

令和4年度 住宅・建築物需給一体型等
省エネルギー投資促進事業費補助金
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業)のうち
超高層ZEH-M (ゼッチ・マンション) 実証事業

電子申請マニュアル

jGrants

事業者サイト

2022年5月30日
(一般社団法人環境共創イニシアチブ ZEH-M事務局)

改訂履歴

版 (更新日付)	該当箇所	改訂内容
2022/5/30	—	初版発行

目次

I. アカウントとログイン

- 1. 事業者アカウントの準備..... P.3
- 2. 事業者専用画面へのログイン..... P.4~8
- 3. 自社情報の確認..... P.9~12
- 4. マイページと事業情報の確認..... P.13~16

II. 交付申請

- 交付申請（はじめに）..... P.17~19
- 1. 補助金の検索と補助金情報の確認..... P.20~24
- 2. 交付申請..... P.25~33
- 3. 差戻し時の修正対応..... P.34
- 4. 審査結果の確認..... P.35

I. アカウントとログイン

1. 事業者アカウントの準備

- jGrantsをご利用いただくにはGビズIDの「gBizIDプライムアカウント」または「gBizIDメンバーアカウント」の取得が必要です

申請にあたっての準備

- 補助金システムjGrantsを使用するためには、GビズID（法人共通認証基盤）への事前登録が必要です。必要書類等を準備し、gBizIDプライムを作成してください。

※アカウント発行申請状況によっては、お時間を頂く可能性があるため、早めのGビズID取得をお願いします。

1. GビズIDとは

- 法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。今後、補助金手続だけでなく、申請や届出等の手続でも同一のIDとパスワードで手続が行えるようになる予定です。

2. jGrantsに必要なアカウントの種類

- GビズIDには3種類のアカウントがありますが、補助金の電子申請を行う場合は、「gBizIDプライム」または「gBizIDメンバー」のアカウントが必要です。

- **gBizIDプライム**

印鑑証明書（個人事業主の場合、印鑑登録証明書）と登録印鑑で押印した申請書を運用センターに郵送し、審査ののち作成される、法人代表者、もしくは個人事業主のアカウント。

- **gBizIDメンバー**

組織の従業員用のアカウントとして、gBizIDプライムの利用者が自身のマイページで作成するアカウント。gBizIDプライムが許可したサービスのみ利用できる。

※gBizIDエントリーではログインできません。

※gBizIDメンバーは代表者がgBizIDプライムを持っていることが前提です。

3. GビズIDの申請

- GビズIDへの登録は下記のURLから実施してください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

マニュアルは、<https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html>



GビズIDの発行にお時間を要する可能性があるため、申請期日に対して余裕を持って事前登録いただくようお願いします。

GビズIDの発行が間に合わないことに伴う申請期日の猶予は想定してございませんので、ご注意ください。



✓ メンバーアカウントは、プライムアカウント作成後に新規作成あるいはエントリーアカウントをメンバーアカウントに変更して作成することができます。

✓ 詳細は下記をご参照ください。

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編」/「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの流れ-

- ログインは以下の流れで行います。

ログインまでの流れ

gBizID アカウント取得（初回のみ）

gBizID プライム

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてアカウントを作成

gBizID メンバー

GビズID（法人共通認証基盤）のサイトにてgBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントを作成してもらう

gBizID メンバーアカウントにてアカウント情報登録手続きを実施

gBizID プライムアカウントを持つ代表者にメンバーアカウントの利用可能サービスの設定してもらう

注意：プライムアカウントからメンバーアカウントごとにjGrants利用を可能とする設定が必要です

jGrantsにログイン

jGrants上の「ログイン」ボタンを押下します。

GビズIDでの認証（二要素認証）



GビズIDに遷移します。携帯電話に送信されてきたコードを入力/専用アプリにて認証を行います。

ログイン完了

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの手順-

- jGrantsには以下のようにログインしてください

手順1

トップページから画面右上の「ログイン」ボタンを押下します。



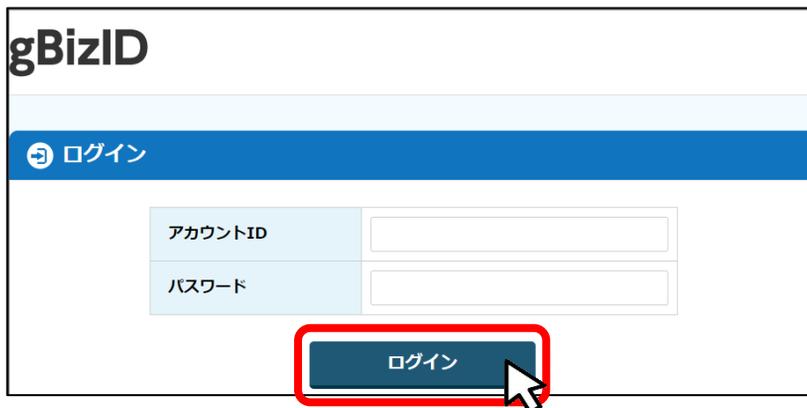
手順2

ログイン画面の「G BizIDでログインする」ボタンを押下します。



手順3

アカウントID、パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



jGrantsではタイムアウトは設けていませんが、仕様上ログインしてから3時間が経過した後ボタン押下等の操作を行うとログイン画面に戻ります。また、ブラウザのキャッシュクリア等を行った場合もログアウトされますので、ご注意ください。

I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン -ログインの手順-

- jGrantsには以下のようにログインしてください

手順4

ワンタイムパスワード認証を行います。

【ワンタイムパスワード認証】

① <SMS>ワンタイムパスワード 123456

①登録したSMS番号にワンタイムパスワードが送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。



認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

【アプリ認証】

①専用アプリを起動します。
②認証します。
(iOSはパスコード認証、指紋認証、顔認証も可能)
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

① スマートフォンアプリ認証待ち
スマートフォンアプリを起動してください。



※初回ログイン時は「[GビズID]未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

出典：GビズIDクイックマニュアルgBizIDプライム編



登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが連携されます。gBizIDプライムの所有者とログイン担当者が異なる場合、都度連携をとる必要が生じますので、従業員用アカウントであるgBizIDメンバーの発行を推奨いたします。

手順5

ログインが完了するとホーム画面が表示されます。



I. アカウントとログイン

2. 事業者専用画面へのログイン –メンバーアカウントの利用設定–

- gBizIDメンバーアカウントがjGrantsをご利用いただくためには、アカウント発行後にgBizIDプライムアカウントが利用設定を行う必要があります。



※gBizIDメンバーでうまくログインできない場合：

- ✓ プライムアカウントを持つ代表者においてメンバーアカウント利用可能サービスにjGrants2.0を設定する操作が必要です。
- ✓ 以下のGビズIDマニュアルをご参照のうえプライムのアカウントから設定ください。

