

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル

【はじめにお読みください】

◆ZEHビルダー/プランナー登録公募要領及びSIIホームページ「よくあるご質問」をご確認ください

ID取得申込を行う前に、「ZEHビルダー/プランナー登録公募要領（P4～13）」、及びSIIホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

※支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種別による区分」を間違えないようご注意ください。

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

本事業におけるZEHビルダー/プランナー登録申請及び実績報告に際しては、書類の一部をWeb上のZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトで作成します。

ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請・実績報告の審査過程で活用されます。「ZEHビルダー/プランナー登録公募要領」及び本「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル」等を参照し、ポータルサイトに必要項目を正しく入力してください。

◆入力した情報と出力した書類をご確認ください

ポータルサイトに入力した情報と出力した書類に記載された内容が一致することを必ず確認してください。
なお、ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、提出された書類をもとにSIIで修正する場合があります。

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの入力完了は登録申請・実績報告完了ではありません

ポータルサイトの入力が終わってもZEHビルダー/プランナー登録申請、実績報告は完了していません。
ポータルサイトの入力完了後、書類を出力し、全ての提出書類と併せてSIIへ送付します。
登録申請、実績報告期間内に書類が到着し、SIIで受付後、登録申請、実績報告完了となります。

ZEHポータルサイトに利用にあたって	ZEHビルダー/プランナー 新規登録	ZEHビルダー/プランナー 実績報告	P.3
本マニュアルの留意事項			
・ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて			
・保存と登録完了（確定）の注意点			
・選択肢の入力			
・本マニュアルの画像			
・推奨環境			
ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ			
ポータルサイトID取得申込			
1.SIIホームページからのID取得申込			
2.プライバシーポリシーの確認			
3.情報の入力			
4.入力情報の送信			
5.ID取得申込の完了			
6.IDと初期パスワードの発行			
7.アカウント通知メールが届かない場合（SII連絡先）			
ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログイン			
1.ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力			
2.「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）			
3.「パスワード」を忘れたら			
4.「ID（ユーザ名）」を忘れたら			
ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの構成			
1.タブ構成			
2.仮登録、登録完了、エラー表示			
申請情報の入力	ZEHビルダー/プランナー 新規登録		P.12
「基本情報」の入力			
「登録申請者」の入力			
「対応可能エリア」の入力			
「役員情報」の入力			
「実務担当者情報」の入力			
「公開情報」の入力			
「実績報告及び今後の普及率目標」の入力			
「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力			
「普及率50%以上達成の理由」、「総建築数0件の理由」の入力			
「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力			
「仮登録」後の書類出力と編集、登録完了			
参考：「仮登録」時の「ZEHビルダー/プランナー登録申請書」PDF出力サンプル			
参考：「仮登録」時の「ZEH事業計画書」PDF出力サンプル			
「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合			
登録完了したら	ZEHビルダー/プランナー 新規登録		P.27
「ステータス」の確認と書類の出力			
印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ZEHビルダー/プランナー登録申請書1/5～5/5）			
印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ZEH事業計画書1/3～3/3）			
参考：「役員名簿の申請様式」の入力方法について			

申請書類の提出	ZEHビルダー/プランナー 新規登録	P.38
1.申請書類のチェック 2.ファイリング 3.提出先と公募期間 参考：申請書類		
実績報告情報の入力・更新	ZEHビルダー/プランナー 実績報告	P.41
「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの選択 「基本情報」の入力 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認 「公開情報」の入力・更新 「実務担当者情報」の入力・更新 入力した実績報告情報の保存 「確認」後の「実績報告編集」の入力 「実績報告」の入力・確認「2017年度のZEH普及活動の総括等」の入力 「確認」後の編集、「実績状況一覧」（任意）の入力 「ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧」の入力（任意）（1） 「ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧」の入力（任意）（2） 「ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧」の入力（任意）（3） 「ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧」の入力（任意）（4） 「確認」後の書類出力と編集、実績報告入力完了 参考：「仮登録」時の「ZEHビルダー/プランナー実績報告書（頭紙）」PDF出力サンプル 参考：「仮登録」時の「ZEHビルダー/プランナー実績報告書」PDF出力サンプル 「実績報告_入力完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合		
実績報告入力完了したら	ZEHビルダー/プランナー 実績報告	P.60
「ステータス」の確認と書類の出力 印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ZEHビルダー/プランナー実績報告書 1 / 6） 印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実績報告書 2 / 6） 印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実席報告書 3 / 6） 印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実席報告書 4 / 6） 印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実席報告書 5 / 6） 印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実席報告書 6 / 6）		
報告書類の提出	ZEHビルダー/プランナー 実績報告	P.68
1.報告書類のチェック 2.ファイリング 3.提出先と実績報告期間 参考：報告書類		

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの 利用にあたって

本マニュアルの留意事項

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナー登録公募の申請書作成及び実績報告書作成には、Web上のZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト（salesforce）を利用します。ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、審査過程で活用されます。ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、提出された書類をもとにSIIで修正する場合があります。

保存と登録完了（確定）の注意点

入力した情報を確定するには「登録完了」ボタンをクリックします。但し、「＊」が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「保存」ができません。

※登録完了をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

「＊」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」ボタンをクリックします。

登録完了をクリックすると、その後は内容の変更が一切できません。ご注意ください。

選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ場合があります。また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Internet Explorer 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ

交付規程及び公募要領の確認

- ・公募要領、交付規程の内容をよく確認してください。

ポータルサイトID取得申込

P.6~8

- ・申込から約24時間以内に、メールでID情報（ID、パスワード）が届きます。

ポータルサイトにログイン

P.9~11

- ・メールで通知されたURLにアクセスし、通知されたIDとパスワードでZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインしてください。

ポータルサイトへ情報入力

P.12~26

- ・ポータルサイト上で申請内容（ZEHビルダー/プランナー登録申請者情報、ZEH事業計画情報）を入力してください。

ポータルサイトにて申請書類の一部を出力

P.26~37

- ・ポータルサイトに入力した内容を印刷します。
ZEHビルダー/プランナー登録申請書 5 枚（暴力団排除に関する誓約事項、誓約書含む）
ZEH事業計画書 2 枚（登録するグループ網件数により、枚数が異なる場合があります）
- ・必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び登録印で捺印

その他の申請書類と合せて一式をSIIへ送付

P.37~40

- ・その他の申請書類（会社概要書、印鑑証明書、許可（登録）証の写し、ZEH目標公表資料）と併せて、SIIが指定する方法でファイリングして送付してください。

3.情報の入力

必須項目（「※」のついた項目）に情報を入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

ZEHビルダー登録の申請書作成機能を利用する人の情報

※は入力必須項目です。（機種依存文字は使用しないでください。）

会社名（全角）※

:

環境共創株式会社

氏名（全角）※

:

環境太郎

郵便番号（半角数字）※

:

〒104-0061

住所検索

住所：都道府県※

:

東京都

住所：市区町村（全角）※

:

中央区銀座

住所：番地・号（全角）※

:

2-16-7

住所：建物名・部屋番号（全角）

:

恒産第3ビル7階

電話番号（半角数字）※

:

00-0000-0000

(市外局番から入力してください)

メールアドレス（半角英数字）※

:

入力されたメールアドレスに、ID/パスワード（アカウント情報）が送信されます。
(携帯のアドレスは不可)

taro.kankyo@sil.or.jp

確認の為、再度ご入力ください。

taro.kankyo@sil.or.jp

>

確認する

4.入力情報の送信

表示された入力内容を確認します。
修正が必要であれば、「修正する」ボタンをクリックしてください。
内容に間違いがなければ、「ID取得申込情報の送信」ボタンをクリックしてください。
送信が完了すると「申込フォーム（仮登録完了）」画面が表示されます。

申込フォーム(確認)

ZEHビルダー登録の情報

会社名

:

環境共創株式会社

氏名

:

環境太郎

郵便番号

:

104-0061

住所：都道府県

:

東京都

住所：市区町村

:

中央区銀座

住所：番地・号

:

2-16-7

住所：建物名・部屋番号

:

恒産第3ビル7階

電話番号

:

00-0000-0000

メールアドレス

:

taro.kankyo@sil.or.jp

>

修正する

>

ID取得申込情報の送信

申込フォーム(仮登録完了)

ID取得申込ご確認メールを送信しました。

ご登録頂いたメールアドレス宛てにメールが送信されます。
そのメールに記載されたURLにアクセス頂くことでID取得申込（ご本人様確認）が完了します。
※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとID取得申込を再度行って頂く必要があります。

5.ID取得申込の完了

ID取得申込情報の送信後、入力したメールアドレス宛に、下記の仮登録メールが送付されます。
受信した仮申込メール本文の登録URLにアクセスすると、本申込は完了です。

[SII]申請書作成の仮登録を受け付けました。

平成30年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業
ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの仮登録を受け付けました。

現在は、仮登録状態です。
下記登録URLにアクセスして本登録を完了させてください。

<http://xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

本登録は ZEHビルダー/プランナー登録申請書類作成を補助するための
ツールの利用登録であり、申請を完了するものではありません。

こちらの URL の有効期限は、24時間となっております。
24時間以内に本登録用の URL にアクセス頂けなかった場合には、
登録が無効となります。その場合再度、申請書作成機能の登録画面より登録を
行ってください。

※このメールに覚えがない場合、メールアドレスが誤って送信された
可能性があります。大変お手数ですが、破棄してください。
※このメールは自動配信となります。本メールにご返信いただきましても
ご対応致しかねますのでご了承ください。

=====

平成30年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録について

問合せ先：03-5565-4081（10:00～17:00 平日のみ）
=====

Eメールは「regist@sii.or.jp」より送付されます。特定ドメインの受信許可/拒否設定等をしている方は、このメールアドレス、ドメインからのEメールを受信できるよう予め設定してください。
また、本メールは送信専用のメールアドレスです。返信はできません。

6.IDと初期パスワードの発行

ID取得の本申込が完了すると、登録したメールアドレスにZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへログインする際に必要となる、「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」を記載したアカウント通知メールが約24時間以内に届きます。
※IDは再発行できません。万が一、IDを紛失した場合は、SIIホームページ（<https://sii.or.jp>）より、再度ID取得申込をおこなってください。

7.アカウント通知メールが届かない場合（SII連絡先）

アカウント通知メール、「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」記載のメールが届かない場合、以下が考えられます。

想定される原因	対応
誤ったメールアドレスを登録してしまった	SIIホームページ（ https://sii.or.jp ）より、再度ID取得申込をおこなってください。
特定ドメインの受信許可/拒否設定をしている	「regist@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう設定してください。

万が一、上記を試してもメールが届かない場合はSIIへお問合せください。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（SII） ZEH担当

TEL:03-5565-4081

受付時間は平日の10:00～17:00です。
また、通話料がかかりますので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログイン

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトで申請書類を作成する際は、Web上のsalesforceを利用します。メールにて通知された「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」で初回ログインした後に、「初期パスワード」を任意のパスワードへ変更していただきます。

1. ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力

アカウント通知メール（件名「平成30年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業 ZEHビルダー/プランナー ポータルID（ユーザ名）のお知らせ」）にて通知された「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力し、「Login」ボタンをクリックします。

「ID（ユーザ名）」と「パスワード」が正しく入力されるとZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインし、「ホーム」へ移動します。

2. 「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）

初めてZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインした後、通知メールに記載された初期パスワードがリセットされ、任意のパスワードを設定します。

※セキュリティのため、数字とアルファベット8文字以上を組み合わせたパスワードを設定してください。

<パスワード設定手順>

- ①新しいパスワードを入力します。
- ②確認のため、もう一度、新しいパスワードを入力します。
- ③①、②が一致すると、新しいパスワードが設定されます。

※通知メールに記載されたパスワードは使用できなくなります。変更後のパスワードの取扱いには十分ご注意ください。

3.「パスワード」を忘れたら

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。
ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックして、再発行手続きに進みます。

