



# Z E H P O R T A L

ZEHポータル・マニュアル Ver.1.0.0

## <交付申請編>

### 申請実務担当者向け

#### 【はじめに】

- 本書は、SIIが提供する「ZEHポータル」による **交付申請方法を解説するマニュアル**です。
- 「ZEHポータル」による申請対象事業は、環境省による「令和4年度 ZEH支援事業」、経済産業省による「令和4年度 次世代ZEH+（注文住宅）実証事業」「令和4年度 次世代HEMS実証事業」の3事業です。
- 公募期間中は、**24時間いつでも申請可能**です。
- 「ZEHポータル」による交付申請前に、以下①、②を行ってください。
  - ① 「ZEHポータル」のユーザー登録  
※ユーザー登録方法は「ZEHポータル・マニュアル <ユーザー登録編>」を確認してください。
  - ② ZEHビルダー/プランナー登録  
※登録済みZEHビルダー/プランナーは、「令和3年度ZEHビルダー/プランナー実績報告」を行ってください。

**Chapter 1 留意事項****P.3**

1. ZEHポータルの利用範囲
2. 本書の解説範囲
3. タイムアウトに関する注意点
4. 選択肢の入力
5. 本マニュアルの画像
6. 推奨環境
7. ZEHポータルの画面の基本説明

**Chapter 2 交付申請の流れ****P.16**

1. 交付申請の流れ
2. 申請手順
3. 一次保存
4. 編集

**Chapter 3 交付申請の入力手続き****P.26**

1. 交付申請
2. 事業概要
3. 都市部狭小地の概要
4. 蓄電システム明細
5. CLT（直交集成板）明細
6. 地中熱ヒートポンプ・システム明細
7. PVTシステム明細
8. 液体集熱式太陽熱利用システム明細
9. 交付申請額算出表
10. リース情報
11. 必要提出書類
12. 誓約書

**Chapter 4 申請後の交付申請内容の確認****P.63**

1. 交付申請の内容確認
2. 申請状況の確認

**Chapter 5 申請内容に不備がある場合****P.67**

1. 不備の通知
2. 不備内容の確認と修正

**Chapter 6 SIIからの審査結果の通知**

**P.74**

1. 審査結果の通知
2. お知らせ一覧の確認

**Chapter 7 よくあるご質問・問い合わせ先**

**P.80**

1. よくあるご質問
2. 問い合わせ先

# Chapter 1

## 留意事項

## 1 ZEHポータルの利用範囲

ZEHポータルは、以下事業に交付申請する際にご利用ください。

- 令和4年度 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金  
(戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)化等支援事業)
- 令和4年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業)のうち  
次世代ZEH+(注文住宅)実証事業及び次世代HEMS実証事業

## 2 本書の解説範囲

ZEHポータルを利用した交付申請は、以下の手順で行います。

### Step 1

#### 公募要領の確認

SIIホームページに設置している公募要領の内容を必ず確認してください。

### Step 2

#### ユーザー登録

ユーザー登録方法は、  
「ZEHポータル・マニュアル＜ユーザー登録編＞」を確認してください。

### Step 3

#### 交付申請



本書は、  
**交付申請方法**を  
解説します。

### 3 タイムアウトに関する注意点

**必須**が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。入力途中で「一時保存」が可能ですので、こまめに保存することをお勧めします。

1時間以上ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でタイムアウトし、エラーが表示されます。入力途中でタイムアウトした場合、再入力となりますのでご注意ください。

また6回以上ログインに失敗すると、アカウントロックがかかり、ログインが出来なくなります。7回目に正しい情報を入力しても、エラーが表示されます。アカウントロックは1時間で解除されるので、1時間以上経ってから正しい情報でログインしなおしてください。

### 4 選択肢の入力

申請入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ項目があります。また、選択内容によっては、新たに入力項目が追加されることがあるため、入力項目は飛ばさずに全て入力してください。

### 5 本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、使用するPC環境により文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。

### 6 推奨環境

分類	動作環境		
	Windows10の最新バージョン	Windows11の最新バージョン	macOSの最新メジャーバージョン
OS	Windows10の最新バージョン	Windows11の最新バージョン	macOSの最新メジャーバージョン
ブラウザ	Chrome、Firefox、Edgeの各種最新バージョン	Chrome、Firefox、Edgeの各種最新バージョン	Safariの各種最新バージョン
画面解像度	1920×1080	1920×1080	1920×1080
タブレット (タッチパネル)	非対応	非対応	非対応

## 7 ZEHポータル画面の基本説明

### TOP画面

ZEHポータルログイン後、一番初めに表示される画面です。

担当する物件の選択ができます。  
詳細については、  
P.7を参照してください。

全ての画面から  
TOP画面に戻ることができます。

The screenshot shows the ZEH Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'ZEHポータル', a menu icon, the user name '代行太郎さん', and buttons for 'TOPへ' and 'ログアウト'. Below the navigation bar is a sidebar with a link to '手続代行/申請者一覧'. The main content area is titled 'お知らせ' and contains a list of five notices with dates and links. At the bottom, there are links for '利用規約' and 'プライバシー', and the SII logo with the text '環境共創イニシアチブ'.

代行太郎さん TOPへ ログアウト

手続代行/申請者一覧 >

お知らせ

2022年03月01日	<a href="#">お知らせ①</a>
2022年04月07日	<a href="#">お知らせ②</a>
2022年04月07日	<a href="#">お知らせ③</a>
2022年04月08日	<a href="#">お知らせ④</a>
2022年04月20日	<a href="#">お知らせ⑤</a>

利用規約 プライバシー

環境共創イニシアチブ  
SII

ZEHポータルより  
ログアウトされます。

ログインされた方の氏名が記載されます。  
クリックすると、パスワード変更、  
メールアドレス変更、ユーザ情報変更を  
することができます。

SIIからログインされた方宛に届いているお知らせ一覧が表示されます。

ZEHポータルのプライバシーポリシー、  
利用規約を確認できます。

## 手続代行／申請者一覧画面（1）

サイドバー（左側紺色部分）の「手続代行／申請者一覧」をクリックした際に、表示される画面です。

新たに担当する物件情報を登録することができます。

The screenshot shows the ZEH Portal interface. The left sidebar has a menu item '手続代行／申請者一覧'. The main content area has a '新規登録' button, a search box labeled '申請者名', and buttons for '検索', 'クリア', and 'CSV出力'. Red callout boxes provide instructions for each of these elements.

「申請者名」へ登録済みの物件名を入力し、「検索」ボタンを押すことで物件を検索することができます。

「クリア」を押すと検索前の画面に戻ることができます。

登録済みの物件情報をCSV出力することができます。  
出力されたCSVには、以下の項目が含まれます。

- ・申請者ID
- ・申請者名
- ・申請書番号
- ・年度
- ・事業名称・公募区分
- ・公募区分
- ・ステータス
- ・更新日時



## 手続代行／申請者一覧画面（2）

「手続代行／申請者一覧（1）」で物件名の検索を行った際に、表示される画面です。

The screenshot shows the '手続代行／申請者一覧' (Proxy/Apply List) page. At the top, there is a search bar for '申請者名' (Applicant Name) with '申請' (Apply) entered. Below the search bar are buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and 'CSV出力' (CSV Export). A table below displays search results with columns for '申請者ID', '申請者氏名', and 'メールアドレス'. The first row shows 'gre22ZxH' and '〇〇住宅（仮称)'. Callouts highlight the '選択' (Select) button, the '編集' (Edit) and '削除' (Delete) buttons, and a text box explaining that login IDs and passwords cannot be changed.

物件のログインID、パスワード以外の登録情報を変更することができます。  
詳細については、P.9を参照してください。

手続代行を行う物件情報を選択できます。

交付申請前の物件情報を削除することができます。  
ただし、申請を行ってしまった場合は、削除不可となりますのでご注意ください。

## 手続代行／申請者一覧画面（3）

「手続代行／申請者一覧（2）」で「編集」ボタンを押した際に、表示される画面です。

※入力欄には「編集」ボタンクリック時点の情報が記載されています

ZEHポータル

代行太郎さん TOPへ ログアウト

手続代行／申請者一覧 > ユーザー情報変更（申請者）

※環境省新築戸建建売住宅の法人申請を行う場合は、ZEHポータル・マニュアル『建売住宅を販売する法人の申請を行う』ページをご確認の上、入力してください。

ログインID	gre22ZxH	
氏名 ※必須	〇〇住宅	(仮称) 【全角50文字/50文字以下】
ふりがな ※必須	まるまるじゅうたく	かしょう 【全角50文字/50文字以下】
生年月日 ※必須	2000 / 01 / 01	【半角数字4文字/2文字/2文字以下】
電話番号 ※必須	000 - 1111 - 1111	【半角数字5文字-4文字-4文字以下】
郵便番号 ※必須	〒 000-1111	【半角数字3文字-4文字】 <a href="#">住所検索</a>
都道府県 ※必須	東京都	【全角漢字20文字以下】
市区町村・番地 ※必須	中央区〇〇〇	【1文字-50文字】 住所の丁目・番地・部屋番号等は半角数字で入力してください。
ビル・マンション名		【50文字以下】 住所の丁目・番地・部屋番号等は半角数字で入力してください。
メールアドレス ※初回のメールアドレス認証済みの時に必須		【254文字以下】

キャンセル [登録](#)