<https://gbiz-id.go.jp> 「トップページ」→「マニュアル」→「利用者向けマニュアル」から、「GビズIDクイックマニュアルgBizIDメンバー編」を参照

手順1

gBizIDプライムアカウントでGビズIDにログインし、画面左側のメニューから「メンバー管理」を押下します。gBizIDメンバー一覧ページが開きますので、jGrantsの利用設定を行いたいメンバーアカウントのメールアドレスを押下します。

アカウントID (メールアドレス)	利用者氏名	利用者 氏名フリガナ	ステータス
jigyousya.jgrants@gmail.com	田中 花子	タナカ ハナコ	利用中

手順2

gBizIDメンバー確認ページが開きますので、画面下部のボタンから、「利用可能なサービス一覧」を押下します。

戻る	メールアドレス変更
SMS受信電話番号変更	退会
利用可能なサービス一覧	利用履歴

手順3

利用可能なサービス一覧ページで、jGrants2.0にチェックをつけ、保存ボタンを押下します。

サービス名
<input type="checkbox"/> サービス名
<input checked="" type="checkbox"/> jGrants2.0

利用可能な各サービスの詳細は、[こちら](#)を参照してください。

戻る	保存
----	----

I. アカウントとログイン

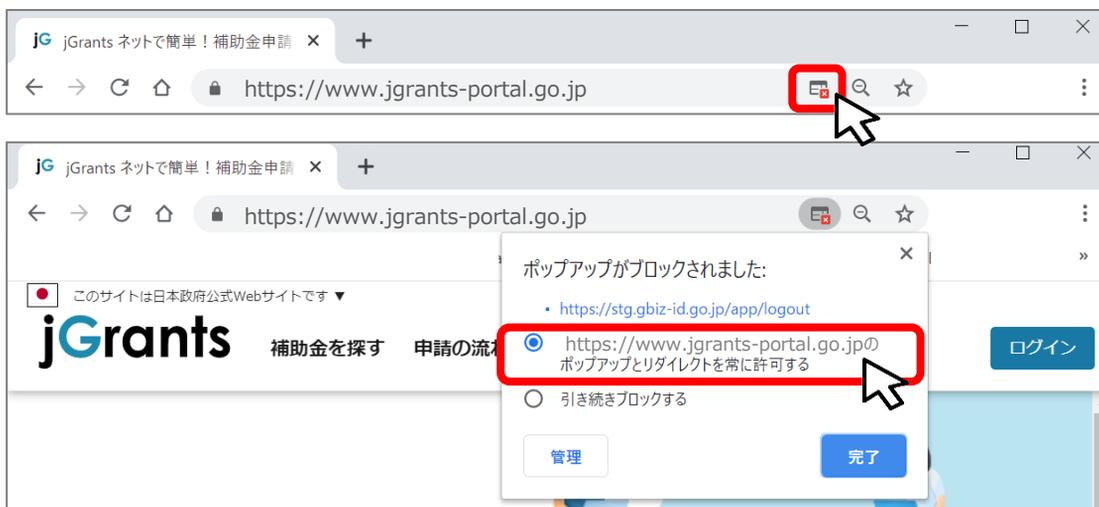
2. 事業者専用画面へのログイン -初回ログアウト-

- 最初にログアウトを行う際は、ポップアップの許可を行う必要があります。

手順1 ユーザー名から、ログアウトを押下します。



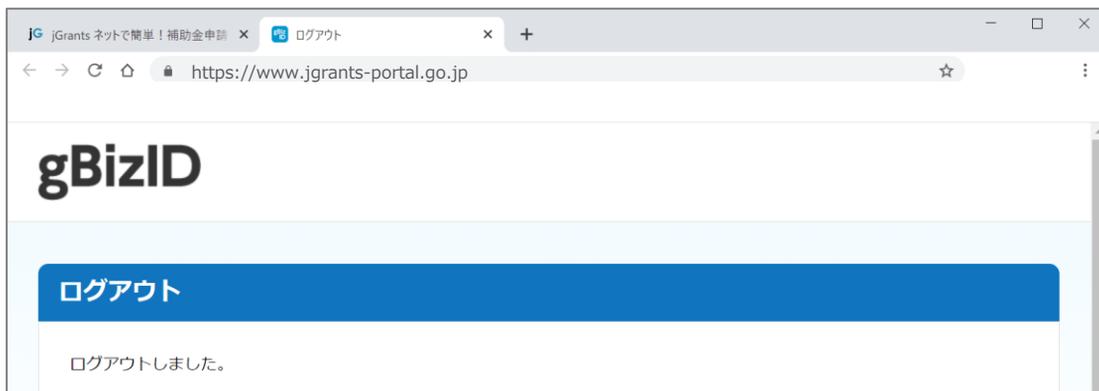
手順2 ポップアップがブロックされました、という表示がでるため、ポップアップブロックマークを押下します。初期設定では「ブロックする」になっているため、「ポップアップとリダイレクトを常に許可する」を選択します。



! 上記の操作を行わない場合、正常にjGrantsからログアウトができていない状態となります。



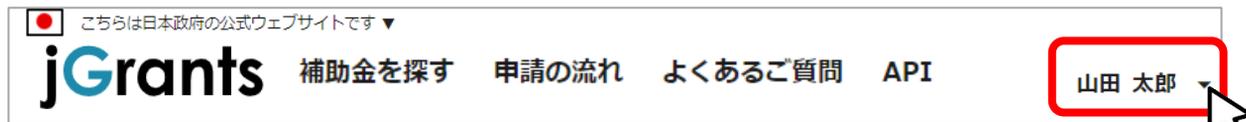
ポップアップの許可を行うと、2回目以降のログアウト時は、別のタブでGBizIDのログアウトページが表示されます。



I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 - 機能概略 -

- 自社情報（アカウント情報）を管理、更新することができます。
- 同一事業者であればgBizIDプライムアカウントからもgBizIDメンバーアカウントからも同一の情報が参照できます。



■ G BizIDの登録内容

自社情報の確認・編集

G BizIDの登録内容
登録内容を変更する場合は、[G BizIDのウェブサイト](#)へ移動してください。

事業形態	法人番号
法人	0000000000
法人名	
マニュアル株式会社	
本社所在地	
千代田区霞が関 ○×丁目×番×号	
代表者名	
山田 太郎	



G BizIDに登録されている情報が自動で表示されます。表示されている情報は、jGrants2.0上から編集はできません。編集したい場合は、G BizIDのウェブサイトに移動して情報の更新してください。

