

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
交付規程



省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)

交付規程

制定 平成29年4月3日

S I I-29B-規程-002

改正 平成30年4月2日

S I I-30B-規程-002

改正 2019年4月1日

S I I-ZB-R-20190401

改正 2020年4月2日

S I I-B1-R-20200402

(通則)

第1条 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)(以下「補助金」という。)の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号。以下「施行令」という。)、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)交付要綱(20170126財資第2号。以下「交付要綱」という。)及びその他の法令等の定めによるほか、この規程に定めるところによる。

(目的)

第2条 この規程は、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「S I I」という。)が行う、経済産業省からの交付要綱第3条に基づく補助金の交付手続き等を定め、もってその業務の適正かつ確実な処理を図ることを目的とする。

(交付の対象、補助率、補助金の上限額)

第3条 S I Iは、補助金の趣旨に則り、住宅の年間の一次エネルギー消費量が正味でゼロとなることを目指した住宅(以下「Z E H」という。)より省エネを更に深掘りするとともに、設備のより効果的な運用等により太陽光発電等の自家消費拡大を目指した「Z E H」(以下「Z E H+」という。)となる戸建住宅を新たに建築する、新築建売住宅のZ E H+を購入する、あるいは既存戸建住宅をZ E H+へ改修する事業、高性能建材や高性能設備機器等を導入することで、建物全体の一次エネルギー削減率を再生可能エネルギーを利用した発電量を考慮せずに20%以上とする超高層集合住宅を新築する事業(以下「補助事業」という。)を行おうとする者に対し、補助事業の実施に必要な経費のうち、補助金交付の対象としてS I Iが認める経費(以下「補助対象経費」という。)について、予算の範囲内で補助金を交付するものとする。

ただし、様式第1交付申請書(別紙2)「暴力団排除に関する誓約事項」に記載されている事項

に該当する者が行う事業は、本補助金の交付対象としない。

2 補助対象経費の区分、補助率及び補助金の上限額は別表のとおりとする。

(交付の申請)

第4条 補助金の交付を申請しようとする者（以下「申請者」という。）は、様式第1による交付申請書にS I Iが定める書類を添付して、S I Iが別に定める時期までに提出しなければならない。

(交付の決定)

第5条 S I Iは、前条の規定による交付申請書の提出があった場合には、当該申請に係る書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、補助金を交付すべきものと認めるときは、速やかに交付の決定を行い、様式第2による交付決定通知書により、その旨を通知するものとする。

この場合において、S I Iは、適正な交付を行うため必要があると認めるときは、補助金の交付の申請に係る事項につき修正を加えて交付決定を行うことができるものとする。

2 S I Iは、前項の通知に際して必要な条件を付することができるものとする。

3 S I Iは、補助金の交付が適当でないと認めるときは理由を付して、その旨を申請者に通知するものとする。

(交付の条件)

第6条 S I Iは、補助金の交付を決定する場合において、次に掲げる事項につき申請者（以下「補助事業者」という。）に条件を付するものとする。

- (1) 補助事業者は、法律、本規程、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行うべきこと。
- (2) 補助事業者は、第7条の規定に基づく当該交付の決定に係る申請の取下げをしようとするときは、S I Iに報告すべきこと。
- (3) 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、第8条に従うべきこと。
- (4) 補助事業者は、第10条第1項各号のいずれかに該当するときは、あらかじめS I Iの承認を受けるべきこと。
- (5) 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、第12条の規定に基づき速やかにS I Iに報告し、その指示を受けるべきこと。
- (6) 補助事業者は、S I Iが補助事業に係る実績の報告等を受け、その報告等に係る補助事業の実績が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、S I Iの指示に従うべきこと。

