

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル

【はじめにお読みください】

◆ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領及びSIIホームページ 「よくあるご質問」をご確認ください

ID取得申込を行う前に、「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領（P8～17）」、及びSIIホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

※支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種別による区分」を間違えないようご注意ください。

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

本事業におけるZEHビルダー/プランナー登録申請、実績報告及び継続登録に際しては、書類の一部をWeb上のZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトで作成します。

ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請・実績報告及び継続登録の審査過程で活用されます。「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領」及び本「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル」等を参照し、ポータルサイトに必要項目を正しく入力してください。

◆入力した情報と出力した書類をご確認ください

ポータルサイトに入力した情報と出力した書類に記載された内容が一致することを必ず確認してください。

なお、ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、提出された書類をもとにSIIで修正する場合があります。

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの入力完了は登録申請完了ではありません

ポータルサイトの入力が終わってもZEHビルダー/プランナー登録申請は完了していません。

ポータルサイトの入力完了後、書類を出力し、全ての提出書類と併せてSIIへ送付します。

登録申請期間内に書類が到着し、SIIで受付後、登録申請完了となります。

なお、実績報告及び継続登録は原則ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの入力のみで完了します。

ただし、申請情報の変更等がある場合は、書類送付が必要になる場合がありますのでご注意ください。

詳細は「実績報告・継続登録添付書類の提出（P56）」をご確認ください。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの利用にあたって	ZEHビルダー/プランナー 新規登録	ZEHビルダー/プランナー 実績報告・継続登録	P.3
本マニュアルの留意事項			
・ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて			
・保存と登録完了（確定）の注意点			
・選択枝の入力			
・本マニュアルの画像			
・推奨環境			
ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ			
ポータルサイトID取得申込			
1.SIIホームページからのID取得申込			
2.プライバシーポリシーの確認			
3.情報の入力			
4.入力情報の送信			
5.ID取得申込の完了			
6.IDと初期パスワードの発行			
7.アカウント通知メールが届かない場合（SII連絡先）			
ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログイン			
1.ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力			
2.「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）			
3.「パスワード」を忘れたら			
4.「ID（ユーザ名）」を忘れたら			
ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの構成			
1.タブ構成			
2.仮登録、登録完了、エラー表示			
申請情報の入力	ZEHビルダー/プランナー 新規登録		P.12
「基本情報」の入力			
「登録申請者」の入力			
「対応可能エリア」の入力			
「役員情報」の入力			
「実務担当者情報」の入力			
「公開情報」の入力			
「実績報告及び今後の普及率目標」の入力			
「既存改修の目標」の入力			
「実績報告の内訳」の入力			
「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力			
「普及率50%以上達成の理由」、「総建築数0件の理由」の入力			
「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力			
「仮登録」後の書類出力と編集、登録完了			
参考：「仮登録」時の「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請書」PDF出力サンプル			
「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合			
登録完了したら	ZEHビルダー/プランナー 新規登録		P.28
「ステータス」の確認と書類の出力			
印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名を行う（ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請書 1/2～2/2）			
参考：「役員名簿の申請様式」の入力方法について			

申請書類の提出	ZEHビルダー/プランナー 新規登録	P.33
1.申請書類のチェック 2.ファイリング 3.提出先と公募期間 参考：申請書類		
実績報告・継続登録情報の入力・更新	ZEHビルダー/プランナー 実績報告・継続登録	P.36
「実績報告・継続登録」を行うZEHビルダー/プランナーの選択 「実績報告・継続登録」を行うZEHビルダー/プランナーの確認 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認 「公開情報」の入力・更新 「実務担当者情報」の入力・更新 入力した実績報告・継続登録情報の保存 「確認」後の「実績報告編集」の入力 「実績報告」「2025年度ZEH普及目標」の入力・確認 「実績報告」「2025年度ZEH普及目標（既存改修の目標）」の入力・確認 「実績報告の内訳」の入力 「2020年度のZEH普及活動の総括等」の入力 「確認」後の編集、「都道府県別の実績」の入力 「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（1） 「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（2） 「確認」後の編集、実績報告・継続登録入力完了 「実績報告_入力完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合		
実績報告・継続登録入力が完了したら	ZEHビルダー/プランナー 実績報告・継続登録	P.53
書類送付要否の確認		
実績報告・継続登録添付書類の提出	ZEHビルダー/プランナー 実績報告・継続登録	P.55
1.報告書類のチェック 2.ファイリング 3.提出先と実績報告期間 参考：添付書類		

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの 利用にあたって

本マニュアルの留意事項

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募の申請書作成、実績報告及び継続登録には、Web上のZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト（salesforce）を利用します。
ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、審査過程で活用されます。
ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、提出された書類をもとにSIIで修正する場合があります。

保存と登録完了（確定）の注意点

入力した情報を確定するには「登録完了」ボタンをクリックします。
但し、「＊」が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。

※登録完了をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

「＊」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」ボタンをクリックします。

登録完了をクリックすると、その後は内容の変更が一切できません。ご注意ください。

選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ場合があります。
また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。
また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Internet Explorer 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ

交付規程及び公募要領の確認

- ・公募要領、交付規程の内容をよく確認してください。

ポータルサイトID取得申込

P.6~8

- ・申込から約24時間以内に、メールでID情報（ID、パスワード）が届きます。

ポータルサイトにログイン

P.9~11

- ・メールで通知されたURLにアクセスし、通知されたIDとパスワードでZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインしてください。

ポータルサイトへ情報入力

P.12~27

- ・ポータルサイト上で申請内容（ZEHビルダー/プランナー登録申請者情報、ZEH事業計画情報）を入力してください。

ポータルサイトにて申請書類の一部を出力

P.28~32

- ・ポータルサイトに入力した内容を印刷します。
ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請書 2 枚
（ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項含む）
- ・必要箇所に日付を記載してください。

その他の申請書類と合せて一式をSIIへ送付

P.33~35

- ・その他の申請書類（会社概要書、許可（登録）証の写し）と併せて、SIIが指定する方法でファイリングして送付してください。

ポータルサイトID取得申込

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトを利用するには、ID取得申込を行っていただく必要があります。
ID取得申込を行うと、ポータルサイトにログインする際に必要となるIDとパスワードがEメールで発行されます。

1.SIIホームページからのID取得申込

SIIホームページ（<https://sii.or.jp/>）にアクセスし、事業一覧より、「ZEH（戸建住宅）」から「次世代ZEH+実証事業」を選択し、事業トップページに移動します。
「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募」下段「申請に必要なアカウント登録」の「ID取得申込はこちら」ボタンをクリックしてください。

「A登録」と「B登録」の両方に申請いただく場合、ポータルサイトの「ID取得申込」を「A登録」向け、「B登録」向けの2回行っていただく必要がございますので、ご注意ください。

申請に必要なアカウント登録

ZEHビルダー/プランナー登録申請はSIIが提供する「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」（WEB）を活用して申請書類の一部を作成・登録いただく必要があります。

<注意>
ID取得申込を行う前に、「[ZEHビルダー/プランナー公募要領](#)」（P8～17）、およびホームページの「[よくあるご質問](#)」を必ずご確認ください。

※ 支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種類による区分」を間違えないようご注意ください。

ID取得申込はこちら →

2.プライバシーポリシーの確認

ID取得申込フォームに移動後、プライバシーポリシーの内容をご確認いただき、「同意する」にチェックを入れてください。

プライバシーポリシー

1. 一般社団法人 環境共創イニシアチブについて
一般社団法人 環境共創イニシアチブは、広く環境・エネルギー分野において社会的に必要とされる技術革新を促し、開かれた議論を行いながら国内の知見を活用して、社会システムやプロジェクトを組成することを目的に設立された法人です。

2. 基本的考え方
一般社団法人 環境共創イニシアチブは、一般社団法人 環境共創イニシアチブホームページ（<http://sii.or.jp/>）（以下、「当サイト」という。）において提供するサービス（ホームページによる情報提供、各種ご意見の受付等）の円滑な実施に必要な範囲で、当サイトを利用される皆様の情報を収集しています。収集した情報は利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

3. 収集する情報の範囲
(1) 当サイトでは、インターネットドメイン名、IPアドレス、当サイトの閲覧等の情報を自動的に収集します。当サイトの提供するページには、一部クッキー（サーバー側で利用者を識別するために、サーバーから利用者のブラウザに送信され、利用者の端末に保存されるデータ）が利用されています。

上記に同意しますか？ ☐ 同意する

ここにチェックを入れてください。

3.情報の入力

必須項目（「※」のついた項目）に情報を入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

ZEHビルダー登録の申請書作成機能を利用する人の情報

※は入力必須項目です。（機種依存文字は使用しないでください。）

会社名（全角）※

:

環境共創株式会社

氏名（全角）※

:

環境太郎

郵便番号（半角数字）※

:

〒104-0061

住所検索

住所：都道府県※

:

東京都

住所：市区町村（全角）※

:

中央区銀座

住所：番地・号（全角）※

:

2-16-7

住所：建物名・部屋番号（全角）

:

恒産第3ビル7階

電話番号（半角数字）※

:

00-0000-0000

(市外局番から入力してください)

メールアドレス（半角英数字）※

:

入力されたメールアドレスに、ID/パスワード（アカウント情報）が送信されます。
(携帯のアドレスは不可)

taro.kankyo@sil.or.jp

確認の為、再度ご入力ください。

taro.kankyo@sil.or.jp

>

確認する

4.入力情報の送信

表示された入力内容を確認します。
修正が必要であれば、「修正する」ボタンをクリックしてください。
内容に間違いがなければ、「ID取得申込情報の送信」ボタンをクリックしてください。
送信が完了すると「申込フォーム（仮登録完了）」画面が表示されます。

申込フォーム(確認)

ZEHビルダー登録の情報

会社名

:

環境共創株式会社

氏名

:

環境太郎

郵便番号

:

104-0061

住所：都道府県

:

東京都

住所：市区町村

:

中央区銀座

住所：番地・号

:

2-16-7

住所：建物名・部屋番号

:

恒産第3ビル7階

電話番号

:

00-0000-0000

メールアドレス

:

taro.kankyo@sil.or.jp

>

修正する

>

ID取得申込情報の送信

申込フォーム(仮登録完了)

ID取得申込ご確認メールを送信しました。

ご登録頂いたメールアドレス宛てにメールが送信されます。
そのメールに記載されたURLにアクセス頂くことでID取得申込（ご本人様確認）が完了します。
※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとID取得申込を再度行って頂く必要があります。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログイン

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトで申請書類を作成する際は、Web上のsalesforceを利用します。メールにて通知された「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」で初回ログインした後に、「初期パスワード」を任意のパスワードへ変更していただきます。
変更後のパスワードは、ビルダー/プランナーに申請された会社で継続的に使用できるよう、十分ご注意ください。

1. ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力

アカウント通知メール（件名「令和3年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業 ZEHビルダー/プランナー ポータルID（ユーザ名）のお知らせ」）にて通知された「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力し、「Login」ボタンをクリックします。

「ID（ユーザ名）」と「パスワード」が正しく入力されると、ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインし「ホーム」へ移動します。

2. 「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）

初めてZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインした後、通知メールに記載された初期パスワードがリセットされ、任意のパスワードを設定します。

※セキュリティのため、数字とアルファベットを組み合わせた8文字以上のパスワードを設定してください。

<パスワード設定手順>

- ① 新しいパスワードを入力します。
- ② 確認のため、もう一度、新しいパスワードを入力します。
- ③ ①、②が一致すると、新しいパスワードが設定されます。

※通知メールに記載されたパスワードは使用できなくなります。

3.「パスワード」を忘れたら

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。
ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックして、再発行手続きに進みます。

＜パスワード再発行手順＞

- ① ログインページの「パスワードをお忘れですか？」をクリックします。
- ② 「ID（ユーザ名）」を入力します。
- ③ **ID取得申込時のメールアドレスに再発行された「パスワード」が送信されます。**

4.「ID（ユーザ名）」を忘れたら

「ID（ユーザ名）」を忘れてしまった場合、再発行はできません。
万が一、「ID（ユーザ名）」を忘れた場合は、SIIのホームページより、再度、ID取得申込を行ってください。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの構成

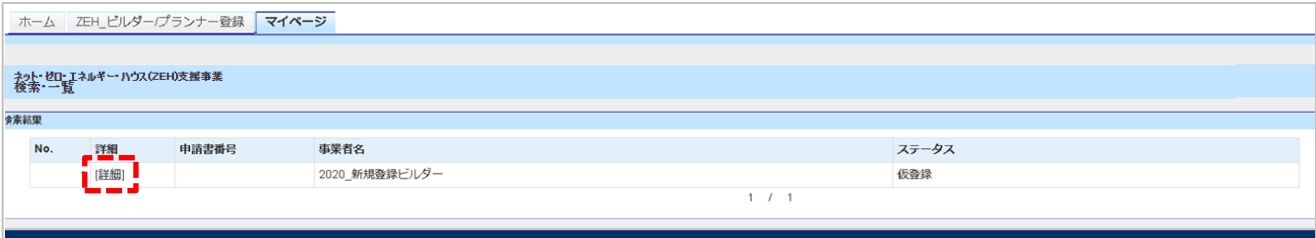
1.タブ構成

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。
新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報を入力する場合は、「**ZEH_ビルダー/プランナー登録**」タブを利用してください。

既に入力が完了したデータの内容確認や、作成途中で仮保存しているデータを編集する際は、
「**マイページ**」タブより該当するデータを選択してください。



- 1 ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトのホーム画面です。
- 2 新規のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請情報の入力を行います。
入力した情報から申請書類（PDF）の出力ができます。
- 3 既に入力が完了したデータの内容確認、申請書類の出力、作成途中で保存しているデータの編集を行えます。
※「詳細」をクリックすることで、データの詳細確認、出力、編集を行えます。



- 4 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

2. 仮登録、登録完了、エラー表示

<仮登録>

入力途中のデータを一時保存する場合は、「仮登録」ボタンをクリックしてください。

なお、仮登録したデータを再度編集する際は「マイページ」タブより該当のデータを選択してください。

<登録完了>

入力したデータの情報を確定する場合は「登録完了」ボタンをクリックしてください。

ただし、「*」が付いた項目は入力必須項目であり、これらを全て入力するまでは「登録完了」できません。

※保存をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」をクリックしてください。

<エラー表示>

「登録完了」ボタンをクリック時に未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合は、エラーが表示され「登録完了」できません。

エラー内容に従い修正後、再度「登録完了」ボタンをクリックしてください。

※エラーがあっても「仮登録」をすることは可能です。

申請情報の入力

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブより入力を行います。
ホーム画面から「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

「基本情報」の入力

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動し、「基本情報」の入力を行います。


ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

[ホーム](#)
[ZEH_ビルダー/プランナー登録](#)
[マイページ](#)

[ログアウト](#)

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

1 仮登録

* は入力必須項目です。
注：入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー登録申請

2	事業者名*		※漢、角等の文字は使用できません
3	事業者名（ふりがな）*		
4	登録名称（屋号等）*		※漢、角等の文字は使用できません
5	登録名称（屋号等） ふりがな*		

注：ふりがなの入力には以下のことに注意してください。

- 登録名称（屋号等）に「株式会社」「有限会社」等が含まれる場合、ふりがなにも「かぶしきがいしゃ」「ゆうげんがいしゃ」と入力してください。
- 小さい「っ」「ゃ」「ゅ」「ょ」はそのまま入力してください。（例：=ぜっち ×ぜつち）
- 長音「ー」はそのまま入力してください。（例：=ほーむ ×ほおむ）
- 「ヴァ」「ヴィ」「ヴ」のふりがなは「ば」「び」「ぶ」と入力してください。

6	住宅の種別区分 （複数選択可）*	☐ 新築（注文住宅） ☐ 新築（建売住宅） ☐ 既存戸建住宅の改修
7	ZEHビルダー/プランナー登録種別*	☐ A登録 ☐ B登録

ZEHビルダー/プランナー A登録：北海道においてのみ活動するビルダー/プランナー
ZEHビルダー/プランナー B登録：北海道以外の都府県で活動するビルダー/プランナー
注：ZEHビルダー/プランナー A、B両方で活動するビルダー/プランナーは、A、Bそれぞれで登録申請を行ってください。

8	ZEHビルダー/プランナー登録名称 選択*	☐ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
9	登録エリア	

注：ZEHビルダー/プランナー A登録を選択した場合、対応エリアは「北海道」が自動で選択され、
ZEHビルダー/プランナー B登録を選択した場合、「北海道以外の都府県」が自動で選択されます。

1 入力途中の内容を保存することができます。
「*」の付いた必須項目が未入力であっても保存できます。

2 申請をする「事業者名」を入力してください。

3 申請をする「事業者名」のふりがなを入力してください。

4 登録名称（屋号等）を入力してください。
登録申請者にて入力した「事業者名」と同様の内容でも結構です。

5 登録名称（屋号等）のふりがなを入力してください。

6 「住宅の種別区分」を選択してください。
複数の区分を選択することが可能です。

7 「A登録」または「B登録」のどちらかを選択してください。
「A登録」、「B登録」の両方に申請する場合は、再度ID取得申込が必要となります。

8 自社の業種（住宅施工・住宅設計・住宅販売等）に見合う
「ZEHビルダー」「ZEHプランナー」いずれかの名称を選択してください。

9 登録申請者にて「A登録」を選択した場合「北海道」が、
「B登録」を選択した場合「北海道以外の都府県」が表示されます。

「登録申請者」の入力

「登録申請者」の入力を行います。

登録申請者

1

代表者名*

2

所在地（郵便番号）*

-

郵便番号検索

所在地（都道府県）*

所在地（市区町村）*

所在地（番地号）*

所在地（建物名・部屋番号）

3

業種（複数選択可）*

☐ 住宅設計 ☐ 住宅施工 ☐ 住宅販売

4

許可（登録）証_宅建以外

--なし--

5

許可（登録）番号_宅建以外

注：資格証名称にて「住宅瑕疵担保保険責任」を選択した場合、証券番号を入力してください。

許可（登録）証_宅建

宅地建物取引業免許

6

許可（登録）番号_宅建

注：住宅の種別区分で「新築（建売住宅）」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。

1 申請をする事業者の「代表者名」を入力してください。

2 入力した事業者の所在地を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を入力の際「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。

3 業種を選択してください。複数選択が可能です。

4 P13の「住宅の種別区分」で新築（注文住宅）が既存戸建住宅の改修を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建以外」を選択してください。
P13の「ZEHビルダー/プランナー登録名称選択」でZEHプランナーを選択した場合は、「建築士事務所登録証」を選択してください。

5 P13の「住宅の種別区分」で新築（注文住宅）が既存戸建住宅の改修を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建以外」を入力してください。
※以下の[例]を参照

6 P13の「住宅の種別区分」で新築（建売住宅）を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建」を入力してください。
※以下の[例]を参照

許可（登録）証_宅建以外の入力例

許可（登録）証_宅建以外	許可（登録）番号_宅建以外
一般建設業許可証	●●県知事 許可（般－00）第 000000 号
特定建設業許可証	●●県知事 許可（特－00）第 000000 号
建築士事務所登録証	●●県知事登録 第000000号
住宅瑕疵担保責任保険	A0000000

許可（登録）証_宅建の入力例

許可（登録）番号_宅建
●●県知事（0）第000000号

「対応可能エリア」の入力

「対応可能エリア」の入力を行ってください。
「登録申請」の「ZEHビルダー/プランナー登録種別」項目（P13）で「A登録」を選択した場合は、自動的に「北海道」が選択されるので、新たに入力を行う必要はありません。
「B登録」を選択した場合は、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。（複数選択可）
※「登録申請書」で入力した各種許可証または登録証と一致する都道府県を選択してください。

