

令和4年度補正予算
省エネルギー投資促進支援事業費補助金

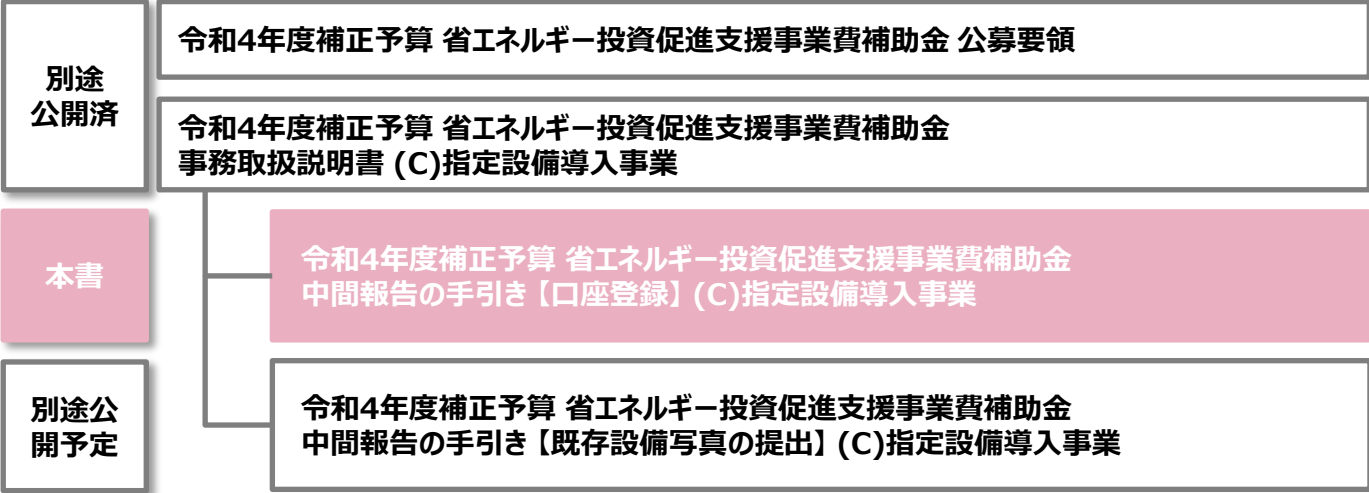
中間報告の手引き 【口座登録】 (C)指定設備導入事業

本事業は、一般社団法人環境共創イニシアチブが代表幹事として
大日本印刷株式会社との共同事業体で執行する事業です。

2023年6月

本書は、令和4年度補正予算「省エネルギー投資促進支援事業費補助金」(以下、「本事業」という。)の事業区分(C)指定設備導入事業の単独申請における、補助金振込口座情報の登録方法について説明する手引きです。
「公募要領」、及び「事務取扱説明書」についてもよくご覧いただいたうえで、期限までに対応してください。

※ 事業区分(C)指定設備導入事業、及び事業区分(D)エネルギー需要最適化対策事業を組み合わせた申請の口座登録方法についても、本書を参照してください。



■ 補助事業ポータルログインURL

https://sii-or.my.site.com/shoeneh/SIS_H_GE_Login_Page

■ 採択者向けWEB(交付決定を受けた補助事業者向けのページ)

<https://sii.or.jp/shitei04r/information.html>

採択者向けWEBには、交付決定後の各種手続きやそれに関する説明資料(本書、事務取扱説明書、報告書を作成するうえでの支援ツール等)、及びSIIからのお知らせ事項が掲載されます。
随時更新しますので、円滑にご利用いただくために、本ウェブページをブックマーク等に登録いただくことを推奨します。

■ 更新履歴

No.	版番	更新日	更新ページ	更新内容
1	1.0	2023/06/29	-	新規作成

中間報告の手引き【口座登録】(C)指定設備導入事業

本書について

はじめに

本書で説明すること P.5

補助金振込口座情報の登録

1-1	補助金振込口座情報の登録の概要		P.9
1-2	補助金振込口座情報の登録		P.10
1-3	証憑書類の提出(ファイル添付)		P.16
1-4	補助金振込口座情報の登録のステータス確認		P.19
	＜参考＞ よくある質問と回答		P.20

A horizontal pink band across the middle of the page. On the right side of this band, there are several overlapping, semi-transparent triangles of varying shades of pink, pointing towards the left.