利用規約 プライバシー

環境省 環境共創イニシアチブ

修正箇所の情報を登録することができます。

## 物件選択済み画面

「手続代行／申請者一覧（3）」で「選択」ボタンを押した際に、表示される画面です。

SIIから選択された物件へのお知らせを見ることができます。  
詳細については、P.11を参照してください。

選択された物件の氏名が記載されています。

ZEHポータル

代行太郎さん (申請者: 〇〇住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

お知らせ一覧

申請管理

手続代行／申請者一覧

手続代行／申請者一覧

新規登録

選択された物件の申請情報を見ることができます。  
詳細については、P.12を参照してください。

	申請者ID	申請者氏名	メールアドレス	
選択	gre22ZxH	〇〇住宅 (仮称)		編集 削除

利用規約 プライバシー

sii 環境共創イニシアチブ

## お知らせ一覧画面

「申請者選択済み画面」でサイドバー（左側紺色部分）の「お知らせ一覧」をクリックした際に、表示される画面です。

選択された物件の申請における、  
中間報告、実績報告の締切日が表示されます。

事業名称・公募区分	中間報告
申請済みの事業名称・公募区分	2022/06/0

審査結果通知  
審査結果通知はありません。

事業に関するお知らせ  
事業に関するお知らせはありません。

選択された物件の申請に対する  
「審査結果通知」が表示されます。

選択された物件の「事業に関するお知らせ」が表示されます。

利用規約 プライバシー

sii 環境共創イニシアチブ  
Sustainable and Innovative Initiative

## 申請管理画面（1）

「申請者選択済み画面」でサイドバー（左側紺色部分）の「申請管理」をクリックした際に、表示される画面です。

The screenshot shows the '申請管理' (Application Management) page. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'お知らせ一覧', '申請管理', and '手続代行/申請者一覧'. The main content area has a title '申請管理' and a '新規作成' (New Creation) button. Below this is a search section with a dropdown menu labeled '事業名称・公募区分', a search button, a clear button, and a CSV output button. Three red callout boxes provide instructions: one points to the '新規作成' button, another to the search dropdown, and a third to the search and clear buttons.

新たに選択された物件の申請を作成することができます。

「事業名称・公募区分」から申請済み（または一時保存済み）の申請を選択し、「検索」ボタンを押すことで、該当の申請を検索することができます。

「クリア」を押すと検索前の画面に戻ることができます。

利用規約 プライバシー

sii 環境共創イニシアチブ  
Sustainable and Innovative Initiative

## 申請管理画面 (2)

「申請管理画面 (1)」で申請の検索を行った際に、表示される画面です。

申請済み（または一時保存済み）の申請情報をCSV出力することができます。  
出力されたCSVには、以下の項目が含まれます。

- ・申請書番号
- ・事業名称・公募区分
- ・公募区分
- ・ステータス

事業名称・公募区分  
【テスト用\_001】【経産省次世代ZEH+】

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

詳細	申請書番号	事業名称・公募区分	公募区分	ステータス	更新日付	編集	履歴	交付決定		確定通知	その他	
								中間報告	実績報告	着手前写真用ボード	確定通知書	中止(廃止)承認通知書
詳細	22-ZEH-00357	申請済みの事業名称・公募区分	一次公募	交付申請	2022/04/18 11:43	編集	履歴					

申請情報の詳細を確認することができます。

一時保存済みの申請情報の編集をすることができます。  
詳細については、P.14を参照してください。

**※申請済みの申請の編集はできません**

ステータス変更履歴を確認することができます。

## 申請管理画面 (3)

「申請管理画面 (2)」で「編集」ボタンを押した際に、表示される画面です。

The screenshot shows the ZEH Portal interface. The left sidebar contains navigation options: お知らせ一覧, 申請管理 (highlighted), and 手続代行/申請者一覧. The main content area displays a list of application items with checkboxes and status indicators (e.g., 必須, 申請済). At the bottom right, there are three buttons: 戻る (Back), 一時保存 (Temporary Save), and 確認 (Confirm).

Callout 1 (top): 編集した情報を「一時保存」することができます。

Callout 2 (middle): 「申請管理画面 (2)」に戻ることができます。  
 ※「戻る」を押してしまうと編集した内容は全て消えてしまいます。  
 ※編集した内容を保存しておきたい場合は、必ず「一時保存」を行ってください。

Callout 3 (bottom right): 申請情報を確認することができます。詳細については、P.15を参照してください。

## 申請管理画面 (4)

「申請管理画面 (3)」で「確認」ボタンを押した際に、表示される画面です。

※申請前の最終確認画面となります。

※申請内容をよく確認してください。

ZEHポータル

代行太郎さん (申請者: ○○住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

お知らせ一覧

**申請管理**

手続代行/申請者一覧

等を理解し、了承している。

**6.個人情報の利用**

S I I が取得した個人情報等については、申請に係る事務処理に利用する他、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づいた上で、S I I が開催するセミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、S I I が作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報等が提供されることに同意している。また、本情報が同一の設備等に対し、国から他の補助金を受けていないかを調査するために利用されることに同意している。

**7.申請内容の変更及び取下げ**

申請の提出後に申請内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、違反する行為が発生した場合は、SIIの指示に従い申請の取下げを行うことに同意している。

**8.現地調査等の協力**

補助事業が事業の目的に適合して公正に実施されているかを判断するための現地調査等に協力することを了承している。

**9.事業の不履行等**

申請者、手続代行者がS I I に連絡することを怠ったことにより、事業の不履行等が生じ審査が継続できないとS I I が判断した場合は、当該申請者の申請及び登録を無効とすることができることを理解し、了承している。

**10.免責**

S I I は、Z E Hビルダー/プランナー、Z E Hデベロッパー、手続代行者、補助事業者（補助事業を行おうとするもの）、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。

**11.事業の内容変更、終了**

S I I は、国との協議に基づき、本事業を終了、又はその制度内容の変更を行うことができることを承知している。

**12.手続代行申請**

手続代行者を介して申請を行う場合、手続代行者は申請者に上記誓約事項を説明し、申請者はそれを承知している。

上記を誓約し、申請内

中間報告  
未登録

実績報告  
未登録

戻る 申請

「申請管理画面 (3)」に戻ることができます。

申請情報を最終確定し、申請をすることができます。

利用規約 プライバシー

sii 一般財団法人 環境共創イニシアチブ



## Chapter 2

# 交付申請の流れ

## 1 交付申請の流れ

申請方法により、手順が異なります。

**以下A・B・Cから当てはまる申請方法を選択し、手順に従い交付申請を行います。**

A

個人申請を行う  
**個人申請者**

別紙参照

B

建売住宅を販売する  
法人の申請を行う  
**申請実務担当者**

※本書の解説範囲

C

手続代行者を介する  
申請を行う  
**手続代行者**

別紙参照



ZEHポータルにログイン

該当物件の選択

申請者の選択



申請事業・公募区分を選択し、新規作成



情報入力



申請完了

## 2 申請手順

- (1) ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、ログインID、パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

戸建ZEH補助金申請ポータル

ログインID

パスワード

ログイン

新規登録はこちら

[手続代行者を介する申請を行う手続代行者](#)

[個人申請を行う個人申請者](#)

[建売住宅を販売する法人の申請を行う申請実務担当者](#)

[パスワードをお忘れの方](#)

(注) ログインID、パスワードを忘れてしまった方は、P.82を参照してください。

- (2) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「申請者名」を空欄のまま検索します。

ZEHポータル

お知らせ一覧

申請管理

手続代行／申請者一覧

新規登録

申請者名

※空欄のまま検索します

検索

クリア

CSV出力

表示件数 10 50 100

(3) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。

ZEHポータル

お知らせ一覧 >

申請管理 >

手続代行/申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

申請者ID	申請者氏名
A04bzE1p	〇〇住宅 (仮称)

選択

確認

※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。  
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