- (7) 補助事業者は、S I I が第 16 条第 3 項の規定による補助金の返還を請求したときは、S I I が指定する期日までに返還すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第 23 条第 1 項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
- (8) 補助事業者は、S I I が第 19 条第 1 項の規定による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消したときは、これに従うべきこと。
- (9) 補助事業者は、S I I が第 19 条第 4 項の規定による補助金の全部又は一部の返還を請求したときは、S I I が指定する期日までに返還するとともに、第 19 条第 5 項の規定に基づき加算金を併せて納付すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第 23 条第 1 項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
- (10) 補助事業者は、S I I が補助事業の適正な遂行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応ずべきこと。
- (11) 補助事業者は、補助事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、善良なる管理者の注意をもって管理し、その管理に係る台帳を備え、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産等を処分（転用、譲渡、交換、貸付け、担保に供する処分、取壊し、廃棄）しようとするときは、あらかじめ S I I の承認を受けるべきこと。
- (12) 補助事業者は、第 24 条第 3 項及び第 25 条第 3 項の規定に基づく取得財産等の処分により収入が生じたときは、S I I の請求に応じ、その収入の全部又は一部（消費税及び地方消費税相当額を除く。）を納付すべきこと。
- (13) 補助事業者は、補助事業終了後、S I I の指示に従い、補助事業の効果等を報告すべきこと。

#### (申請の取下げ)

第 7 条 第 5 条第 1 項の規定による補助金の交付決定の通知を受けた補助事業者は、当該通知に係る補助金の交付の決定の内容又はこれに付された条件に不服があり、当該申請の取下げをしようとするときは、当該通知を受けた日から起算して 10 日以内に、様式第 3 による交付申請取下げ届出書を S I I に提出しなければならない。

#### (契約等)

第 8 条 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。

- 2 補助事業者は、前項の契約（契約金額 100 万円未満のものを除く）に当たり、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としてはならない。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難又は不適當である場合は、S I I の承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができる。

- 3 S I I は、補助事業者が前項本文の規定に違反して経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者は S I I から求めがあった場合はその求めに応じなければならない。
- 4 前項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請け負わせ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に扱うものとし、補助事業者は、必要な措置を講じるものとする。

(補助事業の完了)

第 9 条 補助事業者は、S I I が定める期日までに、補助事業に係る工事等（設備の設置を含む）を完了しなければならない。

(計画変更等の承認等)

第 10 条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ様式第 4 による計画変更承認申請書を S I I に提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額のいずれか低い額の 10 パーセント以内の範囲内で変更しようとする場合を除く。
- (2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。
  - (ア) 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合
  - (イ) 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合
- (3) 補助事業の全部又は一部を他に承継しようとするとき。
- (4) 補助事業の全部若しくは一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 S I I は、前項に基づく計画変更承認申請書を受理したときは、これを審査し、当該申請に係る変更の内容が適正であると認め、これを承認したときは、その旨を通知するものとする。

3 S I I は、前項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付すことができる。

(債権譲渡の禁止)

第 11 条 補助事業者は、第 5 条第 1 項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部を S I I の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律（平成 10 年法律第 105 号）第 2 条第 3 項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令（昭和 25 年政令第 350 号）第 1 条の 3 に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 S I I が第 16 条第 1 項の規定に基づく確定を行った後、補助事業者が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者が S I I に対し、民法（明治 29 年法律第 89 条）第 467 条又

は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律（平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。）第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、S I Iは次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次の各号に掲げる異議をとめるものとする。また、補助事業者から債権を譲り受けた者がS I Iに対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。

- (1) S I Iは、補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。
  - (2) 債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属及び行使を害すべきことを行わないこと。
  - (3) S I Iは、補助事業者による債権譲渡後も、補助事業者との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。
- 3 第1項ただし書に基づいて補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、S I Iが行う弁済の効力は、S I Iが支出の決定を行ったときに生ずるものとする。

#### (事故の報告)

第12条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに様式第5による事故報告書をS I Iに提出し、その指示に従わなければならない。

#### (状況の報告)

第13条 補助事業者は、S I Iが特に必要と認めて要求したときは、様式第6による状況報告書をS I Iが要求する期日までに提出しなければならない。

#### (実績の報告)

第14条 補助事業者は、補助事業が完了したとき（補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けたときを含む。）は、完了の日（補助事業の中止若しくは廃止の承認を受けたときは、その承認の通知を受けた日）から起算して30日以内又はS I Iが定める期日のいずれか早い日までに、様式第7による実績報告書をS I Iに提出しなければならない。

- 2 補助事業者は、補助事業がS I Iの会計年度内に終了しなかったときは、翌会計年度の4月10日までに様式第8による年度末実績報告書をS I Iに提出しなければならない。
- 3 補助事業者は、第1項又は前項の場合において、やむを得ない理由によりその提出が遅延する場合には、あらかじめS I Iの承認を受けなければならない。

