



ZEH PORTAL

ZEHポータル・マニュアル Ver.1.0.0

<ユーザー登録編>

【はじめに】

- 本書は、SIIが提供する「ZEHポータル」をご利用いただくための ユーザー登録方法を解説するマニュアルです。
- 環境省による「令和4年度ZEH支援事業」、経済産業省による「令和4年度次世代ZEH+（注文住宅）実証事業」「令和4年度次世代HEMS実証事業」に申請を行う予定のある申請者（手続代行者がいる場合は手続代行者）は、「ZEHポータル・マニュアル<交付申請編>」をご確認ください。

Chapter 1 留意事項

P.4

1. ZEHポータルの利用範囲
2. 本書の解説範囲
3. タイムアウトに関する注意点
4. 選択肢の入力
5. 本マニュアルの画像
6. 推奨環境

Chapter 2 ユーザー登録

P.7

1. ユーザー登録の流れ

A.個人申請を行う個人申請者

1. ユーザーアカウント発行申込
2. メールアドレス認証
3. ユーザー情報入力
4. ユーザー登録完了

B.建売住宅を販売する法人の申請を行う申請実務担当者

1. 申請実務担当者のユーザーアカウント発行申込
2. 申請実務担当者のメールアドレス認証
3. 申請実務担当者のユーザー情報入力
4. 申請実務担当者のユーザー登録完了
5. 該当物件情報の新規登録/情報入力
6. 該当物件情報のメールアドレス認証
7. 該当物件情報の登録完了

C.手続代行者を介する申請を行う手続代行者

1. 手続代行者のユーザーアカウント発行申込
2. 手続代行者のメールアドレス認証
3. 手続代行者のユーザー情報入力
4. 手続代行者のユーザー登録完了
5. 申請者のユーザー情報代行入力
6. 手続代行者から申請者に作業依頼
7. 申請者のユーザー登録完了

Chapter 3 よくあるご質問・問い合わせ先

P.32

1. よくあるご質問
2. 問い合わせ先

Chapter 1

留意事項

1 ZEHポータルの利用範囲

ZEHポータルは、以下事業に交付申請する際にご利用ください。

- ・ 令和4年度 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)化等支援事業)
- ・ 令和4年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業)のうち次世代ZEH+(注文住宅)実証事業
/次世代HEMS実証事業

2 本書の解説範囲

ZEHポータルを利用した交付申請は、以下の手順で行います。

Step 1

公募要領の確認

SIIホームページ
(<https://sii.or.jp/>)に設置し
ている公募要領の内容を
必ずご確認ください。

Step 2

ユーザー登録



本書は、
ユーザー登録方法を
解説します。

Step 3

交付申請

交付申請方法は、
「ZEHポータル・マニユア
ル<交付申請編>」を
ご確認ください。

3 タイムアウトに関する注意点

入力項目に「※必須」が付いたものは入力必須の項目のため、全てご入力ください。ユーザー情報入力途中で「登録」をクリックしても、後から編集が可能ですので、こまめに「登録」をクリックし、一時保存することをお勧めします。

(ユーザー情報変更の方法はP.35～P.36)

ZEHポータルを1時間以上操作せずにいると、セキュリティ上、自動でタイムアウトし、エラーが表示されます。入力途中でタイムアウトした場合、再入力となりますのでご注意ください。

また、6回以上ログインに失敗すると、アカウントロックがかかり、ログインが出来なくなります。7回目に正しい情報を入力しても、エラーが表示されます。アカウントロックは1時間で解除されるので、1時間以上経ってから正しい情報でログインしなおしてください。

4 選択肢の入力

申請入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ項目があります。また、選択内容によっては、新たに入力項目が追加されることがあるため、入力項目は飛ばさずに全てご入力ください。

5 本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、使用するPC環境により文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。

6 推奨環境

分類	動作環境		
	OS	Windows10の最新バージョン	Windows11の最新バージョン
ブラウザ	Chrome、Firefox、Edgeの各種最新バージョン	Chrome、Firefox、Edgeの各種最新バージョン	Safariの各種最新バージョン
画面解像度	1920×1080	1920×1080	1920×1080
タブレット (タッチパネル)	非対応	非対応	非対応