はじめに

本書で説明すること

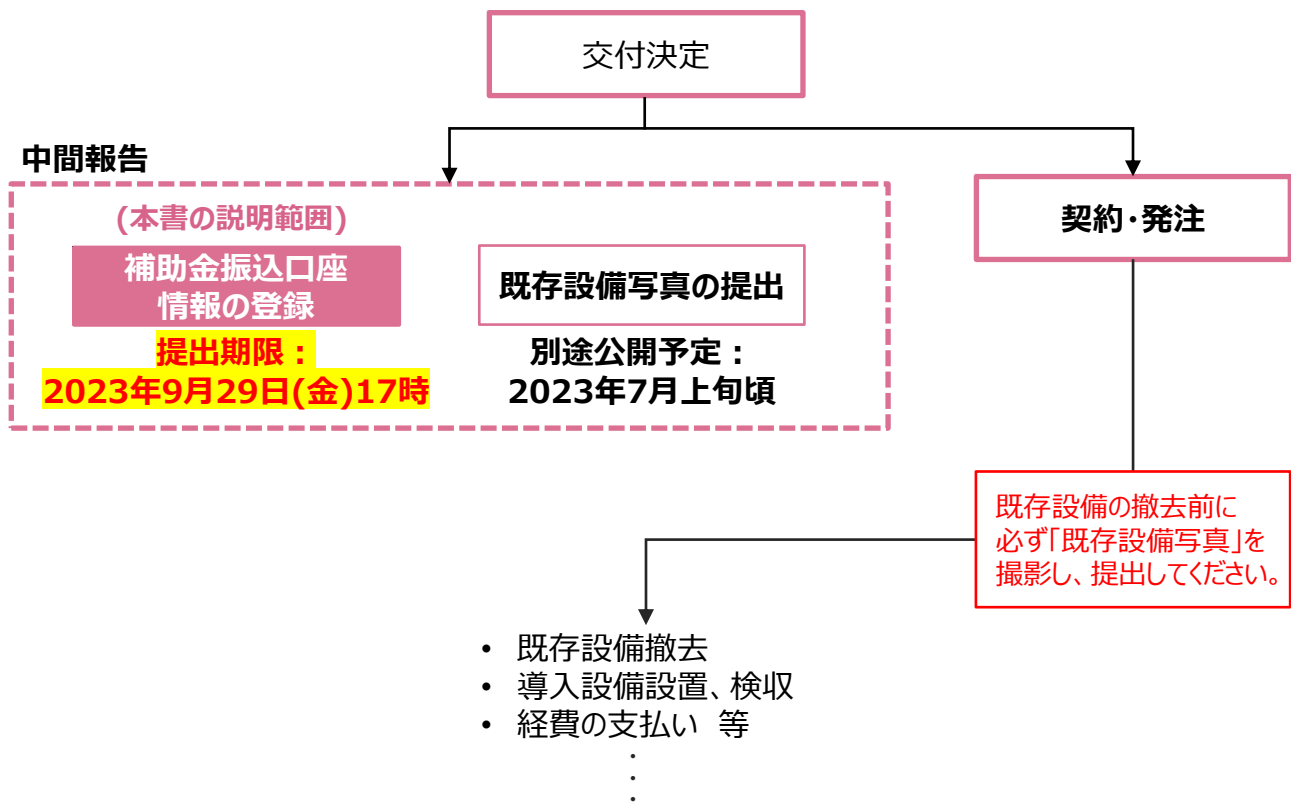
本書の概要について説明します。

交付決定後に必要な手続きについて

補助事業者は、交付決定後、設備導入に関する契約・発注等の補助事業を開始することができますが、併せて補助金振込口座情報の登録、及び既存設備写真の提出を行う必要があります。

本書では、補助金振込口座情報の登録の手続きについて説明します。

交付決定後の事業の流れと本書の説明範囲



※ 交付決定以降の全体の流れについては、別途公開の「事務取扱説明書」、及び順次公開される各種手引きを参照してください。

手続きはいずれも、速やかに実施してください。

補助金振込口座情報の登録

⇒ 補助金の振込口座情報を補助事業ポータルに登録し、証憑書類を提出(ファイル添付)します。
詳細については、P.8以降の「補助金振込口座情報の登録」を参照してください。

既存設備写真の提出

⇒ 既存設備の写真(設置されている状態)を撮影し、補助事業ポータルで「既存設備写真撮影位置図面」と共に登録・提出します。

詳細については、別途公開予定の「中間報告の手引き【既存設備写真の提出】」を参照してください。

※ 既存設備写真は、必ず設備の撤去前に撮影してください。

補助事業ポータルにおける既存設備写真の登録・提出機能については7月上旬頃に公開予定です。

本書で説明すること

本書以外に確認いただきたい案内について

補助金振込口座情報の登録にあたっては、本書のほか、補助事業ポータル画面上でも、補足説明を表示しています。誤りのない登録をするために、手引きと併せてよく確認してください。

青字による案内

例【振込口座 入力画面】

The screenshot shows a web form titled "振込口座 入力画面". It includes sections for "振込口座情報" (Remittance Account Information) and "振込口座入力情報" (Remittance Account Input Information). The "振込口座入力情報" section contains several input fields with blue hyperlinks for additional information. A red arrow points from the "金融機関コード" (Financial Institution Code) field to a callout box on the right.

金融機関コード*

0000

※半角数字4桁で入力してください

※金融機関コード支店コード検索サイトへ

※ゆうちょ銀行 振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内サイトへ

- 入力項目(上記例では「金融機関コード」)について、青字で入力時の注意事項が表示されています。
- リンクが貼られている場合は文章に下線が引かれています。必要な場合は、リンクの参照先を確認してください。