#### (補助事業の承継)

第15条 S I Iは、補助事業者について相続、法人の合併又は分割等により補助事業を行う者が変更される場合において、若しくは契約により管理組合や入居者等に所有権移転が行われる場合において、その変更により事業を承継する者が当該補助事業を継続して実施しようとするときは、様式第9による承継承認申請書をあらかじめ提出させることにより、その者が補助金の交付に係る変更前の補助事業を行う者の地位を承継する旨の承認を行うことができる。

(補助金の額の確定等)

第16条 S I Iは、様式第7による実績報告書を受領したときは、当該報告書に係る書類の審査及び必要に応じて行う現地調査等により、その報告に係る補助事業の成果が補助金の交付の決定内容(第10条第1項の規定に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者へ通知するものとする。

2 前項の補助金の額の確定は、配分された補助対象経費の区分ごとの実支出額に補助率を乗じて得た額と、対応する区分ごとに交付決定された補助金の額(変更された場合は、変更された額とする。)又は、別途S I Iが定めた額のいずれか低い額の合計額とする。

3 S I Iは、補助事業者へ交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が支払われているときは、期限を付して、その超える部分の補助金の返還を請求するものとする。

4 S I Iは、前項に基づき補助金の返還を請求しようとするときは、次に掲げる事項を、速やかに補助事業者へ通知するものとする。

(1) 返還すべき補助金の額

(2) 延滞金に関する事項

(3) 納期日

5 S I Iは、補助事業者が第3項の規定による請求を受け、当該補助金を返還したときは、様式第10返還報告書(確定に係るもの)により報告させるものとする。

(補助金の支払)

第17条 S I Iは、前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に補助金を支払うものとする。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、様式第11による精算払請求書をS I Iに提出しなければならない。

(事業完了後の定期報告)

第18条 補助事業者は、事業完了後2年間、当該補助金により取得した設備及び住宅(以下「取得財産等」という。)の性能等に関して、S I Iが別に指定する定期報告書をS I Iに提出しなければならない。

2 補助事業者は、前項の定期報告を停止するときは、様式第12による定期報告停止承認申請書によってS I Iに提出し、その承認を受けなければならない。



(交付決定の取消し等)

第19条 S I Iは、次の各号のいずれかに該当する場合には、第5条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部若しくは一部を取り消し、又は交付の決定の内容若しくはこれに付した条件を変更することができる。

- (1) 補助事業者が、法令若しくは本規程に基づくS I Iの処分又は指示に違反した場合
- (2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合
- (3) 補助事業者が、補助事業等に関して不正、怠慢その他不適当な行為をした場合
- (4) 前各号に掲げる場合のほか、交付の決定後に生じた事情の変更により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- (5) 補助事業者が、様式第1交付申請書(別紙2)「暴力団排除に関する誓約事項」に違反した場合

- 2 前項の規定は、第16条第1項に規定する補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。
- 3 S I Iは、第1項の規定に基づく取消し又は変更をしたときは、速やかに補助事業者に通知するものとする。
- 4 S I Iは、第1項の規定に基づく取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を請求するものとする。
- 5 S I Iは、前項の返還を請求するときは、第1項第4号に規定する場合を除き、当該補助金の受領の日から納付の日までの日数に応じて、第22条第2項に定める加算金を併せて当該補助事業者から徴収するものとする。
- 6 第4項の補助金の返還期限は、返還の請求がなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る額に対して、その未納に係る期間に応じ、第23条第1項に定める延滞金を徴収するものとする。
- 7 第16条第4項から第5項までの規定は、第4項の規定に基づく補助金の返還及び第5項の規定に基づく加算金の納付の場合について準用する。この場合において、第16条第5項中「様式第10返還報告書(確定に係るもの)」とあるものは、「様式第14返還報告書(取消しに係るもの)」と読み替えるものとする。

(手続)

第20条 補助事業者が、個人であり、かつ、補助対象戸建住宅の建築主又は購入者(購入予定者)である場合に限り、様式第1による交付申請書、様式第3による交付申請取下げ届出書、様式第4による計画変更承認申請書、様式第5による事故報告書、及び様式第7による実績報告書の手続の代行を、第三者(以下「手続代行者」という。)に対し依頼することができる。

