

令和7年度補正予算
省エネ・非化石転換補助金(工場・事業場型)

(別冊)補助事業ポータル

(I)工場・事業場型
(IV)エネルギー需要最適化型
4次公募用

本事業は、一般社団法人環境共創イニシアチブが代表幹事として
大日本印刷株式会社との共同事業体で執行する事業です。

2026年10月



si 一般社団法人
環境共創イニシアチブ
Sustainable open Innovation Initiative

DNP 大日本印刷株式会社

補助金を申請及び受給される皆様へ

本事業は、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という。)が代表幹事として大日本印刷株式会社(以下「DNP」という。)との「共同事業体」として執行する補助金事業です。補助金の交付を申請される間接補助事業者の皆さまとの手続等については、代表幹事であるSIIが行います。

補助金は、公的な国庫補助金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められます。当然ながら、当共同事業体としても厳正に補助金の執行を行うとともに、虚偽や不正行為に対しては厳正に対処いたします。

本事業の補助金の交付を申請する方、採択されて補助金を受給される方は、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「補助金適正化法」という。)、及び共同事業体が定める「省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金交付規程(以下「交付規程」という。)」をよくご理解のうえ、また下記の点についても十分にご認識いただいたうえで補助金受給に関する全ての手続きを適正に行っていただきますようお願いいたします。

- ① 補助金に関係する全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- ② 偽りその他の不正な手段により、補助金を不正に受給した疑いがある場合には、代表幹事SIIとして、補助金の受給者に対し必要に応じて現地調査等を実施します。
なお、事業に係る取引先(請負先、委託先以降も含む)に対して、不明瞭な点が確認された場合、補助金の受給者立ち会いのもとに必要に応じ現地調査等を実施します。その際、補助金の受給者から取引先に対して協力をお願いしていただくこととします。
- ③ ②の調査の結果、不正行為が認められたときは、当該補助金に係る交付決定の取消を行うとともに、受領済の補助金のうち取消対象となった額に加算金(年10.95%の利率)を加えた額を代表幹事SIIに返還していただき、当該金額を国庫に返納します。また、代表幹事SIIから新たな補助金等の交付を一定期間行わないこと等の措置を執るとともに当該事業者の名称及び不正の内容を公表することがあります。
- ④ 補助金に係る不正行為に対しては、補助金適正化法第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。あらかじめ補助金に関するそれら規定を十分に理解したうえで本事業の申請手続きを行うこととしてください。
- ⑤ 代表幹事SIIから補助金の交付決定を通知する前に、既に発注等を完了させた事業等については、補助金の交付対象とはなりません。
- ⑥ 補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約(契約金額100万円未満のものを除く)に当たっては、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則できません(補助事業の実施体制が何重であっても同様。)
- ⑦ 補助金で取得、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)を、当該取得財産等の処分制限期間内に処分しようとするときは、事前に処分内容等について代表幹事SIIの承認を受けなければなりません。また、その際補助金の返還が発生する場合があります。
なお、代表幹事SIIは、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
※ 処分制限期間とは、導入した機器等の法定耐用年数(減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年3月31日大蔵省令第15号)に定める年数)の期間をいう。(以下同じ)
※ 処分とは、補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、廃棄し、又は担保に供することをいう。
- ⑧ 補助事業に係る資料(申請書類、代表幹事SII発行文書、経理に係る帳簿及び全ての証拠書類)は、補助事業の完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)の日の属する年度の終了後5年間いつでも閲覧に供せるよう保存してください。
- ⑨ 代表幹事SIIは、交付決定後、交付決定した事業者名、補助事業概要等をホームページ等で公表することがあります。(個人・個人事業主を除く。)

一般社団法人環境共創イニシアチブ
大日本印刷株式会社

本書は、令和7年度補正予算「省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金」(以下、「本事業」という。)における、**事業区分(Ⅰ)工場・事業場型、(Ⅳ)エネルギー需要最適化型の補助事業ポータル**の**操作方法について説明する手引き**です。

本事業の概要や、交付申請手続きの方法全般についての説明、及び補助事業ポータルのデータ入力完了(本書で説明する全ての手順完了)以降書類提出までの手順については、別途公開の「交付申請の手引き」を参照してください。

本書、公募要領のほか、関連する各手引き(下図「別途公開」参照)が用意されています。
全ての関連する書類等をよくご覧いただいたうえで、交付申請を行ってください。
全ての資料は、SIIホームページ(<https://sii.or.jp/>)内、本事業の「公募情報」よりダウンロードできます。

別途公開	令和7年度補正予算 省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業 交付規程
	令和7年度補正予算 省エネ・非化石転換補助金(工場・事業場型) 公募要領 (4次公募用)
本書	令和7年度補正予算 省エネ・非化石転換補助金(工場・事業場型) 交付申請の手引き (別冊) 補助事業ポータル (4次公募用)
別途公開	令和7年度補正予算 省エネ・非化石転換補助金(工場・事業場型) 交付申請の手引き (4次公募用)
	令和7年度補正予算 省エネ・非化石転換補助金(工場・事業場型) (別冊) 申請様式 (4次公募用)

■ 本補助金を申請する際の注意事項

1. 交付申請することで補助金の交付が確定するわけではありません。
2. 交付申請後にSIIの審査があります。審査の過程で不足が判明した場合、SIIからの不備解消依頼にご対応いただく必要があります。スムーズな審査のため、【公募要領】、【交付申請の手引き】、ほか関連する書類をよく読み、不足のない書類を提出していただくようご協力をお願いします。
3. 交付申請にあたってはSIIが提供するシステム「補助事業ポータル」(以下「ポータル」という。)を使用します。
4. 交付申請においては、省エネルギー計算が必要です。
5. 事業者は、交付決定を受けた後に実績報告書を提出し、事業完了した後に成果報告書を提出する必要があります。また、更新後に補助対象設備の使用エネルギー量を実測するため、設備によっては別途計測器等が必要となる場合もあります。あらかじめご了承ください。
6. 交付申請書の様式については、最新のものをダウンロードして作成してください。



- ・複数の事業所を申請する場合は、事業所毎に申請を行ってください。
- ・契約、及び書類の作成は、必ず申請毎に行ってください。

(別冊)補助事業ポータル

補助金を申請及び受給される皆様へ
本書について

第1章 ポータル入力の準備をする

- | | | |
|-----|--------------------|------------|
| 1-1 | 申請に必要な環境、及び書類を確認する | P. 5 |
| 1-2 | ポータルのアカウントを取得する | P. 7 |

第2章 ポータルの基本操作方法を知る

- | | | |
|-----|-----------------|-------------|
| 2-1 | ポータルの基本的な使い方 | P. 13 |
| 2-2 | 入力したデータを保存・修正する | P. 14 |

第3章 申請書登録画面の情報を登録する

- | | | |
|-----|-----------------|-------------|
| 3-1 | 申請情報の入力 | P. 17 |
| 3-2 | 【事業者1】情報の登録 | P. 21 |
| 3-3 | 申請書詳細 画面ページについて | P. 27 |
| 3-4 | 事業実施場所を登録する | P. 28 |
| 3-5 | 事業者2以降の情報を登録する | P. 29 |
| 3-6 | 実施場所詳細情報を登録する | P. 30 |

第4章 事業区分(Ⅰ)の(a)先進設備・システム情報を登録する

- | | | |
|-----|----------------------------|-------------|
| 4-1 | ポータル画面の構成を確認する | P. 32 |
| 4-2 | (a)先進設備・システム情報を登録する | P. 33 |
| 4-3 | (a)先進設備・システムの既存設備情報を登録する | P. 35 |
| 4-4 | (a)先進設備・システムの導入予定設備情報を登録する | P. 37 |

第5章 事業区分(Ⅰ)の(b)オーダーメイド/(c)指定設備情報を登録する

- | | | |
|-----|------------------------------|-------------|
| 5-1 | ポータル画面の構成を確認する | P. 39 |
| 5-2 | (b)オーダーメイド型設備/(c)指定設備情報を登録する | P. 40 |
| 5-3 | (b)オーダーメイド型設備の既存設備情報を登録する | P. 42 |
| 5-4 | (c)指定設備の既存設備情報を登録する | P. 44 |
| 5-5 | (c)指定設備の導入予定設備情報を登録する | P. 46 |

第6章 事業区分(Ⅳ)の(d)EMS機器情報を登録する

- | | | |
|-----|-----------------|-------------|
| 6-1 | ポータル画面の構成を確認する | P. 48 |
| 6-2 | (d)EMS機器情報を登録する | P. 49 |
| 6-3 | EMS計測・制御情報を登録する | P. 50 |

第7章 入力内容を最終確認し、書類を印刷する

- | | | |
|-----|-------------|-------------|
| 7-1 | 入力内容を最終確認する | P. 52 |
| 7-2 | 提出用書類を印刷する | P. 54 |

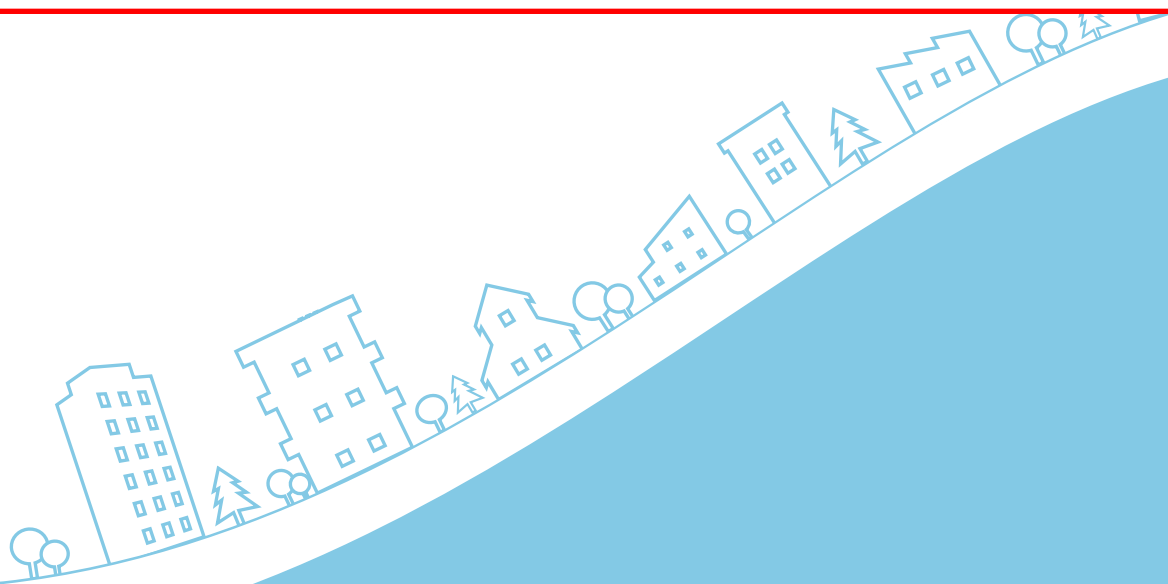
第1章

ポータル入力準備をする

1～3次公募で取得したポータルアカウントは、4次公募でも引き続き使用が可能です。

アカウント取得済みの場合は、本書P.13以降を参照し、申請書を新規作成してください。

※ 1～3次公募期間中に作成した申請書は、4次公募の申請書として使用することは出来ません。



1-1 申請に必要な環境、及び書類を確認する

本書は、本事業への交付申請にあたり使用するSII提供のシステム「補助事業ポータル」(以下「ポータル」という。)の操作方法を説明しています。

本事業の全体的な説明については別途公開の「公募要領」を、本事業への交付申請手順については別途公開の「交付申請の手引き」を参照してください。

<PC環境(ポータルログイン用)>

・推奨環境は、以下のとおりです。

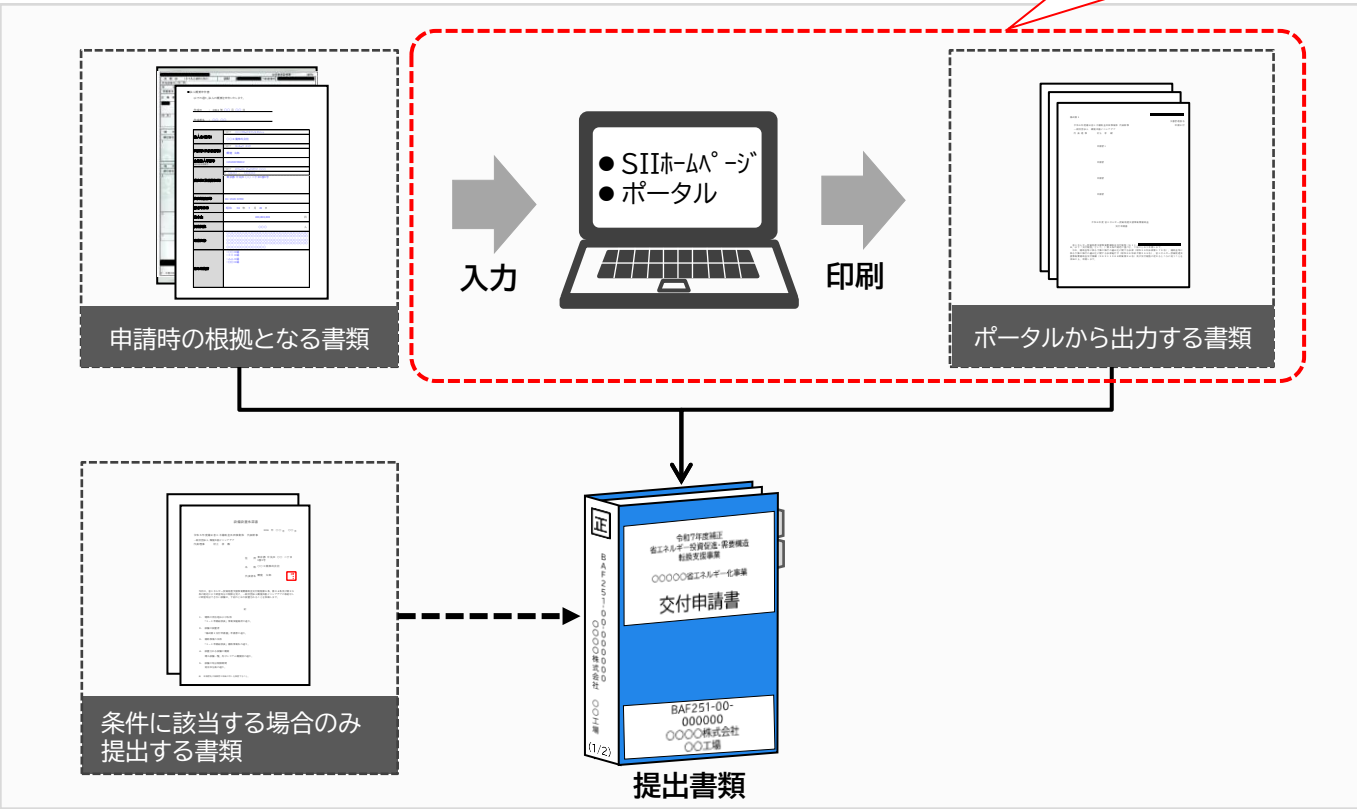
- ソフトウェア : Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
 - 推奨ブラウザ : Google Chrome 最新バージョン

