

ZEHビルダー/プランナー・ ポータルサイト・マニュアル

【はじめにお読みください】

◆ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領及び
S I Iホームページ「よくあるご質問」をご確認ください

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナーの登録申請及び実績報告は、「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」（以下「ポータルサイト」という。）で行います。

ポータルサイトの入力情報やアップロードした資料の情報は、S I Iのデータベースに登録され、登録申請・実績報告の審査過程で利用されます。本書を参照し、ポータルサイトに必要事項の入力及び資料のアップロードを行ってください。

◆入力情報とアップロードした資料の情報に相違がないこと をご確認ください

ポータルサイトに入力した情報とアップロードした資料の情報に相違があった場合は不備となるため、申請（又は報告）前に必ず見直しを行ってください。

目次

1. ポータルサイトの利用にあたって

1-1. 本マニュアルの留意事項	P. 5
1-2. ポータルサイトを使ったZEHビルダー/ プランナー登録申請の流れ	P. 6
1-3. ポータルサイトID取得申込	P. 7
1-4. ポータルサイトへのログイン	P. 12
1-5. ポータルサイトの構成	P. 15

2. 申請情報の入力

2-1. ZEHビルダー/プランナー登録 (フェーズ2)に係る誓約事項の入力(1)	P. 18
2-2. ZEHビルダー/プランナー登録 (フェーズ2)に係る誓約事項の入力(2)	P. 19
2-3. 「基本情報」の入力	P. 20
2-4. 「登録申請者」の入力	P. 21
2-5. 「対応可能エリア」の選択	P. 22
2-6. 「役員情報」の入力	P. 23
2-7. 「実務担当者情報」の入力	P. 24
2-8. 「公開情報」の入力	P. 25
2-9. 「実績報告及び今後の普及目標」の入力	P. 26
2-10. 「既存改修の目標」の入力	P. 28
2-11. 「ZEH+の実績」の入力	P. 30
2-12. 「具体的なZEH普及施策 (ZEH低コスト化への取り組み等)」の入力	P. 31
2-13. 「ZEHビルダー/プランナーが設計、 施工管理を行う支店及びグループ網」の入力	P. 32
2-14. 「仮登録」後の内容確認・編集と資料添付	P. 33
2-15. 必要資料の添付・提出	P. 34
2-16. 「登録完了」ボタンクリック時にエラー が表示された場合	P. 35

目次

3. 登録完了したら

3-1. ステータスの確認	P. 37
---------------	-------

4. 実績報告情報の入力・更新

4-1. 「実績報告」を行うZEHビルダー/ プランナーの選択	P. 39
4-2. 「実績報告」を行うZEHビルダー/ プランナーの確認	P. 40
4-3. 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認	P. 41
4-4. 「公開情報」の入力・更新	P. 42
4-5. 「実務担当者情報」の入力・更新	P. 43
4-6. 新築戸建住宅における「実績報告」 「2025年度ZEH普及目標」の入力・更新	P. 44
4-7. 既存改修における「実績報告」 「2025年度ZEH普及目標」の入力・更新	P. 46
4-8. 「ZEH+の実績」の入力	P. 48
4-9. 「2022年度のZEH普及に向けた対策等」 の入力	P. 49
4-10. 「2022年度のZEH普及活動の総括等」 の入力（1）	P. 50
4-11. 「2022年度のZEH普及活動の総括等」 の入力（2）	P. 51
4-12. 「確認」後の編集、「都道府県別の実績」 の入力	P. 52
4-13. 「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（1）	P. 53

4-14. 「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（2）	P. 54
4-15. 「確認」後の編集、実績報告入力完了	P. 55
4-16. 資料添付・提出	P. 56
4-17. 「実績報告_入力完了」クリック時に エラーが表示された場合	P. 57

5. 実績報告入力が完了したら

5-1. 実績報告受付の確認	P. 59
5-2. 実績報告期間	P. 59

1. ポータルサイトの利用にあたって

1-1. 本マニュアルの留意事項

(1) ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募の登録申請、実績報告には、WEB上のポータルサイト（salesforce）を利用します。ポータルサイトに入力した情報やアップロードされた資料の情報は、SIIのデータベースに登録され、審査過程で利用されます。ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、アップロードされた資料データをもとにSIIで修正する場合があります。

(2) 保存と登録完了（確定）の注意点

入力した情報を確定するには「登録完了」ボタンをクリックします。

但し、「*」が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。

※ 登録完了をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」ボタンをクリックします。

登録完了をクリックすると、その後は内容の変更が一切できません。ご注意ください。

(3) 選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ場合があります。

また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

(4) 本マニュアルの画像

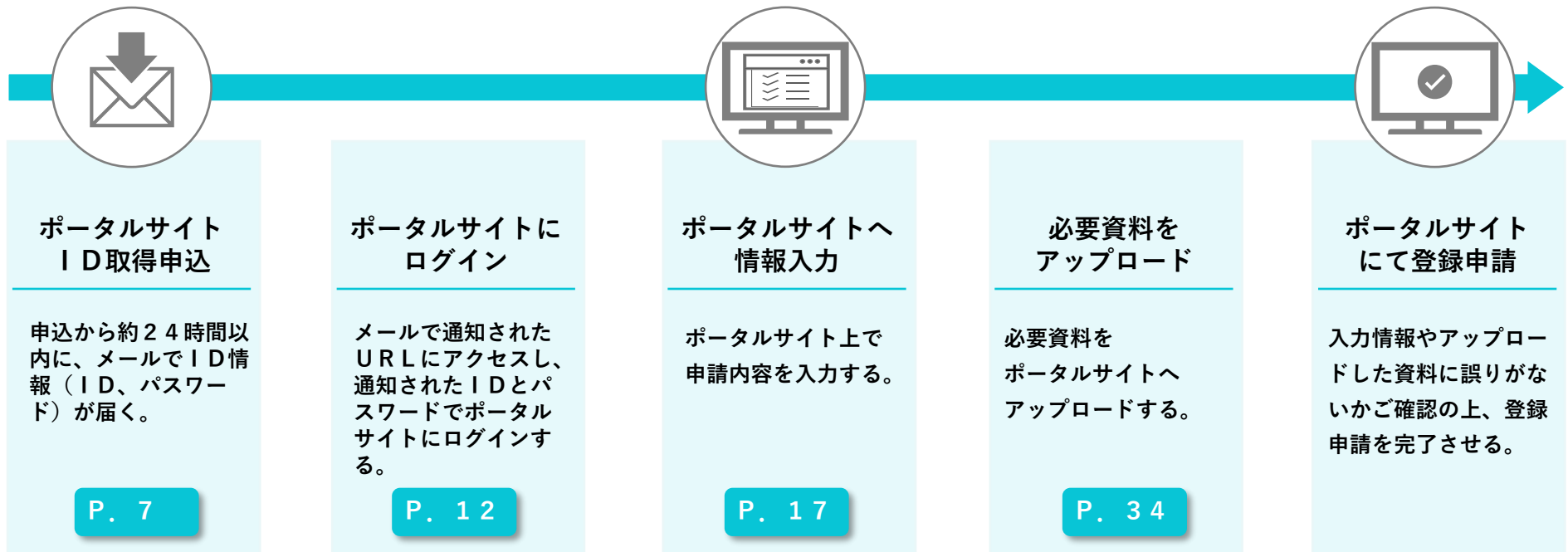
本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。

また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

(5) 推奨環境

- 推奨ソフトウェア
 - ・ Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
- 推奨ブラウザ
 - ・ Microsoft Edge 最新の安定バージョン
 - ・ Mozilla Firefox 最新の安定バージョン
 - ・ Google Chrome 最新の安定バージョン

1-2. ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ



1-3. ポータルサイトID取得申込

ポータルサイトを利用するには、ID取得申込を行っていただく必要があります。

ID取得申込を行うと、ポータルサイトにログインする際に必要となるIDとパスワードがEメールで発行されます。

(1) SIIホームページからのID取得申込

SIIホームページ (<https://sii.or.jp/>) にアクセスし、事業一覧の「ZEH（戸建住宅）」を選択し、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）」から公募情報トップページに移動します。

「A登録」と「B登録」の両方に申請いただく場合、ポータルサイトの「ID取得申込」を「A登録」向け、「B登録」向けの2回行っていただく必要がございますので、ご注意ください。

申請に必要なアカウント登録

ZEHビルダー/プランナー登録申請はSIIが提供する「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」(WEB)により行います。

<注意>

ID取得申込を行う前に、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領」（P7～14）、およびホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

※支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種類による区分」を間違えないようご注意ください。

1

ID取得申込はこちら



1

「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募」の下段「申請に必要なアカウント登録」における「ID取得申込はこちら」をクリックしてください。

(2) プライバシーポリシーの確認

ID取得申込フォームに移動後、プライバシーポリシーの内容をご確認ください。

同意する場合はチェックを入れてください。

プライバシーポリシー

1. 一般社団法人 環境共創イニシアチブについて

一般社団法人 環境共創イニシアチブ（以下、「SII」という。）は、広く環境・エネルギー分野において社会的に必要とされる技術革新を促し、開かれた議論を行いながら国内の知見を活用して、社会システムやプロジェクトを組成することを目的に設立された法人です。