Chapter 2

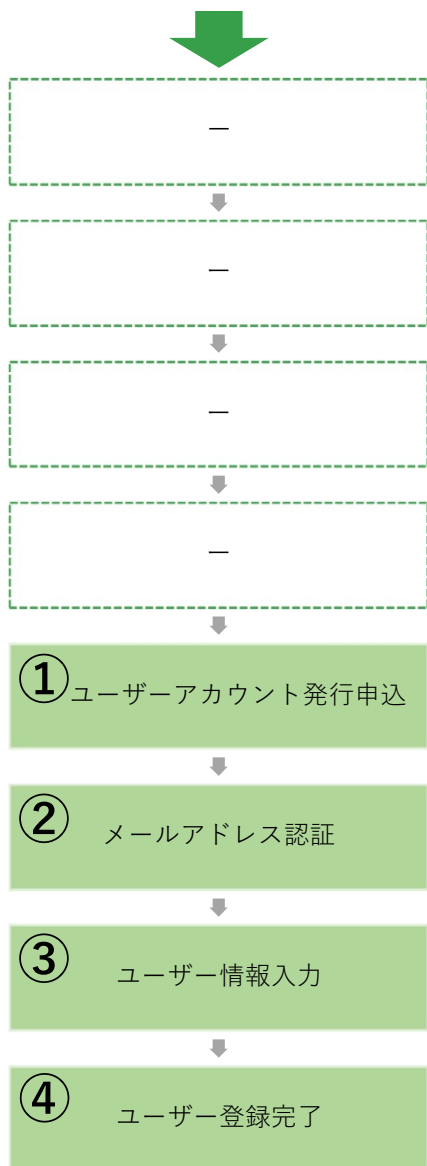
ユーザー登録

1 ユーザー登録の流れ

申請方法により、登録手順が異なります。
以下A・B・Cから当てはまる申請方法を選択し、手順に従いユーザー登録を行います。

A 個人申請を行う 個人申請者

P.8～P.12参照



B 建売住宅を販売する 法人の申請を行う 申請実務担当者

P.13～P.21参照



C 手続代行者を介する 申請を行う 手続代行者

P.22～P.30参照



A

個人申請を行う個人申請者

個人で申請を行う方は本項の手順に従ってください。

- ユーザーアカウント発行申込
- メールアドレス認証
- ユーザー情報入力
- ユーザー登録完了

1 ユーザーアカウント発行申込

ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、**個人申請を行う個人申請者** をクリックします。

2 メールアドレス認証

- ①メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。
- ②入力したメールアドレス宛に認証用の通知が配信されます。

- ③登録したメールアドレス宛に以下のメールが届きましたら、メール内に記載しているURLをクリックします。ユーザー情報の入力画面に遷移します。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp

件名：【戸建ZEH補助金】メールアドレス認証のお願い

本文：

メールアドレスが正しく登録できていることを確認します。認証のために、以下のリンクをクリックし申請者情報を入力してください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

URLをクリックできない場合は、URLをコピーし、ブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

3 ユーザー情報入力

下記の手順で登録を行います。

- ① 必須項目を全て入力します。
- ② ログインIDを必ずメモし、お控えください。
- ③ 入力完了し、ログインIDを控えた後、「登録」をクリックします。

ZEHポータル

個人申請ユーザー登録フォーム

※法人申請ユーザー登録の場合は、法人の代表者情報を入力してください。

登録済みメールアドレスが表示

メールアドレス		
氏名 ※必須	<input type="text"/>	<input type="text"/> 【全角 50文字 / 50文字以下】
ふりがな ※必須	<input type="text"/>	<input type="text"/> 【全角 50文字 / 50文字以下】
生年月日 ※必須	年 / 月 / 日	□ 【半角数字・文字・2文字・2文字以下】
電話番号 ※必須	<input type="text"/>	<input type="text"/> 【半角数字 5文字 - 4文字 - 4文字以下】
郵便番号 ※必須	〒 <input type="text"/>	<input type="text"/> 【半角数字 文字 - 4文字 住所検索】
都道府県 ※必須	<input type="text"/>	【全角漢字 20文字以下】
市町村・番地 ※必須	<input type="text"/>	<input type="text"/> 【半角漢字 - 50文字】
ビル・マンション名	<input type="text"/>	<input type="text"/> 【半角漢字 - 50文字以下】
ログインID ※必須	<input type="text"/>	【半角英数 8文字 - 16文字】

① 必須項目を
全て入力します

※住所の数字部分は半角で入力

③

入力完了後
クリック

※ユーザー登録の前に、必ず「利用規約」と「プライバシーポリシー」をお読みいただき、記載されている内容に関して同意していただく必要があります。
※手続代行者は、利用規約等の内容を申請者へ連絡し、必ず承諾を得てからユーザー登録を行ってください。

[利用規約](#) [プライバシー](#)

キャンセル

同意して登録

ログインIDは半角英数を混在させた 8文字～16文字で作成します。

(注) 登録後にログインIDの変更はできません。

(注) 既に使われているIDは使用できません。

(注) ログインIDはメール等で通知されないため、
下のメモ欄を利用するなどして必ずお控えください。



②

ログインID メモ欄

4

ユーザー登録完了

a.仮パスワードでログイン

ユーザー情報の入力完了後、登録したメールアドレス宛に仮パスワードを記載した「登録完了のお知らせ」の通知が配信されます。

ユーザー情報入力にて作成した「ログインID」とメール通知された「仮パスワード」を使用して、ZEHポータルにログインを行います。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp
件名：【戸建ZEH補助金】登録完了のお知らせ
本文：

仮パスワードを発行しました。

■ご登録いただいたユーザ情報
仮パスワード：XXXXXXXXXX

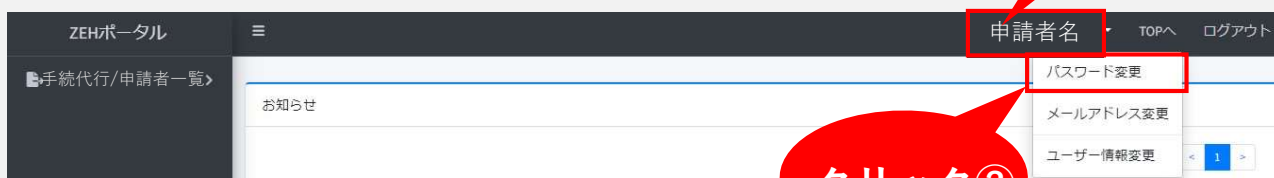
以下のリンクをクリックしてログイン後、パスワード変更いただき申請情報の入力を行ってください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ログイン

b.本パスワードを設定

TOP画面右上のユーザー名をクリックのうえ、「パスワード変更」を行います。



パスワード変更画面が表示されるので、「変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）」を入力後、「変更後パスワード（本パスワード）」を入力の上、「登録」ボタンをクリックします。

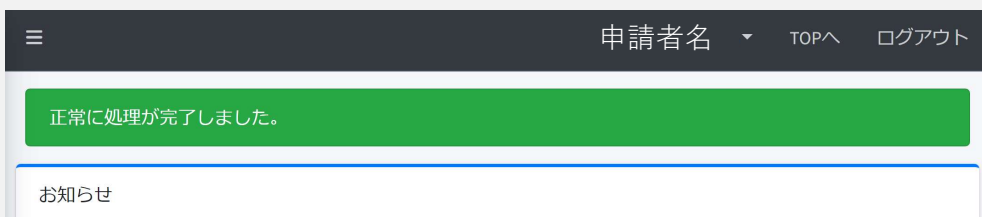
パスワード変更

変更前パスワード ※必須	変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）入力
変更後パスワード ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力
変更後パスワード（確認） ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力（確認）

