太郎	
	1-4	郵便番号*	104	- 0031	郵便番号検索
			所在地		
		都道府県*	東京都		
		市区町村*	中央区		
	町名以降*	京橋一丁目〇番地〇号			
1-5	業種*	大分類	建設業		
		中分類	総合工事業		

1-1	「法人名」は、略称等を使用せず、商業登記簿の記載通りに全角で入力してください。 「法人名フリガナ」は全角カナで正しく入力してください。
1-2	国税庁「法人番号公表サイト」で公表されている「法人番号」を半角数字(13桁)で入力してください。
1-3	商業登記簿に記載の通りに「代表者役職」「代表者氏名」を全角で入力してください。 「代表者氏名フリガナ」は全角カナで正しく入力してください。
1-4	都道府県から、商業登記簿に記載の通りに「所在地」を入力してください。 半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動反映されます。
1-5	[大分類] → [中分類]の順に選択してください。 「定款」に記載の主たる「業種」をプルダウンから選択してください。 詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。 設計業の場合： [大分類] 学術研究・専門・技術サービス業 [中分類] 技術サービス業(他に分類されないもの)

(2) 実務担当者情報

実務担当者情報	所属部署*	ZEB営業推進部省エネルギー課			
	役職*	課長			
	2-1 担当者氏名 フリガナ*	氏 スイシン	名 ハナコ		
	担当者氏名*	氏 水心	名 花子		
	2-2 住所	郵便番号*	104	-	0031
		都道府県*	東京都		
		市区町村*	中央区		
		町名以降*	京橋一丁目〇番地〇号××ビル10階		
	2-3	電話番号*	03	-	0000
		FAX番号	03	-	0000
携帯電話番号		090	-	0000	
E-mail*		hanako.suishin@example.com			

- 2-1 ZEBプランナー登録申請について内容を理解しており、SIからの問合せに対応できる方を実務担当者としてください。SIからの送付物、電話連絡、メール等は全て実務担当者経由で行われます。
実務担当者と連絡が可能な連絡先等を入力してください。
※所属部署・役職が無い場合は、「-(ハイフン)」を入力してください。
- 2-2 住所は、SIから実務担当者宛の送付物の宛先となるものを入力してください。半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。
- 2-3 携帯電話のメール(キャリアメール)アドレスは使用できません。

(3) 役員名簿

役員名簿	氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				役職名
					和暦	年	月	日	
	カンキョウ	タロウ	環境	太郎	昭和(S)	40	01	01	代表取締役
	カンキョウ	コタロウ	環境	小太郎	昭和(S)	63	09	09	取締役
	カラキ	チョウフ	空気	調和	昭和(S)	55	04	03	取締役
	ジェーン	スミス	ジェーン・	スミス					
	ボイト	ワカシ	内カシ	高志					
	<input type="button" value="プランナー役員追加"/>								

入力欄が不足する場合、[プランナー役員追加]をクリックすると、入力欄が追加されます。

氏名
・
役職名

商業登記簿に記載されている全ての役員を入力してください。(監査役含む)
商業登記簿の記載通りに全角で入力してください。外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿の記載通りに記入し、氏名カナ欄はカナ読みを記入してください。
(氏名に中黒等の記号がある場合、氏名カナ欄には入力せず、氏名漢字欄には入力してください。)
役職が複数ある方は、上位の役職をひとつ入力してください。
役職名は社内役職名ではなく、商業登記簿の記載通りに入力してください。