対応可能エリア*

1

☐北海道

2

☐青森県

☐岩手県

☐宮城県

☐秋田県

☐山形県

☐福島県

☐茨城県

☐栃木県

☐群馬県

☐埼玉県

☐千葉県

☐東京都

☐神奈川県

☐新潟県

☐富山県

☐石川県

☐福井県

☐山梨県

☐長野県

☐岐阜県

☐静岡県

☐愛知県

☐三重県

☐滋賀県

☐京都府

☐大阪府

☐兵庫県

☐奈良県

☐和歌山県

☐鳥取県

☐島根県

☐岡山県

☐広島県

☐山口県

☐徳島県

☐香川県

☐愛媛県

☐高知県

☐福岡県

☐佐賀県

☐長崎県

☐熊本県

☐大分県

☐宮崎県

☐鹿児島県

☐沖縄県

1

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。
※北海道以外の都府県を選択することはできません。

2

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。
※北海道を選択することはできません。

「役員情報」の入力

「役員情報」の入力を行ってください。

「役員情報」はグループ網含め、全ての役員を入力してください。
入力できる「役員情報」は30名のため、それを超える場合及びグループ網の役員についてはSIIホームページにある「役員名簿の申請様式」をダウンロードして作成してください。

役員情報
※登録簿に記載されている役員
を全員記入

氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				役職名
				和暦	年	月	日	
				--なし--				
1		2		3				4
				--なし--				
				--なし--				
				--なし--				

注：生年月日は半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。 例）1970年1月1日生 → 昭和 - 45 - 1 - 1

5 役員追加

- 1 役員氏名のフリガナを「氏」と「名」に分けて入力してください。
- 2 役員の氏名を「氏」と「名」に分けて漢字入力してください。
- 3 役員の生年月日を「和暦」「年」「月」「日」に分けて入力してください。
- 4 役職名を入力してください。
- 5 「役員情報」欄が足りない場合は「役員追加」ボタンをクリックしてください。
一回のクリックで5名分の入力欄が追加されます。
※表示されている「役員情報」欄が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加できませんので、ご注意ください。

(注) 「役員名簿の申請様式」のダウンロードについて

SIIのホームページ「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募」の「関係書類」より、「役員名簿の申請様式」をダウンロードできます。
「役員名簿の申請様式」の入力方法はP 32を参照ください。

「実務担当者情報」の入力

ZEHビルダー/プランナー申請においての「実務担当者情報」の入力を行ってください。
「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合、入力してください。

実務担当者情報 ※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須	1	所属	
	2	担当者氏名*	
	3	担当者氏名（ふりがな）*	
	4	登録申請者の所在地と相違あり	☐
	5	住所（郵便番号）	- 郵便番号検索
		住所（都道府県）	
		住所（市区町村）	
		住所（番地号）	
		住所（建物名・部屋番号）	
	6	電話番号*	- -
7	FAX番号	- -	
8	携帯電話番号	- -	
9	メールアドレス*		
10	メールアドレス*		

確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。

1 実務担当者の「所属」を入力してください。

2 実務担当者の氏名を入力してください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、チェックを入れてください。
実務担当者の住所項目が入力可能となります。

5 入力した実務担当者の住所を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を-inputのうえ「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。
通知の送付先の住所となります。

6 実務担当者の電話番号を入力してください。

7 実務担当者のFAX番号を入力してください。
（入力必須ではありません。）

8 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。
（入力必須ではありません。）

9 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

10 実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

「公開情報」の入力

「公開情報」の入力を行ってください。

公開情報	1	電話番号*	
	2	ホームページトップ画面のURL	 ホームページ表示 注：入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。
	3	ZEH目標の公表方法*	ーなしー
	4	ZEH目標（実績）公表URL	☐ ホームページトップ画面のURLと相違あり 目標公表ページ表示

注：URLは「http://」または「https://」から入力してください。
注：「ホームページトップ画面のURL」はトップページを入力してください。入力されたURLはSIIホームページにて公開します。
注：「ZEH目標（実績）公表URL」は、「ZEH目標の公表方法」に「ホームページ」を選択した場合かつ、ZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。
注：2020年度のZEH実績と2025年度のZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすいよう表示等の工夫をお願い致します。

1 採択された際に公表する連絡先の「電話番号」を入力してください。

2 自社のホームページを有している場合は、公開情報の「ホームページトップ画面のURL」を入力してください。なお、URLは省略せずに以下の[例]を参考に全てを入力してください。
入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。
※SIIでは、URLの誤入力などについてチェックは行いませんので、間違いがないようご注意ください。

[例] http://XXXXXXXX.XXXX.jp

ホームページのURLはトップページを入力してください。
また、ZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページから直接リンクするようお願い致します。

3 ZEH目標の公表方法を選択してください。
「ホームページトップ画面URL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。

4 ZEH目標を公表するページがトップページ以外の場合はチェックを入れ、目標公表ページのURLを入力してください。

「実績報告及び今後の普及率目標」の入力

「実績報告及び今後の普及率目標」を年度毎に入力してください。

<2020年度実績>

申請する事業者が年間に受注する住宅の総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

<2025年度目標>

2025年度目標は、「新築（注文、建売）」の目標を上段の「実績報告及び今後の普及目標」に、「既存改修」の目標を下段の「既存改修の目標」にそれぞれ入力してください。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2025年度については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%または75%以上となっていることが求められます。

（要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください）

なお、**青点線囲み箇所**は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

- 注：「ZEH」（「ZEH+」含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented及びその他の一般住宅の実績値を入力すること。

注：ZEH Orientedは都市部狭小地に建築される場合は多量地域に限る。

都市部狭小地とは、北側斜線制限の対象となる用途地域等（第一種及び第二種低層住宅専用地域、第一種及び第二種中高層住宅専用地域並びに地方自治体の条例において北側斜線規制が定められている地域）等であって、敷地面積が85㎡未満である土地。

多量地域とは、建築基準法で規定する単面積当量が100㎡以上に該当する地域をいう。

注：既存改修については、断熱に関わる改修と住宅全体の改修における受託件数を母数として「ZEH」（「ZEH+」含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented及びその他の住宅受託割合を算出してください。

注：ZEHビルダー/プランナーB登録にて申請する場合、制度上、北海道にて受託した住宅については補助金申請できませんが、実績、目標の受託件数に含んでください。

注：2025年度ZEH普及目標について、2020年度のZEH建築実績が50%以上の事業者は75%以上の目標を設定すること。

2020年度のZEH建築実績が50%未満の事業者は50%以上の目標を設定すること。

注：2025年度ZEH普及目標は、「新築（注文、建売）」と「既存改修」の目標をそれぞれ入力してください。

「新築（注文、建売）」について「注文」と「建売」のZEHシリーズの合計が50%以上（もしくは75%以上）、「既存改修」についてZEHシリーズの合計が50%以上（もしくは75%以上）となるようにしてください。

1

算出単位*

戸

	2020年度*		2025年度*
	実績		目標
	件・軒・戸数	割合	
『ZEH』 受託数	注文	0 %	
	建売	0 %	
	既存改修	0 %	
	合計	0	0 %
Nearly ZEH 受託数	注文	0 %	
	建売	0 %	
	既存改修	0 %	
	合計	0	0 %
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地に限る)	注文	0 %	
	建売	0 %	
	既存改修	0 %	
	合計	0	0 %
ZEHシリーズの合計	注文	0	0 %
	建売	0	0 %
	既存改修	0	0 %
	合計	0	0 %
その他の一般住宅	注文	0 %	
	建売	0 %	
	既存改修	0 %	
	合計	0	0 %
建築数	注文	0	0 %
	建売	0	0 %
	既存改修	0	0 %
	合計	0	0 %

4

普及率計算

2

2020年度の実績値を入力してください。

3

今後の普及率目標を算出する際の単位を「戸」または「軒」から選択してください。

2025年度の新築（注文・建売）の目標値を「合（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。※基本情報の住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」または「新築（建売住宅）」を選択している場合のみ、入力可能です。

2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。

2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。

（ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領 P9参照）

4

入力した実績値、目標値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

「既存改修の目標」の入力

2025年度の「既存改修の目標」を入力してください。

<2025年度目標>
2025年度目標は、「新築（注文、建売）」の目標を上段の「実績報告及び今後の普及目標」に、「既存改修」の目標を下段の「既存改修の目標」にそれぞれ入力してください。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2025年度については、2020年度ZEH普及実績に応じて、ZEHシリーズ受託率の合計が50%または75%以上となっていることが求められます。
(要件を満たさない場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください)
なお、**青点線囲み箇所**は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

注：既存改修の全件を母数としたときの、『ZEH』（『ZEH+』含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented及びその他の一般住宅のZEH普及目標を入力すること。
注：「既存改修」についてZEHシリーズの合計が50%以上（もしくは75%以上）となるようにしてください。

既存改修の目標	2025年度*	1
	目標	
	『ZEH』 受託数	%
	Nearly ZEH 受託数	%
	ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地に限る)	%
	ZEHシリーズの合計	0 %
	その他の一般住宅	%
	合計（ZEH以外も含む年間総 建築数）	0 %

1

2025年度の既存改修の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合のみ、入力可能です。

2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、
2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。

2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、
2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領 P9参照)

「実績報告の内訳」の入力

2020年度の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

実績報告の内訳	『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数	2020年度	
		実績 件・軒・戸数	
		注文	1
		建売	
		既存改修	
	Nearly ZEHのう ち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文	2
		建売	
		既存改修	
		合計	
		合計	

ZEH+とは、ZEHロードマップにおける『ZEH』の要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。
Nearly ZEH+とは、ZEHロードマップにおけるNearly ZEHの要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。

- ① 更なる省エネルギーの実現
設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている
- ② 以下のうち2つ以上を導入
- 1) 外皮性能の更なる強化
 - 2) 高度エネルギーマネジメント
 - 3) 電気自動車（プラグインハイブリット車を含む）を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備

