

令和 4 年度補正予算  
省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金

## 先進設備・システム公募 ポータルの手引き

2023年2月



本手引きは、令和 4 年度補正予算「省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金」に係る「先進設備・システム公募」について、応募申請方法及び先進設備・システムポータルの構成・使用方法について記述したものです。

# 目 次

---

## 1. ポータルの概要

---

- 1 – 1 先進設備・システム応募申請の流れ … P.03
- 1 – 2 先進設備・システムポータルとは … P.04
- 1 – 3 ポータルアカウントの取得 … P.05

## 2. 応募申請方法（ポータル）

---

- 2 – 1 ポータル登録方法 … P.11
- 2 – 2 ファイル添付と申請の完了 … P.14

# 1. ポータルの概要

---

## 1-1 先進設備・システム応募申請の流れ

本手引きでは、先進設備・システムポータル(以下、ポータルという。)の構成・使用方法について記述しています。応募申請の概要などは、『令和4年度補正予算 先進設備・システムの公募要領』をよくお読みになり、ご理解いただいた上で、本手引きをご活用ください。

以下に先進設備・システムの応募申請の流れを示します。ポータルの使用方法・申請方法を確認し、応募申請書の提出期限を守って提出してください。

先進設備・システムの製造事業者(申請者)

### 公募要領の確認

先進設備・システムの応募申請をするために、まず公募要領をよく読み、内容を理解する。

### 先進設備・システム応募申請に必要な書類の準備

先進設備・システムの応募申請に必要な書類を準備する。

### 本手引きの説明範囲

### アカウント登録

SIIのホームページからアカウントを取得する。

### ポータルに情報を入力

事業者情報を入力する。

### 応募申請(ポータル添付)

用意した書類をポータルに添付し、申請を完了(入力完了を押下)する。

※ **2023年2月27日(月) 17:00 締切**

### 書類確認

申請書類を確認し、必要に応じて個別ヒアリングを実施する。

※ 申請者は、SIIから連絡があった場合は、必要に応じて不備修正等を行い、再提出すること

### 採択決定

先進設備・システムが要件を満たしているか事前審査のうえ、外部審査委員会で審査及び評価を実施し、採択を行う。

### 採択された先進設備・システムの公表

採択された先進設備・システムの概要をSIIのホームページで公表するとともに、本事業の補助事業ポータルに登録する。

SII

## 1-2 先進設備・システムポータルとは

ポータルとはSIIが提供するシステムで、先進設備・システムの応募申請の手続きを行う際に必ず使用します。事業者情報を入力し、応募申請書類をポータルへ添付して提出してください。

申請事業者は、まずポータルにログインするためのアカウントを取得し、以降は画面に従って各項目を入力していきます。

下図は、補助事業ポータルへのログイン画面およびログイン後のイメージです。

### <画面イメージ>



※ 令和4年度「先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金」で採択された先進設備・システムであっても新たにSIIホームページよりアカウントを取得し、申請をする必要があります。

### 推奨環境

#### [ソフトウェア]

- ・ Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
- ・ Windows 7 またはそれ以上

#### [推奨ブラウザ]

- ・ Microsoft Edge Chromium 最新の安定バージョン
- ・ Mozilla Firefox 最新の安定バージョン
- ・ Google Chrome 最新の安定バージョン

### イメージ画像

本手引きには入力画面等のイメージ画像を掲載していますが、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画像と異なる場合があります。

また、画像は本手引き作成当時のイメージであり、実際のポータルと異なる場合があります。

### 入力したデータの保存

データ入力画面において、項目名に「\*」がついている項目は入力必須項目です。

一定時間(約60分)補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。また、データの保存前にブラウザの「戻る」ボタンで、前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。