キャンセル 登録

（注）パスワードは半角英字・半角数字・半角記号すべてを含む10～18文字です。

※画面上に以下のメッセージが表示されているか必ずご確認ください。



※ユーザー情報登録時に設定したメールアドレス宛に「パスワード変更完了のお知らせ」の通知が配信されます。



以上でユーザー登録手続きは完了となります。

交付申請を行う場合は、ZEHポータル・マニュアル<交付申請編>をご確認ください。

B

建売住宅を販売する法人の申請を行う 申請実務担当者

建売住宅を販売する法人申請の申請実務担当者は、
本項の手順に従ってください。

申請実務担当者のユーザー登録後、
該当物件情報を登録いただく必要があります。

- 申請実務担当者のユーザーアカウント発行申込
- 申請実務担当者のメールアドレス認証
- 申請実務担当者のユーザー情報入力
- 申請実務担当者のユーザー登録完了
- 該当物件情報の新規登録/情報入力
- 該当物件情報のメールアドレス認証
- 該当物件情報の登録完了

1 申請実務担当者のユーザーアカウント発行申込

ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、
建売住宅を販売する法人の申請を行う申請実務担当者
をクリックします。

2 申請実務担当者のメールアドレス認証

- ①メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。
- ②入力したメールアドレス宛に認証用の通知が配信されます。

- ③登録したメールアドレス宛に以下のメールが届きましたら、
メール内に記載しているURLをクリックします。
ユーザー情報の入力画面に遷移します。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp

件名：【戸建ZEH補助金】メールアドレス認証のお願い

本文：

メールアドレスが正しく登録できていることを確認します。
認証のために、以下のリンクをクリックし申請者情報を入力してください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

URLをクリックできない場合は、URLをコピーし、ブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

3 申請実務担当者のユーザー情報入力

下記の手順で登録を行います。

- ①必須項目を全て入力します。
- ②ログインIDを必ずメモし、お控えください。
- ③入力完了し、ログインIDを控えた後、「登録」をクリックします。

ZEHポータル

手続代行者（又は法人申請）ユーザー登録フォーム

手続代行者メールアドレス 登録済みメールアドレスが表示

代表者情報
※法人申請ユーザー登録の場合は、法人の代表者情報を入力してください。

会社名 ※必須	申請する事業者の会社名を入力	【全角12文字-100文字】
代表者等役職名 ※必須	申請する事業者の代表者役職名を入力	【全角12文字-100文字】
代表者等名 ※必須	申請する事業者の代表者氏名を入力	【全角12文字-100文字】
郵便番号 ※必須	〒 <input type="text"/> <small>【半角数字3文字・4文字】</small> <input type="button" value="住所検索"/>	
都道府県 ※必須	申請する事業者の住所を入力 ※住所の 数字部分は半角 で入力	
市町村・番地 ※必須	<input type="text"/>	【1文字・50文字】
ビル・マンション名	<input type="text"/>	【50文字以下】

(注) (株)(有)といった表記は使わず、「株式会社」「有限会社」と省略の無い形で記載してください

手続代行者情報 上記と住所が同一の場合は、チェックを入れてください。 ← 上記と住所が同一の場合、チェックを入れると住所入力不要になります

支店名	申請実務担当者の本社/支店名を入力	【100文字以下】
所属	申請実務担当者の所属を入力	【100文字以下】
担当者氏名 ※必須	申請実務担当者の氏名を入力	【全角50文字/50文字以下】
担当者氏名ふりがな ※必須	申請実務担当者の氏名ふりがなを入力	【全角50文字/50文字以下】
郵便番号 ※必須	〒 <input type="text"/> <small>【半角数字3文字・4文字】</small> <input type="button" value="住所検索"/>	
都道府県 ※必須	申請実務担当者が所属する本社/支店の住所を入力 ※住所の 数字部分は半角 で入力	
市町村・番地 ※必須	<input type="text"/>	【1文字・50文字】
ビル・マンション名	<input type="text"/>	【50文字以下】
電話番号 ※必須	申請実務担当者の電話番号を入力	【半角数字5文字・4文字・4文字以下】
携帯電話番号	申請実務担当者の携帯電話番号を入力	【半角数字5文字・4文字・4文字以下】
FAX番号	申請実務担当者のFAX番号を入力	【半角数字5文字・4文字・4文字以下】
ログインID ※必須	ログインIDを入力 <small>【半角英数8文字・16文字】</small>	

3

2

1

1

入力完了後
クリック

ログインIDは半角英数を混在させた8文字～16文字で作成してください。

- (注) 登録後にログインIDの変更はできません。
- (注) 既に使われているIDは使用できません。

(注) ログインIDはメール等で通知されないため、右のメモ欄を利用するなどして必ずお控えください。



ログインID メモ欄

4 申請実務担当者のユーザー登録完了

a.仮パスワードでログイン

ユーザー情報の入力完了後、登録したメールアドレス宛に仮パスワードを記載した「登録完了のお知らせ」の通知が配信されます。

ユーザー情報入力にて作成した「ログインID」とメール通知された「仮パスワード」を使用して、ZEHポータルにログインを行います。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp
件名：【戸建ZEH補助金】登録完了のお知らせ
本文：