補助金振込口座情報の登録

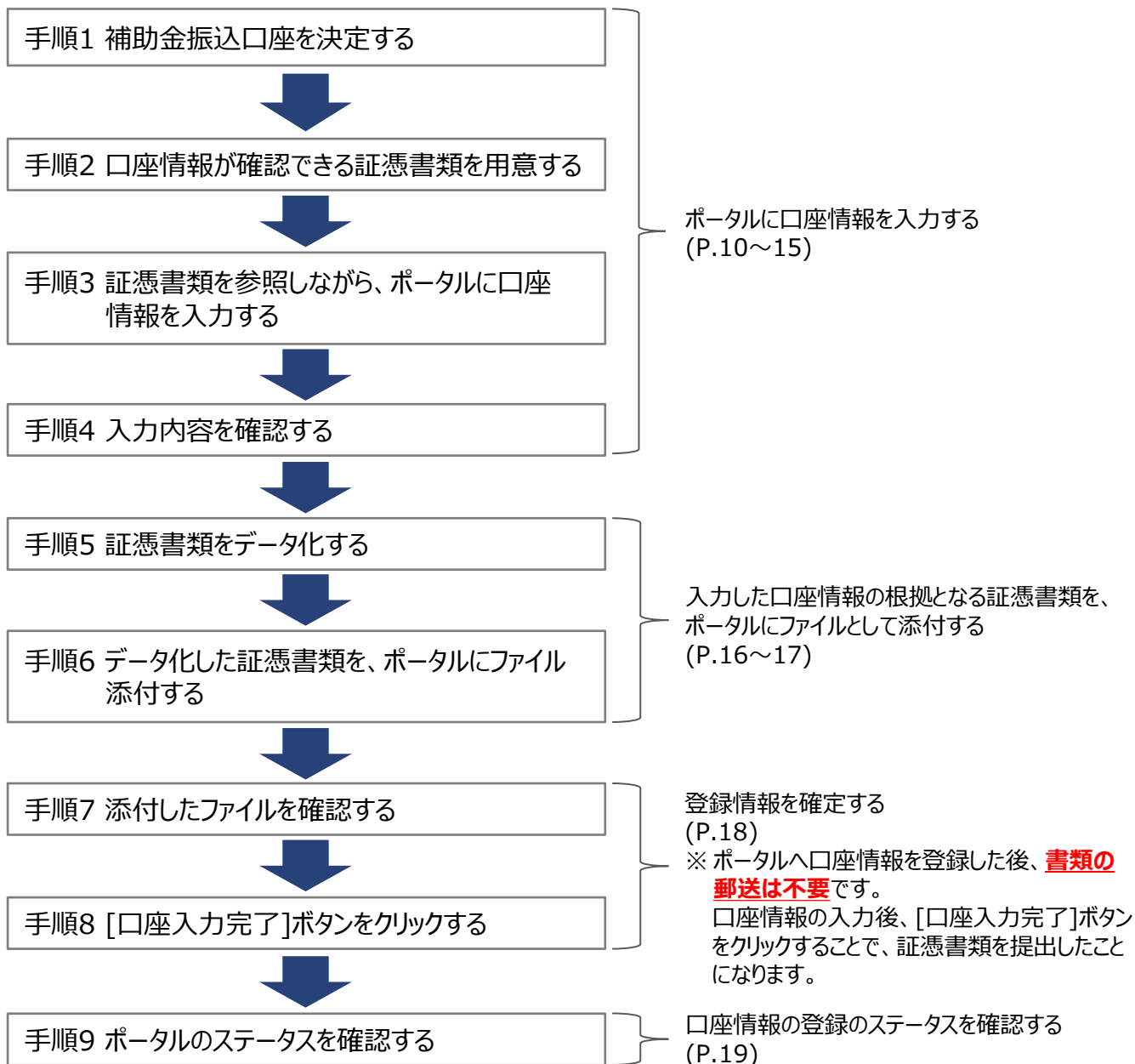
1-1 補助金振込口座情報の登録の概要

補助金振込口座情報の登録方法、及び証憑書類の提出方法を説明します。

補助金振込口座情報の登録の手順

事業完了後に補助金振込口座の情報を、補助事業ポータル(以下、「ポータル」という。)に登録します。
振込口座の情報が確認できる証憑書類を手元に用意し、それらを参照しながら正しい情報を登録してください。
登録後は、参照した証憑書類をデータ化し、ポータルに添付してください。ファイルを添付することで、証憑書類を提出したことになります。

補助金振込口座情報の登録、及び証憑書類の提出は、以下の手順で行います。



口座情報は、補助金振込のための大切な情報です。

登録情報に不備があった場合、不備が解消するまで補助金をお支払いできません。

各手順の説明をよく読み、必要があればお問い合わせいただく等して、各項目を正確に登録するとともに、正しい証憑書類を提出してください。

以降で、それぞれの手順の詳細について、説明します。

1-2 補助金振込口座情報の登録

手順1 補助金振込口座を決定する

補助金振込口座を決定します。

振込口座は「**補助金の交付を受け、導入する補助対象設備を取得財産として所有する者(補助金受取事業者)**」の口座を選択してください。

【例】 リースを利用する場合は、リース事業者の口座を補助金振込口座とします。

※ 原則、ポータル「事業者1」の口座を登録することを想定しています。

※ 区分所有する場合も代表1者の口座を登録してください。複数口座に分けての入金できません。



必ずSIIからの入金可能な口座を登録してください。

登録口座が、外部からの入金可能な口座であるかを、経理担当者等に必ず確認してください。外部からの入金ができない口座を登録した場合、補助金の支払いの遅延や支払いができなくなる場合があります。

手順2 口座情報が確認できる証憑書類を用意する

<証憑書類について>

ポータルに入力した口座情報が正しいことを示すために提出する書類です。

【口座情報】

- ・ 金融機関名(金融機関コード)
- ・ 支店名(支店コード)
- ・ 預金種別
- ・ 口座番号
- ・ 口座名義人(カタカナ記載部分)

左記全ての情報が確認できる証憑書類を用意してください。



【証憑書類 例】

- ・ 通帳(必ず表紙、及び表紙の裏面も含め、口座名義人のカタカナ表記を確認できるようにすること)
- ・ 小切手帳
- ・ 当座勘定照合表
- ・ 残高証明書
- ・ インターネットバンキング画面(金融機関のウェブサイトであることがわかるもの) 等