- 2 手続代行者は、依頼された手続について誠意をもって実施するものとする。
- 3 補助事業者及び手続代行者は、S I Iに提出する書類には、如何なる理由があってもその内容に虚偽の記述を行ってはならない。

- 4 S I Iは、補助事業者及び手続代行者が虚偽その他の不正の手段により手続を行った疑いがある場合は、必要に応じて調査を実施し、不正行為が認められたときは、交付決定により得た権利の失効及び交付申請の却下を行うことができるものとする。この場合において、S I Iは、当該補助事業者及び当該手続代行者をS I Iの所管事業の全部又は一部について一定期間指名等の対象外とすること並びに当該補助事業者及び当該手続代行者の名称及び不正の内容を公表することができるものとする。

(協力)

第21条 S I Iは、補助事業の適正かつ円滑な運営を図るため、必要があるときは補助事業者及び手続代行者に対し、協力を求めることができるものとする。

(加算金の計算)

第22条 S I Iは、補助金が2回以上に分けて交付されている場合においては、返還を請求した額に相当する補助金は、最後の受領の日に受領したものとし、当該返還を請求した額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を請求した額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとして当該返還に係る加算金を徴収するものとする。

- 2 S I Iは、加算金を徴収する場合、当該補助金（その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納付額を控除した額）につき年利10.95パーセントの割合で計算した加算金を徴収するものとする。

- 3 S I Iは、加算金を徴収する場合において、補助事業者の納付した金額が返還を請求した補助金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を請求した補助金の額に充てるものとする。

(延滞金の計算)

第23条 S I Iは、延滞金を徴収する場合、その未納付額につき年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴収するものとする。

- 2 S I Iは、延滞金を徴収する場合において、返還を請求した補助金の未納付額の一部が納付されたときは、当該未納付金からその納付金額を控除した額を基礎として当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算をするものとする。

- 3 前条第3項の規定は、前項の延滞金を徴収する場合に準用する。

(取得財産等の管理等)

第24条 補助事業者は、取得財産等については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 補助事業者が個人で無い場合は、取得財産等について様式第14による取得財産等管理台帳（取得財産等明細表）を備え、管理するとともに、当該年度に取得財産等があるときは、第14条第1項に定める実績報告書に添付して提出するものとする。

- 3 S I Iは、補助事業者が取得財産等を処分することにより、収入があり又は収入があると認められるときは、その収入の全部又は一部をS I Iに納付させることができるものとする。

(財産処分の制限等)

第25条 取得財産等のうち、処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具、備品及びその他の財産とする。

- 2 取得財産等の処分を制限する期間は、補助金の交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める耐用年数を勘案して、S I Iが別に定める期間とする。
- 3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ様式第15による財産処分承認申請書をS I Iに提出し、その承認を受けなければならない。
- 4 S I Iは、前項の承認をする場合においては、必要な条件を付することができるものとする。
- 5 前条第3項の規定は、第3項の承認をする場合において準用する。
- 6 第2項の規定により定められた期間を経過した取得財産等を処分することにより補助事業者が得た収入については、前条第3項の規定は適用しない。

(補助事業の経理等)

第26条 補助事業者は、補助事業の経理については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支を明らかにしておかなければならない。

- 2 補助事業者は、前項の帳簿及び証拠書類を補助事業の完了（中止若しくは廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間、S I Iの要求があったときは、いつでも閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

(暴力団排除に関する誓約)

第27条 補助事業者は、様式第1交付申請書（別紙2）「暴力団排除に関する誓約事項」について補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもってこれに同意したものとす。

(その他の必要な事項)

第28条 S I Iは、本事業の実施に当たって、補助事業者から提出され、又は知り得た営業秘密について、他用途転用の禁止等の営業秘密を管理する責務を負うことを定める。この場合、当該業務に従事する職員及びS I Iが業務契約等を締結するすべての者（第三者委員会の委員等を含む）に対して守秘義務・情報漏洩に対する契約を締結することを定める。