仮パスワードを発行しました。

■ご登録いただいたユーザ情報
仮パスワード：XXXXXXXXXX

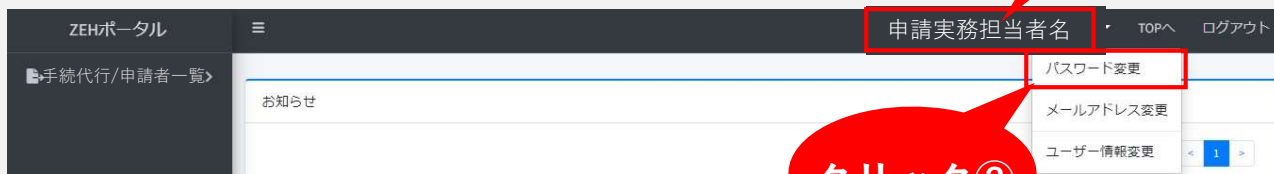
以下のリンクをクリックしてログイン後、パスワード変更いただき申請情報の入力を行ってください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ログイン

b.本パスワードを設定

TOP画面右上のユーザー名をクリックのうえ、「パスワード変更」を行います。



パスワード変更画面が表示されるので、「変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）」を入力後、「変更後パスワード（本パスワード）」を入力の上、「登録」ボタンをクリックします。

パスワード変更

変更前パスワード ※必須	変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）入力
変更後パスワード ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力
変更後パスワード（確認） ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力（確認）

キャンセル **登録**

（注）パスワードは半角英字・半角数字・半角記号すべてを含む10～18文字です。

※画面上に以下のメッセージが表示されているか必ずご確認ください。



※ユーザー情報登録時に設定したメールアドレス宛に「パスワード変更完了のお知らせ」の通知が配信されます。

5 該当物件情報の新規登録/情報入力

本パスワード設定を完了後、該当物件の新規登録を行います。
(複数該当物件がある場合、以降の手順を繰り返してください。)

申請実務担当者でログイン後、左上に表示される
「**手続代行／申請者一覧**」より「**新規登録**」ボタンを
クリックします。



以下の画面が表示されるので、情報を入力します。

申請者のユーザー登録フォーム

※法人申請ユーザー登録の場合は、法人の代表者情報を入力してください。

メールアドレス ※必須

氏名 ※必須

ふりがな ※必須

生年月日 ※必須

電話番号 ※必須

郵便番号 ※必須

都道府県 ※必須

市町村・番地 ※必須

ビル・マンション名

申請実務担当者メールアドレス ※社用可

氏：建築予定の物件名、プロジェクト名を入力

名：プロジェクト(仮称)等を入力

氏：建築予定の物件名、プロジェクト名を入力(ふりがな)

名：プロジェクト(仮称)等を入力(ふりがな)

申請事業代表者の代表者生年月日を入力

代表者情報を入力

※住所の数字部分は半角で入力

区画番号や住戸番号を組み合わせる物件名が明確にわかるように入力してください
例：
氏：銀座1丁目A住宅 名：(仮称)
氏：ZEHタウン住宅 名：プロジェクト

入力完了後
クリック

キャンセル 同意して登録

※ユーザー登録の前に、必ず「利用規約」と「プライバシーポリシー」をお読みいただき、
記載されている内容に関して同意していただく必要があります。
※手続代行者は、利用規約等の内容を申請者へ連絡し、必ず承諾を得てからユーザー登録を行ってください。

[利用規約](#) [プライバシー](#)

6 該当物件情報のメールアドレス認証

該当物件情報の入力完了後、登録した**メールアドレス宛**に認証用の通知が配信されます。

メール内に記載しているURLをクリックします。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp
件名：【戸建ZEH補助金】メールアドレス認証のお願い
本文：

メールアドレスが正しく登録できていることを確認します。
認証のために、以下のリンクをクリックしてください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

クリック

URLをクリックできない場合は、URLをコピーし、ブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

7 該当物件情報の登録完了

a. 該当物件情報の仮パスワードの発行

メールアドレス認証用のURLをクリックすると、登録したメールアドレス宛に仮パスワードを記載した【登録完了のお知らせ】の通知が配信されます。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp
件名：【戸建ZEH補助金】登録完了のお知らせ
本文：

登録が完了しました。

■ご登録いただいたユーザ情報

仮パスワード：xxxxxxxxxxxxxx

以下のリンクをクリックして、ログインを行ってください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ログイン

※新規登録時は手続代行者から【ログインID】情報のご連絡をお待ちいただき、ログインを行ってください。

b. 申請者一覧より登録されたログインIDを確認

該当物件情報のメールアドレス認証後、申請実務担当者でログインし、「**手続代行／申請者一覧**」より「**検索**」ボタンをクリックします。登録した該当物件情報が表示されます。

「**手続代行／申請者一覧**」の「**申請者ID**」が該当物件情報の「**ログインID**」となります。

※メールアドレスが表示されていない場合は該当物件情報のメールアドレス認証が完了していません。メールアドレス認証未実施の場合、交付決定されませんので速やかに認証してください。

手続代行／申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

申請者ID	申請者名	メールアドレス
joN6O4cT	申請者1氏名	申請者1登録メールアドレス

メールアドレスは
認証後に表示されます。

申請者ID
(自動作成)

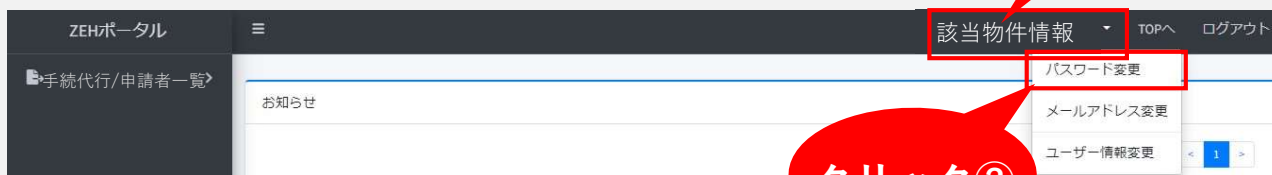
- (注) 該当物件情報のメールアドレス宛に「申請者ID」は通知されません。
- (注) 申請実務担当者は、「申請者ID」と「仮パスワード」により該当物件情報でZEHポータルにログインできるかご確認ください。
- (注) 同一申請実務担当者から複数の物件の申請を行う場合は⑤～⑦を繰り返してください。