※ 作業中はこまめに[確認]→[保存]ボタンをクリックする等し、予期せぬデータの紛失に注意してください。

### エラー表示

未入力項目があったり、入力内容に誤りがあった場合は、保存する際にエラーが表示されます。

エラーの内容に従ってデータを修正し、再度保存してください。

## 1 - 3 ポータルアカウントの取得

ポータルを使用するために必要なアカウントの取得手順です。

※ SIIのホームページからアカウントを取得してください。他事業のアカウントは使用できません。

### 1. SIIのホームページで、アカウント登録画面を開く

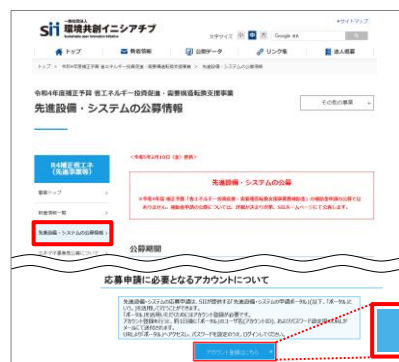
#### ■ SIIのホームページへアクセス



SIIのホームページ (<https://sii.or.jp/>) から  
[令和4年度補正予算  
省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業]  
をクリックします。

※ 上記URLで画面が表示されない場合は、  
「<https://sii.or.jp/senshin04r/>」をお試しください。

#### ■ アカウント登録ボタンを押下



表示された画面の左側のメニューから、  
「先進設備・システムの公募情報」をクリックします。

下方へスクロールし **「アカウント登録はこちら」** をクリックします。

#### ■ 「個人情報の取得と利用について」を確認する



表示された画面を下部へスクロールし、  
「個人情報の取得と利用について」を表示します。

内容を確認し、  
「☐ 上記の内容に同意しますか？」にチェック ☒ します。

※ 同意いただけない場合、アカウント取得ができません。

## 2. アカウント登録情報を入力する

## ■ アカウント登録フォームに情報を入力

アカウント登録フォームに沿って申請書作成機能の利用者情報を入力します。

## 【入力内容】

- 会社名
- 氏名
- 住所
- 電話番号
- メールアドレス（IDを受け取るアドレス）

全ての入力完了したら【入力内容を確認する】をクリックします。

## ■ 入力内容の確認（または修正）をする

入力内容を確認し、修正がなければ【アカウント情報の送信】をクリックします。

※ 修正がある場合は【修正する】をクリックすると前の画面に戻ることができます。

## ■ 仮登録完了

仮登録完了画面が表示されます。

※ この時点では、まだアカウントは発行されません。  
登録されたメールアドレスにメールが届き、  
次ページの画面の手順へ進むことができますようになります。

※ あらかじめ「@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう、設定を確認しておいてください。

### 3. アカウントの本登録を行う

#### ■ 仮登録受付メールを受信

令和4年度補正予算「先進設備・システム公募」ポータルアカウント仮登録を受け付けました。  
現在は、仮登録状態です。下記登録URLにアクセスして本登録を完了させてください。

本登録は登録受付作成を補助するためのURLの利用登録であり、先進設備・システムの応募を完了するものではありません。  
こちらのURLの有効期限は、24時間となっております。24時間以内に本登録用のURLにアクセス頂けなかった場合には、登録が無効となります。  
その場合再度、登録書類作成機能の登録画面より登録を行ってください。  
※このメールに覚えがない場合、メールアドレスが誤って送信された可能性があります。大変お手数ですが、破棄してください。  
※このメールは自動配信となります。本メールにご返信いただきましてもご対応致しかねますのでご了承ください。

登録したメールアドレスへ、確認メールが送信されます。

- 送信メール件名：[SII]「先進設備・システム公募」ポータルアカウント仮登録を受け付けました。
- 送信元メールアドレス：regist@sii.or.jp

受信したメール本文に記載のURLにアクセスします。

#### ■ アカウント取得の完了

左記の登録完了画面が表示されたら、ポータルアカウントの取得は完了です。

ID（ユーザ名）の記載されたメールが24時間以内（土日祝除く）に届きますので、お待ちください。

※ メール受信後24時間以内にURLにアクセスしなかった場合や、本画面が表示されない場合は、**アカウントが取得できません**。当該画面が表示されることを必ず確認してください。

### 4. パスワードを設定する

#### ■ ID（ユーザ名）とパスワード設定用URLを受信

令和4年度補正予算 先進設備・システムポータルのID（ユーザ名）が発行されました。本メール文末をご確認ください。

ID（ユーザ名）とパスワードをもとに、以下のURLから申請情報をご登録頂けます。

https://[redacted]