2. 基本的考え方

SIIは、SIIホームページ（<https://sii.or.jp/>）（以下、「当サイト」という。）において提供するサービス（ホームページによる情報提供、各種ご意見の受付等）の円滑な実施に必要な範囲で、当サイトを利用される皆様の情報を収集しています。収集した情報は利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

3. 収集する情報の範囲

(1) 当サイトでは、インターネットドメイン名、IPアドレス、当サイトの閲覧等の情報を自動的に収集します。当サイトの提供する

上記の内容に同意しますか？

(3) 情報の入力

必須項目（【必須】のついた項目）に情報を入力してください。

「入力内容を確認する」をクリックしてください。

会社名（全角）【必須】

環境共創株式会社

氏名（全角）【必須】

環境太郎

郵便番号（半角数字）【必須】

104

0061

郵便番号から住所を自動入力

入力されたメールアドレスに、ID/パスワード（アカウント情報）が送信されます。
(携帯のアドレスは不可)

taro.kankyo@sii.or.jp

確認の為、再度ご入力ください。

taro.kankyo@sii.or.jp

入力内容を確認する →

↑
ページの
先頭へ

(4) 入力情報の送信

表示された入力情報をご確認いただき、内容に間違いがなければ、入力情報を送信してください。

送信が完了すると「アカウント登録フォーム（仮登録完了）」画面が表示されます。

The screenshot shows a web form with the following fields and buttons:

- 1** (Step indicator) points to the input fields:
 - 会社名 (Company Name): 環境共創株式会社
 - 氏名 (Name): 環境太郎
 - メールアドレス (Email Address): taro.kankyo@sii.or.jp
- Buttons: 「← 修正する」 (Back/Correct) and 「アカウント情報の送信 →」 (Send Account Information).
- A red asterisk icon (※) is located below the buttons.
- 2** (Step indicator) points to the 「アカウント情報の送信」 button.

Below the form, a large blue arrow points down to the text **送信完了** (Transmission Complete).

The next screen is titled **アカウント登録フォーム（仮登録完了）** (Account Registration Form (Provisional Registration Complete)).

Message: **アカウント登録ご確認メールを送信しました。** (We have sent you an account registration confirmation email.)

Text: ご登録頂いたメールアドレス宛にメールが送信されます。そのメールに記載されたURLにアクセス頂くことでアカウント登録（ご本人さま確認）が完了します。

Text: ※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとアカウント登録を再度行って頂く必要があります。

- 1 表示された入力情報を確認してください。
 - 2 表示された入力情報に間違いがなければ、「アカウント情報の送信」をクリックしてください。
- ※ 修正が必要であれば、「修正する」ボタンをクリックしてください。

1-4. ポータルサイトへのログイン

ZEHビルダー/プランナー登録申請及び実績報告をする際は、WEB上のsalesforceを利用します。

メールにて通知された「ID (ユーザ名)」と「初期パスワード」で初回ログインした後に、「初期パスワード」を任意のパスワードへ変更していただきます。

変更後のパスワードは、ZEHビルダー/プランナーに申請された会社で継続的に使用できるよう、十分ご注意ください。

(1) ログイン画面に「ID (ユーザ名)」と「パスワード」を入力

アカウント通知メール (件名「令和5年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業 ZEHビルダー/プランナーポータルID (ユーザ名)のお知らせ」) にて通知された「ID (ユーザ名)」と「パスワード」を入力してください。

「ID (ユーザ名)」と「パスワード」が正しく入力されると、ポータルサイトにログインし「ホーム」へ移動します。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID (ユーザ名)」 「パスワード」を入力して
「ログイン」ボタンを押してください。

セキュアカスタマーログイン

ユーザ名を入力してください。

1 ユーザ名:

パスワード:

パスワードをお忘れですか?

2 ログイン

1

アカウント通知メール (件名「令和5年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業 ZEHビルダー/プランナーポータルID (ユーザ名)のお知らせ」) にて通知された「ID (ユーザ名)」と「パスワード」を入力してください。

2

「ログイン」をクリックしてください。

(2) 「パスワード」の変更 (初回ログイン時のみ)

初めてポータルサイトにログインした後、アカウント通知メールに記載された初期パスワードがリセットされるため、任意のパスワードを設定してください。

※セキュリティ強化のため、数字とアルファベットを組み合わせた8文字以上のパスワードを設定してください。

SIから通知された「ID(ユーザ名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

[ログイン方法のご案内](#)

パスワードのリセット

組織のシステム管理者がパスワードをリセットしました。新しいパスワードを入力してください。
(パスワードは2015/00/00 00:00に変更またはリセットされています)

私のパスワード変更	
パスワード情報	! = 必須情報
ユーザ名	000000000000000000
1 新しいパスワード	少なくとも8文字を使用し、数字と文字を組み合わせて指定します。
2 パスワードの確認	
3 保存	

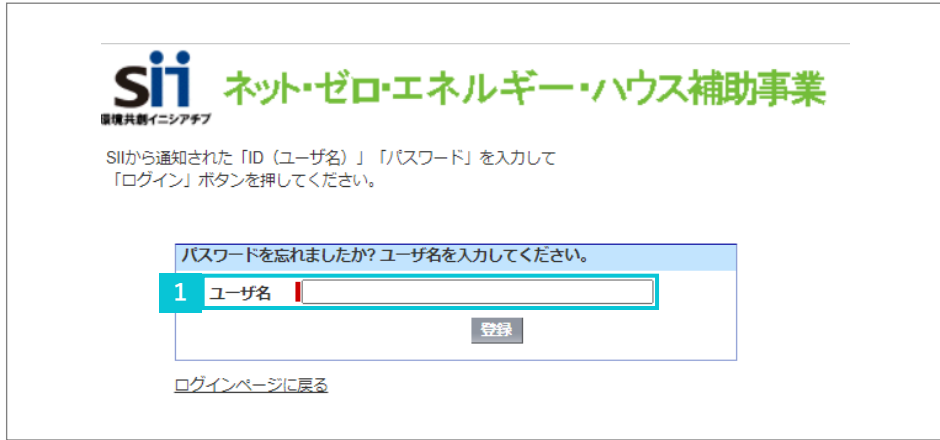
1 新しいパスワードを入力してください。

2 確認のため、もう一度、新しいパスワードを入力してください。

3 「保存」をクリックしてください。1、2が一致すると、新しいパスワードが設定されます。
※アカウント通知メールに記載されたパスワードは使用できなくなります。

(3) 「パスワード」を忘れたら

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、再発行手続きに進んでください。



The screenshot shows the SII (Sustainable Innovation Initiative) login page. At the top left is the SII logo with the text "環境共創イニシアチブ". To the right is the title "ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業". Below the title, it says "SIIから通知された「ID (ユーザ名)」 「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。". There is a blue header bar with the text "パスワードを忘れましたか? ユーザ名を入力してください。". Below this is a form with a text input field labeled "1 ユーザ名" and a "登録" button. At the bottom, there is a link "ログインページに戻る".

- 1 「ID (ユーザ名)」を入力してください。
ID取得申込時のメールアドレスに再発行された「パスワード」が送信されます。

(4) 「ID (ユーザ名)」を忘れたら

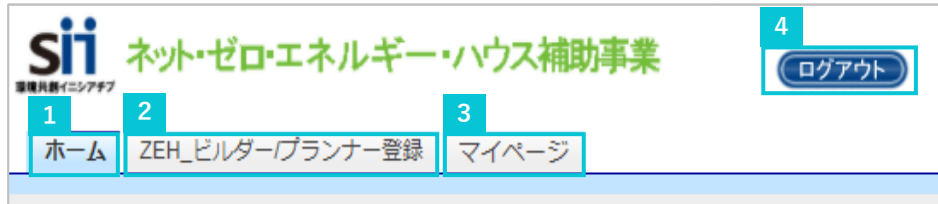
「ID (ユーザ名)」を忘れてしまった場合、再発行はできません。万が一、「ID (ユーザ名)」を忘れた場合は、SIIのホームページより、再度、ID取得申込を行ってください。

1 - 5. ポータルサイトの構成

(1) タブ構成

ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。

新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報を入力する場合は、「**ZEHビルダー/プランナー登録**」タブを利用してください。
既に入力が完了したデータの内容確認や、作成途中で仮保存しているデータを編集する際は、「**マイページ**」タブより該当するデータを選択してください。



1 ポータルサイトのホーム画面です。

2 新規のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請情報の入力、必要資料のアップロードを行えます。

3 既に入力が完了したデータの内容確認、作成途中で保存しているデータの編集を行えます。
※「**詳細**」をクリックすることで、データの**詳細確認**、**編集**を行えます。

4 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

(2) 仮登録、登録完了、エラー表示

仮登録	入力途中のデータを一時保存する場合は、「仮登録」ボタンをクリックしてください。なお、仮登録したデータを再度編集する際は「マイページ」タブより該当のデータを選択してください。
登録完了	入力したデータの情報を確定する場合は「登録完了」ボタンをクリックしてください。ただし、「*」が付いた項目は入力必須項目であり、これらを全て入力するまでは「登録完了」できません。 ※ 保存をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。 「*」が付いた項目を全て入力する前に保存をするには「仮登録」をクリックしてください。
エラー表示	「登録完了」ボタンをクリック時に未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合は、エラーが表示され「登録完了」できません。エラー内容に従い修正後、再度「登録完了」ボタンをクリックしてください。 ※ エラーがあっても「仮登録」をすることは可能です。