- ・ポータルにログインするには、SIIが発行する「**アカウント**」(ユーザ名)と**パスワードが必要です**。
アカウント取得手順については、「1-2 ポータルのアカウントを取得する」を参照してください。
- ・ポータルに入力したデータをもとに、申請書類を作成、印刷します(ポータルから出力する書類)。

<申請時の根拠となる書類>

- ・別途公開の「交付申請の手引き」で準備した書類を、手元に用意します。
 - 社内で用意、又は役所等外部から入手する書類
 - 条件に該当する場合のみ添付する書類

【ポータルと提出書類との関係イメージ図】



ポータルについての補足事項

- 画面イメージについて
本書には入力画面等のイメージを掲載していますが、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画像と異なる場合があります。また、イメージは本書作成時のものであり、実際のポータルと異なる場合があります。
- 入力したデータの保存について
データ入力画面において、項目名に「*」がついている項目は入力必須項目です。
全項目の入力完了前であっても、項目名に「*」がついている項目を入力し、[一時保存]ボタンをクリックすることでその時点までの入力内容を保存できます。なお、「一時保存」をクリックするには、「*」がついている項目をすべて入力する必要があります。
※ 作業中はこまめに[一時保存]ボタンをクリックする等し、予期せぬデータの紛失にご注意ください。
- エラー表示について
未入力項目があったり、入力書式等に誤りがあった場合は、保存する際にエラーが表示されます。
エラー表示内容に従ってデータを修正し、再度保存してください。

共同申請を行う場合のポータル登録方法

- ポータルに登録する「事業者」(申請者)の情報には、以下の2種類があります。

事業者1

事業者情報
(補助金受取事業者)

= 補助金の交付を受け、導入する補助対象設備を取得財産として所有する者

事業者2

事業者情報

= 当該補助対象設備を使用する者等、「事業者1」以外の事業者
(「事業者2」以外にも、複数の事業者を登録できます)

また、設置した補助対象設備を実際に使用する事業者を「主体となる事業者」といいます。ポータル登録時に表示される下記項目に、チェックを入れてください。

主体となる事業者*

☒

※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください

※ ポータル上、事業者情報は複数登録することができますが、「主体となる事業者」はそのうち1事業者のみです。

ポータルに登録する「事業者」のパターン

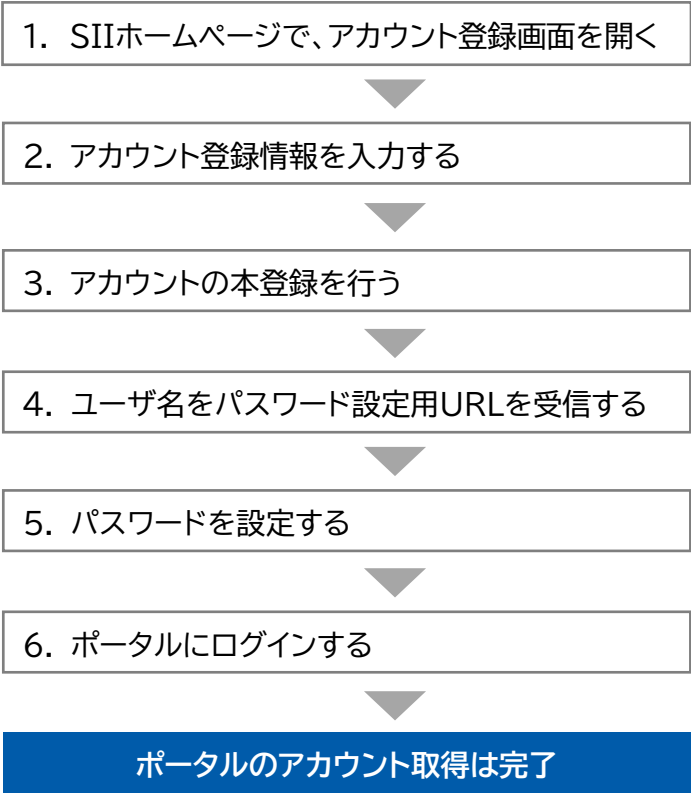
ポータルに登録する「事業者」のパターンを示します(★印が「主体となる事業者」となります)。これらのパターンにあてはまらない場合は、事前にSIIにご連絡ください。

No.	申請のパターン	事業者1	事業者2	事業者3
①	申請者が単独で申請する場合(※)	設備使用者★	-	-
②	リース事業者を利用して申請する場合	リース事業者	設備使用者★	-
③	リース事業者、ESCO事業者を利用して申請する場合(一例)	リース事業者	設備使用者★	その他の申請事業者(ESCO事業者)
④	信託財産である設備で申請する場合	受託者	設備使用者★ (受益者)	-

※ 自ら設備を購入・更新し、補助金の交付を受ける場合です。

1-2 ポータルのアカウントを取得する

ポータルのアカウント(ユーザ名とパスワード)取得手順は、以下の通りです。



1～3次公募で取得したポータルアカウントは、**4次公募でも引き続き使用が可能です。**

アカウント取得済みの場合は、本書P.13以降を参照し、申請書を新規作成してください。

※ 1～3次公募期間中に作成した申請書は、4次公募の申請書として使用することは出来ません。

1. SIIホームページで、アカウント登録画面を開く



SIIのホームページ(<https://sii.or.jp/>)から本事業を選択します。

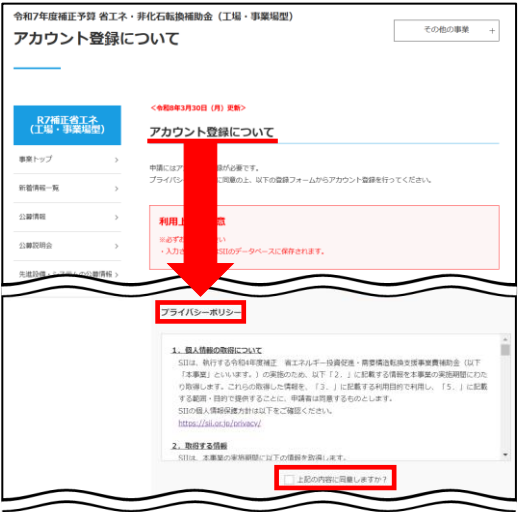
※ 本事業:「**R7補正省エネ(工場・事業場型)**」
(令和7年度補正予算
省エネ・非化石転換補助金)

※ 上記URLで画面が表示されない場合は、
「<https://sii.or.jp/koujou07r/>」をお試しください。



表示された画面の左側のメニューから「公募情報」をクリックします。
下方へスクロール後「**アカウント登録はこちら**」をクリックします。

第1章 ポータル入力への準備をする



表示された「アカウント登録について」画面を下方へスクロールし、「プライバシーポリシー」を表示します。

プライバシーポリシーを確認し、「**上記の内容に同意しますか？**」をクリックし、チェックを入れます（「同意する」の意）。

※ 同意いただけない場合、アカウント取得ができません。

2. アカウント登録情報を入力する



下方へスクロールし「アカウント登録フォーム」には、原則、**本事業全般についてSIIとの連絡の窓口となる補助事業者の担当者(主体となる管理担当者)**の情報を入力します。

- 【入力内容】
- ・ 会社名
 - ・ 氏名
 - ・ 郵便番号、住所
 - ・ 電話番号
 - ・ メールアドレス(ユーザ名を受け取るアドレス)

全ての入力が完了したら「**入力内容を確認する**」をクリックします。

※ 申請手続きの途中で対応が継続できなくなる等の事態が発生しないよう、**担当者の変更があった場合には、必ずSIIにご連絡ください。**



次に表示されたページで入力した内容に間違いがないことを確認したら「**アカウント情報の送信**」をクリックします。

※ 修正がある場合は「修正する」をクリックし、前の画面に戻って修正してください。

「アカウント登録フォーム(仮登録完了)」画面が表示されます。

※ この時点では、まだアカウントは発行されません。
およそ24時間以内に登録されたメールアドレスにメールが届きますので、メールに掲載されるURLをクリックして、アカウント登録の手続きを進めてください。

※ あらかじめ「@sii.or.jp」からのメールを受信できるよう、設定を確認しておいてください。

第1章 ポータル入力への準備をする

送信されるメール(イメージ)

現在は、仮登録状態です。
下記登録URLにアクセスして本登録を完了させてください。

[https://\[redacted\]](https://[redacted])

本登録は申請書類作成を補助するためのツールの利用登録であり、申請を完了するものではありません。

こちらのURLの有効期限は、24時間となっております。
24時間以内に本登録用のURLにアクセスしなかった場合には、登録が無効となります。その場合再度、申請書作成機能の登録画面より登録を行ってください。

※このメールに覚えがない場合、メールアドレスが誤って送信された可能性があります。大変お手数ですが、破棄してください。

※このメールは自動配信となります。本メールにご返信いただきましてもご対応致しかねますのでご了承ください。

=====

令和7年度補正予算「省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金」お問い合わせ窓口

(I) 工場・事業場型のうち 先進枠
TEL : 03-5565-3840

(I) 工場・事業場型のうち 一般枠／中小企業投資促進枠
TEL : 03-5565-4463

(I) 工場・事業場型のうち サプライチェーン連携枠
TEL : 03-5565-4463

(IV) エネルギー需要最適化型
TEL : 03-5565-4773

(受付時間は平日の10:00～17:00です。また、通話料がかかりますのでご注意ください。)

=====

SIIから送信されるメールのタイトルと、送信元メールアドレスは、以下の通りです。
(メール本文のイメージは、左図を参照してください)

- 送信メール件名:
[SII]令和7年度補正予算「省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金」ポータルサイトの仮登録を受け付けました。
- 送信元メールアドレス:
regist@sii.or.jp

3. アカウントの本登録を行う

<本登録完了画面イメージ>

令和7年度補正予算 省エネ・脱炭素転換補助金（工場・事業場型）

アカウント登録について

その他の事業

省エネ・事業場型

アカウント取得
申込フォームに
情報入力・送信

仮登録メールに
記載のURLに
アクセス

アカウント取得の
完了

メールに記載された
URLからポータル
サイトにアクセス

ユーザー名/
パスワードを
入力してログイン

仮登録のメールも
送信済み

「ポータルサイトアカウント取得のお知らせ」
メールも送信済み（開封済み）

アカウント登録フォーム（本登録完了）

ご登録ありがとうございます。

アカウント登録が完了すると後日、補助事業ポータルサイトのURLとユーザーIDおよびパスワード設定用URLが記載されたメールを送信します。

※24時間以内にアクセスしてください。24時間過ぎますとアカウント登録を再度行っていく必要があります。

TOPへ戻る

受信したメール本文に記載のURLをクリックします。
「アカウント登録フォーム(本登録完了)」画面が表示されたら、アカウント登録は完了です。

「ユーザー名」と「パスワード設定用URL」がメールで届きますので、お待ちください。(メールが送信されるのは、約1日後です)

※ メール受信後24時間以内にURLをクリックしなかった場合や、本画面が表示されない場合は、アカウントを取得できません。必ずURLをクリックし、当該画面が表示されることを確認してください。

4. ユーザ名とパスワード設定用URLを受信する

■■■■■■■■■■様

この度、「省エネ事業（補正予算）」補助事業ポータルをご用意いたしましたので、ご案内いたします。

ユーザ名とパスワードをもとに、以下のURLから事業者情報をご確認頂けます。

<https://sii-or-my.site.com/shoeneh>

ユーザ名: ■■■■■■■■■■

※このURLをブラウザの「お気に入り」に登録頂けると便利です。
※ページアドレス(URL) が2行以上で表示されている場合は、コピー+貼り付けで
ブラウザに入力(1行表示)していただくことをおすすめいたします。
※ポータルへのログインはパソコンをお使いください。
※初回の利用開始時のみ、以下のURLからご自身で新しいパスワードを設定する必要があります。

■■■■■■■■■■

パスワード設定用URL

このメールアドレスは送信専用アドレスとなります。
お問い合わせは、環境共創イニシアチブのお問い合わせ窓口までお願い致します。

●登録したメールアドレスに、ユーザ名、及びパスワード設定用のURLが記載されたメールが届きます。

※ メールの受信を確認できない場合は、迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか確認してください。

●送信メール件名:
[SII]「省エネ事業(補正予算)」補助事業ポータルID(ユーザ名)発行のご連絡

●送信元メールアドレス:
noreply01@sii.or.jp

ブラウザに入力(1行表示)していただくことをおすすめします。
※ ポータルへのログインはパソコンをお使いください。
※ 初回の利用開始時のみ、パスワード設定用URLからご自身で新しいパスワードを設定する必要があります。

初めてログインする際は、パスワードを設定する必要があります。
メール本文内2つ目のURLをクリックし、パスワード設定を行います。

5. パスワードを設定する

sii 省エネルギー投資促進・産業構造転換支援事業費補助金
省エネルギー投資促進支援事業費補助金

パスワードを変更する

■■■■■■■■■■@geh.sii.or.jpの新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ✔ 8文字以上
- ✔ 1個以上の文字
- ✔ 1個以上の数値

* 新しいパスワード

.....

