

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル

【はじめにお読みください】

◆ZEHビルダー/プランナー登録公募要領及びSIIホームページ「よくあるご質問」をご確認ください

ID取得申込を行う前に、「ZEHビルダー/プランナー登録公募要領（P8～17）」、及びSIIホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

※支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種別による区分」を間違えないようご注意ください。

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

本事業におけるZEHビルダー/プランナー登録申請及び実績報告に際しては、書類の一部をWeb上のZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトで作成します。
ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、登録申請・実績報告の審査過程で活用されます。「ZEHビルダー/プランナー登録公募要領」及び本「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト・マニュアル」等を参照し、ポータルサイトに必要項目を正しく入力してください。

◆入力した情報と出力した書類をご確認ください

ポータルサイトに入力した情報と出力した書類に記載された内容が一致することを必ず確認してください。
なお、ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、提出された書類をもとにSIIで修正する場合があります。

◆ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの入力完了は登録申請完了ではありません

ポータルサイトの入力が終わってもZEHビルダー/プランナー登録申請は完了していません。
ポータルサイトの入力完了後、書類を出力し、全ての提出書類と併せてSIIへ送付します。
登録申請期間内に書類が到着し、SIIで受付後、登録申請完了となります。
なお、実績報告は原則ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの入力のみで完了します。
ただし、申請情報の変更等がある場合は、書類送付が必要になる場合がありますのでご注意ください。
詳細は「実績報告添付書類の提出（P54）」をご確認ください。

本マニュアルの留意事項

- ・ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて
- ・保存と登録完了（確定）の注意点
- ・選択肢の入力
- ・本マニュアルの画像
- ・推奨環境

ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ

ポータルサイトID取得申込

1. SIIホームページからのID取得申込
2. プライバシーポリシーの確認
3. 情報の入力
4. 入力情報の送信
5. ID取得申込の完了
6. IDと初期パスワードの発行
7. アカウント通知メールが届かない場合（SII連絡先）

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログイン

1. ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力
2. 「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）
3. 「パスワード」を忘れたら
4. 「ID（ユーザ名）」を忘れたら

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの構成

1. タブ構成
2. 仮登録、登録完了、エラー表示

- 「基本情報」の入力
- 「登録申請者」の入力
- 「対応可能エリア」の入力
- 「役員情報」の入力
- 「実務担当者情報」の入力
- 「公開情報」の入力
- 「実績報告及び今後の普及率目標」の入力
- 「実績報告の内訳」の入力
- 「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力
- 「普及率50%以上達成の理由」、「総建築数0件の理由」の入力
- 「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力
- 「仮登録」後の書類出力と編集、登録完了
- 参考：「仮登録」時の「ZEHビルダー/プランナー登録申請書」PDF出力サンプル
- 「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

- 「ステータス」の確認と書類の出力
- 印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う（ZEHビルダー/プランナー登録申請書1/2～2/2）
- 参考：「役員名簿の申請様式」の入力方法について

申請書類の提出

ZEHビルダー/プランナー
新規登録

P.32

- 1.申請書類のチェック
 - 2.ファイリング
 - 3.提出先と公募期間
- 参考：申請書類

実績報告情報の入力・更新

ZEHビルダー/プランナー
実績報告

P.35

- 「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの選択
- 「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認
- 「公開情報」の入力・更新
- 「実務担当者情報」の入力・更新
- 入力した実績報告情報の保存
- 「確認」後の「実績報告編集」の入力
- 「実績報告」の入力・確認
- 「実績報告の内訳」の入力
- 「2019年度のZEH普及活動の総括等」の入力
- 「確認」後の編集、「実績状況一覧」(任意)の入力
- 「ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧」の入力(任意) (1)
- 「ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧」の入力(任意) (2)
- 「ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧」の入力(任意) (3)
- 「ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧」の入力(任意) (4)
- 「確認」後の編集、実績報告入力完了
- 「実績報告_入力完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

実績報告入力が完了したら

ZEHビルダー/プランナー
実績報告

P.52

- 書類送付要否の確認

実績報告添付書類の提出

ZEHビルダー/プランナー
実績報告

P.54

- 1.報告書類のチェック
 - 2.ファイリング
 - 3.提出先と実績報告期間
- 参考：添付書類

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの 利用にあたって

本マニュアルの留意事項

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトについて

ZEHビルダー/プランナー登録公募の申請書作成及び実績報告には、Web上のZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト（salesforce）を利用します。ポータルサイトに入力した情報は、SIIのデータベースに登録され、審査過程で活用されます。ポータルサイトに入力した情報に誤りがあった場合、提出された書類をもとにSIIで修正する場合があります。

保存と登録完了（確定）の注意点

入力した情報を確定するには「登録完了」ボタンをクリックします。但し、「*」が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。

※登録完了をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてしまいますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」ボタンをクリックします。

登録完了をクリックすると、その後は内容の変更が一切できません。ご注意ください。

選択肢の入力

項目の入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ場合があります。また、項目によっては、選択後に新たな入力項目が追加されることがあります。

本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。また、ポータルサイト開発段階の画面であるため、実際の画面と異なる場合があります。

推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Internet Explorer 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

ポータルサイトを使ったZEHビルダー/プランナー登録申請の流れ

交付規程及び公募要領の確認

- ・公募要領、交付規程の内容をよく確認してください。

ポータルサイトID取得申込

P.6~8

- ・申込から約24時間以内に、メールでID情報（ID、パスワード）が届きます。

ポータルサイトにログイン

P.9~11

- ・メールで通知されたURLにアクセスし、通知されたIDとパスワードでZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインしてください。

ポータルサイトへ情報入力

P.12~26

- ・ポータルサイト上で申請内容（ZEHビルダー/プランナー登録申請者情報、ZEH事業計画情報）を入力してください。

ポータルサイトにて申請書類の一部を出力

P.27~31

- ・ポータルサイトに入力した内容を印刷します。
ZEHビルダー/プランナー登録申請書 2枚（ZEHビルダー/プランナー登録に係る誓約事項含む）
- ・必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び登録印で捺印

その他の申請書類と合せて一式をSIIへ送付

P.32~34

- ・その他の申請書類（会社概要書、印鑑証明書、許可（登録）証の写し）と併せて、SIIが指定する方法でファイリングして送付してください。

ポータルサイトID取得申込

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトを利用するには、ID取得申込を行っていただく必要があります。ID取得申込を行うと、ポータルサイトにログインする際に必要となるIDとパスワードがEメールで発行されます。

1.SIIホームページからのID取得申込

SIIホームページ（<https://sii.or.jp/>）にアクセスし、事業一覧より、「ZEH（戸建）」から「ZEH+実証事業」を選択し、事業トップページに移動します。
「ZEHビルダー/プランナー登録公募」下段「申請に必要なアカウント登録」の「ID取得申込はこちら」ボタンを押下してください。

「A登録」と「B登録」の両方に申請いただく場合、ポータルサイトの「ID取得申込」を「A登録」向け、「B登録」向けの2回行っていただく必要がございますので、ご注意ください。

申請に必要なアカウント登録

ZEHビルダー/プランナー登録申請はSIIが提供する「ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト」（WEB）を活用して申請書類の一部を作成・登録いただく必要があります。

<注意>
ID取得申込を行う前に、「ZEHビルダー/プランナー登録公募」(P4~11)、およびホームページの「よくあるご質問」を必ずご確認ください。

※支社、支店、フランチャイズ等「登録単位」や、「地域による区分」、「住宅の種別による区分」を間違えないようご注意ください。

[ID取得申込はこちら](#) →

2.プライバシーポリシーの確認

ID取得申込フォームに移動後、プライバシーポリシーの内容をご確認いただき、「同意する」にチェックを入れてください。

プライバシーポリシー

1. 一般社団法人 環境共創イニシアチブについて
一般社団法人 環境共創イニシアチブは、広く環境・エネルギー分野において社会的に必要とされる技術革新を促し、開かれた議論を行いながら国内の知見を活用して、社会システムやプロジェクトを組成することを目的に設立された法人です。

2. 基本的考え方
一般社団法人 環境共創イニシアチブは、一般社団法人 環境共創イニシアチブホームページ（<http://sii.or.jp/>）（以下、「当サイト」という。）において提供するサービス（ホームページによる情報提供、各種ご意見の受付等）の円滑な実施に必要な範囲で、当サイトを利用される皆様の情報を収集しています。収集した情報は利用目的の範囲内で適切に取り扱います。

3. 収集する情報の範囲
(1) 当サイトでは、インターネットドメイン名、IPアドレス、当サイトの閲覧等の情報を自動的に収集します。当サイトの提供するページには、一部クッキー（サーバ側で利用者を識別するために、サーバから利用者のブラウザに送信され、利用者のブラウザに保存される）を使用しています。

上記に同意しますか？ 同意する

ここにチェックを入れてください。

3.情報の入力

必須項目（「※」のついた項目）に情報を入力し、「確認する」ボタンをクリックしてください。

ZEHビルダー登録の申請書作成機能を利用する人の情報

※は入力必須項目です。（機種依存文字は使用しないでください。）

会社名（全角）※	:	<input type="text" value="環境共創株式会社"/>
氏名（全角）※	:	<input type="text" value="環境太郎"/>
郵便番号（半角数字）※	:	〒 <input type="text" value="104"/> - <input type="text" value="0061"/> <input type="button" value="住所検索"/>
住所：都道府県※	:	<input type="text" value="東京都"/> ▼
住所：市区町村（全角）※	:	<input type="text" value="中央区銀座"/>
住所：番地・号（全角）※	:	<input type="text" value="2-16-7"/>
住所：建物名・部屋番号（全角）	:	<input type="text" value="恒産第3ビル7階"/>
電話番号（半角数字）※	:	<input type="text" value="00"/> - <input type="text" value="0000"/> - <input type="text" value="0000"/> <small>（市外局番から入力してください）</small>
メールアドレス（半角英数字）※	:	<p>入力されたメールアドレスに、ID/パスワード（アカウント情報）が送信されます。 （携帯のアドレスは不可）</p> <input type="text" value="taro.kankyo@siior.jp"/> <small>確認の為、再度ご入力ください。</small> <input type="text" value="taro.kankyo@siior.jp"/>

> 確認する

4.入力情報の送信

表示された入力内容を確認します。

修正が必要であれば、「修正する」ボタンをクリックしてください。

内容に間違いがなければ、「ID取得申込情報の送信」ボタンをクリックしてください。

送信が完了すると「申込フォーム（仮登録完了）」画面が表示されます。

申込フォーム（確認）

ZEHビルダー登録の情報

会社名	:	環境共創株式会社
氏名	:	環境太郎
郵便番号	:	104-0061
住所：都道府県	:	東京都
住所：市区町村	:	中央区銀座
住所：番地・号	:	2-16-7
住所：建物名・部屋番号	:	恒産第3ビル7階
電話番号	:	00-0000-0000
メールアドレス	:	taro.kankyo@siior.jp

> 修正する
> ID取得申込情報の送信

申込フォーム（仮登録完了）

ID取得申込ご確認メールを送信しました。

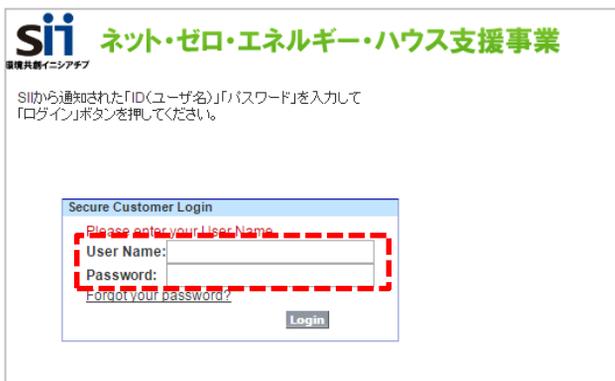
ご登録頂いたメールアドレス宛てにメールが送信されます。
 そのメールに記載されたURLにアクセス頂くことでID取得申込（ご本人様確認）が完了します。
 ※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとID取得申込を再度行って頂く必要があります。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトへのログイン

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトで申請書類を作成する際は、Web上のsalesforceを利用します。メールにて通知された「ID（ユーザ名）」と「初期パスワード」で初回ログインした後に、「初期パスワード」を任意のパスワードへ変更していただきます。

1.ログイン画面に「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力

アカウント通知メール（件名「令和2年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業 ZEHビルダー/プランナー ポータルID（ユーザ名）のお知らせ」）にて通知された「ID（ユーザ名）」と「パスワード」を入力し、「Login」ボタンをクリックします。

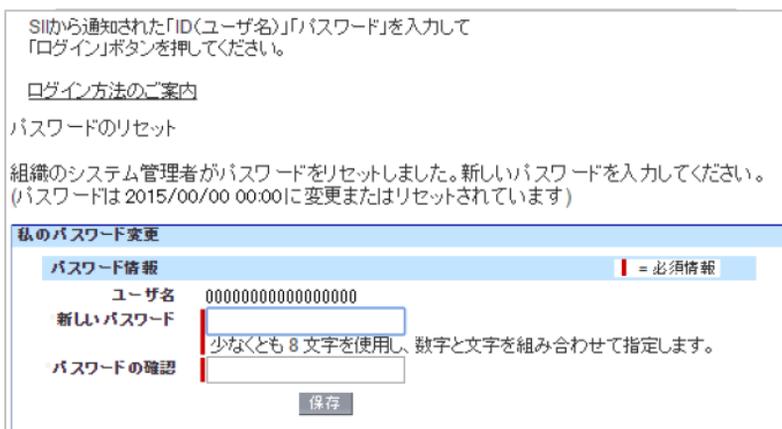


「ID（ユーザ名）」と「パスワード」が正しく入力されるとZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインし、「ホーム」へ移動します。

2.「パスワード」の変更（初回ログイン時のみ）

初めてZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトにログインした後、通知メールに記載された初期パスワードがリセットされ、任意のパスワードを設定します。

※セキュリティのため、数字とアルファベット8文字以上を組み合わせたパスワードを設定してください。



<パスワード設定手順>

- ①新しいパスワードを入力します。
- ②確認のため、もう一度、新しいパスワードを入力します。
- ③①、②が一致すると、新しいパスワードが設定されます。

※通知メールに記載されたパスワードは使用できなくなります。変更後のパスワードの取扱いには十分ご注意ください。

3. 「パスワード」を忘れたら

「パスワード」を忘れてしまった場合は、再発行が必要となります。
ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックして、再発行手続きに進みます。

<パスワード再発行手順>

- ①ログインページの「パスワードをお忘れですか?」をクリックします。
- ②「ID (ユーザ名)」を入力します。
- ③登録したメールアドレスに再発行された「パスワード」が送信されます。

4. 「ID (ユーザ名)」を忘れたら

「ID (ユーザ名)」を忘れてしまった場合、再発行はできません。
万が一、「ID (ユーザ名)」を忘れた場合は、SIIのホームページより、再度、ID取得申込をおこなってください。

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトの構成

1. タブ構成

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトは、大きく3つのタブで構成されています。
新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報を入力する場合は、「ZEH ビルダー/プランナー登録」タブを利用してください。

既に入力が完了したデータの内容確認や、作成途中で仮保存しているデータを編集する際は、「マイページ」タブより該当するデータを選択してください。

The screenshot shows the top navigation bar of the ZEH Builder/Planner Portal Site. The tabs are: ホーム (Home), ZEH_ビルダー/プランナー登録 (ZEH Builder/Planner Registration), and マイページ (My Page). A 'ログアウト' (Logout) button is located on the right. Below the navigation bar, there are three numbered callouts: 1. ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトのホーム画面です。 (This is the home screen of the ZEH Builder/Planner Portal Site.) 2. 新規のZEHビルダー/プランナー登録申請情報の入力を行います。入力した情報から申請書類 (PDF) の出力ができます。 (We will input new ZEH Builder/Planner registration application information. You can output application documents (PDF) from the input information.) 3. 既に入力が完了したデータの内容確認、申請書類の出力や作成途中で保存しているデータの編集を行えます。 ※「詳細」をクリックすることで、データの詳細確認、出力、編集を行えます。 (You can check the content of data where input is completed, output application documents, and edit data saved during creation. ※By clicking 'Details', you can check details, output, and edit the data.)

Below the callouts, the screenshot shows the 'マイページ' (My Page) tab selected. The page header includes the SII logo and 'ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業' (Net Zero Energy House Support Project). The main content area displays a table of application data:

No.	詳細	申請書番号	事業者名	ステータス
	(詳細)		2020_新規登録ビルダー	仮登録

At the bottom of the page, there is a footer with 'Sustainable open Innovation Initiative' and the SII logo.

4 現在ログインしているIDでの入力を終了し、ログイン画面に戻ります。

2. 仮登録、登録完了、エラー表示

<仮登録>

入力途中のデータを一時保存する場合は、「仮登録」ボタンをクリックしてください。

なお、仮登録したデータを再度編集する際は「マイページ」タブより該当のデータを選択してください。

<登録完了>

入力したデータの情報を確定する場合は「登録完了」ボタンをクリックしてください。

ただし、「*」が付いた項目は入力必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。

※保存をする前にブラウザの「戻る」ボタンで戻ったり、ページ内の「戻る」をクリックした場合は、入力した内容が保存されず消えてしまう場合がありますので、ご注意ください。

「*」が付いた項目を全て入力する前に保存するには「仮登録」をクリックしてください。

<エラー表示>

「登録完了」ボタンをクリック時に未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合はエラーが表示され、登録の完了ができません。

エラー内容に従い修正後、再度「登録完了」ボタンをクリックしてください。

※エラーがあっても「仮登録」をすることは可能です。

申請情報の入力

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブより入力を行います。
ホーム画面から「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

「基本情報」の入力

「ZEH_ビルダー/プランナー登録」タブに移動し、「基本情報」の入力を行います。

si ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業

ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

1

仮登録

* は入力必須項目です。

注：入力した内容が保存されず消えてしまう場合があります。また、一定時間（約60分）ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でログアウトしてまいりますので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー登録申請

2	事業者名*	<input type="text"/>	※横、縦等の文字は使用できません
3	事業者名（ふりがな）*	<input type="text"/>	
4	登録名称（屋号等）*	<input type="text"/>	※横、縦等の文字は使用できません
5	登録名称（屋号等） ふりがな*	<input type="text"/>	
<p>注：ふりがなの入力は以下のことに注意してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> 登録名称（屋号等）に「株式会社」「有限会社」等が含まれる場合、ふりがなにも「かぶしきがいしゃ」「ゆうげんがいしゃ」と入力してください。 小さい「っ」「ゃ」「ゅ」「ょ」はそのまま入力してください。（例：=ぜっち ×ぜつち） 長音「ー」はそのまま入力してください。（例：=ほーむ ×ほおむ） 「ヴァ」「ヴィ」「ヴ」のふりがなは「ぼ」「び」「ぶ」と入力してください。 			
6	住宅の種別区分 （複数選択可）*	<input type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input type="checkbox"/> 新築建売住宅 <input type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修	
7	ZEHビルダー/プランナー登録種別*	<input type="checkbox"/> A登録 <input type="checkbox"/> B登録	<p>ZEHビルダー/プランナーA登録：北海道においてのみ活動するビルダー/プランナー ZEHビルダー/プランナーB登録：北海道以外の都府県で活動するビルダー/プランナー 注：ZEHビルダー/プランナーA、B両方で活動するビルダー/プランナーは、A、Bそれぞれで登録申請を行ってください。</p>
8	ZEHビルダー/プランナー登録名称 選択*	<input type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー	
9	登録エリア		<p>注：ZEHビルダー/プランナーA登録を選択した場合、対応エリアは「北海道」が自動で選択され、ZEHビルダー/プランナーB登録を選択した場合、「北海道以外の都府県」が自動で選択されます。</p>

1 入力途中の内容を保存することができます。
「*」の付いた必須項目が未入力であっても保存できます。

2 申請をする「事業者名」を入力してください。

3 申請をする「事業者名」のふりがなを入力してください。

4 登録名称（屋号等）を入力してください。
登録申請者にて入力した「事業者名」と同様の内容でも結構です。

5 登録名称（屋号等）のふりがなを入力してください。

6 「住宅の種別区分」を選択してください。
複数の区分を選択することが可能です。

7 「A登録」または「B登録」のどちらかを選択してください。
「A登録」、「B登録」の両方に申請する場合は、再度ID取得申込が必要となります。

8 自社の業種（住宅施工・住宅設計・住宅販売等）に見合う
「ZEHビルダー」「ZEHプランナー」いずれかの名称を選択してください。

9 登録申請者にて「A登録」を選択した場合「北海道」が、
「B登録」を選択した場合「北海道以外の都府県」が表示されます。

「登録申請者」の入力

「登録申請者」の入力を行います。

登録申請者	1	代表者名*	<input type="text"/>
	2	所在地（郵便番号）*	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
		所在地（都道府県）*	<input type="text"/>
		所在地（市区町村）*	<input type="text"/>
		所在地（番地号）*	<input type="text"/>
		所在地（建物名・部屋番号）	<input type="text"/>
3	業種（複数選択可）*	<input type="checkbox"/> 住宅設計 <input type="checkbox"/> 住宅施工 <input type="checkbox"/> 住宅販売	
4	許可（登録）証_宅建以外	--なし--	
注：住宅の種別区分で「新築注文住宅」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。			
5	許可（登録）番号_宅建以外	<input type="text"/>	
	注：資格証名称にて「住宅瑕疵担保保険責任」を選択した場合、証券番号を入力してください。		
		許可（登録）証_宅建	宅地建物取引業免許
6	許可（登録）番号_宅建	<input type="text"/>	
注：住宅の種別区分で「新築建売住宅」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。			

1 申請をする事業者の「代表者名」を入力してください。

2 入力した事業者の所在地を入力してください。
 なお、「所在地（郵便番号）」を入力の際は「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。

3 業種を選択してください。複数選択が可能です。

4 P13の「住宅の種別区分」で新築注文住宅か既存改修を選択した場合は、「許可（登録）証_宅建以外」を選択してください。
 P13の「ZEHビルダー/プランナー登録名称選択」でZEHプランナーを選択した場合は、「建築士事務所登録証」を選択してください。

5 P13の「住宅の種別区分」で新築注文住宅か既存改修を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建以外」を入力してください。
 ※以下の[例]を参照

6 P13の「住宅の種別区分」で新築建売住宅を選択した場合は、「許可（登録）証番号_宅建」を入力してください。
 ※以下の[例]を参照

許可（登録）証_宅建以外への入力例

許可（登録）証_宅建以外	許可（登録）番号_宅建以外
一般建設業許可証	●●県知事 許可（般-00）第 000000 号
特定建設業許可証	●●県知事 許可（特-00）第 000000 号
建築士事務所登録証	●●県知事登録 第000000号
住宅瑕疵担保責任保険	A0000000

許可（登録）証_宅建への入力例

許可（登録）番号_宅建
●●県知事 (0) 第000000号

「対応可能エリア」の入力

「対応可能エリア」の入力を行ってください。

「登録申請」の「ZEHビルダー/プランナー登録種別」項目（P13）で「A登録」を選択した場合は、自動的に「北海道」が選択されるので、新たに入力を行う必要はありません。