生年月日

和暦はプルダウン選択、年月日は数字2桁で入力してください。例:1月→01

(4) 資格情報 : 主な許可登録

登録票掲載

資格情報	主な許可登録	4-1 名称	4-2 許可(登録)番号
		特定建設業	東京都知事許可(特-00)第
		一級建築士事務所	一級 東京都知事登録 第

4-1 保有する許可登録等の情報を、「許可証」「登録証」に記載されている通りに正確に入力してください。

* 登録種別で【設計】-「建築設計」、【設計施工】-「建築設計施工」を選択する場合
…必ず「建築士事務所登録」の情報を入力してください。

* 登録種別で【設計施工】を選択する場合
…必ず「建設業登録関連」の情報を入力してください。

4-2 「許可証」「登録証」に記載されている「許可番号」「登録番号」を正確に入力してください。
(例:東京都知事許可(特-00)第00000号、一級 東京都知事登録 第00000号)

(5) 資格情報 : 主な保有免許

登録票掲載

資格情報	主な保有免許	5-1 名称	5-2 保有者数
		一級建築士	3
		建築設備士	3
		エネルギー管理士	5
		技術士	6

5-1 保有する免許・資格等の情報を「免許証等」に記載されている名称で正確に入力してください。

* 登録種別で【設計】を選択する場合
…必ず「建築士、建築設備士等の資格」の情報を入力してください。

* 登録種別で【設計施工】を選択する場合
…必ず「建築士、建築設備士等の資格」と「施工資格関連」の情報を入力してください。

5-2 保有者数を半角数字で入力してください。

(6) ZEBプランナー情報 : 登録種別

登録票掲載

ZEBプランナー情報	登録種別*	設計	設計施工	コンサルティング
		<input checked="" type="checkbox"/> 建築設計 <input checked="" type="checkbox"/> 設備設計 <input type="checkbox"/> その他設計	<input checked="" type="checkbox"/> 建築設計施工 <input checked="" type="checkbox"/> 設備設計施工 <input type="checkbox"/> その他設計施工	<input checked="" type="checkbox"/> 建築コンサルティング <input checked="" type="checkbox"/> 設備コンサルティング <input checked="" type="checkbox"/> 省エネコンサルティング

登録種別 複数の項目を選択できます。
ZEBプランナーとして対応可能な種別にチェックを入れてください。
ZEBプランナーの種別については、ZEBプランナー登録公募要領を確認してください。

(7) 対応可能なエリアと建物用途・規模

登録票掲載

The screenshot shows a registration form with three main sections:

- 7-1 都道府県 (Prefecture):** A grid with checkboxes for 47 prefectures and Tokyo. Checked items include: 青森県, 岩手県, 宮城県, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, 千葉県, 東京都, 神奈川県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県, 三重県, 滋賀県, 京都府, 大阪府, 兵庫県, 奈良県, 和歌山県, 徳島県, 香川県, 愛媛県, 高知県, 山口県, 福岡県, 佐賀県, 長崎県, 熊本県, 大分県, 宮崎県, 鹿児島県.
- 7-2 建物用途 (Building Type):** A grid with checkboxes for various building types. Checked items include: 事務所等, ホテル等, 病院等, 物販店舗等, 学校等, 宴会所等.
- 7-3 規模 (Scale):** Radio buttons for scale options. Selected: 規模を問わず対応可能. Other options: 延べ面積 100,000 m²まで対応可能.

- 7-1 複数選択可能です。該当の項目にチェックを入れてください。
- 7-2 複数選択可能です。該当の項目にチェックを入れてください。
- 7-3 該当の項目にチェックを入れてください。「延べ面積」 m²まで対応可能」を選択した場合、対応可能なm²数を半角数字で入力してください。

(8) ZEB受注に向けた自社行動計画、ZEB以外の省エネ建築物プランニング実績

登録票掲載

The screenshot shows a registration form with two main input sections:

- 8-1 ZEB受注に向けた自社行動計画:** A text input field containing a detailed plan. The text describes the company's commitment to environmental protection and energy efficiency, mentioning ZEB projects and the use of digital tools like BIM and IoT. It also lists specific actions like site visits and cost analysis. A note below the field says: ※400文字以内で入力してください.
- 8-2 ZEB以外の省エネ建築物プランニング実績数:** A numeric input field containing the value 112.