有効

* 新しいパスワードの確認

.....

一致

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: ■■■■■■■■■■

●手順4で受信したメールに記載されたパスワード設定用のURLをクリックしてパスワードの設定画面を表示します。

※ パスワードは任意の文字列で設定できます。

※ セキュリティ保護のため、8文字以上で数字と文字列を組み合わせたものを設定してください。

※ 文字列は半角で入力してください。大文字と小文字は区別されます。

パスワードを設定すると、ホーム画面に遷移します。

6. ポータルにログインする



省エネルギー投資促進・産業構造転換支援事業費補助金
省エネルギー投資促進支援事業費補助金

SIIから通知された「ID（ユーザ名）」「パスワード」を入力して
「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザ名

パスワード

ログイン

パスワードをお忘れですか？

前ページ手順4で受信したメールの本文に記載されている
ログインURLをクリックし、表示された画面に「ユーザ名」、
及び設定したパスワードを入力して、ポータルにログインし
ます。

これで、ポータルのアカウント取得は完了です。

※パスワードを忘れた場合

2回目以降のログイン時、パスワードを忘れた場合は、再発行が必要になります。
ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックして、再発行手続きを行ってください。



省エネルギー投資促進・産業構造転換支援事業費補助金
省エネルギー投資促進支援事業費補助金

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してくだ
さい。

ユーザ名

キャンセル

次へ

- 【パスワード再発行手順】
- ① ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックして
ください。
 - ② 「ユーザ名」を入力してください。
 - ③ 登録したメールアドレスに、パスワード再設定用のURLが記載
されたメールが届きます。

※「ユーザ名」は再発行できません。
「ユーザ名」を紛失した場合は、SIIホームページ内の本事業のパー
ジにて、再度アカウント登録をしてください。

※「ユーザ名」は担当者のメールアドレスではなく、
前ページ手順4のメールに記載された、
「●●●●●●@geh.sii.or.jp」です。

第2章

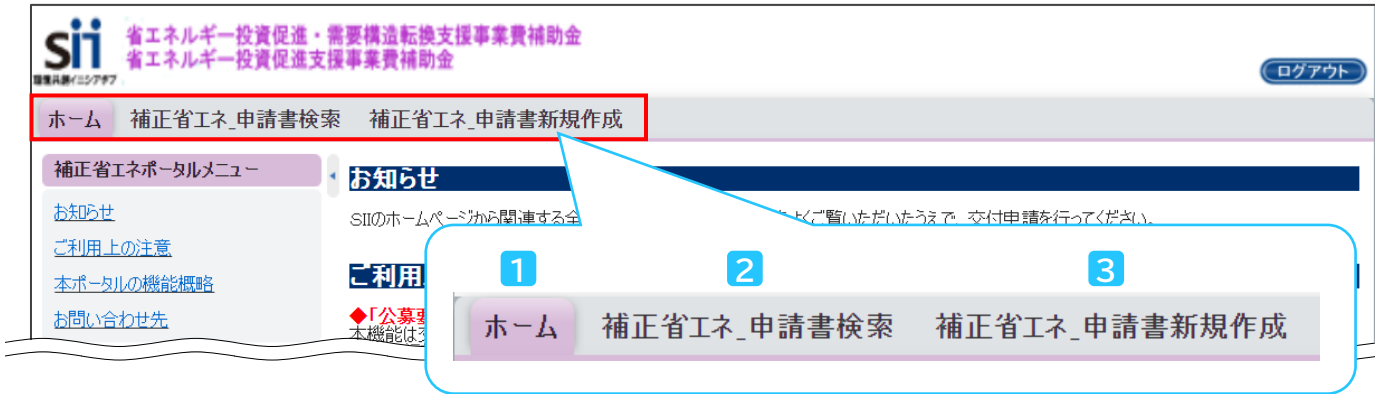
ポータルの基本操作方法を知る



2-1 ポータルの基本的な使い方

ポータルにログインすると、下記画面(1 ホーム)が表示されます。
目的に合わせてタブをクリックし、必要な画面を開きます。

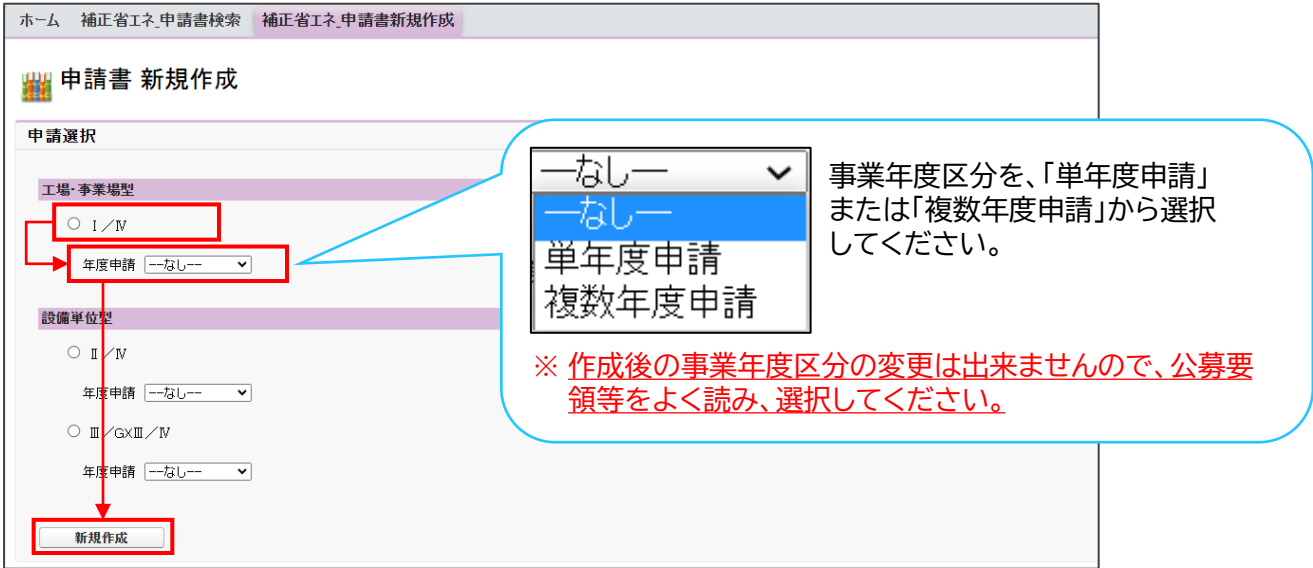
<ポータルログイン直後(ホーム画面)>



No.	項目名	概要
1	ホーム	本事業に関するお知らせ、注意事項等が表示されます。
2	補正省エネ_申請書検索	一度作成して保存した申請書情報を検索し、 続きを編集したり、修正するとき にクリックします。
3	補正省エネ_申請書新規作成	新たに申請書を作成するとき にクリックします。

初めて申請書を作成するときは、3 から始めます。
クリックすると「申請書 新規作成」が表示され、申請情報の登録ができます。

< 3 申請書 新規作成 >



「申請書 新規作成」で[工場・事業場型]の[I /IV]を選択します。
[年度申請]はプルダウンメニュー【単年度申請/複数年申請】から選択し、[新規作成]ボタンをクリックしてください。

※入力手順や項目の詳細については、本書「第3章」以降を参照してください。

2-2 入力したデータを保存・修正する

一定時間(約60分)補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。また、データの保存前にブラウザの「戻る」ボタンで、前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。

作業中はこまめに「一時保存」ボタンをクリックする等、データの保存に注意してください。

入力したデータを保存する

<確認/一時保存イメージ>

工事費	12,000,000 (円)	12,000,000 (円)	6,000,000 (円)
消費税	45,000 (円)	0 (円)	0 (円)
経費合計	64,680,000 (円)	58,800,000 (円)	29,250,000 (円)

戻る 一時保存 確認

入力途中で作業を中断したい場合

一時保存

入力途中で一時作業を中断したい場合は「一時保存」をクリックします。
⇒ それまでの入力内容が保存されます。

入力を終え、入力内容を保存したい場合

確認

必須項目の入力が全て完了したら「確認」をクリックします。
⇒ 入力したデータが登録され、(仮)の帳票が出力できるようになります。

画面上部に確認メッセージが表示されます。
「保存」または「一時保存」ボタンをクリックすると、入力したデータを保存して、画面を閉じます。

この内容で登録をしますが、よろしいですか。

戻る 保存

一時保存の場合はボタンが異なります

一時保存

<エラー/注意メッセージイメージ>

- ・ エラーがある場合は、保存する際に画面の上部にエラー内容、もしくは、注意メッセージが表示されます。
- ・ エラー内容を確認し、正しいデータに修正してから再度、「確認」→「保存」を実施してください。
※エラーが複数ある場合、画面の上部に全てのエラー内容がまとめて表示されます。

エラー

- ・ 先進設備・システム情報に誤りがあります。[a 先進設備・システム情報]ボタンにより先進設備・システム情報詳細画面に移動後、[編集]ボタンを押下して登録内容をご確認ください。
- ・ [全体経費情報][補助金合計額]が補助金限度額(100万円)へ達していません。

注意

選択された補助率(先進設備・システム)は、補助率要件に達していませんが、よろしいですか？

登録した情報を編集する

- ① ポータルにログインし、「補正省エネ 申請書検索」タブをクリックし、「申請開始年度R7年度補正」の[工場・事業場型(Ⅰ／Ⅳ)申請書]ボタンをクリックします。

ホーム 補正省エネ_申請書検索 補正省エネ_申請書新規作成

補助事業申請書
検索

検索対象申請選択

申請開始年度R4年度補正

ABD事業申請書 CD事業申請書

申請開始年度R5年度・R6年度補正

工場・事業場型申請書 設備単位型申請書

申請開始年度R7年度補正

工場・事業場型(Ⅰ／Ⅳ)申請書 設備単位型(Ⅱ／Ⅳ)申請書
設備単位型(Ⅲ／GXⅢ／Ⅳ)申請書

「申請開始年度R7年度補正」の
[工場・事業場型(Ⅰ／Ⅳ)申請書]

工場・事業場型(Ⅰ／Ⅳ)申請書

- ② 表示される「申請書検索 画面」で申請書の検索条件を入力し、[検索実行]ボタンをクリックします。

ホーム 補正省エネ_申請書検索 補正省エネ_申請書新規作成

申請書検索 画面

検索条件 検索実行

検索項目

申請書番号

承認ステータス

申請開始年度

事業者名

年度未実績リステータス
(複数年度事業用)

検索実行

【検索条件】

申請書番号

※「BAF251-01-」から始まる番号

事業者名

承認ステータス(仮登録、審査待ちから選択)

申請開始年度(R7年度補正)

全て空欄のまま、検索することもできます。

- ③ 表示された検索結果から、データを修正したい申請書の[詳細]ボタンをクリックします。

検索結果						
No	操作	申請書番号	事業名	事業者1会社名	手続担当者会社名	承認ステータス
1	[詳細]	BA- XXXXXXXXXX	△□工場における〇〇設備導入による省エネルギー事業	株式会社〇〇リース		仮登録

※ 1～3次公募期間中に作成した申請書は、4次公募の申請書として使用することは出来ません。

- ④ 「申請書詳細 画面」が表示されますので、編集したい項目に該当するボタンから、情報の編集を行ってください。

申請書詳細 画面

編集 事業者追加・編集 実施場所詳細情報登録

a 先進設備・システム情報 b オーダーメイド / c 指定設備情報 d EMS機器情報

※ 上図の一部のボタンは、「申請書登録 画面」で「*」がついている項目(入力必須項目)を入力後、[一時保存]ボタンを押すことで表示されます。

※ 表示されるボタンは、申請区分や事業内容によって異なります。

※ 各ボタンの詳細についてはP.27「3-3 申請書詳細 画面ページについて」を参照してください。

第3章

「申請書登録画面」の情報を登録する



3-1 申請情報の入力

全事業共通 複数年度事業 事業区分(IV)含む

「新規作成」をクリックしたときに表示される項目(申請情報)を登録します。
※ 選択する導入設備(補助対象設備)区分や事業年度区分によって、表示される項目が異なります。