- <パスワード再発行手順>
- ①ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックします。
 - ②「ID（ユーザ名）」を入力します。
 - ③登録したメールアドレスに再発行された「パスワード」が送付されます。

4.「ID（ユーザ名）」を忘れたら

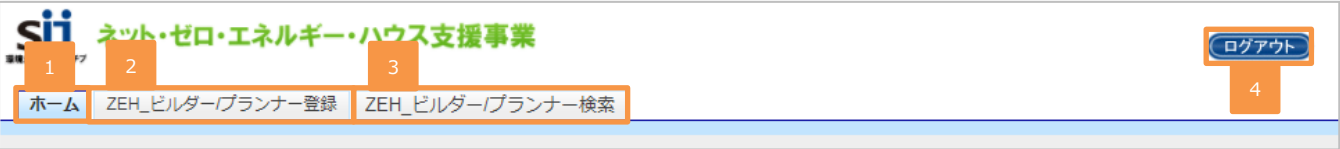
「ID（ユーザ名）」を忘れてしまった場合、再発行はできません。
万が一、「ID（ユーザ名）」を忘れた場合は、SIIのホームページより、再度、ID取得申込をおこなってください。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの構成

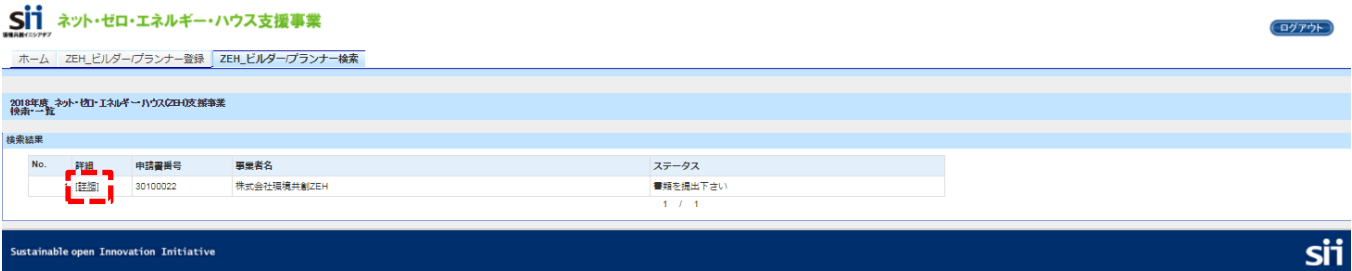
1.タブ構成

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。
新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報を入力する場合は、「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブを利用してください。

既に入力が完了したデータの内容確認や、作成途中で仮保存しているデータを編集する際は、「ZEH_ビルダー/プランナー検索」タブより該当するデータを選択してください。



- 1 ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトのホーム画面です。
- 2 新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報の入力を行います。入力した情報から申請書類（PDF）を出力ができます。
- 3 既に入力が完了したデータの内容確認、申請書類の出力や作成途中で保存しているデータの編集を行います。
※「詳細」をクリックすることで、データの詳細確認、出力、編集を行います。



- 4 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

2. 仮登録、登録完了、エラー表示

<仮登録>

入力途中のデータを一時保存する場合は、「仮登録」ボタンをクリックしてください。

なお、仮登録したデータを再度編集する際は「ZEH_ビルダー/プランナー検索」タブより該当のデータを選択してください。

<登録完了>

入力したデータの情報を確定する場合は「登録完了」ボタンをクリックしてください。

ただし、「*」が付いた項目は入力必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。

※保存をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」をクリックしてください。

<エラー表示>

「登録完了」ボタンをクリック時に未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合はエラーが表示され、登録の完了ができません。

エラー内容に従い修正後、再度「登録完了」ボタンをクリックしてください。

※エラーがあっても「仮登録」をすることは可能です。

申請情報の入力

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブより入力を行います。
ホーム画面から「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

「基本情報」の入力

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動し、「基本情報」の入力を行います。



ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 ZEH_ビルダー/プランナー検索

2018年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

1

仮登録

*は入力必須項目です。

注：入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー登録申請

2	事業者名*		※例、尚等の文字は使用できません
3	事業者名（ふりがな）*		
4	登録名称（屋号等）*		※例、尚等の文字は使用できません
5	登録名称（屋号等） ふりがな*		
6	住宅の種別区分 （複数選択可）*	☐ 新築注文住宅 ☐ 新築建売住宅 ☐ 既存戸建住宅の改修	
7	ZEHビルダー/プランナー登録 種別*	☐ A登録 ☐ B登録	
ZEHビルダーA登録：北海道においてのみ活動するビルダー ZEHビルダーB登録：北海道以外の都府県で活動するビルダー 注：ZEHビルダーA、B両方で活動するビルダーは、A、Bそれぞれで登録申請を行ってください。			
8	ZEHビルダー/プランナー登録 名称選択*	☐ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー	
9	登録エリア		
注：ZEHビルダー/プランナーA登録を選択した場合、対応エリアは「北海道」が自動で選択され、 ZEHビルダー/プランナーB登録を選択した場合、「北海道以外の都府県」が自動で選択されます。			

1 入力途中の内容を保存することができます。
「*」の付いた必須項目が未入力であっても保存できます。

2 申請をする「事業者名」を入力してください。

3 申請をする「事業者名」のふりがなを入力してください。

4 登録名称（屋号等）を入力してください。
登録申請者にて入力した「事業者名」と同様の内容でも結構です。

5 登録名称（屋号等）のふりがなを入力してください。

6 「住宅の種別区分」を選択してください。
複数の区分を選択することが可能です。

7 「A登録」または「B登録」のどちらかを選択してください。
「A登録」、「B登録」の両方に申請する場合は、再度ID取得申込が必要となります。

8 自社の業種（住宅施工・住宅設計・住宅販売等）に見合う
「ZEHビルダー」「ZEHプランナー」いずれかの名称を選択してください。

9 登録申請者にて「A登録」を選択した場合「北海道」が、
「B登録」を選択した場合「北海道以外の都府県」が表示されます。

「登録申請者」の入力

「登録申請者」の入力を行います。

1	代表者名*	
2	所在地（郵便番号）*	- 郵便番号検索
	所在地（都道府県）*	
	所在地（市区町村）*	
	所在地（番地号）*	
	所在地（建物名・部屋番号）	
3	業種（複数選択可）*	☐ 住宅設計 ☐ 住宅施工 ☐ 住宅販売
4	許可（登録）証_宅建以外	--なし--
	※住宅の種別区分で「新築注文住宅」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。	
5	許可（登録）番号_宅建以外	
	※資格証名称にて「住宅瑕疵担保保険責任」を選択した場合、証券番号を入力してください。	
	許可（登録）証_宅建	宅地建物取引業免許
6	許可（登録）番号_宅建	
	※住宅の種別区分で「新築建売住宅」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。	

1 申請をする事業者の「代表者名」を入力してください。

2 入力した事業者の所在地を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を入力の上「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。

3 業種を選択してください。複数選択が可能です。

4 P13の「住宅の種別区分」で新築注文住宅が既存改修を選択した場合は、「許可（登録）証_宅建以外」を選択してください。
P13の「ZEHビルダー/プランナー登録名称選択」でZEHプランナーを選択した場合は、「建築士事務所登録証」を選択してください。

5 P13の「住宅の種別区分」で新築注文住宅が既存改修を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建以外」を入力してください。
※以下の[例]を参照

6 P13の「住宅の種別区分」で新築建売住宅を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建」を入力してください。
※以下の[例]を参照

許可（登録）証_宅建以外の入力例

許可（登録）証_宅建以外	許可（登録）番号_宅建以外
一般建設業許可証	●●県知事 許可（般－00）第 000000 号
特定建設業許可証	●●県知事 許可（特－00）第 000000 号
建築士事務所登録証	●●県知事登録 第000000号
住宅瑕疵担保責任保険	A0000000

許可（登録）証_宅建の入力例

許可（登録）番号_宅建
●●県知事（0）第000000号

「対応可能エリア」の入力

「対応可能エリア」の入力を行ってください。
「登録申請」の「ZEHビルダー/プランナー登録種別」項目（P13）で「A登録」を選択した場合は、自動的に「北海道」が選択されるので、新たに入力を行う必要はありません。
「B登録」を選択した場合は、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。（複数選択可）

1

☒ 北海道

2

☐ 山形県

☐ 青森県

☐ 岩手県

☐ 宮城県

☐ 秋田県

☐ 埼玉県

☐ 千葉県

☐ 東京都

☐ 神奈川県

☐ 新潟県

☐ 富山県

☐ 石川県

☐ 福井県

☐ 山梨県

☐ 長野県

☐ 岐阜県

☐ 静岡県

☐ 愛知県

☐ 三重県

☐ 滋賀県

☐ 京都府

☐ 大阪府

☐ 兵庫県

☐ 奈良県

☐ 和歌山県

☐ 鳥取県

☐ 島根県

☐ 岡山県

☐ 広島県

☐ 山口県

☐ 徳島県

☐ 香川県

☐ 愛媛県

☐ 高知県

☐ 福岡県

☐ 佐賀県

☐ 長崎県

☐ 熊本県

☐ 大分県

☐ 宮崎県

☐ 鹿児島県

☐ 沖縄県

対応可能エリア*

1

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。
※北海道以外の都府県を選択することはできません。

2

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。
※北海道を選択することはできません。

「役員情報」の入力

「役員情報」の入力を行ってください。

「役員情報」はグループ網含め、全ての役員を入力してください。

入力できる「役員情報」は30名のため、それを超える場合及びグループ網の役員についてはSIIホームページにある「役員名簿の申請様式（89KB）」をダウンロードして作成してください。

1 役員の氏名についてフリガナを「氏」と「名」に分けて入力してください。

2 役員の氏名について「氏」と「名」に分けて漢字入力してください。

3 役員の生年月日を「和暦」、「年」、「月」、「日」に分けて入力してください。

4 役員の性別を選択してください。

5 役職名を入力してください。

6 「役員情報」欄が足りない場合は「役員追加」ボタンをクリックしてください。一回のクリックで5名分の入力欄が追加されます。
※表示されている「役員情報」欄が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加はできませんので、ご注意ください。

（注）「役員名簿の申請様式（89KB）」のダウンロードについて

SIIのホームページ「ZEHビルダー/プランナー登録公募」の「関係書類」より、「役員名簿の申請様式」をダウンロードできます。「役員名簿の申請様式」の入力方法はP 37を参照ください。

よくあるご質問	>	公募期間
高層ZEH-M実証事業	>	SIIは以下の期間で高層ZEH-M実証事業を公募します。
公募情報	>	公募期間:2018年 4月5日（木）～ 2019年 1月31日（木） 17：00必着
交付決定	>	
よくあるご質問	>	
ZEHビルダー/プランナー	>	
ZEHビルダー/プランナー 公募	>	「ZEHビルダー/プランナー登録公募について」をクリックし、画面下部の様式をダウンロードして使用ください。 第1回公表：2018年4月27日（金）[2018年 4月13日（金） 17:00必着] 第2回公表：2018年5月18日（金）[2018年 5月9日（水） 17:00必着]
ZEHビルダー/プランナー 実績報告	>	※個別の問合わせについては、一切、応じられませんのであらかじめご了承ください。
ZEHビルダー/プランナー 一覧	>	※書類に不備等がある場合には、上記期日までに申請された場合でも、当該公表日に公表できないことがあるので、注意してください。

「実務担当者情報」の入力

ZEHビルダー/プランナー申請においての「実務担当者情報」の入力を行ってください。
「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合、入力してください。

実務担当者情報 ※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須	1	所属	
	2	担当者氏名*	
	3	担当者氏名（ふりがな）*	
	4	登録申請者の所在地と相違あり	☐
	5	住所（郵便番号）	- 郵便番号検索
		住所（都道府県）	
		住所（市区町村）	
		住所（番地号）	
		住所（建物名・部屋番号）	
	6	電話番号*	- -
7	FAX番号	- -	
8	携帯電話番号	- -	
9	メールアドレス*		
10	メールアドレス*		