手続代太さん ▾ (申請者: 〇〇住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

確認

< 1 >

編集 削除

(4) 該当物件情報を選択後、「申請管理」から「新規作成」をクリックします。

(注) 1つの住宅に対して、1件の申請のみ受け付けます。

(注) 同じ住宅に対して、複数の申請がある場合は、全ての申請を認めません。



(5) 申請する「事業と公募区分」を選択し、「作成」をクリックします。



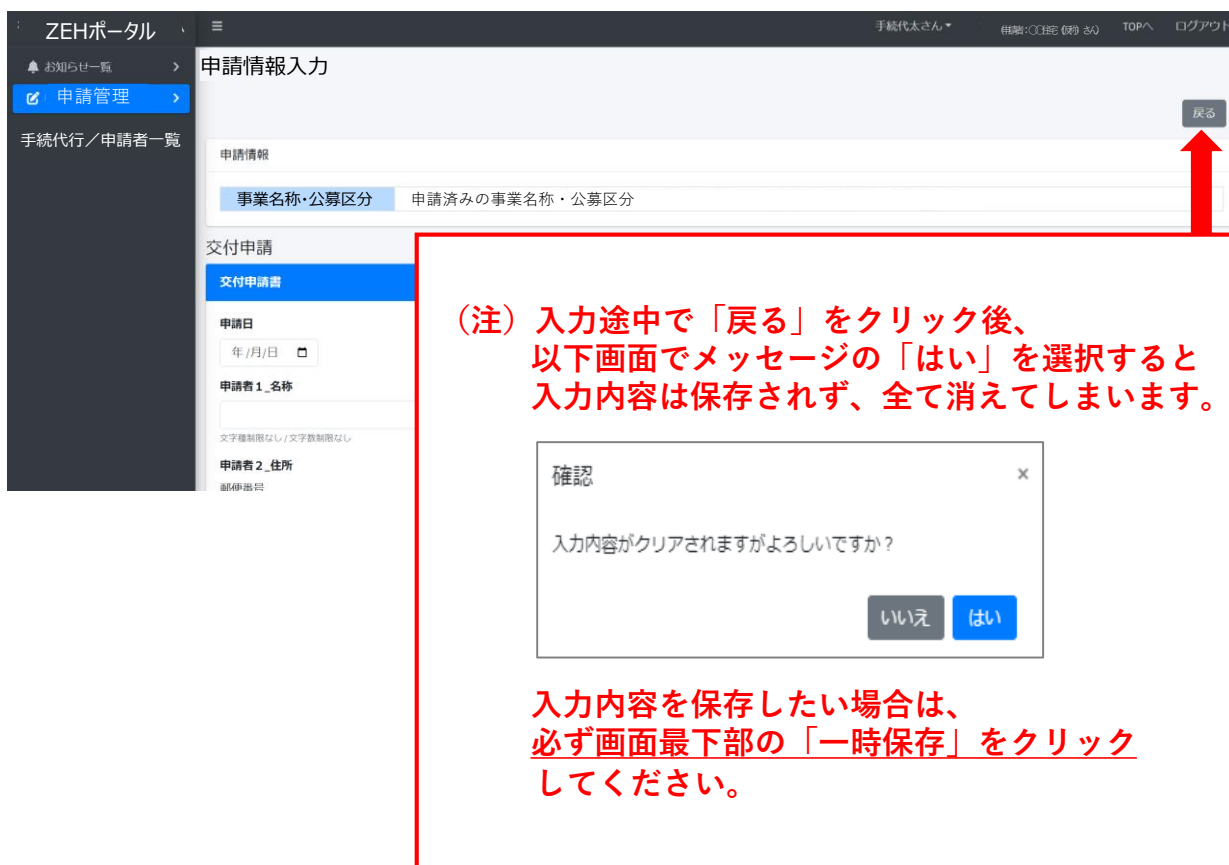
(注) 申請事業の選択間違いがないよう、注意してください。

(注) 申請事業を間違えた場合は、あらためて正しい事業を選択し、再度申請を行ってください。

事業と公募区分の選択 ※事業名称・公募区分に記載されている省庁名、公募年度、事業名称を見て、申請フォームを選択してください。

書式ID	担当省	事業種別	事業年度	事業名称・公募区分	交付申請作成
12	環境省	ZEH支援事業	2021年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	<b>クリック</b> 作成
13	環境省	ZEH支援事業	2021年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
15	経産省	ZEH+支援事業	2020年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
26	環境省	ZEH支援事業	2022年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
41	環境省	ZEH支援事業	2022年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
46	環境省	ZEH支援事業	2022年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
50	経産省	次世代ZEH+実証事業	2022年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
54	環境省	ZEH支援事業	2022年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
55	環境省	ZEH支援事業	2022年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
57	環境省	ZEH支援事業	2022年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成
58	経産省	次世代ZEH+実証事業	2022年	【〇〇省】〇〇年度 〇〇事業	作成

(6) 入力手引(P.26~62)を参照し、申請フォームに必要事項を入力します。



申請情報入力

申請情報

事業名称・公募区分 申請済みの事業名称・公募区分

戻る

交付申請

交付申請書

申請日  
年/月/日

申請者1\_名称

文字種制限なし/文字数制限なし

申請者2\_住所  
郵便番号

(注) 入力途中で「戻る」をクリック後、  
以下画面でメッセージの「はい」を選択すると  
入力内容は保存されず、全て消えてしまいます。

確認

入力内容がクリアされますがよろしいですか？

いいえ はい

入力内容を保存したい場合は、  
必ず画面最下部の「一時保存」をクリック  
してください。

(7) 必要事項の入力が完了したら、「確認」をクリックします。



ZEHポータル

お知らせ一覧

申請管理

手続代行/申請者一覧

本人確認書類の写し

・運転免許証、運転経歴証明書、個人番号カード（マイナンバーカード）（表裏）※1、健康保険証※2、日本国パスポート、外国人登録証明書、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者  
保険福祉手帳、印鑑登録証明書のいずれか1つ  
・有効期限内のもの（印鑑登録証明書の場合は発行日より3か月以内のもの）  
※1 裏面のマイナンバー（個人番号）は提出不要です。マイナンバーが提出された場合は、S I Iにてマスキング処理をします。なおマイナンバー通知カードは不可です。  
※2 保険者番号、被保険者等記号・番号及びQRコードはマスキングして提出してください。マスキングされていない場合は、S I Iにてマスキング処理をします。

ファイル

必須

提出書類内容チェックリスト

ポータルサイトでの入力、添付書類について、添付漏れや記入の不備がないかチェックすること（手続代行者のチェックでも可）  
定型様式3-5

ファイル

必須

中間報告  
未登録

実績報告  
未登録

戻る 一時保存 確認

クリック

(8) 入力内容を再度確認し、「申請」をクリックします。

ZEHポータル

お知らせ一覧

申請管理

手続代行／申請者一覧

申請情報確認

まだ申請は完了していません。  
この内容でよろしければ、「申請ボタン」を押してください。

申請情報

事業名称・公募区分 申請済みの事業名称・公募区分

交付申請

交付申請書

ココがポイント  
POINT ↓

(注) 「申請」ボタンクリック後は、修正ができません。  
申請内容に間違いがないか必ず確認してください。

中間報告  
未登録

実績報告  
未登録

クリック

戻る 申請

※以下の画面が表示されているか必ず確認してください。

ZEHポータル

お知らせ一覧

申請管理

手続代行／申請者一覧

申請完了  
交付申請を提出しました。

申請管理一覧へ

### 3 一時保存

(1) 入力途中に保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

The screenshot shows the ZEH portal interface. On the left is a navigation menu with '申請管理' (Application Management) selected. The main area contains several sections: '本人確認書類の写し' (Copies of personal identification documents), '提出書類内容チェックリスト' (Checklist of submitted documents), '中間報告' (Interim report), and '実績報告' (Performance report). At the bottom right, there are three buttons: '戻る' (Back), '一時保存' (Save), and '確認' (Confirm). The '一時保存' button is highlighted with a red box, and a red callout bubble with the text '一時保存' points to it.

### 4 編集

(1) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「申請者名」を空欄のまま検索します。

The screenshot shows the '手続代行／申請者一覧' (Procedure代行/ Applicant List) page. The left navigation menu has '手続代行／申請者一覧' (Procedure代行/ Applicant List) selected, indicated by a red circle and arrow labeled '1'. The main area has a search bar for '申請者名' (Applicant Name) with a red circle and arrow labeled '2' pointing to it, and a red callout bubble saying '※空欄のまま検索します' (※ Search with empty field). Below the search bar is a '検索' (Search) button, also highlighted with a red box and arrow labeled '3'. Other buttons include '新規登録' (New Registration), 'クリア' (Clear), and 'CSV出力' (CSV Output). At the bottom, it shows '表示件数 10 50 100' (Number of items to display: 10, 50, 100).



(2) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。

ZEHポータル

お知らせ一覧 >

申請管理 >

手続代行/申請者一覧

新規登録

手続代行/申請者一覧

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

申請者ID	申請者氏名
A04bzE1p	〇〇住宅 (仮称)

選択

確認

※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。  
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

手続代太さん ▾ (申請者: 〇〇住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

確認

< 1 >

編集 削除

- (3) 「事業名称・公募区分」のプルダウンから対象の補助事業を選択し、「検索」をクリックします。交付申請済みまたは一時保存中の申請が表示されます。

※補助事業を選択しないで「検索」を押しても対象は表示されません。必ず補助事業を選択して「検索」をクリックしてください。



- (4) 一時保存中の交付申請は、「編集」をクリックすると、再入力が可能です。



# Chapter 3

## 交付申請の入力手引

※ 本章では、以下を共通事項として記載しています。



…ZEH支援事業のうちZEH



…ZEH支援事業のうちZEH+



… 自動計算、自動入力時に参照・  
反映される項目

ZEH

ZEH+

# 1 交付申請

以下入力フォームが表示されるので

に注意して入力してください。

## 1. 交付申請

### 申請する補助事業

令和4年度 ZEH支援事業のうち ZEH+ ← 補助対象住宅の種別によって ZEH/ZEH+の表示が変わります。

#### 代表者\_役職名 必須

※ユーザー登録情報と一致する内容を入力してください。

文字種制限なし / 25文字以下

#### 代表者\_氏 必須

※ユーザー登録情報と一致する内容を入力してください。

文字種制限なし / 40文字以下

#### 代表者\_名 必須

※ユーザー登録情報と一致する内容を入力してください。

文字種制限なし / 40文字以下

#### 建築予定の物件名 (プロジェクト名) 必須

区画番号や住戸番号を組み合わせる物件名が明確にわかるように入力してください

例1: 銀座1丁目A住宅 (仮称)

例2: ZEHタウン住宅プロジェクト

※ユーザー登録情報と一致する内容を入力してください。

文字種制限なし / 80文字以下

#### 補助事業の名称

ZEH支援事業

★1を入力後に自動入力されます。

#### 補助事業の内容

事業概要欄に入力

← 補助事業の内容は事業概要欄(P.29~34)に入力してください。

★1

ZEH

ZEH+

# 1 交付申請

以下入力フォームが表示されるので

に注意して入力してください。

## ビルダー/プランナー登録番号 必須

ビルダー/プランナー登録番号を入力して検索ボタンを押下し、該当するビルダー事業者登録名：支店・代理店を選択してください。

ZEHビルダー/プランナー登録番号

ZEHビルダー/プランナー支店名等

## 補助金交付申請額

交付申請額算出表より自動反映

単位：円

1,000,000

← **交付申請額算出表(p.52)の[2]補助金交付申請額が自動的に反映されて表示されます。**

## 2 事業概要

## a. ZEHの場合

## 2. 事業概要

## 補助対象住宅の概要

建築地 **必須**

郵便番号はハイフン（-）を含めず数字7桁で入力してください。"1040061"

住所の丁目・番地は半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

都道府県

市区町村

丁目・番地

※住所の数字部分は**半角**で入力してください。

建築地に係る制限について **必須**

- 住宅の敷地は、「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」第9条第1項の規定に基づく「土砂災害特別警戒区域」に掛かっていない。