導入設備区分(a),(b),(c),(d)を選択した場合 ※事業区分(Ⅰ)工場・事業場型+(Ⅳ)エネルギー需要最適化型

申請書登録 画面

一時保存 確認

※は入力必須項目です。 ※は一時保存時の必須項目です。

補助事業申請書

1 管理情報

1-1 申請日*

2026/04/15 [2026/03/25]

※交付申請書の申請日と一致させてください

1-2 文書管理番号

※1つの事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な文書番号を入力してください
(1件の場合はなくても可)
※交付申請書が1件の文書管理番号と一致させてください

2-1 導入設備(補助対象設備)**

☒ (a)先進設備・システム

☒ (b)オーダーメイド型設備(一般 or 中小 or サプライチェーン連携)

☒ (c)指定設備(一般 or 中小 or サプライチェーン連携)

☒ (d)EMS機器(エネマネ)

確定

2-2 補助率(先進設備・システム)**

2/3

※補助率を選択してください

2-2 補助率(オーダーメイド型設備/指定設備)**

1/2

※補助率を選択してください

2-2 補助率(EMS機器)**

1/2

※補助率を選択してください

2-3 事業区分**

先進枠

2-4 事業内容**

単独事業

「単独事業」もしくは「工場・事業場間一体型事業」を選択してください
「工場・事業場間一体型エネルギー事業」の申請要件は公募要領、手引をご覧ください

2-5 申請単位**

共同申請

※共同申請の場合は「共同申請」を選択してください

2-6 事業年度区分**

複数年度事業(全体4年)

確定

2-7 補助事業名**

〇〇工場の省エネルギー事業

※96文字以内かつ2行以内で入力してください
※事業所名称を含めて事業内容を入力してください

2-8 補助事業概要*

〇〇〇設備および△△△設備を更新し、非化石エネルギーへ転換し、省エネルギー化を図る。

※192文字以内かつ4行以内で入力してください(採択された場合、この文章が事業導入予定設備をすべて含めた事業概要を入力してください)

2 基本情報

2-9 発電設備フラグ

☒

発電設備を含む場合はチェックを入れてください

2-9 発電設備区分*

①自家発電で自家消費

※共同申請の範囲で消費する電力については、自家消費とみなす

2-10 エネマネ事業者幹事社名**

R7補正Preリリースデータ

2-10 エネマネ事業者コンソーシアムメンバー名**

コンソーシアム事業者名1

2-10 エネマネ事業者コンソーシアムメンバー会社法人等番号*

123456789012

法人情報検索

会社法人等番号が見つかりません。

※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください
※「法人番号」の8桁桁を取ったものが、「会社法人等番号」になります

2-11 エネマネ事業者窓口担当有無*

有り

2-12 エネマネ事業者担当者郵便番号*

1234567

郵便番号検索

※ハイフン(-)は入力しないでください

2-12 エネマネ事業者担当者都道府県*

東京都

2-12 エネマネ事業者担当者市区町村*

中央区

※(例:中央区)

2-12 エネマネ事業者担当者丁目・番地*

銀座一丁目1番1号

※(例:銀座一丁目1番1号)

2-12 エネマネ事業者担当者建物名・部屋番号

省エネビル 6F

2-12 エネマネ事業者担当者役職

2-12 エネマネ事業者担当者氏名*

エネマネ

太郎

2-12 エネマネ事業者担当者電話番号*

0123456789

※ハイフン(-)は入力しないでください

2-12 エネマネ事業者担当者携帯電話番号

01234567890

※ハイフン(-)は入力しないでください

2-12 エネマネ事業者担当者メールアドレス*

enemane@enemane.co

事業内容で「工場・事業場間一体型事業」かつ申請単位で「共同申請」を選択した場合のみ、複数事業者連携(事業)【該当/非該当】を選択

申請単位** 共同申請

複数事業者連携* 該当

※「複数事業者の連携事業」については、公募要領P.26参照

17

 「エネルギー管理を一体で行う事業所」単位で申請してください。
同一事業者の申請であっても、所在地が異なる複数の事業所を1申請にまとめることはできません。

項目	No.	登録情報	概要
1 管理情報	1-1	交付申請日	交付申請日を入力します。 ※ 交付申請書を提出する日を入力してください(「交付申請書」(1枚目)の右上に印字されます)。 ※ 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選んで入力することもできます。
	1-2	文書管理番号	文書管理番号を入力します。 ※ 1事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な任意の文書管理番号を入力してください(申請が1件の場合は不要です)。
2 基本情報	2-1	導入設備 (補助対象設備)	導入予定の設備区分をクリックして選択します。 ※ 選択が完了したら「確定」ボタンをクリックしてください。 ※ 選択した導入設備区分により、表示される項目やボタンが異なります。 ※ 確定後に「編集」ボタンより再度編集し、選択を解除した場合、選択を解除した導入設備に関連するデータは全て削除されますのでご注意ください。
	2-2	補助率	導入設備区分ごとに補助率を選択します。 ※ 公募要領をよく確認した上で、申請者の状況に応じた補助率を選択してください。選択した補助率での補助金計算が行われます。
	2-3	事業区分※	事業区分【先進枠/一般枠/中小企業投資促進枠/サプライチェーン連携枠】を選択します。 ※ 導入設備区分(a)を含む場合は、必ず「先進枠」を選択してください。 ※ 事業区分については、公募要領P.12を参照してください。
	2-4	事業内容	事業内容【単独事業/工場・事業場間一体省エネルギー事業】を選択します。 ※ 「複数事業者の連携事業」の場合も「工場・事業場間一体省エネルギー事業」を選択してください。 ※ 「工場・事業場間一体省エネルギー事業」以外の場合は、全て「単独事業」を選択してください。
	2-5	申請単位	申請単位【単独申請/共同申請】を選択します。 ※ 複数事業者で実施する事業の場合は「共同申請」を選択してください。
	<以下は、「複数年度事業」の場合のみ表示されます>		
	2-6	事業年度区分※	事業年度区分【複数年度事業(全体2年～4年)】を選択します。 ※ 選択が完了したら「確定」ボタンをクリックしてください。 ※ 複数年度事業が最大2年の事業区分では当該項目は表示されません。 ※ 確定後に「編集」ボタンより再度編集し、事業年数を変更した場合、選択を解除した年度に関連するデータは全て削除されますのでご注意ください。
	2-7	補助事業名	補助事業名を入力します。 ※ 補助事業の内容(導入予定設備、複数店舗で申請の場合は実施場所等)が分かるように、必ず「事業所名称」を含めて事業内容を入力してください。
	2-8	補助事業概要	補助事業概要を入力します。 ※ 導入予定設備をすべて含めた事業概要を明確・簡潔に入力してください。 ※ 採択された場合、この文章が事業内容として公開されます。申請者が公表したくない内容があれば伏せて入力してください。
	2-9	発電設備フラグ※	発電設備を含む場合はチェックし、該当する発電設備区分を選択します。 ※ 発電設備区分の違いについては公募要領P.29を参照してください。

※ 登録情報に「※」が付いている項目は、導入設備区分(d)単独での申請の場合は表示されません。

項目	No.	登録情報	概要
2 基本情報	<以下は、「導入設備区分(d)を含む事業」の場合のみ表示されます>		
	2-10	エネマネ事業者	2-1 で(d)を選択した場合、エネマネ事業者幹事社名、コンソーシアムメンバー名を選択し、コンソーシアムメンバー会社法人等番号を入力します。
	2-11	エネマネ事業者 窓口担当有無	エネマネ事業者の窓口担当【有り/無し】を選択します。
	2-12	エネマネ事業者 窓口担当者情報	2-11 で「有り」を選択した場合、エネマネ事業者の担当者の情報をすべて入力します。 ※ 窓口担当については公募要領P.70を参照してください。

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

3

補助事業工事期間

3-1

4

リース事業情報

4-1

5

ESCO事業情報

5-1

6

資金調達計画

6-1

6-2

6-3

6-4

6-5

6-6

6-7

7

補助金及び交付申請に関する同意確認

7-1

8

事業実施に関連する事項

8-1

申請開始年

2026

補助事業の完了予定年月日*

2027/01/29

リース契約*

有り

※リース事業者は、「事業者1」に登録してください。
※リース事業者を利用して共同申請を行う場合は、リース契約内容申告書、リース料金計算書の2種類の書類を作成、提出してください
※様式は、SIIのホームページから、様式をダウンロードして使用してください

初回リース契約期間*

180

ヶ月

ESCO契約*

有り

※ESCO事業者を利用して共同申請を行う場合は、ESCO契約書(案)、ESCO料金計算書の2種類の書類を作成、提出してください
※書式は自由です

ESCO契約期間*

180

ヶ月

本補助金*

【事業全体経費】

50,000,000

円

【備考】

※【備考】は108文字以内で入力してください

自己資金*

【事業全体経費】

75,000,000

円

【備考】

※【備考】は108文字以内で入力してください

借入金*

【事業全体経費】

25,000,000

円

補助対象設備の担保の有無*

無し

その他*

【事業全体経費】

0

円

【備考】

※【備考】は108文字以内で入力してください

支払合計*

【事業全体経費】

150,000,000

円

【備考】

補助事業に要する経費と一致しているか確認してください。
※【備考】は108文字以内で入力してください

借入先金融機関銀行名

△△銀行

借入先金融機関支店名

〇〇支店

同意確認1*

☒ 交付規程、公募要領の内容をよく理解したうえ、本ポータルに入力し、入力情報に虚偽や不正はありません。
虚偽や不正があった場合は、交付決定後であっても補助金の一部もしくは全部が返還できなくなることを承諾のうえ、申請することに同意します。

同意確認2*

☒ 本申請に当たっては、当社内(共同申請の場合、全ての社内)で必要な承認または確認手続きを行っております。

他の補助金との関係*

当該事業に対し、直接的あるいは間接的に国の他の補助金等を受けている、又は受ける予定があるか

無し

過去の補助金との関係*

今回更新する前の設備に、過去に国から補助金の交付を受けているか

無し

許認可、権利関係等事業実施の前提となる事項*

事業実施に当たり、許認可(届出)、権利使用(又は取得)等が前提となる事項があるか

無し

その他、実施上問題となる事項*

前提となる事項がある場合、国や自治体から既に許認可(届出)、権利使用(又は取得)を受けているか

無し

その他、実施上問題となる事項*

その他、実施上問題となる事項があるか

無し

共同申請の場合、補助金の支払いを受ける事業者*を入力してください。

項目	No.	登録情報	概要
3 工事補助事業期間	3-1	補助事業の完了予定年月日	当年度の補助事業の完了予定年月日を入力します。【半角/数字】 ※ 交付決定された場合、ここで入力した予定日までに補助事業を完了する必要があります。 ※ 複数年度事業の場合は、最終事業完了予定年月日を入力してください。
4 事業リース情報	4-1	リース契約	リース契約の【有り/無し】を選択します。 ➢ (有りの場合)【有り】を選択後、次項目でリースの契約期間を入力【半角/数字】 ※ リース契約が複数ある場合、契約期間にはその中の最長期間を入力してください。 ➢ (無しの場合)【無し】を選択
5 事業ESCO情報	5-1	ESCO契約	ESCO契約の【有り/無し】を選択します。 ➢ (有りの場合)【有り】を選択後、次項目でESCO契約期間を入力【半角/数字】 ➢ (無しの場合)【無し】を選択
6 資金調達計画	6-1	本補助金	本補助金から調達予定とする金額を入力します。【半角/数字】 ※ 補助金交付申請額が補助金限度額の上限額を超える場合は、その上限額を入力してください。
	6-2	自己資金	自己資金から出費予定とする金額を入力します。【半角/数字】
	6-3	借入金	借入金がある場合はその金額を入力します。【半角/数字】 ※ 借入金が発生する場合は、 6-7 に借入先金融機関情報を入力してください。
	6-4	補助対象設備の担保の有無	補助対象設備に担保を設定するか否か【有り/無し】を選択します。 ※ 6-3 が「0」円の場合は、この項目は必ず【無し】としてください。
	6-5	その他	国からの補助金以外の(自治体等からの)補助金等がある場合は金額を入力します。【半角/数字】
	6-6	支払合計	支払合計金額を入力します。【半角/数字】 ※ 6-1 ~ 6-5 の合計額を入力してください。 ※ 「補助事業に要する経費(税込み)」と一致する必要があります。
	※複数年度事業の場合は、 6 は事業全体(全年度)の経費を入力してください。		
7 確認同意	7-1	同意確認1 同意確認2	表示されている、補助金及び交付申請に関する同意確認内容をよく読み、同意する場合、チェックします。 ※ 「他の補助金等」については、公募要領P.14「➢ 他の補助金等との併用」参照。
8 事業関連事項	8-1	事業実施に関連する事項	事業実施に関連する事項の【有り/無し】をそれぞれ選択します。 ※ 【有り】がある場合には、[添付29]を作成してください。全て【無し】の場合には作成不要です。