1
2020年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。
※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2
2020年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。
※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力

「【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策」、「【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策」、「【3】その他の取り組みなど」及び、選択した住宅の種別区分への取り組みを入力してください。

具体的なZEH普及策（ZEH低コスト化への取り組み等）	
【1】 ZEHの周知・普及に向けた具体策	1 「ZEHの周知・普及に向けた具体策」を入力してください。
【2】 ZEHのコストダウンに向けた具体策	2 「ZEHのコストダウンに向けた具体策」を入力してください。
【3】 その他の取り組みなど	3 「その他の取り組みなど」を入力してください。
【4】 新築注文戸建住宅への取り組み ＜非公表＞	4 P13の「住宅の種別区分」で「新築（注文住宅）」を選択している場合は、「新築注文戸建住宅への取り組み」を入力してください。
【5】 新築建売戸建住宅への取り組み ＜非公表＞	5 P13の「住宅の種別区分」で「新築（建売住宅）」を選択している場合は、「新築建売戸建住宅への取り組み」を入力してください。
【6】 既存戸建住宅の改修への取り組み ＜非公表＞	6 P13の「住宅の種別区分」で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合は、「既存戸建住宅の改修への取り組み」を入力してください。

「普及率50%以上達成の理由」、「総建築数0件の理由」の入力

「2020年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合はその理由を入力して下さい。
「2020年度の総建築数」が0件の場合はその理由を入力して下さい。

2020年度の普及率が50%以上を達成したことについての理由 <非公表>	1	
2020年度の総建築実績が0件の場合はその理由 <非公表>	2	

- 1
- P19の「2020年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合は、理由を入力してください。
- 2
- P19の「2020年度の総建築数」が0件の場合は、理由を入力してください。

「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力

「支店、代理店等」のグループ網情報を入力してください。

ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

注：株式会社・有限会社など社種と会社名の間は全角スペースを入れてください。（例：株式会社 ●●● / ●●● 有限会社）

注：スペースは必ず全角を使用してください。半角スペース、タブ、改行を使用しないでください。

支店・代理店等	1	合計	
	2	1グループ番号	
		会社名（支店名等）	※(株)、(有)等の文字は使用できません
		2グループ番号	
		会社名（支店名等）	※(株)、(有)等の文字は使用できません
		3グループ番号	
		会社名（支店名等）	※(株)、(有)等の文字は使用できません
		4グループ番号	
		会社名（支店名等）	※(株)、(有)等の文字は使用できません
		5グループ番号	
	会社名（支店名等）	※(株)、(有)等の文字は使用できません	
	3	項目追加	
	4	仮登録	

1 入力したグループ網数の件数が表示されます。

2 会社（支店名等）を入力してください。入力後、「仮登録」ボタンをクリックすると入力した会社名（支店名等）のグループ番号が採番されます。
グループ網数が多く、入力項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
※こちらで採番されたグループ番号は交付申請時に申請書へ記載していただく必要があるため、入力したグループ網に連携のうえ、大切に保管してください。

3 会社（支店名等）項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
一回のクリックで5件分の入力欄が追加されます。
※表示されている「会社（支店名等）」項目が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加はできませんので、ご注意ください。

4 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「仮登録」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「仮登録」後の書類出力と編集、登録完了

「仮登録」を行うと、入力した内容の確認とPDF出力サンプルの確認をすることができます。
入力した内容や出力した内容に問題がなければ、「登録完了」ボタンをクリックして登録情報を確定させてください。

「登録完了」ボタンをクリックし登録情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

① この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 保存 2 戻る

ZEHビルダー/プランナー登録申請

承認ステータス	仮登録
事業者名	株式会社環境共創ZEH2

仮登録完了

sii ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共創イニシアティブ

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

3 編集 4 登録完了

PDF出力

5 ZEHビルダー/プランナー登録申請書(鑑)

ZEHビルダー/プランナー登録申請

基本情報	承認ステータス	仮登録
	事業者名	株式会社環境共創ZEH2
	事業者名(ふりがな)	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
	登録名称(屋号等)	株式会社環境共創ZEH2
	登録名称(屋号等)ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
	住宅の種別区分(複数選択可)	☒ 新築(注文住宅) ☒ 新築(建売住宅) ☒ 既存戸建住宅の改修
	ZEHビルダー/プランナー登録種別	☐ A登録 ☒ B登録
	ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
	登録エリア	北海道以外の都府県
	申請書番号	22100023

1 ボタンをクリックすると仮登録が完了します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後、内容を確認し、修正箇所がある場合、ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4 ボタンをクリックすると入力を確定し、保存します。
登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

5 仮登録状態の「ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)申請書(鑑)」をPDF出力します。
出力する書類は仮登録状態なので、提出することはできません。

参考：「仮登録」時の「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請書」PDF出力サンプル

「仮登録」時にPDF出力した「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請書」サンプルです。
出力した内容は入力された情報が正しく出力されているかなどの確認に利用してください。

仮登録状態で出力した書類は提出することはできません。ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請書

年 月 日
定型様式7-4-1（1 / 2 枚）

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表 理事 殿

※このままでは申請できません。
申請書を提出する場合は、「登録完了」ボタンを押して
内容を確認してから出力して下さい。

登録申請者 郵便番号 153-0052
所在地 東京都目黒区
ZEHビル
事業者名 株式会社環境
代表者等名 代表者取締役

令和3年度 住宅・建築物省エネ型等エネルギー投資促進事業費補助金
（ネット・ゼロ・エネルギー・
ZEHビルダー/プランナー登録

令和3年度 住宅・建築物省エネ型等エネルギー投資促進
実証事業）のZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）を

別紙

令和3年度 住宅・建築物省エネ型等エネルギー投資促進事業費補助金
（ネット・ゼロ・エネルギー・
ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）に係る誓約事項
（2 / 2 枚）

私は、ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」とい
う。）に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことによ
り、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

- ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請**
本事業の交付規程及び公募要綱の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認
し、了承している。
- 暴力団排除**
下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。
私は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該
当しないことを誓約いたします。
(1) 法人等（個人、法人又は団体を含む。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法
律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場
合はその専ら、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関係している者を
いう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は
暴力団員を利用するなどしているとき
(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力
団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき
- 申請・登録の無効**
申請書及び添付書類一式に記載した内容について責任をもち、虚偽、不正が一切なく、事実と相違ないことを確認してい
る。申請書及び添付書類一式の虚偽、不正が発覚した場合、ZEHビルダー/プランナー登録であってもSIIはこれを
無効とすることができるとを理解し、了承している。
- ZEHビルダー/プランナー情報の利用**
SIIが取得したZEHビルダー/プランナー情報については、申請に係る事務処理に利用する他、SIIが関係するセ
ミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、SIIが作成するパンフレット・事例集、国が行うその
他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報が提供されることを理解し、了承し
ている。
- 申請書内容の変更及び取下げ**
申請書の提出後に申請登録内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、S
IIへの報告を怠った場合は、ZEHビルダー/プランナー登録の取消が行われる場合があることを理解し、了承してい
る。
- 調査等の協力**
ZEHビルダー/プランナーとしての活動が計画に適合して公正に実施されているかを判断するための調査等に協力するこ
とを理解し、了承している。
- 事業の不履行等**
ZEHビルダー/プランナー登録後、不正等が発覚した場合は、そのZEHビルダー/プランナーの登録を取消するにとど
まらず、SIIはこれに関与した本事業の補助事業者に処置を求めることもあり得ることを理解し、了承している。
- 報告義務**
ZEHビルダー/プランナーは登録を受けた年度以降、毎年、経済産業省が指定する提出先以前年度の普及実績を報告す
る義務があることを理解し、了承している。
- 免責**
SIIは、ZEHビルダー/プランナーと本事業に係る手続代行、補助事業者、その他の者との間に生じるトラブルや
損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。
- 事業の内容変更、終了**
SIIは、国との協議に基づき、本事業及びZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うこと
ができるものとし、この場合、SIIは登録制度の変更及び同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の
告知物等で変更内容を公表した後は、変更の事実及びその内容を承諾したものとみなすことを理解し、了承している。

「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「登録完了」ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。

その際は、「編集」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「登録完了」ボタンをクリックして登録内容を確定させてください。
(エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。)



ホーム ZEHビルダー/プランナー登録 マイページ

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面



エラー

- ZEHビルダー/プランナー：登録申請者：[許可（登録）番号_宅建]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：公開情報：[ZEH目標の公表方法]で"ホームページ"を選択する場合は、[ホームページURL]を必ず入力してください。



注意:

現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

編集

登録完了

PDF出力

ZEHビルダー/プランナー登録申請書(様)

ZEHビルダー/プランナー登録申請

基本情報

承認ステータス	仮登録
事業者名	株式会社環境共創ZEH2
事業者名（ふりがな）	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜつちに
登録名称（屋号等）	株式会社環境共創ZEH2
登録名称（屋号等） ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜつちに
住宅の種別区分 (複数選択可)	☒ 新築（注文住宅） ☒ 新築（建売住宅） ☒ 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録 種別	☐ A登録 ☒ B登録
ZEHビルダー/プランナー登録 名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
登録エリア	北海道以外の都府県
申請番号	22100023

登録完了したら

「ステータス」の確認と書類の出力

登録完了後、「承認ステータス」が「書類を提出下さい」になっていることを確認してください。
また、「ZEHビルダー/プランナー登録申請書(鑑)」ボタンをクリックして、書類をPDF出力のうえ、印刷してください。
PDFが出力されない時は、ポップアップがブロックされている場合があります。
その場合はポップアップブロックを解除して、PDFを出力のうえ、印刷してください。



ホーム

ZEH_ビルダー/プランナー登録

マイページ

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

PDF出力

1

ZEHビルダー/プランナー登録申請書(鑑)