「B登録」を選択した場合は、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。（複数選択可）

※「登録申請書」で入力した各種許可証または登録証と一致する都道府県を選択してください。

対応可能エリア*	1	<input checked="" type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 青森県	<input type="checkbox"/> 岩手県	<input type="checkbox"/> 宮城県	<input type="checkbox"/> 秋田県
	2	<input type="checkbox"/> 山形県	<input type="checkbox"/> 福島県	<input type="checkbox"/> 茨城県	<input type="checkbox"/> 栃木県	<input type="checkbox"/> 群馬県
	<input type="checkbox"/> 埼玉県	<input type="checkbox"/> 千葉県	<input type="checkbox"/> 東京都	<input type="checkbox"/> 神奈川県	<input type="checkbox"/> 新潟県	
	<input type="checkbox"/> 富山県	<input type="checkbox"/> 石川県	<input type="checkbox"/> 福井県	<input type="checkbox"/> 山梨県	<input type="checkbox"/> 長野県	
	<input type="checkbox"/> 岐阜県	<input type="checkbox"/> 静岡県	<input type="checkbox"/> 愛知県	<input type="checkbox"/> 三重県	<input type="checkbox"/> 滋賀県	
	<input type="checkbox"/> 京都府	<input type="checkbox"/> 大阪府	<input type="checkbox"/> 兵庫県	<input type="checkbox"/> 奈良県	<input type="checkbox"/> 和歌山県	
	<input type="checkbox"/> 鳥取県	<input type="checkbox"/> 島根県	<input type="checkbox"/> 岡山県	<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 山口県	
	<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県	<input type="checkbox"/> 愛媛県	<input type="checkbox"/> 高知県	<input type="checkbox"/> 福岡県	
	<input type="checkbox"/> 佐賀県	<input type="checkbox"/> 長崎県	<input type="checkbox"/> 熊本県	<input type="checkbox"/> 大分県	<input type="checkbox"/> 宮崎県	
	<input type="checkbox"/> 鹿児島県	<input type="checkbox"/> 沖縄県				

1

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。

※北海道以外の都府県を選択することはできません。

2

「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアを選択してください。

※北海道を選択することはできません。

「役員情報」の入力

「役員情報」の入力を行ってください。

「役員情報」はグループ網含め、全ての役員を入力してください。
入力できる「役員情報」は30名のため、それを超える場合及びグループ網の役員についてはSIIホームページにある「役員名簿の申請様式」をダウンロードして作成してください。

役員情報
※登録欄に掲載されている役員
を全員記入

氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				性別	役職名
				和暦	年	月	日		
				--なし--				--なし--	
1		2		3				4	5
				--なし--				--なし--	
				--なし--				--なし--	
				--なし--				--なし--	

注：生年月日は半角数字で入力してください。十の位の0は入力不要です。例) 1970年1月1日生 → 昭和-45-1-1

役員追加

6

1 役員の氏名についてフリガナを「氏」と「名」に分けて入力してください。

2 役員の氏名について「氏」と「名」に分けて漢字入力してください。

3 役員の生年月日を「和暦」、「年」、「月」、「日」に分けて入力してください。

4 役員の性別を選択してください。

5 役職名を入力してください。

6 「役員情報」欄が足りない場合は「役員追加」ボタンをクリックしてください。一回のクリックで5名分の入力欄が追加されます。
※表示されている「役員情報」欄が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加はできませんので、ご注意ください。

(注) 「役員名簿の申請様式」のダウンロードについて

SIIのホームページ「ZEHビルダー/プランナー登録公募」の「関係書類」より、「役員名簿の申請様式」をダウンロードできます。
「役員名簿の申請様式」の入力方法はP 31を参照ください。

「実務担当者情報」の入力

ZEHビルダー/プランナー申請における「実務担当者情報」の入力を行ってください。
「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合、入力してください。

実務担当者情報 <small>※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須</small>	1	所属	<input type="text"/>
	2	担当者氏名*	<input type="text"/>
	3	担当者氏名（ふりがな）*	<input type="text"/>
	4	登録申請者の所在地と相違あり	<input type="checkbox"/>
	5	住所（郵便番号）	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
		住所（都道府県）	<input type="text"/>
		住所（市区町村）	<input type="text"/>
		住所（番地号）	<input type="text"/>
		住所（建物名・部屋番号）	<input type="text"/>
	6	電話番号*	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
7	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
8	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
9	メールアドレス*	<input type="text"/>	
10	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。	<input type="text"/>	

1 実務担当者の「所属」を入力してください。

2 実務担当者の氏名を入力してください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、チェックを入れてください。
実務担当者の住所項目が入力可能となります。

5 入力した実務担当者の住所を入力してください。
なお、「所在地（郵便番号）」を入力の際「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。
通知の送付先の住所となります。

6 実務担当者の電話番号を入力してください。

7 実務担当者のFAX番号を入力してください。（入力必須ではありません。）

8 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。（入力必須ではありません。）

9 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

10 実務担当者のメールアドレスと同じメールアドレスを再度入力してください。

「公開情報」の入力

「公開情報」の入力を行ってください。

公開情報	電話番号*	1	<input type="text"/>
	ホームページトップ画面のURL	2	<input type="text"/> <small>ホームページ表示</small> <small>注：入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。</small>
	ZEH目標の公表方法	3	<input type="text" value="--なし--"/>
	ZEH目標（実績）公表方法	4	<input type="checkbox"/> ホームページトップ画面のURLと相違あり <input type="checkbox"/> 目標公表ページ表示

注：URLは「http://」または「https://」から入力してください。
 注：「ホームページトップ画面のURL」はトップページを入力してください。入力されたURLはSIIホームページにて公開します。
 注：「ZEH目標（実績）公表URL」は、「ZEH目標の公表方法」に「ホームページ」を選択した場合かつ、ZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。
 注：ZEH普及目標（2020年までの5年間分）はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすいよう表示等の工夫をお願い致します。

1 採択された際に公表する連絡先の「電話番号」を入力してください。

2 自社のホームページを有している場合は、採択された際に公表する連絡先の「ホームページトップ画面のURL」を入力してください。なお、URLは省略せずに以下の[例]を参考に全てを入力してください。入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。
 ※SIIでは、URLの誤入力などについてチェックは行いませんので、間違いがないようご注意ください。

[例] http://XXXXXXXX.XXXX.jp

ホームページのURLはトップページを入力してください。
 また、ZEH普及目標はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすいよう表示等の工夫をお願い致します。

3 ZEH目標の公表方法を選択してください。
 「ホームページトップ画面URL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。

4 ZEH目標を公表するページがトップページ以外の場合はチェックを入れ、目標公表ページのURLを入力してください。

「実績報告及び今後の普及率目標」の入力

「実績報告及び今後の普及率目標」を年度毎に入力してください。

申請する事業者が年間に受注する住宅の総数を100%とします。
 「今後の普及率目標」は年度毎に入力します。基本情報で選択した「住宅の種別区分」についての目標値が入力可能となり、2020年度については、ZEHシリーズ受注率の合計が50%以上となっていることが求められます。(50%未満の場合、エラーとなり登録完了することができないので、ご注意ください)
 なお、青点線囲み箇所は入力した目標値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

今後の普及率目標 (年度毎)

注: 「ZEH」(ZEH+含む)、Nearly ZEH (Nearly ZEH+含む)、ZEH Oriented及びその他の一般住宅の実績値を入力すること。
 注: 普及目標及び普及実績の入力に際して、ZEH Orientedは都市部狭小地に建築される場合に限る。

都市部狭小地とは、北側斜線制限の対象となる用途地域(第一種及び第二種低層住居専用地域並びに第一種及び第二種中高層住居専用地域)等であって、敷地面積が8.5㎡未満である土地。ただし、住宅が平屋建ての場合は除く。

注: 既存改修については、断熱に關する改修と住宅全体の改修における受注件数を母数として「ZEH」(ZEH+含む)、Nearly ZEH (Nearly ZEH+含む)、ZEH Oriented及びその他の住宅受注割合を算出してください。

注: ZEHビルダー/プランナーB登録にて申請する場合、制度上、北海道にて受注した住宅については補助金申請できませんが、実績、目標の受注件数に含んでください。

注: 目標は2020年にZEH普及率が50%以上となっていることが求められます。

実績報告及び今後の普及率目標 <一部公数> 公数については割合のみ入力、件・軒・戸数は非公数となります。	算出単位*	2016年度		2017年度		2018年度		2019年度		2020年度*		
		実績		目標		実績		目標		実績		
		件・軒・戸数	割合	件	割合	件	割合	件	割合	件	割合	
ZEH受注数	注文	2	20%	20%	1	10%	30%	10%	10	10%	20	20%
	建築	2	20%	20%	1	10%	10%	10%	10	10%	20	20%
	既存改修	1	10%	10%	1	10%	10%	10%	10	10%	20	20%
合計	5	50%	50%	3	30%	50%	30%	30	30%	60	60%	
Nearly ZEH受注数	注文	0	0%	0%	1	10%	10%	10%	10	10%	20	20%
	建築	0	0%	0%	1	10%	10%	10%	10	10%	20	20%
	既存改修	0	0%	0%	1	10%	10%	10%	10	10%	20	20%
合計	0	0%	0%	3	30%	30%	30%	30	30%	60	60%	
ZEH Oriented受注数 (都市部狭小地に限る)	注文											
	建築											
	既存改修											
合計												
ZEHシリーズの合計	注文	2	20%	20%	2	20%	40%	20%	20	20%	40	40%
	建築	2	20%	20%	2	20%	20%	20%	20	20%	40	40%
	既存改修	1	10%	10%	2	20%	20%	20%	20	20%	40	40%
合計	5	50%	50%	6	60%	80%	60%	60	60%	120	120%	
その他の一般住宅	注文	2	20%	20%	2	20%	20%	20%	10	10%	20	20%
	建築	2	20%	20%	2	20%	20%	20%	15	15%	20	20%
	既存改修	5	50%	50%	6	60%	60%	45%	45%	15	15%	
合計	9	90%	90%	10	100%	100%	85%	40	40%	60	60%	
建築数	注文	4	40%	40%	4	40%	40%	40%	30	29%	60	60%
	建築	4	40%	40%	4	40%	40%	39%	38	34%	60	60%
	既存改修	6	60%	60%	8	80%	80%	65%	35	34%	60	60%
総建築数*	10	100%	140%	10	100%	180%	105%	105	100%	180	180%	

- 1 今後の普及率目標を算出する際の単位を「戸」または「軒」から選択してください。
- 2 2016年度の実績値を入力してください。※入力 は任意となります。
- 3 2016年度の総建築数を入力してください。
- 4 2016年度の目標値を入力してください。※入力 は任意となります。
- 5 2017年度の実績値を入力してください。※入力 は任意となります。
- 6 2017年度の総建築数を入力してください。
- 7 2017年度の目標値を入力してください。※入力 は任意となります。
- 8 2018年度の実績値を入力してください。※入力 は任意となります。
- 9 2018年度の総建築数を入力してください。
- 10 2018年度の目標値を入力してください。※入力 は任意となります。
- 11 2019年度の実績値を入力してください。※入力 は任意となります。
- 12 2019年度の総建築数を入力してください。
- 13 2019年度の目標値を入力してください。※入力 は任意となります。
- 14 2020年度の目標値を入力してください。
2020年度のZEH普及目標は50%以上になるように入力して下さい。
P13の「住宅の種別区分」で「新築建売住宅」と「新築注文住宅」の両方を選択している場合は、「2020年度のZEH普及目標が50%以上」か、「2020年度の新築全体の受注目標のうち、ZEHが50%以上」のいずれかを満たしていれば可とします。

P13の「住宅の種別区分」で「新築建売住宅」を選択し、「新築注文住宅」を選択していない場合は、「2020年度のZEH普及目標」は、必ずしも50%以上である必要はありません。
(ZEHビルダー/プランナー登録公募要領P11を参照)
- 15 入力した実績値、目標値に基づいた計算結果を表示します。
計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

「実績報告の内訳」の入力

2018年度、2019年度の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

		2018年度		2019年度	
		実績 件・軒・戸数	1	実績 件・軒・戸数	3
実績報告の内訳	『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数	注文	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
		建売	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
		既存改修	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	
		合計	2	4	
Nearly ZEHのう ち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>		
	建売	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>		
	既存改修	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>		
	合計	3	3		

ZEH+とは、ZEHロードマップにおける『ZEH』の要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。
Nearly ZEH+とは、ZEHロードマップにおけるNearly ZEHの要件に加え、以下の要件を満たすものを言います。

① 更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

② 以下のうち2つ以上を導入

- 1) 外皮性能の更なる強化
- 2) 高度エネルギーマネジメント
- 3) 電気自動車（プラグインハイブリット車を含む）を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備

1 2018年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

3 2019年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2 2018年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

4 2019年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

「具体的なZEH普及施策（ZEH低コスト化への取り組み等）」の入力

「【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策」、「【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策」、「【3】その他の取り組みなど」及び、選択した住宅の種別区分への取り組みを入力してください。