C. 仮パスワードでログイン

ログインID確認後、メール通知された「仮パスワード」を使用して、ZEHポータルにログインを行います。

d.本パスワードを設定

TOP画面右上のユーザー名をクリックのうえ、「パスワード変更」を行います。



パスワード変更画面が表示されるので、「変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）」を入力後、「変更後パスワード（本パスワード）」を入力の上、「登録」ボタンをクリックします。

パスワード変更

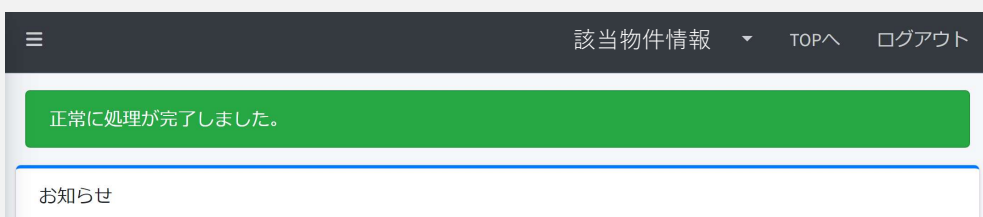
変更前パスワード ※必須	変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）入力
変更後パスワード ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力
変更後パスワード（確認） ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力（確認）

（注）パスワードは半角英字・半角数字・半角記号すべてを含む10～18文字です。

キャンセル 登録

この画面には、パスワード変更の入力欄と「登録」ボタンがあります。赤い吹き出し「クリック」は「登録」ボタンをクリックする動作を示しています。

※画面上に以下のメッセージが表示されているか必ずご確認ください。



※ユーザー情報登録時に設定したメールアドレス宛に「パスワード変更完了のお知らせ」の通知が配信されます。



以上でユーザー登録手続きは完了となります。

交付申請を行う場合は、ZEHポータル・マニュアル<交付申請編>をご確認ください。

C

手続代行者を介する申請を行う 手続代行者

手続代行者を介する申請を行う手続代行者は、
本項の手順に従ってください。
手続代行者のユーザー登録後、
申請者のユーザー登録を代行いただきます。
交付申請までに申請者にメールアドレス認証いただく
必要があるため、ご了承ください。

- 手続代行者のユーザーアカウント発行申し込み
- 手続代行者のメールアドレス認証
- 手続代行者のユーザー情報登録
- 手続代行者のユーザー登録完了
- 申請者のユーザー情報代行入力
- 手続代行者から申請者に作業依頼
- 申請者のユーザー登録完了

1 手続代行者のユーザーアカウント発行申込

ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、
手続代行者を介する申請を行う手続代行者 をクリックします。

2 手続代行者のメールアドレス認証

- ①メールアドレスを入力し、「登録」ボタンをクリックします。
- ②入力したメールアドレス宛に認証用の通知が配信されます。

- ③登録したメールアドレス宛に下記のメールが届きましたら、
メール内に記載しているURLをクリックします。
ユーザー情報の入力画面に遷移します。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp

件名：【戸建ZEH補助金】メールアドレス認証のお願い ③

本文：

メールアドレスが正しく登録できていることを確認します。
認証のために、以下のリンクをクリックし申請者情報を入力してください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

URLをクリックできない場合は、URLをコピーし、ブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

3 手続代行者のユーザー情報入力

下記の手順で登録を行います。

- ① 必須項目を全て入力します。
- ② ログインIDを必ずメモし、お控えください。
- ③ 入力完了し、ログインIDを控えた後、「登録」をクリックします。

ZEHポータル

手続代行者（又は法人申請）ユーザー登録フォーム

手続代行者メールアドレス **登録済みメールアドレスが表示**

代表者情報
※法人申請ユーザー登録の場合は、法人の代表者情報を入力してください。

会社名 ※必須	<input type="text"/>	【全角1文字-100文字】
代表者等役職名 ※必須	<input type="text"/>	【全角1文字-100文字】
代表者等名 ※必須	<input type="text"/>	【全角1文字-100文字】
郵便番号 ※必須	〒 <input type="text"/>	【半角数字3文字-4文字】 住所検索
都道府県 ※必須	<input type="text"/>	【全角漢字20文字以下】
市町村・番地 ※必須	<input type="text"/>	【1文字-50文字】
ビル・マンション名	<input type="text"/>	【50文字以下】

① 必須項目を全て入力します

※住所の数字部分は半角で入力

(注) 会社名については、(株) (有) という表記は使わず、「株式会社」「有限会社」のように省略しない形で記載してください。

手続代行者担当者情報 上記と住所が同一の場合は、チェックを入れてください。 **← 上記と住所が同一の場合、チェックを入れると住所入力不要になります**

支店名	<input type="text"/>	【100文字以下】
所属	<input type="text"/>	【100文字以下】
担当者氏名 ※必須	<input type="text"/>	【全角50文字/50文字以下】
担当者氏名ふりがな ※必須	<input type="text"/>	【全角漢字10文字以下】
郵便番号 ※必須	〒 <input type="text"/>	【半角数字3文字-4文字】 住所検索
都道府県 ※必須	<input type="text"/>	【全角漢字20文字以下】
市町村・番地 ※必須	<input type="text"/>	【1文字-50文字】
ビル・マンション名	<input type="text"/>	【50文字以下】
電話番号 ※必須	<input type="text"/>	【半角数字5文字-4文字-4文字以下】
携帯電話番号	<input type="text"/>	【半角数字5文字-4文字-4文字以下】
FAX番号	<input type="text"/>	【半角数字5文字-4文字-4文字以下】
ログインID ※必須	<input type="text"/>	【半角英数8文字-16文字】