■ 登録情報の追加・変更

登録情報の追加・変更
情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態詳細
 民間 中央省庁 自治体

法人名(カナ)
マニュアルカブシキガイシャ

代表者役職
代表取締役社長

13 / 255



✓ 上記の項目より詳細な情報を入力できます。この部分であらかじめ情報を入力しておく、補助金の申請時の入力時に自動で反映されるため、情報を都度入力する必要がなくなり便利です。

I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 - 参照方法 -

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。



手順2

自社情報の確認ができます。「登録情報の追加・変更」は自社情報の修正ができます。

自社情報の確認・編集

GビズIDの登録内容
登録内容を変更する場合は、GビズIDのウェブサイトへ移動してください。

登録情報の追加・変更

情報を登録すると、申請情報の入力時に自動で反映されます。

法人事業形態

民間 中央省庁 自治体

法人名（カナ）
カナ 2 / 255

代表者役職
社長 2 / 255

設立年月日（法人）
2000/02/01

法人の営む主な事業及びその内容
農業 2 / 255

事業規模

中小企業 小規模企業 その他

従業員数
1,000

法人の営む主な事業（業種：大分類）
農業、林業

法人の営む主な事業（業種：中分類）
農業

法人の営む主な事業（業種：小分類）
管理、補助的経済活動を行う事業所（01農業）

資本金（出資金）（単位：円）
9,999,999

最新情報を取得する

保存する

入力後、「保存する」ボタンを押すと保存できます（修正したい場合も同様です）

I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 -ミラサポplusからの情報取得-

- ミラサポplusに登録している場合は、ミラサポplusの情報を連携することが出来ます。

手順1

トップページの右上にあるログイン中のアカウント名の右にある「▼」ボタンを押下し、「自社情報の確認・編集」ボタンを押下します。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API 山田 太郎 ▼

代表者役職
【会社名】代表取締役

設立年月日 (法人)
2000/02/01

法人の営む主な事業及びその内容
建設業

流動資産 (単位: 円)
500,000

流動負債 (単位: 円)
500,000

自己資本 (単位: 円)
500,000

総資本 (単位: 円)
500,000

売上高 (単位: 円)
500,000

最新情報を取得する 保存する

- ✓ ミラサポplus入力情報から、以下の項目の情報を取得することが可能です。
代表者役職、設立年月日、決算年月日、流動資産、流動負債、自己資本、総資本、売上高、原価、流動比率、自己資本比率、粗利益、労働生産性



I. アカウントとログイン

3. 自社情報の確認 -ミラサポplusからの情報取得-

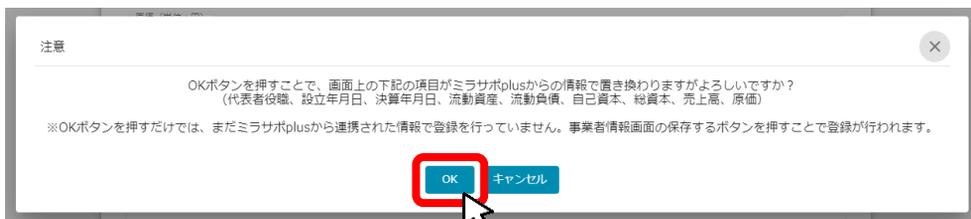
手順2

「最新情報を取得する」ボタンを押下します。



手順3

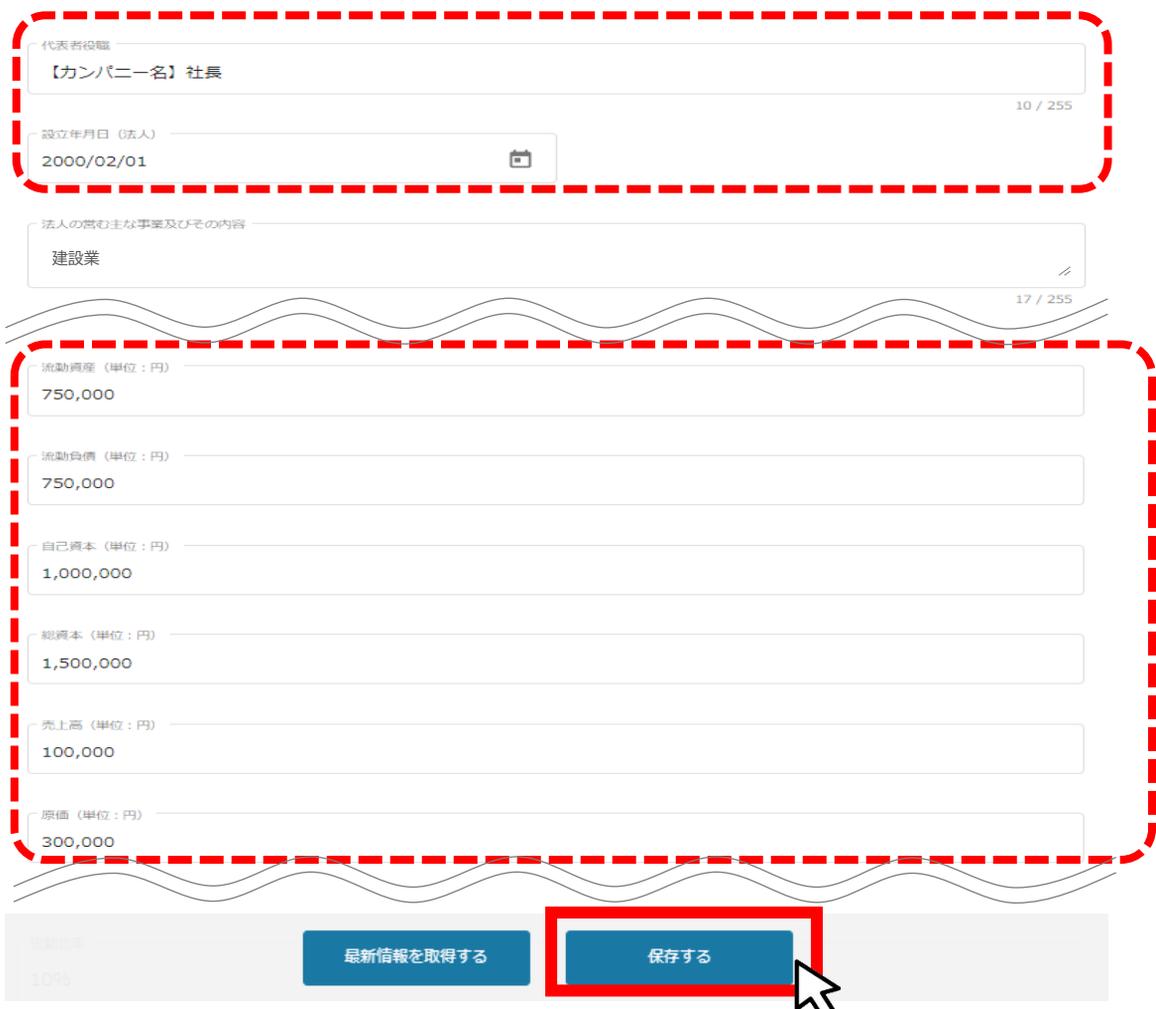
確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押下します。