- 8-1 全角400文字以内で「ZEB受注に向けた自社行動計画」を入力してください。改行は1文字の扱いとなります。誤字・脱字に注意し、内容をよく確認してください。
- 8-2 ZEB以外の省エネ建築物(BEI 0.9以下相当、実在するものに限る)のプランニング実績件数を半角数字で入力してください。
 ※建築確認済証の交付を受け、かつZEBプランナーの登録要件を満たしている建築物であれば、竣工前の建築物も省エネ建築物プランニング実績に含めてかまいません。
 ※実績がない場合は「0」と入力してください。

(9) ZEBプランニング実績

登録票掲載

ZEB(ZEB Oriented以上)を達成した建築物の建築実績を入力してください。
ZEBの定義については「ZEBプランナー登録公募要領」をご確認ください。

ZEBプランニング実績	9-1	9-2	9-3	9-4	9-5	9-6	9-7	9-8				
	建築物の名称	登録年度	都道府県	新築/既存建築物	建物用途	延べ面積	階数	竣工年	一次エネルギー削減率 新工を含む	一次エネルギー削減率 新工を含まず	ZEBランク	建物用途評価
	ZEBファインانس株式会社東京本	2021	東京都	新築	事務所等	100,000	10	2019	50.5	74.3	ZEB Ready	<input checked="" type="checkbox"/>
	リゾートホテル ショーエネ	2021	兵庫県	既存建築物	ホテル等	10,000	7	2019	77.8	77.8	Nearly ZEB	<input type="checkbox"/>
	聖カンキョー記念病院	2021	滋賀県	新築	学校等	8,000	9	2018	62.0	81.5	ZEB Ready	<input type="checkbox"/>
	私立エネルギー女学院	2021	三重県	新築	集会所等	5,000	6	2018	55.8	69.4	ZEB Ready	<input type="checkbox"/>
	県立是部図書館	2021	静岡県	新築	病院等	3,000	3	2018	53.2	60.6	ZEB Ready	<input type="checkbox"/>
	介護老人保健施設 共創苑	2021	千葉県	新築	病							<input type="checkbox"/>
	環境百貨店	2021	秋田県	新築	物							<input type="checkbox"/>
	県立省エネ資料博物館	2021	岩手県	既存建築物	業							<input type="checkbox"/>
	プランニング実績追加											

入力欄が不足する場合、[プランニング実績追加]をクリックすると、入力欄が追加されます。

9-1	登録する建築物の名称を入力してください。 22文字以内で入力してください。
9-2	プルダウンより選択してください。選択肢以外の建物用途は登録できません。
9-3	半角数字で入力してください。(小数点以下切り捨て)
9-4	地上階のみ半角数字で入力してください。地下階と塔屋は含めないでください。
9-5	「竣工年」を半角数字(西暦)で入力してください。既存建築物の場合、ZEB工事が完了した年を指します。
9-6	Web計算プログラムの計算結果を半角数字で入力してください。
9-7	Web計算プログラムの計算結果に応じて「ZEBランク」をプルダウンから選択してください。 Web計算プログラム以外の方法(BEST等)で計算した省エネ建築物の場合、ZEBランクは「『ZEB』(※)」「Nearly ZEB(※)」「ZEB Ready(※)」「ZEB Oriented(※)」のいずれかを選択してください。
9-8	建物用途評価の場合は、チェックを入れてください。

* ZEB(ZEB Oriented以上)を達成した建築物のZEBプランニング実績を入力してください。
ZEBの定義については「ZEBプランナー登録公募要領」をご覧ください。
Web計算プログラム以外の方法(BEST等)で計算した結果、ZEB Oriented以上を達成した省エネ建築物のプランニング実績も記載できます。

* 上位5件はSIIのホームページで公表され、6件目以降は件数のみ公表されます。

* 建築確認済証の交付を受け、かつ『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Ready、ZEB Orientedであることを示す省エネ性能表示(BELS等)を取得している建築物であれば、竣工前の建築物もZEBプランニング実績に含めることができます。