建築区分 **必須**

(未選択) ▼

建売 を選択

地域区分 **必須**

(未選択) ▼

1～8 から選択  
省エネ地域区分  
地域区分は市町村別  
に定められています。  
詳しくは国土交通省  
のホームページなど  
で確認してください。

A1～A5 から選択  
年間日射地域区分の指定  
→国立研究開発法人 建築研究所ホーム  
ページで提供する日射地域区分をもとに  
選択します。  
「告示別表第4で定める地域区及び年間  
日射量地域区分」  
[http://house.app.lowenergy.jp/img/help/02\\_env\\_chiki.pdf](http://house.app.lowenergy.jp/img/help/02_env_chiki.pdf)

年間日射地域区分 **必須**

(未選択) ▼

## 多雪地域

- 多雪地域

## 2 事業概要

**ZEHの種別** 必須

申請する補助対象住宅に適合するZEHの種別を選択してください。

## ■ 『ZEH』を選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：20%以上
- ・再生可能エネルギー等を加えた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：100%以上

## ■ Nearly ZEHを選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：20%以上
- ・再生可能エネルギー等を加えた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：75%以上  
(100%未満)

## ■ ZEH Orientedを選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：20%以上（再生可能エネルギー未導入でも可）

『ZEH』  
Nearly ZEH  
ZEH Oriented から選択

**都市部狭小地**
 都市部狭小地

チェックを入れると、都市部狭小地の申請フォームが表示されるので必要事項を入力します。（P.35～参照）

**追加設備・建材**

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT（直交集成板）
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム（太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの）
- 液体集熱式太陽熱利用システム

追加設備・建材にチェックを入れると、それぞれの申請フォームが表示されるので必要事項を入力します。（P.38～参照）

**他の補助金の申請状況**

他の補助金等に申請している、または申請予定の場合はその補助金等の名称を必ず入力してください。

文字種制限なし / 文字数制限なし

**リース情報**
 リースを利用するシステムあり

チェックを入れると、リース情報の申請フォームが表示されるので必要事項を入力します。（P.53～参照）

ZEH

ZEH+

## 2

## 事業概要

**COOL CHOICE賛同登録 必須**

COOL CHOICEへ賛同登録を行った後、チェックします。

 私は、政府が推進する国民活動「COOL CHOICE」の趣旨に賛同し、「COOL CHOICE賛同登録」を行いました。**Jクレジット化の意思表示 必須**

下記のいずれかを選択してください。

私は、本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJクレジット化について、Jーグリーン・リンケージ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJークレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関して同意します。

&lt;実施先&gt;

(未選択)

Jーグリーン・リンケージ倶楽部にて実施するため、Jーグリーン・リンケージ倶楽部及び国への申請者に係る個人情報の提供を了承します。  
それ以外で実施から選択



## 2 事業概要

## b. ZEH+の場合

## 2. 事業概要

## 補助対象住宅の概要

建築地 **必須**

郵便番号はハイフン（-）を含めず数字7桁で入力してください。"1040061"

住所の丁目・番地は半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

都道府県

市区町村

丁目・番地

※住所の数字部分は**半角**で入力してください。

建築地に係る制限について **必須**

- 住宅の敷地は、「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」第9条第1項の規定に基づく「土砂災害特別警戒区域」に掛かっていない。

建築区分 **必須**

(未選択) ▼

建売 を選択

地域区分 **必須**

(未選択) ▼

1～8 から選択  
省エネ地域区分  
地域区分は市町村別  
に定められています。  
詳しくは国土交通省  
のホームページなど  
で確認してください。

A1～A5 から選択  
年間日射地域区分の指定  
→国立研究開発法人 建築研究所ホーム  
ページで提供する日射地域区分をもとに  
選択します。  
「告示別表第4で定める地域区及び年間  
日射量地域区分」  
[http://house.app.lowenergy.jp/img/help/02\\_env\\_chiki.pdf](http://house.app.lowenergy.jp/img/help/02_env_chiki.pdf)

年間日射地域区分 **必須**

(未選択) ▼

## 多雪地域

- 多雪地域

ZEH

ZEH+

## 2 事業概要

**ZEHの種別** 必須

申請する補助対象住宅に適合するZEHの種別を選択してください。

## ■『ZEH+』を選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：25%以上
- ・再生可能エネルギー等を加えた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：100%以上

## ■Nearly ZEH+を選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：25%以上
- ・再生可能エネルギー等を加えた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：75%以上

(100%未満)

(未選択)

『ZEH+』  
Nearly ZEH+ から選択**ZEH+の選択要件** 必須

導入する要件のパターンを選択する。

(未選択)

①外皮性能の更なる強化 + ②高度エネルギーマネジメント  
 ②高度エネルギーマネジメント + ③電気自動車を活用した充電設備  
 ①外皮性能の更なる強化 + ③電気自動車を活用した充電設備  
 ①外皮性能の更なる強化 + ②高度エネルギーマネジメント + ③電気自動車を活用した充電設備  
 から選択

**追加設備・建材**

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT (直交集成板)
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム

追加設備・建材がある場合  
 チェックを入れると、それぞれの申請フォームが表示されるので  
 必要事項を入力します。(P.38~参照)

**他の補助金の申請状況**

他の補助金等に申請している、または申請予定の場合はその補助金等の名称を必ず入力してください。

文字種制限なし/文字数制限なし

**リース情報**

- リースを利用するシステムあり

チェックを入れると、リース情報の申請フォームが表示されるので  
 必要事項を入力します。(P.53~参照)

ZEH

ZEH+

## 2

## 事業概要

**COOL CHOICE賛同登録 必須**

COOL CHOICEへ賛同登録を行った後、チェックします。

 私は、政府が推進する国民活動「COOL CHOICE」の趣旨に賛同し、「COOL CHOICE賛同登録」を行いました。**Jクレジット化の意思表示 必須**

下記のいずれかを選択してください。

私は、本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJクレジット化について、Jーグリーン・リンケージ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJークレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関して同意します。

&lt;実施先&gt;

(未選択)

Jーグリーン・リンケージ倶楽部にて実施するため、Jーグリーン・リンケージ倶楽部及び国への申請者に係る個人情報の提供を了承します。  
それ以外で実施から選択

### 3 都市部狭小地の概要 (1/3)

#### 都市部狭小地

都市部狭小地

事業概要「都市部狭小地」で都市部狭小地にチェックすると以下の入力フォームが表示されるので                      に注意して入力してください。

#### 2-1. 都市部狭小地の概要

敷地面積 **必須**

単位：㎡

半角数字（小数点）/0～84.99の数値（小数点以下2桁固定）

用途地域 **必須**

(未選択)

第一種低層住居専用地域  
第二種低層住居専用地域  
第一種中高層住居専用地域  
第二種中高層住居専用地域  
地方自治体の条例において北側斜線規制が定められている地域から選択

北側斜線 **必須**

文字種制限なし/文字数制限なし

### 3 都市部狭小地の概要 (2/3)

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

<ファイル命名ルール>

[書類種別yymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2022年5月20日に提出する場合、  
ファイル名は「配置図220520」としてください。

#### 狭小住宅関連書類\_敷地求積図 **必須**

敷地の求積計算も記入し提出すること※配置図との兼用を可とする

1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方: 敷地求積図yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 敷地求積図yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_敷地求積図\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 敷地求積図 1 yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_平面図 **必須**

各階毎に部屋名・寸法が記載されていること

1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方: 平面図yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 平面図yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_平面図\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 平面図 1 yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_立面図(四面) **必須**

- ・東西南北の四面が全て記載されていること
- ・断面図と同等に階高等が記載されていること
- ・影響する北側斜線が記載されていること

1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方: 立面図yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 立面図yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_立面図(四面)\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 立面図 1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

### 3 都市部狭小地の概要 (3/3)

#### 狭小住宅関連書類\_登記事項証明書 **必須**

申請する住宅の敷地について法務局で登記事項証明書を取得し、その写しを提出すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: 登記事項証明書yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 登記事項証明書yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_登記事項証明書\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 登記事項証明書 1 yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_地積測量図、公図 **必須**

申請する住宅の敷地について法務局で地積測量図、公図を取得し、その写しを提出すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: 地積測量図、公図yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 地積測量図、公図yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_地積測量図、公図\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 地積測量図、公図 1 yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_都市計画図等 **必須**

建設地の用途地域、北側斜線の種別が表示された資料を提出すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: 都市計画図等yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 都市計画図等yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_都市計画図等\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 都市計画図等 1 yymmdd.pdf

ファイル

#### 狭小住宅関連書類\_敷地写真 (1枚) **必須**

敷地の全景が確認できるように撮影すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: 敷地写真 (1枚) yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 敷地写真 (1枚) yymmdd.pdf

ファイル





4 蓄電システム明細 (2/2)

蓄電システム設備費 (補助対象費用)	<input type="text"/> 円 ※消費税を除いた金額	(Ⅱ) ※蓄電システム1台あたりの設備費 (見積金額) をカンマを含めず記入してください。
蓄電システム工事費	<input type="text"/> 円 ※消費税を除いた金額	※蓄電システム1台あたりの工事費 (見積金額) をカンマを含めず記入してください。
蓄電システム設備費+工事費 補助金の算出額(1kWhあたり)	円 「計算」 ボタンをクリック後、 円 自動で表示されます。	(Ⅳ)
導入台数	<input type="text"/> 台	(Ⅲ)
初期実効容量(合計)	kWh	
補助金の算出	円	① = (Ⅰ) × (Ⅲ) × (Ⅳ)
蓄電システムの合計金額 (補助対象費用)	円 「計算」 ボタンをクリック後、 円 自動で表示されます。	② = (Ⅱ) × (Ⅲ)
補助対象費用の 1/3	円	③ = ②の1/3 千円未満切り捨て
蓄電システム導入補助金申請額	円	④ = ①、③のいずれか低い金額

(複数種設置した場合のみ) 別機種の蓄電システム1  
 別機種の蓄電システム導入有り

(複数種設置した場合のみ) 別機種の蓄電システム2  
 別機種の蓄電システム導入有り

蓄電システムを複数種類設置した場合にのみチェックを入れてください。チェックを入れると本項と同じ項目が表示されるので、必要事項を入力してください。

**計算** 上記項目を全て入力後クリック

蓄電システム導入補助金合計申請額	<input type="text"/> 円	
補助額上限		
補助額上限	円 「計算」 ボタンをクリック後、 円 自動で表示されます。	
合計		
蓄電システム導入補助金申請額	円	