ミラサポplusに未登録の場合や、登録済であっても連携するデータがない場合は、エラーが表示されます。

手順4

反映内容を確認し、「保存する」ボタンを押下します。



I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- マイページでは申請を行った事業を一覧で確認することができます。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** API 山田 太郎 ▾

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を聞く](#)

検索

次のページにて、各項目の解説をします。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	晴れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
セルフレジ導入事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 |< < > >|

重要なお知らせ

2021年02月14日 メンテナンスのため、02/17 18:00-22:00はご利用いただけません。

お知らせ

2020年12月24日 jGrants2.0のサイトがオープンとなりました。2021年1月以降順次補助金が掲載される予定です。jGrants2.0で利用できる機能の概要はページ上部の「申請の流れ」をご参照ください。

2021年1月4日 jGrants1.0のサイトでは、原則として2021年1月以降補助金の新規募集は行っておりません。それ以前に公募を開始した補助金の情報はjGrants1.0のサイトに掲載されている可能性がありますので、2020年12月以前に公募を開始した補助金をお探しの場合は、jGrants1.0のサイトもご確認ください。
<https://jgrants.go.jp/>

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- 「申請した事業を検索」では、事業名や手続き名、事業日などで絞り込んで検索することができます。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を開く](#)

検索

「詳細な検索条件を開く」を押下すると、補助金名、手続き名、事業（開始/終了）日から検索できるようになります。

マイページ

申請した事業を検索

事業名

[詳細な検索条件を閉じる](#)

補助金名

手続き名

事業開始日

事業終了日

検索



- ✓ 「事業名」と「補助金名」など複数の項目を入力して検索することができます。
- ✓ 1つの項目に複数のキーワードを入れて検索することはできません。
(例：「事業」の項目で、[起業 支援] 等で検索することはできません。)
- ✓ 事業詳細画面から「一覧に戻る」ボタンで当画面へ戻る際、検索条件が保持されます。
※ブラウザの戻る機能では保持されません。

一覧に戻る

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- 「申請履歴」では、申請した事業の一覧が表示されます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	購れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
セルフレジ導入事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/31

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 |< < > >|

一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。

申請履歴

340 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 |< < > >|

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日 ↑
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31
クラウドサービス新規開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/03/31
地域活性化支援	購れの日補助金 第1回公募	公募申請	2021/01/05	2021/05/15
新規アプリ開発事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	公募申請	2021/01/05	2021/05/15



- ✓ 申請した事業が、申請日の新しい順に20件ずつ表示されます。
- ✓ 一覧のタイトル行を選択すると、選択した項目でソートできます。再度選択すると、昇順/降順を切り替えられます。

I. アカウントとログイン

4. マイページと事業情報の確認

- マイページの審査履歴にて「事業」を押下すると、申請した事業の「事業詳細画面」が表示されます。

事業	補助金	手続き	事業開始日	事業終了日
林業従事者支援事業	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	事業完了	2021/01/05	2021/03/31

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	林業従事者支援
手続き	事業完了

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
起業創業サポート補助金（令和3年度） 概算払請求申請フォーム	通知済み	2021年8月27日 16:40			RFI-0000048517
起業創業サポート補助金（令和3年度） 実績報告申請フォーム	通知済み	2021年8月27日 16:28			RFI-0000048516
起業創業サポート補助金（令和3年度） 交付申請フォーム	採択通知済み	2021年3月5日 17:28			RFI-0000047981
起業創業サポート補助金（令和3年度） 公募申請フォーム	採択通知済み	2021年2月25日 16:35			RFI-0000047975

要求・命令一覧

要求・命令	状態	通知日時	通知
-------	----	------	----

事業情報

事業開始日	2021年1月5日
事業終了日（予定）	2021年3月31日
事業終了日（実績）	2021年3月31日

金額情報

補助金の交付決定後に、こちらに金額情報が表示されます。

補助金交付決定額
概算払済額計
補助金確定額

・「事業終了日（予定）」に変更が生じた際は、計画変更や事故報告などの申請を提出します。
・「事業終了日（実績）」は、実績報告の通知後に表示されます。

・「補助金交付決定額」は、交付申請の通知後に表示されます。
・「概算払済額計」は、概算払請求を提出した場合、通知時に表示されます。
・「補助金確定額」は、実績報告の通知後に表示されます。

II. 交付申請 (はじめに) チャットボットの操作方法

- jGrants操作に関するご質問にチャットボットがお答えします。

手順

画面右下のチャットボットを押下し、表示されるカテゴリから選択してください。
質問文を入力することも可能です。

なお、チャットボットはjGrants操作に関するご質問に対応しています。補助金個別のご質問はチャットボットではお答えできませんので、補助金ごとのお問い合わせ窓口にお問い合わせください。

24時間受け付けてます!

FAQチャット

24時間受け付けてます!

FAQチャット

24時間受け付けてます!

FAQチャット

すべて (97)

質問を入力していただくか、以下からお選びください。
※個別の入力内容の確認や審査状況にはお答えできません。

補助金・jGrantsについて

操作マニュアル

新型コロナウイルス関連 申請準備 一時保存

公募・交付申請 審査結果の確認 事業開始以降

問合せ 動作確認・その他 Gビジネス関連

補助金個別の問合せ先

補助金とは何ですか。

操作方法、および入力内容に関する説明はどこで確認できますか。

補助金を活用して行う事業の準備を知りたいです。

jGrantsとは何ですか。どの機関が運営していますか。

< (絞り込みを減らす)

補助金とは何ですか。

補助金は、国や自治体の政策目標（目指す姿）に合わせてさまざまな分野で設置されており、事業者の取り組みをサポートするために資金の一部を給付するものです。返済する必要はありません。必ずしも、事業の全額が補助されるわけではなく、補助の有無や補助の額については審査があります。また、補助金は後払い（後払い）ですので、事業の実施後に必要書類を提出して審査を受けた後に受け取ることができます。

詳しくは、以下中小企業向け補助金・総合支援サイトをご参照ください。
mirasac-plus.go.jp/subsidy/guide

ご参考になりましたか?