* モデル建物法で計算した実績も登録できます。その場合はSIIへ一度ご相談ください。

(10) ZEB相談窓口(代表)

登録票掲載

SIホームページにて代表で公表する「相談窓口」を入力してください。

ZEB相談窓口(代表)	部署名等	ZEB営業推進部省エネルギー課			
	住所	郵便番号*	104	- 0031	郵便番号検索
		都道府県*	東京都		
		市区町村*	中央区		
		町名以降*	京橋一丁目〇番地〇号 ×××ビル10階		
	電話番号*	03	- 0000	- 0000	
	FAX番号	03	- 0000	- 0000	
	E-mail*	kankyo@example.com			
	URL*	https://example.com/zeb			

10-1

建築主等からのZEBに関する問合せに対応できる連絡先を入力してください。
郵便番号、電話番号、FAX番号、E-mail、URLは半角英数字で入力してください。
「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。

10-2

「自社のZEBまたは省エネ建築物支援業務の実績を自社ホームページ等で公表する」ことがZEBプランナー登録要件のひとつであるため、URLの入力は必須です。

(11) ZEB相談窓口(その他)

登録票掲載

ZEB相談窓口(代表)以外にもZEB相談窓口を公表する場合は、「ZEB相談窓口(その他)」を入力してください。

ZEB相談窓口(その他)	11	支社・グループ会社・部署名等	ZEB 営業推進部省エネルギー課				
	住所	郵便番号:	104	- 0031	郵便番号検索	都道府県:	東京都
	市区町村:	中央区		町名以降:	京橋一丁目〇番地〇号 ×××ビル10階		
	電話番号	03	- 0000	- 0000	FAX番号		
	E-mail	kankyo@example.com					
	URL	https://example.com/zeb					
	支社・グループ会社・部署名等	関西支店 営業部 省エネルギー課					
	住所	郵便番号:	530	- 0000	郵便番号検索	都道府県:	大阪府
	市区町村:	大阪市北区		町名以降:	××一丁目〇番地〇号〇〇ビルディング4階		
	電話番号	06	- 0000	- 0000	FAX番号	06	- 0000 - 0000
E-mail	sho-ene@kansaiexample.com						
URL	https://example.com/zeb						

11

建築主等からのZEBIに関する問合せに対応できる連絡先を入力してください。
入力上の注意は上の10-1を参照してください。

* グループ会社を「ZEB相談窓口」として登録する場合、SIホームページのZEBプランナー公募より「役員名簿」のExcelデータをダウンロードし、グループ会社の「役員名簿」を作成の上、登録申請書に添付してください。

* 全項目の入力が完了したら

- ① **[確認]** ボタンをクリックしてください。
- ② 入力内容確認画面が表示されます。内容を確認し、**[保存]** ボタンをクリックしてください。
* **[戻る]** をクリックすると、入力画面に戻ることができます。この場合、保存されませんのでご注意ください。

(12) PDFサンプル(確認用書類)の出力

確認用のPDFファイルを出し、入力内容に不備がないか、確認してください。



1	承認ステータスが「仮登録」になっていることを確認してください。
2	PDFサンプルを出力できます。
3	入力内容に修正がある場合、[編集]をクリックしてください。
4	[入力完了]はまだクリックしないでください。データ修正ができなくなります。