※「蓄電システム導入補助金合計申請額」と「補助額上限」のうち低い方が申請額となります。



## 5 CLT（直交集成板）明細（1/2）

## 追加設備・建材

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT（直交集成板）
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム（太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの）
- 液体集熱式太陽熱利用システム

事業概要「追加設備・建材」で

CLT（直交集成板）にチェックすると以下の入力フォームが表示されるので                      に注意して入力してください。

## 2-3. CLT（直交集成板）明細

※この建材の導入を取りやめる場合は入力した申請情報を削除してください

## 導入する建材・設備情報

使用する部位 必須

- 壁
- 床
- 屋根

メーカー名（工場名） 必須


文字種制限なし / 文字数制限なし

使用量 必須

単位：㎡ ※単位面積当たりの当該CLTの使用量が0.1㎡/㎡以上であること

半角数字（小数点）/0以上の数値（小数点以下2桁固定）

CLT（直交集成板）導入補助金申請額 必須

90万円をカンマを含めず入力してください。

単位：円

補助金額は地域区分、建物規模に依らず、一律で **900000** と入力してください。

半角数字 / 900000 ~ 9000000の数値

## 5 CLT（直交集成板）明細（2/2）

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

【書類種別yymmdd.拡張子】としてください。

例) 配置図を2022年5月20日に提出する場合、  
ファイル名は「配置図220520」としてください。

### 平面図（兼設備設置図） 必須

・補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方：平面図（兼設備設置図）yymmdd（名称+日付）

ファイル名：平面図（兼設備設置図）yymmdd.pdf

ファイル

### 平面図（兼設備設置図）\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名：平面図（兼設備設置図）1 yymmdd.pdf

ファイル

### システム構成部材一覧 必須

・導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方：システム構成部材一覧yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成部材一覧yymmdd.pdf

ファイル

### システム構成部材一覧\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名：システム構成部材一覧 1 yymmdd.pdf

ファイル

### システム構成図 必須

・イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方：システム構成図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成図yymmdd.pdf

ファイル

### システム構成図\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名：システム構成図 1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

## 6 地中熱ヒートポンプ・システム明細 (1/4)

## 追加設備・建材

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT (直交集成板)
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム

事業概要「追加設備・建材」で

地中熱ヒートポンプ・システムにチェックすると以下入力フォームが表示されるので 2-4 に注意して入力してください。

## 2-4. 地中熱ヒートポンプ・システム明細

※この設備の導入を取りやめる場合は入力した申請情報を削除してください

## 導入する建材・設備情報

## 熱交換器

熱交換器埋設方法 必須

(未選択)

クローズドループ垂直埋設型  
クローズドループ水平埋設型  
オープンループ放流型  
オープンループ還元井型  
オープンループ浸透枡型 から選択

※選択した熱交換器埋設方法によって入力項目が異なります。  
その他の選択肢については、入力をしないでください。

## a. 熱交換器埋設方法で【垂直埋設型】を選択した場合

## 垂直埋設型の工法・名称

※垂直埋設型を選択した場合に入力してください。

(未選択)

ボアホールシングルUチューブ  
ボアホールダブルUチューブ  
ボアホールスパイラルチューブ  
杭-シングルUチューブ  
杭-ダブルUチューブ  
杭-二重管  
杭-既成コンクリートH杭 から選択

## 採熱深度

※垂直埋設型を選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字 (小数点) / 0以上の数値(小数点以下2桁固定)

## 垂直埋設型の地中熱交換器の総長

※垂直埋設型を選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字 (小数点) / 0以上の数値(小数点以下2桁固定)

## 6 地中熱ヒートポンプ・システム明細 (2/4)

## b. 熱交換器埋設方法で【水平埋設型】を選択した場合

## 水平埋設型の工法・名称

※水平埋設型を選択した場合に入力してください。

(未選択) ▾

らせん状  
蛇行  
コイル状  
シート型 から選択

## 水平埋設型の地中熱交換器の総長

※水平埋設型を選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字（小数点）/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

## 施設面積

※水平埋設型を選択した場合に入力してください。

単位：㎡

半角数字（小数点）/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

c. 熱交換器埋設方法で【放流型】 【還元井型】 【浸透柵型】  
のいずれかを選択した場合

## 放流型、還元井型、浸透柵型の工法・名称

※放流型,還元井型,浸透柵型のいずれかを選択した場合に入力してください。

文字種制限なし/文字数制限なし

## 揚水深度

※放流型,還元井型,浸透柵型のいずれかを選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字（小数点）/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

## 還元深度

※放流型,還元井型,浸透柵型のいずれかを選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字（小数点）/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

ZEH

ZEH+

6

## 地中熱ヒートポンプ・システム明細 (3/4)

a, b, c 共通の入力項目

## 熱源機

## 定格能力 (暖房)

単位: kW

半角英数記号 / 文字数制限なし

## 消費電力 (暖房)

単位: W

半角数字 / 0以上の数値

## 暖房時COP

半角英数記号 / 文字数制限なし

地中熱ヒートポンプ・システム導入補助金申請額 **必須**

90万円をカンマを含めず入力してください。

単位: 円

半角数字 / 900000 ~ 9000000の数値

## 6 地中熱ヒートポンプ・システム明細 (4/4)

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

<ファイル命名ルール>

[書類種別yymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2022年5月20日に提出する場合、  
ファイル名は「配置図220520」としてください。

### 平面図 (兼設備設置図) 必須

・補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: 平面図(兼設備設置図)yymmdd(名称+日付)

ファイル名: 平面図(兼設備設置図)yymmdd.pdf

ファイル

### 平面図 (兼設備設置図)\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 平面図(兼設備設置図) 1 yymmdd.pdf

ファイル

### システム構成部材一覧 必須

・導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: システム構成部材一覧yymmdd(名称+日付)

ファイル名: システム構成部材一覧yymmdd.pdf

ファイル

### システム構成部材一覧\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: システム構成部材一覧 1 yymmdd.pdf

ファイル

### システム構成図 必須

・イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: システム構成図yymmdd(名称+日付)

ファイル名: システム構成図yymmdd.pdf

ファイル

### システム構成図\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: システム構成図 1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

ZEH

ZEH+

## 7 PVTシステム明細 (1/3)

## 追加設備・建材

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT (直交集成板)
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム

事業概要「追加設備・建材」で  
PVTシステムにチェックすると以下入力フォームが  
表示されるので 2-5 に注意して入力してください。

## 2-5. PVTシステム明細

※この設備の導入を取りやめる場合は入力した申請情報を削除してください

## 導入する建材・設備情報

メーカー名 必須


文字種制限なし / 文字数制限なし

優良ソーラーシステム認証番号

文字種制限なし / 文字数制限なし

★1

集熱方式 必須

(未選択) ▼

空気集熱式  
液体集熱式 から選択

選択内容により「PVTシステム導入補助金申請額 (★3)」が異なります。

## 7 PVTシステム明細 (2/3)

集熱パネル①品番 **必須**

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル①枚数 **必須**

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル②品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル②枚数

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル③品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル③枚数

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

★2 集熱パネル総面積 **必須**

単位：㎡

**集熱パネル総面積により「PVTシステム導入補助金申請額（★3）」が異なります。**

半角数字（小数点） / 5.00以上の数値(小数点以下2桁固定)

蓄熱槽品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

★3 PVTシステム導入補助金申請額 **必須**

※65万円、80万円、90万円いずれかの金額をカンマを含めず入力してください。

単位：円

半角数字 / 650000 ~ 900000の数値

★1が【空気集熱式】かつ、★2が【22㎡以上】の場合：900000★1が【液体集熱式】かつ、★2が【5㎡以上8㎡未満】の場合：650000★1が【液体集熱式】かつ、★2が【8㎡以上】の場合：800000

とご確認のうえ、入力してください。



## 7 PVTシステム明細 (3/3)

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

<ファイル命名ルール>

[書類種別yymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2022年5月20日に提出する場合、  
ファイル名は「配置図220520」としてください。

**平面図 (兼設備設置図) 必須**

・補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: 平面図(兼設備設置図)yymmdd(名称+日付)

ファイル名: 平面図(兼設備設置図)yymmdd.pdf

ファイル

**平面図 (兼設備設置図)\_1**

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 平面図(兼設備設置図) 1 yymmdd.pdf

ファイル

**システム構成部材一覧 必須**

・導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: システム構成部材一覧yymmdd(名称+日付)

ファイル名: システム構成部材一覧yymmdd.pdf

ファイル

**システム構成部材一覧\_1**

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: システム構成部材一覧 1 yymmdd.pdf

ファイル

**システム構成図 必須**

・イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: システム構成図yymmdd(名称+日付)

ファイル名: システム構成図yymmdd.pdf

ファイル

**システム構成図\_1**

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: システム構成図 1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

ZEH

ZEH+

## 8 液体集熱式太陽熱利用システム明細 (1/3)

## 追加設備・建材

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT (直交集成板)
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム

事業概要「追加設備・建材」で

液体集熱式太陽熱利用システムにチェックすると以下入力フォームが表示されるので                      に注意して入力してください。

## 2-6. 液体集熱式太陽熱利用システム明細

※この設備の導入を取りやめる場合は入力した申請情報を削除してください

## 導入する建材・設備情報

メーカー名 必須

文字種制限なし / 文字数制限なし

優良ソーラーシステム認証番号

※番号取得していれば記載

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱方式 必須

(未選択) ▼

 平板形  
 真空ガラス管形 から選択

ZEH

ZEH+

8

## 液体集熱式太陽熱利用システム明細 (2/3)

集熱パネル①品番 **必須**

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル①枚数 **必須**

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル②品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル②枚数