2. 申請情報の入力

「Z E H_ビルダー/プランナー登録」タブより入力を行います。
ホーム画面から「Z E H_ビルダー/プランナー登録」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

2-1. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力（1）

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動し、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」の入力を行います。誓約事項を確認し、全ての項目にレ点を入れ、「同意する」をクリックしてください。

1 【誓約書】

私は、ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請

本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認し、了承している。

2. 暴力団排除

下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。

私は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。

10. 事業の変更、終了

SIIは、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、SIIは登録制度の変更及び本同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の事実及びその内容を承諾したものとみなすことを理解し、了承している。

2

1 誓約事項をご確認いただき、全ての項目へレ点を入れてください。

2 全ての項目への入力が完了したら、一度「同意する」ボタンをクリックしてください。

3 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

確認完了

誓約書に同意します。よろしいでしょうか？

3

OK

キャンセル

2-2. ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項の入力（2）

「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」の入力完了後、「申請確認」の画面が出現します。内容をご確認いただき、申請してください。

申請確認

令和5年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）を以下確認の上申請します。

1. 私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人 環境共創イニシアチブに提出するに当たって、別紙「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項」について熟読し、理解の上、これに同意している。
2. ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトに入力した内容について責任をもち、虚偽・不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。
3. 入力内容に虚偽・不正が発覚した場合、SHIはZEHビルダー/プランナー登録を抹消することができることを理解し、了承している。

1

確認完了

申請します。よろしいでしょうか？

2

1 「申請確認」の内容をご確認いただき、「申請する」をクリックしてください。

2 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

2-3. 「基本情報」の入力

「基本情報」の入力してください。

1 仮登録

*は入力必須項目です。
注：入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー登録申請

2 事業者名* ※例、商等の文字

3 事業者名（ふりがな）*

4 登録名称（屋号等）* ※例、商等の文字

5 登録名称（屋号等）ふりがな*

注：ふりがなの入力には以下に注意してください。
・登録名称（屋号等）に「株式会社」「有限会社」等が含まれる場合、ふりがなにも「かぶしきがいしゃ」「有限会社」を入力してください。
・小さい「っ」「ゃ」「ゅ」「ょ」はそのまま入力してください。（例：せっち ×ぜつち）
・鼻音「ー」はそのまま入力してください。（例：ほーむ ×ほむむ）
・「ヴァ」「ヴィ」「ヴ」のふりがなは「ば」「び」「ぶ」と入力してください。

6 住宅の種別区分（複数選択可）* 新築（注文住宅） 新築（建売住宅） 既存戸建住宅の改修

7 登録種別* A登録 B登録

A登録：北海道においてのみ活動するビルダー/プランナー
B登録：北海道以外の都府県で活動するビルダー/プランナー
注：A、B両方で活動するビルダー/プランナーは、A、Bそれぞれで登録申請を行ってください。

8 登録名称選択* ZEHビルダー ZEHプランナー

9 登録エリア

注：A登録を選択した場合、対応エリアは「北海道」が自動で選択され、
B登録を選択した場合、「北海道以外の都府県」が自動で選択されます。

- 1 入力途中の内容を保存することができます。「*」の付いた必須項目が未入力であっても保存は可能です。
- 2 申請をする「事業者名」を入力してください。
- 3 申請をする「事業者名」のふりがなを入力してください。
- 4 登録名称（屋号等）を入力してください。「事業者名」と同様の内容でも結構です。
- 5 登録名称（屋号等）のふりがなを入力してください。
- 6 「住宅の種別区分」を選択してください。複数の区分を選択することが可能です。
- 7 「A登録」又は「B登録」のどちらかを選択してください。
※「A登録」、「B登録」の両方に申請する場合は、再度ID取得申込が必要となります。
- 8 自社の業種（住宅施工・住宅設計・住宅販売等）に見合う「ZEHビルダー」「ZEHプランナー」いずれかの名称を選択してください。
- 9 「仮登録」をクリックすると、登録種別にて「A登録」を選択した場合「北海道」が、「B登録」を選択した場合「北海道以外の都府県」が表示されます。

2-4. 「登録申請者」の入力

「登録申請者」を入力してください。

1	代表者名*	<input type="text"/>
2	所在地（郵便番号）*	<input type="text"/> - <input type="text"/> 郵便番号検索
	所在地（都道府県）*	<input type="text"/>
	所在地（市区町村）*	<input type="text"/>
	所在地（番地号）*	<input type="text"/>
	所在地（建物名・部屋番号）	<input type="text"/>
3	業種（複数選択可）*	<input type="checkbox"/> 住宅設計 <input type="checkbox"/> 住宅施工 <input type="checkbox"/> 住宅販売
4	許可（登録）証_宅建以外	--なし--
	注：住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。	
5	許可（登録）番号_宅建以外	<input type="text"/>
	注：資格証名称にて「住宅瑕疵担保責任保険」を選択した場合、証券番号を入力してください。	
	許可（登録）証_宅建	宅地建物取引業免許
6	許可（登録）番号_宅建	<input type="text"/>
	注：住宅の種別区分で「新築（建売住宅）」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。	

許可（登録）証_宅建以外の入力例

許可（登録）証_宅建以外	許可（登録）番号_宅建以外
一般建設業許可証	●●県知事 許可（般-00）第 000000 号
特定建設業許可証	●●県知事 許可（特-00）第 000000 号
建築士事務所登録証	●●県知事登録 第000000号
住宅瑕疵担保責任保険	A0000000

許可（登録）証_宅建の入力例

許可（登録）番号_宅建
●●県知事（0）第00000号

1 申請をする事業者の「代表者名」を入力してください。

2 入力した事業者の所在地を入力してください。なお、「所在地（郵便番号）」を入力の上、「郵便番号検索」をクリックいただくと、入力に便利です。

3 業種を選択してください。複数選択が可能です。

4

- P20の「住宅の種別区分」で新築（注文住宅）か既存戸建住宅の改修を選択した場合は、「許可（登録）証_宅建以外」を選択してください。
- P20の「登録名称選択」でZEHプランナーを選択した場合は、「建築士事務所登録証」を選択してください。

5 P20の「住宅の種別区分」で新築（注文住宅）か既存戸建住宅の改修を選択した場合は、「許可（登録）番号_宅建以外」を入力してください。
※ 左の[例]を参照

6 P20の「住宅の種別区分」で新築（建売住宅）を選択した場合は、「許可（登録）番号_宅建」を入力してください。
※ 左の[例]を参照

2-5. 「対応可能エリア」の選択

「対応可能エリア」を選択してください。「対応可能エリア」は各種許可証又は登録証に記載のある地域を含めたエリアを登録してください。

対応可能エリア*	1	<input checked="" type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 青森県	<input type="checkbox"/> 岩手県	<input type="checkbox"/> 宮城県	<input type="checkbox"/> 秋田県
	2	<input type="checkbox"/> 山形県	<input type="checkbox"/> 福島県	<input type="checkbox"/> 茨城県	<input type="checkbox"/> 栃木県	<input type="checkbox"/> 群馬県
		<input type="checkbox"/> 埼玉県	<input type="checkbox"/> 千葉県	<input type="checkbox"/> 東京都	<input type="checkbox"/> 神奈川県	<input type="checkbox"/> 新潟県
		<input type="checkbox"/> 富山県	<input type="checkbox"/> 石川県	<input type="checkbox"/> 福井県	<input type="checkbox"/> 山梨県	<input type="checkbox"/> 長野県
		<input type="checkbox"/> 岐阜県	<input type="checkbox"/> 静岡県	<input type="checkbox"/> 愛知県	<input type="checkbox"/> 三重県	<input type="checkbox"/> 滋賀県
		<input type="checkbox"/> 京都府	<input type="checkbox"/> 大阪府	<input type="checkbox"/> 兵庫県	<input type="checkbox"/> 奈良県	<input type="checkbox"/> 和歌山県
		<input type="checkbox"/> 鳥取県	<input type="checkbox"/> 島根県	<input type="checkbox"/> 岡山県	<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 山口県
		<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県	<input type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="checkbox"/> 高知県	<input type="checkbox"/> 福岡県
		<input type="checkbox"/> 佐賀県	<input type="checkbox"/> 長崎県	<input type="checkbox"/> 熊本県	<input type="checkbox"/> 大分県	<input type="checkbox"/> 宮崎県
		<input type="checkbox"/> 鹿児島県	<input type="checkbox"/> 沖縄県			

1 「登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。

※ 北海道以外の都府県を選択することはできません。

2 「登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。
(複数選択可)