具体的なZEH普及策（ZEH低コスト化への取り組み等）

注：計画を達成するための、具体的な普及策を記入すること。

<p>1</p> <p>【1】ZEHの周知・普及に向けた具体策</p>	<p>1</p> <p>「ZEHの周知・普及に向けた具体策」を入力してください。</p>
<p>2</p> <p>【2】ZEHのコストダウンに向けた具体策</p>	<p>2</p> <p>「ZEHのコストダウンに向けた具体策」を入力してください。</p>
<p>3</p> <p>【3】その他の取り組みなど</p>	<p>3</p> <p>「その他の取り組みなど」を入力してください。</p>
<p>4</p> <p>【4】新築注文戸建住宅への取り組み <非公表></p>	<p>4</p> <p>P13の「住宅の種別区分」で「新築注文住宅」を選択している場合は、「新築注文戸建住宅への取り組み」を入力してください。</p>
<p>5</p> <p>【5】新築建売戸建住宅への取り組み <非公表></p>	<p>5</p> <p>P13の「住宅の種別区分」で「新築建売住宅」を選択している場合は、「新築建売戸建住宅への取り組み」を入力してください。</p>
<p>6</p> <p>【6】既存戸建住宅の改修への取り組み <非公表></p>	<p>6</p> <p>P13の「住宅の種別区分」で「既存戸建住宅の改修」を選択している場合は、「既存戸建住宅の改修への取り組み」を入力してください。</p>

「普及率50%以上達成の理由」、「総建築数0件の理由」の入力

「2019年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合はその理由を入力して下さい。
「2019年度の総建築数」が0件の場合はその理由を入力して下さい。

1

2019年度の普及率が
50%以上を達成したこと
についての理由
<非公報>

2

2019年度の総建築実績
が0件の場合はその理由
<非公報>

1

P19の「2019年度のZEH普及率」が50%以上を達成している場合は、理由を入力してください。

2

P19の「2019年度の総建築数」が0件の場合は、理由を入力してください。

「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網」の入力

「支店、代理店等」のグループ網情報を入力してください。

ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網

注：株式会社・有限会社など社種と会社名の間は全角スペースを入れてください。（例：株式会社 ●●● / ●●● 有限会社）

注：スペースは必ず全角を使用してください。半角スペース、タブ、改行を使用しないでください。

支店・代理店等	1	合計	
	2	1グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません
		2グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません
		3グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません
		4グループ番号	
		会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません
		5グループ番号	
	会社名（支店名等）	<input type="text"/> ※(株)、(有)等の文字は使用できません	
	3	項目追加	
	4	仮登録	

1 入力したグループ網数の件数が表示されます。

2 会社（支店名等）を入力してください。入力後、「仮登録」ボタンをクリックすると入力した会社名（支店名等）のグループ番号が採番されます。
グループ網数が多く、入力項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
※こちらで採番されたグループ番号は交付申請時に申請書へ記載していただく必要があるため、入力したグループ網に連携のうえ、大切に保管してください。

3 会社（支店名等）項目が足りない場合は「項目追加」ボタンをクリックしてください。
一回のクリックで5件分の入力欄が追加されます。
※表示されている「会社（支店名等）」項目が全て埋まっている状態でボタンをクリックしないと追加はできませんので、ご注意ください。

4 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「仮登録」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「仮登録」後の書類出力と編集、登録完了

「仮登録」を行うと、入力した内容の確認とPDF出力サンプルの確認をすることができます。
入力した内容や出力した内容に問題がなければ、「登録完了」ボタンをクリックして登録情報を確定させてください。

「登録完了」ボタンをクリックし登録情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー登録申請	
承認ステータス	仮登録
事業者名	株式会社環境共創ZEH

仮登録完了

2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

ZEHビルダー/プランナー登録申請	
承認ステータス	仮登録
事業者名	株式会社環境共創ZEH2
事業者名 (ふりがな)	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
登録名称 (屋号等)	株式会社環境共創ZEH2
登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
住宅の種別区分 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 新築建売住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	<input type="checkbox"/> A登録 <input checked="" type="checkbox"/> B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー
登録エリア	北海道以外の都府県

1 ボタンをクリックすると仮登録が完了します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後、内容を確認し、修正箇所がある場合、ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4 ボタンをクリックすると入力を確定し、保存します。
登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

5 仮登録状態の「ZEHビルダー/プランナー登録申請書(鑑)」をPDF出力します。
出力する書類は仮登録状態なので、提出することはできません。

参考：「仮登録」時の「ZEHビルダー/プランナー登録申請書」PDF出力サンプル

「仮登録」時にPDF出力した「ZEHビルダー/プランナー登録申請書」サンプルです。
出力した内容は入力された情報が正しく出力されているかなどの確認に利用してください。

仮登録状態で出力した書類は提出することはできません。ご注意ください。

ZEHビルダー/プランナー登録申請書

年 月 日
定型様式7-4-1 (1 / 2 枚)

一般社団法人 環境共創イニシアチブ ※このままでは申請できません。
代表理事 赤池 学 規 申請書を提出する場合は、「登録完了」ボタンを押して
内容を確定させてから出力して下さい。

登録申請者 郵便番号 153-0052

所在地 東京都目黒区
ZEHビル

事業者名 株式会社環境

代表者名 代表者取締役

令和2年度 省エネルギー投資
(住宅・ビルの革新的省エネ
(ネット・ゼロ・エネルギー
ZEHビルダー/プラン

令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金 (住宅・ビル) (ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業) のZEHビル

- 私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請をするに当たって、別紙「ZEHビルダー/プランナー」の上、これに同意している。
- ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトに不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。
- 入力内容に虚偽・不正が発覚した場合、S11は

別紙

**令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
(住宅・ビルの革新的省エネ
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)
ZEHビルダー/プランナー登録に係る誓約事項**

(2 / 2 枚)

私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ (以下「S11」という。) に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなる場合、一切異議は申し立てません。

- ZEHビルダー/プランナー登録申請**
本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認し、了承している。
- 暴力団排除**
下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。
私は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。
(1) 法人等 (個人、法人又は団体をいう。) が、暴力団 (暴力団員による不当な行為の防止に関する法律 (平成3年法律第77号) 第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。) であるとき又は法人等の役員等 (個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。) が、暴力団員 (同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。) であるとき
(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供与し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき
- 申請・登録の無効**
申請書及び添付書類一式に記載した内容について責任をもち、虚偽、不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。申請書及び添付書類一式の虚偽、不正が発覚した場合、ZEHビルダー/プランナー登録後であってもS11はこれを無効とすることができることを理解し、了承している。
- ZEHビルダー/プランナー情報の利用**
S11が取得したZEHビルダー/プランナー情報については、申請に係る事務処理に利用する他、S11が関係するセミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、S11が作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報提供されることを理解し、了承している。
- 申請登録内容の変更及び取下げ**
申請書の提出後申請登録内容に変更が発生した場合には、S11に速やかに報告することを了承している。万一、S11への報告を怠った場合は、ZEHビルダー/プランナー登録の抹消が行われる場合があることを理解し、了承している。
- 調査等の協力**
ZEHビルダー/プランナーとしての活動が計画に適合して公正に実施されているかを判断するための調査等に協力することを理解し、了承している。
- 事業の不履行等**
ZEHビルダー/プランナー登録後、不正等が発覚した場合は、そのZEHビルダー/プランナーの登録を抹消するとともに、S11はこれに関わった本事業の補助事業者に処理を求めるともあり得ることを理解し、了承している。
- 報告義務**
ZEHビルダー/プランナーは登録を受けた年度以降、毎年、経済産業省が指定する提出先に2020年までの年間ZEH普及率及び前年度の普及実績を報告する義務があることを理解し、了承している。
- 免責**
S11は、ZEHビルダー/プランナーと本事業に係る手続担当者、補助事業者、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。
- 事業の内容変更、終了**
S11は、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、S11は登録制度の変更及び本同意事項の変更について、S11ホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の事実及びその内容を承認したものとみなすことを理解し、了承している。

「登録完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「登録完了」ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。

その際は、「編集」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「登録完了」ボタンをクリックして登録内容を確定させてください。


 エラー

- ZEHビルダー/プランナー：登録申請者：[許可（登録）番号_宅建]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：公開情報：[ZEH目標の公表方法]で「ホームページ」を選択する場合は、[ホームページURL]を必ず入力してください。

 **注意：**
現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

編集

登録完了

PDF出力

ZEHビルダー/プランナー登録申請書(簡)

ZEHビルダー/プランナー登録申請

基本情報

承認ステータス	仮登録
事業者名	株式会社環境共創ZEH2
事業者名（ふりがな）	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
登録名称（屋号等）	株式会社環境共創ZEH2
登録名称（屋号等） ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
住宅の種別区分 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 新築建売住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録 種別	<input checked="" type="checkbox"/> A登録 <input type="checkbox"/> B登録
ZEHビルダー/プランナー登録 名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー
登録エリア	北海道

登録完了したら

「ステータス」の確認と書類の出力

登録完了後、「承認ステータス」が「書類を提出下さい」になっていることを確認してください。
 また、「ZEHビルダー/プランナー登録申請書(鑑)」ボタンをクリックして、書類をPDF出力のうえ、印刷してください。
 PDFが出力されない時は、ポップアップがブロックされている場合があります。
 その場合はポップアップブロックを解除して、PDFを出力のうえ、印刷してください。



ホーム ZEH_ビルダー/プランナー登録 マイページ

2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
 ZEHビルダー/プランナー登録申請 入力画面

PDF出力

1

ZEHビルダー/プランナー登録申請書(鑑)

ZEHビルダー/プランナー登録申請

基本情報	承認ステータス	書類を提出下さい
	事業者名	株式会社環境共創ZEH2
	事業者名(ふりがな)	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
	登録名称(屋号等)	株式会社環境共創ZEH2
	登録名称(屋号等)ふりがな	かぶしきがいしゃかんきょうきょうそうぜっちに
	住宅の種別区分(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 新築建売住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
	ZEHビルダー/プランナー登録種別	<input checked="" type="checkbox"/> A登録 <input type="checkbox"/> B登録
	ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー
	登録エリア	北海道
申請書番号	22000053	

1

「ZEHビルダー/プランナー登録申請書(鑑)」ボタンを押すとPDF出力されます。PDF出力された書類をすべて印刷してください。

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う (ZEHビルダー/プランナー登録申請書 1/2)

印刷した各書類の必要箇所に日付を記載し、署名及び捺印をし、申請書類を完成させます。
なお、**捺印は必ず登録印**でお願いします。(個人の場合は実印)

31100171
2019/03/12

ZEHビルダー/プランナー登録申請書

1

定型様式●●●(1/2 枚)

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 赤池 学 殿

登録申請者 郵便番号153-0052

所在地 東京都目黒区祐天寺
ZEHビル

事業者名株式会社環境共創ZEH

代表者名代表取締役 2

平成31年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)
ZEHビルダー/プランナー登録申請書

平成31年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)のZEHビルダー/プランナー登録を以下確認の上申請します。

- 私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人 環境共創イニシアチブに提出するに当たって、別紙「ZEHビルダー/プランナー登録に係る誓約事項」について熟読し、理解の上、これに同意している。
- ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトに入力した内容について責任をもち、虚偽・不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。
- 入力内容に虚偽・不正が発覚した場合、SIIはZEHビルダー/プランナー登録を抹消することができることを理解し、了承している。

1 申請日を記載してください。

2 必ず登録印で捺印してください。
(個人の場合は実印)

印刷した書類の必要箇所に日付を記載のうえ、署名及び捺印を行う (ZEHビルダー/プランナー登録申請書 2/2)