ZEHビルダー/プランナー登録申請

基本情報

承認ステータス	書類を提出下さい
事業者名	株式会社環境共創ZEH2
事業者名 (ふりがな)	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
登録名称 (屋号等)	株式会社環境共創ZEH2
登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
住宅の種別区分 (複数選択可)	☒ 新築 (注文住宅) ☒ 新築 (建売住宅) ☒ 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	☐ A登録 ☒ B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
登録エリア	北海道以外の都府県
申請書番号	22100023

1 「ZEHビルダー/プランナー登録申請書(鑑)」ボタンを押すとPDF出力されます。PDF出力された書類をすべて印刷してください。

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名を行う
(ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2) 申請書 1/2)

印刷した各書類の必要箇所に日付を記載し、申請書類を完成させます。

22100023
2021/03/29

ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2) 申請書

1

年 月 日

定型様式 7-4-1 (1 / 2 枚)

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代 表 理 事 殿

登録申請者 郵便番号 153 - 0052

所在地 東京都目黒区祐天寺
ZEHビル

事業者名 株式会社環境共創ZEH2

代表者等名 代表者取締役

令和3年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業)
ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2) 申請書

令和3年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業)のZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)を以下確認の上申請します。

1. 私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人 環境共創イニシアチブに提出するに当たって、別紙「ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)に係る誓約事項」について熟読し、理解の上、これに同意している。

2. ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトに入力した内容について責任をもち、虚偽・不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。

3. 入力内容に虚偽・不正が発覚した場合、SIIはZEHビルダー/プランナー登録を抹消することができることを理解し、了承している。

1

申請日を記載してください。

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名を行う (ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2) 申請書 2/2)

「ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2) 申請書 2/2」に日付記載、署名箇所はありません。

別紙

令和3年度 住宅・建築物供給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業)
ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)に係る誓約事項

(2 / 2 枚)

私は、ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という。)に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

22100023



2021/03/29

1. **ZEHビルダー/プランナー登録(フェーズ2)申請**
本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認し、了承している。
2. **暴力団排除**
下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。
私は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。
(1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であるとき又は法人等の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき
3. **申請・登録の無効**
申請書及び添付書類一式に記載した内容について責任をもち、虚偽、不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。申請書及び添付書類一式の虚偽、不正が発覚した場合、ZEHビルダー/プランナー登録後であってもSIIはこれを無効とすることができることを理解し、了承している。
4. **ZEHビルダー/プランナー情報の利用**
SIIが取得したZEHビルダー/プランナー情報については、申請に係る事務処理に利用する他、SIIが開催するセミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、SIIが作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報提供されることを理解し、了承している。
5. **申請登録内容の変更及び取下げ**
申請書の提出後に申請登録内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、SIIへの報告を怠った場合は、ZEHビルダー/プランナー登録の抹消が行われる場合があることを理解し、了承している。
6. **調査等の協力**
ZEHビルダー/プランナーとしての活動が計画に適切に公正に実施されているかを判断するための調査等に協力することを理解し、了承している。
7. **事業の不履行等**
ZEHビルダー/プランナー登録後、不正等が発覚した場合は、そのZEHビルダー/プランナーの登録を抹消するとともに、SIIはこれに関わった本事業の補助事業者に返還を求めることもあり得ることを理解し、了承している。
8. **報告義務**
ZEHビルダー/プランナーは登録を受けた年度以降、毎年、経済産業省が指定する提出先以前年度の普及実績を報告する義務があることを理解し、了承している。
9. **免責**
SIIは、ZEHビルダー/プランナーと本事業に係る手続代行者、補助事業者、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。
10. **事業の内容変更、終了**
SIIは、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、SIIは登録制度の変更及び本同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の事実及びその内容を承諾したものとみなすことを理解し、了承している。

入力が完了したら、出力しポータルから出力される「ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請書」と併せてファイリングのうえSIIに送付してください。

32

申請書類の提出

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトから印刷した書類の日付記載がされていることをチェックしたら、その他の書類と併せ指定の方法でファイリングし、SIIに送付して、申請は完了です。

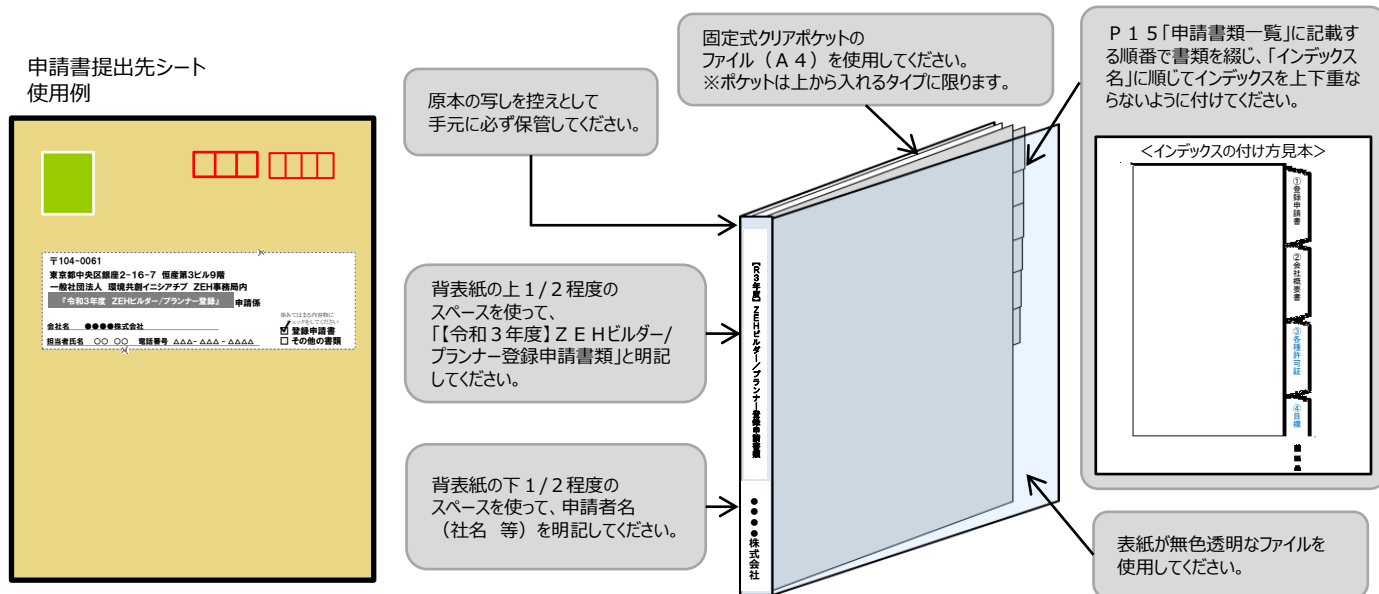
1. 申請書類のチェック

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領のP15「＜申請書類一覧＞」もしくは次ページの「参考：申請書類」を参照し、書類に抜けや内容の間違い等がないかをチェックします。

※ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトから印刷した書類だけでは申請できません。
※申請書類に不備・不足等がある場合は原則、申請を受理しませんので、ご注意ください。

2. ファイリング

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領のP16を参照し、必ず指定の方法でファイリングしてください。



3. 提出先と公募期間

申請書類一式をファイリングしたら、SIIへ送付します。

※SIIでは「申請書類が届いたか」という問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段で送付してください。また、申請書類の持ち込みは受理しないので注意してください。

＜提出先＞

※ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領P17の「申請書提出先シート」を切り取り、必ず枠内の会社名・担当者氏名・電話番号を明記し、内容物欄にチェックをした上で封筒等に貼り付けて提出してください。（上記図参照）

※他の事業の「申請書提出先シート」使いまわし等により、提出先に間違いがある場合は申請書を受理できないので注意してください。

＜公募期間＞

2021年4月7日（水）～ 2022年1月28日（金）17時必着

※第1回公表日（4月30日）にZEHビルダー/プランナーの登録を希望する場合には4月16日（金）17時必着で、申請書類が 到着するように送付してください。

※第2回公表日（5月28日）にZEHビルダー/プランナーの登録を希望する場合には5月14日（金）17時必着で、申請書類が到着するように送付してください。

※書類に不備等がある場合には、上記期日までに申請された場合でも、当該公表日に公表できないことがあるので、注意してください。

参考：申請書類

申請書類には以下の書類が必要となります。
 ※ 1 事業者が「A 登録」と「B 登録」の両方に申請する場合は、同一のファイリングとすることで 2 ～ 4 の書類については、共通の提出書類で可とします。

No.	書式	書類名称	ポータル出力	注意事項
1	指定	 ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）申請書（2枚） （ZEHビルダー/プランナーに係る誓約事項に同意しているもの）	●	
2	自由	 会社概要書 or  カタログ等		ホームページの写し、カタログ等でも可 以下の内容が含まれること ・会社名 ・代表者 ・所在地 ・実施体制図（会社の組織体制を記載したもの）
3	写し	 各種許可証・登録証の写し または下記いずれの資格も有しない場合、住宅瑕疵担保責任保険法人の保険契約締結証明書の写し ・一般建設業許可証 ・特定建設業許可証 ・建築士事務所登録証 ・宅地建物取引業免許証		「ZEHビルダー」登録を希望する者は建設会社としての、「ZEHプランナー」登録を希望する者は建築設計会社としての各種許可証・登録証の写しを提出すること
4	自由	 ZEH目標公表資料		ホームページ又は会社概要等に目標を公表し、該当箇所が確認できる書類を提出 ※自社ホームページで公表する場合はそのURLをポータルサイトにて申請し、書類提出は不要

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）
 公募要領の P10、P15を参照

実績報告・継続登録情報の入力・更新

「マイページ」タブより実績報告・継続登録情報の入力・更新を行います。
ホーム画面から「マイページ」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

「実績報告・継続登録」を行うZEHビルダー/プランナーの選択

「マイページ」タブに移動すると、既に承認されたZEHビルダー/プランナーが表示されます。

実績報告・継続登録を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックして、実績報告・継続登録の選択画面に移動します。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 **マイページ**