※ 北海道を選択することはできません。

2-6. 「役員情報」の入力

「役員情報」を入力してください。

「役員情報」はグループ網含め、全ての役員を入力してください。「役員情報」欄が足りない場合は、「役員追加」をクリックしてください。

役員情報
 ※登録簿に記載されている役員を全員記入

1	氏 カナ	名 カナ	2	氏 漢字	名 漢字

注：生年月日は半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。例）1970年1月1日生

役員追加

5

生年月日				4	役職名
3	和暦	年	月		
	--なし--				
	--なし--				
	--なし--				
	--なし--				
	--なし--				

→ 昭和 - 45 - 1 - 1

1 役員氏名のフリガナを「氏」と「名」に分けて入力してください。

2 役員の氏名を「氏」と「名」に分けて漢字入力してください。

3 役員の生年月日を「和暦」「年」「月」「日」に分けて入力してください。

4 役職名を入力してください。

5 「役員情報」欄が足りない場合は「役員追加」をクリックしてください。一回のクリックで5名分の入力欄が追加されます。
 ※表示されている「役員情報」欄が全て埋まっている状態でクリックしないと追加できませんので、ご注意ください。

2-7. 「実務担当者情報」の入力

「実務担当者情報」を入力してください。

※「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合のみ入力が必要です。

	所属	<input type="text"/>
1	担当者氏名*	<input type="text"/>
2	担当者氏名(ふりがな)*	<input type="text"/>
3	登録申請者の所在地と相違あり	<input type="checkbox"/>
4	住所(郵便番号)	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
	住所(都道府県)	<input type="text"/>
	住所(市区町村)	<input type="text"/>
	住所(番地号)	<input type="text"/>
	住所(建物名・部屋番号)	<input type="text"/>
5	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
6	メールアドレス*	<input type="text"/>
7	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。	<input type="text"/>

実務担当者情報
※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須

- 1 実務担当者の氏名を入力してください。
- 2 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。
- 3 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合のみ、チェックを入れてください。実務担当者の住所項目が入力可能となります。
- 4 入力した実務担当者の住所を入力してください。なお、「所在地(郵便番号)」を入力の上、「郵便番号検索」をクリックいただくと、入力に便利です。
- 5 実務担当者の電話番号を入力してください。
- 6 実務担当者のメールアドレスを入力してください。
- 7 実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

2-8. 「公開情報」の入力

「公開情報」を入力してください。

公開情報	1	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	2	ホームページトップ画面のURL	<input type="text"/> ホームページ表示 注:入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックしてください。
	3	ZEH目標の公表方法*	注:「ホームページ」を選択した場合、「2020年度～2022年度」のZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。 <input type="text"/> →なし→
	4	ZEH目標（実績）公表URL	<input type="checkbox"/> ホームページトップ画面のURLと相違あり <input type="text"/> 目標公表ページ表示
	5	目標公表資料の確認*	<input type="checkbox"/> 目標公表資料について、ポータルサイトに入力した 目標公表資料作成例はこちら

注: URLは「http://」または「https://」から入力してください。
 注: 「ホームページトップ画面のURL」はトップページを入力してください。入力されたURLは「ZEH目標（実績）公表URL」は、「ZEH目標の公表方法」に「ホームページ」を選択した場合は、ZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。
 注: 2025年度のZEH普及目標及び、年度ごと（2020年度～2022年度）のZEH普及実績はトータルで入力してください。

1 採択された際に公表する連絡先の「電話番号」を入力してください。

2 自社のホームページを有している場合は、公開情報の「ホームページトップ画面のURL」を入力してください。なお、URLは省略せずに以下の[例]を参考に全てを入力してください。入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

[例] http://XXXXXXXXX.XXXX.jp

※ S I Iでは、URLの誤入力などについてチェックは行いませんので、間違いがないようご注意ください。

※ ホームページのURLはトップページを入力してください。また、ZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願いいたします。

3 ZEH目標の公表方法を選択してください。「ホームページトップ画面のURL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。「会社概要」又は「その他書類等（チラシ・パンフレット等）」を選択した場合は、「ファイル添付」にて必要資料の添付を行ってください。必要資料の添付に関する詳細はP 33～P 34を参照してください。

4 ZEH目標を公表するページがトップページ以外の場合はチェックを入れ、目標公表ページのURLを入力してください。

5 目標公表資料の確認が完了したのち、チェックを入れてください。

2-9. 「実績報告及び今後の普及目標」の入力

新築（注文、建売）の種別区分における年度ごと（2020年度～2022年度）のZEH普及実績と2025年度のZEH普及目標を入力してください（詳細は次ページを参照）。

算出単位*	2020年度*		2021年度*		2022年度*		2025年度*
	実績		実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
『ZEH』 受託数	注文	0	0%	0	0%	0	30%
	建売	0	0%	0	0%	0	20%
	合計	0	0%	0	0%	0	50%
Nearly ZEH 受託数	注文	0	0%	0	0%	0	0%
	建売	0	0%	0	0%	0	0%
	合計	0	0%	0	0%	0	0%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び 多量地域に限る)	注文	0	0%	0	0%	0	0%
	建売	0	0%	0	0%	0	0%
	合計	0	0%	0	0%	0	0%
ZEHシリーズの合計	注文	0	0%	0	0%	0	30%
	建売	0	0%	0	0%	0	20%
	合計	0	0%	0	0%	0	50%
ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅	注文					0	10%
	建売					0	0%
	合計					0	10%
ZEH基準の合計	注文					0	40%
	建売					0	20%
	合計					0	60%
その他の一般住宅	注文	0	0%	0	0%	0	20%
	建売	0	0%	0	0%	0	20%
	合計	0	0%	0	0%	0	40%
建築数	注文	0	0%	0	0%	0	60%
	建売	0	0%	0	0%	0	40%
	合計	0	0%	0	0%	0	100%

普及率計算

<新築（注文、建売）の種別区分における年度ごと（2020年度～2022年度）実績>

- 申請する事業者が年間に受注する新築（注文、建売）の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

<新築（注文、建売）の種別区分における2025年度目標>

- 「新築（注文、建売）」の2025年度目標は、「実績報告及び今後の普及目標」に入力してください。
- 基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2025年度目標については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%又は75%以上となっていることが求められます（要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください）。
- 『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の目標値の合計が100%となるようにしてください。
※「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
- なお、青点線囲み箇所は入力した値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

1 算出単位*

2

	2020年度*				2025年度*			
	実績		目標		実績		目標	
	件・軒・戸数	割合	件	割合	件	割合	件	割合
『ZEH』 受託数	注文	<input type="text" value="0"/>	0%				<input type="text" value="30"/>	%
	建売	<input type="text" value="0"/>	0%				<input type="text" value="20"/>	%
	合計	0	0%				50	%
Nearly ZEH 受託数	注文	<input type="text" value="0"/>	0%				<input type="text" value="0"/>	%
	建売	<input type="text" value="0"/>	0%				<input type="text" value="0"/>	%
	合計	0	0%				0	%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び 多雪地域に限る)	注文	<input type="text" value="0"/>	0%				<input type="text" value=""/>	%
	建売	<input type="text" value="0"/>	0%				<input type="text" value="0"/>	%
	合計	0	0%				0	%
ZEHシリーズの合計	注文	0	0%				30	%
	建売	0	0%				20	%
	合計	0	0%				50	%
※ ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅	注文		0%				<input type="text" value="10"/>	%
	建売		0%				<input type="text" value="0"/>	%
	合計		0%				10	%
ZEH基準の合計	注文		0%				40	%
	建売		0%				20	%
	合計		0%				60	%
その他の一般住宅	注文	<input type="text" value="0"/>	0%				<input type="text" value="20"/>	%
	建売	<input type="text" value="0"/>	0%				<input type="text" value="20"/>	%
	合計	0	0%				40	%
建築数	注文	0	0%				60	%
	建売	0	0%				40	%
	合計	0	0%				100	%

3

4 普及率計算

実績報告及び今後の普及目標 <一帯公数> 公費については割合のみ入力、件・軒・戸数は非公表となります。

1 今後のZEH普及目標を算出する際の単位を「件」、「戸」又は「軒」から選択してください。

2 年度ごと（2020年度～2022年度）の実績値を入力してください。

3 2025年度の新築（注文・建売）の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」又は「新築（建売住宅）」を選択している場合のみ、入力可能です。

- 2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。
- 2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領P8参照)

4 入力した実績値、目標値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

※ ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
ZEH Orientedと区分して入力してください。

2-10. 「既存改修の目標」の入力

「既存改修」の種別区分における年度ごと（2020年度～2022年度）のZEH普及実績と2025年度のZEH普及目標を入力してください（詳細は次ページ参照）。

既存改修の実績報告	2020年度*		2021年度*		2022年度*		2025年度*
	実績		実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
『ZEH』受託数	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="30"/>
Nearly ZEH受託数	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="20"/>
ZEH Oriented受託数 (都市部狭小地及び多量地域に限る)	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
ZEHシリーズの合計	0	0%	0	0%	0	0%	50%
ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅					<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
ZEH基準の合計					0	0%	50%
その他の一般住宅	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
建築数	0	0%	0	0%	0	0%	50%

< 既存改修の種別区分における年度ごと（2020年度～2022年度）実績 >

- 申請する事業者が年間に受注する既存改修の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

< 既存改修の種別区分における2025年度目標 >

- 「既存改修」の2025年度目標は、「既存改修の実績報告」に入力してください。
- 基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2025年度目標については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%又は75%以上となっていることが求められます（要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください）。
- 『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の目標値の合計が100%となるようにしてください。
※「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
- なお、青点線囲み箇所は入力した値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