はい いいえ

回答が表示されます。



質問を入力して調べることが出来ます。
短文・単語での入力が円滑です。

Ⅱ. 交付申請 (はじめに) - 申請の流れ -

- 申請したい補助金を、jGrants2.0に登録されている補助金の一覧から検索できます。
- 検索結果から補助金の申請情報を入力し、申請をすることができます。

① 申請したい補助金を探す



補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

募集中の補助金のみ 検索

184 件中の 1 件目 ~ 20 件目を表示 < >

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
特別対応補助金	5,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年3月4日 ~ 2021年3月10日

② 補助金の内容を確認する



起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

補助金のキャッチコピー あなたの起業創業をサポートします！

■ 目的・概要

公募要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_公募要領.docx](#)

交付要領 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_交付要領.docx](#)

申請様式 [起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_申請様式.docx](#)

③ 補助金の申請をする

ここから先はG BizIDでのログイン後のみ操作可



起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態
法人

法人番号/事業者識別番号
7010401001556

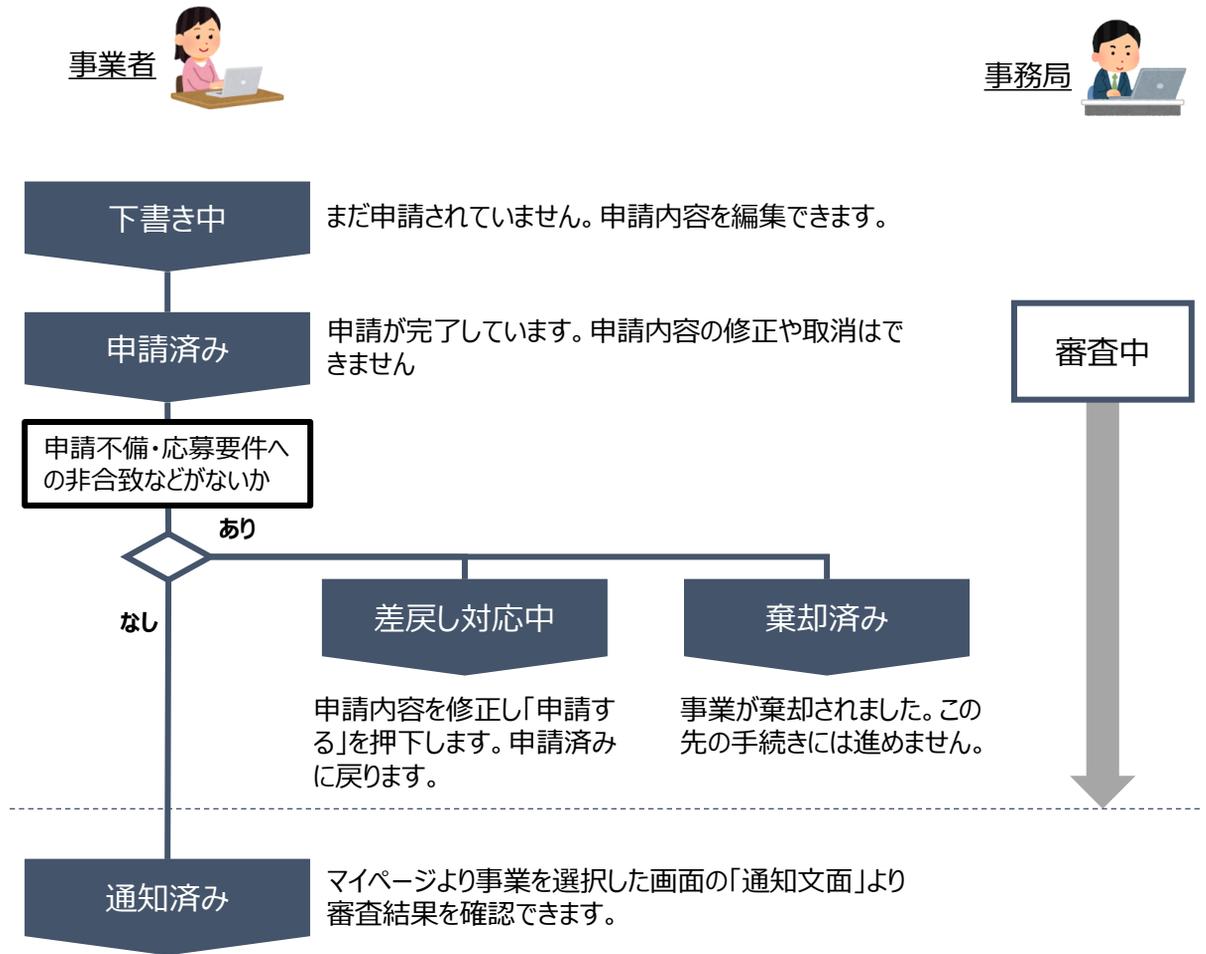
申請する 一時保存する

24時間受け付けます！
FAQチャット

II. 交付申請 (はじめに) - 申請の流れとステータス -

● 申請の流れは以下のとおりです。

■ ステータスの流れ



■ ステータス一覧

ステータス名	ステータスの説明
下書き中	申請画面で「一時保存する」ボタンを押下した後の状態です。
申請済み	申請画面で「申請する」ボタンを押下した後の状態です。
差戻し対応中	申請内容が事務局から差戻しをされた後の状態です。
棄却済み	申請内容が事務局に棄却された後の状態です。
通知済み	採択・不採択通知以外の通知が発出された後の状態です。
採択通知済み	申請内容が事務局に採択され、採択通知が発出された後の状態です。
不採択通知済み	申請内容が、事務局に不採択され、不採択通知が発出された後の状態です。

II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金の検索方法をご紹介します。

手順1

画面上部の「補助金を探す」を押下して、「補助金を探す」画面を表示します。

ごちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 マイページ API 山田 太郎 ▼

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください
例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種

従業員数 対象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ

検索をする前は、jGrants2.0に登録されている補助金が、募集期間（締切日）の早い順に一覧で表示されます。
（補助金の表示順は手順3の注記をご参照ください。）

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	1,000,000,000 円	全国	従業員の制約なし	2021年1月1日～ 2021年2月18日
まちなみ補助金（令和3年度第8回公募）	1,000,000 円	全国	従業員300名以下	2021年1月4日～ 2021年2月28日
エンターテイメントによる地域活性化事業	3,800,000 円	全国	従業員20名以下	2020年11月1日～ 2021年2月28日

II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順2

入力したキーワードや条件・テーマに関連する補助金が補助金一覧に表示されます。

The screenshot shows the jGrants search interface. At the top, the logo 'jGrants' is followed by navigation links: '補助金を探す', '申請の流れ', 'よくあるご質問', 'マイページ', and 'API'. The user's name '山田 太郎' is in the top right.