※ キャッシュカードのコピーは認められません。

※ 当座預金の場合で、口座名義人のカタカナ表記が通帳・小切手帳・当座勘定照合表等に記載がない場合は、カタカナ表記以外の口座情報が確認できる証憑を提出してください。

※ 提出書類に対する手書きの修正は認められません。

※ **自社作成の書類(自社の経理システム・会計ソフト等から出力した書類含む)は証憑書類として認められません。**

※ **必ず、金融機関発行の証憑書類を、金融機関が発行したものであることがわかる情報を含めて提出してください。**

1-2 補助金振込口座情報の登録

手順3 証憑書類を参照しながら、ポータルに口座情報を入力する

① ポータルにログインし、「補正省エネ_申請書検索」タブをクリックし、[CD事業申請書]ボタンをクリックします。

ホーム

補正省エネ_申請書検索

補正省エネ_申請書新規作成

補助事業申請書

検索

検索対象申請選択

ABD

CD

ABD事業申請書

CD事業申請書

② 表示される「申請書検索 画面」で登録済みの申請書データを表示します。
登録済みの申請書データを検索し、[詳細]ボタンをクリックします。

ホーム

補正省エネ_申請書検索

補正省エネ_申請書新規作成

申請書検索 画面

検索条件

検索実行

検索項目

申請書番号

事業者名

承認ステータス

--なし--

【検索条件】

申請書番号

※「BAG222-01-」から始まる番号

事業者名

承認ステータス

※「交付決定」を選択

全て空欄のまま、検索することもできます。

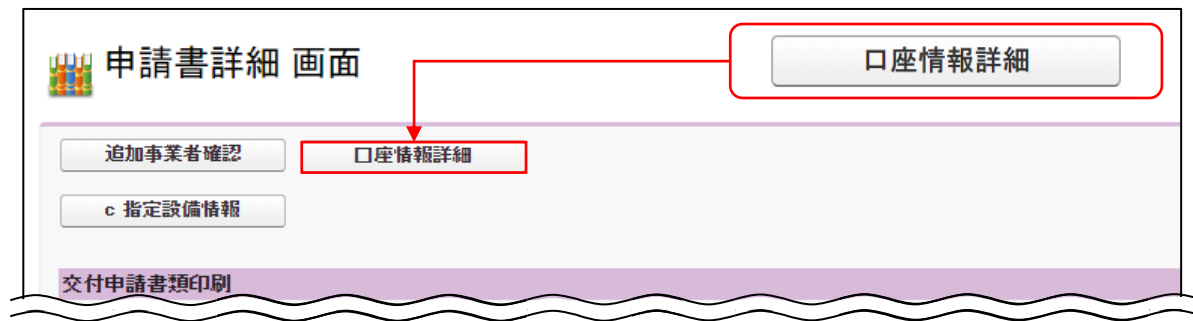
検索実行



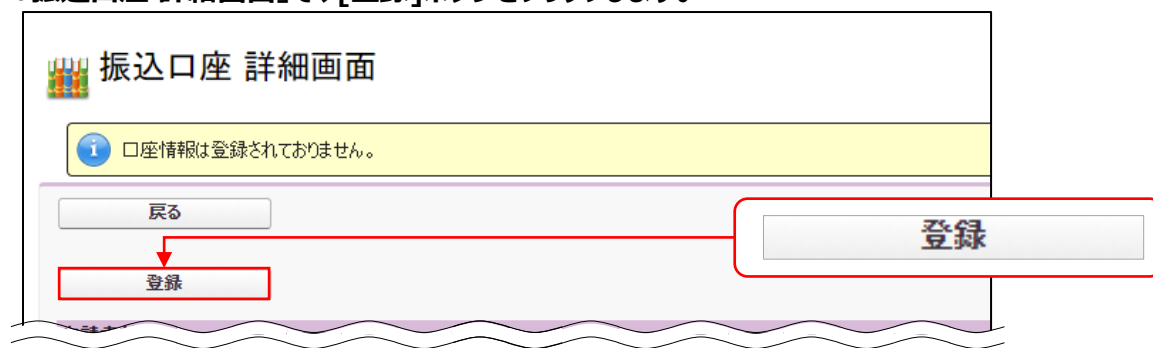
検索結果						
No	操作	申請書番号	事業名	事業者1会社名	手続担当者会社名	承認ステータス 幹事社
1	[詳細]	BAG222-01- XXXXXXXXXX	〇〇工場の省エネルギー化事業	株式会社〇〇工業		交付決定
1 / 1						

1-2 補助金振込口座情報の登録

- ③ 「申請書詳細 画面」で、[口座情報詳細]ボタンをクリックします。



- ④ 「振込口座 詳細画面」で、[登録]ボタンをクリックします。



1-2 補助金振込口座情報の登録

⑤ 表示される「振込口座 入力画面」で、口座情報を入力し、[保存]ボタンをクリックします。

振込口座 入力画面

戻る

保存

※ は入力必須項目です。

申請書情報

管理情報

1

事業完了予定日
(口座登録時)※

2023/12/29 [2023/09/13]

※事業完了予定日を入力してください
※「事業完了予定日」とは、導入された設備を検収のうえ、事業に関わる補助対象経費の支払い(が完了する見込みの日)をいいます
※複数年度申請の場合は今年度の事業完了予定日を入力してください

2

発注予定日※

2023/10/30 [2023/09/13]