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル③品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル③枚数

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル総面積 **必須**

単位：㎡

**★1** 集熱パネル総面積により「液体集熱式システム導入補助金申請額 (★2)」が異なります。

半角数字 (小数点) / 4.00以上の数値(小数点以下2桁固定)

蓄熱槽品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

液体集熱式太陽熱利用システム導入補助金申請額 **必須**

※12万円、15万円いずれかの金額をカンマを含めず入力してください。

単位：円

半角数字 / 120000 ~ 150000の数値

**★1**が【4㎡以上6㎡未満】の場合：120000**★1**が【6㎡以上】の場合：150000

とご確認のうえ、入力してください。

## 8 液体集熱式太陽熱利用システム明細 (3/3)

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

<ファイル命名ルール>

[書類種別yymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2022年5月20日に提出する場合、  
ファイル名は「配置図220520」としてください。

#### 平面図 (兼設備設置図) 必須

・補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: 平面図(兼設備設置図) yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 平面図 (兼設備設置図) yymmdd.pdf

ファイル

#### 平面図 (兼設備設置図) \_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: 平面図 (兼設備設置図) 1 yymmdd.pdf

ファイル

#### システム構成部材一覧 必須

・導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: システム構成部材一覧yymmdd (名称+日付)

ファイル名: システム構成部材一覧yymmdd.pdf

ファイル

#### システム構成部材一覧\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: システム構成部材一覧 1 yymmdd.pdf

ファイル

#### システム構成図 必須

・イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ(解像度)を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方: システム構成図yymmdd (名称+日付)

ファイル名: システム構成図yymmdd.pdf

ファイル

#### システム構成図\_1

複数ファイルに渡る場合は下記もご使用ください。

ファイル名: システム構成図 1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

## 9 交付申請額算出表

以下フォームには、入力項目はございません。  
表示されている補助金申請額を確認いただき、表示内容に誤りがある場合は、  
ご自身の入力内容に誤りがないか再度確認してください。

### 3. 交付申請額算出表

#### [1] 補助金交付申請額内訳

##### 1. 戸建住宅の補助金申請額（一戸あたりの定額 事業名：〇〇万円）

###### 戸建住宅の補助金申請額

単位：円

〇〇〇

← 補助対象住宅の種別毎に、一律の金額が表示されます。

##### 2. 補助対象住宅に導入する設備

###### ① 蓄電システム導入補助金申請額

蓄電システム明細

単位：円

〇〇〇

###### ② CLT（直行集成材）導入補助金申請額

CLT（直交集成板）明細

単位：円

〇〇〇

###### ③ 地中熱ヒートポンプ・システム導入補助金申請額

地中熱ヒートポンプ・システム明細

単位：円

〇〇〇

###### ④ PVTシステム導入補助金申請額

PVTシステム明細

単位：円

〇〇〇

###### ⑤ 液体集熱式太陽熱利用システム導入補助金申請額

液体集熱式太陽熱利用システム明細

単位：円

〇〇〇

補助対象となる建材・設備の入力内容に応じた補助金申請額が表示されます。

#### [2] 補助金交付申請額

補助金交付申請合計金額（「1.」+「2.」）

###### 補助金交付申請額

単位：円

〇〇〇

← 本頁の補助金申請額の合計金額が表示されます。

ZEH

ZEH+

## 10

## リース情報 (1/6)

## リース情報

- 
- リースを利用するシステムあり

リース事業者との共同申請をおこなう場合は、事業概要書で「リースを利用するシステムあり」にチェックを入れて、以下入力フォームの

に注意して入力してください。

## 3-1. リース情報 (1)

※以下にはリース事業者の会社情報を入力してください。

1. リースする機器情報 **必須**

- 蓄電システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム      リース契約をおこなう機器にチェックをいれてください。

## 10

## リース情報 (2/6)

## 2. 代表者情報

会社名 **必須**

会社名は(株)などと略さず『株式会社』と記載してください。

※社名は**全角**で記載してください。

文字種制限なし / 50文字以下

代表者\_役職名 **必須**

文字種制限なし / 25文字以下

代表者\_氏 **必須**

文字種制限なし / 40文字以下

代表者\_名 **必須**

文字種制限なし / 40文字以下

代表者\_住所 **必須**

郵便番号はハイフン(-)を含めず数字7桁で入力してください。"1040061"  
住所の丁目・番地は半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

都道府県

市区町村

丁目・番地

※住所の数字部分は**半角**で入力してください。

代表者\_建物名

※代表者住所の建物名を入力してください。

建物名の数字表記は半角数字で入力してください。

文字種制限なし / 50文字以下

## 10

## リース情報 (3/6)

## 3. 担当者情報

担当者\_支店名

文字種制限なし / 25文字以下

担当者\_所属

文字種制限なし / 25文字以下

担当者\_氏 **必須**

文字種制限なし / 40文字以下

担当者\_名 **必須**

文字種制限なし / 40文字以下

担当者\_住所 **必須**

郵便番号はハイフン（-）を含めず数字7桁で入力してください。"1040061"

住所の丁目・番地は半角数字で入力してください。

郵便番号

都道府県

市区町村

丁目・番地 ※住所の数字部分は**半角**で入力してください。

担当者\_建物名 ※担当者住所の建物名を入力してください。

建物名の数字表記は半角数字で入力してください。

文字種制限なし / 50文字以下



ZEH

ZEH+

10

## リース情報 (4/6)

担当者\_電話番号 **必須** -  - 

担当者\_FAX番号

 -  - 

担当者\_携帯電話番号

 -  - 担当者\_E-MAIL **必須**

## 4. リース契約予定期間

リース契約予定期間\_開始日 **必須** 年/月/日 リース契約予定期間\_終了日 **必須** 年/月/日 リース契約予定期間\_期間 **必須**

単位：ヶ月

半角数字/1以上の数値

## 10

## リース情報 (5/6)

## 5. リース等料金計算

★1

(A)設置機器金額[合計] **必須**

カンマを含めず金額を入力してください。

単位：円[税抜き]

半角数字 / 0以上の数値

★2

(B)補助金交付申請予定額 **必須**

リースする機器の補助金交付申請予定額をカンマを含めず入力してください。

単位：円

半角数字 / 0以上の数値

★3

## (A)-(B)

単位：円[税抜き]

自動入力

★4

(C)補助金充当後の金額[合計\_補助金ありの場合 (補助金適用後の金額)] **必須**

※(A)-(B)の値をカンマを含めず入力してください。

単位：円[税抜き]

★3に表示された金額を入力してください。

半角数字 / 0以上の数値

## (C)補助金充当後の金額[合計\_補助金なしの場合 (補助金適用前の金額)]

単位：円[税抜き]

0

自動入力

★5

(D)保険料・諸税等\_補助金ありの場合 (補助金適用後の金額) **必須**

カンマを含めず金額を入力してください。

単位：円[税抜き]

半角数字 / 0以上の数値

★6

(D)保険料・諸税等\_補助金なしの場合 (補助金適用前の金額) **必須**

カンマを含めず金額を入力してください。

単位：円[税抜き]

半角数字 / 0以上の数値

★7

## (C)+(D)

単位：円[税抜き]

0

自動入力

★8

(E)リース対象元本\_補助金ありの場合 (補助金適用後の金額) **必須**

※(C)+(D)の値をカンマを含めず入力してください。

単位：円[税抜き]

★7に自動計算された金額を転記してください。

半角数字 / 0以上の数値

ZEH

ZEH+

## 10 リース情報 (6/6)

(E)リース対象元本\_補助金なしの場合 (補助金適用前の金額)

単位: 円(税抜き)

0

★1、★6より自動入力

(F)金利 (%)

必須

単位: %

半角数字 (小数点) / 0以上の数値(小数点以下2桁固定)

(G)金利 (金額)

必須

カンマを含めず金額を入力してください。

単位: 円(税抜き)

半角数字 / 0以上の数値

(H)リース料等総額

単位: 円(税抜き)

0

★8、★9より自動入力

★9

リース契約書 (案) 必須 ※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

- ・一括リース契約であることが確認できるもの
- ・リース料金から補助金相当分が減額されていること
- ・リースの期間は原則法定耐用年数以上とすること。法定耐用年数を下回る契約である場合にあっては、リースの期間終了後に申請者に所有権移転が行われる契約となっていること

1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ (解像度) を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方: リース契約書 (案) yymmdd (名称+日付)

ファイル名: リース契約書 (案) yymmdd.pdf

ファイル

役員名簿

必須

- ・氏名カナ (全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、氏名漢字 (全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、生年月日 (全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角)、会社名及び役職名を記載する

1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ (解像度) を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方: 役員名簿yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 役員名簿yymmdd.pdf

ファイル

更に別会社にてリース設備を導入する

 導入する

更に別会社にてリース設備を導入する場合にはのみチェックを入れてください。チェックを入れると本項と同じ項目が表示されるので、必要事項を入力してください。

## 11 必要提出書類（1）

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

[書類種別yymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2022年5月20日に提出する場合、  
ファイル名は「配置図220520」としてください。

### 4. 必要提出書類（1）

#### 配置図 **必須**

- ・ 建築地と接する建築基準法上の道路種別、幅員が記載されていること
- ・ [ZEH+の選択要件] ③電気自動車を活用した充電設備を選択した場合は、電気自動車の保管（充電）場所及びコンセントの設置位置を記載すること

1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：配置図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：配置図yymmdd.pdf

ファイル

#### 配置図\_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：配置図 1 yymmdd.pdf

ファイル

#### 配置図\_2

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：配置図 2 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

## 11 必要提出書類（2）

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

[書類種別yyymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2022年5月20日に提出する場合、  
ファイル名は「配置図220520」としてください。