- 2 この規程に定めるもののほか、補助金の交付に関するその他必要な事項はS I Iが別に定める。

附 則

この規程は、経済産業大臣が承認した日から施行する。

この規程の改正は、経済産業大臣が承認した日から施行する。ただし、改正前に交付した補助金に

係る手続きについては、なお、従前の例による。

(別表)

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）

（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）補助対象経費の区分、補助率及び補助金の上限額

補助対象経費の区分		内容	補助率及び 補助金の上限額
ネット・ゼロ・ エネルギー・ ハウス	設計費	省エネルギー性能の表示に係る費用	ZEH+を新築する事業は、定額（105万円） 超高層集合住宅を新築する事業は、補助対象経費の2/3以内。 ただし、3億円/年を上限とする。
	設備費	補助事業の実施に必要な設備、建築材料の購入に要する費用	
	工事費	補助事業の実施に不可欠な工事に要する経費	
蓄電システム	設備費	再生可能エネルギー等の更なる自家消費拡大を目指したZEH+の要件を満たす住宅に導入する蓄電システムの購入費用	初期実効容量1kWhあたり2万円。ただし補助対象費用の1/3又は20万円のいずれか低い金額を上限とする。
燃料電池	設備費	再生可能エネルギー等の更なる自家消費拡大を目指したZEH+の要件を満たす住宅に導入する燃料電池の購入費用および補助事業の実施に不可欠な工事に要する経費	1. P E F C（固定高分子形） ・ 基準価格以下（定額5万円） ・ 基準価格超裾切価格以下（定額4万円） 2. S O F C（固体酸化物形） ・ 定格出力700W以上 基準価格以下（定額11万円） 基準価格超裾切価格以下（定額8万円） ・ 定格出力400W以上 基準価格以下（定額9万円） 基準価格超裾切価格以下（定額7万円）
	工事費		ただし、LPガス仕様、寒冷地仕様又は既存戸建住宅に導入する場合は、補助金額に3万円を加算する。

V2H充電設備 (充放電設備)	設備費	再生可能エネルギー等の更なる自家消費拡大を目指したZEH+の要件を満たす住宅に導入するV2H充電設備(充放電設備)の購入費用及び補助事業の実施に不可欠な工事に要する経費	補助対象経費の1/2以内又は75万円のいずれか低い金額を上限とする。
	工事費		

※申請代行手数料及び消費税は、補助対象としない。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

申請者 住 所  
名 称  
代表者等名 印  
生年月日 年 月 日

手続代行者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
交付申請書

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)交付規程(以下「交付規程」という。)第4条の規定に基づき、下記のとおり経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る交付の申請をします。なお、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)及び交付規程の定めるところに従うことを承知の上、申請します。

記

1. 申請する補助事業
2. 補助事業の名称
3. 補助事業の実施計画
4. 補助金交付申請額
5. 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額並びに区分ごとの配分(別紙1)
6. 補助事業の開始及び完了予定日
  - (1) 開始年月日
  - (2) 完了予定年月日(複数年度申請の場合、最終事業完了予定日も記入)

(注) この申請書には、以下の書面を添付すること。

暴力団排除に関する誓約事項(別紙2)

役員名簿(別紙3)

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

(別紙1)

補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額並びに区分ごとの配分

(単位：円)

補助対象 経費の区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率 (参考値)	補助金の額 (参考値)
合 計				

※補助金の額（補助対象経費区分ごと）は、小数点以下（1円未満）を切り捨てとする。

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。



(別紙2)

### 暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

### 記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

(別紙3)

法人・団体名等

---

年 月 日

役員名簿（記載例）

氏名 カナ	氏名 漢字	生年月日				性別	会社名	役職名
		和暦	年	月	日			
カンキョウ タロウ	環境 太郎	S	30	03	04	M	株式会社環境	代表取締役社長
トウホク イチロウ	東北 一郎	S	40	01	01	M	株式会社環境	常務取締役
カンサイ ハナコ	関西 花子	S	45	12	24	F	株式会社環境	取締役営業本部長

(注1) 申請者が個人の場合は不要とする。

(注2) 役員名簿については、氏名カナ（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間を全角で1マス空け）、生年月日（全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角）、性別（全角で男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記入する。（上記記載例参照）。