既存改修の実績報告	1	2020年度*		22年度*		2	2025年度*	
		実績		実績				目標
		件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合			
『ZEH』受託数	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="30"/>	%		
Nearly ZEH受託数	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="20"/>	%		
ZEH Oriented受託数 (都市部狭小地及び多雪地域に限る)	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	%		
ZEHシリーズの合計	0	0%	0	0%	50%			
※ ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅			<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	%		
ZEH基準の合計			0	0%	50%			
その他の一般住宅	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>	%		
建築数	0	0%	0	0%	50%			

1 年度ごと（2020年度～2022年度）の実績値を入力してください。

2 2025年度の既存改修の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※ 基本情報の住宅の種別区分で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合のみ、入力可能です。

- 2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。
- 2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領P8参照)

※ ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指しません。
ZEH Orientedと区分して入力してください。

2-11. 「ZEH+の実績」の入力

年度ごと（2020年度～2022年度）の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義における『ZEH』の要件に加え、以下の要件を満たすもののことを言います。
 Nearly ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義におけるNearly ZEHの要件に加え、以下の要件を満たすもののことを言います。

① 更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

② 以下のうち2つ以上を導入

- 1) 外皮性能の更なる強化
- 2) 高度エネルギーマネジメント
- 3) 電気自動車（プラグインハイブリッド車を含む）を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備

ZEH+の実績		2020年度	2021年度	2022年度	
		実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	
1	『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数	注文	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
		建売	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1"/>
		既存改修	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		合計	0	0	0
2	Nearly ZEHのうち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		建売	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value=""/>
		既存改修	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
		合計	0	0	0

1 年度ごと（2020年度～2022年度）の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。
 ※ 受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2 年度ごと（2020年度～2022年度）のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。
 ※ 受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2-12. 「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力

具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）の入力をしてください。

1	[1] ZEHの周知・普及に向けた具体策	
2	[2] ZEHのコストダウンに向けた具体策	
3	[3] その他取り組みなど	
4	[4] 新築注文戸建住宅への取り組み <非公開>	
5	[5] 新築建売戸建住宅への取り組み <非公開>	
6	[6] 既存戸建住宅の改修への取り組み <非公開>	
7	2022年度の普及率が50%以上を達成したことについての理由 <非公開>	
8	2022年度受注実績（ZEH以外も含む）が0件の場合はその理由を記載ください <非公開>	

1 「ZEHの周知・普及に向けた具体策」を入力してください。

2 「ZEHのコストダウンに向けた具体策」を入力してください。

3 「その他の取り組みなど」を入力してください。

4 P20の「住宅の種別区分」で「新築（注文住宅）」を選択している場合は、「新築注文戸建住宅への取り組み」を入力してください。

5 P20の「住宅の種別区分」で「新築（建売住宅）」を選択している場合は、「新築建売戸建住宅への取り組み」を入力してください。

6 P20の「住宅の種別区分」で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合は、「既存戸建住宅の改修への取り組み」を入力してください。

7 P26～P29の「2022年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合は、その理由を入力してください。

8 P26～P29の「2022年度の総建築数」が0件の場合は、その理由を入力してください。

2-13. 「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力

「支店、代理店等」のグループ網情報を入力してください。グループ網入力時には本店も必ずグループ網に入力してください。

ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

注：株式会社・有限会社など社種と会社名の間は全角スペースを入れてください。（例：株式会社 ●● / ●● 有限会社）
注：スペースは必ず全角を使用してください。半角スペース、タブ、改行を使用しないでください。
注：支店及びグループ網に支店・代理店等を入力する場合は、登録事業者自身（本社・本店）を含めて入力ください。

支店・代理店等	1	合計	
	2	1グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/>
		2グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/>
		3グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/>
		4グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/>
		5グループ番号	
会社名（支店名等）		<input type="text"/>	
	3	項目追加	
			4 仮登録

1 入力したグループ網数の件数が表示されます。

2 会社（支店名等）を入力してください。
※ こちらで採番されたグループ番号は交付申請時にZEHポータルへ入力していただく必要があるため、入力したグループ網に連携の上、大切に保管してください。

3 会社（支店名等）項目が足りない場合は「項目追加」をクリックしてください。一回のクリックで5件分の入力欄が追加されます。
※ 表示されている「会社（支店名等）」項目が全て埋まっている状態でクリックをしないと追加はできませんので、ご注意ください。

4 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「仮登録」をクリックして情報を保存してください。
※ 「仮登録」をクリックした後、以下の文言が表示された場合は、表示内容に従って対応してください。
「すでに登録されている情報が存在します。速やかにコールセンター（03-5565-4081）へご連絡ください。」

2-14. 「仮登録」後の内容確認・編集と資料添付

「仮登録」を行うと、入力した内容の確認・編集と資料の添付をすることができます。入力した内容に問題がなければ、「ファイル添付」をクリックし、必要資料の添付をしてください。添付方法の詳細は次ページを確認してください。

仮登録完了

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

1 「保存」をクリックすると仮登録が完了します。

2 「戻る」をクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※ 仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後、内容を確認し、修正箇所がある場合、「編集」をクリックすることで編集、修正が行えます。

4 「ファイル添付」をクリックすると、資料添付用の画面へ遷移します。添付方法の詳細は次ページを確認してください。

5 「登録完了」をクリックして登録内容を確定させてください。その後、申請に対する確認画面が出現するため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

2-15. 必要資料の添付・提出

本画面にて必要資料の添付・提出をすることができます。資料添付の完了後、「添付」をクリックし、提出してください。

※ 必要資料の詳細については、ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領P17を参照してください。

添付完了

資料を添付します。よろしいですか？

5

OK

キャンセル

- 1 添付する資料の種類をプルダウンから選択してください。
- 2 「ファイルを選択」をクリックし、添付するファイルを選択してください。
※ 添付可能な資料はJPEG、PNG、PDF形式のみのため、注意してください。
- 3 添付資料に関して補足事項等があれば「備考」へ記載してください。
(任意入力)
- 4 資料添付の完了後、「添付」をクリックしてください。
- 5 添付に対する確認画面が表示されるため、添付内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

2-16. 「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「登録完了」をクリックした際に、入力内容やアップロード資料に不備不足があるとエラーが表示されます。エラー内容に応じて「編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正の上、再度「登録完了」をクリックして登録内容を確定させてください。

The screenshot shows the 'ZEHビルダー/プランナー登録' (ZEH Builder/Planner Registration) page. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEHビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below this, a red error message box contains the following text:

エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。

- ZEHビルダー/プランナー：登録申請書；所在地（郵便番号）は半角数字3桁4桁で入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：実務担当者情報；[電話番号]は必ず入力してください。
- ファイル添付；[各種許可証、登録証]は必ず添付してください。
- ファイル添付；[会社概要]は必ず添付してください。
- ファイル添付；[実務体制図]は必ず添付してください。
- ZEHビルダー/プランナー：実績報告；[算出単位]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：実績報告；[2025年度目標（注文）ZEHシリアルズ受託率]；普及率目標に数字が記載されていない場合は該当の住宅の種別区分の登録はできません。
- ZEHビルダー/プランナー：実績報告；[2025年度目標_ZEHの合計が50%以上設定されるようにしてください。]
- ZEHビルダー/プランナー：実績報告；[2025年度目標_合計（率）]が100の数値を設定されるようにしてください。

Below the error message, there is a '注意' (Note) section: '現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。' (Current content is not saved. Please check the error content.)

At the bottom of the error message box, there are two numbered steps: '1' and '2'. Below the error message, there are three buttons: '編集' (Edit), 'ファイル添付' (Attach File), and '登録完了' (Complete Registration).

Below the buttons, there is a table for 'ZEHビルダー/プランナー登録申請' (ZEH Builder/Planner Registration Application) with the following columns: '承認ステータス' (Approval Status), '事業者名' (Business Name), '事業者名（ふりがな）' (Business Name (Kana)), '登録名称（番号等）' (Registration Name (Number, etc.)), and '登録名称（番号等）ふりがな' (Registration Name (Number, etc.) Kana).