3-2【事業者1】情報の登録

全事業共通

「申請情報」の入力を終えたら、ページを下方へスクロールし、事業者1の情報を登録します。

➤ 事業者1には【補助金の交付を受け、補助対象設備を所有する事業者】の情報を入力してください。

- ※ 補助対象設備を所有するリース事業者やESCO事業者は、事業者1に登録してください。
- ※ 商業登記簿謄本の情報に準じて入力してください。

「※」が付いている項目は、入力必須項目です。

9事業者1
事業者情報
(補助金受取事業者)

9-1主体となる事業者*

共同申請の場合、補助金の支払いを受ける事業者を入力してください
商業登記簿謄本に記載されているとおり、住所・社名、代表者氏名を入力してください

☒ ※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください

9-2補助事業内での役割*

設備使用者
※共同申請の場合、事業者ごとに事業における役割を選択してください

9-3会社法人等番号*

123456789012法人情報検索会社法人等番号が見つかりません。
※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください
※「法人番号」の8桁1桁を取ったものが、「会社法人等番号」になります
※個人事業主、法人格のない団体等(管理組合等)は「0」を入力してください

9-4特定事業者／特定連鎖
化事業者*

該当
※設備使用者のみ入力してください
※特定事業者、特定連鎖化事業者又は認定管理統括事業者(管理関係事業者を含む)は「該当」を選択してください

9-5特定事業者番号
9-6エネルギー管理
指定工場等番号

1234567
2345678
※特定事業者、特定連鎖化事業者又は認定管理統括事業者(管理関係事業者を含む)の場合は必ず入力してください

9-7郵便番号*

1234567郵便番号検索
※ハイフン(-)は入力しないでください

都道府県*

東京都

市区町村*

中央区
※(例中央区)

丁目・番地*

銀座一丁目1番1号
※商業登記簿謄本通り入力(例銀座一丁目1番1号)

会社名カナ*

マルマルコウギョウ
※全角カナで入力してください
※必ず「法人格」を省いて入力してください

会社名**

株式会社〇〇工業
※「法人格」は略さず正しく入力してください(例 株式会社〇〇)

代表者役職*

代表取締役
※「商業登記簿謄本」と同じ役職を選択してください
※「その他」を選択した場合は、35文字以内で「商業登記簿謄本」と同じ役職を入力してください
※役職がない場合は、「役職なし」を選択してください

代表者氏名*

環境太郎

代表電話番号*

1234567890
※ハイフン(-)は入力しないでください

10事業者1
管理担当者情報
(補助金受取事業者)

10-1主体となる管理担当者*

主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります
Sからの事業に関する諸連絡、提出物依頼、書類の送付などは原則として主体となる管理担当者宛てになります

☒

10-2郵便番号*

1234567郵便番号検索
※ハイフン(-)は入力しないでください

都道府県*

東京都

市区町村*

中央区
※(例中央区)

丁目・番地*

銀座一丁目1番1号
※(例、銀座一丁目1番1号)

建物名・部屋番号

〇〇ビル 6F

部署名

省エネルギー事業部

役職

係長

10-3氏名カナ*

カンギョウジロウ

氏名*

環境次郎

10-4電話番号*

1234567890(内線 1234)
※ハイフン(-)は入力しないでください

携帯電話番号

12345678901
※ハイフン(-)は入力しないでください

FAX番号

1234567890
※ハイフン(-)は入力しないでください

10-5メールアドレス*

123456789@marumaru-kougyou.com
※携帯電話などのメールアドレスは登録できません

10-6メールアドレス*

123456789@marumaru-kougyou.com確認
※確認のため再度メールアドレスを入力してください(コピー・貼り付け不可)

項目	No.	登録情報	概要
9 事業者1 事業者情報(補助金受取事業者)	9-1	主体となる事業者	主体となる事業者(設備使用者)である場合にチェックします。 ※ 事業者1がリース事業者やESCO事業者の場合は、チェックは入れないでください。 ※ 「主体となる事業者」の考え方についてはP.6を参照してください。
	9-2	補助事業内での役割	補助事業内での役割を【設備使用者/リース事業者/ESCO事業者/その他エネルギー使用者/その他】から選択します。 ※ 9-1 でチェックを入れている事業者は必ず[設備使用者]になります。 ※ 単独申請の場合は必ず事業者1が[設備使用者]になります。
	9-3	会社法人等番号	会社法人等番号を入力します。【商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁】 ※ 入力後に「法人情報検索」をクリックすると「法人情報」に商業登記簿謄本上の情報が表示されます。 ※ 「法人番号」の頭1桁を取ったものが、「会社法人等番号」になります。
	9-4	特定事業者／特定連鎖化事業者	特定事業者、特定連鎖化事業者または認定管理統括事業者(管理関係事業者を含む)の【該当/非該当】を選択します。 ※ 「該当」を選択した場合、必ず 9-5 に特定事業者番号を入力してください。 ※ 9-4 は[設備使用者]のみ表示されます。
	9-6	エネルギー管理指定工場等番号	エネルギー管理指定工場の場合は入力必須です。
	9-7	住所・会社名・代表者等	商業登記簿謄本の会社情報を入力します。 ※ 会社名カナは法人格を入れずに入力してください。 例：一般社団法人 環境共創イニシアチブ → カンキョウキョウソウイニシアチブ 個人事業主の場合 ・会社名には「屋号」(無い場合は「個人事業主本人」の氏名)を入力してください。 ・代表者役職には「肩書き」を入力してください。※無い場合は「役職なし」を選択してください。 ・代表者氏名には「個人事業主本人」の氏名を入力してください。
10 事業者1 管理担当者情報(補助金受取事業者)	10-1	主体となる管理担当者	主体となる管理担当者の場合はチェックを入れます。 ※ 主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります。 ※ SIIからの事業に関する諸連絡、提出物依頼、書類の送付等は原則として主体となる管理担当者宛てになります。 ※ 共同申請の場合は「事業者2」「事業者3」等の管理担当者が主体となることも可能です。
	10-2	住所	管理担当者が在籍する事業所の住所を入力します。 ※ 郵便物が届く住所を入力してください。
	10-3	役職・氏名等	管理担当者の所属している部署名、役職、氏名カナ、氏名を入力します。
	10-4	電話番号等	管理担当者の電話番号等を入力します。
	10-5	メールアドレス	管理担当者のメールアドレスを入力します。 ※ 業務で使用しているものを入力してください。 ※ 携帯電話等のメールアドレス、グループアドレスは登録できません。 ※ ドメイン受信設定をされている方は、 <u>@sii.or.jp からのメールが届くように設定してください。</u>
	10-6		管理担当者のメールアドレスを入力します(2回目)。 ※ 確認のため、10-5 と同じメールアドレスをもう一度入力してください。 ※ 誤入力防止の観点から、コピー＆ペーストはできなくなっています。

➤ 共同申請の場合の事業者追加方法は、P.29を参照してください。

[illegible]23

項目	No.	登録情報	概要
11 事業者1 業種および規模情報 概要の末尾に※の付いた項目は「設備使用者」のみ選択	11-5	資本金	「事業者1」の資本金を入力します。 ※ 1億円以下の場合は、小数で入力してください。(例: 900万=0.09億) ※ 資本金制度のない法人の場合は、「基本金」「基金」等、「資本金」に当たる金額を入力してください。
	11-6	従業員数	「事業者1」の従業員数を入力します。 ※ 個人事業主の場合、その業務に携わっている方の人数を記載ください。
	11-7	中小企業/その他	「事業者1」の企業体を【中小企業/中小企業団体等/個人事業主/その他中小企業者等(会社法上の会社以外)/その他/大企業】から選択します。 ※ みなし大企業、リース事業者、ESCO事業者は【その他】を選択してください。 ※ 企業体の定義については、公募要領P.17~18参照
	11-8	みなし大企業に関する確認事項	11-7で【 中小企業 】を選択した場合、「みなし大企業に関する確認事項」にチェックします。※
	11-8	大企業の申請要件	11-7で【 大企業 】を選択した場合、申請要件に該当する項目を、【Sクラス事業者/Aクラス事業者/ベンチマーク達成見込み事業】から選択します。※
	11-9	エネルギー管理指定工場の別	エネルギー管理指定工場の別【第1種/第2種/指定無し】を選択します。※
	11-10	経営力向上計画または経営革新計画	経営力向上計画または経営革新計画の【該当/非該当】を選択し、該当する場合【経営力向上計画】または【経営革新計画】のいずれかを選択します。※
	11-11	経営革新計画の取得年	11-10で「経営革新計画」を選択の場合は「取得年」を入力してください。※
	11-12	定期報告書の開示制度参画	開示制度への参画を宣言した特定事業者の【該当/非該当】を選択します。※ ※ 申請要件として、特定事業者の場合は「該当」である必要があります。
	11-13	省エネ診断	省エネ診断【該当/非該当】を選択します。※
	11-14	ベンチマーク改善事業	ベンチマーク改善事業【該当/非該当】を選択します。※ ※ 「該当」を選択の場合は 11-15 ベンチマーク対象業種を選択してください。
	11-16	CO ₂ 排出量20万t以上の企業	2021年度のCO ₂ 排出量が20万t以上の企業の【該当/非該当】を選択します。※
	11-17	GXリーグ参画企業	GXリーグへ参画している企業の【該当/非該当】を選択します。※
	11-18	化石燃料の継続使用	更新後の補助対象設備において化石燃料の継続使用の【該当/非該当】を選択します。※
	11-19	サプライチェーンの温室効果ガス削減公表企業	サプライチェーン全体で温室効果ガス(CO ₂)削減について対外的なコミットをしており、かつ、申請者自身が当該サプライチェーンに入っているか【該当/非該当】を選択します。※
	11-20	中長期計画等記載事業	中長期計画等記載事業【該当/非該当】を選択します。※
	11-21	エネルギー集約型企业	エネルギー集約型企业【該当/非該当】を選択します。※
	11-22	地域経済牽引事業(企業)	地域経済牽引事業計画の承認事業または地域未来牽引企業の【該当/非該当】を選択し、該当する場合【地域経済牽引企業】または【地域未来牽引企業】のいずれかを選択します。※
	11-23	パートナーシップ構築宣言	パートナーシップ構築宣言【該当/非該当】を選択します。※

※ 11-10 ~ 11-26 で「該当」を選択した項目については、添付書類を作成し提出してください。

項目	No.	登録情報	概要
11 事業者1	11-24	エネルギー 転換事業	エネルギー転換事業【該当/非該当】を選択します。 ※「事業者1」のみ選択してください。 ※「該当」を選択の場合は11-25 事業前、事業後のエネルギー転換種別を選択してください。非化石燃料の場合、種別は「その他」を選択してください。
	11-26	パートナー金融機 関による確認書	「省エネ・地域パートナーシップ」におけるパートナー金融機関による支援を受けた事業者が行う省エネルギー事業の【該当/非該当】を選択します。

「※」が付いている項目は、入力必須項目です。

全事業共通

事業区分(IV)単独を除く

12
事業者1
決算情報

12-1
（最新期）※

決算報告書等から転記してください
※ 直近1年分で単独決算の貸借対照表等から転記してください
※ 添付書類「決算書」の入力根拠部分にマーキングをしてください
資産合計 10,000,000 (円)
負債合計 0 (円)
純資産合計 10,000,000 (円)
導入する補助対象設備の所有者が直近の年度決算において債務超過の場合は対象外です

13
生産情報

13-1
生産項目名(単位)※

生産量単位 (トン)
※ 単位は半角6文字もしくは全角3文字以内で入力してください(例:ton)
※ 「エネルギー使用量の原油換算表」の生産量単位と一致させてください

13-2
生産量※

【事業前】 2,500 【事業後】 2,500
※ 添付書類「生産量実績の検証」を根拠として、「エネルギー使用量の原油換算表」の生産量a【事業前】【事業後】と一致させてください
※ 添付書類「生産量実績の検証」を根拠として、入力してください

13-3
燃料評価単価※

30,000
※ 添付書類「燃料評価単価算出根拠」を根拠として、「エネルギー使用量の原油換算表」の燃料評価単価と一致させてください

14
全体省エネ効果

14-1
エネルギー使用量 (k)※

【事業前】 10,000

14-2
処分制限期間 (法定耐用年数)※

15 年
※ 補助対象設備のうち、最長の処分制限期間を入力してください

15
四半期別発生予定額

15-1
補助事業に要する経費の区分

	第1・四半期	第2・四半期	第3・四半期	第4・四半期	計
設計費					-
設備費					-
工事費					-
消費税					-
計	-	-	-	-	-

16
全体経費総額

16-1
【1年目経費】

	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)
設計費	(円)	(円)	(円)
設備費	(円)	(円)	(円)

表示経費の最新化

戻る 一時保存 確認

複数年事業の場合、「四半期別発生予定額」は年度ごとに入力してください。

複数年事業

15

15-1

1年目

補助事業に要する経費の区分	第1・四半期	第2・四半期	第3・四半期	第4・四半期	計
設計費					0
設備費					0
工事費					0
消費税					0
計	0	0	0	0	0