※初回の発注予定日を入力してください

振込口座情報

管理情報

3

補助金受取事業者名

株式会社

振込口座情報

4

金融機関コード※

0000

※半角数字4桁で入力してください
※金融機関コード支店コード検索サイトへ
※ゆうちょ銀行 振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内サイトへ

5

振込金融機関名※

〇〇銀行

6

支店コード※

000

※半角数字3桁で入力してください

7

支店名※

▲▲▲支店

※支店名称を入力してください
例)〇〇支店、〇〇出張所 等

8

預金種別※

普通

※【普通/当座/貯蓄/その他】から選択してください

9

口座番号※

0000000

※半角数字7桁で入力してください
(7桁に満たない口座番号の場合は、番号の頭に「0(ゼロ)」を足して7桁にしてください)
※ゆうちょ銀行を利用する場合は、ゆうちょ銀行のホームページにて振込専用コードに変換してください
詳しくはゆうちょ銀行にお問い合わせください

10

口座名義人 カナ※

カシキイ

※口座名義人が30文字以上の場合は前30文字を入力してください (30文字までしか入力できません)

戻る

保存

1 事業完了予定日(口座登録時)
※ 口座登録時点における事業完了予定日を入力
※ 「事業完了予定日」とは、導入設備を設置、検収のうえ、事業に関わる補助対象経費の支払いを完了する見込みの日です。

2 発注予定日
※ 現時点において契約・発注する予定の日(既に契約・発注した場合はその日付)を入力

3 補助金受取事業者名
※ 補助金の交付を受け、導入する補助対象設備を取得財産として所有する事業者名です。
※ ポータルに登録された「事業者1」と同じ事業者名が表示されます。

4 金融機関コード
※ 半角数字4桁で入力
※ コードが不明な場合は、金融機関、又はゆうちょ銀行の検索サイトを利用できる場合があります。
※ 入力欄下にある検索サイトへのリンクも活用してください。

5 振込金融機関名
※ 金融機関名称を入力
例)〇〇銀行 等

6 支店コード
※ 半角数字3桁で入力

7 支店名
※ 支店名称を入力
例)〇〇支店、〇〇出張所 等

8 預金種別
※ 【普通/当座/貯蓄/その他】から選択

9 口座番号
※ 半角数字7桁で入力(7桁未満の場合は先頭に「0」を追加して7桁にしてください)
※ ゆうちょ銀行を利用する場合は、ゆうちょ銀行のホームページにて振込専用コードに変換してください。詳しくはゆうちょ銀行にお問い合わせください。

10 口座名義人カナ
※ 通帳等のカタカナ表記を見ながら入力
※ 半角大文字のカタカナで入力
(×カキヲ、ㇿㇿㇿ → ○カキヲ、ㇿㇿㇿ)
※ エラーが表示された場合は、次ページを参照し、入力規則を確認してください。

1-2 補助金振込口座情報の登録

<「口座名義人カナ」に入力できる文字一覧> ※全ての文字は半角で入力してください。

以下に示した文字以外で入力した場合はエラー画面が表示されます。

数字	0123456789
英字	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
かな文字	アイエオ カキクコ サシセソ タツト ナニネノ ヒフホ マミメ ヤヨ リルロ ワン
濁点・半濁点	゛ ゜
記号	- () . , / + : ' ? 「 」 ¥ 半角ｽﾍﾟｰｽ

- 小書き文字は使用できません。大文字に置き換えて入力してください。
例) 誤：ﾆｯﾎﾟﾝ → 正：ﾆｯﾎﾟﾝ
- 中黒点は、ﾋﾟﾘｯﾄﾞを使用してください。
例) 誤：ｲﾁ・ﾆ・ｻﾝ → 正：ｲﾁ.ﾆ.ｻﾝ
- かな長音文字(ー)は、半角ﾊｲﾌﾝ、ﾏｲﾅｽ(-)を使用してください。
例) 誤：ﾄ-ﾎﾞ- → 正：ﾄ-ﾎﾞ-
- 濁点(゛)、半濁点(゜)は一文字として扱います。



証憑書類に記載のある「口座名義人カナ」のとおりにご入力ください。
なお、口座名義のカタカナ表記が不明な場合は、以下の点にご注意ください。

注意事項	× 誤った例	○ 正しい例
法人格(株式会社等)は、前後を正しく、省略せずに入れる	ｶﾆｷﾖ ｶﾌﾞ)ｶﾆｷﾖ	ｶﾆｷﾖ_ｶﾌﾞｼｶﾞｲｼﾔ ｶﾌﾞｼｶﾞｲｼﾔ_ｶﾆｷﾖ
法人格の入力時、濁点を省略しない	ｶﾌﾞｼｶ_ｲｼﾔ ｳｹﾝ_ｲｼﾔ	ｶﾌﾞｼｶ_ｲｼﾔ ｳｹﾝ_ｲｼﾔ
法人格と社名の間に半角スペースを入れる	ｶﾌﾞｼｶﾞｲｼﾔｶﾆｷﾖ ｶﾆｷﾖｶﾌﾞｼｶﾞｲｼﾔ	ｶﾌﾞｼｶﾞｲｼﾔ_ｶﾆｷﾖ ｶﾆｷﾖ_ｶﾌﾞｼｶﾞｲｼﾔ
個人名の入力時、姓と名の間に半角スペースを入れる	ｶﾆｷﾖﾀﾚ	ｶﾆｷﾖ_ﾀﾚ
個人名の後に「マ」を入れない	ｶﾆｷﾖ_ﾀﾚマ	ｶﾆｷﾖ_ﾀﾚ