「ZEHビルダー/プランナー登録申請書 2/2」に日付記載、署名及び捺印箇所はありません。

別紙	22000053  2020/03/26
<p>令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金 (住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業) (ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業) ZEHビルダー/プランナー登録に係る誓約事項</p> <p style="text-align: right;">(2 / 2 枚)</p>	
<p>私は、ZEHビルダー/プランナー登録の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）に提出するに当たって、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。</p>	
1.	<p>ZEHビルダー/プランナー登録申請 本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、ZEHビルダー/プランナーの役割及び要件等について確認し、了承している。</p>
2.	<p>暴力団排除 下記の暴力団排除に関する誓約事項について熟読し、理解の上、これに同意している。 私は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。</p> <p>(1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他職務に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき</p> <p>(2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき</p> <p>(3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき</p> <p>(4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき</p>
3.	<p>申請・登録の無効 申請書及び添付書類一式に記載した内容について責任をもち、虚偽、不正が一切なく、事実と相違ないことを確認している。申請書及び添付書類一式の虚偽、不正が発覚した場合、ZEHビルダー/プランナー登録後であってもSIIはこれを無効とすることができることを理解し、了承している。</p>
4.	<p>ZEHビルダー/プランナー情報の利用 SIIが取得したZEHビルダー/プランナー情報については、申請に係る事務処理に利用する他、SIIが開催するセミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、SIIが作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報提供されることを理解し、了承している。</p>
5.	<p>申請登録内容の変更及び取下げ 申請書の提出後に申請登録内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、SIIへの報告を怠った場合は、ZEHビルダー/プランナー登録の抹消が行われる場合があることを理解し、了承している。</p>
6.	<p>調査等の協力 ZEHビルダー/プランナーとしての活動が計画に適合して公正に実施されているかを判断するための調査等に協力することを理解し、了承している。</p>
7.	<p>事業の不履行等 ZEHビルダー/プランナー登録後、不正等が発覚した場合は、そのZEHビルダー/プランナーの登録を抹消するにとどまらず、SIIはこれに関わった本事業の補助事業者に返還を求めるともあり得ることを理解し、了承している。</p>
8.	<p>報告義務 ZEHビルダー/プランナーは登録を受けた年度以降、毎年、経産業者が指定する提出先に2020年までの年間ZEH普及目標と前年度の普及実績を報告する義務があることを理解し、了承している。</p>
9.	<p>免責 SIIは、ZEHビルダー/プランナーと本事業に係る手続代行者、補助事業者、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。</p>
10.	<p>事業の内容変更、終了 SIIは、国との協議に基づき、本事業及び、ZEHビルダー/プランナー登録制度を終了、又は内容の変更を行うことができるものとし、この場合、SIIは登録制度の変更及び本同意事項の変更について、SIIホームページ及びその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の事実及びその内容を承認したものとみなすことを理解し、了承している。</p>

申請書類の提出

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトから印刷した書類の日付記載、署名及び捺印がされていることをチェックしたら、その他の書類と併せ指定の方法でファイリングし、SIIに送付して、申請は完了です。

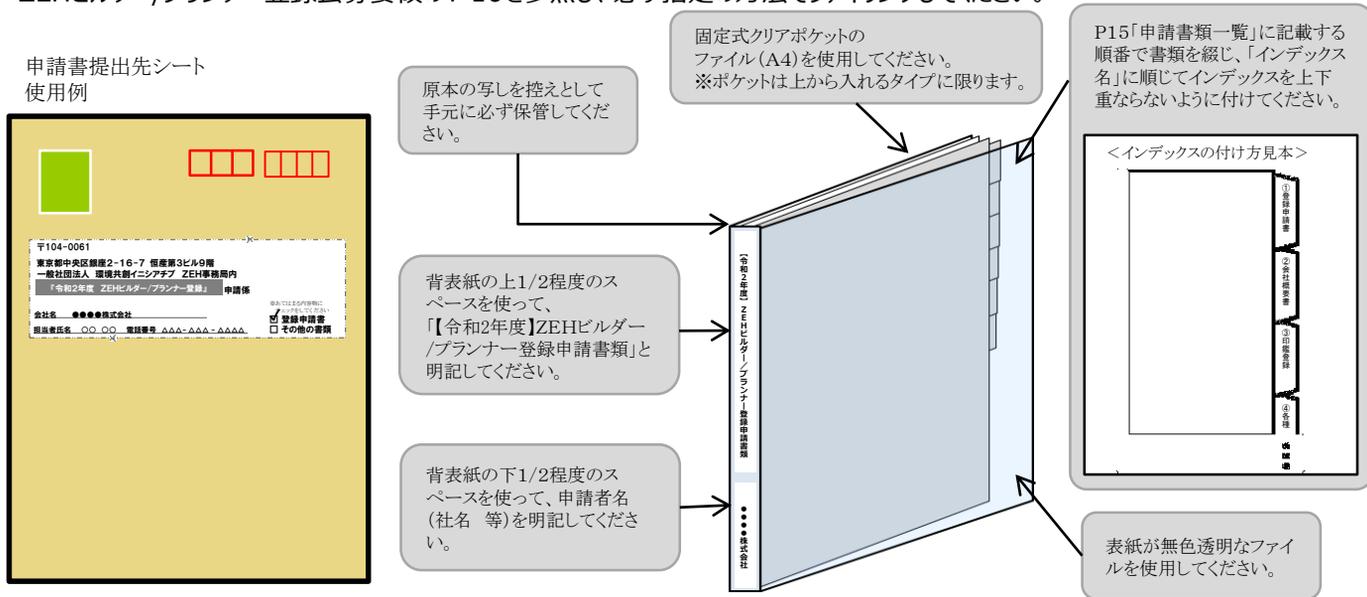
1. 申請書類のチェック

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領のP15「<申請書類一覧>」もしくは次ページの「参考：申請書類」を参照し、書類に抜けや押印漏れ、内容の間違い等がないかを確認します。

※ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトから印刷した書類だけでは申請できません。
 ※申請書類に不備・不足等がある場合は原則、申請を受理しませんので、ご注意ください。

2. ファイリング

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領のP16を参照し、必ず指定の方法でファイリングしてください。



3. 提出先と公募期間

申請書類一式をファイリングしたら、SIIへ送付します。

※SIIでは「申請書類が届いたか」という問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段で送付してください。また、申請書類の持ち込みは受理しないので注意してください。

<提出先>

※ZEHビルダー/プランナー登録公募要領P17の「申請書提出先シート」を切り取り、必ず枠内の会社名・担当者氏名・電話番号を明記し、内容物欄にチェックをした上で封筒等に貼り付けて提出してください。(上記図参照)

※他の事業の「申請書提出先シート」使いまわし等により、提出先に間違いがある場合は申請書を受理できないので注意してください。

<公募期間>

2020年4月7日(火)～2021年1月29日(金) 17時必着

※第1回公表日(5月1日)にZEHビルダー/プランナーの登録を希望する場合には4月17日(金)17時必着で、申請書類が到着するように送付してください。

※第2回公表日(5月22日)にZEHビルダー/プランナーの登録を希望する場合には5月7日(木)17時必着で、申請書類が到着するように送付してください。

※書類に不備等がある場合には、上記期日までに申請された場合でも、当該公表日に公表できないことがあるので、注意してください。

参考：申請書類

申請書類には以下の書類が必要となります。

※ 1 事業者が「A登録」と「B登録」の両方に申請する場合は、同一のファイリングとすることで2～5の書類については、共通の提出書類で可とします。

No.	書式	書類名称	ポータル出力	注意事項
1	指定	 ZEHビルダー/プランナー登録申請書(2枚) (ZEHビルダー/プランナーに係る誓約事項に同意しているもの)	●	
2	自由	 or  カタログ等		カタログ等でも可 以下の内容が含まれること ・会社名 ・代表者 ・所在地 ・実施体制図(会社の組織体制を記載したもの)
3	写し	 印鑑証明書		3カ月以内に発行されたもの
4	写し	 各種許可証・登録証の写し または下記いずれの資格も有しない場合、住宅瑕疵担保責任保険法人の保険契約締結証明書の写し ・一般建設業許可証 ・特定建設業許可証 ・建築士事務所登録証 ・宅地建物取引業免許証		「ZEHビルダー」登録を希望する者は建設会社としての、「ZEHプランナー」登録を希望する者は建築設計会社としての各種許可証・登録証の写しを提出すること
5	自由	 ZEH目標公表資料		ホームページ又は会社概要等に目標を公表し、該当箇所が確認できる書類を提出 ※自社ホームページで公表する場合はそのURLをポータルサイトにて申請し、書類提出は不要

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領のP10、P15を参照

実績報告情報の入力・更新

「マイページ」タブより申請した実績報告情報の入力・更新を行います。
ホーム画面から「マイページ」タブに移動して、以降のページをご確認ください。

「実績報告」を行うZEHビルダー/プランナーの選択

「マイページ」タブに移動すると、既に承認されたZEHビルダー/プランナーが表示されます。

実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックして、ZEHビルダー/プランナー実績報告の入力画面に移動します。

2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
検索結果

No.	詳細	申請書番号	事業者名	ステータス
1	[詳細]	30105040	S I I 様_2 0 2 0_ビルダー-0 9	実績報告_ビルダー承認



2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告入力画面

実績状況一覧 2 **実績報告**

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_ビルダー承認
事業者名	S I I 様_2 0 2 0_ビルダー-0 9
事業者名(ふりがな)	かぶしきがいすと
交付決定番号	SII-ZH-20190524-n-05040
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH30B-00451-R
登録名称(屋号等)	S I I 様_2 0 2 0_ビルダー-0 9
登録名称(屋号等)ふりがな	かぶしきがい
住宅の種別区分(複数選択可)	<input type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input type="checkbox"/> 新築建売住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	<input type="checkbox"/> A登録 <input checked="" type="checkbox"/> B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー
登録エリア	北海道以外の都府県

1 実績報告を行うZEHビルダー/プランナーの「詳細」をクリックしてください。対象ZEHビルダー/プランナーの登録申請入力画面に移動します。

2 ボタンを押下することで、ZEHビルダー/プランナーの実績報告入力画面に移動します。

「許可証番号」、「対応可能エリア」の確認

ZEHビルダー/プランナー登録種別を「B登録」でZEHビルダー/プランナー登録を受けている場合、登録時に設定した「対応可能エリア」を更新することができます。

(登録時に選択した都府県に予めチェックが入った状態で表示されます。)

代表者名	TEST 太郎 20
所在地 (郵便番号)	153-0041
所在地 (都道府県)	兵庫県
所在地 (市区町村)	TEST142町
所在地 (番地号)	TEST142
所在地 (建物名・部屋番号)	
業種 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅設計 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅施工 <input type="checkbox"/> 住宅販売
1 許可 (登録) 証_宅建以外	一般建設業許可証
注: 住宅の種別区分で「新築注文住宅」or「既存改修」を選択した場合は必ず選択してください。情報を更新した場合は、該当する証明書の写しをSIIへ提出してください。	
許可 (登録) 番号_宅建以外	般-28第650137
注: 資格証名称にて「住宅瑕疵担保保険責任」を選択した場合、証券番号を入力してください。	
許可 (登録) 証_宅建	宅地建物取引業免許
2 許可 (登録) 番号_宅建	兵庫県知事(12)第650001号
注: 住宅の種別区分で「新築建売住宅」を選択した場合は宅地建物取引業免許の許可証番号を必ず入力してください。	
3	<input type="checkbox"/> 北海道 <input type="checkbox"/> 青森県 <input type="checkbox"/> 岩手県 <input type="checkbox"/> 宮城県 <input type="checkbox"/> 秋田県
4	<input type="checkbox"/> 山形県 <input type="checkbox"/> 福島県 <input type="checkbox"/> 茨城県 <input type="checkbox"/> 栃木県 <input type="checkbox"/> 群馬県
	<input type="checkbox"/> 埼玉県 <input type="checkbox"/> 千葉県 <input type="checkbox"/> 東京都 <input type="checkbox"/> 神奈川県 <input type="checkbox"/> 新潟県
	<input type="checkbox"/> 富山県 <input type="checkbox"/> 石川県 <input type="checkbox"/> 福井県 <input type="checkbox"/> 山梨県 <input type="checkbox"/> 長野県
	<input type="checkbox"/> 岐阜県 <input type="checkbox"/> 静岡県 <input type="checkbox"/> 愛知県 <input type="checkbox"/> 三重県 <input type="checkbox"/> 滋賀県
	<input checked="" type="checkbox"/> 京都市 <input type="checkbox"/> 大阪府 <input checked="" type="checkbox"/> 兵庫県 <input type="checkbox"/> 奈良県 <input type="checkbox"/> 和歌山県
	<input type="checkbox"/> 鳥取県 <input type="checkbox"/> 島根県 <input type="checkbox"/> 岡山県 <input type="checkbox"/> 広島県 <input type="checkbox"/> 山口県
	<input type="checkbox"/> 徳島県 <input type="checkbox"/> 香川県 <input type="checkbox"/> 愛媛県 <input type="checkbox"/> 高知県 <input type="checkbox"/> 福岡県
	<input type="checkbox"/> 佐賀県 <input type="checkbox"/> 長崎県 <input type="checkbox"/> 熊本県 <input type="checkbox"/> 大分県 <input type="checkbox"/> 宮崎県
	<input type="checkbox"/> 鹿児島県 <input type="checkbox"/> 沖縄県