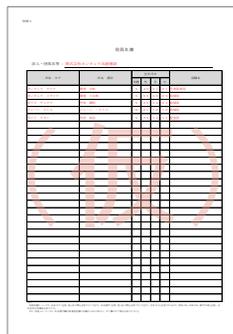
(13) PDFサンプル(確認用書類)の確認

確認用のPDFファイルを出し、入力内容が紙面に正しく反映されているか確認してください。

(定型様式 1)
ZEBプランナー登録申請書



(別紙 1)
役員名簿



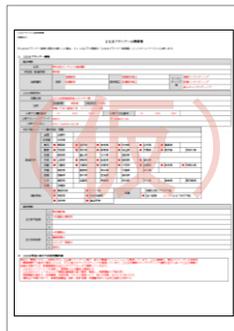
(別紙 2)
ZEBプランナー登録に
係わる誓約書



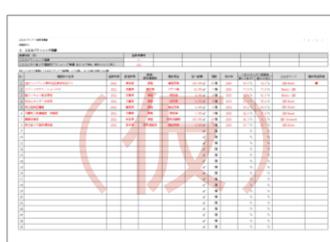
(別紙 3)
暴力団排除に関する
誓約事項



(定型様式 2)
ZEBプランナー公開情報



(定型様式 2)
ZEBプランニング実績



(定型様式 2)
ZEB相談窓口一覧

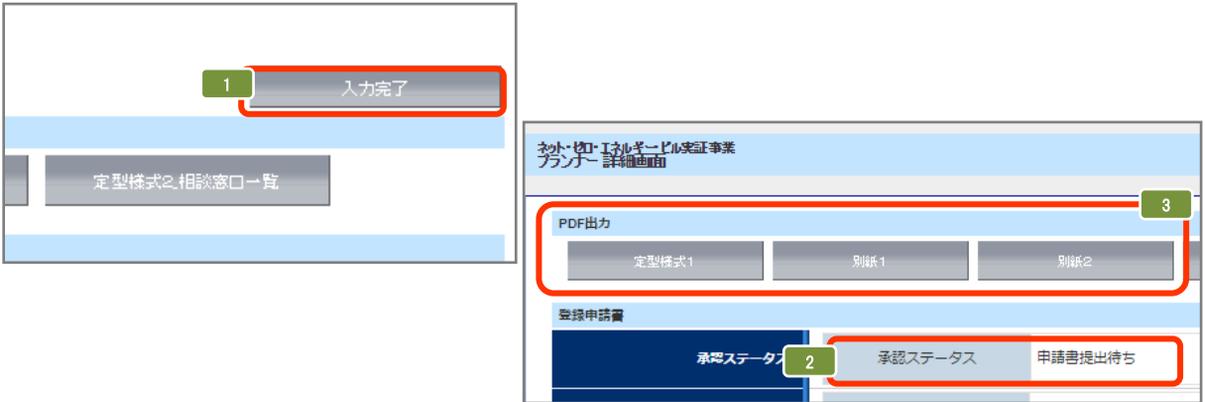


*「(仮)」の背景付きで表示される書類は印刷イメージの確認用であり、申請書類ではありませんのでご注意ください。

【4】登録申請書の提出

(1) 登録申請書類(提出用)の出力

確認用のPDFファイルで不備がないことを確認したら、登録申請提出用の書類を印刷します。



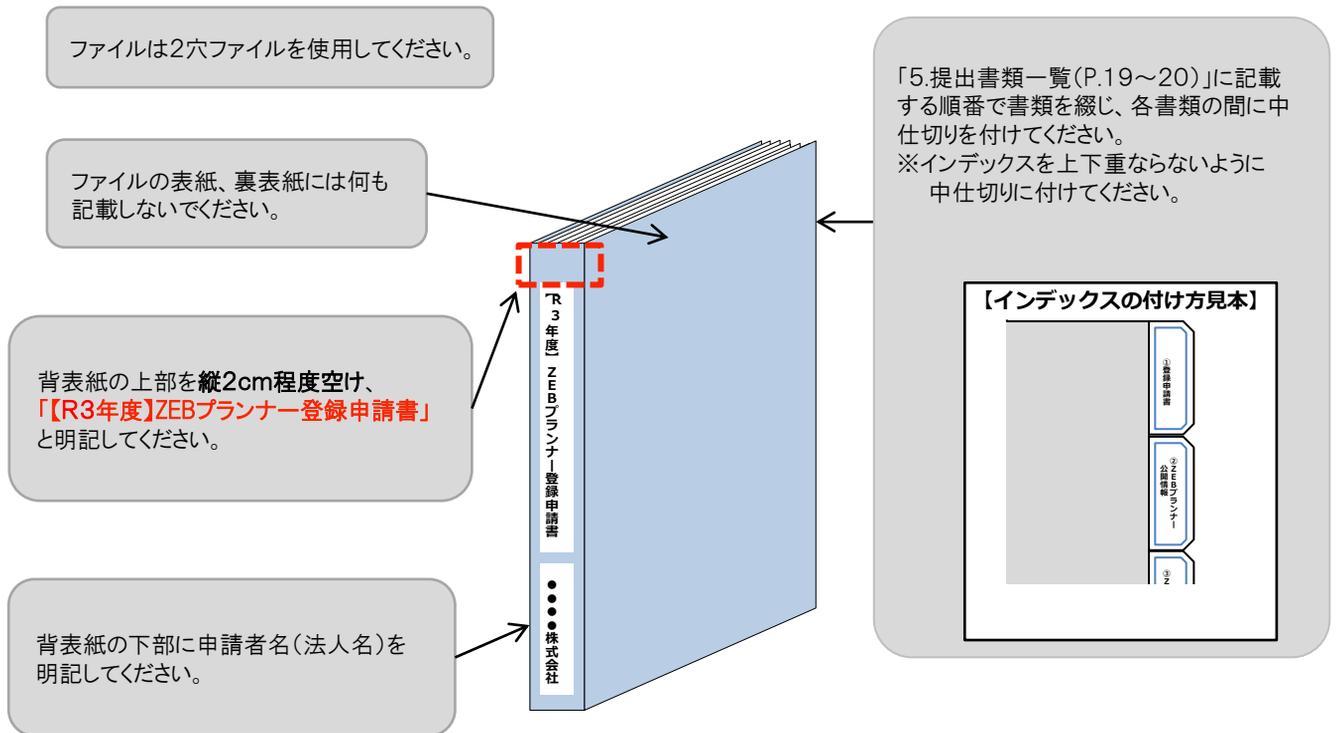
- | | |
|---|---|
| 1 | 不備がないことを確認後、画面右上の[入力完了]をクリックしてください。
*クリック後、修正・編集ができなくなります。ご注意ください。 |
| 2 | 承認ステータスが「申請書提出待ち」となっていることを確認してください。 |
| 3 | 各書類をPDF出力し、印刷してください。
*PDFが出力されない時は、ポップアップがブロックされている場合があります。
その場合はポップアップブロックを解除してください。 |

(2) 提出書類を揃える

提出書類一覧(P.19～20)を参照し、提出書類が全て揃っているか確認してください。

(3) ファイリング

提出必要書類を以下の方法でファイリングしてください。
* 各書類の写しを控えとして必ず手元に保管してください。



(4) 書類の提出

ファイリングした申請書類一式をSIIへ送付してください。

公募期間
2021年4月12日(月)～
2022年1月28日(金)
17:00必着

【提出先】

〒104-0061 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル7階
一般社団法人 環境共創イニシアチブ 事業第2部
『令和3年度 ZEBプランナー登録申請』係

* 封筒に「令和3年度 ZEBプランナー登録申請書在中」と必ず記入してください。

【発送の注意事項】

※SIIから申請者に対して申請書を受け取った旨の連絡はいたしません。
また、申請書到着に関するお問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段(簡易書留等)で送付してください。
※申請者がSIIに送付する申請書は「信書」に該当するものが含まれることから、郵便物・信書便物以外の荷物扱いで発送できませんので注意してください。