① 必須項目を全て入力します

※住所の数字部分は半角で入力

3
入力完了後
クリック

※ユーザー登録の前に、必ず「利用規約」と「プライバシーポリシー」をお読みいただき、記載されている内容に関して同意していただく必要があります。
※手続代行者は、利用規約等の内容を申請者へ連絡し、必ず承諾を得てからユーザー登録を行ってください。

[利用規約](#) [プライバシー](#)

2

キャンセル **同意して登録**

ログインIDは半角英数を混在させた8文字～16文字で作成してください。

(注) 登録後にログインIDの変更はできません。

(注) 既に使われているIDは使用できません。

(注) ログインIDはメール等で通知されないため、右のメモ欄を利用するなどして必ずお控えください。

ログインID メモ欄

4 手続代行者のユーザー登録完了

a. 仮パスワードでログイン

手続代行者ユーザー情報の入力完了後、登録したメールアドレス宛に仮パスワードを記載した「登録完了のお知らせ」の通知が配信されます。

ユーザーにて作成した「ログインID」とメール通知された「仮パスワード」を使用して、ZEHポータルにログインを行います。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp
件名：【戸建ZEH補助金】登録完了のお知らせ
本文：

登録が完了しました。

■ご登録いただいたユーザ情報

仮パスワード：XXXXXXXXXXXXXX

以下のリンクをクリックして、ログインを行ってください。

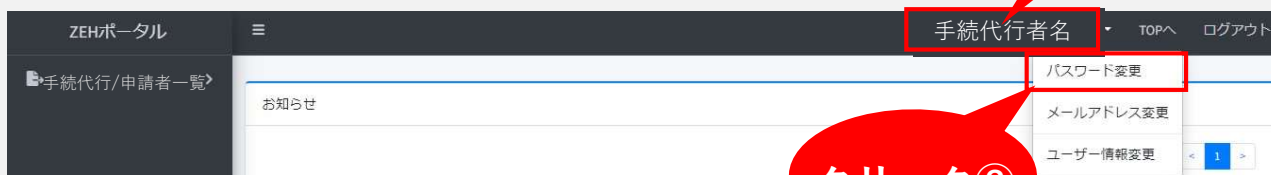
<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ログイン

※新規登録時は手続代行者から【ログインID】情報のご連絡をお待ちいただき、ログインを行ってください。

b. 本パスワードを設定

TOP画面右上のユーザー名をクリックのうえ、「パスワード変更」を行います。



パスワード変更画面が表示されるので、「変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）」を入力後、「変更後パスワード（本パスワード）」を入力の上、「登録」ボタンをクリックします。

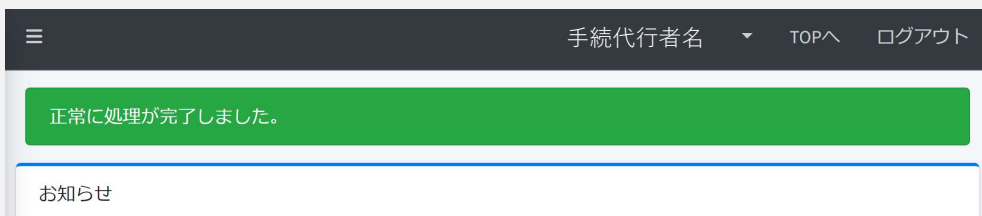
パスワード変更

変更前パスワード ※必須	変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）入力
変更後パスワード ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力
変更後パスワード（確認） ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力（確認）

キャンセル 登録

（注）パスワードは半角英字・半角数字・半角記号すべてを含む10～18文字です。

※画面上に以下のメッセージが表示されているか必ずご確認ください。



※ユーザー情報登録時に設定したメールアドレス宛に「パスワード変更完了のお知らせ」の通知が配信されます。

5 申請者のユーザー情報代行入力

a. 手続代行者による申請者のユーザー登録

本パスワード設定を完了後、申請者のユーザー登録を行います。
(複数申請者がいる場合、以降の手順を繰り返してください。)

ログイン後、左上に表示される

「**手続代行／申請者一覧**」より「**新規登録**」ボタンをクリックします。



b. 申請者の情報入力

申請者のユーザー登録フォーム

※法人申請ユーザー登録の場合は、法人の代表者情報を入力してください。

メールアドレス ※必須	<input type="text"/>
氏名 ※必須	<input type="text"/> <input type="text"/> 【全角 50文字 / 50文字以下】
ふりがな ※必須	<input type="text"/> <input type="text"/> 【全角 50文字 / 50文字以下】
生年月日 ※必須	年/月/日 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 【半角数字 4文字 - 2文字 - 2文字以下】
電話番号 ※必須	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 【半角数字 5文字 - 4文字 - 4文字以下】
郵便番号 ※必須	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 【半角数字 3文字 - 4文字】 <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県 ※必須	<input type="text"/> 【全角漢字 20文字以下】
市町村・番地 ※必須	<input type="text"/> <input type="text"/> 【1文字 - 50文字】
ビル・マンション名	<input type="text"/> 【50文字以下】

**必須項目を
全て入力します**

※住所の数字部分は半角で入力

※ユーザー登録の前に、必ず「利用規約」と「プライバシーポリシー」をお読みいただき、
記載されている内容に関して同意していただく必要があります。
※手続代行者は、利用規約等の内容を申請者へ連絡し、必ず承諾を得てからユーザー登録を行ってください。

[利用規約](#) [プライバシー](#)