1 許可証情報に変更がある場合は最新の情報を入力してください。
※変更する場合は、最新の許可証の写しの提出が必要となります。

2 「新築建売住宅」の住宅種別区分で登録している場合は、「許可 (登録) 番号_宅建」を入力して下さい。

3 「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「A登録」で選択した場合、「北海道」が自動で選択されます。
※北海道以外の都府県を選択することはできません。

4 「ZEHビルダー/プランナー登録種別」を「B登録」で選択した場合、北海道以外の都府県が選択可能となりますので、対応可能エリアに変更が必要な場合は更新を行ってください。
※北海道を選択することはできません。

「公開情報」の入力・更新

「公開情報」の入力・更新を行ってください。

公開情報 ※ SIIのホームページで 公開する情報です。	連絡先*	1	1234 -44 -3999
	ホームページトップ URL	2	http://www.yahoo.co.jp ホームページ表示 注：入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。
	ZEH目標の公表方	3	注：公表方法で「会社概要」、「その他書類等（チラシ・パンフレット等）」を選択した場合、公募要領「提出書類一覧」を確認の上、SIIへ書類を提出してください。 ホームページ
	ZEH目標（実績）公	4	<input type="checkbox"/> ホームページトップ画面のURLと相違あり <input type="checkbox"/> 目標公表ページ表示

注：URLは「http://」または「https://」から入力してください。
 注：「ホームページトップ画面のURL」はトップページを入力してください。入力されたURLはSIIホームページにて公開します。
 注：「ZEH目標（実績）公表URL」は、「ZEH目標の公表方法」に「ホームページ」を選択した場合かつ、ZEH普及目標掲載ページがトップページではない場合に入力してください。
 注：ZEH普及目標（2020年までの5年間分）はトップページに掲載するか、トップページ以外に掲載する場合はZEH普及目標掲載ページへのアクセスをしやすくするよう表示等の工夫をお願い致します。

1 SIIのホームページ上で公開する「連絡先」の電話番号を入力してください。

2 SIIのホームページ上で公開する「ホームページトップ画面のURL」に変更がある場合は、登録内容を変更することができます。入力後、必ず「ホームページ表示」ボタンをクリックし、正しくホームページが表示されるか確認してください。

3 ZEH目標の公表方法を選択してください。
「ホームページトップ画面のURL」を入力した場合は、必ず「ホームページ」を選択してください。

4 ZEH目標を公表するページがトップページ以外の場合はチェックを入れ、目標公表ページのURLを入力してください。

「実務担当者情報」の入力・更新

現在、登録されている「実務担当者情報」に変更が必要な場合は、更新を行ってください。
 ※「住所」については、「登録申請者」の「所在地」と異なる場合のみ入力が必要です。

<p>実務担当者情報 ※住所は登録申請者の所在地と異なる場合のみ入力必須</p>	1	所属	営業部
	2	担当者氏名*	営業 太郎
	3	担当者氏名（ふりがな）*	えいざよう たろう
	4	登録申請者の所在地と相違あり	<input type="checkbox"/>
	5	住所（郵便番号）	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/>
		住所（都道府県）	<input type="text"/>
		住所（市区町村）	<input type="text"/>
		住所（番地号）	<input type="text"/>
		住所（建物名・部屋番号）	<input type="text"/>
	6	電話番号*	123 <input type="text"/> - 888 <input type="text"/> - 0022 <input type="text"/>
7	FAX番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
8	携帯電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
9	メールアドレス*	aaaa@aaa.aaaa	
10	メールアドレス* 確認のため再度手入力してください。コピー&ペーストはできません。	<input type="text"/>	

1 実務担当者の「所属」を入力してください。
 （入力必須ではありません。）

2 実務担当者の氏名を入力してください。

3 実務担当者氏名のふりがなを入力してください。

4 実務担当者の住所と「登録申請者」の所在地に相違がある場合、チェックを入れてください。
 実務担当者の住所項目が入力可能となります。

5 入力した実務担当者の住所を入力してください。
 なお、「所在地（郵便番号）」を入力の際は「郵便番号検索」ボタンをクリックいただくと、入力に便利です。

6 実務担当者の電話番号を入力してください。

7 実務担当者のFAX番号を入力してください。
 （入力必須ではありません。）

8 実務担当者の携帯電話番号を入力してください。
 （入力必須ではありません。）

9 実務担当者のメールアドレスを入力してください。

10 実務担当者のメールアドレスと**同じメールアドレス**を再度入力してください。

入力した実績報告情報の保存

「実務担当者情報」までの入力を終わると、「役員情報」、「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「確認」ボタンがあります。「確認」をクリックして、ここまで入力した情報を保存します。

「確認」ボタンを押下した後も修正可能です。

役員情報	氏 カナ	名 カナ	氏 漢字	名 漢字	生年月日				性別	役職名
					和暦	年	月	日		
	アイウ	アイウ	TEST	109	昭和	11	11	11	男 (M)	代表取締役社長
ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網 (支店・代理店等)	合計	1								
	1グループ番号	001								
	会社名 (支店名等)	XXXXXXXXXX中国支店								
	2グループ番号									
	会社名 (支店名等)									
	3グループ番号									
	会社名 (支店名等)									
	4グループ番号									
	会社名 (支店名等)									
5グループ番号										
会社名 (支店名等)										

1

Sustainable open Innovation Initiative

1

実務担当者情報までの項目の入力が完了したら、画面下の「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」後の「実績報告編集」の入力

「確認」⇒「保存」とクリックすると入力した内容を保存できます。

保存した後で「実績報告編集」をクリックすることで、残りの実績報告情報を入力します。

**2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー承認後変更登録画面**

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1 保存 戻る 2

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_ビルダー承認
事業者名	SII_2020_ビルダー20

仮登録完了

**2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面**

3 実績報告編集 実績状況一覧 実績報告入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	SII_2020_ビルダー20
事業者名 (ふりがな)	かぶしがいてすと
交付決定番号	SII-ZH-20190524-n-33615
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-03038-CTR
登録名称 (屋号等)	SII_2020_ビルダー20
登録名称 (屋号等) ふりがな	かぶしががい
住宅の種別区分 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存注文住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修

1 ボタンをクリックすると実績報告の仮登録が完了します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3 仮登録後に残りの実績報告情報を入力する為、「実績報告編集」をクリックしてもう一度、実績報告入力画面に進みます。
このままでは実績報告の入力完了となりません。

「実績報告」の入力・確認

実績報告入力画面には「ZEHビルダー/プランナーが設計、施工管理を行う支店及びグループ網（支店、代理店等）」の下に「実績報告」の入力欄が表示されています。

2019年度の実績となる「件・軒・戸数」の入力を行ってください。

また、2020年度のZEH普及目標の修正が可能です。

ただし、目標の下方修正は認められないため、「ZEHシリーズの合計」の目標値が従前の値以上となるように入力してください。

2019年度（2019/4/1～2020/3/31）の実績となる「件・軒・戸数」を入力します。

青点線囲み箇所は入力した実績値に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「普及率計算」ボタンをクリックしてください。

2019年度の「割合」は計算結果の小数点以下の値を切り上げた表示となります。

赤点線囲み箇所の「割合」の値が「目標」の値未満の場合、2019年度のZEH普及率未達となります。

実績報告

注：「ZEH」（ZEH+含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented及びその他の一般住宅の実績値を入力すること。

注：普及目標及び普及実績の入力に際して、ZEH Orientedは都市部狭小地に建築される場合に限る。

都市部狭小地とは、北側斜線制限の対象となる用途地域（第一種及び第二種低層住居専用地域並びに第一種及び第二種中高層住居専用地域）等であって、敷地面積が8.5㎡未満である土地。ただし、住宅が平屋建ての場合は除く。

注：既存改修については、既設に固まる改修と住宅全体の改修における受託件数を母数として「ZEH」（ZEH+含む）、Nearly ZEH（Nearly ZEH+含む）、ZEH Oriented及びその他の住宅受託割合を算出してください。

注：ZEHビルダー/プランナー登録にて申請する場合、制度上、北海道にて受託した住宅については補助金申請できませんが、実績、目標の受託件数に含んでください。

算出単位	軒	2016年度			2017年度			2018年度			2019年度			2020年度*	
		実績		目標	実績		目標	実績		目標	実績*		目標	目標	目標修正値
		件・軒・戸数	割合												
『ZEH』 受託数	注文	1	10%	15%	0	0%	10%	0	0%	20%	10	9%	20%	20%	
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0	0%	0%	10	9%	10%	20%	
	既存改修	0	0%	0%	0	0%	0%	0	0%	0%	10	9%	10%	10%	
	合計	1	10%	15%	0	0%	10%	0	0%	20%	30	27%	30%	50%	
Nearly ZEH 受託数	注文	0	0%	5%	3	28%	0%	0	0%	0%	5	5%	10%	10%	
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0	0%	0%	5	5%	0%	0%	
	既存改修	0	0%	5%	0	0%	0%	0	0%	0%	5	5%	10%	10%	
	合計	0	0%	10%	3	28%	0%	0	0%	0%	15	15%	10%	20%	
ZEH Oriented 受託数 (都市部狭小地に限る)	注文										5	5%	0%	0%	
	建売										5	5%	0%	0%	
	既存改修										5	5%	0%	0%	
	合計										15	15%	0%	0%	
ZEHシリーズの合計	注文	1	10%	20%	3	28%	10%	0	0%	20%	20	19%	30%	30%	
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0	0%	0%	20	19%	10%	20%	
	既存改修	0	0%	5%	0	0%	0%	0	0%	0%	20	19%	0%	20%	
	合計	1	10%	25%	3	28%	10%	0	0%	20%	60	57%	40%	70%	
その他の一般住宅	注文	8	80%	45%	6	55%	80%	4	67%	70%	20	17%	50%	30%	
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0	0%	0%	20	17%	0%	0%	
	既存改修	1	10%	30%	2	19%	10%	2	34%	10%	20	17%	10%	0%	
	合計	9	90%	75%	8	74%	90%	6	100%	80%	60	51%	80%	30%	
合計（ZEH以外も含む年間総 建築数）	注文	9	90%	65%	9	82%	90%	4	67%	90%	40	34%	80%	80%	
	建売	0	0%	0%	0	0%	0%	0	0%	0%	40	34%	10%	20%	
	既存改修	1	10%	35%	2	19%	10%	2	34%	10%	40	34%	10%	20%	
	合計	10	100%	100%	11	100%	100%	6	100%	100%	120	100%	100%	100%	

1 2019年度の実績となる「件・軒・戸数」の入力してください。

2 2020年度の「目標修正値」を入力してください。

3 入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。

「実績報告の内訳」の入力

2019年度の建築実績のうち、ZEH+、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

実績報告の内訳		2018年度		2019年度	
		実績 件・軒・戸数		実績 件・軒・戸数	
『ZEH』のうち、ZEH+ の受託数 ? 入力例はこちら	注文	0	1	<input type="text" value="2"/>	
	建売			<input type="text" value="2"/>	
	既存改修	0		<input type="text" value="2"/>	
	合計	0		0	
Nearly ZEHのう ち、 Nearly ZEH+ の受託数	注文	0	2	<input type="text" value="1"/>	
	建売			<input type="text" value="1"/>	
	既存改修	0		<input type="text" value="1"/>	
	合計	0		0	