※申請書の持込みは受理しませんので注意してください。

※送付宛先には略称「SII」を使用しないでください。

4. 登録票の確認と登録決定

【1】ZEBプランナー登録票の確認

(1) ZEBプランナー登録票(確認用)の閲覧

SIIは、ZEBプランナー登録申請書の確認完了後、ホームページ公表用の「ZEBプランナー登録票」の確認用PDFファイル((仮)登録票)をポータルサイトにアップロードします。

アップロード後、「【ZEBプランナー】登録票確認のお願い」という件名で実務担当者宛てに確認依頼のメールを送りますので、メール受信後、申請者はポータルサイトにログインし、内容を確認してください。

No.	詳細	登録年度	法人名	承
1	[詳細]	2021	株式会社カンキョウ共創建設	仮

① ポータルサイトにログインし、
[ZEBプランナー_検索]タブを選択します。

② [詳細]を選択し、詳細画面へ移動します。

登録申請書

承認ステータス

承認ステータス

登録票確認中

③ 承認ステータスが「登録票確認中」と
なっていることを確認してください。

プランナー登録票

添付ファイル名

[PL-00000_00000000.pdf](#)

④ ページ最下部の添付ファイル
(ファイル名)をクリックしてください。
確認用PDFファイルを開くことができます。

(2) ZEBプランナー登録票の確認

「ZEBプランナー登録票」の内容に間違いがないか確認してください。
PDFは印刷するなどして、登録・公表までの控えとして保管してください。

〈ZEBプランナー登録票〉

1 枚目

2 枚目 (ZEB相談窓口一覧) ※複数ある場合のみ

項目	TEL	FAX	E-MAIL	URL
1 ZEB ZEB相談窓口(仮)	03-0000-0000	03-0000-0000	kenkyu@example.com	https://example.com/web
2 ZEB ZEB相談窓口(仮)	06-0000-0000	06-0000-0000	ken@example.com	https://example.com/web
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

(3) ZEBプランナー登録票PDF確認完了

内容に間違いがなければ、詳細画面の右上にある[登録票確認完了]をクリックしてください。

① 登録票の内容に不備がなければ、詳細画面右上の[登録票確認完了]をクリックしてください。

② 承認ステータスが「登録票確認完了」となったことを確認してください。

[登録票確認完了]をクリック後、公表までお待ちください。

【2】ZEBプランナー登録証の交付・公表

(1) ZEBプランナー登録証の交付

SIIでは内容の確認が完了し、適正であると認めた登録申請者に対して「ZEBプランナー登録証」を交付します。「ZEBプランナー登録証」は、実務担当者へメールにて通知します。再発行できかねますので、大切に保管してください。

(2) SIIホームページでの公表

SIIのホームページでは初回公表日以降、原則月1回・毎月最終金曜日にZEBプランナーが公表されます。なお、公表日のお問合せには対応できかねます。各自SIIのホームページで確認してください。

【ZEBプランナー登録完了後、登録情報の変更、ZEBプランニング実績・ZEB以外の省エネ建築物のプランニング実績を追加する場合】

*「ZEBプランナー登録変更届」の提出が必要となります。手順は以下の通りです。

① 申請書類のダウンロード

SIIホームページ(<https://sii.or.jp>)にアクセスし、「ZEBプランナー公募」ページに設置されている「ZEBプランナー登録変更届」のエクセルデータをダウンロードしてください。

② 書類の作成・提出

記入例に従って「ZEBプランナー登録変更届」を作成し、添付書類がある場合は併せてSIIへメール添付にて送付してください。

【提出先】zeb-info@sii.or.jp

③ 公表

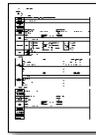
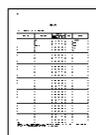
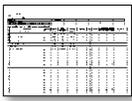
SIIホームページの掲載情報が修正となる場合、原則SIIが不備のない本書類を受領した日以降のZEBプランナー公表日に合わせて、変更内容をホームページに反映します。