「同意して登録」をクリック後に、
認証メールが申請者に即時配信されます。
申請者が確認する時間をご配慮のうえ
登録作業を行ってください。

入力完了後
クリック

6 手続代行者から申請者に作業依頼

a. メールアドレス認証依頼

- ①申請者ユーザー情報の入力完了後、登録した申請者メールアドレス宛にメールアドレス認証のお願いの通知が配信されます。
- ②手続代行者は、申請者に対し、認証用通知が配信された旨を連絡し、
メールアドレス認証を必ず行っていただくようご依頼
ください。

(注) メールアドレス認証の通知配信まで数分かかる場合があります。
それでもメールが届かない場合は、P.32～33をご参照ください。

b. 申請者一覧より登録されたログインIDを確認

申請者のメールアドレス認証後、「手続代行／申請者一覧」より「検索」ボタンをクリックしてください。登録した申請者情報が表示されます。
「手続代行／申請者一覧」の「申請者ID」が申請者の「ログインID」となります。

(注) 申請者宛に「申請者ID」は通知されません。

手続代行者は、申請者に「申請者ID」を通知のうえ、
「申請者ID」と「仮パスワード」によりZEHポータルに
ログインし、本パスワードを設定するようご依頼ください。

(注) メールアドレスが表示されていない場合は申請者のメールアドレス認証が完了していません。
メールアドレス認証未実施の場合、交付決定されませんので速やかに申請者に認証していただくように連絡してください。

手続代行／申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

申請者ID	申請者名	メールアドレス
joN6O4cT	申請者1氏名	申請者1登録メールアドレス

申請者ID (自動作成)

メールアドレスは認証後に表示されます。

7

申請者のユーザー登録完了

※申請者が行う



a. 申請者のメールアドレス認証

申請者はメールアドレス認証用のURLをクリックし、メールアドレス認証を行います。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp

件名：【戸建ZEH補助金】メールアドレス認証のお願い

本文：

メールアドレスが正しく登録できていることを確認します。
認証のために、以下のリンクをクリックしてください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

クリック

URLをクリックできない場合は、URLをコピーし、ブラウザに貼り付けてアクセスしてください。

b. 申請者の仮パスワードの発行

申請者がメールアドレス認証用のURLをクリックすると、登録した申請者メールアドレス宛に仮パスワードを記載した下記の通知が配信されます。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp

件名：【戸建ZEH補助金】登録完了のお知らせ

本文：

登録が完了しました。

■ご登録いただいたユーザ情報

仮パスワード：xxxxxxxxxxxxxx

以下のリンクをクリックして、ログインを行ってください。

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

ログイン

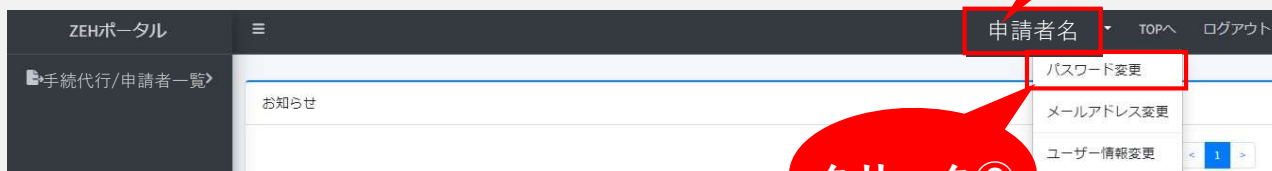
※新規登録時は手続代行者から【ログインID】情報のご連絡をお待ちいただき、ログインを行ってください。

c. 仮パスワードでログイン

申請者は、手続代行者から通知される「申請者ID」とメール通知された「仮パスワード」を使用して、ZEHポータルにログインを行います。

d. 本パスワードを設定

TOP画面右上のユーザー名をクリックのうえ、「パスワード変更」を行います。



パスワード変更画面が表示されるので、「変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）」を入力後、「変更後パスワード（本パスワード）」を入力の上、「登録」ボタンをクリックします。

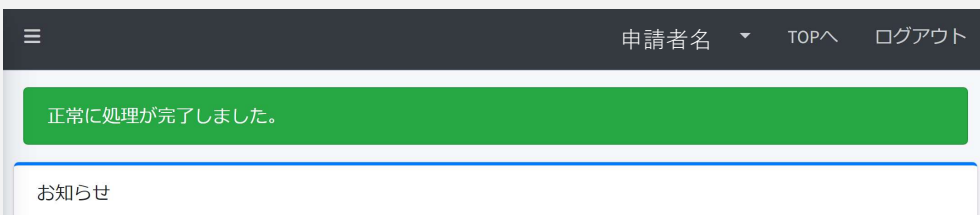
パスワード変更

変更前パスワード ※必須	変更前パスワード（初回変更の場合は仮パスワード）入力
変更後パスワード ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力
変更後パスワード（確認） ※必須	変更後パスワード（本パスワード）入力（確認）

キャンセル **登録**

（注）パスワードは半角英字・半角数字・半角記号すべてを含む10～18文字です。

※画面上に以下のメッセージが表示されているか必ずご確認ください。



※ユーザー情報登録時に設定したメールアドレス宛に「パスワード変更完了のお知らせ」の通知が配信されます。



以上でユーザー登録手続きは完了となります。

交付申請を行う場合は、ZEHポータル・マニュアル<交付申請編>をご確認ください。

Chapter 3

よくあるご質問
問い合わせ先

1 よくあるご質問

Q1 認証用のメール通知が届かない。

A1 メールが届かない場合、以下をご確認ください。

(注) メールアドレス認証の通知配信まで数分かかる場合があります。

想定される原因	対応
誤ったメールアドレスを登録してしまった	<p>※個人申請者・申請実務担当者・手続代行者の場合 戸建ZEH補助金申請ポータル (https://kodatezeh.sii.or.jp/) より再度メールアドレスの入力を行ってください。</p> <p>※該当物件情報・手続代行者を介する申請者の場合 P.33 Q2を参照してください。</p>
受信許可/拒否設定をしている	「kodatezeh@sii.or.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