1 表示されたエラー内容に応じて「編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正してください。
※ エラー内容は必要に応じてページの印刷、又はメモ等に控えてください。

2 エラー内容の修正後、再度、「登録完了」をクリックして登録内容を確定させてください。
その後、申請に対する確認画面が出現するため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

登録完了

登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

2

3. 登録完了したら

3-1. 「ステータス」の確認

登録完了後、「承認ステータス」が「受付中」になっていることを確認してください。

si ネット・ゼロエネルギー・ハウス補助事業
ZEHビルダー/プランナー登録

2023年度 ネット・ゼロエネルギー・ハウス(ZEH)及 種事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

ZEHビルダー/プランナー登録申請

基本情報	承認ステータス	受付中
	事業者名	株式会社環境共創ZEH2
	事業者名 (ふりがな)	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
	登録名称 (屋号等)	株式会社環境共創ZEH2
	登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
	住宅の種別区分 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築 (注文住宅) <input checked="" type="checkbox"/> 新築 (建売住宅) <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
	登録種別	<input type="checkbox"/> A登録 <input checked="" type="checkbox"/> B登録
	登録名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー
	登録エリア	北海道以外の都府県
	申請番号	22300097

1 「承認ステータス」が「受付中」になっていることを確認してください。

4. 実績報告情報の入力・更新

「マイページ」タブより実績報告情報の入力・更新を行います。
ホーム画面から「マイページ」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

4-1. 「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの選択

「マイページ」タブに移動すると、登録済みZEHビルダー/プランナーが表示されます。実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックして、実績報告の選択画面に移動してください。

スクリーンショット: ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業のマイページ。検索結果一覧に1件の登録済みZEHビルダー/プランナーが表示されています。その「詳細」リンクが赤い枠で囲まれています。

No.	詳細	申請書番号	事業者名
1	[詳細]	29104633	2022テスト_株式会社53

1 実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックしてください。移動した画面の「実績報告」をクリックすることで、対象ZEHビルダー/プランナーの実績報告入力画面に移動します。

2 確認画面が表示されるため、「OK」を選択してください。

スクリーンショット: ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業の実績報告入力画面。画面下部に「実績報告」ボタンが赤い枠で囲まれています。

2023年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

1 **実績報告**

ZEHビルダー/プランナー情報	
承認ステータス	実績報告_ビルダー承認
事業者名	2022テスト_株式会社53

sii--preview--c.sandbox.vf.force.com の内容

実績報告の入力を開始します。
よろしいですか？

2 **OK** キャンセル

4-2. 「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの確認

実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの情報が表示されます。

The screenshot shows the user interface for ZEH Builder/Planner. At the top, there is a navigation bar with 'ホーム', 'ZEHビルダー/プランナー登録', and 'マイページ'. Below this, a header section contains the text '2023年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面'. A main navigation bar features four buttons: '1 実績報告編集' (highlighted with a red box and the number 1), 'ファイル添付', '実績状況 (都道府県別)', and '実績状況 入力完了'. The main content area is titled 'ZEHビルダー/プランナー情報' and contains a table with the following data:

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	2022テスト_株式会社53
事業者名 (ふりがな)	あいうえおかき
交付決定番号	SH-BBA220-01-072904633-F
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH29B-00388-CTR
登録名称 (屋号等)	2022ビルダー_TEST53
登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきがいしゃ

1 登録内容を確認したのち、「実績報告編集」をクリックし、必要情報を入力してください。

4-3. 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認

登録種別を「B登録」でZEHビルダー/プランナー登録を受けている場合、登録時に設定した「対応可能エリア」を更新することができます。（登録時に選択した都府県に予めチェックが入った状態で表示されます。）

代表者名	2022_1代表53
所在地（郵便番号）	100-0000
所在地（都道府県）	京都府
所在地（市区町村）	XX60市
所在地（番地号）	XXXXXXXXXXXX1-10-74
所在地（建物名・部屋番号）	XXXX01
業種（複数選択可）	<input type="checkbox"/> 住宅設計 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅施工 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅販売
1 許可（登録）証_宅建以外	【新】 <input type="text" value="一般建設業許可証"/>
注：住宅の種別区分で「新築（主々住宅）」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。情報を更新した場合は、該当する証明書をSHへ提出してください。	
許可（登録）番号_宅建以外	【新】 <input type="text" value="京都府知事(般-29)第37071号"/>
注：資格証名称にて「住宅貯蓄担保責任保険」を選択した場合、証券番号を入力してください。	
許可（登録）証_宅建	宅地建物取引業免許
2 許可（登録）番号_宅建	【新】 <input type="text" value="京都府知事(4)第12187号"/>
注：住宅の種別区分で「新築（建売住宅）」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。	
3	<input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県
4	<input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県
	<input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県
	<input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県
	<input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県
	<input checked="" type="checkbox"/> 京都府 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県
	<input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県
	<input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県
	<input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県
	<input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県
対応可能エリア*	

1 許可証情報に変更がある場合は最新の情報を入力してください。
※ 変更する場合は、最新の許可証の提出が必要となります。
資料提出に関する詳細はP55～P56を参照してください。

2 「新築（建売住宅）」の住宅種別区分で登録している場合は、「許可（登録）番号_宅建」を入力して下さい。

3 「登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。
※ 北海道以外の都府県を選択することはできません。

4 「登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアに変更が必要な場合は更新を行ってください。
※ 北海道を選択することはできません。

4-4. 「公開情報」の入力・更新

「公開情報」の入力・更新を行ってください。

公開情報
※ SIIのホームページで
公開する情報です。

1
連絡先*

2
ホームページトップ画面のURL

ホームページ表示
注: 入力後、必ず「ホ

3
ZEH目標の公表方法*

注: "ホームページ"を選択した場合、「2020年度~2022年
注: 公表方法で"会社概要"、"その他書類等(チラシ・パン

ホームページ

4
ZEH目標(実績)公表URL

ホームページトップ画面のURLと相違あり

目標公表ページ表示

注: URLは「http://」または「https://」から入力してください。

注: 「ホームページトップ画面のURL」はトップページを入力してください。入力されたURL

注: 「ZEH目標(実績)公表URL」は、「ZEH目標の公表方法」に「ホームページ」を選択し

ZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。

注: 2025年度のZEH普及目標及び、年度ごと(2020年度~2022年度)のZEH普及実績はトッ

お願いいたします。

5
目標公表資料の確認*

目標公表資料について、ポータルサイトに入力した

目標公表資料作成例はこちら

1 SIIのホームページ上で公開する「連絡先」の電話番号を入力してください。

2 SIIのホームページ上で公開する「ホームページトップ画面のURL」に変更がある場合は、登録内容を変更することができます。入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

3 ZEH普及目標の公表方法を選択してください。「ホームページトップ画面のURL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。

4 ZEH普及目標を公表するページがトップページ以外の場合はチェックを入れ、目標公表ページのURLを入力してください。

5 目標公表資料の確認が完了したのち、チェックを入れてください。

4-5. 「実務担当者情報」の入力・更新

現在、登録されている「実務担当者情報」に変更が必要な場合は、更新を行ってください。

※ 「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合のみ入力が必要です。

	所属	<input type="text"/>
1	担当者氏名*	<input type="text"/>
2	担当者氏名 (ふりがな) *	<input type="text"/>
3	登録申請者の所在地と相違あり	<input type="checkbox"/>
4	住所 (郵便番号)	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
	住所 (都道府県)	<input type="text"/>
	住所 (市区町村)	<input type="text"/>
	住所 (番地号)	<input type="text"/>
	住所 (建物名・部屋番号)	<input type="text"/>
5	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
6	メールアドレス*	<input type="text"/>
7	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。	<input type="text"/>

実務担当者情報
※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須

- 1 実務担当者の氏名を入力してください。
- 2 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。
- 3 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合のみ、チェックを入れてください。実務担当者の住所項目が入力可能となります。
- 4 入力した実務担当者の住所を入力してください。なお、「所在地（郵便番号）」を入力の上、「郵便番号検索」をクリックいただくと、入力に便利です。
- 5 実務担当者の電話番号を入力してください。
- 6 実務担当者のメールアドレスを入力してください。
- 7 実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

4-6. 新築戸建住宅における「実績報告」「2025年度ZEH普及目標」の入力・更新

実績報告入力画面には「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「実績報告」の入力欄が表示されています。新築（注文、建売）の種別区分における2022年度のZEH普及実績と2025年度ZEH普及目標の更新をしてください。

表示年度	2019年以前		2020年以降		2022年度*		2025年度*	
	実績		実績		実績		目標	
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合
『ZEH』 受注数	注文	1	20%	2	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="40%"/>
	建売	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="20%"/>
	合計	1	20%	2	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="60%"/>
Nearly ZEH 受注数	注文	2	40%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="40%"/>
	建売	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
	合計	2	40%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="40%"/>
ZEH Oriented 受注数 (都市圏外・小地区が 多量に存在する)	注文	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
	建売	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
	合計	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
ZEHシリーズの合計	注文	3	60%	2	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="80%"/>
	建売	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="20%"/>
	合計	3	60%	2	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="100%"/>
ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅	注文					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
	建売					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
	合計					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
ZEH基準の合計	注文					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="80%"/>
	建売					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="20%"/>
	合計					<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="100%"/>
その他の一般住宅	注文	2	40%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
	建売	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
	合計	2	40%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="0%"/>
合計 (ZEH以外も含む年間総建築 数)	注文	5	100%	2	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="80%"/>
	建売	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="20%"/>
	合計	5	100%	2	100%	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0%"/>	<input type="text" value="100%"/>
普及率計算								

＜新築（注文、建売）の種別区分における2022年度実績＞

- 申請する事業者が年間に受注する新築（注文、建売）の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

＜新築（注文、建売）の種別区分における2025年度目標＞

- 「新築（注文、建売）」の2025年度目標は、「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」と「その他の一般住宅」のみ入力可能です。
- 『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の目標値の合計が100%となるようにしてください。
※「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
- なお、青点線囲み箇所は入力した値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