2年目

補助事業に要する経費の区分	第1・四半期	第2・四半期	第3・四半期	第4・四半期	計
設計費					0

項目	No.	登録情報	概要
12 事業者1 決算情報	12-1	(最新期)	決算情報を入力します。(直近1年分必須) ※ 連結決算ではなく、単独決算を入力してください。 ※ 【添付2 決算書】の入力根拠部分に付箋を貼りマーキングをしてください。 ※ 直近の年度決算において債務超過の場合は申請できません。
13 生産情報	13-1	生産項目名 (単位)	生産量単位を入力します。 ※ () に生産量の単位を入力してください。 ※ 単位は半角6文字、もしくは全角3文字以内で入力してください。 (例:トン、kg、m ³ 等)
	13-2	生産量	【事業前】【事業後】の生産量を入力します。 ※ [添付7 生産量実績の確証]を根拠として作成した、「エネルギー使用量の原油換算表」の生産量【a】(事業前、事業後)の値をそのまま入力してください。
	13-3	燃料評価 単価	燃料評価単価を入力します。 ※ 「エネルギー使用量の原油換算表」【M】の値をそのまま入力してください。 ※ [添付6 燃料評価単価算出根拠]に基づき算出された値であることを確認してください。
14 省エネ効果 全体	14-1	エネルギー 使用量(kl)	【事業前】の事業場全体のエネルギー使用量を入力します。 ※ 各導入設備情報のページで算出した省エネルギー量を、「事業前」のエネルギー使用量から差し引いた値が「事業後」に自動で反映されます。
	14-2	処分制限 期間	処分制限期間を入力します。 ※ 補助対象設備のうち、最長の処分制限期間を入力してください。
15 発生予定額 四半期別	15-1 15-1	補助事業に 要する経費	当年度の補助事業に要する経費の四半期別発生予定額を入力します。 ※ 四半期ごとに発生する経費予定額を、費目ごとに入力してください。 ※ 合計額は自動で表示されます。 ※ 合計額が補助事業に要する経費と一致する必要があります。 ※ 複数年事業の場合は、年度ごとに入力してください。 第1・四半期:4月～6月、第2・四半期:7月～9月、 第3・四半期:10月～12月、第4・四半期:翌年1月～翌年3月
16 情報 全体 経費	16-1	—	事業全体の経費情報は、導入設備区分ごとに入力した内容が反映されます。 ※ 新規作成時は空欄になっています。 ※ 導入設備区分ごとの情報の入力方法については、P.32以降を参照してください。

➤ 新規作成時は、入力終了したら「一時保存」ボタンをクリックし、保存してください。(詳細 P.14)

※ 一時保存をすると「申請書詳細 画面」が表示され、導入設備情報等の入力が可能になります。

※ 「*」がついている項目をすべて入力するだけでも、「一時保存」が可能です。

➤ その他のページの入力完了後、改めて「申請書詳細画面 編集」ページから、「確認」→「保存」ボタンをクリックし、保存してください。(詳細P.52)

※ 保存が完了すると「申請書詳細 画面」から[交付申請書かがみ]等の帳票の確認が可能になります。

導入設備区分(a),(b),(c),(d)を選択した場合 ※事業区分(I)工場・事業場型+(IV)エネルギー需要最適化型

- 
 省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金
 省エネルギー投資促進支援事業費補助金

ホーム 補正省エネ_申請書検索 補正省エネ_申請書新規作成

申請書詳細 画面

 - 編集
 - 事業者追加・編集
 - 実施場所詳細情報登録
 - a 先進設備・システム情報
 - b オートメイト/c 指定設備情報
 - d EMS機器情報
 - 入力完了
 - 取下げ

交付申請書類印刷

7 【仮】交付申請書一式
 【仮】申請総括表／事業概要
 【仮】事業者情報
 【仮】資金調達計画
 【仮】問合せ窓口担当届出書

事業者一覧

全事業者情報	事業者1	設備使用者
	株式会社〇〇工業 (事業実施場所) 〒104-0061 東京都中央区〇〇二丁目3番6号	8 実施場所入力

27

3-5 事業者2以降の情報を登録する

共同申請に該当

「共同申請」に該当する場合、「事業者追加・編集」ボタンから、事業者2以降の情報を追加で登録します。



省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金
省エネルギー投資促進支援事業費補助金

ログアウト

ホーム 補正省エネ申請書検索 補正省エネ申請書新規作成

申請書詳細画面

編集

事業者追加・編集

実施場所詳細情報登録

a 先進設備・システム情報

b オーダーメイド/c 指定設備情報

d EMS機器情報





事業者追加・編集画面

事業者が3者以上の場合

戻る

保存

入力項目追加

* は入力必須項目です。
補助事業者追加・編集

事業者2
事業者情報

主体となる事業者 *

補助事業内での役割 *

会社法人等番号 *

法人情報

特定事業者番号

エネルギー管理
指定工場等番号

郵便番号 *

都道府県 *

市区町村 *

商業登記簿謄本に記載されているとおり、住所・社名、代表者氏名を入力してください

☐ ※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください

一なしー

※共同申請の場合、事業者ごとに事業における役割を選択してください

法人情報検索

※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください
※「法人番号」の頭1桁を取ったものが、「会社法人等番号」になります
※個人事業主、法人格のない団体等(管理組合等)は「0」を入力してください

法人情報

※特定事業者、特定連鎖化事業者の場合は入力してください

エネルギー管理
指定工場等番号

郵便番号 *

郵便番号検索

※ハイフン(-)は入力しないでください

都道府県 *

一なしー

市区町村 *

※(例 中央区)

- P.21 9 ～ を参考に、事業者2の情報を登録してください。
- <サプライチェーン連携枠>の幹事社は、「補助事業内での役割」はプルダウンから【その他】を選択し、フリーワードボックスに【幹事社】と入力してください。
- 事業者が3者以上の場合は、「入力項目追加」ボタンから、適宜入力項目を追加し、登録してください。

29

項目	No.	登録情報	概要
事業情報	1-1	エネルギー使用量	各導入設備区分の画面から入力された数値が自動的に反映されます。
	1-2	実施場所 全体備考	本事業での事業内容を簡潔に記載します。
実施場所（事業前） 情報1	1-3	事業者名	前項までに入力された「事業者名」をプルダウンから選択します。
	1-4	実施場所住所	前項までに入力された「実施場所住所」をプルダウンから選択します。
	1-5	エネルギー使用量	当該実施場所のエネルギー使用量を入力します。
	1-6	備考	本事業における当該実施場所の事業内容を簡潔に記載します。
—	1-7	入力項目追加 ボタン	本事業を実施する工場・事業場の数に応じて、入力項目（情報2以降）を追加し、「情報2」以降は「情報1」と同様に入力します。

第4章

事業区分(Ⅰ)工場・事業場型

(a)先進設備・システム情報を登録する



4-1 ポータル画面の構成を確認する

P.17 2-1 で「(a)先進設備・システム」を選択した場合、P.27 「4 a 先進設備・システム情報」ボタンから情報を登録します。

各種ボタンについて



省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金
省エネルギー投資促進支援事業費補助金

ホーム 補正省エネ_申請書検索 補正省エネ_申請書新規作成

先進設備・システム情報詳細 画面

戻る

1編集

2既存設備登録

3導入予定設備登録

4ファイル添付

先進設備・システム情報

先進設備・システム 申請要件	申請要件	省エネルギー量	
	エネルギー使用量 (k)	【事業前】 10,000.0	【事業後】 7,000.0

No.	ボタン名	概要
1	編集	(a)先進設備・システムの申請要件、省エネ効果、経費情報を編集できます。 (詳細P.33)
2	既存設備登録	(a)先進設備・システムで更新する設備に対応した既存設備の登録ができます。 (詳細P.35)
3	導入予定設備登録	(a)先進設備・システムで導入する予定の設備の登録ができます。 (詳細P.37)
4	ファイル添付	(a)先進設備・システムにかかるファイルの添付ができます。 《添付書類》 ・「a-2-4 既存設備と導入設備の比較表(a)」 ・「添付31 原単位改善率計算シート」※原単位改善事業のみ

データ入力時に必要な書類

以下の書類等を手元に用意してから開始してください。

- ・「a-2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表(a)」
- ・製品カタログ等
- ・見積書
- ・「a-2-4 既存設備と導入設備の比較表(a)」

次ページより、入力方法について説明します。

4-2 (a)先進設備・システム情報を登録する

「1 編集」ボタンから、(a)先進設備・システムの申請要件、省エネ効果、経費情報を登録します。

<(a)先進設備・システム情報編集 画面>

1 先進設備・システム申請要件

2 先進設備・システム省エネ効果

3 先進設備・システム経費情報

1-1 申請要件*

2-1 エネルギー使用量 (kl)*

2-2 非化石の要件対象

2-3 非化石使用量*

2-4 CO₂ 削減量*

2-5 裕度*

2-6 裕度を登録する理由*

3-1

【省エネルギー量】
※申請要件を選択してください

【事業前】
10,000.0

【事業後】
7,000.0

※【エネルギー使用量の原油換算表】の原油換算量×【事業前】÷【事業後】と一致させてください
※裕度(安全率)を乗じた後の【事業後】エネルギー使用量を入力してください

☒

500.0 (kl/年)

12,000.000 (t-CO₂ / 年)

☒ 裕度を設定する

☐ 裕度を設定しない

裕度とは、成果報告時の省エネルギー量が、交付申請時の計画省エネルギー量を未達成とならないようにするために、安全率として設定するものです

☒ ①設備を更新する範囲の元々のエネルギー使用量、更新する範囲における既存設備の稼働条件ともに把握しており、計測機器や設備自体の性能誤差を考慮する。

☐ ②更新する範囲における既存設備の稼働条件(負荷率、稼働時間等)を明確に把握できていない。

☐ ③設備更新により、設備を更新する範囲の元々のエネルギー使用量を把握できていない。

☐ ④設備を更新する範囲の元々のエネルギー使用量、更新する範囲における既存設備の稼働条件ともに把握できていない。

※「裕度を設定する」を選択した場合は、①～④のいずれかを選択してください
※裕度設定についての詳細は、公募要綱の「交付申請時の裕度設定・成果報告時の補正計算」をご参照ください

各項目の経費を入力してください
複数年度事業の場合は、当該年度の事業費について入力してください
補助金額は1円未満切り捨てで入力してください
見積書は導入設備区分毎に作成してください
(a)先進設備・システムの経費を入力してください
その他の導入設備区分にかかる費用は含めないでください

【1年目経費】*	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	最大補助金額 参考例(円)	表示経費の最新化
設計費	3,000,000 (円)	3,000,000 (円)	2,000,000 (円)	2,000,000 (円)	
設備費	7,000,000 (円)	6,000,000 (円)	4,000,000 (円)	4,000,000 (円)	
工事費	7,000,000 (円)	6,000,000 (円)	4,000,000 (円)	4,000,000 (円)	
消費税	1,700,000 (円)	0 (円)	0 (円)		
合計	18,700,000 (円)	15,000,000 (円)	10,000,000 (円)		

戻る

一時保存

確認

1-1 で「原単位改善率」を選択した場合は表示が異なる

複数年事業の場合、「経費情報」は年度ごとに入力してください。

複数年事業

3 先進設備・システム経費情報

3-1

【1年目経費】*

補助事業に
要する経費(円)

補助対象経費(円)

補助金額(円)

最大補助金額
参考例(円)

表示経費の最新化

設計費

6,000,000 (円)

6,000,000 (円)

4,000,000 (円)

4,000,000 (円)

設備費

0 (円)

0 (円)

0 (円)

0 (円)

工事費

0 (円)

0 (円)

0 (円)

0 (円)

消費税

600,000 (円)

0 (円)

0 (円)

合計

6,600,000 (円)

6,000,000 (円)

4,000,000 (円)

【4年目経費】*

補助事業に
要する経費(円)

補助対象経費(円)

補助金額(円)

最大補助金額
参考例(円)

設計費

0 (円)

0 (円)

0 (円)

0 (円)

設備費

28,200,000 (円)

28,200,000 (円)

18,800,000 (円)

18,800,000 (円)

工事費

0 (円)

0 (円)

0 (円)

0 (円)

消費税

2,820,000 (円)

0 (円)

0 (円)

合計

31,020,000 (円)

28,200,000 (円)

18,800,000 (円)

第4章 (a)先進設備・システム情報を登録する

項目	No.	登録情報	概要
要申請	1-1	申請要件	申請要件を【省エネルギー率/省エネルギー量/原単位改善率】から選択します。
省エネ効果	2-1	エネルギー使用量	【事業後】のエネルギー使用量を入力します。 ※ [添付6 エネルギー使用量実績の確証]を根拠として作成した、「a-2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」で算出した【c】(事業後)の値をそのまま入力してください。 ※ 【事業前】は P.25 14-1 で入力した値が反映されています。
	2-2	非化石の要件対象	非化石化を図る事業を申請する場合はチェックし、 2-3 に「非化石使用量」を入力します。 ※ 「非化石使用量」は「a-2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」と一致させてください。 ※ 「非化石使用量」の考え方については、公募要領P.65を参照してください。
	2-4	CO ₂ 削減量	CO ₂ の削減量を入力します。 ※ 「CO ₂ 削減量」は「a-2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」の「K 想定温室効果ガス削減量(CO ₂ 削減量)」と一致させてください。 ※ 負の数(マイナス値)の場合は0を入力してください。
	2-5	裕度	(a)先進設備・システムの省エネ効果の裕度設定の有無を選択します。 裕度を設定している場合、 2-6 の登録理由を①～④のいずれかを選択してください。 ※ 裕度設定の考え方については、公募要領P.34を参照してください。
経費情報	3-1 3-1	1年目経費	【1年目経費】を費目ごとに入力します。 ※ 「1-2 所要資金計画」をもとに、補助事業に要する経費、補助対象経費を費目ごとに入力してください。 ※ 上記で入力した補助対象経費に、P.17 2-2 で選択した補助率をかけて補助金額を算出し、入力してください。 ※ 補助事業に要する経費、補助対象経費の考え方については、公募要領P.28を参考にしてください。 ※ 複数年事業の場合は、年度ごとに入力してください。