Q2 誤ったメールアドレスを登録してしまった。
(該当物件情報・手続代行者を介する申請者)

A2 申請実務担当者、または手続代行者としてZEHポータルにログインし、手続代行/申請者一覧より以下①～④の手順を行ってください。

手続代行/申請者一覧

新規登録

申請者名 **クリック①**

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

	申請者ID	申請者名	メールアドレス	
選択	ljipaRH3	申請者1氏名	申請者1登録メールアドレス	クリック② 編集 削除

↓

メールアドレス
※必須 **③メールアドレス入力**

※環境省新築戸建建売住宅の法人申請を行う場合は、以下の項目も入力してください。

法人名
※次世代ZEH+建売事業へ申請の場合は必須
【全角1文字 - 100文字】

支店名

代表者等役職名
※次世代ZEH+建売事業へ申請の場合は必須
【全角1文字 - 100文字】

クリック④

キャンセル 登録

Q3 ログインIDを忘れた。

A3 本マニュアルのP.10/P.15/P.24に作成したIDをメモする場所があります。メモを残していないかご確認ください。ログインIDは再発行されません。P.36を参照し、コールセンターまでお問い合わせください。

Q4 パスワードを忘れた。

A4 ZEHポータルログイン画面より「パスワードをお忘れの方」をクリックします。

「ログインID」と「登録メールアドレス」を入力し、「再発行」ボタンをクリックします。[仮パスワード発行のお知らせ]が通知されます。

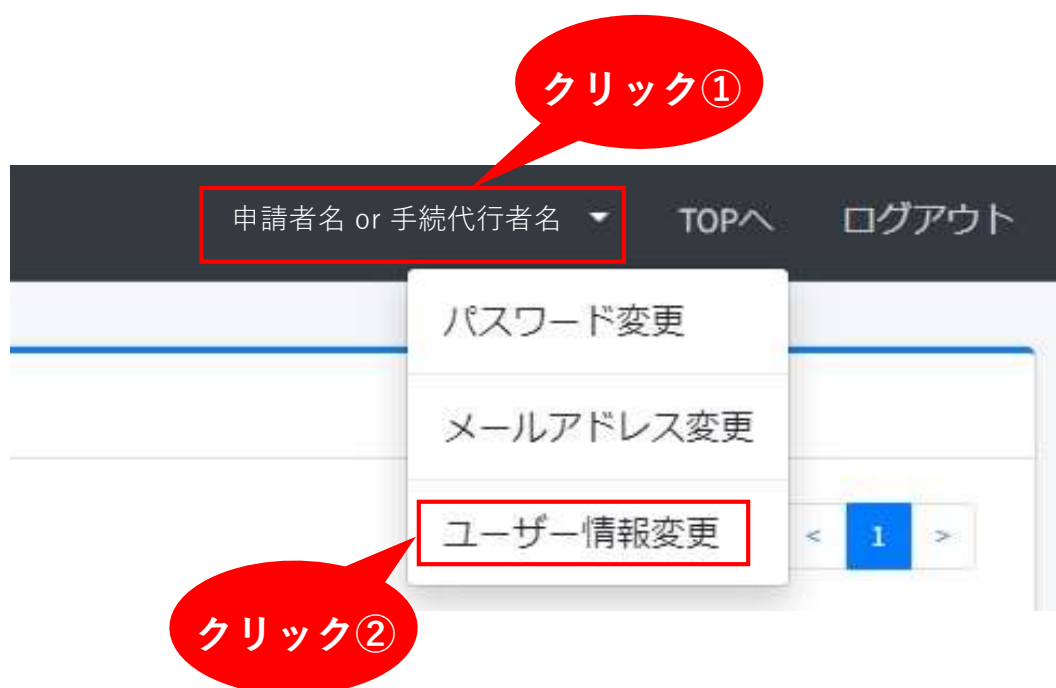
Q5 ログインしようとするエラーが表示されてしまう。

A5 6回以上ログインに失敗すると、アカウントロックがかかります。7回目に正しい情報を入力しても、エラーが表示されます。アカウントロックは1時間で解除されるので、1時間以上経ってから正しい情報でログインしなおしてください。

Q6 ユーザー情報を変更したい。
(個人申請者・申請実務担当者・手続代行者)

A6 ZEHポータルにログインし、TOP画面右上の申請者名or手続代行者名をクリックのうえ、「ユーザー情報変更」を行ってください。

※交付申請受理後の申請者ユーザー情報の変更は不可です。



Q7 ユーザー情報を変更したい。
(該当物件情報・手続代行者を介する申請者)

A7 ZEHポータルにログインし、左上に表示される「申請者一覧」より「検索」ボタンをクリックしてください。
登録した申請者情報が表示されるので、該当する申請者の右側の「編集」をクリックし、ユーザー情報変更を行ってください。

※交付申請受理後の申請者ユーザー情報の変更は不可です。

手続代行／申請者一覧

新規登録

申請者名 **クリック①**

検索 **クリック②** クリア CSV出力

表示件数 10 50 100 < 1 >

	申請者ID	申請者名	メールアドレス		
選択	ljpaRH3	申請者1氏名	申請者1登録メールアドレス	編集	削除
選択	joN6O4cT	申請者2氏名	申請者2登録メールアドレス	編集	削除
選択	3EwW9OID	申請者3氏名	申請者3登録メールアドレス	編集	削除

2 問い合わせ先

本マニュアルに関する問い合わせ先は、下記のコールセンターとなります。

【経産省戸建ZEH】 TEL:**03-5565-4081**

【環境省戸建ZEH】 TEL:**03-5565-4030**

※ 受付時間は平日の10:00～17:00です。

※ 通話料がかかりますので、ご注意ください。