- ※「B登録」のみ登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数は含めずに入力してください。

算出単位	戸				
	表示年度				
	2019年以前				
	2020年度		2022年度*		2025年度*
	実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	目標
『ZEH』 受託数	注文	1 20%	<input type="text" value="0"/>	0%	40%
	建売	0 0%	<input type="text" value="0"/>	0%	20%
	合計	1 20%	0 0%	0%	60%
Nearly ZEH 受託数	注文	2 40%	<input type="text" value="0"/>	0%	40%
	建売	0 0%	<input type="text" value="0"/>	0%	0%
	合計	2 40%	0 0%	0%	40%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び 多量地域に限定)	注文	0 0%	<input type="text" value="0"/>	0%	0%
	建売	0 0%	<input type="text" value="0"/>	0%	0%
	合計	0 0%	0 0%	0%	0%
ZEHシリーズの合計	注文	3 60%	0 0%	0%	80%
	建売	0 0%	0 0%	0%	20%
	合計	3 60%	0 0%	0%	20%
※ ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅	注文		<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
	建売		<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
	合計		0 0%	0%	0%
ZEH基準の合計	注文		0 0%	0%	80%
	建売		0 0%	0%	20%
	合計		0 0%	0%	100%
その他の一般住宅	注文	2 40%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
	建売	0 0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
	合計	2 40%	0 0%	0%	0%
合計 (ZEH以外も含む年間総建築 数)	注文	5 100%	0 0%	0%	80%
	建売	0 0%	0 0%	0%	20%
	合計	5 100%	0 0%	0%	100%

実績報告
<一般公表>
公表については割合のみを行い、
件・軒・戸数は
非公表となります。
? 入力例はこちら

3

普及率計算

- 2022年度の実績値を入力してください。
 - 2025年度の新築（注文・建売）の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」又は「新築（建売住宅）」を選択している場合のみ、入力可能です。
 - 入力した実績値、目標値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。
- ※ ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
ZEH Orientedと区分して入力してください。

4-7. 既存改修における「実績報告」「2025年度ZEH普及目標」の入力・更新

「既存改修」の種別区分における2022年度の実績の入力と2025年度のZEH普及目標の更新をしてください。

既存改修の実績報告	2020年度		2021年度		2022年度*		2025年度*
	実績		実績		実績		
	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
『ZEH』 委託数	0	0%	1	100%	<input type="text" value="0"/>	0%	60%
Nearly ZEH 委託数	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	40%
ZEH Oriented 委託数 (都市部狭小地及び 多量地域に限る)	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	0%
ZEHシリーズの合計	0	0%	1	100%	<input type="text" value="0"/>	0%	100%
ZEH基準の 水準の省エネルギー性能を 確保した住宅					<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
ZEH基準の合計					<input type="text" value="0"/>	0%	100%
その他の一般住宅	0	0%	0	0%	<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
合計 (ZEH以外も含む年間総建築 数)	0	0%	1	100%	<input type="text" value="0"/>	0%	100%

< 既存改修の種別区分における2022年度実績 >

- 申請する事業者が年間に受注する既存改修の住宅総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

< 既存改修の種別区分における2025年度目標 >

- 「既存改修」の2025年度目標は、「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」と「その他の一般住宅」のみ入力可能です。
- 『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の目標値の合計が100%となるようにしてください。
※「ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅」とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
- なお、青点線囲み箇所は入力した値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

※「B登録」のみ登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数は含めずに入力してください。

既存改修の実績報告		2020年度		2022年度*		2025年度*
		実績		実績		目標
		件・軒・戸数	割合	件・軒・戸数	割合	
	『ZEH』受託数	0		<input type="text" value="0"/>	0%	60%
	Nearly ZEH 受託数	0		<input type="text" value="0"/>	0%	40%
	ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地及び多量地域に限る)	0		<input type="text" value="0"/>	0%	0%
	ZEHシリーズの合計	0		0	0%	100%
※	ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅			<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
	ZEH基準の合計			0	0%	100%
	その他の一般住宅	0		<input type="text" value="0"/>	0%	<input type="text" value="0"/>
	合計 (ZEH以外も含む年間総建築数)	0		0	0%	100%

1 2022年度の実績値を入力してください。

2 2025年度の既存戸建住宅の改修の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合のみ、入力可能です。

※ ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅とは、強化外皮基準への適合及び再生可能エネルギーを除いた一次エネルギー消費量を現行の省エネルギー基準値から20%削減した住宅を指します。
ZEH Orientedと区分して入力してください。

4-8. 「ZEH+の実績」の入力

2022年度の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義における『ZEH』の要件に加え、以下の要件を満たすもののことを言います。
 Nearly ZEH+とは、戸建住宅におけるZEHの定義におけるNearly ZEHの要件に加え、以下の要件を満たすもののことを言います。

① 更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

② 以下のうち2つ以上を導入

- 1) 外皮性能の更なる強化
- 2) 高度エネルギーマネジメント
- 3) 電気自動車（プラグインハイブリッド車を含む）を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備

ZEH+の実績		2018年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度
		実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数
『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数 ? 入力前はこちら	注文	0	0	0	0	<input type="text"/>
	建売	0	0	0	0	<input type="text"/>
	既存改修	0	0	0	0	<input type="text"/>
	合計	0	0	0	0	0
Nearly ZEHのうち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文	0	0	0	2	<input type="text"/>
	建売	0	0	0	0	<input type="text"/>
	既存改修	0	0	0	0	<input type="text"/>
	合計	0	0	0	0	0

1 2022年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

※ 受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2 2022年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

※ 受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

4-9. 「2022年度のZEH普及に向けた対策等」の入力

「ZEHの周知・普及に向けた具体策」、「自社目標に対するZEH普及実績の総括」等の入力を行ってください。

1

【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策	
【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策	
【3】その他の取り組みなど	
2 自社目標に対するZEH普及実績の総括 ? 入力例はこちら <非公開>	

1 「ZEHの周知・普及に向けた具体策」等を入力してください。

2 「自社目標に対するZEH普及実績の総括」を入力してください。

4-10. 「2022年度のZEH普及活動の総括等」の入力（1）

2022年度におけるZEH普及実績が自社目標を達成したかどうかについて入力を行ってください。

1 2022年度におけるZEH普及実績は自社目標を達成しましたか
? 入力例はこちら <非公開>

達成した (①を回答してください) 達成しなかった (②を回答してください)

2 ① 達成要因
? 入力例はこちら <非公開>

【社内体制】

ZEH住様の住宅をカタログ化した

社内研修/勉強会等社員のスキルアップを図った

ZEHの営業資料を整備した

【顧客対策】

HP/チラシ等による周知に力を入れた

ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客が増加した

ZEHのメリット(経済性、快適性、健康優良)を訴求した

顧客向けにZEHセミナー・勉強会を開催した

見学会/モデルハウスによる体験会などを実施した

BEES評価書を取得し、住宅性能を可視化した

補助金を積極的に活用した

ZEH居住者の感想を収集し、顧客提案へ反映した

その他取り組んだことがあれば記載してください

2 ② 未達成要因
? 入力例はこちら <非公開>

顧客の予算

断熱性能が確保できなかった

社内体制不備 (社内の人員不足)

省エネ (20%削減) ができなかった

社内体制不備 (営業の知識不足)

屋根面積の影響によりPVパネルの設置が予定され創エネ量が不足したため

社内体制不備 (設計の技術不足)

ZEHの定義を誤解していた

社内体制不備 (施工技術の不足)

工期の問題

顧客の理解を引き出すことができなかった

補助金がもらえないから

その他

1 2022年度におけるZEH普及実績が自社目標を達成した場合は「達成した」、達成しなかった場合は「達成しなかった」を選択してください。

2 1にて「達成した」を選択した場合は「①達成要因」、「達成しなかった」を選択した場合は「②未達成要因」から当てはまるチェックボックス項目を選択してください。(複数選択可)

4-11. 「2022年度のZEH普及活動の総括等」の入力（2）

「2022年度のZEH普及活動の総括」、「2022年度普及目標達成の場合は、その理由」等の入力を行ってください。

The screenshot shows a web form with three main sections, each with a numbered callout (1, 2, 3) on the left:

- Section 1:** A text input field for reporting on 2022 ZEH activities. Callout 1 points to this field.
- Section 2:** A list of checkboxes for reporting on 2022 ZEH activities. Callout 2 points to this list.
 - 【社内体制】**
 - ZEH仕様の住宅をカタログ化する
 - 社内研修/勉強会等社員のスキルアップを図る
 - ZEHの営業資料を整備する
 - 【顧客対策】**
 - HP/チラシ等による周知力を入れる
 - ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客を増加させる
 - ZEHのメリット(経済性、快適性、健康優良)を訴求する
 - 顧客向けにZEHセミナー・勉強会を開催する
 - 見学会/モデルハウスによる体験会などを実施する
 - BELS評価書を取得し、住居性を可視化する
 - 補助金を積極的に活用する
 - ZEH居住者の感想を収集し、顧客提案へ反映する
 - その他取り組んだことがあれば記載してください
- Section 3:** A text input field for reporting on 2022 ZEH activities. Callout 3 points to this field.

At the bottom of the form, there are three buttons: 「確認」 (Check), 「入力内容エラーチェック」 (Check input content for errors), and 「戻る」 (Back). Callout 4 points to the 「入力内容エラーチェック」 button.