### 4. 必要提出書類（2）

#### 財務諸表等 必須

・直近3期分の財務諸表・決算短信表等の写し（個人事業主の場合は確定申告書類の写し）  
1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。  
ファイル名称の付け方：財務諸表等の写しyyymmdd（名称+日付）

ファイル名：財務諸表等の写しyyymmdd.pdf

ファイル

#### 財務諸表等\_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：財務諸表等の写し1 yyymmdd.pdf

ファイル

#### 財務諸表等\_2

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

## 12 誓約書 (1/2)

誓約事項をお読みいただき、全項目に同意のチェックを入れてください。

## 5. 誓約書

## 誓約書について

下記の誓約事項をお読みいただき、全項目に同意のチェックを入れてください。

私は、補助金の交付の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）に提出するに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. 交付申請 **必須**

- 本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、申請者、手続代行者の役割及び要件等について確認し、了承している。

## 2. 暴力団排除

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

**必須**

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

**必須**

- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

**必須**

- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

**必須**

- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

3. 交付決定前の事業着手の禁止 **必須**

- 交付決定通知書を受領する前に本事業に着手した場合には、補助金の交付対象とならないことを了承している。

4. 重複申請の禁止 **必須**

- 他の国庫補助金等を重複して受給してはならないことを理解している。

5. 申請の無効 **必須**

- 申請及び提出書類一式について責任をもち、虚偽、不正の記入が一切ないことを確認している。万が一、違反する行為が発生した場合の罰則等を理解し、了承している。

## 12 誓約書 (2/2)

誓約事項をお読みいただき、全項目に同意のチェックを入れてください。

### 6. 個人情報の利用 **必須**

- S I I が取得した個人情報等については、国が行う調査業務等、国が指定する外部機関に個人情報等が提供されること、及び建物情報やエネルギー消費量など申請・報告時に取得したデータの当法人ホームページへの掲載に同意している。また、その他個人情報の取扱いについては、当法人が公表している個人情報保護方針 (<https://sii.or.jp/privacy/>) を確認し、同意している。

### 7. 申請内容の変更及び取下げ **必須**

- 申請の提出後に申請内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、違反する行為が発生した場合は、SIIの指示に従い申請の取下げを行うことに同意している。

### 8. 現地調査等の協力 **必須**

- 補助事業が事業の目的に適して公正に実施されているかを判断するための現地調査等に協力することを了承している。

### 9. 事業の不履行等 **必須**

- 申請者、手続代行者がS I I に連絡することを怠ったことにより、事業の不履行等が生じ審査が継続できないとS I I が判断した場合は、当該申請者の申請及び登録を無効とすることができることを理解し、了承している。

### 10. 免責 **必須**

- S I I は、ZEHビルダー/プランナー、ZEHデベロッパー、手続代行者、補助事業者（補助事業を行おうとするもの）、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。

### 11. 事業の内容変更、終了 **必須**

- S I I は、国との協議に基づき、本事業を終了、又はその制度内容の変更を行うことができることを承知している。

### 12. 手続代行申請 **必須**

- 手続代行者を介して申請を行う場合、手続代行者は申請者に上記誓約事項を説明し、申請者はそれを承知している。

上記を誓約し、申請内容に間違いがないことを確認した上で申請します。

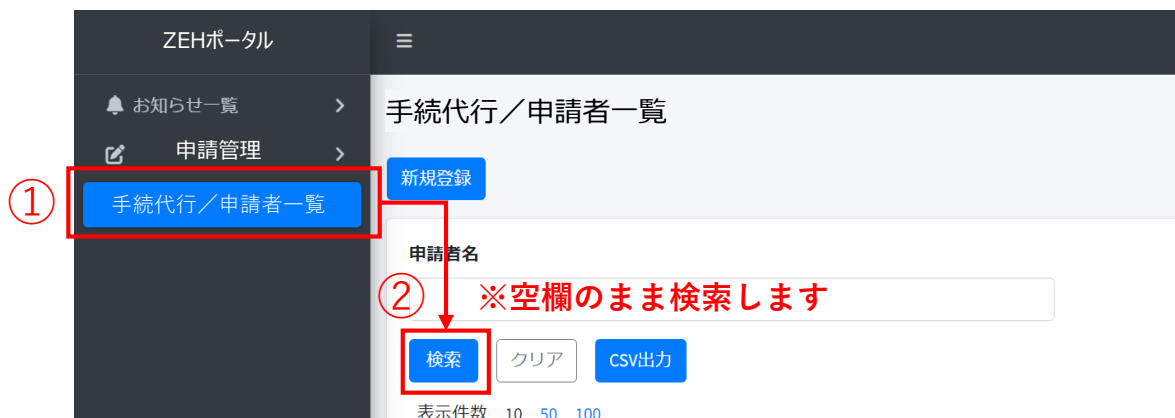
## Chapter 4

# 申請後の 交付申請内容の確認



## 1 交付申請の内容確認

- (1) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「申請者名」を空欄のまま検索します。



- (2) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。



- ※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。  
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。



(3) 内容を確認したい交付申請の「詳細」をクリックすると、申請詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the '申請管理' (Application Management) page. At the top, there is a search filter for '事業名称・公募区分' (Project Name / Public Tendering Area) with a dropdown menu and buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and 'CSV出力' (CSV Export). Below the search area is a table with columns for '詳細' (Details), '申請書番号' (Application No.), '書式名称' (Form Name), '公募区分' (Public Tendering Area), 'ステータス' (Status), '更新日付' (Update Date), '編集' (Edit), '中間報告' (Interim Report), '実績報告' (Actual Report), '交付決定通知書' (Delivery Decision Notice), '着手前写真用ボード' (Pre-work Photo Board), '確定通知書' (Confirmation Notice), '中止(廃止)承認通知書' (Cancellation/Discontinuation Confirmation Notice), and '履歴' (History). The first row of the table has a '詳細' button highlighted with a red box and a red circle containing the text 'クリック'.

詳細	申請書番号	書式名称	公募区分	ステータス	更新日付	編集	中間報告	実績報告	交付決定通知書	着手前写真用ボード	確定通知書	中止(廃止)承認通知書	履歴
<a href="#">詳細</a>	2_ZEH-0001	申請済みの事業名称・公募区分	一次公募	【交付申請】審査中	2022/04/04 14:05	<a href="#">編集</a>							<a href="#">履歴</a>

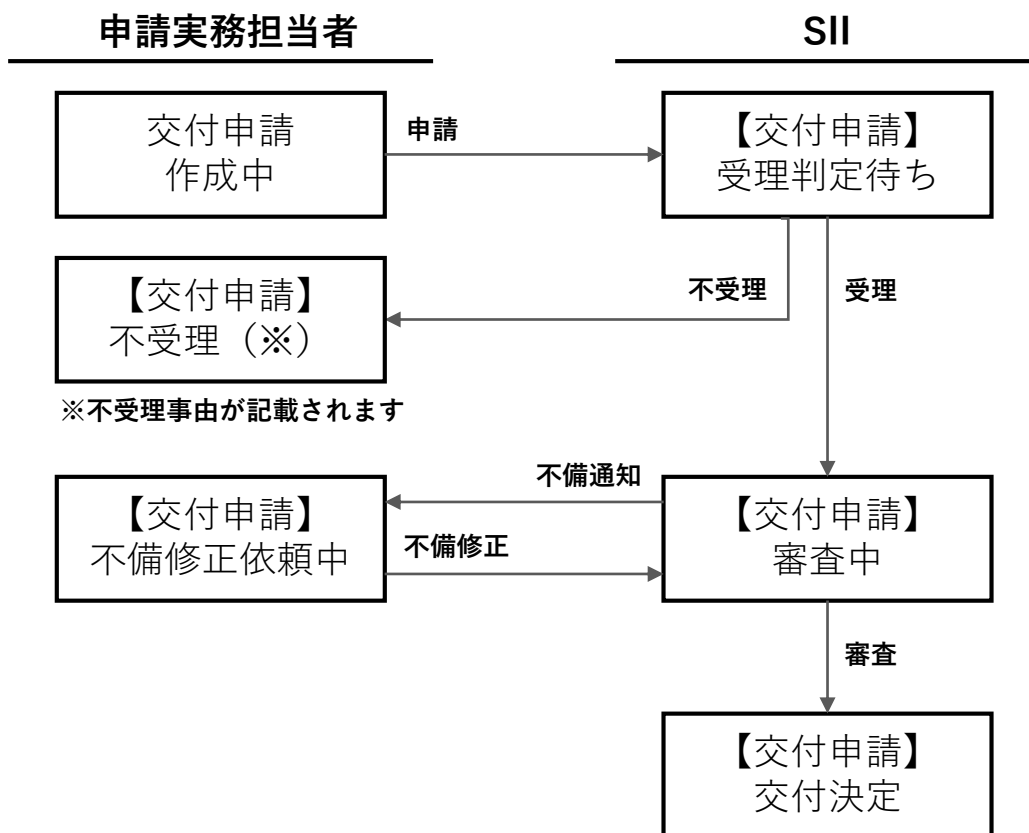
## 2 申請状況の確認

(1) 「ステータス」項目は、申請した「交付申請」の状況・状態を表すものです。

交付申請書を新規作成し、「一時保存」もしくは「申請」をクリックすると申請管理一覧から確認できるようになります。



### <補足>ステータスの流れ



## Chapter 5

# 申請内容に 不備がある場合

## 1 不備の通知

- (1) 提出した申請に「不備」があった場合、申請実務担当者へ以下メールが送信されます。

**送信元：kodatezeh@sii.or.jp**

**件名：※要確認※【R4〇〇省ZEH】審査不備に関するご連絡**

**本文：**

-----  
※このメールは送信専用アドレスから配信しています。  
ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。  
-----

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

申請いただきました、  
XX XX（申請者氏名）  
XXXXXXXXXXXX（申請書番号）  
の申請内容に不備があります。

ZEHポータルサイトへログインいただき、不備内容のご確認および不備項目の修正を速やかに行ってください。  
<https://kodatezeh.sii.or.jp/>