1 実務担当者の「所属」を入力してください。

2 実務担当者の氏名を入力してください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、チェックを入れてください。
実務担当者の住所項目が入力可能となります。

5 入力した実務担当者の住所を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を入力の際「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。
通知の送付先の住所となります。

6 実務担当者の電話番号を入力してください。

7 実務担当者のFAX番号を入力してください。（入力必須ではありません。）

8 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。（入力必須ではありません。）

9 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

10 実務担当者のメールアドレスと同じメールアドレスを再度入力してください。

「公開情報」の入力

「公開情報」の入力を行ってください。

1	電話番号*	- -
2	ホームページトップ画面のURL	
3	ZEH目標の公表方法*	--なし--

注：ホームページのURLはトップページを入力してください。
 また、ZEH普及目標（2020年までの5年間分）はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすいよう表示等の工夫をお願い致します。

注：入力後、必ずURLにアクセスして入力内容が正しいか確認してください。

1
 採択された際に公表する連絡先の「電話番号」を入力してください。

2
 自社のホームページを有している場合は、採択された際に公表する連絡先の「ホームページトップ画面のURL」を入力してください。なお、URLは省略せずに以下の[例]を参考に全てを入力してください。
 ※SIIでは、URLのご入力などについてチェックは行いませんので、間違いがないようご注意ください。

[例] http://XXXXXXXX.XXXX.jp

ホームページのURLはトップページを入力してください。
 また、ZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすいよう表示等の工夫をお願い致します。

3
 ZEH目標の公表方法を選択してください。
 「ホームページトップ画面URL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。

「実績報告及び今後の普及率目標」の入力

「実績報告及び今後の普及率目標」を年度毎に入力してください。

申請する事業者が年間に受注する住宅の総数を100%とします。

「今後の普及率目標」は年度毎に入力します。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2020年度については、ZEHシリーズ受託率の合計が50%以上となっていることが求められます。（50%未満の場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください）

なお、**青点線囲み箇所**は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

今後の普及率目標（年度毎）

注：ZEH Nearly ZEH及びその他の住宅の目標割合を入力すること。

注：既築改修については、既築に変わる改修と住宅全体の改修における受託件数を母数としてZEH Nearly ZEHその他の住宅受託割合を算出してください。

注：ZEHビルダー/プランナー登録時に申請する場合、制度上、北海道にて受託した住宅については補助金申請できませんが、実績・目標の受託件数に含んでください。

注：目標は2020年にZEH普及率が50%以上となっていることが求められます。

1 算出単位* 軒

2 2016年度の実績値を入力してください。
※入力任意となります。

3 2016年度の総建築数を入力してください。

4 2016年度の目標値を入力してください。
※入力任意となります。

5 2017年度の実績値を入力してください。
※入力任意となります。

6 2017年度の総建築数を入力してください。

7 2017年度の目標値を入力してください。
※入力任意となります。

8 2018年度～2020年度の目標値を入力してください。
2020年度のZEH普及目標は50%以上になるように入力して下さい。

9 普及率計算

	2016年度			2017年度			2018年度*			2019年度*			2020年度*		
	件・軒・戸数	割合	目標	件・軒・戸数	割合	目標	目標	目標	目標	目標	目標				
ZEH、ZEH+ 受託数	注文	10	10%	10%	20	20%	20%	30%	40%	30%					
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	10%					
	既存改修	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	10%					
	合計	10	10%	10%	20	20%	20%	30%	40%	50%					
Nearly ZEH Nearly ZEH+ 受託数	注文	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%					
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%					
	既存改修	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%					
	合計	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%					
ZEHの合計	注文	10	10%	10%	20	20%	20%	30%	40%	30%					
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	10%					
	既存改修	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	10%					
	合計	10	10%	10%	20	20%	20%	30%	40%	50%					
その他の住宅	注文	90	90%	90%	80	80%	80%	70%	60%	50%					
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%					
	既存改修	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	0%					
	合計	90	90%	90%	80	80%	80%	70%	60%	50%					
建築数	注文	100	100%	100%	100	100%	100%	100%	100%	100%					
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	10%					
	既存改修	0	0%	0%	0	0%	0%	0%	0%	10%					
	総建築数*	100	100%	100%	100	100%	100%	100%	100%	100%					

1 今後の普及率目標を算出する際の単位を「戸」または「軒」から選択してください。

2 2016年度の実績値を入力してください。
※入力任意となります。

3 2016年度の総建築数を入力してください。

4 2016年度の目標値を入力してください。
※入力任意となります。

5 2017年度の実績値を入力してください。
※入力任意となります。

6 2017年度の総建築数を入力してください。

7 2017年度の目標値を入力してください。
※入力任意となります。

8 2018年度～2020年度の目標値を入力してください。
2020年度のZEH普及目標は50%以上になるように入力して下さい。

P13の「住宅の種別区分」で「新築建売住宅」と「新築注文住宅」の両方を選択している場合は、「2020年度のZEH普及目標が50%以上」か、「2020年度の新築全体の受注目標のうち、ZEHが50%以上」のいずれかを満たしていれば可とします。

P13の「住宅の種別区分」で「新築建売住宅」を選択し、「新築注文住宅」を選択していない場合は、「2020年度のZEH普及目標」は、必ずしも50%以上である必要はありません。
（ZEHビルダー/プランナー登録公募要領P8を参照）

9 入力した実績値、目標値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力

「【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策」、「【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策」、「【3】その他の取り組みなど」及び、選択した住宅の種別区分への取り組みを入力してください。

各項目、1行あたり75文字で改行し、6行までの450文字以内で入力してください。

「仮登録」をこまめに行い、PDF出力のうえ枠内に入力内容が収まっていることを確認してください。

具体的なZEH普及策（ZEH低コスト化への取り組み等）

注：計画を達成するための、具体的な普及策を記入すること。

1 【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策*	1 「ZEHの周知・普及に向けた具体策」を入力してください。 入力は1行あたり75文字以内で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。 注：ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください。 1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。
2 【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策*	2 「ZEHのコストダウンに向けた具体策」を入力してください。 入力は1行あたり75文字以内で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。 注：ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください。 1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。
3 【3】その他の取り組みなど*	3 「その他の取り組みなど」を入力してください。 入力は1行あたり75文字以内で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。 注：ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください。 1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。
4 【4】新築注文戸建住宅への取り組み <非公開>	4 P13の「住宅の種別区分」で「新築注文住宅」を選択している場合は、 「新築注文戸建住宅への取り組み」を入力してください。 入力は1行あたり75文字以内で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。 注：ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください。 1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。
5 【5】新築建売戸建住宅への取り組み <非公開>	5 P13の「住宅の種別区分」で「新築建売住宅」を選択している場合は、 「新築建売戸建住宅への取り組み」を入力してください。 入力は1行あたり75文字以内で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。 注：ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください。 1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。
6 【6】既存戸建住宅の改修への取り組み <非公開>	6 P13の「住宅の種別区分」で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合は、 「既存戸建住宅の改修への取り組み」を入力してください。 入力は1行あたり75文字以内で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。 注：ZEH事業計画書を出し、様式に収まっていることを確認してください。 1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。

「普及率50%以上達成の理由」、「総建築数0件の理由」の入力

「2017年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合はその理由を入力して下さい。
「2017年度の総建築数」が0件の場合はその理由を入力して下さい。

各項目、1行あたり75文字で改行し、6行までの450文字以内で入力してください。

2017年度の普及率が50%以上を達成したこと
についての理由
<非公表>

1

主：1行あたり75文字以内かつ6行以内で入力してください。

2017年度の総建築実績
が0件の場合はその理由
<非公表>

2

主：1行あたり75文字以内かつ6行以内で入力してください。

1

P19の「2017年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合は、理由を入力してください。
入力は1行あたり75文字以内で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。

1

P19の「2017年度の総建築数」が0件の場合は、理由を入力してください。
入力は1行あたり75文字以内で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。

「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力

「支店、代理店等」のグループ網情報を入力してください。

4.ZEHビルダーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

※株式会社・有限会社など社種と会社名の間は全角スペースを入れてください。（例： 株式会社 *** / *** 有限会社）

※スペースは必ず全角を使用してください。半角スペース、タブ、改行を使用しないでください。

支店・代理店等	1	合計	
	2	1グループ番号	
		会社名（支店名等）	※例、例等の文字は使用できません
		2グループ番号	
		会社名（支店名等）	※例、例等の文字は使用できません
		3グループ番号	
		会社名（支店名等）	※例、例等の文字は使用できません
		4グループ番号	
		会社名（支店名等）	※例、例等の文字は使用できません
		5グループ番号	
	会社名（支店名等）	※例、例等の文字は使用できません	
	3	項目追加	
	4	仮登録	

1 入力したグループ網数の件数が表示されます。

2 会社（支店名等）を入力してください。入力後、「仮登録」ボタンをクリックすると入力した会社名（支店名等）のグループ番号が採番されます。
グループ網数が多く、入力項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
※こちらで採番されたグループ番号は交付申請時に申請書へ記載していただく必要があるため、入力したグループ網に連携のうえ、大切に保管してください。

3 会社（支店名等）項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
一回のクリックで5件分の入力欄が追加されます。
※表示されている「会社（支店名等）」項目が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加はできませんので、ご注意ください。

4 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「仮登録」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「仮登録」後の書類出力と編集、登録完了

「仮登録」を行うと、入力した内容の確認とPDF出力サンプルの確認をすることができます。
入力した内容や出力した内容に問題がなければ、「登録完了」ボタンをクリックして登録情報を確定させてください。

「登録完了」ボタンをクリックし登録情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。

仮登録完了

1 保存 2 戻る

3 編集 4 登録完了

5 ZEHビルダー/プランナー登録申請書 6 ZEH事業計画書

基本情報	
承認ステータス	仮登録
事業者名	株式会社環境共創ZEH
事業者名 (ふりがな)	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっち
登録名称 (屋号等)	株式会社環境共創ZEH
登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっち
住宅の種別区分 (複数選択可)	☒ 新築注文住宅 ☒ 新築建売住宅 ☒ 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	☐ A登録 ☒ B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー

1 ボタンをクリックすると仮登録が完了します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後、内容を確認し、修正箇所がある場合、ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4 ボタンをクリックすると入力を確定し、保存します。
登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

5 仮登録状態の「ZEHビルダー/プランナー登録申請書」をPDF出力します。
出力する書類は仮登録状態なので、提出することはできません。

6 仮登録状態の「ZEH事業計画書」をPDF出力します。
出力する書類は仮登録状態なので、提出することはできません。

仮登録状態で出力した書類は提出することはできません。ご注意ください。

24

参考：「仮登録」時の「ZEH事業計画書」PDF出力サンプル

「仮登録」時にPDF出力した「ZEH事業計画書」サンプルです。
出力した内容は入力された情報が正しく出力されているかなどの確認に利用してください。

仮登録状態で出力した書類は提出することはできません。ご注意ください。

[illegible]

「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「登録完了」ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。

その際は、「編集」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「登録完了」ボタンをクリックして登録内容を確定させてください。



ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 ZEHビルダー/プランナー検索

2018年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請入力画面

- エラー**
- ・ ZEHビルダー/プランナー：登録申請者：[許可（登録）番号_宅建]は必ず入力してください。
 - ・ ZEHビルダー/プランナー：採択された場合に公表する連絡先：[ホームページURL]を公表する場合は、[ZEH目標の公表方法]は「ホームページ」を必ず選択してください。
 - ・ ZEHビルダー/プランナー：今後の普及率目標（年度毎）：2016年度：[総建築数]は必ず入力してください。