The main section is titled '補助金を探す'. It features a search bar with the text '起業創業サポート' entered. A red box highlights this search bar, and a callout box points to it with the text: 'キーワード検索欄に『超高层ZEH-M』と入力してください。' (Please enter '超高层ZEH-M' in the keyword search field).

Below the search bar are filter options under '条件から探す'. There are dropdown menus for '業種', '従業員数', and '対象地域'. A checkbox for '募集中の補助金のみに' (Only active grants) is checked, and a red box highlights this checkbox and the '検索' (Search) button. A callout box points to the checkbox with the text: '「募集中の補助金のみ」のチェックを付けて検索してください。' (Please check 'Only active grants' and search).

The search results are displayed in a table with the following columns: '補助金名', '補助金上限額', '対象地域', '従業員数', and '募集期間'. Two results are shown, both for '起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)' and '起業創業サポート補助金 (令和3年度第2回公募)'. A red dashed box highlights these two rows. A callout box at the bottom points to the results with the text: 'ページ下部の検索結果に対象の補助金が表示されます。' (The target grants are displayed in the search results at the bottom of the page).

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
起業創業サポート補助金 (令和3年度第1回公募)	3,800,000 円	全国	従業員の制約なし	2020年12月4日 ~ 2021年3月31日
起業創業サポート補助金 (令和3年度第2回公募)	3,800,000 円	全国	従業員の制約なし	2020年12月4日 ~ 2021年3月31日

II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

- 補助金情報の確認方法をご紹介します。

手順3

申請対象の補助金名を押下すると、補助金の申請詳細画面に遷移します。

※画像はイメージです

2 件中の 1 件目～ 2 件目を表示

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間 ↑
起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）	3,800,000 円	全国	従業員の制約なし	2020年12月4日～ 2021年3月31日
起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）	5,000,000 円	全国	100名以下	2021年2月1日～ 2021年3月31日

3 件中の 1 件目～ 3 件目を表示

令和4年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業（超高層 ZEH-M実証事業）

概要

補助金のキャッチコピー 建築物のネット・ゼロ・エネルギー化を目指すため、ZEH設計ノウハウが確立されていない超高層集合住宅におけるZEH-M化の実証を支援します。

補助金のサマリー

■目的・概要

令和4年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業（以下「本事業」という）では、ZEH-M普及促進をより加速させ、2050年カーボンニュートラル実現を目指すことを目的とした超高層集合住宅の公募を行います。

■補助対象事業者

補助対象となる事業者（以下、「申請者」という）は、補助対象となる新築集合住宅の建築主、デベロッパー等（所有者）であり、以下①②のいずれかに該当するもの。

① S I I が公募・登録・公表を行う Z E H デベロッパー（P 1 5 参照）に登録されているもの。

② 個人または宅地建物取引業免許を有する不動産業以外の法人であり、ZEHデベロッパーに補助対象建築物の建築を発注する計画を有する建築主。

■補助対象事業

交付要件を満たす超高層集合住宅※に Z E H - M の構成要素となる高性能建材や高性能設備等を導入する事業。

※本事業において超高層集合住宅とは、住宅用途部分が 2 1 層以上ある集合住宅を指す。ただし、住宅用途部分の占める面積が半分未満となる階層は階数に算入しない。

※その他の要件や詳細については「[公募要領](#)」を参照してください。

■公募期間

2022年6月1日（水）～ 2022年6月30日（木） 17 : 00

II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

手順4

内容を確認し、公募要領等をダウンロードしてください。

補助対象地域	全国
補助対象地域詳細	
従業員数	従業員の制約なし
利用目的	研究開発・実証事業を行いたい / 設備整備・IT導入したい / エコ・SDG's活動支援がほしい
募集開始日時	2022年6月1日 10:00
募集終了日時	2022年6月30日 12:00
事業終了期限	2023年1月20日 23:59
詳細 ^	
公募要領	R04ZEH_ckz_kouboyouryou.pdf
交付要綱	R4ZEH_koufukitei.pdf
申請様式	R04ZEH_ckz_koufushinsei.xlsx



✓ ダウンロードファイルを確認したい場合は、ファイルのタイトルを押下します。

※使用するブラウザや設定によって、ダウンロード時の挙動は異なります

GoogleChrome : ダウンロードが自動で開始します。

起業創業サポート...docx

24時間受け付けてます!

FAQチャット

すべて表示 ×

MicrosoftEdge : ポップアップが表示されます。

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）_公募要領.docx (13.2 KB) について行う操作を選んでください。
場所: jgrants-2-web-develop.herokuapp.com

開く

保存

↑

キャンセル

×

手順5

ダウンロードした公募要領・様式のファイルをもとに必要な書類を作成します。

※提出書類一覧はP32参照

II. 交付申請

1. 補助金の検索と補助金情報の確認

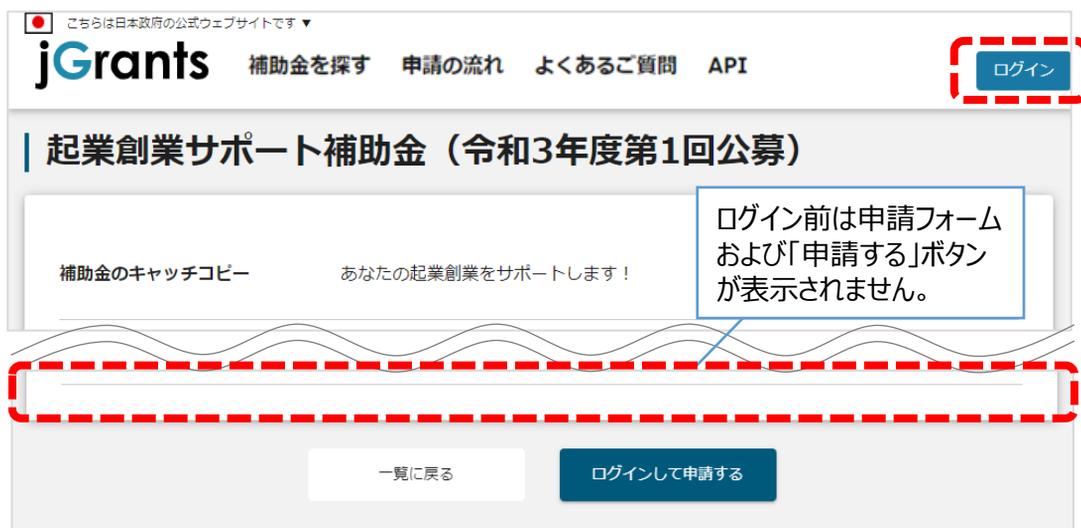
手順6

申請をする場合は、画面下部の「申請する」ボタンを押下します。

「一覧に戻る」ボタンを押下すると、「補助金を探す」画面に戻ります。

※GビズIDのログイン後でないと「申請する」ボタンは表示されません。

ログイン前



ログイン後



II. 交付申請

2. 交付申請

- 補助金の申請方法をご説明します。

手順1

申請フォーム画面から、必要情報を入力します。

こちらは日本政府の公式ウェブサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API 山田 太郎 ▼

起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

事業者情報

事業形態 法人	法人番号／事業者識別番号 7010000000000
法人名／屋号 マニュアル株式会社	本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県） 東京都
本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村） 港区	本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等） 〇〇x丁目x番x号