ユーザ名：●●●●@ssh.sii.or.jp

※このURLをブラウザの「お気に入り」に登録頂けると便利です。

※ポータルへのログインはパソコンをお使いください。

スマートフォンおよびモバイルは推奨していません。

初回の利用開始時のみ、以下のURLからご自身で新しいパスワードを設定する必要があります。

https://[redacted]

↑パスワード設定用URL

登録したメールアドレスに「ID（ユーザ名）」、「**パスワード設定用URL**」が記載されたメールが届きます。

※ 受信が確認できない場合は、念のため迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか確認してください。

- 送信メール件名：「令和4年度補正予算 先進設備・システムポータルID（ユーザ名）発行のご連絡」
- 送信元メールアドレス：noreply01@sii.or.jp

メール下部に記載の「**パスワード設定用URL**」にアクセスします。

初めてログインする際は、パスワードを設定する必要があります。  
メール本文内2つ目のURLをクリックし、パスワード設定を行います。



## ■ パスワードを設定する

■■■■■■■■■■の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ☐ 8文字以上
- ☐ 1個以上の文字
- ☐ 1個以上の数値

\* 新しいパスワード

①

\* 新しいパスワードの確認

②

パスワード設定用URLから、ポータルのパスワードを設定してください。

- ① パスワードを入力してください。
- ② 確認のため、再度①で設定したパスワードを入力してください。①・②が一致すると、パスワードが設定されます。

※ パスワードは任意の文字列で設定できます。

※ 但しセキュリティのため、8文字以上で数字と文字を組み合わせたものを設定してください。

※ 文字列は半角で入力し、大文字と小文字を区別します。

パスワードを設定すると、ホーム画面に遷移します。

## 5. ポータルにログインする（2回目以降）

### ■ IDとパスワードでポータルを開く

SIIから通知された「ID（ユーザ名）」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか？

P.7[4.]で受信したメール上部に記載されているURLをクリックし、表示されたログイン画面に、発行された「ID（ユーザ名）」、設定した「パスワード」を入力し、ログインします。

パスワードを連続で10回間違えると、15分間ロックされます。（その間に正しいパスワードを入力しても、ログイン不可となります。）

しばらく時間を置いてから再ログインください。

### ※ パスワードを忘れた場合

#### 2回目以降のログイン時、パスワードを忘れた場合は、再発行が必要になります。

ログイン画面の「**パスワードをお忘れですか？**」をクリックして、再発行手続きを行ってください。

**sii** 株式会社システム・インテグレーション

**パスワードをお忘れですか？**

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。

ユーザ名

キャンセル 次へ

#### 【パスワード再発行手順】

- ① ログイン画面の「**パスワードをお忘れですか？**」をクリックしてください。
- ② 「ユーザ名」を入力してください。
- ③ 登録したメールアドレスに、パスワード再設定用のURLが記載されたメールが届きます。

※ 「ユーザ名」は再発行できません。  
「ユーザ名」を紛失した場合は、SIIホームページ内の本事業のページにて、再度アカウント登録をしてください。

※ 「ユーザ名」は担当者のメールアドレスではなく、  
P.7 [4.]のメールに記載された、「●●●●●●@ssh.sii.or.jp」です。



## 2. 応募申請方法

---

## 2-1 ポータル登録方法

ポータルにログインすると、以下の画面(1 ホーム)が表示されます。  
目的に合わせてタブをクリックし、必要な画面を開きます。

### 1 ホーム

先進設備・システム公募に関するお知らせ、注意事項等が表示されます。

### 2 補正省エネ\_先進設備申請書一覧

一度作成して保存した応募申請情報を検索し、**続きを編集したり、修正する**ときにクリックします。  
また、取下げや入力完了された申請書入力内容を閲覧することも可能です。

### 3 補正省エネ\_先進設備申請書作成

**新たに申請書を作成する**ときにクリックします。

## 1. 申請書を作成する

初めて申請書を作成するときは、上記 **3** の[補正省エネ\_先進設備申請書作成]から始めます。  
クリックすると「先進設備・システム申請登録 画面」が表示され、情報の登録ができます。