注意
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

編集

登録完了

PDF出力

ZEHビルダー/プランナー登録申請書

ZEH事業計画書

ZEHビルダー/プランナー登録申請

基本情報

承認ステータス	仮登録
事業者名	株式会社環境共創ZEH
事業者名（ふりがな）	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっち
登録名称（屋号等）	株式会社環境共創ZEH
登録名称（屋号等） ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっち
住宅の種別区分 （複数選択可）	☒ 新築注文住宅 ☒ 新築建売住宅 ☒ 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録 種別	☐ A登録 ☒ B登録
ZEHビルダー/プランナー登録 名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
登録エリア	北海道以外の都府県

登録完了したら

「ステータス」の確認と書類の出力

登録完了後、「承認ステータス」が「書類を提出下さい」になっていることを確認してください。
また、「ZEHビルダー/プランナー登録申請書」ボタン及び「ZEH事業計画書」ボタンをクリックして、
それぞれの書類をPDF出力のうえ、印刷してください。
PDFが出力されない時は、ポップアップがブロックされている場合があります。
その場合はポップアップブロックを解除して、PDFを出力のうえ、印刷してください。

 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

[ホーム](#) [ZEHビルダー/プランナー登録](#) [ZEHビルダー/プランナー検索](#)

2018年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

PDF出力

1

2

ZEHビルダー/プランナー登録申請書

ZEH事業計画書

ZEHビルダー/プランナー登録申請

基本情報	承認ステータス	書類を提出下さい
	事業者名	株式会社環境共創ZEH
	事業者名（ふりがな）	かぶしきかいしゃかんきょうきょうそうぜっち
	登録名称（屋号等）	株式会社環境共創ZEH
	登録名称（屋号等） ふりがな	かぶしきかいしゃかんきょうきょうそうぜっち
	住宅の種別区分 (複数選択可)	☒ 新築注文住宅 ☒ 新築建売住宅 ☒ 既存戸建住宅の改修
	ZEHビルダー/プランナー登録 種別	☐ A登録 ☒ B登録
	ZEHビルダー/プランナー登録 名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
	登録エリア	北海道以外の都府県
	申請書番号	30100022

- 1
- 「ZEHビルダー/プランナー登録申請書」ボタンおよび「ZEH事業計画書」ボタンを押すとPDF出力されます。PDF出力された書類をすべて印刷してください。
- 2

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う
(ZEHビルダー/プランナー登録申請書 1/5)

印刷した各書類の必要箇所に日付を記載し、署名及び捺印をし、申請書類を完成させます。
なお、**捺印は必ず登録印でお願いします。(個人の場合は実印)**

30100022
2018/03/28

ZEHビルダー/プランナー登録申請書

1平成年月日

（ 1 / 5 枚 ）

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表 理 事 赤池 学 殿

登録申請者 郵便番号 104 - 0061

所在地 東京都中央区銀座 2 - 16 - 7
恒産第3ビル7階

事業者名 株式会社環境共創ZEH

代表者名 環境太郎

2登録印

平成30年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）
（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）
ZEHビルダー/プランナー登録申請書

平成30年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）
（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）のZEHビルダー/プランナー登録を申請します。

- 1
申請日を記載してください。
- 2
必ず登録印で捺印してください。
(個人の場合は実印)

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う
(ZEHビルダー/プランナー登録申請書 2 / 5)

30100022



2018/03/28

ZEHビルダー/プランナー登録申請書

(2 / 5 枚)

申請者の詳細

1. ZEHビルダー/プランナー情報

ZEHビルダー

B登録

事業者名	株式会社環境共創ZEH		
登録名称 (屋号等)	株式会社環境共創ZEH		
業種	住宅設計・住宅施工	住宅の 種別区分	新築注文住宅・新築建売住宅・既存戸建住宅の改修
代表者氏名	環境太郎		
所在地	〒 104 - 0061 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル7階		

2. 資格情報

許可 (登録) 証	一般建設業許可証
許可 (登録) 番号	東京都知事 許可 (般 - 00) 第 000000 号
宅建業 免許番号	東京都知事 (0) 第00000号

3. 担当者情報 (問合せ等で確実に対応できる実務担当者の連絡先を記入すること)

会社名	東京都建設局に所属する法人格を有する会社							
	株式会社環境共創ZEH							
所属	在来事業部							
担当者氏名	法人格を有する法人							
	環境 花子							
住所	〒	104	-	0061	都道府県	東京都	市区町村	中央区
	銀座2-16-7 恒産第3ビル9階							
電話番号	011-2222-3333							
FAX番号	011-2222-4444							
携帯電話番号	080-5555-6666							
E-MAIL	ts11@aa-aa.co.jp							

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う
(ZEHビルダー/プランナー登録申請書 3 / 5)

別紙 1

30100022



2018/03/28

平遠

但

月

89

(3 / 5 枚)

役員名簿

法人・団体名等：株式会社環境共創ZEH

[illegible]

(注1)
申請者が個人の場合は不要とする。

(注2) 氏名簿については、氏名カナ(全角、姓と名の間は半角で1マス空け)、氏名漢字(全角、姓と名の間は半角で1マス空け)、生年月日(全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁を全角)、性別(全角で男性はM、女性ではF)、会社名及び役職名を記載する。
また、外国人については、氏名漢字欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

申請日を記載してください。

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う
(ZEHビルダー/プランナー登録申請書 4 /5)

別紙2

30100022
2018/03/28

1平成 年 月 日

(4 / 5 枚)

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

(1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

以上

1
申請日を記載してください。

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う
(ZEHビルダー/プランナー登録申請書 5 / 5)

別紙3

30100022



2018/03/28

1

平成

年

月

日

(姓)

一般社団法人 環境共創イニシアチブ

代 表 理 事 赤 池 学 殿

平成30年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)
ZEHビルダー/プランナー登録に係る誓約書

私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という。)に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. ZEHビルダー/プランナー登録申請

本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認し、了承している。

2. 暴力団排除

暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。

3. 申請・登録の無効

申請書及び添付書類一式に記載した内容について責任をもち、虚偽、不正の内容が一切ないことを確認している。
申請書及び添付書類一式の虚偽、不正が発覚した場合、ZEHビルダー/プランナー登録後であってもSIIはこれを無効とすることができることを理解し、了承している。

4. ZEHビルダー/プランナー情報の利用

SIIが取得したZEHビルダー/プランナー情報については、申請に係る事務処理に利用する他、SIIが開催するセミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、SIIが作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報が提供されることを理解し、了承している。

5. 申請登録内容の変更及び取下げ

申請書の提出後に申請登録内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。
万が一、SIIへの報告を怠った場合は、ZEHビルダー/プランナー登録の抹消を行われる場合があることを理解し、了承している。

6. 調査等の協力

ZEHビルダー/プランナーとしての活動が計画に適合して公正に実施されているかを判断するための調査等に協力することを理解し、了承している。

7. 事業の不履行等

ZEHビルダー/プランナー登録後、不正等が発覚した場合は、そのZEHビルダー/プランナーの登録を抹消するとともに、SIIはこれに関わった本事業の補助対象事業者に返還を求めることもあり得ることを理解し、了承している。

8. 報告義務

ZEHビルダー/プランナーは2019年度以降、毎年、経済産業省が指定する提出先に2020年までの年間ZEH受注目標と前年度の完工実績を報告する義務があることを理解し、了承している。

9. 免責

SIIは、ZEHビルダー/プランナーと本事業に係る千歳代行者、補助対象事業者、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。

10. 事業の内容変更、終了

SIIは、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、SIIは登録制度の変更及び本同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の事実及びその内容を承諾したものとみなすことを理解し、了承している。

上記の誓約事項の内容に同意し、申請内容に間違いがないことを確認した上で署名・押印します。

2

平成

年

月

日

3

事業者名

4

代表者等氏名

5

登録印

1

申請日を記載してください。

2

署名日を記載してください。

3

事業者名を記載してください。

(ゴム印可)

4

代表者等氏名を署名してください。

(代筆、ゴム印可。
ただし、代筆は別紙1の役員名簿に記載のある方に限ります。)

5

必ず登録印で捺印してください。
(個人の場合は実印)

33

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ZEH事業計画書 1 / 3）

「ZEH事業計画書」に日付記載、署名及び捺印箇所はありません。



Z E H 事 業 計 画 書 定型様式1（ 1 / 3 枚）

※ZEHビルダー/プランナー登録の要件を満たした場合、当団体は当該事業者に「ZEHビルダー/プランナー登録証」を発行後、以下の情報の一部をHPにて公表します。

ZEHビルダー/プランナー情報				B登録	
事業者名	株式会社環境共創ZEH				
登録名称(屋号等)	株式会社環境共創ZEH				
提供された場合に公表する連絡先	123-1234-1234				
提供された場合に公表するURL	http://aaa.com				
業種	住宅設計・住宅施工			グループ数	3
住宅の種類区分	新築注文住宅・新築建築住宅・既存戸建住宅の改修				
登録エリア	北海道以外の都府県		ZEH目標の公表方法	ホームページ	

2. 過年度の実績と今後の普及率目標(年度毎)
※ZEH及びその他の住宅の目標割合を記入すること。
※目標は2020年にZEH普及率が50%以上となっていることが求められます。

注文…新築注文戸建住宅 建築…新築建築戸建住宅 既存改修…既存戸建住宅の改修														単位 (軒)											
2016年度実績														2017年度実績				2018年度目標		2019年度目標		2020年度目標			
件・軒・戸数 割合 目標														件・軒・戸数 割合 目標											
Z	E	H	『ZEH』ZEH+ 受託数		注文	10	10	%	10	%	注文	20	20	%	20	%	注文	30	%	注文	40	%	注文	30	%
					建築	0	0	%	0	%	建築	0	0	%	0	%	建築	0	%	建築	0	%	建築	0	%
					既存改修	0	0	%	0	%	既存改修	0	0	%	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%
					合計	10	10	%	10	%	合計	20	20	%	20	%	合計	30	%	合計	40	%	合計	50	%
					Nearly ZEH, Nearly ZEH+ 受託数		注文	0	0	%	0	%	注文	0	0	%	0	%	注文	0	%	注文	0	%	注文
建築	0	0	%	0			%	建築	0	0	%	0	%	建築	0	%	建築	0	%	建築	0	%			
既存改修	0	0	%	0			%	既存改修	0	0	%	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%			
合計	0	0	%	0			%	合計	0	0	%	0	%	合計	0	%	合計	0	%	合計	0	%			
ZEHの合計		注文	10	10			%	10	%	注文	20	20	%	20	%	注文	30	%	注文	40	%	注文	30	%	
		建築	0	0	%	0	%	建築	0	0	%	0	%	建築	0	%	建築	0	%	建築	0	%			
		既存改修	0	0	%	0	%	既存改修	0	0	%	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%			
		合計	10	10	%	10	%	合計	20	20	%	20	%	合計	30	%	合計	40	%	合計	50	%			
		その他	その他の住宅		注文	90	90	%	90	%	注文	80	80	%	80	%	注文	70	%	注文	60	%	注文	50	%
建築	0				0	%	0	%	建築	0	0	%	0	%	建築	0	%	建築	0	%	建築	0	%		
既存改修	0				0	%	0	%	既存改修	0	0	%	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%		
合計	90				90	%	90	%	合計	80	80	%	80	%	合計	70	%	合計	60	%	合計	50	%		
総建築数	戸建住宅全体の総建築数				注文	100	100	%	100	%	注文	100	100	%	100	%	注文	100	%	注文	100	%	注文	80	%
			建築	0	0	%	0	%	建築	0	0	%	0	%	建築	0	%	建築	0	%	建築	0	%		
			既存改修	0	0	%	0	%	既存改修	0	0	%	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%	既存改修	0	%		
			合計	100				合計	100					合計				合計							