事業詳細情報

事業で取り組む業種	事業の目的および内容（概略）
事業の実施スケジュール	事業の実施体制
事業の効果	自己資金（裏負担）の負担者、負担額、負担方法
事業によって生じる収入金に関する事項	必須 経費内訳Excel ファイルを選択

利用規約 [申請する](#) [一時保存する](#) 24時間受け付けてます！ [FAQチャット](#)

申請情報を入力したら、「申請する」を押下してください。
まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。



- ✓ 「一時保存する」ボタンは画面下部に常に押下できるよう配置されています。
- ✓ 「一時保存する」ボタンを押下したデータは「マイページ」から再編集できます。

Ⅱ. 交付申請

2. 交付申請

事業者基本情報

事業者基本情報

G.bizID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号／事業者識別番号
法人名／屋号	法人名／屋号（カナ） ①
<small>全角カタカナで入力</small>	
本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）	本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）
本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）	電話番号 ②
代表者名／個人事業主氏名（姓）	代表者名／個人事業主氏名（名）
必須 代表者役職③	

事業者基本情報はG.bizID等の事業者情報が転記されます。

申請画面での編集はできませんので、修正する場合は「G.bizサイト」にて編集してください。

また①、②、③の項目は画面右上の「自社情報の確認・編集」で事前入力すれば以後は自動転記されます。未登録の場合は入力をお願いします。

① 「法人名／屋号（カナ）」 空欄の場合は入力してください

③ 「代表者役職」 必須項目ですので入力してください。

Ⅱ. 交付申請

2. 交付申請

申請担当者の連絡先

申請担当者の連絡先

GビズIDアカウント利用者情報がプレ入力されています。必要に応じて修正ください。

連絡先郵便番号	連絡先住所（都道府県）
連絡先住所（市区町村）	連絡先住所（番地等）
連絡先住所（建物名等）	
会社部署名/部署名	
担当者氏名（姓）	担当者氏名（名）
連絡先電話番号	担当者メールアドレス



担当者メールアドレスは、「Gビズサイト」で登録されているメールアドレスが自動で転記されます。

不明点や修正箇所が生じた場合や採択通知等の事務局からの連絡が、こちらに登録いただいた宛先に届きます。

記載されたメールアドレスと本事業のご担当者メールアドレスが異なる場合は、変更ください。

Ⅱ. 交付申請

2. 交付申請

事業基本情報

事業基本情報

事業開始日の決定方法は「交付決定日から開始」を選択してください。事業開始日（公募・交付申請時）は空欄のまま記載せずに進んでください。

① 事業の名称

② 事業開始日の決定方法

交付決定日から開始

指定日から開始

事業終了日と同日

③ 事業開始日（公募・交付申請時） 事業終了日（公募・交付申請時）

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

④ 補助事業に要する経費（合計） 補助金交付申請額（合計）

補助対象経費（合計）

①「事業の名称」

事業の名称を入力してください。

②「事業開始日の決定方法」

「交付決定日から開始」もしくは、「指定日から開始」を選択してください。

③「事業開始日」「事業終了日」

「交付決定日から開始」を選択した場合、事業開始日の入力不要です。

「指定日から開始」を選択した場合、事業開始日を入力してください。

※実際に事業を開始できるのは交付決定日以降となるので注意すること

④「補助事業に要する経費」「補助金交付申請額」「補助対象経費」

それぞれの合計金額を入力してください。

II. 交付申請

2. 交付申請

- 「事業終了日」には、事業終了期限より後の日付を入力することはできません。

募集開始日時	2020年12月1日 9:00
募集終了日時	2021年3月31日 17:00
事業終了期限	2022年3月15日 17:00

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

事業開始日 (公募・交付申請時)

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 事業終了日 (公募・交付申請時)

例として、補助金詳細画面で事業終了期限が2022年3月15日となっている場合、申請作成画面で「事業終了日」にそれより後の日付を選択することはできません。

このサイトは日本政府公式Webサイトです ▼

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 2022年 3月 < > 山田 太郎 ▼

必須 事業開始日の決定方法

- 交付決定日から開始
- 指定日から開始
- 事業終了日と同日

事業開始日 (公募・交付申請時)

「指定日から開始」以外を選択した場合、「事業開始日」の値は無効となります。

必須 補助事業に要する経費 (合計)

必須 補助金交付申請額 (合計)

日	月	火	水	木	金	土
	3月					
			1	2	3	4
		5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19
		20	21	22	23	24
		25	26	27	28	29
		30	31			

Ⅱ. 交付申請

2. 交付申請

利用規約



必須項目です

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 フライバシーポリシー

利用規約に同意される場合は、「はい」のラジオボタンを押下してください。

利用規約に同意いただけない場合は、補助金の申請を行うことができませんので、ご注意ください。

II. 交付申請

2. 交付申請

添付資料

添付資料

以下のファイル名としてください。

例) 01.交付申請書_〇〇(〇〇は補助事業名) 超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd (yyyyymmddはアップロード日)