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
検索・一覧

検索結果

1	詳細	申請書番号	事業者名	ステータス
1	1 [詳細]	30105040	SII様_2020_ビルダー-09	実績報告_ビルダー承認

1 / 1

Sustainable open Innovation Initiative si

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 **マイページ**

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

1 **実績報告**

実績報告及び継続登録のご案内

SIIでは、2016年から2020年までの5か年間、ZEHビルダー/プランナー登録制度を継続運用してきました。
本年度から、ZEHビルダー/プランナー登録制度は、2030年目標の実現に向けた「新たなフェーズ」に入ります。
ZEHビルダー/プランナー登録制度（フェーズ2）では、2030年ZEH普及目標の実現に向けて、2025年度の自社
ZEH受注目標を掲げるハウスメーカー、工務店、建築設計事務所、建売住宅販売事業者等を新たに公募致します。

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）において、登録を希望するZEHビルダー/プランナーは、
「令和3年度 ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領」の内容を理解したうえで、
①令和2年度 ZEHビルダー/プランナー実績報告
②ZEHビルダー/プランナー継続登録
を行ってください。

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）において、登録を希望しないZEHビルダー/プランナーは、
・令和2年度 ZEHビルダー/プランナー実績報告
のみを行ってください。
なお継続登録を実施しない場合は、ビルダー/プランナーの有効期限は令和2年度事業までとなりますのでご注意ください（令和3年度ZEH補助事業に参与することはできません）。
後日、改めて継続登録をすることはできません。再度ZEHビルダー/プランナー登録を希望の場合は、新規登録を行ってください。

※「令和3年度 ZEH支援事業」「令和3年度 次世代ZEH+実証事業」で申請する住宅に該当する場合、ZEHビル
ダー/プランナー実績報告及び継続登録を行い、公表されていることが要件となります。

令和3年度以降もZEHビルダー/プランナー登録を継続する場合はこちら

2 **実績報告及び継続登録を実施する**

ZEHビルダー/プランナー登録を継続しない場合はこちら
※継続登録を実施しない場合は、ZEHビルダー/プランナーの有効期限は令和2年度事業までとなります

3 **実績報告のみ実施する**

戻る

1 実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックしてください。
移動した画面の「実績報告」ボタンをクリックすることで、
対象ZEHビルダー/プランナーの登録申請入力画面に移動します。

2 ボタンをクリックし、ZEHビルダー/プランナーの「実績報告・継続登録」
入力画面に移動します。

3 ボタンをクリックし、ZEHビルダー/プランナーの「実績報告のみ」を
入力する画面に移動します。
※実績報告のみを行う場合、ZEHビルダー/プランナーの有効期限は
令和2年度事業までとなります。

「実績報告・継続登録」を行うZEHビルダー/プランナーの確認

実績報告を行うZEHビルダー/プランナー情報を確認します。


ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共生イニシアチブ

[ホーム](#)
[ZEHビルダー/プランナー登録](#)
[マイページ](#)

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

[実績状況一覧](#)
[実績報告](#)

ZEHビルダー/プランナー情報

1 基本情報	承認ステータス	実績報告_入力中
	事業者名	2021__テスト__ビルダー 0 4 0
	事業者名（ふりがな）	てすとびるだー
	交付決定番号	SII-ZH-20200729-n-00692
	ZEHビルダー/プランナー登録番号	Z2929B-99971-T
	登録名称（屋号等）	2021__テスト__ビルダー 0 4 0 __屋号
	登録名称（屋号等）ふりがな	てすと
	住宅の種別区分（複数選択可）	☐ 新築（注文住宅） ☒ 新築（建売住宅） ☐ 既存戸建住宅の改修
	ZEHビルダー/プランナー登録種別	☐ A登録 ☒ B登録
	ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
	登録エリア	北海道以外の都府県
	申請書番号	22000692

1

実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの情報が表示されていることを確認します。

「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認

ZEHビルダー/プランナー登録種別を「B登録」でZEHビルダー/プランナー登録を受けている場合、登録時に設定した「対応可能エリア」を更新することができます。
(登録時に選択した都府県に予めチェックが入った状態で表示されます。)

登録申請者

代表者名	テスト代表者041
所在地（郵便番号）	460-0008
所在地（都道府県）	愛知県
所在地（市区町村）	テスト市
所在地（番地号）	テスト163
所在地（建物名・部屋番号）	テスト262
業種（複数選択可）	☒ 住宅設計 ☒ 住宅施工 ☒ 住宅販売
1 許可（登録）証_宅建以外	一般建設業許可証
注：住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。情報を更新した場合は、該当する証明書の写しをSHへ提出してください。	
許可（登録）番号_宅建以外	XXXXXXXX第5835号
注：資格証名称にて「住宅瑕疵担保保険責任」を選択した場合、証券番号を入力してください。	
許可（登録）証_宅建	宅地建物取引業免許
2 許可（登録）番号_宅建	XXXXXXXXXX540号
注：住宅の種別区分で「新築（建売住宅）」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。	
3	☒ 北海道 ☐ 青森県 ☐ 岩手県 ☐ 宮城県 ☐ 秋田県
4	☐ 山形県 ☐ 福島県 ☐ 茨城県 ☐ 栃木県 ☐ 群馬県
	☐ 埼玉県 ☐ 千葉県 ☐ 東京都 ☐ 神奈川県 ☐ 新潟県
	☐ 富山県 ☐ 石川県 ☐ 福井県 ☐ 山梨県 ☒ 長野県
	☐ 岐阜県 ☐ 静岡県 ☐ 愛知県 ☐ 三重県 ☐ 滋賀県
	☐ 京都府 ☐ 大阪府 ☐ 兵庫県 ☐ 奈良県 ☐ 和歌山県
	☐ 鳥取県 ☐ 島根県 ☐ 岡山県 ☐ 広島県 ☐ 山口県
	☐ 徳島県 ☐ 香川県 ☐ 愛媛県 ☐ 高知県 ☐ 福岡県
	☐ 佐賀県 ☐ 長崎県 ☐ 熊本県 ☐ 大分県 ☐ 宮崎県
	☐ 鹿児島県 ☐ 沖縄県
対応可能エリア*	

1 許可証情報に変更がある場合は最新の情報を入力してください。
※変更する場合は、最新の許可証の写しの提出が必要となります。

3 「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。
※北海道以外の都府県を選択することはできません。

2 「新築（建売住宅）」の住宅種別区分で登録している場合は、「許可（登録）番号_宅建」を入力して下さい。

4 「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアに変更が必要な場合は更新を行ってください。
※北海道を選択することはできません。

「公開情報」の入力・更新

「公開情報」の入力・更新を行ってください。

公開情報 ※ SIIのホームページで 公開する情報です。	連絡先*	1	12 - 3456 - 3928
	ホームページトップ画面のURL	2	ホームページ表示 注：入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。
	ZEH目標の公表方法	3	注：公表方法で“会社概要”、“その他書類等（チラシ・パンフレット等）”を選択した場合、公募要領「提出書類一覧」を確認の上、SIIへ書類を提出してください。 ホームページ
	ZEH目標（実績）公表	4	☐ ホームページトップ画面のURLと相違あり 目標公表ページ表示

注：URLは「http://」または「https://」から入力してください。
 注：「ホームページトップ画面のURL」はトップページを入力してください。入力されたURLはSIIホームページにて公開します。
 注：「ZEH目標（実績）公表URL」は、「ZEH目標の公表方法」に「ホームページ」を選択した場合かつ、ZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。
 注：2020年度のZEH実績と2025年度のZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすくするよう表示等の工夫をお願い致します。

1 SIIのホームページ上で公開する「連絡先」の電話番号を入力してください。

2 SIIのホームページ上で公開する「ホームページトップ画面のURL」に変更がある場合は、登録内容を変更することができます。入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

3 ZEH目標の公表方法を選択してください。
「ホームページトップ画面のURL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。

4 ZEH目標を公表するページがトップページ以外の場合はチェックを入れ、目標公表ページのURLを入力してください。

「実務担当者情報」の入力・更新

現在、登録されている「実務担当者情報」に変更が必要な場合は、更新を行ってください。
※「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合のみ入力が必要です。

実務担当者情報 ※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須	1	所属	営業部
	2	担当者氏名*	営業 太郎
	3	担当者氏名（ふりがな）*	えいざよう たろう
	4	登録申請者の所在地と相違あり	☐
	5	住所（郵便番号）	- 郵便番号検索
		住所（都道府県）	
		住所（市区町村）	
		住所（番地号）	
		住所（建物名・部屋番号）	
	6	電話番号*	123 -888 -0022
7	FAX番号	- -	
8	携帯電話番号	- -	
9	メールアドレス*	aaaa@aaa.aaa	
10	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。		

1 実務担当者の「所属」を入力してください。
（入力必須ではありません。）

2 実務担当者の氏名を入力してください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、チェックを入れてください。
実務担当者の住所項目が入力可能となります。

5 入力した実務担当者の住所を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を入力するうえ「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。

6 実務担当者の電話番号を入力してください。

7 実務担当者のFAX番号を入力してください。
（入力必須ではありません。）

8 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。
（入力必須ではありません。）

9 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

10 実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

入力した実績報告・継続登録情報の保存

「実務担当者情報」までの入力を終わると、「役員情報」、「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「確認」ボタンがあります。
「確認」をクリックして、ここまで入力した情報を保存します。

「確認」ボタンを押下した後も修正可能です。

氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				役職名
				和暦	年	月	日	
エオカ	アイウ	メイ167	テスト167	昭和	30	9	27	取締役社長
エオカ	アイウ	メイ168	テスト168	昭和	34	10	19	常務取締役
				---なし---				
				---なし---				
				---なし---				

注：生年月日は半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。 例）1970年1月1日生 → 昭和 - 45 - 1 - 1

役員追加

合計	1
1グループ番号	001
会社名（支店名等）	TEST0150
2グループ番号	
会社名（支店名等）	
3グループ番号	
会社名（支店名等）	
4グループ番号	
会社名（支店名等）	
5グループ番号	
会社名（支店名等）	

ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店・代理店等）

1 確認 戻る

1

実務担当者情報までの項目の入力が完了したら、画面下の「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」後の「実績報告編集」の入力

「確認」⇒「保存」とクリックすると入力した内容を保存できます。

保存した後で「実績報告編集」をクリックすることで、残りの実績報告・継続登録情報を入力します。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共生イニシアチブ

ホーム ZEH_ビルダー・プランナー登録 マイページ

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

1 この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 保存 2 戻る

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_ビルダー承認
事業者名	SII_2020_ビルダー 20

仮登録完了

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境共生イニシアチブ

ホーム ZEH_ビルダー・プランナー登録 マイページ

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

3 実績報告編集 実績状況一覧 実績報告入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	SII_2020_ビルダー 20
事業者名 (ふりがな)	かぶしがいてすと
交付決定番号	SII-ZH-20190524-n-33615
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-03038-CTR
登録名称 (屋号等)	SII_2020_ビルダー 20
登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしがいて

基本情報

1

ボタンをクリックすると実績報告・継続登録の仮登録が完了します。

2

ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3

仮登録後に残りの実績報告・継続登録情報を入力する為、
「実績報告編集」をクリックしてもう一度、実績報告・継続登録入力画面に進みます。

このままでは実績報告・継続登録の入力完了となりません。

「実績報告」「2025年度ZEH普及目標」の入力・確認

実績報告・継続登録入力画面には「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「実績報告」の入力欄が表示されています。

2020年度の実績となる「件・軒・戸数」の入力を行ってください。

また、P37の画面で「実績報告と継続登録を実施する」を選択した場合は、2025年度のZEH普及目標を入力してください。

2020年度（2020/4/1～2021/3/31）の実績となる「件・軒・戸数」を入力します。

＜2020年度実績＞

申請する事業者が年間に受注する住宅の総数を100%とします。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての実績値が入力可能です。

＜2025年度目標＞

2025年度目標は、「新築（注文、建売）」の目標を上段の「実績報告及び今後の普及目標」に、「既存改修」の目標を下段の「既存改修の目標」にそれぞれ入力してください。

青点線囲み箇所は入力した実績値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

2020年度の「割合」は計算結果の小数点以下の値を切り上げた表示となります。

赤点線囲み箇所の「割合」の値が「目標」の値未満の場合、2020年度のZEH普及率未達となります。

1 2020年度の実績となる「件・軒・戸数」の入力してください。

3 入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

2 2025年度の新築（注文・建売）の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※P37の画面で「実績報告と継続登録を実施する」を選択した場合のみ入力可能です。
※基本情報の住宅の種別区分で「新築（注文住宅）」または「新築（建売住宅）」を選択している場合のみ、入力可能です。

2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、
2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。

2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、
2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
（ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領 P9参照）

「実績報告」「2025年度ZEH普及目標（既存改修の目標）」の入力・確認

P37の画面で「実績報告と継続登録を実施する」を選択した場合は、2025年度の「既存改修の目標」を入力してください。

2020年度（2020/4/1～2021/3/31）の実績となる「件・軒・戸数」を入力します。

<2025年度目標>

2025年度目標は、「新築（注文、建売）」の目標を上段の「実績報告及び今後の普及目標」に、「既存改修」の目標を下段の「既存改修の目標」にそれぞれ入力してください。

青点線囲み箇所は入力した実績値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

注：既存改修の全件を母数としたときの、「ZEH」（「ZEH+」含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented及びその他の一般住宅のZEH普及目標を入力すること。
注：「既存改修」についてZEHシリーズの合計が50%以上（もしくは75%以上）となるようにしてください。

	2025年度*
既存改修の目標	目標 1
『ZEH』 受託数	%
Nearly ZEH 受託数	%
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地に限る)	%
ZEHシリーズの合計	%
その他の一般住宅	%
合計（ZEH以外も含む年間総 建築数）	%

1

2025年度の既存改修の目標値を「合計（ZEH以外も含む年間総建築数）」が100%になるように入力してください。
※基本情報の住宅の種別区分で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合のみ、入力可能です。

2020年度のZEH普及実績が50%以上の場合、
2025年度ZEH普及目標は75%以上になるように入力してください。

2020年度のZEH普及実績が50%未満の場合、
2025年度ZEH普及目標は50%以上になるように入力してください。
(ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領 P9参照)

「実績報告の内訳」の入力

2020年度の実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

		2018年度	2019年度	2020年度
		実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数	実績 件・軒・戸数
実績報告の内訳	『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数 ? 入力例はこちら	注文		1
		建売		
		既存改修		
		合計	0	0
Nearly ZEHのう ち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文		2	
	建売			
	既存改修			
	合計	0	0	0

ZEH+とは、ZEHロードマップにおける『ZEH』の要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。
 Nearly ZEH+とは、ZEHロードマップにおけるNearly ZEHの要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。

① 更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

② 以下のうち2つ以上を導入

- 1) 外皮性能の更なる強化
- 2) 高度エネルギーマネジメント
- 3) 電気自動車（プラグインハイブリット車を含む）を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備

1
2020年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2
2020年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

「2020年度のZEH普及活動の総括等」の入力

「2020年度のZEH普及活動の総括」、「2020年度普及目標達成の場合は、その理由」等の入力を行ってください。

2020年度のZEH普及率	1	
2020年度の普及目標達成の場合はその理由	2	☐ ZEH仕様の商品(仕様)の設定 ☐ 社内研修/勉強会等社員のスキルアップ ☐ ZEH関連資料の整備 ☐ HP/チラシ等による周知 ☐ ZEHメリット(経済性、快適性、健康優良)の訴求 ☐ 完成見学会/モデルハウスによる体験 ☐ 補助金の活用 ☐ ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客の増加 ☐ セミナー・勉強会の開催 ☐ BELSの活用 ☐ ZEHに住んでいる方の感想を展覧
2020年度の普及率が50%以上したことについての理由	3	
2020年度の普及率目標未達の場合はその理由と今後の対策	4	☐ 体制不備 ☐ 顧客の予算 ☐ 顧客の理解を引き出すことができなかった ☐ PVが足りなかった ☐ 工期の問題 ☐ 補助金がもらえないから ☐ 省エネ(20%削減)ができなかった ☐ ZEHの定義を誤解していた ☐ その他
2020年度の総建築数が0件の場合	5	
6 確認 戻る		

1 「2020年度のZEH普及活動の総括」を入力してください。

2 P44の「2020年度のZEH普及率」が目標達成の場合は、その理由を入力し、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。(複数選択可)

3 P44の「2020年度のZEH普及率」が50%以上の場合は、その理由を入力してください。

4 P44の「2020年度のZEH普及率」が目標未達の場合は、その理由と今後の対策を入力し、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。(複数選択可)

5 P44の「2020年度の総建築数」が0件の場合は、その理由を入力してください。

6 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」後の編集、「都道府県別の実績」の入力

「確認」をクリックすると、入力した内容の確認をすることができます。

入力した内容に問題がなければ、「都道府県別実績一覧」ボタンをクリックして都道府県別実績一覧の入力画面に移動します。

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 保存 2 戻る

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス 実績報告_入力中

仮登録完了

3 実績報告編集 4 実績状況(都道府県別) 実績報告_入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	2021_テスト_ビルダー-040
事業者名(ふりがな)	てすとびるだー
交付決定番号	SH-ZH-20200729-n-00692
ZEHビルダー/プランナー登録番号	Z2929B-99971-T
登録名称(屋号等)	2021_テスト_ビルダー-040_屋号
登録名称(屋号等)ふりがな	てすと
住宅の種別区分(複数選択可)	☐ 新築(注文住宅) ☒ 新築(建売住宅) ☐ 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	☐ A登録 ☒ B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー
登録エリア	北海道以外の都府県
申請書番号	22000692

1 ボタンをクリックすると実績報告・継続登録の入力情報を保存します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。

3 実績報告・継続登録入力の内容を確認し、修正箇所がある場合、ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4 2020年度の都道府県別実績一覧の入力画面に移動します。

「編集」ボタンをクリックして、都道府県別実績一覧の入力を行います。

sii
環境共創イノベーション

ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業

ホーム

ZEH_ビルダー・プランナー登録

マイページ

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー・プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

1

2

編集

戻る

ZEHビルダー・プランナー実績状況(都道府県別)

		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented	その他の一般住宅	合計 (ZEH以外も含む 年間の総建築数)
北海道	注文					
	建売					
	既存改修					
青森県	注文					
	建売					
	既存改修					
岩手県	注文					
	建売					
	既存改修					
宮城県	注文					
	建売					
	既存改修					
秋田県	注文					
	建売					
	既存改修					
山形県	注文					
	建売					

「編集」ボタンをクリックして、画面下部の実績状況一覧を入力可能にします。

ボタンをクリックすると確認画面に戻ります。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

「ZEHビルダー/プランナー 都道府県別実績一覧」の入力（2）

「【都道府県別】」の実績入力を行ってください。

2020年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした住宅の件数を都道府県別に入力します。青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

3 計算 確認 4 戻る

* は入力必須項目です。

ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)

		『ZEH』	Nearly ZEH	ZEH Oriented	その他の一般住宅	合計 (ZEH以外も含む 年間の総建築数)
ZEHビルダー/プランナー実績状況 【都道府県別】	北海道	注文				
		建売				
		既存改修				
	青森県	注文				
		建売				
		既存改修				
	岩手県	注文				
		建売				
		既存改修				
沖縄県	注文					
	建売					
	既存改修					
合計	注文					
	建売					
	既存改修					
合計						

3 計算 確認 4 戻る

1

2020年度に受託したZEH（『ZEH』、Nearly ZEH、ZEH Oriented）の定義を満たした都道府県別の住宅の件数を[新築注文住宅]、[新築建売住宅]、[既存戸建住宅の改修]ごとに入力してください。