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ZEH事業計画書 2 / 3）

「ZEH事業計画書」2 枚目には日付記載、署名及び捺印箇所はありません

30100022

2018/03/28

定型様式1（ 2 / 3 枚）

3. 具体的なZEH普及策（ZEH低コスト化への取り組み等）
計画を達成するための、具体的な普及策を記入すること。

【1】 ZEHの周知・普及に向けた具体策

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【2】 ZEHのコストダウンにむけた具体策

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【3】 その他の取り組みなど

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【4】 新築注文戸建住宅への取り組み

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【5】 新築建売戸建住宅への取り組み

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

【6】 既存戸建住宅の改修への取り組み

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

「ZEH事業計画書」3枚目以降は、入力したグループ網数により出力される枚数は異なります。

30100022

2018/03/28

4. ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

定型様式1 (3 / 3 頁)

NO. 1

全 3 件

1

グループ番号

会社名(支店名称)

001	環境共創	東京支店
002	環境共創	神奈川支店
003	環境共創	千葉支店

こちらで採番されたグループ番号は交付申請時に申請書へ記載していただく必要があるため、入力したグループ網に連携のうえ、大切に保管してください。

入力が完了したら、出力しポータルから出力される「役員名簿」（別紙 1）と併せてファイリングのうえSIIに送付してください。

日

役員名簿については、氏名カナ(全角、姓と名の間は半角で1マス空け)、氏名漢字(全角、姓と名の間は半角で1マス空け)、性別(全角で男性はM、女性はF)、会社名及び役職名を記載する。
また、外国人については、氏名漢字欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカタカナ読みを記載すること。

役職名を入力してください。

申請書類の提出

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトから印刷した書類の日付記載、署名及び捺印がされていることをチェックしたら、その他の書類と併せ指定の方法でファイリングし、SIIへ送付して、申請は完了です。

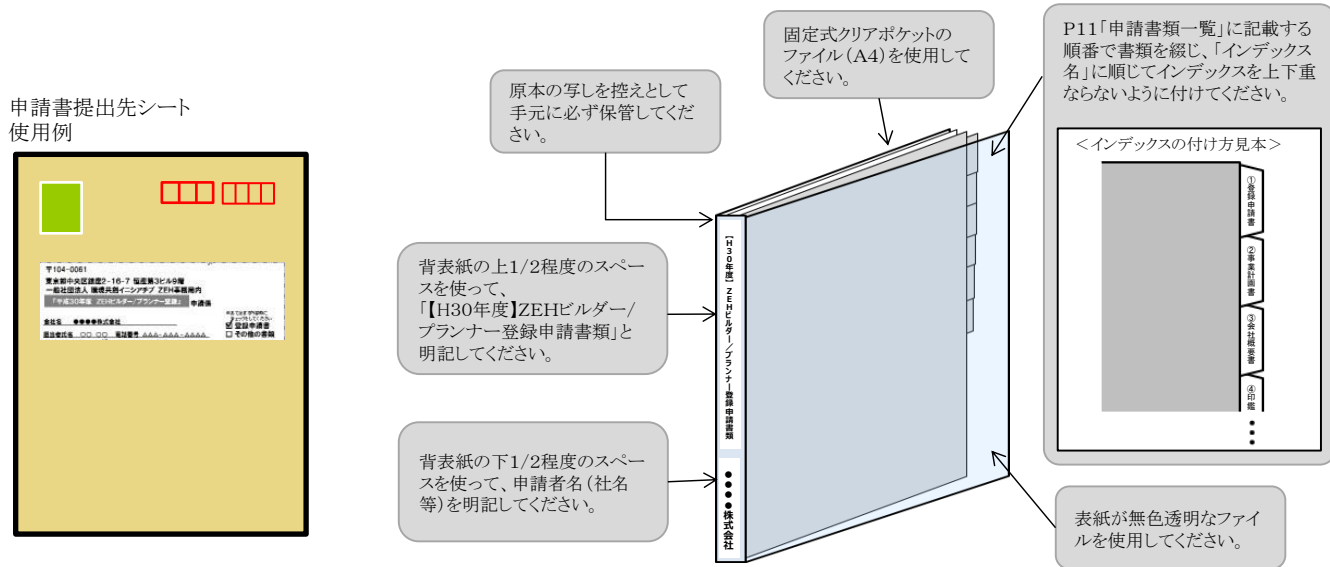
1. 申請書類のチェック

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領のP11「＜申請書類一覧＞」もしくは次ページの「参考：申請書類」を参照し、書類に抜けや押印漏れ、内容の間違い等がないかをチェックします。

※ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトから印刷した書類だけでは申請できません。
※申請書類に不備・不足等がある場合は原則、申請を受理しませんので、ご注意ください。

2. ファイリング

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領のP12を参照し、必ず指定の方法でファイリングしてください。



3. 提出先と公募期間

申請書類一式をファイリングしたら、SIIへ送付します。

※SIIでは「申請書類が届いたか」という問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段で送付してください。また、申請書類の持ち込みは受理しないので注意してください。

<提出先>

※ZEHビルダー/プランナー登録公募要領P13の「申請書提出先シート」を切り取り、必ず枠内の会社名・担当者氏名・電話番号を明記し、内容物欄にチェックをした上で封筒等に貼り付けて提出してください。(上記図参照)

※他の事業の「申請書提出先シート」使いまわし等により、提出先に間違いがある場合は申請書を受理できないので注意してください。

<公募期間>

2018年4月5日(木)～2019年1月31日(木) 17時必着

※第1回公表日(4月27日)にZEHビルダー/プランナーの登録を希望する場合には4月13日(金) 17時必着で、申請書類が 到着するように送付してください。

※第2回公表日(5月18日)にZEHビルダー/プランナーの登録を希望する場合には5月9日(水) 17時必着で、申請書類が到着するように送付してください。

※書類に不備等がある場合には、上記期日までに申請された場合でも、当該公表日に公表できないことがあるので、注意してください。

参考：申請書類

申請書類には以下の書類が必要となります。
 ※ 1 事業者が「A 登録」と「B 登録」の両方に申請する場合は、同一のファイリングとすることで 3 ～ 6 の書類については、共通の提出書類で可とします。

No.	書式	書類名称	ポータル出力	注意事項
1	指定	 ZEHビルダー/プランナー登録申請書(2枚) ・役員名簿(1枚) ・暴力団排除に関する誓約事項(1枚) ・ZEHビルダー/プランナー登録に係る誓約書(1枚)	●	
2	指定	 ZEH事業計画書(2枚以上) ・2枚目のグループ網が記載された書類はグループ網件数によって印刷される枚数が異なります。	●	
3	自由	 or  会社概要書		カタログ等でも可 以下の内容が含まれること ・会社名 ・代表者 ・所在地 ・実施体制図(会社の組織体制を記載したもの)
4	原本	 印鑑証明書		3カ月以内に発行されたもの
5	写し	 各種許可証・登録証の写し または下記いずれの資格も有しない場合、住宅瑕疵担保責任保険法人の保険契約締結証明書の写し ・一般建設業許可証 ・特定建設業許可証 ・建築士事務所登録証 ・宅地建物取引業免許証		「ZEHビルダー」登録を希望する者は建設会社としての、「ZEHプランナー」登録を希望する者は建築設計会社としての各種許可証・登録証の写しを提出すること
6	自由	 ZEH目標公表資料		ホームページを印刷したもの、または会社概要等(既に公表されているもの)

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領の P6、P11を参照

実績報告情報の入力・更新

「ZEH_ビルダー/プランナー検索」タブより申請した実績報告情報の入力・更新を行います。
ホーム画面から「ZEH_ビルダー/プランナー検索」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

「ZEH_ビルダー/プランナー検索」タブに移動すると、既に承認されたZEHビルダー/プランナーが表示されます。実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックして、ZEHビルダー/プランナー実績報告の入力画面に移動します。

実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックしてください。
対象ZEHビルダー/プランナーの登録申請入力画面に移動します。

42

「基本情報」の入力

「基本情報」において、「ZEHビルダー/プランナー登録名称選択」を選択します。



ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

ホーム

ZEH_ビルダー/プランナー登録

ZEH_ビルダー/プランナー検索

2018年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業

ZEHビルダー/プランナー実績報告入力画面

1

確認

戻る

* は入力必須項目です。

注：入力内容を保存する前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー情報

基本情報

承認ステータス	実績報告_ビルダー承認
事業者名	株式会社環境共創30
事業者名（ふりがな）	かぶしきがいはやかんきょうきょうそうさんぜろ
交付決定番号	SIH-29ZH05152315
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-04263-CTR
登録名称（屋号等）	株式会社環境共創30
登録名称（屋号等）ふりがな	かぶしきがいはやかんきょうきょうそうさんぜろ
住宅の種別区分（複数選択可）	☒ 新築注文住宅 ☒ 新築建売住宅 ☒ 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	☐ A登録 ☒ B登録
2 ZEHビルダー/プランナー登録名称選択*	☐ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー ? 入力例はこちら
登録エリア	北海道以外の都府県
申請番号	28149472

1 入力途中の内容を保存することができます。
「*」の付いた必須項目が未入力であっても保存できます。

2 平成28年度又は平成29年度に登録された「ZEHビルダー」で、「ZEHプランナー」の名称を希望する方は変更することが可能です。自社の業種（住宅施工・住宅設計・住宅販売等）に見合う名称を選択してください。
なお、ZEHプランナーとして登録する場合、平成29年度ZEHビルダー/プランナー実績報告時に建築士事務所登録証の写しを提出する必要があります。

「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認

ZEHビルダー/プランナー登録種別を「B登録」でZEHビルダー/プランナー登録を受けている場合、登録時に設定した「対応可能エリア」を更新することができます。
(登録時に選択した都府県に予めチェックが入った状態で表示されます。)
また、2016年に登録したZEHビルダー/プランナーの場合は、登録している「住宅の種別区分」に応じて必要な許可証情報を入力して下さい。

登録申請者

代表者名	福岡 太郎
所在地 (郵便番号)	104-0061
所在地 (都道府県)	東京都
所在地 (市区町村)	中央区
所在地 (番地号)	銀座2-16-7
所在地 (建物名・部屋番号)	恒産第3ビル2階
業種 (複数選択可)	☒ 住宅設計 ☒ 住宅施工 ☐ 住宅販売
1 許可 (登録) 証_宅建以外	一般建設業許可証
注: 住宅の種別区分で「新築注文住宅」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。	
許可 (登録) 番号_宅建以外	東京都知事 許可(般-00)第 000000号
注: 資格証名称にて「宅地建物担保保険責任」を選択した場合、証券番号を入力してください。	
許可 (登録) 証_宅建	宅地建物取引業免許
2 許可 (登録) 番号_宅建	東京都知事(0)第000000号
注: 住宅の種別区分で「新築建売住宅」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。	
3	☒ 北海道 ☐ 青森県 ☐ 岩手県 ☐ 宮城県 ☐ 秋田県
4	☐ 山形県 ☐ 福島県 ☐ 茨城県 ☐ 栃木県 ☐ 群馬県
	☐ 埼玉県 ☐ 千葉県 ☐ 東京都 ☒ 神奈川県 ☐ 新潟県
	☐ 富山県 ☐ 石川県 ☐ 福井県 ☐ 山梨県 ☐ 長野県
	☐ 岐阜県 ☐ 静岡県 ☐ 愛知県 ☐ 三重県 ☐ 滋賀県
	☐ 京都府 ☐ 大阪府 ☐ 兵庫県 ☐ 奈良県 ☐ 和歌山県
	☐ 鳥取県 ☐ 島根県 ☐ 岡山県 ☐ 広島県 ☐ 山口県
	☐ 徳島県 ☐ 香川県 ☐ 愛媛県 ☐ 高知県 ☐ 福岡県
	☐ 佐賀県 ☐ 長崎県 ☐ 熊本県 ☐ 大分県 ☐ 宮崎県
	☐ 鹿児島県 ☐ 沖縄県