交付申請書

必須 01.交付申請書_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd

ファイルを選択

参考見積書

01-2.参考見積書_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd

ファイルを選択

財務資料

必須 02.財務資料_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd

ファイルを選択

土地登記簿等

必須 03.土地登記簿等_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd

ファイルを選択

建物図面

必須 04.建物図面_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd

ファイルを選択

提出書類一覧を確認し、提出が必要な書類をアップロードしてください。

※詳細は次ページ参照

提出書類一覧

◆SIIは、審査に必要な書類の追加提出を申請者に求めることがあるので対応すること。

◆ファイル名毎にファイルを作成し、jGrantsの申請フォームへアップロードすること。

※jGrantsで補助金申請する場合、紙の書類提出は不要です

※1ファイルあたり16MB以内

※ファイル名の「〇〇」は補助事業名に置き換えること

書類区分	書類名(シート名)	作成形式	提出区分	特記事項	ファイル名	ファイル形式
チェックシート	提出書類チェックシート	指定	必須			
交付申請書	定型様式1 交付申請書	指定	必須			
	別表 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額並びに区分ごとの配分	指定	必須			
	別紙 暴力団排除に関する誓約事項	指定	必須			
	別添 役員名簿	指定	該当	・個人申請の場合は入力不要		
誓約書	誓約書	指定	必須			
実施計画書	1. 申請者の詳細	指定	必須		01.交付申請書_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	Excel
	2. 全体概要	指定	必須			
	3. 補助事業概要図	指定	必須			
	4. 5. 事業予定・補助事業実施体制	指定	必須			
	6. 住戸情報入力	指定	必須			
	7. パネルラジエーター設備費用算出シート	指定	該当	・補助対象設備として導入しない場合は入力不要		
	8-1～5. 共用部定額単価算出シート	指定	該当	・補助対象設備として導入しない場合は入力不要		
	9. 共用部空調設備費用算出シート	指定	該当	・補助対象設備として導入しない場合は入力不要		
	10-1～5. 費用明細書(共用部)	指定	該当	・補助対象設備として導入しない場合は入力不要		
	11. 補助対象経費総括表(まとめ)	指定	必須			
	12-1～5. 補助対象経費総括表(1年目)(2年目)(3年目)(4年目)(5年目)	指定	必須			
	13. エネルギー計画計画図	指定	必須			
	14. 事業実施工程表	指定	必須			
参考見積	参考見積書	写し	該当	定額単価積み上げ方式を用いない設備を導入する場合は「10-1～5. 費用明細書」と併せて必ず提出すること	01-2.参考見積書_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	PDF
財務資料	直近3年分の財務諸表・決算短信表(単独決算)等	写し	必須	個人の場合は、確定申告書の写しを提出すること	02.財務資料_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	PDF
土地登記簿等	土地登記簿謄本(登記情報提供サービスの出力可)	写し	必須	未取得の場合は、その旨と取得時期を説明した書類(PDF)を添付すること	03.土地登記簿等_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	PDF
	土地賃貸契約書	写し	該当	土地が賃貸の場合は提出必須		
建物図面	建物案内図	自由	必須	複数年度事業は、各階平面図および断面図または矩計図に住戸毎で補助対象設備等の導入年別(1年目は赤、2年目は青、3年目は緑、4年目はオレンジ、5年目は紫)に色分けしてマーキングすること	04.建物図面_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	PDF
	建物配置図	自由	必須			
	建物概要	自由	必須			
	各階平面図	自由	必須			
	建物立面図	自由	必須			
断面図または矩計図	自由	必須				
設備設計図	断熱/空調/給湯/換気/照明/太陽光発電設備/蓄電池システム/HEMS/MEMS/その他	自由	必須	定額単価表を用いない設備を導入する場合は設備ごとに機器表/仕様書またはカタログ等を添付する・設備工事ごとで作成(例)空調設備・機器表・設備設置図	05-1.設計設備図面(断熱)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	PDF
			05-2.設計設備図面(空調)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
			05-3.設計設備図面(給湯)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
			05-4.設計設備図面(換気)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
			05-5.設計設備図面(照明)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
			05-6.設計設備図面(太陽光発電設備)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
			05-7.設計設備図面(蓄電池システム)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
			05-8.設計設備図面(HEMS)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
			05-9.設計設備図面(MEMS)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
			05-10.設計設備図面(その他)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd			
05-10.設計設備図面(その他)_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	該当					
商業登記簿等	現在事項全部証明書(登記情報提供サービスの出力可)	写し	必須	・発行から3か月以内のもの ・個人等の場合は公的機関発行の本人確認ができる書類(運転免許証の写し等)を提出すること	06.商業登記簿_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	PDF
その他		自由	該当	その他申請に必要な書類がある場合	07.書類名_〇〇超高層ZEH-M実証事業yyyyymmdd	SII確認

II. 交付申請

2. 交付申請

手順2

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

事業者基本情報

GピズID等の事業者情報がプレ入力されています。空欄があればご入力ください。

事業形態	法人番号／事業者識別番号
法人名／屋号	法人名／屋号（カナ）
全角カタカナで入力	
本社所在地／印鑑登録証明書住所（都道府県）	本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）
本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）	電話番号
代表者名／個人事業主氏名（姓）	代表者名／個人事業主氏名（名）

利用規約

必須 利用規約に同意する

はい

同意いただけない場合、申請できません。
利用規約 プライバシーポリシー

24時間受け付けます！
FAQチャット

一時保存する

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

一時保存する

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

II. 交付申請

3. 差戻し時の修正対応

手順1

申請フォームを確認し、差戻しコメントがある場合はそちらに従って、必要に応じて修正を行います。編集した内容を確認し、「申請する」を押下します。

jGrants 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 API 山田 太郎

申請

申請先情報

補助金名	起業創業サポート補助金（令和3年度第2回公募）
申請フォーム名	起業創業サポート補助金（令和3年度）_公募申請

差戻し/棄却コメント

差戻し/棄却コメント

事業終了日に誤りがある場合がございます。確認の上、修正して再申請してください。

事業者情報

事業形態	法人番号/事業
法人	701040100
法人名/番号	本社所在地/印

申請する 一時保存する 24時間受け付けてます! FAQチャット

申請状況が、「差戻し」、もしくは「棄却」の際、事務局からコメントがある場合はこちらに表示されます。

内容を修正し、再度申請する際は「申請する」を押下してください。まだ申請しない場合は、「一時保存する」を押下してください。

手順2

「申請する」ボタンを押下すると確認を促す画面が表示されます。入力内容に誤りが無いことを確認後、「申請する」ボタンを押下してください。

注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

「申請する」ボタンを押下すると、以後は修正できなくなりますのでご注意ください。

II. 交付申請

4. 審査結果の確認

手順1

提出済みの申請から、通知文書（文面）の「文面表示」を押下し、通知内容を確認します。

事業の詳細

補助金	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）
事業	新電力事業
手続き	起業創業サポート補助金（令和3年度第1回公募）

作成済みの申請 ※下書き中の申請は下表のリンクから申請してください。

申請	申請状況	申請完了日時	通知文書（文面）	通知文書添付ファイル	申請番号
起業創業サポート補助金（令和3年度第3回公募）	採択通知済み	2021年2月25日 16:35	文面表示		RFI- 0000048516

「文面表示」を押下すると新しいタブで「通知文書添付ファイル」が表示されます。

■ 通知文書のイメージ

審査結果につきましては、別途添付する通知書をご確認ください。



申請状況には以下いずれかの審査結果が表示されます。

- ・採択通知済み…申請が採択された場合
- ・不採択通知済み…申請が不採択の場合
- ・通知済み…採択、不採択に関係なく通知される場合
- ・棄却済み…申請が棄却された場合