「原単位改善率」の要件で申請する場合

⚠ 事前にSIIにご相談ください。

1-1 で申請要件を「原単位改善率」を選択すると、2 は以下のように表示されますので、「原単位改善率計算シート」をもとに、該当の項目を入力してください。

先進設備・システム情報

先進設備・システム申請要件

申請要件*
原単位改善率
※申請要件を選択してください

2 先進設備・システム省エネ効果

エネルギー使用量 (kl)
【事業前】 10,000.0
【事業後】 17,000.0
※「エネルギー使用量の原油換算表」を参照し、事業後の【事業後】エネルギー使用量を入力してください

非化石の要件対象
☐

CO₂ 削減量*
12,000.000 (t-CO₂ / 年)

裕度*
☐ 裕度を設定する
☒ 裕度を設定しない
裕度とは、成果報告時の省エネルギー量が、交付申請時の省エネルギー量より設定するものです

みなし省エネルギー量*
3,500.0 (kl/年)

みなし省エネルギー率*
35.0 %

原単位改善率*
35.00 %

みなし投資回収年*
10 (年)

先進設備・システム経費当り計画省エネルギー量
みなし経費あたり省エネルギー量*
100,000 (kl/億円)

原単位申請の場合、
「非化石の要件対象」はチェックしない

原単位申請の場合、
「CO₂削減量」は0を入力する

原単位申請の場合、
「裕度を設定する」は選択しない

※ (a)先進設備と(b)オーダーメイド型設備／(c)指定設備を組み合わせ、「原単位改善率」の要件で申請する場合は、「原単位改善率計算シート」で計算された値を 2「先進設備・システム 省エネ効果」に入力し、4「オーダーメイド／指定設備 省エネ効果」の入力方法は、P.41を参照してください。

4-3 (a)先進設備・システムの既存設備情報を登録する

「**2** 既存設備登録」ボタンから、(a)先進設備・システムの既存設備情報を登録します。

① 更新する設備に対応した既存設備のカテゴリを選択

更新する設備に対応した先進設備・システム 既存設備のみ入力してください。
先進設備・システム 既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]ボタンを押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録(照明、空調、その他等)する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

4-1 設備カテゴリ

4-2

なし

カテゴリ追加

* は入力必須項目です。

設備情報一覧

4-3

ボイラ

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量)／(単位)	仕様 (出力:能力)／(単位)	表示順変更	削除
Aボイラ	〇〇〇〇	2	8.0	8.0	20.00 kl	10.00 t	↑ ↓	☐
Bボイラ	〇〇〇〇	1	8.0	8.0	50.00 kl	30.00 t	↑ ↓	☐

行追加

1 / 1

その他設備

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量)／(単位)	仕様 (出力:能力)／(単位)	表示順変更	削除
キュービクル式受電設備150kVA	〇〇〇〇	1	10.0	10.0	98,133.00 kW	150.00 kVA	↑ ↓	☐

行追加

1 / 1

戻る

保存

- 4-1 設備カテゴリを選択します。
既存設備のカテゴリを【照明/空調/圧縮機/搬送・輸送/ボイラ/炉/ショーケース/射出成形機/コージェネレーション/レーザー加工機/変圧器/その他設備】から選択します。
- 4-2 「カテゴリ追加」ボタンをクリックします。
- 4-3 選択したカテゴリが追加されたことを確認します。
※ 既存設備のカテゴリが複数ある場合は、4-1 ~ 4-3 を繰り返して行ってください。

第4章 (a)先進設備・システム情報を登録する

② 既存設備の情報を入力 ※同一型番の機器はまとめて入力してください。

更新する設備に対応した先進設備・システム 既存設備のみ入力してください。
先進設備・システム 既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]ボタンを押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録(照明、空調、その他等)する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

設備カテゴリ

一なしー

カテゴリ追加

* は入力必須項目です。

設備情報一覧

4-4

4-5

4-6

4-7

4-8

4-9

4-10

4-11

4-12

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力・能力) / (単位)	表示順変更	削除
Aボイラ	〇〇〇〇	2	8.0	8.0	20.00 kl	10.00 t	↑ ↓	☐
Bボイラ	〇〇〇〇	1	8.0	8.0	50.00 kl	30.00 t	↑ ↓	☐

行追加

1 / 1

その他設備

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力・能力) / (単位)	表示順変更	削除
キュービクル式受電設備150kVA	〇〇〇〇	1	10.0	10.0	98,133.00 kW	150.00 kVA	↑ ↓	☐

行追加

1 / 1

カタログ等を参考にに入力してください。
参考としたエビデンス資料を添付してください。

戻る

保存

No.	登録情報	概要
4-4	機器名	既存設備の機器名を入力します。
4-5	機器型番	既存設備の機器型番を入力します。
4-6	台数	既存設備の台数を入力します。
4-7	処分制限期間	既存設備の処分制限期間を入力します。
4-8	使用年数	既存設備を使用していた年数を入力します。
4-9	仕様 (消費エネルギー量)/(単位)	既存設備の仕様(消費エネルギー量)/(単位)を入力します。
4-10	仕様 (出力・能力)/(単位)	既存設備の仕様(出力・能力)/(単位)を入力します。
4-11	表示順変更	表示の順番を変更したい場合にクリックします。 ※「↑」を押すと1つ上に上がります。「↓」を押すと1つ下に下がります。
4-12	削除	削除する場合は ✓ を入れます。 ※「保存」ボタンをクリックすると削除されます。

③ 入力した内容を確認

入力内容を確認し、「保存」ボタンより内容を保存してください。



一定時間(約60分)補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。

作業中はこまめに「保存」ボタンをクリックする等して、データを保存してください。

36

4-4 (a)先進設備・システムの導入予定設備情報を登録する

「**3** 導入予定設備登録」ボタンから、(a)先進設備・システムの導入予定設備を型番マスタを使用して登録します。

※ **同じ年度に導入する同一型番の機器はまとめて入力して構いません。**

※ **導入年度の異なるものは、型番が同一であってもそれぞれ入力してください。**

先進設備・システム 導入予定設備登録 画面

戻る

保存

更新する設備に対応した先進設備・システム 導入予定設備のみ入力してください。
「型番マスタ検索」ボタンを押下することで、メーカー・設備システム名・型番で検索できます。
「検索実行」後、対象の設備情報行の「選択」ボタンを押下することで各項目に情報が登録されます。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

設備情報一覧

※は入力必須項目です。

設備情報

4-13

型番マスタ検索

行追加

4-16

導入予定年度

メーカー名

設備システム名

型番

型番(手入力)

製品種別

4-17

台数

表示順変更

削除

※型番マスタで呼び出した型番と見積書に記載の型番が異なる場合や一致しない場合には
見積書の型番を入力してください。
例) 型番マスタの型番が「ABC-123」と反映され、見積書の型番が「ABCD-
「ABCD-123」と入力してください。

型番マスタ検索

検索条件

4-14

検索実行

検索項目

メーカー

※株式会社等の法人格は入力せずに検索してください

設備システム名

※設備システム名はメーカー発行のカタログ、仕様書等に記載のもののすべてか一部を入力し検索してください

型番

※型番はメーカー発行のカタログ、仕様書等に記載のもののすべてか一部を入力し検索してください

検索結果

4-15

選択

メーカー名

設備システム名

型番

製品種別

1

選択

工業株式会社

エネルギー負荷設備

2

選択

工業株式会社

エネルギー負荷設備

3

選択

工業株式会社

エネルギー負荷設備

すべて空欄のまま検索することもできます。
※ (a)先進設備・システムとして登録された
設備が全て表示されます。

No.	ボタン名／登録情報	概要
4-13	「型番マスタ検索」	「型番マスタ検索」ボタンをクリックし、「型番マスタ検索」画面を開きます。
4-14	「検索実行」	「メーカー」、「設備システム名」、「型番」を入力して、「検索実行」ボタンをクリックします。
4-15	「選択」	表示された検索結果から、導入予定設備の「選択」をクリックし、「先進設備・システム 導入予定設備登録 画面」に戻ります。
4-16	導入予定年度	導入予定年度(設置が完了する年度)を選択します。 ※ 単年度の場合は「2026年度」を選択します。
4-17	台数	同一型番の設備の導入台数を入力します。

型番の異なる導入設備が複数ある場合や、同一型番で導入予定年度が異なる設備がある場合は、「行追加」ボタンをクリックし、4-13 ～ 4-17 を繰り返して行ってください。

37

第5章

事業区分(Ⅰ)工場・事業場型

(b)オーダーメイド／(c)指定設備情報を登録する

※本章で説明する「(c)指定設備」とは、事業区分(Ⅰ)工場・事業場型として導入する指定設備のことを指します。



※表示されるボタンや項目は選択した導入設備区分によって異なります。
 ※以下は、「(b)オーダーメイド型設備(一般/中小)」、「(c)指定設備(一般/中小)」どちらも選択した場合の画面イメージです。

●…(c)を導入する場合

No.	ボタン名	概要
①	編集	(Ⅰ)工場・事業場型の申請要件、(b)/(c)の省エネ効果、経費情報等を編集できます。(詳細P.40)
②	(b)既存設備登録	(b)オーダーメイド型設備で更新する設備に対応した既存設備の登録ができます。(詳細P.42)
③	(c)既存設備登録	(c)指定設備で更新する設備に対応した既存設備の登録ができます。(詳細P.44)
④	(c)導入予定設備登録	(c)指定設備で導入する予定の設備の登録ができます。(詳細P.46)
⑤	ファイル添付	(b)/(c)にかかるファイルの添付ができます。 《添付書類》 ・「bc-2-4 既存設備と導入設備の比較表(b)(c)」※添付必須 ・「添付8 設備単位における省エネ要件を満たすことの確証資料」※添付必須 ・「添付31 原単位改善率計算シート」※原単位改善事業の場合添付必須

データ入力時に必要な書類

- ・「bc-2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表(bc)」
- ・製品カタログ等
- ・見積書
- ・「bc-2-4 既存設備と導入設備の比較表(bc)」

39

第5章 (b)オーダーメイド／(c)指定設備情報を登録する

項目	No.	登録情報	概要
1	-	(c)導入対象設備区分	本事業で導入する設備のうち、(c)指定設備に該当する設備区分を選択してください。
2 導入技術	2-1	(b)先進性	(b)オーダーメイド型設備の先進性を入力します。 ※ 事業計画のアピールポイントを包括的に入力してください。
	2-2	トップランナー機器導入予定	トップランナー機器導入予定【該当/非該当】を選択します。 ※ 【該当】を選択した場合は、2-3 で機器カテゴリをすべて選択してください。
3	3-1	申請要件	申請要件を【省エネルギー率/省エネルギー量/原単位改善率】から選択します。 ※ 【原単位改善率】を選択した場合は、P.34を参照し、4「省エネ効果」を入力してください。
4 省エネ効果	4-1	エネルギー使用量	【事業後】のエネルギー使用量を入力します。 ※ [添付6 エネルギー使用量実績の確証]を根拠として作成した、「bc-2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」で算出した【c】(事業後)の値をそのまま入力してください。 ※ 【事業前】は P.25 14-1 で入力した値が反映されています。
	4-2	非化石の要件対象	非化石化を図る事業を申請する場合はチェックし、4-3 に「非化石使用量」を入力します。 ※ 「非化石使用量」は「bc-2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」と一致させてください。 ※ 「非化石使用量」の考え方については、公募要領P.65を参照してください。
	4-4	CO ₂ 削減量	CO ₂ の削減量を入力します。 ※ 「CO ₂ 削減量」は「bc-2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」の「K 想定温室効果ガス削減量(CO ₂ 削減量)」と一致させてください。 ※ 負の数(マイナス値)の場合は0を入力してください。
	4-5	裕度	(b)オーダーメイド型設備/(c)指定設備の省エネ効果に裕度を設定する場合はチェックします。 裕度を設定する場合、4-6 の登録理由を①～④のいずれかを選択してください。 ※ 裕度設定の考え方については、公募要領P.34を参照してください。
5 経費情報	5-1	1年目経費	【1年目経費】を費目ごとに入力します。 ※ 「1-2 所要資金計画」をもとに、補助事業に要する経費、補助対象経費を費目ごとに入力してください。 ※ 上記で入力した補助対象経費に、P.17 2-2 で選択した補助率をかけて補助金額を算出し、入力してください。 ※ 補助事業に要する経費、補助対象経費の考え方については、公募要領P.28を参考にしてください。 ※ 複数年事業の場合は、年度ごとに入力してください。

(a)先進設備と組み合わせて、「原単位改善率」の要件で申請する場合 ⚠ 事前にSIIにご相談ください。

オーダーメイド型設備/指定設備申請要件

申請要件*
[原単位改善率]
※ 申請要件を選択してください

エネルギー使用量 (k) *
【事業前】 8000 【事業後】 8000
※ 「エネルギー使用量の原油換算表」の原油換算量【事業前】と【事業後】と一致させてください。
※ 裕度(安全率)を乗じた後の【事業後】エネルギー使用量を入力してください