- 1

「新築注文住宅」「既存戸建住宅の改修」の住宅種別区分で登録している場合は、「許可 (登録) 証_宅建以外」を入力してください。
P43の「ZEHビルダー/プランナー登録名称選択」で「ZEHプランナー」を選択している場合は、「建築士事務所登録証」を選択してください。
- 2

「新築建売住宅」の住宅種別区分で登録している場合は、「許可 (登録) 番号_宅建」を入力して下さい。
- 3

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。
※北海道以外の都府県を選択することはできません。
- 4

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアに変更が必要な場合は更新を行ってください。
※北海道を選択することはできません。

「公開情報」の入力・更新

「公開情報」の入力・更新を行ってください。

公開情報

※ SIIのホームページ上で公開する情報です。

1	連絡先*	011-2222-3333
2	ホームページトップ画面のURL	http://aaa.com
3	ZEH目標の公表方法*	ホームページ▼

注：ホームページのURLはトップページを入力してください。

また、ZEH普及目標（2020年までの5年間分）はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすいよう表示等の工夫をお願い致します。

注：入力後、必ずURLにアクセスして入力内容が正しいか確認してください。

- 1

SIIのホームページ上で公開する「連絡先」の電話番号を入力してください。
- 2

SIIのホームページ上で公開する「ホームページトップ画面のURL」に変更がある場合は、登録内容を変更することができます。
- 3

ZEH目標の公表方法を選択してください。
「ホームページトップ画面のURL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。

「実務担当者情報」の入力・更新

現在、登録されている「実務担当者情報」に変更が必要な場合は、更新を行ってください。
※「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合のみ入力が必要です。

実務担当者情報
※住所は登録申請者の
所在地と
異なる場合のみ入力
必須

1	所属	在来事業部
2	担当者氏名*	環境 花子
3	担当者氏名（ふりがな）*	かんきょう はなこ
4	登録申請者の所在地と相違あり	☒
5	住所（郵便番号）	104 - 0061 郵便番号検索
	住所（都道府県）	東京都
	住所（市区町村）	中央区
	住所（番地号）	銀座2-16-7
	住所（建物名・部屋番号）	恒産第3ビル9階
6	電話番号*	011 - 2222 - 3333
7	FAX番号	011 - 2222 - 4444
8	携帯電話番号	080 - 5555 - 6666
9	メールアドレス*	tst1@aa-aa.co.jp
10	メールアドレス* 確認のため再度入力してください	

- 1 実務担当者の「所属」を入力してください。
（入力必須ではありません。）

2 実務担当者の氏名を入力してください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、
チェックを入れてください。
実務担当者の住所項目が入力可能となります。

5 入力した実務担当者の住所を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を入力の際「郵便番号検索」ボタンを
クリックいただくと、入力に便利です。
- 6 実務担当者の電話番号を入力してください。

7 実務担当者のFAX番号を入力してください。
（入力必須ではありません。）

8 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。
（入力必須ではありません。）

9 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

10 実務担当者のメールアドレスと同じメールアドレスを再度入力してくだ
さい。

入力した実績報告情報の保存

「実務担当者情報」までの入力を終わると、「役員情報」、「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「確認」ボタンがあります。
「確認」をクリックして、ここまで入力した情報を保存します。

「確認」ボタンを押下した後も修正可能です。

メールアドレス*
確認の為再度入力してくださいa@aa.co.jp

氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				性別
				和暦	年	月	日	

合計	1
1グループ番号	001
会社名（支店名等）	XXXXXX
2グループ番号	
会社名（支店名等）	
3グループ番号	
会社名（支店名等）	
4グループ番号	
会社名（支店名等）	
5グループ番号	
会社名（支店名等）	

1

確認

戻る

1

実務担当者情報までの項目の入力が完了したら、画面下の「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

保存した後で「実績情報編集」をクリックすることで、残りの実績報告情報を入力します。

仮登録後に残りの実績報告情報を入力する為、「実績報告編集」をクリックしてもう一度、実績報告入力画面に進みます。

このままでは実績報告の入力完了となりません。

「実績報告」の入力・確認

実績報告入力画面には「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「実績報告」の入力欄が表示されています。
2017年度の実績となる「件・軒・戸数」の入力を行ってください。

2017年度（2017/4/1～2018/3/31）の実績となる「件・軒・戸数」を入力します。
青点線囲み箇所は入力した実績値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。
2017年度の「割合」は計算結果の小数点以下の値を切り上げた表示となります。
赤点線囲み箇所の「割合」の値が「目標」の値未満の場合、2017年度のZEH普及率未達となります。

実績報告及び年毎の普及率目標値変更
～普及率～は、件・軒・戸数に非
公表となります。

2

普及率計算

算出単位*	軒	2016年度				2017年度 入力済みのみ				2018年度
		実績		目標		実績*		目標		目標
		件・軒・戸数	割合			件・軒・戸数	割合			
ZEH 受託数	注文	0	0%	10%	1	10	32%	5%		
	建築	0	0%	10%		0	0%	15%		
	既存改修	0	0%	5%		0	0%	5%		
	合計	0	0%	20%		10	32%	25%		
Nearly ZEH 受託数	注文	0	0%	10%		5	16%	10%		
	建築	0	0%	10%		0	0%	15%		
	既存改修	0	0%	10%		0	0%	10%		
	合計	0	0%	30%		5	16%	35%		
ZEH, Nearly ZEHの合計	注文	0	0%	15%		15	48%	15%		
	建築	0	0%	20%		0	0%	30%		
	既存改修	0	0%	15%		0	0%	15%		
	合計	0	0%	50%		15	48%	60%		
その他の住宅	注文	0	0%	5%		15	47%	5%		
	建築	0	0%	40%		1	4%	30%		
	既存改修	0	0%	5%		1	4%	5%		
	合計	0	0%	50%		17	55%	40%		
合計	注文	0	0%	20%		30	94%	20%		
	建築	0	0%	60%		1	4%	60%		
	既存改修	0	0%	20%		1	4%	20%		
	合計	0	0%	100%		32	100%	100%		

- 1
2017年度の実績となる「件・軒・戸数」の入力してください。
- 2
入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

「2017年度のZEH普及活動の総括等」の入力

「2017年度のZEH普及活動の総括」、「2017年度普及目標達成の場合は、その理由」等の入力を行ってください。

2017年度のZEH普及活動の総括

1

入力欄はこちら

<非公開>

注：実績報告書を出し、様式に収まっていることを確認してください。
1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。

2017年度の普及目標達成の場合はその理由

2

入力欄はこちら

<非公開>

注：1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。

【社内体制】

☐ ZEH仕様の原品(仕様)の設定

☐ 社内研修/勉強会等社員のスキルアップ

☐ ZEH関連資料の整備

当てはまる理由にチェックをつけて下さい

【顧客対策】

☐ HPIチラシ等による周知

☐ ZEHメリット(経済性・快適性・健康優良)の訴求

☐ 完成見学会/モデルハウスによる体験

☐ 補助金の活用

☐ ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客の増加

☐ セミナー・勉強会の開催

☐ BELLSの活用

☐ ZEHに住んでいる方の感想を募集

2017年度の普及率が50%以上だったことについての理由

3

入力欄はこちら

<非公開>

注：実績報告書を出し、様式に収まっていることを確認してください。
1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。

2017年度の普及率目標未達の場合はその理由と今後の対策

4

入力欄はこちら

<非公開>

注：実績報告書を出し、様式に収まっていることを確認してください。
1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。

☐ 体制不備

☐ 補助金がもらえないから

☐ 顧客の予算

☐ 省エネ（20%削減）ができなかった

☐ 顧客の理解を引き出すことができなかった

☐ ZEHの定義を誤解していた

☐ PVが足りなかった

☐ その他

☐ 工場の問題

2017年度の総建築数が0件の場合

5

入力欄はこちら

<非公開>

注：実績報告書を出し、様式に収まっていることを確認してください。
1行あたり75文字以内かつ8行以内で入力してください。

6

確認

戻る

1「2017年度のZEH普及活動の総括」を入力してください。
入力は1行あたり75文字で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。

2P49の「2017年度のZEH普及率」が目標達成の場合は、その理由を入力し、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。（複数選択可）
入力は1行あたり75文字で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。

3P49の「2017年度のZEH普及率」が50%以上の場合は、その理由を入力してください。
入力は1行あたり75文字で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。

4P49の「2017年度のZEH普及率」が目標未達の場合は、その理由と今後の対策を入力し、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。（複数選択可）
入力は1行あたり75文字で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。

5P49の「2017年度の総建築数」が0件の場合は、その理由を入力してください。
入力は1行あたり75文字で必ず改行し、6行までの450文字以内としてください。

6以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

50

なお、「実績状況一覧」の入力は任意となりますので、実績報告完了に進むこともできます。

5 「実績状況一覧」の入力を行わない場合は、実績報告入力完了に進みます。（P 56以降を参照）

なお、「実績報告入力完了」とすると以後、入力内容の変更を行うことはできませんので、十分に注意してください。

「ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧」の入力（任意）（1）

「編集」ボタンをクリックして、実績状況一覧の入力を行います。

si

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

ホーム

ZEH_ビルダー・プランナー登録

ZEH_ビルダー・プランナー検索

平成30年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

ZEHビルダー・プランナー実績状況一覧登録画面

1

2

編集

戻る

ZEHビルダー・プランナー実績状況一覧

UA値	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
0.10以下								
0.12以下								
0.14以下								
0.16以下								
0.18以下								
0.20以下								
0.22以下								
0.24以下								
0.26以下								
0.28以下								
0.30以下								
0.32以下								
0.34以下								
0.36以下								

ZEHビルダー・プランナー 実績状況一覧

【エリア別外気性分布】

<非公報> <任意入力>

1

「編集」ボタンをクリックして、画面下部の実績状況一覧を入力可能にします。

2

ボタンをクリックすると確認画面に戻ります。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

52

「ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧」の入力（任意）（2）

「【エリア別外皮性能分布】」の入力を行ってください。

2017年度に受託したZEH（NealyZEH含む）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[UA値]別に入力します。
青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧

UA値	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
0.10以下								
0.12以下								
0.14以下								
0.16以下								
0.18以下								
0.20以下								
0.22以下								
0.24以下								
0.26以下								
0.28以下								
0.30以下								
0.32以下								
0.34以下								
0.36以下								
0.38以下								
0.40以下								
0.42以下								
0.44以下								
0.46以下								
0.48以下								
0.50以下								
0.52以下								
0.54以下								
0.56以下								
0.58以下								
合計								

2

地域区分

件数

8

3

計算

- 1

2017年度に受託したZEH（NealyZEH含む）の定義を満たした1地域から7地域までの住宅の件数を[地域区分]、[UA値]別に入力してください。
- 2

2017年度に受託したZEH（NealyZEH含む）の定義を満たした8地域の件数を入力してください。
- 3

入力した目標修正値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。
未入力の箇所があれば全て“0”で埋めます。

「ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧」の入力（任意）（3）

「【エリア別エネルギー消費削減率（その他一次エネルギー消費量・再生可能エネルギーを除く）】」の入力を行ってください。

2017年度に受託したZEH（NealyZEH含む）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[再生可能エネルギーを除く一次エネルギー消費削減率]別に入力します。

青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

ZEHビルダー 実績状況一覧
【エリア別エネルギー消費削減率
（その他一次エネルギー消費
量・再生可能エネルギーを除
く）】
<表全体> <任意入力>

%	地域区分								合計
	1	2	3	4	5	6	7	8	
20以上～25未満									
25以上～30未満									
30以上～35未満									
35以上～40未満									
40以上～45未満									
45以上～50未満									
50以上～55未満									
55以上～60未満									
60以上～65未満									
65以上～70未満									
70以上～75未満									
75以上～80未満									
80以上～85未満									
85以上～90未満									
90以上～95未満									
95以上～100未満									
合計									

2

計算

- 1

2017年度に受託したZEH（Nealy ZEH含む）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[再生可能エネルギーを除く一次エネルギー消費削減率]別に入力してください。
- 3