## 2 不備内容の確認と修正

- (1) メール受領後、ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、ログインID、パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

(注) ログインID、パスワードを忘れてしまった方は、**P.82を参照してください。**

- (2) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「該当物件情報」を入力して、検索します。

(3) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。

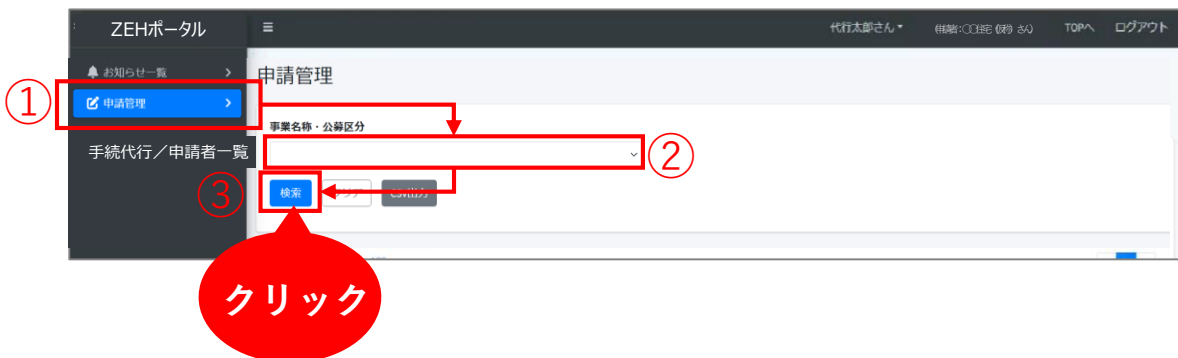
申請者ID	申請者氏名
A04bzEIp	〇〇住宅 (仮称)

※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。  
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

	編集 削除

(4) 不備対象の申請を以下手順で確認します。

- ① 「申請管理」をクリックします。
- ② プルダウンから該当する「事業名称・公募区分」を選択します。
- ③ 「検索」をクリックします。



(5) 該当申請の「編集」をクリックします。





(6) 「不備通達欄」の指示を確認します。

The screenshot displays the ZEH portal interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'ZEHポータル', 'お知らせ一覧', '申請管理', and '手続代行/申請者一覧'. The main content area is titled '交付申請' and features a blue header '2次審査 申請者様への不備通達欄'. Below this, a red-bordered box highlights a '不備事項' (Missing Information) section. A red speech bubble with the text '要確認' (Confirmation Required) points to this section. The notification text reads: '申請内容に不備がありました。以下の記載にしたがって修正してください。1. 正しい配置図を再アップロードしてください' (There was a problem with the application content. Please correct it according to the following instructions: 1. Please re-upload the correct layout diagram). Below the notification is the '交付申請書' (Application Form) section, which includes fields for '1. 申請する補助事業' (Application for subsidy project) with the value '令和4年度 次世代ZEH+ (注文住宅) 実証事業', '申請者\_氏名' (Applicant name) with the value '申請 次郎', '2. 補助事業の名称' (Subsidy project name) with the value '申請 次郎 次世代ZEH+実証事業', and '4. 補助金交付申請額' (Subsidy payment amount) with the value '(円) 1020000'.

(7) 「不備通達欄」の指示に従って、申請内容の不備項目を修正します。

※入力欄が白くなっている項目が修正可能です。

※不備指摘箇所以外は変更しないでください。

ZEHポータル (申請者: ○○住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

お知らせ一覧 >  
**申請管理** >  
 手続代行/申請者一覧

**4. 必要提出書類 (1)**

**配置図** 必須

建築地と接する建築基準法上の道路種別、幅員が記載されていること  
 1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。  
 ファイル名称の付け方：配置図yymmdd（名称+日付）

TEST.pdf ※審査結果によって不備箇所は異なります ファイル

ファイル確認 ファイル削除

**配置図\_1**

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル

**配置図\_2**

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

利用規約 プライバシー

※以下の様に入力欄が灰色になっている項目は、修正ができません。

ZEHポータル (申請者: ○○住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

お知らせ一覧 >  
**申請管理** >  
 手続代行/申請者一覧

**4. 必要提出書類 (2)**

**本人確認書類の種類** 必須

アップロードする本人確認書類の種類を選択してください。  
 ※マイナンバー通知カードは不可です。

運転免許証

**本人確認書類の写し** 必須

・有効期限内のもの（印鑑登録証明書の場合は発行日が申請日より3か月以内のもの）をアップロードしてください。  
 ※<個人番号カード（マイナンバーカード）（表面）の場合>  
 裏面のマイナンバー（個人番号）は提出不要です。マイナンバーが提出された場合は、S I Iにてマスキング処理をします。なおマイナンバー通知カードは不可です。  
 ※<健康保険証の場合>  
 保険者番号、被保険者等記号・番号及びQRコードはマスキングして提出してください。マスキングされていない場合は、S I Iにてマスキング処理をします。  
 1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。  
 ファイル名称の付け方：本人確認書類の写しyymmdd（名称+日付）

TEST.pdf ファイル

利用規約 プライバシー



**(注) 不備修正は、通知後、速やかに行ってください。**

**(注) 審査期間中に不備解消されない場合は、交付決定ができません。**

## Chapter 6

# SIIからの 審査結果の通知

## 1 審査結果の通知

(1) SIIの審査終了後、申請実務担当者へ以下のメールが送信されます。

例) 交付決定メール

**送信元：kodatezeh@sii.or.jp**

**件名：【R4〇〇省ZEH】交付申請 審査結果のご連絡**

**本文：**

-----  
※このメールは送信専用アドレスから配信しています。  
ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。  
-----

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

申請いただきました、下記の申請が『交付決定』になりました。

XX XX (申請者氏名)

XXXXXXXXXXXX (申請書番号)

ZEHポータルサイトへログインいただき、通知内容を確認してください。

<https://kodatezeh.sii.or.jp/>

申請者（手続代行者がいる事業は手続代行者）は事務取扱説明書をよくご確認のうえ、中間報告、完了実績報告を指定期日までに行ってください。

※交付決定に関する各種書類、今後のスケジュールの確認方法についてはZEHポータルサイトマニュアルを確認してください。

※審査結果によって「本文」の内容は異なります。

## 2 お知らせ一覧の確認

- (1) メール受領後、ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、ログインID、パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

(注) ログインID、パスワードを忘れてしまった方は、**P.82を参照してください。**

- (2) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「該当物件情報」を入力して、検索します。

(3) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。

手続代行/申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

申請者ID	申請者氏名
A04bzEIp	〇〇住宅 (仮称)

選択

確認

※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。  
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

手続代太さん (申請者: 〇〇住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

確認

< 1 >

編集 削除

- (4) ZEHポータルログイン後、TOP画面より「お知らせ一覧」をクリックすると、お知らせ一覧画面が表示されます。  
未読の通知がある場合は、「お知らせ一覧」横に「△」マークが表示されます。



- (5) 【審査結果通知】のお知らせを確認します。

※画面右上を確認し、正しい該当物件情報になっているか確認してください。



審査結果通知欄には以下の通知が表示されます。

- ・ 交付申請 審査不備
- ・ 交付申請 交付決定
- ・ 交付申請 不受理
- ・ 交付申請 取下げ 等

(6) 【各補助事業締切日】にて、中間報告、実績報告の締切日を確認します。



補助事業	担当省	募集区分	中間報告締切	実績報告締切
2022年度 次世代ZEH+実証事業	経済省	一次公募	2022/05/06	2022/05/09

(注) 実績報告書の期日に遅れた場合は、本事業への申請を取下げたものとみなします。



## Chapter 7

# よくあるご質問 問い合わせ先

## 1 よくあるご質問

**Q1** 交付申請の受付から交付決定はどの程度時間を要するのか。

**A1** 申請受理日から3週間を目処に都度交付決定を行います。  
但し、申請が集中した場合や、申請内容に関するSIIからの問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。

**Q2** 交付申請後、申請内容に不備があった場合、どのように連絡があるのか。

**A2** 申請者（手続代行者がいる事業は手続代行者）へ不備通知メールが送信されます。ポータルの申請管理一覧画面より申請対象を選び、内容の修正を行っていただきます。

**Q3** 交付申請を取下げたい。

**A3** P.84を参照し、コールセンターにお問い合わせください。

**Q4** 【審査中に】申請内容の変更をしたい。

**A4** P.84を参照し、コールセンターにお問い合わせください。

**Q5** 【審査中に】申請内容（アップロードしたファイル含む）の確認はできるのか。

**A5** 申請一覧画面より、申請内容の確認を行うことが可能です。

## Q6 ログインIDを忘れた。

**A6** ZEHポータル・マニュアル <ユーザー登録編>に作成したIDをメモする場所があります。メモを残していないか確認してください。それでもわからない場合は、P.84を参照し、コールセンターまでお問い合わせください。

## Q7 パスワードを忘れた。

**A7** ZEHポータルログイン画面より「パスワードをお忘れの方」をクリックします。

「ログインID」と「登録メールアドレス」を入力し、「再発行」ボタンをクリックします。[仮パスワード発行のお知らせ]が通知されます。

**Q8** ZEHビルダー/プランナー登録番号を入力するとエラー表示になる。

**A8** ZEHビルダー/プランナーの登録がない、又は「令和3年度ZEHビルダー/プランナー実績報告」の提出がない場合は、交付申請ができません。交付申請前に新規登録又は実績報告を行ってください。

## 2 問い合わせ先

本マニュアルに関する問い合わせ先は、以下のコールセンターとなります。

【経産省戸建ZEH】 TEL: **03-5565-4081**

【環境省戸建ZEH】 TEL: **03-5565-4030**

※ 受付時間は平日の10:00～17:00です。

※ 通話料がかかりますので、ご注意ください。