* 不備があった場合はこの限りではありません。

5. 提出書類一覧

ZEBプランナー登録申請には、以下の書類の提出が必要です。

(*:ポータルサイトから出力)

インデックス名	No.	必須● 該当○	書類名	備考
①登録申請書	1	●	 (定型様式1) ZEBプランナー登録申請書*	
	2	●	 (定型様式1) 申請者の詳細*	
	3	●	 (別紙1) 役員名簿*	グループ会社を「ZEB相談窓口」として登録する場合、SIホームページのZEBプランナー公募より「役員名簿」のExcelデータをダウンロードし、グループ会社の「役員名簿」を作成の上、提出してください。
	4	●	 (別紙2) ZEBプランナー登録に係わる誓約書*	誓約事項を全て確認し、記載内容について了承の上、提出してください。
	5	●	 (別紙3) 暴力団排除に関する誓約事項*	誓約事項を全て確認し、記載内容について了承したうえで、提出してください。
②ZEBプランナー公開情報	6	●	 (定型様式2) ZEBプランナー情報*	
	7	●	 (定型様式2) ZEBプランニング実績*	
	8	○	 (定型様式2) ZEB相談窓口一覧*	複数の相談窓口を登録する場合に提出してください。
③会社概要	9	●	 会社概要書	・「会社名」「所在地」が含まれること。 ・パンフレット、HPでも可。

インデックス名	No.	必須● 該当○	書類名	備考
④商業登記簿	10	●	 商業登記簿 (現在事項全部証明書) の写し	3カ月以内 に発行されたものを提出してください。 Web上の「登記情報提供サービス」により取得した情報の提出も可能です。
⑤各種許可証・登録証	11	○	 各種許可証・登録証の写し (建設業許可証 特定建設業許可証 建築士事務所登録証等)	[主な許可登録]に入力した、各種許可証・登録証の写しを提出してください。登録種別で【設計】【設計施工】を選択した場合、必要な許可証・登録証の写しは必須です。 登録種別が「コンサルティング等」で、許可証・登録証を有していない場合は提出不要です。 「保有免許」については提出不要です。 白黒コピー可
⑥省エネ建築物のプランニング実績関連資料	12	●	 or  or  or  ◆省エネ法に基づくエネルギーの効率的利用のための措置の届出、建築物省エネ法に基づく計画の届出を行った、又は同法による適合性判定を受けたことがわかる書類の写し等 ◆BEI 0.9以下相当の建築物としてZEB実証事業等の補助金事業の交付を受けたことを示す通知等の写し ◆国、地公体等から発行された、BEI 0.9以下相当の省エネ建築物であることを示す証書の写し ◆建築物省エネ法第7条に基づく省エネ性能表示(BELS等、第三者認証を受けているものに限る)の省エネルギー性能評価認証の写し	左記のいずれか、省エネ建築物(BEI 0.9以下相当、実在するものに限る)のプランニング実績を示す資料をひとつ提出してください。 複数実績がある場合は、そのうちひとつの代表的な実績の資料を提出してください。 ZEBプランニング実績がある場合は、優先してそのうちひとつの実績の関連資料を提出してください。 白黒コピー可
⑦事業の実施体制図	13	●	 No.12「省エネ建築物のプランニング実績関連資料」に係わる事業の実施体制図 (自社内の体制図ではなく、自社が⑥プランニング実績に係わっていることを示す実施体制図)	「省エネ建築物名」を実施体制図の欄外に明記してください。 実施体制図内に「自社の法人名」「自社と建築主の関係性(設計、施工、コンサルティング等)」を明記してください。 自社を赤枠で囲う等、わかりやすく明記してください。
⑧公表資料	14	●	 ZEBプランニング実績及び省エネ建築物プランニング実績公表資料	「ホームページ等のWebページでZEBまたは省エネ建築物プランニング実績が掲載されている箇所を印刷したもの」または「会社案内」等 Webページでの実績公表は必須です。