入力した目標修正値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。
未入力の箇所があれば全て「0」で埋めます。

「ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧」の入力（任意）（4）

「【エリア別エネルギー消費削減率（その他一次エネルギー消費量を除く・再生可能エネルギーを含む）】」、「BELSの取得件数」の入力を行ってください。

2017年度に受託したZEH（NealyZEH含む）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[再生可能エネルギーを含む一次エネルギー消費削減率]別に入力します。

青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧
【エリア別エネルギー消費削減率
（その他一次エネルギー消費
量・再生可能エネルギーを
含む）】
<非公表> <任意入力>

1

%	地域区分								合計
	1	2	3	4	5	6	7	8	
75以上～80未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80以上～85未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85以上～90未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
90以上～95未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95以上～100未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
100以上～105未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
105以上～110未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
110以上～115未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115以上～120未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120以上～125未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
125以上～130未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130以上～135未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
135以上～140未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
140以上～145未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
145以上～150未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
150以上～155未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
155以上～160未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
160以上～165未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
165以上～170未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
170以上～175未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
175以上～180未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
180以上～185未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
185以上～190未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
190以上～195未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
195以上～200未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0
200以上	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0

計算

BELS取得割合2 %

BELSの取得目標3 2020年までに自社で建築する全物件へのBELS表示を目標に掲げることを宣言します。

BELS工務店情報4 BELS工務店である。

5 確認 戻る

2017年度に受託したZEH（NealyZEH含む）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[再生可能エネルギーを除く一次エネルギー消費削減率]別に入力してください。

2017年度に受託した住宅のうち、BELS(省エネ性能表示)を取得している割合を入力してください。入力する場合は、BELS表示割合の公表資料の添付が必要になります。

BELSの取得目標を宣言する場合は、チェックしてください。

BELS工務店である場合は、チェックしてください。チェックする場合は、申請時にBELS工務店であることを証明する書類の添付が必要になります。

以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」をクリックすると、これまで入力した内容の確認とPDF出力サンプルの確認をすることができます。
入力した内容や出力した内容に問題がなければ、「実績報告 入力完了」ボタンをクリックして登録情報を確定させてください。

「実績報告 入力完了」ボタンをクリックして実績報告情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。

56

「仮登録」時にPDF出力した「ZEHビルダー/プランナー実績報告書(頭紙)」サンプルです。
出力した内容は入力された情報が正しく出力されているかなどの確認に利用してください。

仮登録状態で出力した書類は提出することはできません。ご注意ください。

57

参考：「仮登録」時の「ZEHビルダー/プランナー実績報告書」PDF出力サンプル

「仮登録」時にPDF出力した「ZEHビルダー/プランナー実績報告書」サンプルです。
出力した内容は入力された情報が正しく出力されているかなどの確認に利用してください。

仮登録状態で出力した書類は提出することはできません。ご注意ください。

28149472
2018/03/29

※この事業では申請できません。
申請書を提出する場合は、「登録完了」ボタンを押して
ZEHビルダー/プランナーから登録をお願いします。

ZEHビルダー/プランナー事業において、以下のとおり実績報告をさせていただきます。

1. ZEHビルダー/プランナー情報
ZEHビルダー/プランナー登録番号 ZEH288-04283-CTR
事業名称 株式会社環境

2. 実績報告 <一部公表>公表については割合の
※ZEH1及びその他の住宅の実績割合を記入すること、実績割合

当工場の製造は全戸数で、建設
2018年度

ZEH1 ZEH+	実績	
	件数	割合
ZEH1 ZEH+	注文	0
	販売	0
	販売後	0
Nearby ZEH1 Nearby ZEH+	注文	0
	販売	0
	販売後	0
ZEH2D合計	注文	0
	販売	0
	販売後	0
その他の住宅	注文	0
	販売	0
	販売後	0
ZEH1D合計	注文	0
	販売	0
	販売後	0

3-1. 2017年度の実績報告の総括 <非公表>
2017年度の実績報告の総括

3-2. 2017年度の普及率が50%以上を達成したことについての理由 <非公表>

3-3. 2017年度の普及率未達の理由
2017年度の実績報告の普及率未達の理由

4. 2017年度の総建築実績が0件の理由

5. ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧【エリア別外皮性能分布】 <非公表> <任意入力>
ZEHの合計 15

UA値	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
0.10超～0.12以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.12超～0.14以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.14超～0.16以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.16超～0.18以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.18超～0.20以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.20超～0.22以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.22超～0.24以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.24超～0.26以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.26超～0.28以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.28超～0.30以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.30超～0.32以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.32超～0.34以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.34超～0.36以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.36超～0.38以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.38超～0.40以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.40超～0.42以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.42超～0.44以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.44超～0.46以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.46超～0.48以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.48超～0.50相当以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.50超～0.52以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.52超～0.54以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.54超～0.56以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.56超～0.58以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.58超～0.60相当以下	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0

6. ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧【エリア別エネルギー消費削減率】 <非公表> <任意入力>
ZEHの合計 15

%	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
20以上～25未満	0	0	0	0	0	0	0	0
25以上～30未満	0	0	0	0	0	0	0	0
30以上～35未満	0	0	0	0	0	0	0	0
35以上～40未満	0	0	0	0	0	0	0	0
40以上～45未満	0	0	0	0	0	0	0	0
45以上～50未満	0	0	0	0	0	0	0	0
50以上～55未満	0	0	0	0	0	0	0	0
55以上～60未満	0	0	0	0	0	0	0	0
60以上～65未満	0	0	0	0	0	0	0	0
65以上～70未満	0	0	0	0	0	0	0	0
70以上～75未満	0	0	0	0	0	0	0	0
75以上～80未満	0	0	0	0	0	0	0	0
80以上～85未満	0	0	0	0	0	0	0	0
85以上～90未満	0	0	0	0	0	0	0	0
90以上～95未満	0	0	0	0	0	0	0	0
95以上～100未満	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0

7. ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧【エリア別エネルギー消費削減率】 <非公表> <任意入力>
ZEHの合計 15

%	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
75以上～80未満	0	0	0	0	0	0	0	0
80以上～85未満	0	0	0	0	0	0	0	0
85以上～90未満	0	0	0	0	0	0	0	0
90以上～95未満	0	0	0	0	0	0	0	0
95以上～100未満	0	0	0	0	0	0	0	0
100以上～105未満	0	0	0	0	0	0	0	0
105以上～110未満	0	0	0	0	0	0	0	0
110以上～115未満	0	0	0	0	0	0	0	0
115以上～120未満	0	0	0	0	0	0	0	0
120以上～125未満	0	0	0	0	0	0	0	0
125以上～130未満	0	0	0	0	0	0	0	0
130以上～135未満	0	0	0	0	0	0	0	0
135以上～140未満	0	0	0	0	0	0	0	0
140以上～145未満	0	0	0	0	0	0	0	0
145以上～150未満	0	0	0	0	0	0	0	0
150以上～155未満	0	0	0	0	0	0	0	0
155以上～160未満	0	0	0	0	0	0	0	0
160以上～165未満	0	0	0	0	0	0	0	0
165以上～170未満	0	0	0	0	0	0	0	0
170以上～175未満	0	0	0	0	0	0	0	0
175以上～180未満	0	0	0	0	0	0	0	0
180以上～185未満	0	0	0	0	0	0	0	0
185以上～190未満	0	0	0	0	0	0	0	0
190以上～195未満	0	0	0	0	0	0	0	0
195以上～200未満	0	0	0	0	0	0	0	0
200以上～	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0

8. BELSの取得率割合 <非公表> <任意入力>
BELS取得率割合

9. BELSの取得目標宣言 <公表> <任意入力>
2020年までに自社で設計、建築する新築住宅全体のBELS取得率を目標に据えることを宣言します。

10. BELS工務店情報 <非公表> <任意入力>
BELS工務店である。
※BELS工務店の方は、BELS工務店を公表しているホームページ等証明できるものを印刷し、添付して下さい。

「実績報告_入力完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「実績報告_入力完了」ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。
その際は、「実績報告編集」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして実績報告内容を確定させてください。



ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

ホーム

ZEH_ビルダー/プランナー登録

ZEH_ビルダー/プランナー検索

2018年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウスZEH)支援事業

ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面



エラー

- ZEHビルダー/プランナー：登録申請者：[ZEHビルダー/プランナー登録名称]は必ず選択してください。
- ZEHビルダー/プランナー：登録申請者：[許可（登録）番号_宅建]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：採択された場合に公表する連絡先：[ホームページURL]を公表する場合は、[ZEH目標の公表方法]は「ホームページ」を必ず選択してください。
- ZEHビルダー/プランナー：今後の普及率目標（年度毎）：[2017年度実績_(注文)_ZEH受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：今後の普及率目標（年度毎）：[2017年度実績_(注文)_Nearly ZEH受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：今後の普及率目標（年度毎）：[2017年度実績_(注文) その他の住宅受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：今後の普及率目標（年度毎）：[2017年度実績_(建売)_ZEH受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：今後の普及率目標（年度毎）：[2017年度実績_(建売)_Nearly ZEH受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：今後の普及率目標（年度毎）：[2017年度実績_(既築)_ZEH受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：今後の普及率目標（年度毎）：[2017年度実績_(既築)_Nearly ZEH受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：[2017年度のZEH普及活動の総括]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：[2017年度のZEH普及率目標未達の場合はその理由と今後の対策]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：[【未達理由】のチェック]のいずれか選択してください。



注意

現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

実績報告編集

実績状況一覧

実績報告_入力完了

PDF出力

ZEHビルダー/プランナー実績報告書(既録)

ZEHビルダー/プランナー実績報告書

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス

実績報告_入力中

事業者名

株式会社環境共創30

実績報告_入力完了したら

「ステータス」の確認と書類の出力

登録完了後、「承認ステータス」が「実績報告_書類を提出下さい」になっていることを確認してください。

また、「ビルダー/プランナー実績報告書(頭紙)」ボタン及び「ZEHビルダー/プランナー実績報告書」ボタンをクリックして、それぞれの書類をPDF出力のうえ、印刷してください。

PDFが出力されない時は、ポップアップがブロックされている場合があります。

その場合はポップアップブロックを解除して、PDFを出力のうえ、印刷してください。


ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

[ホーム](#)
[ZEH_ビルダー/プランナー登録](#)
[ZEH_ビルダー/プランナー検索](#)

2018年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

3
[実績状況一覧](#)

PDF出力

1
[ZEHビルダー/プランナー実績報告書\(頭紙\)](#)
2
[ZEHビルダー/プランナー実績報告書](#)

ZEHビルダー/プランナー情報

基本情報	承認ステータス	実績報告_書類を提出下さい
	事業者名	株式会社環境共創30
	事業者名(ふりがな)	かぶしきがいはやかんきょうきょうそうさんぜろ
	交付決定番号	SII-29ZH05152315
	ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-04263-CTR
	登録名称(屋号等)	株式会社環境共創30
	登録名称(屋号等)ふりがな	かぶしきがいはやかんきょうきょうそうさんぜろ
	住宅の種別区分(複数選択可)	☒ 新築注文住宅 ☒ 新築建売住宅 ☒ 既存戸建住宅の改修
	ZEHビルダー/プランナー登録種別	☐ A登録 ☒ B登録
	ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
	登録エリア	北海道以外の都府県
	申請書番号	28149472

1 ボタンをクリックして書類をPDFで出力し、印刷してください。

3 ボタンをクリックすると入力した「実績状況一覧」が確認できます。

2 ボタンをクリックして書類をPDFで出力し、印刷してください。

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う
(ZEHビルダー/プランナー実績報告書 1/6)

印刷した書類の必要箇所に日付を記載し、捺印をし、申請書類を完成させます。
なお、**捺印は必ず登録印でお願いします。(個人の場合は実印)**

ZEHビルダー/プランナー実績報告書

28149472



2018/03/29

ZEHビルダー/プランナー登録番号 ZEH28B-04263-CTR

1

平成 年 月 日

定型様式ア-4-2 (1 / 6 枚)