### <先進設備・システム申請登録 画面>

入力内容について、次頁で解説します。

## 2. 情報を登録する

コンソーシアム(共同事業体)を形成して応募申請をする場合は、本応募申請におけるSIIからの問い合わせ窓口として幹事社を設定し、ポータルには**幹事社の情報を入力**してください。

※ ポータルへ入力する申請者情報は「様式2」と一致させてください。

「\*」が付いている項目は、入力必須項目です。



## 先進設備・システム申請登録 画面

\* は入力必須項目です。  
先進設備・システム申請書

|         |         |                                                 |                                                                                                                                                                                     |
|---------|---------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 代表者情報 | 1-1     | 先進設備・システム名*                                     | <input type="text"/>                                                                                                                                                                |
|         | 1-2     | 会社法人等番号*                                        | <input type="text"/> <input type="button" value="法人情報検索"/> <p>※商業登記簿謄本に記載されている12桁の「会社法人等番号」を入力してください<br/>※法人番号の頭1桁を取ったものが、会社法人等番号になります<br/>※個人事業主、法人格のない団体等(管理組合等)は「0」を入力してください</p> |
|         | 1-3     | 法人情報                                            |                                                                                                                                                                                     |
|         |         | 郵便番号*                                           | <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/> <p>※ハイフン(-)は入力しないでください</p>                                                                                               |
|         |         | 都道府県*                                           | <input type="text"/>                                                                                                                                                                |
|         |         | 市区町村*                                           | <input type="text"/> <p>※(例 中央区)</p>                                                                                                                                                |
|         | 1-4     | 丁目・番地*                                          | <input type="text"/> <p>※商業登記簿謄本通り入力(例 銀座一丁目1番1号)</p>                                                                                                                               |
|         |         | 会社名カナ*                                          | <input type="text"/> <p>※全角カナで入力してください<br/>※必ず「法人格」を省いて入力してください</p>                                                                                                                 |
|         |         | 会社名*                                            | <input type="text"/> <p>※「法人格」は略さず正しく入力してください(例 株式会社〇〇)</p>                                                                                                                         |
|         |         | 代表者氏名*                                          | <input type="text"/> <input type="text"/>                                                                                                                                           |
|         | 代表電話番号* | <input type="text"/> <p>※ハイフン(-)は入力しないでください</p> |                                                                                                                                                                                     |
| 1-5     | 構成企業有無* | <input type="text" value="--なし--"/>             |                                                                                                                                                                                     |