※P39の「対応可能エリア」で選択した都道府県が入力可能です。

「A登録」「B登録」の両方を登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数については「A登録」の実績として報告し、「B登録」の実績数に含めないでください。

「B登録」のみ登録しているZEHビルダー/プランナーは、北海道の実績数も含めて報告してください。

2

都道府県別実績の合計が、P44で入力した「2020年度のZEHシリーズの合計」件数と一致することを確認してください。

3

入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

4

以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」後の編集、実績報告・継続登録入力完了

「確認」をクリックすると、これまで入力した内容の確認をすることができます。

入力した内容や出力した内容に問題がなければ、「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして登録情報を確定させてください。

「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして実績報告・継続登録情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。入力完了後の変更は受け付けません。

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績状況(都道府県別)登録画面

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 保存 2 戻る

仮登録完了

3 実績報告編集 4 実績状況一覧 5 実績報告入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	SII_2020_ビルダー-20
事業者名(ふりがな)	かぶしきがいと
交付決定番号	SII-ZH-20190524-n-33615
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-03038-CTR
登録名称(屋号等)	SII_2020_ビルダー-20
登録名称(屋号等)ふりがな	かぶしきがい
住居の種別区分	

1 ボタンをクリックすると都道府県別実績一覧の仮登録が完了します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後、ZEHビルダー/プランナー情報、実績報告・継続登録の内容を確認し、修正箇所がある場合は、ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4 2020年度の都道府県別実績一覧の入力画面に移動します。

5 ボタンをクリックすると実績報告入力を確定し、保存します。
登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

「実績報告_入力完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「実績報告_入力完了」ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。

その際は、「実績報告編集」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして実績報告・継続登録内容を確定させてください。

(エラー内容は必要に応じてページの印刷、またはメモ等に控えてください。)


ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業
環境省 国土交通省 経済産業省

[ホーム](#)
[ZEH_ビルダー/プランナー登録](#)
[マイページ](#)

2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)補助事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面


エラー

- ・ ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2025年度目標_(建売)_ZEH受託率]は必ず入力してください。
- ・ ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2025年度目標_(建売)_Nearly ZEH受託率]は必ず入力してください。
- ・ ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2025年度目標_(建売)_ZEHシリーズ受託率]：普及率目標に数字が記載されていない場合は該当の[住宅の種別区分]の登録はできません。
- ・ ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2025年度目標_(建売)_その他の住宅受託率]は必ず入力してください。
- ・ ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2025年度目標_(建売)_ZEH Oriented受託率]は必ず入力してください。目標がない場合は「0」を入力してください。
- ・ ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2025年度目標_ZEHの合計]が75%以上設定されるようにしてください。
- ・ ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2025年度目標_合計 (率)]が100の数値を設定されるようにしてください。
- ・ ZEHビルダー/プランナー：ZEHビルダー/プランナー実績状況【都道府県別】：[受託数_合計]が[2020年度実績_合計 (数)]と異なります。


注意：
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

[実績報告編集](#)
[実績状況\(都道府県別\)](#)
[実績報告_入力完了](#)

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	2021_テスト_ビルダー 0 4 0
事業者名 (ふりがな)	てすとびるだー
交付決定番号	SH-ZH-20200729-n-00692
ZEHビルダー/プランナー登録番号	Z2929B-99971-T
登録名称 (屋号等)	2021_テスト_ビルダー 0 4 0 _屋号
登録名称 (屋号等) ふりがな	てすと
住宅の種別区分 (複数選択可)	☐ 新築 (注文住宅) ☒ 新築 (建売住宅) ☐ 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	☐ A登録 ☒ B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	☒ ZEHビルダー ☐ ZEHプランナー

実績報告・継続登録入力が完了したら

書類送付要否の確認

画面上部に書類送付についての案内が表示されます。書類送付が必要な場合は、P55以降に従ってSIIへ書類を送付してください。

The screenshot shows the SII portal interface. At the top, there's a header with the SII logo and 'ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス補助事業' (Net Zero Energy House Subsidy Project). Below the header, there are navigation tabs: 'ホーム' (Home), 'ZEH_ビルダー/プランナー登録' (ZEH Builder/Planner Registration), and 'マイページ' (My Page). The main content area has a blue banner with the text '2021年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業 ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面' (2021 Fiscal Year Net Zero Energy House (ZEH) Support Project ZEH Builder/Planner Registration Application Input Screen). Below the banner, there's a button labeled '実績状況一覧' (Status Overview) with a red box and the number '1' next to it.

1

ボタンをクリックすると入力した「都道府県別実績一覧」が確認できます。

・書類送付が不要な場合の案内

2

令和2年度ZEHビルダー/プランナー実績報告及び継続登録を受付しました。 審査結果の通知をお待ちください。

実績報告内容について確認を行い、適正であると認めたZEHビルダー/プランナーにポータルサイト上で通知します。
※承認ステータスは「実績報告_書類を提出下さい」と表示されますが、書類送付は不要です。
SIIからの通知をお待ちください。

2

「実績報告及び継続登録を受付しました。」と表示された場合は、書類送付は不要です。

または

・書類送付が必要な場合の案内

3

令和2年度ZEHビルダー/プランナー実績報告及び継続登録の仮登録をしました。 完了するには、追加書類を提出してください。

公募要領の「提出書類一覧」を確認の上、SIIへ書類を提出してください。
提出の際は、下記の「実績報告・継続登録 添付書類送付状」に必要事項を記入し、
提出書類と併せてSIIへ送付してください。
SIIは、実績報告期間中に届いたZEHビルダー/プランナー実績報告内容について確認を行い、
適正であると認めたZEHビルダー/プランナーにポータルサイト上で通知します。

4

実績報告・継続登録 添付書類送付状

3

「実績報告及び継続登録の仮登録をしました。」と表示された場合は、書類送付が必要です。

4

「実績報告・継続登録 添付書類送付状」ボタンを押すとExcelがダウンロードされます。必要事項を記入し、印刷してください。
詳細は「実績報告・継続登録添付書類の提出 (P56)」を確認ください。※書類送付が不要な場合は、ボタンは表示されません。

実績報告・継続登録添付書類の提出

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトでの実績報告・継続登録入力完了時に、書類送付の指示があった場合は、下記の方法でファイリングし、SIIに送付して、申請は完了です。

1. 報告書類のチェック

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領のP21「＜提出書類一覧＞」もしくは次ページの「参考：報告書類」を参照し、書類に抜けや内容の間違い等がないかをチェックします。

※報告書類に不備・不足等がある場合は原則、申請を受理しませんので、ご注意ください。

2. ファイリング

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領P21を参照し、必ず指定の方法でファイリングしてください。

＜ファイリング方法＞

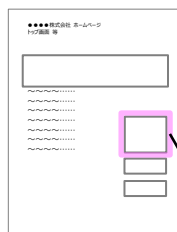
① ZEHビルダー/プランナー
実績報告・継続登録添付書類
送付状



ZEHビルダー/プランナー・
ポータルサイト、又は
SIIホームページから出力可能

※該当する場合のみ

② 実績及び目標公表資料



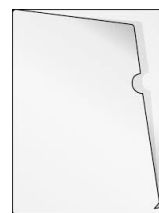
・実績及び目標が公表されている
会社案内等（様式は上図を参照）
・該当箇所を色付きのペン等で
囲んであること

※該当する場合のみ

③ 各種許可証・登録証の写し

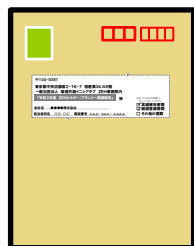


クリアファイル（無色透明）



①②③（②、③は該当する場合のみ）の
順に無色透明なクリアファイルにファイリング
してSIIへ送付
（公募要領P21参照）
※A登録、B登録両方で実績報告を行う
場合は、別々のクリアファイルにファイリングを
した上で送付は同一便で可とします。

申請書提出先シート使用例



3. 提出先と実績報告期間

添付書類一式をファイリングしたら、SIIへ送付します。

※SIIでは「添付書類が届いたか」という問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段で送付してください。また、書類の持ち込みは受理しないので注意してください。

＜提出先＞

- ※ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）公募要領P24の「申請書提出先シート」を切り取り、必ず枠内の会社名・担当者氏名・電話番号を明記し、内容物欄にチェックをした上で封筒等に貼り付けて提出してください。（上記図参照）
- ※他の事業の「申請書提出先シート」使いまわし等により、提出先に間違いがある場合は申請を受理できないので注意してください。

＜実績報告期間＞

2021年4月7日（水）～ 2021年6月30日（水）17時必着

参考：添付書類

添付書類には以下が必要となります。

※ 1 事業者が「A 登録」と「B 登録」の両方で実績報告を行う場合は、別々にクリアファイルにファイリングしたうえで送付は同一便で可とします。

No.	書式	書類名称	ポータル出力	注意事項
1	指定	 ZEHビルダー/プランナー 実績報告・継続登録 添付書類送付状	●	・事業者名、所在地、実務担当者、ZEHビルダー/プランナー登録番号を明記すること ・指定様式はポータルサイト又はSIIホームページ(https://sii.or.jp/meti_zeh03/builder/report.html)から出力可能
2	自由	 ※該当する場合のみ ZEH普及実績及び 目標公表資料		実績報告時、ZEH目標の公表方法において「会社概要」又は「その他書類等」を選択した場合は必須 ・会社概要等にて実績を公表し、該当部分を色付きのペン等で囲んだ書類を提出 ＜実績報告及び継続登録を実施した場合＞ ・2020年度の実績及び2025年度の目標が掲載されていること ＜実績報告のみを実施した場合＞ ・2020年度の実績が掲載されていること
3	写し	 ※該当する場合のみ 各種許可証・登録証の写し ・一般建設業許可証 ・特定建設業許可証 ・建築士事務所登録証 ・宅地建物取引業免許 等		実績報告時、許可証情報を変更した場合は提出必須

ZEHビルダー/プランナー登録（フェーズ2）
公募要領のP19、P21、P22を参照