1-2 補助金振込口座情報の登録

手順4 入力内容を確認する

「振込口座 詳細画面」で、入力した情報が、手元の証憑書類の内容と一致していることを確認します。

入力内容を確認し、誤りがあった場合は、画面上部の[編集]ボタンをクリックして情報を修正してください。

修正完了後、[保存]ボタンをクリックしてください。

振込口座 詳細画面

「口座入力完了」を押すと編集ができなくなります。再度登録情報を確認の上、「口座入力完了」を押してください。

戻る

編集

ファイル添付

申請書情報

管理情報

事業完了予定日
(口座登録時)2023/12/29

発注予定日2023/10/30

振込口座情報

管理情報

補助金受取事業者名株式会社

口座ステータス口座仮登録

金融機関コード0000

振込金融機関名〇〇銀行

支店コード000

支店名▲▲▲支店

預金種別普通

口座番号00000000

口座名義人カナカブシカイヤ

編集

「口座ステータス」が「口座仮登録」である間は、[編集]ボタンをクリックすることで、表示されている振込口座情報を修正できます。

振込口座情報

株式会社 様

店番 000 口座番号 00000000

総合口座通帳

××銀行

表紙

普通預金

預金種別

口座名義人(カナ)

店番号(支店コード)

口座番号

金融機関名・支店名

表紙の裏面

TEL XXX(XXX)XXXX

確認完了後、証憑書類をデータ化し、ポータルにファイル添付します。

※ 現在開いている画面は、以降の手順でも利用します。画面を開いたまま進んでください。

1-3 証憑書類の提出(ファイル添付)

手順5 証憑書類をデータ化する

証憑書類を、提出(ファイル添付)するためにデータ化します。

<データ化について>

コピー機、複合機でスキャンする、又はデジタルカメラ等で撮影して、紙の証憑書類をデジタルデータにします。
データのサイズは10MB以下になるようにしてください。10MBを超えると添付できません。

ファイル形式：PDF、JPEG形式(拡張子は「.pdf」、「.jpg」)等

ファイル名：「口座情報1」

※ ファイルが複数ある場合は「口座情報2」、「口座情報3」と続けてください。

手順6 データ化した証憑書類を、ポータルにファイル添付する

① 「振込口座 詳細画面」で、[ファイル添付]ボタンをクリックします。

※ 「申請書詳細 画面」ではなく、**必ず本画面「振込口座 詳細画面」の[ファイル添付]ボタンをクリックしてください。**

振込口座 詳細画面

「口座入力完了」を押すと編集ができなくなります。再度登録情報を確認の上、「口座入力完了」を押してください。

戻る

編集 ファイル添付 ファイル添付

申請書情報

管理情報	事業完了予定日 (口座登録時)	2023/12/29
	発注予定日	2023/10/30

② 表示される「申請書ファイル添付 画面」の「添付書類タイプ」で、「34)口座」を選択し、[ファイルを選択]ボタンをクリックして、提出書類を添付します。

申請書ファイル添付 画面

戻る 添付

※アップロードするファイルには、容量制限があります。(10MB程度)

申請書情報

申請書番号 BAG222-01- [REDACTED]

ファイルを選択

添付ファイルを選択

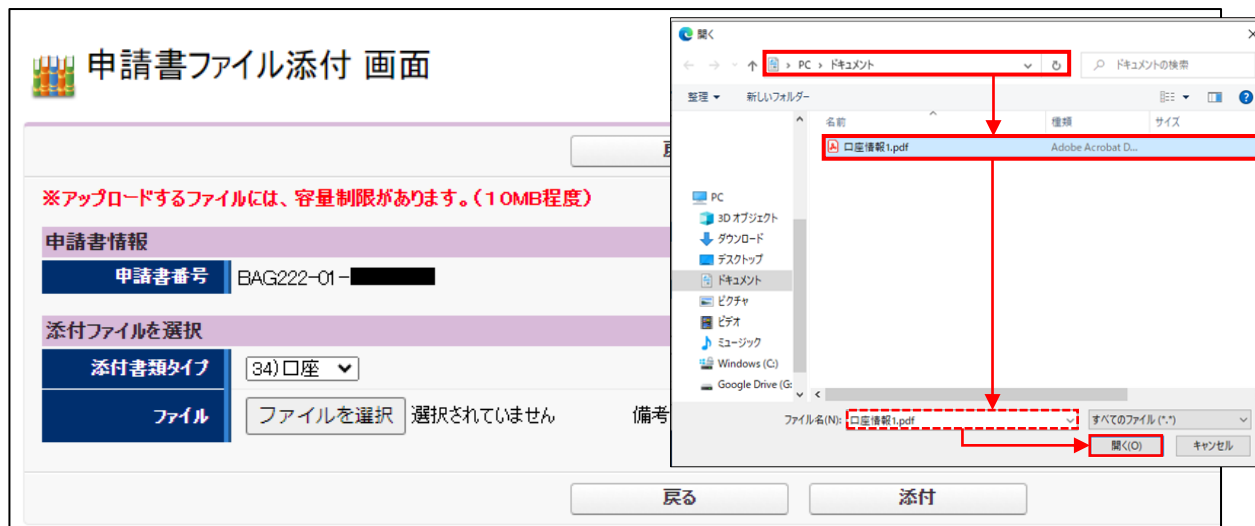
添付書類タイプ 34) 口座

ファイル ファイルを選択 選択されていません 備考:

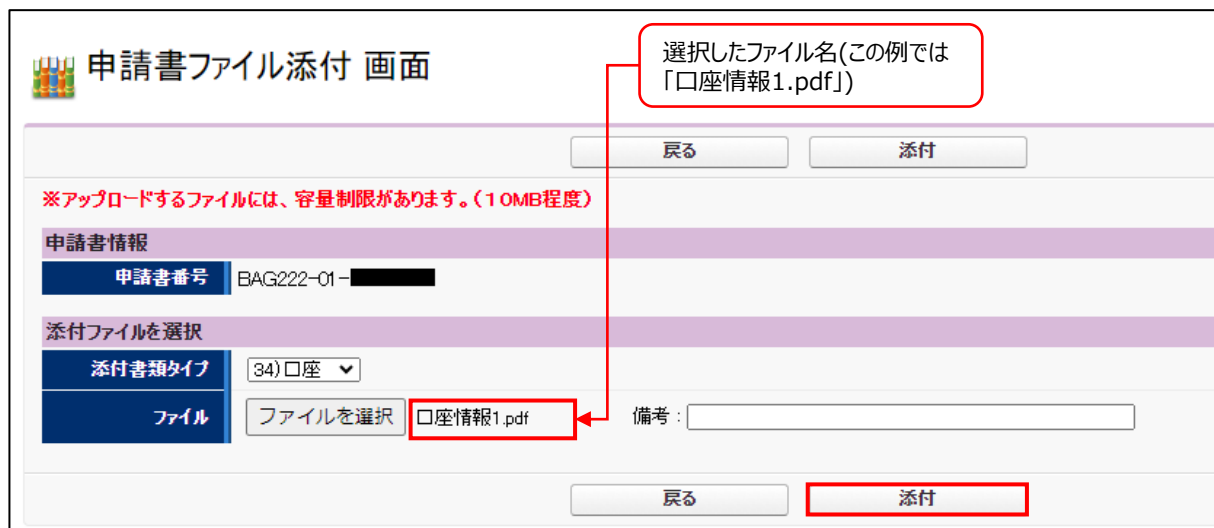
戻る 添付

1-3 証憑書類の提出(ファイル添付)

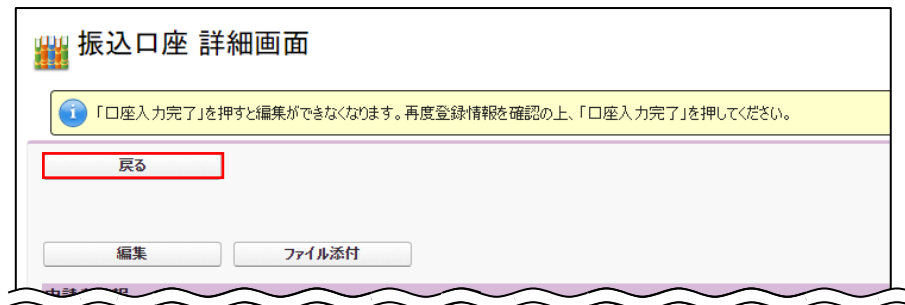
- ③ 添付するファイルが保存されている場所を開き、該当のファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。
 ※ 本手順では、「ドキュメント」フォルダに保存してある「口座情報1.pdf」という名前のファイルを添付する例で説明します。
 ※ 添付するファイルが10MB以下であることを確認してください。10MBを超えると添付できません。



- ④ [ファイルを選択]ボタンの右横に選択したファイル名が表示されます。ファイル名が正しいことを確認し、[添付]ボタンをクリックします。
 ※ 添付するファイルを変更したい場合は、再度[ファイルを選択]ボタンをクリックし、ファイル添付を行ってください。



- ⑤ 「振込口座 詳細画面」で[戻る]ボタンをクリックします。



1-3 証憑書類の提出(ファイル添付)

手順7 添付したファイルを確認する

「申請書詳細 画面」を一番下までスクロールし、「添付書類(申請者)」の「ファイル名」に、添付したファイル(本例では「口座情報1.pdf」)が表示されていることを確認してください。

※ 添付するファイルを変更したい場合

申請書詳細 画面

追加事業者確認 口座情報詳細

c 指定設備情報

交付申請書類印刷

交付決定通知書

下方ヘスクロール

添付書類タイプ	ファイル名	添付日時	備考	
34) 口座	口座情報1.pdf	2023/09/15 14:00		削除

添付するファイルを変更したい場合

1. ファイル名と同じ行の右端にある[削除]ボタンをクリックしてファイルを削除する。
2. 画面を上方ヘスクロールし、[口座情報詳細]ボタンをクリックする。
3. 手順6①に戻って、再度添付作業を行う。