ZEH+とは、ZEHロードマップにおける『ZEH』の要件に加え、以下の要件を満たすもののことを言います。
 Nearly ZEH+とは、ZEHロードマップにおけるNearly ZEHの要件に加え、以下の要件を満たすもののことを言います。

① 更なる省エネルギーの実現

設計一次エネルギー消費量は、再生可能エネルギーを除き、基準一次エネルギー消費量から25%以上削減されている

② 以下のうち2つ以上を導入

- 1) 外皮性能の更なる強化
- 2) 高度エネルギーマネジメント
- 3) 電気自動車（プラグインハイブリット車を含む）を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備

1 2019年度の『ZEH』実績のうち、ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

2 2019年度のNearly ZEH実績のうち、Nearly ZEH+の受託数を入力してください。

※受託数を把握できていない場合は「0」計上を認めます。

「2019年度のZEH普及活動の総括等」の入力

「2019年度のZEH普及活動の総括」、「2019年度普及目標達成の場合は、その理由」等の入力を行ってください。

<p>2019年度のZEH普及活動の総括</p> <p>1</p> <p>? 入力例はこちら <非公開></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 70px;"></div>		
<p>2019年度の普及目標達成の場合はその理由</p> <p>2</p> <p>? 入力例はこちら <非公開></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>当てはまる理由にチェックをつけて下さい</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>【社内体制】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ZEH仕様の商品(仕様)の設定 <input type="checkbox"/> 社内研修/勉強会等社員のスキルアップ <input type="checkbox"/> ZEH関連資料の整備 </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>【顧客対策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> HP/チラシ等による周知 <input type="checkbox"/> ZEHメリット(経済性、快適性、健康優良)の訴求 <input type="checkbox"/> 完成見学会/モデルハウスによる体験 <input type="checkbox"/> 補助金の活用 <input type="checkbox"/> ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客の増加 <input type="checkbox"/> セミナー・勉強会の開催 <input type="checkbox"/> BELSの活用 <input type="checkbox"/> ZEHに住んでいる方の感想を展開 </td> </tr> </table> </div>	<p>【社内体制】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ZEH仕様の商品(仕様)の設定 <input type="checkbox"/> 社内研修/勉強会等社員のスキルアップ <input type="checkbox"/> ZEH関連資料の整備 	<p>【顧客対策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> HP/チラシ等による周知 <input type="checkbox"/> ZEHメリット(経済性、快適性、健康優良)の訴求 <input type="checkbox"/> 完成見学会/モデルハウスによる体験 <input type="checkbox"/> 補助金の活用 <input type="checkbox"/> ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客の増加 <input type="checkbox"/> セミナー・勉強会の開催 <input type="checkbox"/> BELSの活用 <input type="checkbox"/> ZEHに住んでいる方の感想を展開
<p>【社内体制】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ZEH仕様の商品(仕様)の設定 <input type="checkbox"/> 社内研修/勉強会等社員のスキルアップ <input type="checkbox"/> ZEH関連資料の整備 	<p>【顧客対策】</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> HP/チラシ等による周知 <input type="checkbox"/> ZEHメリット(経済性、快適性、健康優良)の訴求 <input type="checkbox"/> 完成見学会/モデルハウスによる体験 <input type="checkbox"/> 補助金の活用 <input type="checkbox"/> ZEHへの興味・関心・知識を持つ顧客の増加 <input type="checkbox"/> セミナー・勉強会の開催 <input type="checkbox"/> BELSの活用 <input type="checkbox"/> ZEHに住んでいる方の感想を展開 		
<p>2019年度の普及率が50%以上をしたことについての理由</p> <p>3</p> <p>? 入力例はこちら <非公開></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 70px;"></div>		
<p>2019年度の普及率目標未達の場合はその理由と今後の対策</p> <p>4</p> <p>? 入力例はこちら <非公開></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>当てはまる理由にチェックをつけて下さい</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 体制不備 <input type="checkbox"/> 顧客の予算 <input type="checkbox"/> 顧客の理解を引き出すことができなかった <input type="checkbox"/> PVが足りなかった <input type="checkbox"/> 工期の問題 </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 補助金がもらえないから <input type="checkbox"/> 省エネ(20%削減)ができなかった <input type="checkbox"/> ZEHの定義を誤解していた <input type="checkbox"/> その他 </td> </tr> </table> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 体制不備 <input type="checkbox"/> 顧客の予算 <input type="checkbox"/> 顧客の理解を引き出すことができなかった <input type="checkbox"/> PVが足りなかった <input type="checkbox"/> 工期の問題 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 補助金がもらえないから <input type="checkbox"/> 省エネ(20%削減)ができなかった <input type="checkbox"/> ZEHの定義を誤解していた <input type="checkbox"/> その他
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 体制不備 <input type="checkbox"/> 顧客の予算 <input type="checkbox"/> 顧客の理解を引き出すことができなかった <input type="checkbox"/> PVが足りなかった <input type="checkbox"/> 工期の問題 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 補助金がもらえないから <input type="checkbox"/> 省エネ(20%削減)ができなかった <input type="checkbox"/> ZEHの定義を誤解していた <input type="checkbox"/> その他 		
<p>2019年度の総建築実績が0件の場合その理由</p> <p>5</p> <p>? 入力例はこちら <非公開></p>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 70px;"></div>		
<p>6</p> <p>確認 戻る</p>			

1 「2019年度のZEH普及活動の総括」を入力してください。

2 P42の「2019年度のZEH普及率」が目標達成の場合は、その理由を入力し、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。(複数選択可)

3 P42の「2019年度のZEH普及率」が50%以上の場合は、その理由を入力してください。

4 P42の「2019年度のZEH普及率」が目標未達の場合は、その理由と今後の対策を入力し、当てはまるチェックボックス項目を選択してください。(複数選択可)

5 P42の「2019年度の総建築数」が0件の場合は、その理由を入力してください。

6 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」後の編集、「実績状況一覧」(任意)の入力

「確認」をクリックすると、入力した内容の確認をすることができます。

入力した内容に問題がなければ、「実績状況一覧」ボタンをクリックして実績状況一覧の入力画面に移動します。

なお、「実績状況一覧」の入力は任意となりますので、実績報告完了に進むこともできます。

The screenshot shows the system interface for ZEH Builder/Planner Performance Reporting. It is divided into two main sections: the top section for saving and confirming, and the bottom section for editing and optional status overview.

Top Section (Saving and Confirmation):

- Buttons: 保存 (Save) and 戻る (Back).
- Buttons: 仮登録完了 (Temporary Registration Complete) - indicated by a large orange arrow.

Bottom Section (Editing and Optional Status Overview):

- Buttons: 実績報告編集 (Edit Performance Report), 実績状況一覧 (Performance Status Overview), 実績報告入力完了 (Performance Report Input Complete).

Table: ZEHビルダー/プランナー情報 (ZEH Builder/Planner Information)

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	SII_2020_ビルダー20
事業者名 (ふりがな)	かふしきがいすと
交付決定番号	SII-ZH-20190524-n-33615
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-03038-CTR
登録名称 (屋号等)	SII_2020_ビルダー20
登録名称 (屋号等) ふりがな	かふしきがい
住宅の種別区分 (複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 新築販売住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	<input type="checkbox"/> A登録 <input checked="" type="checkbox"/> B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー
登録エリア	北海道以外の都府県
申請番号	28133615
代表者名	TEST 太郎 20

1 ボタンをクリックすると実績報告の入力情報を保存します。

2 ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。

3 実績報告入力の内容を確認し、修正箇所がある場合、ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4 2019年度の実績状況一覧の入力画面に移動します。(任意)

5 「実績状況一覧」の入力を行わない場合は、実績報告入力完了に進みます。(P 50以降を参照)

なお、「実績報告入力完了」として以後、入力内容の変更を行うことはできませんので、十分に注意してください。

「ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧」の入力（任意）（1）

「編集」ボタンをクリックして、実績状況一覧の入力を行います。

2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧登録画面

1

2

編集

戻る

ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧

UA値	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
0.10超～0.12以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.12超～0.14以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.14超～0.16以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.16超～0.18以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.18超～0.20以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.20超～0.22以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.22超～0.24以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.24超～0.26以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.26超～0.28以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.28超～0.30以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.30超～0.32以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.32超～0.34以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.34超～0.36以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.36超～0.38以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.38超～0.40以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.40超～0.42以下			0	0	0	0	0	0
0.42超～0.44以下			0	0	0	0	0	0
0.44超～0.46以下			0	0	0	0	0	0
0.46超～0.48以下			0	0	0	0	0	0
0.48超～0.50以下			0	0	0	0	0	0
0.50超～0.52以下			0	0	0	0	0	0
0.52超～0.54以下			0	0	0	0	0	0

ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧
【エリア別外皮性能分布】
<非公衆> <任意入力>

1

「編集」ボタンをクリックして、画面下部の実績状況一覧を入力可能にします。

2

ボタンをクリックすると確認画面に戻ります。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

「ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧」の入力（任意）（2）

「【エリア別外皮性能分布】」の入力を行ってください。

2019年度に受託したZEH（『ZEH』、NearlyZEH、ZEHOriented）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[UA値]別に入力します。青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧

UA値	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
0.10超~0.12以下	<input type="text"/>							
0.12超~0.14以下	<input type="text"/>							
0.14超~0.16以下	<input type="text"/>							
0.16超~0.18以下	<input type="text"/>							
0.18超~0.20以下	<input type="text"/>							
0.20超~0.22以下	<input type="text"/>							
0.22超~0.24以下	<input type="text"/>							
0.24超~0.26以下	<input type="text"/>							
0.26超~0.28以下	<input type="text"/>							
0.28超~0.30以下	<input type="text"/>							
0.30超~0.32以下	<input type="text"/>							
0.32超~0.34以下	<input type="text"/>							
0.34超~0.36以下	<input type="text"/>							
0.36超~0.38以下	<input type="text"/>							
0.38超~0.40以下	<input type="text"/>							
0.40超~0.42以下	<input type="text"/>							
0.42超~0.44以下	<input type="text"/>							
0.44超~0.46以下	<input type="text"/>							
0.46超~0.48以下	<input type="text"/>							
0.48超~0.50以下	<input type="text"/>							
0.50超~0.52以下	<input type="text"/>							
0.52超~0.54以下	<input type="text"/>							
0.54超~0.56以下	<input type="text"/>							
0.56超~0.58以下	<input type="text"/>							
0.58超~0.60以下	<input type="text"/>							
合計								

ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧
【エリア別外皮性能分布】
<非公表> <任意入力>

2 地域区分 件数
8

3 計算

1

2019年度に受託したZEH（『ZEH』、NearlyZEH、ZEHOriented）の定義を満たした1地域から7地域までの住宅の件数を[地域区分]、[UA値]別に入力してください。

2

2019年度に受託したZEH（『ZEH』、NearlyZEH、ZEHOriented）の定義を満たした8地域の件数を入力してください。

3

入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。未入力の箇所があれば全て“0”で埋めます。

「ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧」の入力（任意）（3）

「【エリア別エネルギー消費削減率（その他一次エネルギー消費量・再生可能エネルギーを除く）】」の入力を行ってください。

2019年度に受託したZEH（『ZEH』、NearlyZEH、ZEHOriented）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[再生可能エネルギーを除く一次エネルギー消費削減率]別に入力します。
 青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

	%	地域区分								合計
		1	2	3	4	5	6	7	8	
ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧 【エリア別エネルギー消費削減率（その他一次エネルギー消費量・再生可能エネルギーを除く）】 <非公算> <任意入力>	20以上～25未満	<input type="text"/>								
	25以上～30未満	<input type="text"/>								
	30以上～35未満	<input type="text"/>								
	35以上～40未満	<input type="text"/>								
	40以上～45未満	<input type="text"/>								
	45以上～50未満	<input type="text"/>								
	50以上～55未満	<input type="text"/>								
	55以上～60未満	<input type="text"/>								
	60以上～65未満	<input type="text"/>								
	65以上～70未満	<input type="text"/>								
	70以上～75未満	<input type="text"/>								
	75以上～80未満	<input type="text"/>								
	80以上～85未満	<input type="text"/>								
	85以上～90未満	<input type="text"/>								
	90以上～95未満	<input type="text"/>								
95以上～100未満	<input type="text"/>									
合計										

