

## jGrants(電子申請システム)の申請における留意点

本補助金の交付申請は、jGrantsにログインした後、必要情報を入力し、申請完了ボタンの押下および申請書類一式の郵送をもって完了となります。jGrantsのログインに際しては、gBiz IDプライムまたはgBiz IDメンバーが必要となりますので、gBiz IDプライム(メンバー)を取得していない場合は申請することができません。事前にgBiz IDプライム(メンバー)の取得申請手続きを行ってください。

※gBiz IDとは法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。

### ● gBiz IDプライムの取得(IDを持っていない場合)

1. jGrantsのwebサイトにアクセスし、下記をクリックしてください。



2. 画面の指示に従ってgBiz IDの取得手続きを完了してください。

(詳細は <https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html> のマニュアルをご確認ください。)



3. 手続き完了後、後日gBiz IDが送付されますので、gBiz IDプライムの取得は完了です。

※gBiz IDプライムを取得している事業者は、gBizマイページにて従業員用のアカウントであるgBiz IDメンバーの発行をすることができます。jGrantsの申請では、ログイン時にワンタイムパスワードが必要となり、その際のワンタイムパスワード通知は登録されたSMS用電話番号に送付されますので、申請担当者のgBiz IDメンバーアカウントを取得し、そのアカウントで補助金申請をすることを推奨します。

### 3. jGrants (電子申請システム) による申請手続き

#### ● jGrantsで申請手続き

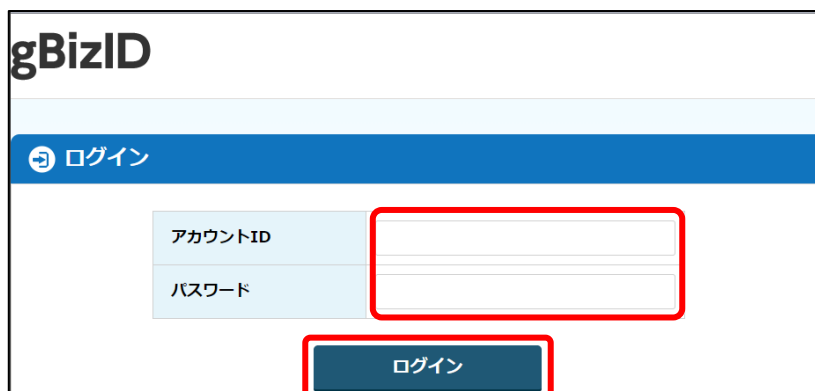
1. jGrantsのwebサイト(https://www.jgrants-portal.go.jp/)にアクセスし、「ログイン」をクリックしてください。



2. 「GビズIDでログインする」をクリックしてください。



3. gBiz IDプライムまたはIDメンバーのアカウントIDおよびアカウントに対応したパスワードを入力してログインをクリックしてください。




### 3. jGrants (電子申請システム) による申請手続き

4. アカウントに登録されたSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送信されますので、受信したワンタイムパスワードを入力してください。

#### 【ワンタイムパスワード認証】

① <SMS例>ワンタイムパスワード 123456

①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。  
②届いたワンタイムパスワードを入力します。  
③「OK」ボタンを押下します。




認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

※初回ログイン時は【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせのメールが届きます。

#### 【アプリ認証】

①専用アプリを起動します。  
②認証します。  
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)  
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち  
スマートフォンアプリ認証待ち



※初回ログイン時は【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせのメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編

5. ログインが完了するとホーム画面が表示されますので、「補助金を探す」をクリックしてください。



6. 補助金を検索する画面が表示されますので、検索キーワード入力欄に本補助金の名称等を入力し、「令和3年度 地域共生型再生可能エネルギー等普及促進事業費補助金」をクリックしてください。

#### 補助金を探す

検索

条件から探す

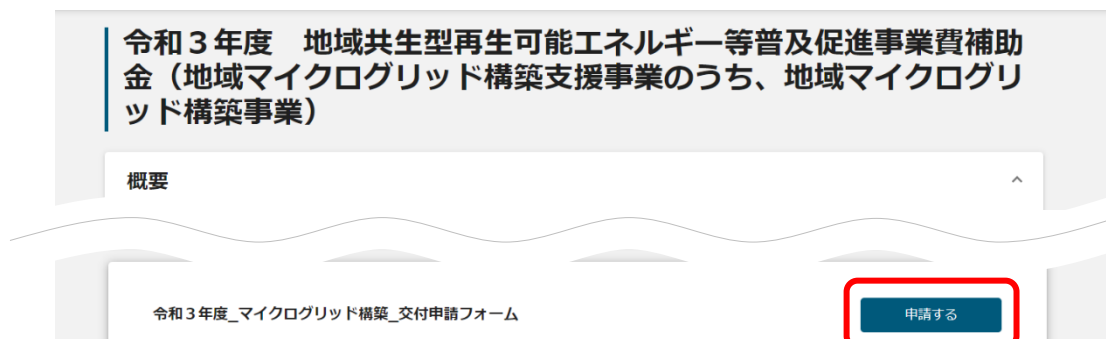
業種 ▼

従業員数 ▼ 対象地域 ▼

テーマから探す

利用目的 ▼

7. 令和3年度\_マイクログリッド構築\_交付申請の「申請する」ボタンをクリックしてください。



8. 必須項目をすべて入力し、入力内容に間違いのないことを確認して、画面下の「申請する」をクリックしてください。なお、入力内容を途中で保存する場合は「一時保存する」をクリックしてください。



jGrantsの各項目への入力は、Excel書式の「入力参照用シート（電子申請用）」から、対応する入力項目へコピー＆ペーストしてください。

jGrants申請時に添付する電子ファイル（1ファイル16MBまで）は、指定書式（Excel形式）及び申請概要資料（PowerPoint形式またはPDF形式）です。

申請が完了すると入力内容が修正できなくなりますのでご注意ください。

一時保存した申請データや申請済みデータは画面上部のマイページから検索・確認できます。