また、外国人については、氏名漢字欄は商業登記簿に記載のとおり記入し、氏名カナ欄はカナ読みを記入すること。

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

申請者 名 称  
代表者等名 宛て

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 印

令和 年度  
省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
交付決定通知書

年 月 日をもって申請（申請番号）のあった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第3条に基づく国庫補助金については、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第5条第1項の規定に基づき、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

記

1. 補助事業の名称
2. 交付決定番号
3. 交付決定日
4. 補助事業に要する経費、補助対象経費、及び補助金の額は次のとおりとする。

(単位：円)

補助対象経費の区分	補助事業に要する経費	補助対象経費	補助率	補助金の額
計				

ただし、補助事業の内容が変更された場合における補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額については、別に通知するところによるものとする。

5. 補助金の額の確定は、補助対象経費の区分ごとに配分された経費の実支出額に補助率を乗じて得た額と、配分された経費ごとに対応する補助金の額又は、別途一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「S I I」という。）が定めた額のいずれか低い額の合計額とする。
6. 補助事業者は、以下の交付条件に従って補助事業を実施しなければならない。
  - (1) 補助事業者は、法律、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省

エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程（以下「交付規程」という。）、補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行うべきこと。

- (2) 補助事業者は、交付規程第7条の規定に基づく当該交付の決定に係る申請の取下げをしようとするときは、S I Iに報告すべきこと。
  - (3) 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、交付規程第8条に従うべきこと。
  - (4) 補助事業者は、交付規程第10条第1項各号のいずれかに該当するときは、あらかじめS I Iの承認を受けるべきこと。
  - (5) 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、交付規程第12条の規定に基づき速やかにS I Iに報告し、その指示を受けるべきこと。
  - (6) 補助事業者は、S I Iが補助事業に係る実績の報告等を受け、その報告等に係る補助事業の実績が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めるときは、S I Iの指示に従うべきこと。
  - (7) 補助事業者は、S I Iが交付規程第16条第3項の規定による補助金の返還を請求したときは、S I Iが指定する期日までに返還すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、交付規程第23条第1項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
  - (8) 補助事業者は、S I Iが交付規程第19条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消したときは、これに従うべきこと。
  - (9) 補助事業者は、S I Iが交付規程第19条第4項の規定による補助金の全部又は一部の返還を請求したときは、S I Iが指定する期日までに返還するとともに、同条第5項の規定に基づき加算金を併せて納付すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第23条第1項の規定に基づき延滞金を納付すべきこと。
  - (10) 補助事業者は、S I Iが補助事業の適正な遂行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応ずべきこと。
  - (11) 補助事業者は、補助事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、善良なる管理者の注意をもって管理し、その管理に係る台帳を備え、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産等を処分（転用、譲渡、交換、貸付け、担保に供する処分、取壊し、廃棄）しようとするときは、あらかじめS I Iの承認を受けるべきこと。
  - (12) 補助事業者は、交付規程第24条第3項及び第25条第3項の規定に基づく取得財産等の処分により収入が生じたときは、S I Iの請求に応じ、その収入の全部又は一部（消費税及び地方消費税相当額を除く。）を納付すべきこと。
  - (13) 補助事業者は、補助事業終了後、S I Iの指示に従い、補助事業の効果等を報告すべきこと。
7. 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び交付規程の定めるところに従わなければならない。

なお、これらの規定に違反する行為がなされた場合、次の措置が講じられ得ることに留意すること。

- (1) 適正化法第17条の規定による交付決定の取消し、第18条の規定による補助金等の返還及び第19条第1項の規定による加算金の納付
  - (2) 適正化法第29条から第32条までの規定による罰則
  - (3) 相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
  - (4) S I I の所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
  - (5) 補助事業者等の名称及び不正の内容の公表
8. 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）様式第1 交付申請書（別紙2）「暴力団排除に関する誓約事項」に記載されている事項に該当する者が行う事業は、本補助金の交付対象とはせず、交付決定の全部若しくは一部を取り消すものとする。
9. その他、S I I の付した条件を遵守しなければならない。

（備考）用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

番 号  
年 月 日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

手続代行者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
交付申請取下げ届出書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る交付の申請を取下げることとしたので、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第7条の規定に基づき、下記のとおり届け出ます。