1 2022年度ZEH普及実績において、2025年度ZEH普及目標をすでに達成した場合は、こちらを入力してください。
※ 選択している住宅種別区分いずれかにおいて、2025年度ZEH普及目標を達成した場合は、こちらを入力してください。

2 2022年度ZEH普及実績において、2025年度ZEH普及目標未達の場合は、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。（複数選択可）
※ 選択している住宅種別区分いずれかにおいて、2025年度ZEH普及目標未達の場合に回答してください。

3 P44～P47の「2022年度の合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が0件の場合は、その理由を入力してください。

4 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」をクリックして情報を保存してください。
※ 「確認」をクリックする前に、「実務担当者情報」の「メールアドレス」が正しく入力されていることを確認してください。

※ 「入力内容エラーチェック」をクリックすることで、これまで入力した内容にエラーが無いか確認することができます。

4-12. 「確認」後の編集、「都道府県別の実績」の入力

「確認」・「保存」をクリックすると、入力した内容の確認をすることができます。入力した内容に問題がなければ、「都道府県別実績一覧」をクリックして都道府県別実績一覧の入力画面に移動してください。

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2023年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

1

確認 入力内容エラーチェック 戻る

*は入力必須項目です。
注：入力内容を保存する前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。
注：実績報告時に入力項目となっていない箇所（会社名、代表者名等）を変更したい場合は、実績報告の承認後にコールセンターへお問い合わせください。

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス 実績報告_入力中

1 「確認」・「保存」をクリックすると実績報告の入力情報を保存します。

2 実績報告入力の内容を確認し、修正箇所がある場合、「実績報告編集」をクリックすることで編集、修正が行えます。

3 必要に応じてファイルのアップロードが行えます。

4 2022年度の都道府県別実績一覧の入力画面に移動します。

※ 「戻る」をクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアティブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2023年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

1 この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1

保存 戻る

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス 実績報告_入力中

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアティブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2023年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

2 3 4

実績報告編集 ファイル添付 実績状況 (都道府県別) 実績報告_入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス 実績報告_入力中

事業者名 2022テスト_株式会社53

4-13. 「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（1）

「実績状況（都道府県別）」をクリックすると、都道府県別実績一覧が表示されます。「編集」をクリックして、都道府県別実績一覧の入力をしてください。

2023年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

1 編集 ※ 戻る

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Ori
北海道	注文			
	建売			
	既存改修			
青森県	注文			
	建売			
	既存改修			

1 「編集」をクリックして、画面下部の実績状況一覧を入力可能にします。

※ 「戻る」をクリックすると確認画面に戻ります。
※ 仮登録はされませんので、ご注意ください。

4-14. 「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（2）

「ZEHビルダー/プランナー実績状況（都道府県別）」の実績入力を行ってください。

2022年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした住宅、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の件数を都道府県別に入力します。

青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
ZEHビルダー/プランナー登録

2023年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)登録事業
ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

3 4

計算 入力内容チェック 確認 戻る

*は入力必須項目です。
注：「ZEH」（『ZEH』含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅及びその他の一般住宅の実績値を入力すること。
・件数が0件の場合は、「0」を入力してください。
注：下記の合計値が、2022年度の「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」と一致するように入力すること。
注：「A登録」「B登録」の両方を登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数については「A登録」の実績として報告し、「B登録」の実績数に含めないでください。
注：「B登録」のみ登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数へ全て「0」を入力してください。

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)		ZEH	Nearly ZEH	ZEH Oriented	ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した住宅	その他の一般住宅	合計 (ZEH以外も含む年間総建築数)
北海道	注文	0	0	0	0	0	0
	建築	0	0	0	0	0	0
	既存改修	0	0	0	0	0	0
	注文	0	0	0	0	0	0
	建築	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	
	既存改修	0	0	0	0	0	0
	合計	0	0	0	0	0	0

1

2022年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした都道府県別の住宅、ZEH基準の水準の省エネルギー性能を確保した都道府県別の住宅及びその他の一般住宅の都道府県別の住宅の件数を「新築注文住宅」、「新築建築住宅」、「既存改修」ごとに入力してください。

※ P41の「対応可能エリア」で選択した都道府県が入力可能です。「A登録」「B登録」の両方を登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数については「A登録」の実績として報告し、「B登録」の実績数に含めないでください。「B登録」のみ登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数へ全て「0」を入力してください。

2

都道府県別実績の合計が、P44～P47で入力した「2022年度のZEHシリーズの合計」件数と一致することを確認してください。

3

入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際に「計算」をクリックしてください。

4

以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」をクリックして情報を保存してください。

4-15. 「確認」後の編集、実績報告入力完了

「確認」をクリックすると、これまで入力した内容の確認をすることができます。入力した内容に問題がなければ、「実績報告_入力完了」をクリックして登録情報を確定させてください。

**「実績報告_入力完了」をクリックして実績報告情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。
入力完了後の変更は受け付けません。**

2023年度 ネット・ゼロエネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 保存 2 戻る

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented
北海道	注文	0	0	
	竣工	0	0	

2023年度 ネット・ゼロエネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

3 実績報告編集 4 ファイル添付 5 実績報告_入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報	
承認ステータス	実績報告_入信中
事業者名	2022アスト_株式会社53

- 「保存」をクリックすると都道府県別実績一覧の仮登録が完了します。
- 登録した内容に問題がなければ、「戻る」をクリックし、実績報告入力画面に戻ってください。
- 仮登録後、ZEHビルダー/プランナー情報、実績報告の内容を確認し、修正箇所がある場合は、「実績報告編集」をクリックすることで編集、修正が行えます。
- 「ファイル添付」をクリックするとファイルの添付が行えます。
※ 添付方法の詳細は次ページを確認してください。
- 「実績報告_入力完了」をクリックすると実績報告入力を確定し、保存します。その後、「OK」をクリックしてください。
登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

4-16. 資料添付・提出

本画面にて必要資料の添付・提出をすることができます。資料添付の完了後、「添付」をクリックし、提出してください。

※JPEG,PNG,PDF形式のみでアップロード
別付資料を選択

資料(1)	資料(2)	資料(3)	資料(4)	資料(5)	資料(6)	資料(7)	資料(8)	資料(9)	資料(10)
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---
ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択	ファイルを選択
選択されていません	選択されていません	選択されていません	選択されていません	選択されていません	選択されていません	選択されていません	選択されていません	選択されていません	選択されていません
備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:	備考:

添付 添付(添付を続ける) 戻る

添付完了

資料を添付します。よろしいですか？

5

OK

キャンセル

- 添付する資料の種類をプルダウンから選択してください。
- 「ファイルを選択」をクリックし、添付するファイルを選択してください。
※添付可能な資料はJPEG、PNG、PDF形式のみのため、注意してください。
- 添付資料に関して補足事項等があれば「備考」へ記載してください。
(任意入力)
- 資料添付の完了後、「添付」をクリックしてください。
- 添付に対する確認画面が表示されるため、添付内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

4-17. 「実績報告_入力完了」クリック時にエラーが表示された場合

「実績報告_入力完了」をクリックした際に、入力内容やアップロード資料に不備不足があるとエラーが表示されます。エラー内容に応じて「実績報告編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正の上、再度「実績報告_入力完了」をクリックして実績報告内容を確定させてください。（エラー内容は必要に応じてページの印刷、又はメモ等に控えてください。）

2023年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

1 エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。

- ファイル添付：[各種許可証・登録証]は必ず添付してください。
- ZEHビルダー/プランナー：公開情報：[目標公表資料の確認]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：③2022年度の総建築実績が0件の場合：[理由]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：ZEHビルダー/プランナー実績状況【都道府県別】は必ず入力してください。

注意
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

実績報告編集

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス 実績報告_入力中

1 表示されたエラー内容に応じて「実績報告編集」又は「ファイル添付」をクリックし、エラー内容を修正してください。
※ エラー内容は必要に応じてページの印刷、又はメモ等に控えてください。

2 入力が完了し、内容に問題ないことを確認したら、「実績報告_入力完了」をクリックしてください。
その後、申請に対する確認画面が出現するため、申請内容に問題がなければ、「OK」を選択してください。

登録完了

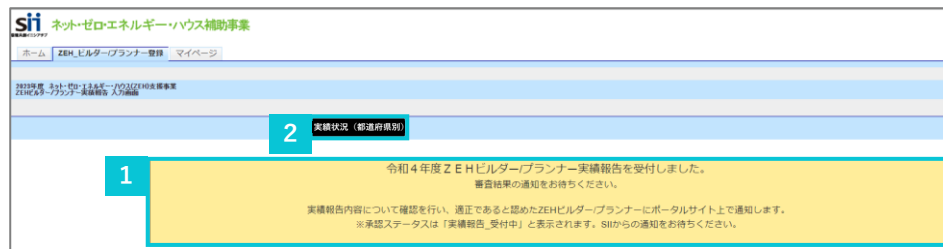
登録完了すると、情報修正はできなくなります。
よろしいですか？

2

5. 実績報告入力 completedしたら

5-1. 実績報告受付の確認

画面上部に実績報告受付についての案内が表示されていることを確認してください。



1 「実績報告を受付しました。」と表示されていることを確認してください。

2 「実績状況 (都道府県別)」をクリックすると入力した「都道府県別実績一覧」が確認できます。

5-2. 実績報告期間

ZEHビルダー/プランナーは以下の期間内にZEHビルダー/プランナー実績報告を提出してください。

2023年4月10日 (月) ~ 2023年6月30日 (金) 17時必着



一般社団法人

環境共創イニシアチブ

Sustainable open Innovation Initiative