## 1 【代表者情報】

## 1-1 先進設備・システム名

申請する先進設備・システムの名称を入力します。

例) 〇〇バイオマスボイラ、〇〇空調システム、ヒートポンプ式〇〇装置 等

## 1-2 会社法人等番号

会社法人等番号を入力します。【商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁】

※ 入力後に[法人情報検索]をクリックすると 1-3 に商業登記簿謄本上の情報が表示されます。

※ 「法人番号」の頭1桁を取ったものが、「会社法人等番号」になります。

## 1-4 住所・会社名・代表者等

商業登記簿謄本の会社情報を入力します。

※ 会社名カナは法人格を入れずに入力してください。

例) 一般社団法人 環境共創イニシアチブ → カンキョウキョウソウイニシアチブ

## 1-5 構成企業有無

コンソーシアムを形成して応募申請する場合は「あり」を、それ以外は「なし」を選択してください。

「\*」が付いている項目は、入力必須項目です。

|         |     |          |                      |                            |                     |                                                                 |
|---------|-----|----------|----------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2 担当者情報 | 2-1 | 郵便番号*    | <input type="text"/> | 郵便番号検索                     | ※ハイフン(-)は入力しないでください |                                                                 |
|         |     | 都道府県*    | <input type="text"/> |                            |                     |                                                                 |
|         |     | 市区町村*    | <input type="text"/> |                            | ※(例:中央区)            |                                                                 |
|         |     | 丁目・番地*   | <input type="text"/> |                            | ※(例:銀座一丁目1番1号)      |                                                                 |
|         |     | 建物名・部屋番号 | <input type="text"/> |                            |                     |                                                                 |
|         | 2-2 | 部署名      | <input type="text"/> |                            |                     |                                                                 |
|         |     | 役職       | <input type="text"/> |                            |                     |                                                                 |
|         | 2-3 | 氏名カナ*    | <input type="text"/> | <input type="text"/>       |                     |                                                                 |
|         |     | 氏名*      | <input type="text"/> | <input type="text"/>       |                     |                                                                 |
|         | 2-3 | 電話番号*    | <input type="text"/> | (内線 <input type="text"/> ) |                     | ※ハイフン(-)は入力しないでください                                             |
|         |     | 携帯電話番号   | <input type="text"/> |                            |                     | ※ハイフン(-)は入力しないでください                                             |
|         | 2-4 | メールアドレス* | <input type="text"/> | <input type="text"/>       | 確認用                 | ※携帯電話などのメールアドレスは登録できません<br>※確認のため再度メールアドレスを入力してください(コピー・貼り付け不可) |
| 確認      |     |          |                      |                            |                     |                                                                 |

## 2 【担当者情報】

### 2-1 担当者住所

担当者が在籍する事業所の住所を入力します。

### 2-2 担当者役職・氏名等

担当者の所属している部署名、役職、氏名カナ、氏名を入力します。

### 2-3 担当者電話・携帯番号

担当者の電話番号(市外局番から)および携帯電話番号を入力します。

### 2-4 担当者メールアドレス

担当者のメールアドレスを入力します。

※ ドメイン受信設定をされている方は、[@sii.or.jp](mailto:@sii.or.jp) からのメールが届くように設定してください。

※ 確認のため、同じアドレスを2回入力してください。(コピー・貼り付け不可)

**全ての情報の入力が完了したら [確認] → [保存] ボタンをクリックし、保存してください。**

※ \* 印の項目を全て入力し、エラーが無い場合のみ保存が可能です。

※ 保存が完了すると「ファイル添付」が可能になります。

「ファイル添付」の方法について、次頁で解説します。

## 2-2 ファイル添付と申請の完了

提出書類を準備し、指定のファイル名を付けてポータルへアップロードし、応募申請を完了(入力完了)します。

### <提出書類一覧>

| 文書番号           | 書類名称                                                                      | 備考                                                                                                                                                                         | 添付書類<br>タイプ                                           |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 様式 1           | かがみ                                                                       | SIIのHPから<br>ダウンロード<br><br>( <a href="https://sii.or.jp/senshin04r/advance.html">https://sii.or.jp/senshin04r/advance.html</a> )<br><br>※ 別紙1の代替として、<br>製品カタログ等の添付も<br>可とする | 10.<br>応募申請書<br><br><br>※別紙1を別添<br>する場合は<br>「20.カタログ」 |
| 様式 2           | 申請者情報                                                                     |                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 様式 3           | 設備・システム基本情報                                                               |                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 別紙 1<br>(様式 3) | 設備・システムの説明                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 様式 4           | 対象となる製品（先進設備・システムの要件）<br>①省エネ技術の先進性                                       |                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 様式 5           | 対象となる製品（先進設備・システムの要件）<br>②省エネ効果                                           |                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 様式 6           | 対象となる製品（先進設備・システムの要件）<br>③導入ポテンシャル（将来的な普及見込み）                             |                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 様式 7           | 公開用概要書                                                                    |                                                                                                                                                                            |                                                       |
| 添付 1           | 会社情報<br>※ コンソーシアムの場合、構成企業分についても<br>提出してください                               | パンフレット等                                                                                                                                                                    | 99.<br>その他                                            |
| 添付 2           | 商業登記簿謄本<br>(履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書)<br>※ コンソーシアムの場合、構成企業分についても<br>提出してください | ※ 発行から6か月以内のもの                                                                                                                                                             | 99.<br>その他                                            |