記

1. 補助事業の名称
2. 交付の申請の取下げ理由
3. 交付の申請に係る補助対象経費

（備考）用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

手続代行者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
計画変更承認申請書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第 3 条に基づく国庫補助金に係る補助事業を下記のとおり変更したいので、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第 10 条第 1 項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 補助事業の名称
2. 変更の内容
3. 変更の理由
4. 変更が補助事業に及ぼす影響
5. 変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額（新旧対比）  
（別紙）及び算出根拠

- (注) 1. 中止又は廃止若しくは承継後の措置を含めてこの様式に準じて申請すること。  
2. 承継に当たっては、承継に関する当事者の契約書の写し、承継者の経歴及び状況を示す事業概要書及び承継する補助事業の責任ある遂行に関する承継者の誓約書を添付すること。

(備考) 用紙は日本工業規格 A 4 とし、縦位置とする。

(別紙)

変更後の補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額（新旧対比）

(単位:円)

補助対象 経費の区 分	補助事業に要 する経費			補助対象経費			補助率	補助金の額		
	配分 済額	変更額	改配 分額	配分 済額	変更額	改配 分額		配分 済額	変更額	改配 分額
合計										

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。



番 号  
年 月 日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

手続代行者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
事故報告書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第 3 条に基づく国庫補助金に係る上記補助事業の遅延等について、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第 1 2 条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 事故の原因及び内容
3. 事故に係る金額
4. 事故に対して採った措置
5. 事故が補助事業に及ぼす影響
6. 補助事業の遂行及び完了予定日

（備考）用紙は日本工業規格 A 4 とし、縦位置とする。

番 号  
年 月 日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

手続代行者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
状況報告書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る上記補助事業の状況について、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第13条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 補助事業の状況の概要
3. 補助対象経費の使用状況（別紙）

（備考）用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

(別紙)

補助対象経費の使用状況

(単位：円)

補助対象経費の区分	補助対象経費		
	配分済額	実績額 (年月日～年月日)	支出見込額 (年月日～年月日)
合 計			

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

番 号  
年 月 日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

手続代行者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
実績報告書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る上記補助事業が完了しましたので省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第14条第1項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 実施した補助事業
  - (1) 補助事業の名称
  - (2) 補助事業の内容
  - (3) 補助事業の効果
2. 補助金の交付決定額及び交付決定年月日
3. 補助事業の収支決算  
別紙収支明細表のとおり。
4. 補助事業の実施に係る契約先

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

(別紙)

収支明細表

(単位：円)

交付決定額 及び 補助 対象経費 の区分	交 付 決 定 額					
	交付決定額		流用増減額		流用後交付決定額	
	補助対象 経費	補助金の 額	補助対象 経費	補助金の 額	補助対象 経費	補助金の 額
合 計						

(単位：円)

決 算 額					差 引	備 考
収入	支 出					
補助金の 収入額	補助対象経費 の実績額	補助対象 経費	補助率	補助金の 額		

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

手続代行者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
年度末実績報告書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る上記補助事業について、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第14条第2項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 実施した補助事業
  - (1) 補助事業の名称
  - (2) 補助事業の内容
  - (3) 補助事業の効果
2. 補助金の交付決定額及び交付決定年月日
3. 補助事業の収支決算  
別紙明細表のとおり。

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

(別紙)

収支明細表

(単位：円)

交付決定額 及び 補助 対象 経費の区分	交 付 決 定 額						交付決定額のうち 翌年度への繰越額	
	交付決定額		流用増減額		流用後交付決定額		補助対 象経費	補助金 の額
	補助対 象経費	補助金 の額	補助対 象経費	補助金 の額	補助対 象経費	補助金 の額		
合計								

(単位：円)

繰越額差引後		決 算 額					差引	備考
		収入	支 出					
補助対 象経費	補助金 の額	補助金の 収入額	補助対象経費 の実績額	補助対象経費 の限度額	補助率	補助金 の額		

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

手続代行者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
承継承認申請書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る補助事業の地位を継承し、当該補助事業を継続して実施したいので、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第15条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 補助事業の名称
2. 承継を受ける予定の者
3. 補助事業の地位の承継理由
4. 補助事業の地位を承継する予定日
5. 交付決定通知書に記載された補助金の額
6. 既に交付を受けている補助金の額

