

# 令和3年度 ZEH支援事業 後年度（2年目） 交付申請書提出先シート

## 申請書提出先及び問合せ先


### (1) 提出先

以下の「申請書提出先シート」を切り取り、必ず枠内の**会社名・担当者氏名・電話番号を明記し、内容物欄にチェックをした上で封筒等に貼り付けて**提出してください。

複数の申請書をまとめて一口で提出する場合は、申請書数も明記してください。複数の個口に分けて提出する場合は、「申請書提出先シート」を複製して利用ください。

なお、申請書の提出先は、事業によって異なりますので、他の事業には絶対に使いまわさないでください。

#### 【提出先】

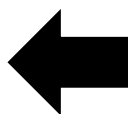
〒104-0061 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル9階 一般社団法人 環境共創イニシアチブ ZEH事務局内 『令和3年度 ZEH支援事業』 後年度(2年目) 申請係		申請書提出先シート ※あてはまる内容物に チェックをしてください <input type="checkbox"/> 交付申請書(ZEH) <input type="checkbox"/> 交付申請書(ZEH+) <input type="checkbox"/> その他の書類 複数申請書を同封の場合 申請書数 <input type="text"/> 件	使用例 
会社名	担当者氏名	電話番号	

上記は、令和3年度 ZEH支援事業 後年度(2年目)の提出先を示したものです。

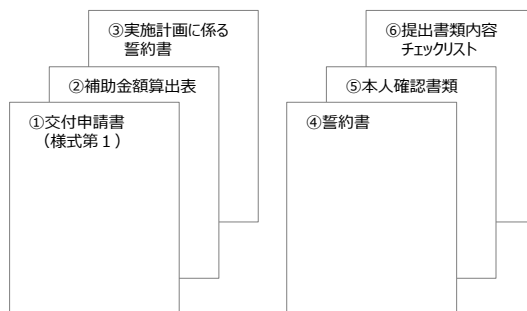
提出先は事業によって異なりますので、各事業の「申請書提出先及び問合せ先」ページをご確認ください。

#### <ファイリング方法>

##### クリアファイル(無色透明)



定型様式1-5 提出書類内容チェックリストのNo. ①～⑥の順に無色透明なクリアファイルにファイリングしてSIIへ送付して下さい。



### (2) 発送の注意事項

- ① 他の事業の「申請書提出先シート」の使いまわし等により、提出先に間違いがある場合は申請書を受理できないので注意してください。
- ② SIIから申請者又は手続代行者に対して申請書を受け取った旨の連絡はいたしません。
- ③ 必ず配送状況が確認できる手段(簡易書留等)で送付してください。
- ④ 申請者がSIIに送付する申請書は「信書」に該当するものが含まれることから、郵便物・信書便物以外の荷物扱いで発送できないので、注意してください。
- ⑤ 申請書の持ち込みは受理しないので注意してください。

### (3) 問合せ先

TEL: 03-5565-4030 (10時～17時 平日のみ)

※ 上記以外の電話番号にお問合せいただいても、一切お答えできませんので、必ず上記の問合せ先にご連絡ください。