1 2019年度に受託したZEH（『ZEH』、NearlyZEH、ZEHOriented）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[再生可能エネルギーを除く一次エネルギー消費削減率]別に入力してください。

2 入力した実績値に基づいた計算結果を表示します。計算結果を確認する際にボタンをクリックしてください。未入力の箇所があれば全て「0」で埋めます。

「ZEHビルダー/プランナー 実績状況一覧」の入力（任意）（4）

「【エリア別エネルギー消費削減率（その他一次エネルギー消費量を除く・再生可能エネルギーを含む）】」、「BELSの取得件数」の入力を行ってください。

2019年度に受託したZEH（『ZEH』、NearlyZEH）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[再生可能エネルギーを含む一次エネルギー消費削減率]別に入力します。
青点線囲み箇所は入力した件数に応じた計算結果が表示されます。計算結果を確認する場合は「計算」ボタンをクリックしてください。

%	地域区分								合計
	1	2	3	4	5	6	7	8	
75以上～80未満									
80以上～85未満									
85以上～90未満									
90以上～95未満									
95以上～100未満									
100以上～105未満									
105以上～110未満									
110以上～115未満									
115以上～120未満									
120以上～125未満									
125以上～130未満									
130以上～135未満									
135以上～140未満									
140以上～145未満									
145以上～150未満									
150以上～155未満									
155以上～160未満									
160以上～165未満									
165以上～170未満									
170以上～175未満									
175以上～180未満									
180以上～185未満									
185以上～190未満									
190以上～195未満									
195以上～200未満									
200以上									
合計									

計算

BELS取得率 %

BELSの取得目標 2020年までに自社で建築する全物件へのBELS表示を目標に掲げることを宣言します。

BELS工務店 BELS工務店である。

1 2019年度に受託したZEH（『ZEH』、NearlyZEH）の定義を満たした住宅の件数を[地域区分]、[再生可能エネルギーを除く一次エネルギー消費削減率]別に入力してください。

2 2019年度に受託した住宅のうち、BELS(省エネ性能表示)を取得している割合を入力してください。入力する場合は、BELS表示割合の公表資料の添付が必要になります。

3 BELSの取得目標を宣言する場合は、チェックしてください。

4 BELS工務店である場合は、チェックしてください。チェックする場合は、実績報告時にBELS工務店であることを証明する書類の添付が必要になります。

5 以上、全ての項目の入力が完了したら、一度「確認」ボタンをクリックして情報を保存してください。

「確認」後の編集、実績報告入力完了

「確認」をクリックすると、これまで入力した内容の確認をすることができます。

入力した内容や出力した内容に問題がなければ、「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして登録情報を確定させてください。

「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして実績報告情報を確定すると、編集を行うことができないので、ご注意ください。

「実績状況一覧」等の任意項目を入力した場合は、入力漏れがないか確認してください。

入力完了後の変更は受け付けません。

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

1

保存

戻る

2

ZEHビルダー/プランナー実績状況一覧

UA種	地域区分							合計
	1	2	3	4	5	6	7	
0.10超~0.12以下	0	0	0	0	0	0	0	0
0.12超~0.14以下	0	0	0	0	0	0	0	0

仮登録完了

3

実績報告編集

4

実績状況一覧

5

実績報告入力完了

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	Sii_2 0 2 0_ビルダー 2 0
事業者名(ふりがな)	かぶしきがいすと
交付決定番号	Sii-ZH-20190524-n-33615
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-03038-CTR
登録名称(屋号等)	Sii_2 0 2 0_ビルダー 2 0
登録名称(屋号等)ふりがな	かぶしきがい
住宅の種別区分(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 新築販売住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	<input type="checkbox"/> A登録 <input checked="" type="checkbox"/> B登録

1

ボタンをクリックすると実績状況一覧の仮登録が完了します。

2

ボタンをクリックすると入力画面に戻り、編集、修正が行えます。
※仮登録はされませんので、ご注意ください。

3

仮登録後、ZEHビルダー/プランナー情報、実績報告内容を確認し、修正箇所がある場合、ボタンをクリックすることで編集、修正が行えます。

4

2019年度の実績状況一覧の入力画面に移動します。

5

ボタンをクリックすると実績報告入力を確定し、保存します。
登録完了後、編集、修正は行えないので、ご注意ください。

「実績報告_入力完了」ボタンクリック時にエラーが表示された場合

「実績報告_入力完了」ボタンをクリックした際に、入力内容に誤りがあるとエラーが表示されます。その際は、「実績報告編集」ボタンをクリックし、エラー内容を修正のうえ再度、「実績報告_入力完了」ボタンをクリックして実績報告内容を確定させてください。

2020年度 ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)支援事業
ZEHビルダー/プランナー実績報告 入力画面

エラー

- ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2019年度実績_(注文)_ZEH受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2019年度実績_(注文)_Nearly ZEH受託数]は必ず入力してください。
- ZEHビルダー/プランナー：実績報告：[2019年度実績_(注文)_ZEH Orientedの受託数]は必ず入力してください。



注意:

現在の内容は保存されておりません。エラー内容をご確認ください。

[実績報告編集](#)
[実績状況一覧](#)
[実績報告_入力完了](#)

ZEHビルダー/プランナー情報

承認ステータス	実績報告_入力中
事業者名	SII_2020_ビルダー-20
事業者名(ふりがな)	かぶしきがいと
交付決定番号	SII-ZH-20190524-n-33615
ZEHビルダー/プランナー登録番号	ZEH28B-03038-CTR
登録名称(屋号等)	SII_2020_ビルダー-20
登録名称(屋号等)ふりがな	かぶしきがい
住宅の種別区分(複数選択可)	<input checked="" type="checkbox"/> 新築注文住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 新築建売住宅 <input checked="" type="checkbox"/> 既存戸建住宅の改修
ZEHビルダー/プランナー登録種別	<input type="checkbox"/> A登録 <input checked="" type="checkbox"/> B登録
ZEHビルダー/プランナー登録名称選択	<input checked="" type="checkbox"/> ZEHビルダー <input type="checkbox"/> ZEHプランナー

基本情報

実績報告入力が完了したら

書類送付要否の確認

画面上部に書類送付についての案内が表示されます。書類送付が必要な場合は、P54以降に従ってSIIへ書類を送付してください。

1 実績状況一覧

1

ボタンをクリックすると入力した「実績状況一覧」が確認できます。

・書類送付が不要な場合の案内

2

令和元年度ZEHビルダー/プランナー実績報告を受付しました。

実績報告内容について確認を行い、適正であると認めたZEHビルダー/プランナーに通知書を送付します。
※承認ステータスは「実績報告_書類を提出下さい」と表示されますが、書類送付は不要です。
SIIからの通知をお待ちください。

2

「実績報告を受付しました。」と表示された場合は、書類送付は不要です。

または

・書類送付が必要な場合の案内

3

令和元年度ZEHビルダー/プランナー実績報告の登録が完了しました。

公募要領の「提出書類一覧」を確認の上、SIIへ書類を提出してください。
提出の際は、下記の「実績報告書 添付書類送付状」に必要事項を記入し、
提出書類と併せてSIIへ送付してください。
SIIは、実績報告期間中に届いたZEHビルダー/プランナー実績報告内容について確認を行い、
適正であると認めたZEHビルダー/プランナーに通知書を送付します。

4

実績報告書 添付書類送付状

3

「実績報告の登録が完了しました。」と表示された場合は、書類送付が必要です。

4

「実績報告書 添付書類送付状」ボタンを押すとExcelがダウンロードされます。必要事項を記入し、印刷してください。
詳細は「実績報告添付書類の提出 (P54)」を確認ください。※書類送付が不要な場合は、ボタンは表示されません。

実績報告添付書類の提出

ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイトでの実績報告入力完了時に、書類送付の指示があった場合は、下記の方法でファイリングし、SIIに送付して、申請は完了です。

1. 報告書類のチェック

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領のP21「<提出書類一覧>」もしくは次ページの「参考：報告書類」を参照し、書類に抜けや内容の間違い等がないかをチェックします。

※報告書類に不備・不足等がある場合は原則、申請を受理しませんので、ご注意ください。

2. ファイリング

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領P21を参照し、必ず指定の方法でファイリングしてください。

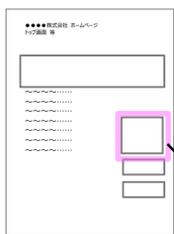
<ファイリング方法>

① ZEHビルダー/プランナー
実績報告添付書類送付状



※該当する場合のみ

② 実績及び目標公表資料



公表されて
いる箇所を
ペンで囲む

※該当する場合のみ

③ BELS表示割合の公表資料

④ BELS工務店であることを証
明する書類



ZEHビルダー/プランナー・ポータルサイト又はSIIホームページから出力可能

・実績及び目標が公表されている会社案内等(様式は上図を参照)
・該当箇所を色付きのペン等で囲んであること

・自社のBELS表示割合が公表されている資料
・BELS工務店であることを証明できる書類(ホームページによる公表等)

※該当する場合のみ

⑤ 各種許可証・登録証の写し



クリアファイル(無色透明)



①②③④⑤(②、③、④、⑤は該当する場合のみ)の順に無色透明なクリアファイルにファイリングしてSIIへ送付(公募要領P24参照)
※A登録、B登録両方で実績報告を行う場合は、別々のクリアファイルにファイリングをした上で送付は同一便で可とします。

申請書提出先シート
使用例



3. 提出先と実績報告期間

添付書類一式をファイリングしたら、SIIへ送付します。

※SIIでは「添付書類が届いたか」という問合せへの対応はできかねますので、必ず各自で配送状況が確認できる手段で送付してください。また、書類の持ち込みは受理しないので注意してください。

<提出先>

※ZEHビルダー/プランナー登録公募要領P24の「申請書提出先シート」を切り取り、必ず枠内の会社名・担当者氏名・電話番号を明記し、内容物欄にチェックをした上で封筒等に貼り付けて提出してください。(上記図参照)

※他の事業の「申請書提出先シート」使いまわし等により、提出先に間違いがある場合は申請を受理できないので注意してください。

<実績報告期間>

2020年4月7日(火)～2020年6月30日(火) 17時必着

参考：添付書類

添付書類には以下が必要となります。

※ 1 事業者が「A登録」と「B登録」の両方で実績報告を行う場合は、別々にクリアファイルにファイリングしたうえで送付は同一便で可とします。

No.	書式	書類名称	ポータル出力	注意事項
1	指定	 ZEHビルダー/プランナー 実績報告添付書類 送付状	●	<ul style="list-style-type: none"> 事業者名、所在地、実務担当者、ZEHビルダー/プランナー登録番号を明記すること 指定様式はポータルサイト又はSIIホームページ (https://sii.or.jp/reti_zeh02/builder/report.html) から出力可能
2	自由	 ※該当する場合のみ ZEH普及実績及び 目標公表資料		<p>実績報告時、ZEH目標の公表方法において「会社概要」又は「その他書類等」を選択した場合は必須</p> <ul style="list-style-type: none"> 会社概要等にて実績を公表し、該当部分を色付きのペン等で囲んだ書類を提出 2019年度の実績及び2020年度の目標が掲載されていること
3	-	 ※該当する場合のみ BELS表示割合の公表資料		実績報告時、BELSの取得件数項目においてBELSの取得割合を入力した場合は提出必須
4	-	 ※該当する場合のみ BELS工務店であることを 証明する書類		実績報告時、BELSの取得件数項目においてBELS工務店情報にチェックを入れた場合は提出必須
5	写し	 ※該当する場合のみ 各種許可証・登録証の写し <ul style="list-style-type: none"> 一般建設業許可証 特定建設業許可証 建築士事務所登録証 宅地建物取引業免許 等 		実績報告時、許可証情報を変更した場合は提出必須

ZEHビルダー/プランナー登録公募要領の
P19、P21、P22を参照