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。



一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度  
省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
返還報告書(確定に係るもの)

年 月 日をもって交付決定(交付決定番号)があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る額の確定を受けたことに伴い、既に交付を受けている補助金のうち当該確定額を超える部分について返還したいので、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)交付規程第16条第5項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 補助金確定通知額及び年月日
3. 既に交付を受けている補助金の額
4. 返還を請求された金額及び年月日
5. 返還すべき金額及び年月日
6. 返還した金額及び年月日
  - (1) 返還金
  - (2) 延滞金
7. 延滞金の算出根拠
8. 未返還金額
  - (1) 返還金
  - (2) 延滞金

※補助金の額(補助対象経費区分ごと)は、小数点以下(1円未満)を切り捨てとする。

(備考)用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

番 号  
年 月 日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度  
省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
精算払請求書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第 3 条に基づく国庫補助金の精算払を受けたいので、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第 1 7 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

1. 補助事業の名称
2. 精算払請求金額
3. 振込先

（備考）用紙は日本工業規格 A 4 とし、縦位置とする。

番 号  
年 月 日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
定期報告停止承認申請書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第 3 条に基づく国庫補助金に係る上記補助事業について、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第 18 条第 2 項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1. 補助事業の名称
2. 報告停止期間
3. 報告停止の理由
4. 今後の見込み

（備考）用紙は日本工業規格 A 4 とし、縦位置とする。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
返還報告書(取消しに係るもの)

年 月 日をもって交付決定(交付決定番号)があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る補助事業について、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)交付規程第19条第7項の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

1. 補助事業の名称
2. 既に交付を受けている補助金の額
3. 返還を請求された金額及び年月日
4. 返還した金額及び年月日
  - (1) 返還金
  - (2) 加算金
  - (3) 延滞金
5. 加算金及び延滞金の算出根拠
6. 未返還金額
  - (1) 返還金
  - (2) 加算金
  - (3) 延滞金

※補助金の額(補助対象経費区分ごと)は、小数点以下(1円未満)を切り捨てとする。

(備考) 用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

様式第14

取得財産等管理台帳（取得財産等明細表）

〔 年度〕

（単位：円）

区分 財産名	規格	数量	単価	金額	取得 年月日	処分制限 期間	保管場所	備考

- (注) 1. 対象となる取得財産等は、取得価格又は効用の増加価格が本交付規程第25条第1項に定める処分制限額以上の財産とする。
2. 財産名の区分は、(ア) 不動産、(イ) 船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、(ウ) (ア) (イ) に掲げるものの従物、(エ) 車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、(オ) 無形資産、(カ) 開発研究用資産、(キ) その他の物件とする。
3. 数量は、同一規格等であれば一括して記載して差し支えない。単価が異なる場合は分割して記載すること。
4. 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
5. 処分制限期間は、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業）交付規程第25条第2項に定める期間を記載すること。

（備考）用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
代表理事 殿

補助事業者 住 所  
名 称  
代表者等名 印

令和 年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金  
(住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業)  
(ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業)  
財産処分承認申請書

年 月 日をもって交付決定（交付決定番号）があった経済産業省からの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）交付要綱第3条に基づく国庫補助金に係る補助事業について、省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（住宅・ビルの革新的省エネルギー技術導入促進事業）（ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス支援事業）交付規程第25条第3項の規定に基づき、下記のとおり承認を申請します。

記

1. 補助事業の名称
2. 処分しようとする財産及びその理由

財産の名称	財産名（仕様）	数量	処分の方法（注1）	処分の理由	備考 (処分の時期等)

3. 相手方（住所、氏名、使用の場所及び流用の目的）
4. 処分の条件（注2）

（注1）処分の方法として転用、譲渡（有償）、譲渡（無償）、交換、貸付け、担保に供する処分、取壊し、廃棄の別を記載する。自己使用の場合は、用途を記載する。

（注2）（1）当該財産処分において相手方のある場合は、それぞれの相手方及び条件について記載する。自己使用の場合は不要。

（2）取得財産が共有の場合は、備考に共有相手先及び共有比率を記載すること。

（備考）用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