手順8 [口座入力完了]ボタンをクリックする

- ① 再度、画面を上方ヘスクロールし、[口座情報詳細]ボタンをクリックして「振込口座 詳細画面」を表示します。

申請書詳細 画面

追加事業者確認 口座情報詳細

c 指定設備情報

- ② 「振込口座 詳細画面」で、[口座入力完了]ボタンをクリックします。



[口座入力完了]ボタンをクリックするとデータの修正、ファイルの変更(再添付)ができなくなります。登録情報が正しいかどうかよく確認してからクリックしてください。

「口座入力完了」を押すと編集ができなくなります。再度登録情報を確認の上、「口座入力完了」を押してください。

戻る

編集 ファイル添付

申請書情報

管理情報

事業完了予定日 (口座登録時) 2023

発注予定日 2023

振込口座情報

管理情報

補助金受取事業者名 株式会社

口座ステータス 口座仮登録

口座ステータス 口座入力完了

[口座入力完了]ボタンをクリックすると、「口座ステータス」も「口座入力完了」に変わり、情報の修正や、ファイルの再添付ができなくなります。

以上で、補助金振込口座情報の証憑書類の提出は完了です。

SIIへ完了した旨の連絡は不要です。SIIで内容を確認します。

SIIで内容を確認後、確認事項がある場合、SIIより連絡する場合があります。

- ・ SIIでの受付状況や書類の確認状況等について、ポータル「口座ステータス」で確認できます。
- ・ 詳細については、「1-4 補助金振込口座情報の登録のステータス確認」を参照してください。

1-4 補助金振込口座情報の登録のステータス確認

手順9 ポータルのステータスを確認する

登録した情報や書類の審査結果については、書類に不備等がない限り、SIIからの個別連絡はありません。
書類がSIIにて受付されたか、不備なく確認が完了したか等については、ポータルの「口座ステータス」で確認してください。

<申請書詳細 画面>

申請書詳細 画面

追加事業者確認

口座情報詳細

c 指定設備情報

交付申請書類印刷

交付決定通知書

事業者一覧

全事業者情報

事業者1 株式会社 (事業実施場所)

補助事業申請書

管理情報

申請書番号 BAG222-01

申請日 2023 年 月

補助事業対象年 2023

募集次区分 1

文書管理番号

交付決定日 2023 年 月 日

交付決定通知書番号 SII-BAG222-01-

承認ステータス 交付決定

口座ステータス 口座入力完了

「口座ステータス」の説明

ステータス	状況
口座仮登録	事業者が口座情報を入力し、保存している状態です。内容を確認し、[口座入力完了]ボタンをクリックしてください。
口座入力完了	事業者が[口座入力完了]ボタンをクリックした状態です。これからSIIで内容の確認を行います。
口座受付完了	SIIで内容確認を行っております。確認完了をお待ちください。
口座確認完了	審査の結果、不備はありませんでした。口座の登録手続きは完了です。

「口座ステータス」、「設備写真審査ステータス(※)」両方のステータス表示が、それぞれ「口座確認完了」、「中間報告-写真審査完了(※)」に変わったことをもって、SII側での中間報告の確認が完了となります。

※ 既存設備写真の提出については、別途公開予定の「中間報告の手引き【既存設備写真の提出】」を参照してください。

<参考> よくある質問と回答

No.	質問	回答
1	補助金振込口座登録を行うにあたって、提出書類への押印は必要ないのか？	不要です。
2	金融機関コード、支店コードがわからない。どうしたら調べられるか？	通帳等で確認できない場合は、各金融機関へお問い合わせください。各金融機関のホームページ内の店舗案内等でも確認できる場合があります。 また、ポータルの入力項目「金融機関コード」の下に、[金融機関コード支店コード検索サイト]へのリンク、及び[ゆうちょ銀行 振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内サイト]へのリンクが貼られています。 活用してください。
3	口座名義の文字数が多すぎて30文字に収まりきらない。どうすれば良いか？	先頭から30文字目までを入力してください。 (システムには30文字までしか入力できません)
4	通帳に記載されているとおりの5桁の口座番号を入力しているのにエラーになる。どうすれば良いか？	口座番号は必ず7桁で入力する必要があります。 例えば、口座番号が5桁の場合は、番号の先頭に「0(ゼロ)」を2つ追加し、7桁にして入力してください。
5	「口座情報が確認できる証憑書類」は、自社作成の書類でも良いか？	自社作成の書類は証憑として認められません。 金融機関発行の証憑書類を提出してください。
6	証憑書類の提出に際して、必要箇所以外は塗りつぶしても良いか？	振込口座情報が確認できる状態であれば、それ以外の箇所は塗りつぶしても問題ありません。 【口座情報】 ・金融機関名(金融機関コード) ・支店名(支店コード) ・預金種別 ・口座番号 ・口座名義人(カタカナ記載部分)
7	「口座情報が確認できる証憑書類」は、通帳の表紙のみで良いか？	通帳の表紙にはカタカナ表記の口座名義人名が表示されていない場合があります。その場合は、口座名義人名がカタカナで記載されている表紙の裏面も併せて提出してください。
8	当座預金口座のため、通帳がない。 「口座情報が確認できる証憑書類」として何を提出すれば良いか？	小切手帳や当座勘定照合表等、口座情報が記載されている金融機関発行の証憑書類を提出してください。
9	リースを利用する場合、補助事業者、リース事業者のどちらの口座を登録するのか？	補助金受取事業者であるリース事業者の口座情報を登録してください。
10	「事業完了予定日」とは何の日を入力すれば良いか？	口座登録時点における、補助事業者が導入設備を設置、検収のうえ、事業に関わる補助対象経費の支払いを完了する見込みの日を入力してください。

お問い合わせ・相談・連絡窓口

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
省エネルギー投資促進支援事業費補助金（C）指定設備導入事業

本事業に関するお問い合わせ窓口

TEL：0570-008-726（ナビダイヤル）
042-204-1710（IP電話からのご連絡）

受付時間：平日の10:00～12:00、13:00～17:00
（土曜、日曜、祝日を除く）
通話料がかかりますのでご注意ください。

SIIホームページURL <https://sii.or.jp/>