一般社団法人 環境共創イニシアチブ

代 表 理 事 赤池 学 殿

登録申請者 郵便番号 104 - 0061

所在地 東京都中央区銀座2-16-7
恒産第3ビル2階

事業者名 株式会社環境共創30

代表者名 環境 太郎

2

登
録
印

平成30年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)
ZEHビルダー/プランナー実績報告書

一般社団法人 環境共創イニシアチブが登録・公表を行うZEHビルダー/プランナー登録制度において、
当社が登録を受けたZEHビルダー/プランナー登録番号 ZEH28B-04263-CTR
のZEHビルダー/プランナー実績について責任をもち、虚偽、不正なく下記の通り報告します。

1
申請日を記載してください。

2
必ず登録印で捺印してください。
(個人の場合は実印)

印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実績報告書 2 / 6）

ZEHビルダー/プランナー実績報告書

28149472



2018/03/29

定型様式 7-4-2 (2 / 6 枚)

申請者の詳細

1. ZEHビルダー/プランナー情報

ZEHビルダー		
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-04263-CTR	グループ 網数
ZEHビルダー/プランナー登録区分	B登録	登録エリア
事業者名	北海道以外の都府県	
登録名称 (屋号等)	株式会社環境共創30	
業種	住宅設計・住宅施工	
住宅の 種別区分	新築注文住宅・新築建売住宅・既存戸建住宅の改修	

2. 資格情報

許可 (登録) 証	一般建設業許可証	許可 (登録) 番号	東京都知事 許可 (般 - 00) 第 000000 号
許可 (登録) 証	宅地建物取引業免許	許可 (登録) 番号	東京都知事 (0) 第000000号

3. 担当者情報 (問合せ等で確実に対応できる実務担当者の連絡先を記入すること)

会社名	株式会社環境共創30				
所属	在来事業部				
担当者氏名	環境 花子				
住所	〒	104 - 0061	都道府県	東京都	市区町村
	中央区				
	銀座2-16-7 恒産第3ビル9階				
電話番号	011-2222-3333				
FAX番号	011-2222-4444				
携帯電話番号	080-5555-6666				
E-MAIL	tst1@aa-aa.co.jp				

4. 公開情報 (SIIのホームページで公開する情報)

連絡先	011-2222-3333
ホームページ URL※	http://aaa.com
ZEH目標の 公表方法	ホームページ

※ZEH普及目標および実績が掲載されていること

印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実績報告書 3/6）



ZEHビルダー/プランナー 実績報告書

定型様式7-4-2（3 / 6 枚）

ZEHビルダー/プランナー事業において、以下のとおり実績報告をさせていただきます。

1. ZEHビルダー/プランナー情報

ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-04263-CTR
事業者名	株式会社環境共創30

2. 実績報告 <一部公表> 公表については割合のみ行い、件・軒・戸数は非公表となります。

※ZEH+及びその他の住宅の実績件数を記入すること。実績件数は、目標設定時に使用した単位（受注、着工、完工）と同じものを用いてください。

		注文・・・新築注文戸建住宅				建築・・・新築建築戸建住宅				既存改修・・・既存戸建住宅の改修				単位（軒）			
		2016年度				2017年度				2018年度				2019年度			
		実績		割合		実績		割合		普及目標		普及目標		普及目標		普及目標	
		件・軒・戸数				件・軒・戸数											
ZEH	『ZEH』、 ZEH+	注文	0	0	%	10	32	%	5	%	10	%	20	%	25	%	
		建築	0	0	%	0	0	%	15	%	20	%	35	%	50	%	
		既存改修	0	0	%	0	0	%	5	%	10	%	10	%	10	%	
		合計	0	0	%	10	32	%	25	%	40	%	65	%	85	%	
	Nearly ZEH、 Nearly ZEH+	注文	0	0	%	5	16	%	10	%	10	%	5	%	5	%	
		建築	0	0	%	0	0	%	15	%	10	%	5	%	5	%	
		既存改修	0	0	%	0	0	%	10	%	10	%	5	%	5	%	
		合計	0	0	%	5	16	%	35	%	30	%	15	%	15	%	
	ZEHの合計	注文	0	0	%	15	48	%	15	%	20	%	25	%	30	%	
		建築	0	0	%	0	0	%	30	%	30	%	40	%	55	%	
		既存改修	0	0	%	0	0	%	15	%	20	%	15	%	15	%	
		合計	0	0	%	15	48	%	60	%	70	%	80	%	100	%	
その他の住宅	その他の住宅	注文	0	0	%	15	47	%	5	%	5	%	5	%	0	%	
		建築	0	0	%	1	4	%	30	%	20	%	10	%	0	%	
		既存改修	0	0	%	1	4	%	5	%	5	%	5	%	0	%	
		合計	0	0	%	17	55	%	40	%	30	%	20	%	0	%	
総建築数	戸建住宅全体の総建築数	注文	0	0	%	30	94	%									
		建築	0	0	%	1	4	%									
		既存改修	0	0	%	1	4	%									
		合計	0	0	%	32	100	%									

印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実績報告書 4/6）



定型様式7-4-2（ 4 / 6 枚）

3-1. 2017年度のZEH普及活動の総括 ＜非公表＞

〇〇〇〇〇〇〇〇

3-2. 2017年度の普及率が50%以上を達成したことについての理由 ＜非公表＞

〇〇〇〇〇〇〇〇

3-3. 2017年度の普及率目標未達の場合はその理由と今後の対策 ＜非公表＞

〇〇〇〇〇〇〇〇

4. 2017年度の総建築実績が0件の場合はその理由 ＜非公表＞

〇〇〇〇〇〇〇〇

印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実績報告書 5/6）

28149472



2018/03/29

定型様式7-4-2（ 5 / 6 枚）

5. ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧【エリア別外皮性能分布】 <非公表> <任意入力>

ZEHの合計	15							
UA値	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
0.10超～0.12以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.12超～0.14以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.14超～0.16以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.16超～0.18以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.18超～0.20以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.20超～0.22以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.22超～0.24以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.24超～0.26以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.26超～0.28以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.28超～0.30以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.30超～0.32以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.32超～0.34以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.34超～0.36以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.36超～0.38以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.38超～0.40相当以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.40超～0.42以下			0	0	0	0	0	0
0.42超～0.44以下			0	0	0	0	0	0
0.44超～0.46以下			0	0	0	0	0	0
0.46超～0.48以下			0	0	0	0	0	0
0.48超～0.50相当以下			0	0	0	0	0	0
0.50超～0.52以下				0	0	0	0	0
0.52超～0.54以下				0	0	0	0	0
0.54超～0.56以下				0	0	0	0	0
0.56超～0.58以下				0	0	0	0	0
0.58超～0.60相当以下				0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0	0

地域区分	件数
8	0

印刷した書類の確認を行う（ZEHビルダー/プランナー実績報告書 6/6）



6. ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧【エリア別エネルギー消費削減率
（その他一次エネルギー消費量・再生可能エネルギーを除く）】 <非公表> <任意入力>

ZEHの合計	15			地域区分						合計
%	1	2	3	4	5	6	7	8		
20以上～25未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
25以上～30未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
30以上～35未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
35以上～40未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
40以上～45未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
45以上～50未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
50以上～55未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
55以上～60未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
60以上～65未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
65以上～70未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
70以上～75未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
75以上～80未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
80以上～85未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
85以上～90未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
90以上～95未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
95以上～100未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

7. ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧【エリア別エネルギー消費削減率
（その他一次エネルギー消費量を除く・再生可能エネルギーを含む）】 <非公表> <任意入力>

ZEHの合計	15		地域区分								合計
%	1	2	3	4	5	6	7	8			
75以上～80未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
80以上～85未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
85以上～90未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
90以上～95未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
95以上～100未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
100以上～105未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
105以上～110未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
110以上～115未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
115以上～120未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
120以上～125未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
125以上～130未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
130以上～135未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
135以上～140未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
140以上～145未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
145以上～150未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
150以上～155未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
155以上～160未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
160以上～165未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
165以上～170未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
170以上～175未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
175以上～180未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
180以上～185未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
185以上～190未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
190以上～195未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
195以上～200未満	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
200以上～	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
合計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

8. BELSの表示割合 <非公表> <任意入力>

BELS表示割合 %

9. BELSの取得目標宣言 <公表> <任意入力>

2020年までに自社で設計、建築する新築住宅全件のBELS証取得を目標に掲げることを宣言します。

10. BELS工務店情報 <非公表> <任意入力>

BELS工務店である。

※BELS工務店の方は、BELS工務店を公表しているホームページ等証明できるものを印刷し、添付して下さい。

報告書類の提出

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトから印刷した書類の日付記載、署名及び捺印がされていることをチェックしたら、その他の書類と併せ指定の方法でファイリングし、SIIに送付して、申請は完了です。

1. 報告書類のチェック

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領のP17「＜提出書類一覧＞」もしくは次ページの「参考：報告書類」を参照し、書類に抜けや押印漏れ、内容の間違い等がないかをチェックします。

※ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトから印刷した書類だけでは実績報告できません。
※報告書類に不備・不足等がある場合は原則、申請を受理しませんので、ご注意ください。

2. ファイリング

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領P17を参照し、必ず指定の方法でファイリングしてください。

＜ファイリング方法＞

① ZEHビルダー/プランナー実績報告書



ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトで入力し、出力したもの(6枚)

② 実績及び目標公表資料



- ・実績及び目標が公表されているホームページの出力または会社案内等(様式は上図を参照)
- ・該当箇所を色付きのペンなどで囲んであること

公表されている箇所をペンで囲む

※該当する場合のみ

③ BELS表示割合の公表資料

④ BELS工務店であることを証明する書類



- ・自社のBELS表示割合が公表されている資料
- ・BELS工務店であることが証明できる書類(ホームページによる公表等)

※ZEHプランナーの名称を希望選択する場合

⑤ 建築士事務所登録証の写し



クリアファイル(無色透明)



①②③④⑤(③、④、⑤は該当する場合のみ)の順に無色透明なクリアファイルにファイリングしてSIIへ送付
※A登録、B登録両方で実績報告を行う場合は、別々のクリアファイルにファイリングをしようえで送付は同一便で可とします。

申請書提出先シート
使用例



3. 提出先と実績報告期間

報告書類一式をファイリングしたら、SIIへ送付します。

※SIIでは「報告書類が届いたか」という問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段で送付してください。また、書類の持ち込みは受理しないので注意してください。

＜提出先＞

※ZEHビルダー/プランナー登録公募要領P20の「申請書提出先シート」を切り取り、必ず枠内の会社名・担当者氏名・電話番号を明記し、内容物欄にチェックをした上で封筒等に貼り付けて提出してください。(上記図参照)

※他の事業の「申請書提出先シート」使いまわし等により、提出先に間違いがある場合は申請書を受理できないので注意してください。

＜実績報告期間＞

2018年4月5日(木)～2018年4月27日(金) 17時必着

参考：報告書類

報告書類には以下の書類が必要となります。
※ 1 事業者が「A 登録」と「B 登録」の両方で実績報告を行う場合は、別々にクリアファイルにファイリングしたうえで送付は同一便で可とします。

No.	書式	書類名称	ポータル出力	注意事項
1	指定	 ZEHビルダー/プランナー実績報告書(6枚)	●	
2	自由	 ZEH普及実績及び目標公表資料		ホームページを印刷したもの、または会社概要等(既に公表されているもの)
3	-	 ※該当する場合のみ BELS表示割合の公表資料		
4	-	 ※該当する場合のみ BELS工務店であることを証明する書類		
5	-	 ※ZEHプランナーの名称を希望選択する場合 建築士事務所登録証の写し		

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領の
P15、P17、P18を参照