### 〔アップロードファイル名〕

■様式 1（かがみ）～ 様式 7（公開用概要書） ※ひとつのExcelで提出してください

ファイル名：〇〇株式会社（申請者名）\_先進設備・システム応募申請書.xlsx

■添付 1（会社情報）

ファイル名： 〇〇株式会社（申請者名）\_会社情報.pdf

■添付 2（商業登記簿謄本）

ファイル名： 〇〇株式会社（申請者名）\_商業登記簿謄本.pdf

## 1. 応募申請書類をアップロードする

① 「先進設備・システム申請詳細 画面」の[ファイル添付]をクリックして、提出書類をアップロードします。

省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金

ログアウト

ホーム 補正省エネ先進設備申請書一覧 補正省エネ先進設備申請書作成

先進設備・システム申請詳細 画面

編集 1 ファイル添付

入力完了 取下げ

先進設備・システム申請書

② [添付書類タイプ]のプルダウンから選択します。 ※選択項目はP.14提出書類一覧を参照

先進設備・システム申請ファイル添付 画面

戻る 添付

※アップロードするファイルには、容量制限があります。

申請書情報

申請書番号

添付ファイルを選択

添付書類タイプ 2 --なし--

ファイル ファイルを選択 選択されていません 備考:

※修正したページだけでなく、全てのページ(表紙から最終ページまでの書類一式)を添付してください。

戻る 添付

③ [ファイルを選択]から該当のファイルを選択し、④ [添付]をクリックします。

先進設備・システム申請ファイル添付 画面

戻る 添付

※アップロードするファイルには、容量制限があります。(10MB程度)

申請書情報

申請書番号

添付ファイルを選択

添付書類タイプ 10) 応募申請書

ファイル 3 ファイルを選択 ○○株式… 申請書.xlsx 備考:

※修正したページだけでなく、全てのページ(表紙から最終ページまでの書類一式)を添付してください。

戻る 4 添付

① ～ ④ を繰り返し、全ての提出書類をポータルへアップロードしてください。

※ アップロードできるファイルの容量は1ファイルにつき10MBまでです。容量超過の場合は、分割するなどして添付してください。



## 2. 添付書類を確認し、申請を完了(入力完了)する

- ① 「先進設備・システム申請詳細 画面」の最下部に、添付書類が正しくアップロードされているか確認します。

先進設備・システム申請詳細 画面

編集 ファイル添付

先進設備・システム申請書

| 添付書類タイプ   | ファイル名                      | 添付日時             | 備考 |
|-----------|----------------------------|------------------|----|
| 10) 応募申請書 | 〇〇株式会社 先進設備・システム応募申請書.xlsx | 2023/02/07 10:58 |    |
| 99) その他   | 〇〇株式会社 会社情報.pdf            | 2023/02/07 11:04 |    |
| 99) その他   | 〇〇株式会社 商業登記簿謄本.pdf         | 2023/02/07 11:04 |    |

削除 削除 削除

添付したファイルを変更したい場合は  
[削除]をクリックし、P.15の手順に  
沿って新たにアップロードしてください。

Sustainable open Innovation Initiative si

- ② 入力内容、提出書類(添付書類)ともに問題が無いことを確認したら、[入力完了]をクリックします。

si 省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金  
補正省エネ 先進設備申請書一覧 補正省エネ 先進設備申請書作成

先進設備・システム申請詳細 画面

編集 ファイル添付

先進設備・システム申請書

管理情報 申請書番号 [REDACTED]

承認ステータス 仮登録

[入力完了] 取下げ

先進設備・システム申請詳細 画面

先進設備・システム申請書

管理情報 申請書番号 [REDACTED]

承認ステータス 審査中

[入力完了]を押すと、編集や  
ファイル添付ができなくなります。

承認ステータスが「**仮登録**」から「**審査中**」に変わると、応募申請が完了します。

提出期限は **2023年2月27日(月) 17:00** です。締切以降は[入力完了]ボタンが押せなくなります。  
また、締切後に「仮登録」状態の申請は、自動的に「取下げ」に遷移されますのでご了承ください。

※ 「審査中」になると、事業者情報の編集・ファイル添付等ができなくなります。  
誤って[入力完了]してしまった場合は、SIIまでご連絡ください。

※ 作成した申請データを取りやめたい場合は、必ず[取下げ]ボタンをクリックしてください。

## お問い合わせ窓口

一般社団法人 環境共創イニシアチブ

令和4年度補正予算 省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金  
先進設備・システムの公募に関するお問い合わせ窓口

TEL : 03-5565-3840  
(受付時間: 平日 10:00~12:00、13:00~17:00)  
HP : <https://sii.or.jp/>