非化石の要件対象
☐

CO₂ 削減量 *
0 (t-CO₂ / 年)

裕度 *
☐ 裕度を設定する
☒ 裕度を設定しない
裕度とは、成果報告時の省エネルギー量が、交付申請時の計画省エネルギー量を未達成としないようにするために、安全率として設定するものです

みなし省エネルギー量 *
0 (k/年)

みなし省エネルギー率 *
0 %

原単位改善率 *
35.00 %

みなし投資回収年 *
0 (年)

オーダーメイド型設備/指定設備経費当り計画省エネルギー量

みなし経費あたり省エネルギー量
0 (k/億円)

エネルギー使用量【事業後】は、【事業前】と同じ値を入力する

「原単位改善率」のみ「(a)先進設備・システム情報詳細 画面」(P.34)と同じ値を入力し、その他の項目はすべて「0」を入力する

5-3 (b)オーダーメイド型設備の既存設備情報を登録する

「**2** (b)既存設備登録」ボタンから、(b)オーダーメイド型設備の既存設備情報を登録します。

① 更新する設備に対応した既存設備のカテゴリを選択

 オーダーメイド型設備 既存設備登録 画面

戻る

保存

更新する設備に対応したオーダーメイド型設備 既存設備のみ入力してください。
オーダーメイド型設備 既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、カテゴリ追加ボタンを押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録(照明、空調、その他等)する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

6-1 設備カテゴリ

6-2

レーザー加工機

カテゴリ追加

* は入力必須項目です。

設備情報一覧

6-3

射出成形機

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力・能力) / (単位)	表示順変更	削除
射出成型機A	〇〇〇〇	3					↑ ↓	□
		1 / 1						

行追加

レーザー加工機

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力・能力) / (単位)	表示順変更	削除
レーザー加工機	〇〇〇〇	1					↑ ↓	□
		1 / 1						

行追加

戻る

保存

- 6-1 設備カテゴリを選択します。
既存設備のカテゴリを【照明/空調/圧縮機/搬送・輸送/ボイラ/炉/ショーケース/射出成形機/コージェネレーション/レーザー加工機/変圧器/その他設備】から選択します。
- 6-2 「カテゴリ追加」 ボタンをクリックします。
- 6-3 選択したカテゴリが追加されたことを確認します。
※ 既存設備のカテゴリが複数ある場合は、6-1 ～ 6-3 を繰り返し行ってください。

② 既存設備の情報を入力 ※同一型番の機器はまとめて入力してください。

更新する設備に対応したオーダーメイド型設備 既存設備のみ入力してください。
オーダーメイド型設備 既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]ボタンを押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録(照明、空調、その他等)する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

設備カテゴリ

レーザー加工機

カテゴリ追加

は入力必須項目です。

設備情報一覧

射出成型機

6-4

6-5

6-6

6-7

6-8

6-9

6-10

6-11

6-12

機器名*	機器型番	台数	処分制限期間	使用年数	仕様 (消費エネルギー量)／(単位)	仕様 (出力・能力)／(単位)	表示順変更	削除
射出成型機B	0000	3					↑ ↓	☐
1 / 1								
行追加								

レーザー加工機

機器名*	機器型番	台数	処分制限期間	使用年数	仕様 (消費エネルギー量)／(単位)	仕様 (出力・能力)／(単位)	表示順変更	削除
レーザー加工機C	0000						↑ ↓	☐
1 / 1								
行追加								

カタログ等を参考に入力してください。

参考としたエビデンス資料を添付してください。

戻る

保存

No.	登録情報	概要
6-4	機器名	既存設備の機器名を入力します。
6-5	機器型番	既存設備の機器型番を入力します。
6-6	台数	既存設備の台数を入力します。
6-7	処分制限期間	既存設備の処分制限期間を入力します。
6-8	使用年数	既存設備を使用していた年数を入力します。
6-9	仕様 (消費エネルギー量)／(単位)	既存設備の仕様(消費エネルギー量)／(単位)を入力します。
6-10	仕様 (出力・能力)／(単位)	既存設備の仕様(出力・能力)／(単位)を入力します。
6-11	表示順変更	表示の順番を変更したい場合にクリックします。 ※「↑」を押すと1つ上に上がります。「↓」を押すと1つ下に下がります。
6-12	削除	削除する場合は ✓ を入れます。 ※「保存」ボタンをクリックすると削除されます。

③ 入力した内容を確認
入力内容を確認し、「保存」ボタンより内容を保存してください。



一定時間(約60分)補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。
作業中はこまめに「保存」ボタンをクリックする等して、データを保存してください。

43

5-4 (c)指定設備の既存設備情報を登録する

「**3** (c)既存設備登録」ボタンから、(c)指定設備の既存設備情報を登録します。

① 導入設備に対応する既存設備を入力するため、導入設備のカテゴリを選択

戻る

保存

更新する設備に対応した指定設備の既存設備のみ入力してください。
導入予定設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]を押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録(高効率空調、産業ヒートポンプ、その他等)する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

7-1 設備カテゴリ

高効率空調

7-2

カテゴリ追加

* は入力必須項目です。

設備情報一覧

7-3

高効率空調

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量)／(単位)	仕様 (出力:能力)／(単位)	表示順変更	削除
							↑ ↓	□

行追加

1 / 1

産業ヒートポンプ

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量)／(単位)	仕様 (出力:能力)／(単位)	表示順変更	削除
							↑ ↓	□

行追加

1 / 1

- 7-1

P.40 **1** で登録した導入設備カテゴリを選択します。
【高効率空調/産業ヒートポンプ/業務用給湯器/高性能ボイラ/高効率コージェネレーション/低炭素工業炉/変圧器/冷凍冷蔵設備/産業用モータ/制御機能付きLED照明器具/工作機械/プラスチック加工機/プレス機器/印刷機械/ダイカストマシン/その他高性能設備】
- 7-2

「カテゴリ追加」ボタンをクリックします。
- 7-3

選択したカテゴリが追加されたことを確認します。
※ 導入設備カテゴリが複数ある場合は、 **7-1** ～ **7-3** を繰り返し行ってください。

② 既存設備の情報を入力 ※同一型番の機器はまとめて入力してください。

戻る

保存

更新する設備に対応した指定設備の既存設備のみ入力してください。
導入予定設備に対応した設備カテゴリを選択し、カテゴリ追加ボタンを押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録(高効率空調、産業ヒートポンプ、その他等)する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

設備カテゴリ

産業ヒートポンプ

カテゴリ追加

* は入力必須項目です。

設備情報一覧

高効率空調7-4

7-5

7-6

7-7

7-8

7-9

7-10

7-11

7-12

機器名*	機器型番	台数	処分制限期間	使用年数	仕様(消費エネルギー量)／(単位)	仕様(出力・能力)／(単位)	表示順変更	削除
A空調システム	○○-xxxx	2					↑ ↓	□
1 / 1								
行追加								

産業ヒートポンプ

機器名*	機器型番	台数	処分制限期間	使用年数	仕様(消費エネルギー量)／(単位)	仕様(出力・能力)／(単位)	表示順変更	削除
B既存設備	○○○○	2					↑ ↓	□
1 / 1								
行追加								

No.	登録情報	概要
7-4	機器名	既存設備の機器名を入力します。
7-5	機器型番	既存設備の機器型番を入力します。
7-6	台数	既存設備の台数を入力します。
7-7	処分制限期間	既存設備の処分制限期間を入力します。
7-8	使用年数	既存設備を使用していた年数を入力します。
7-9	仕様 (消費エネルギー量)／(単位)	既存設備の仕様(消費エネルギー量)／(単位)を入力します。
7-10	仕様 (出力・能力)／(単位)	既存設備の仕様(出力・能力)／(単位)を入力します。
7-11	表示順変更	表示の順番を変更したい場合にクリックします。 ※「↑」を押すと1つ上に上がります。「↓」を押すと1つ下に下がります。
7-12	削除	削除する場合は ✓ を入れます。 ※「保存」ボタンをクリックすると削除されます。

③ 入力した内容を確認
入力内容を確認し、「保存」ボタンより内容を保存してください。

一定時間(約60分)補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。
作業中はこまめに「保存」ボタンをクリックする等して、データを保存してください。

45

5-5 (c)指定設備の導入予定設備情報を登録する

「**④(c)導入予定設備登録**」ボタンから、(c)指定設備の導入予定設備を型番マスタを使用して登録します。

- ※ **同じ年度に導入する同一型番の機器はまとめて入力して構いません。**
- ※ **導入年度の異なるものは、型番が同一であってもそれぞれ入力してください。**

指定設備 導入予定設備登録 画面

戻る

保存

指定設備の導入予定設備のみ入力してください。
型番マスタ検索ボタンを押下することで、設備区分・メーカー・型番等で検索できます。
検索実行後、対象の設備情報行の「選択」ボタンを押下することで項目に情報が登録されます。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能ですが、導入年度が異なる場合は分けて入力してください。

設備情報一覧

※は入力必須項目です。

設備情報

型番検索※

型番マスタ検索

行追加

導入予定年度※

設備区分

設備種別

メーカー名

製品名

型番

型番(手入力)

台数※

表示順変更

削除

7-16

7-17

7-13

1 / 1

※型番マスタで呼び出した型番と見積書に記載の型番が異なる場合や一致しない場合には
見積書の型番を入力してください。
例) 型番マスタの型番が「ABC-123」と反映され、見積書の型番が「ABCD-123」の場合は、
「ABCD-123」と入力してください。

型番マスタ検索

SIIのホームページ内の補助対象設備一覧に登録されている型番情報が型番マスタに反映されるまで、お時間を要する場合がございます。
数日経っても型番マスタに該当の型番が表示されない場合はSIIまでご連絡ください。

閉じる

検索条件

7-14

検索実行

▼ 検索項目

設備区分※

設備種別

メーカー名※

製品名

型番

高効率空調

※設備区分は必ず選択してください

※すべてか一部を入力し検索してください

〇〇工業

※株式会社等の法人格は入力せずに検索してください

※製品名はメーカー発行のカタログ、仕様書等に記載のものをすべてか一部を入力し検索してください

※型番はメーカー発行のカタログ、仕様書等に記載のものをすべてか一部を入力し検索してください

検索実行

検索結果

7-15

選択

設備区分

設備種別

メーカー名

製品名

型番

周波数

使用エネルギー

1

選択

高効率空調

電気式/パッケージエアコン

2

選択

高効率空調

電気式/パッケージエアコン

3

選択

高効率空調

電気式/パッケージエアコン

「設備区分」、「メーカー名」は、必ず選択(または入力)して検索してください。
※ 「産業用モータ」、「低炭素工業炉」のうちの、型番登録されていない設備を導入する場合の入力方法は、別途SIIへお問い合わせください。

No.	ボタン名／登録情報	概要
7-13	「型番マスタ検索」	「型番マスタ検索」ボタンをクリックし、「型番マスタ検索」画面を開きます。
7-14	「検索実行」	P.40で選択した「導入対象設備区分」を「設備区分」から選択し、「設備種別」、「メーカー名」、「製品名」、「型番」を入力して、「検索実行」ボタンをクリックします。
7-15	「選択」	表示された検索結果から、導入予定設備の「選択」をクリックし、「指定設備 導入予定設備登録 画面」に戻ります。
7-16	導入予定年度	導入予定年度(設置が完了する年度)を選択します。 ※ 単年度の場合は「2026年度」を選択します。
7-17	台数	同一型番の設備の導入台数を入力します。

導入設備が複数ある場合や、同一型番で導入予定年度が異なる設備がある場合は、「行追加」ボタンをクリックし、7-13 ～ 7-17 を繰り返し行ってください。

46

第6章

事業区分(Ⅳ)エネルギー需要最適化型 (d)EMS機器情報を登録する



6-1 ポータル画面の構成を確認する

P.17 2-1 で「(d)EMS機器(エネマネ)」を選択した場合、P.27 「6 d EMS機器情報」ボタンから情報を登録します。

各種ボタンについて



省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金
省エネルギー投資促進支援事業費補助金

ホーム 補正省エネ 申請書検索 補正省エネ 申請書新規作成

EMS機器情報詳細 画面

1 編集

2 EMS計測・制御情報入力

EMS機器情報		
契約電力	契約電力	100 kW
登録システム・機器情報	名称	機器
	番号	GEK-00010
エネルギー管理支援サービス情報	契約期間(予定)	5 年
EMS機器申請要件	要件の範囲	事業所全体

No.	ボタン名	概要
1	編集	(d)EMS機器(エネマネ)の登録システム・機器情報、経費情報等を編集できます。(詳細P.49)
2	EMS計測・制御情報入力	EMS計測点数、及び制御点数の入力ができます。(詳細P.50)

データ入力時に必要な書類

以下の書類等を手元に用意してから開始してください。

- 製品カタログ等
- 見積書
- エネルギー管理支援サービス契約書(案)

次ページより、入力方法について説明します。

6-2 (d)EMS機器情報を登録する

「**1 編集**」ボタンから、(d)EMS機器(エネマネ)の登録システム・機器情報、経費情報等を登録します。

<(d)EMS機器(エネマネ)情報編集 画面>

EMS機器情報編集 画面

戻る

一時保存

確認

*は入力必須項目です。

EMS機器情報

1

契約電力

契約電力*

100

 kW
※1年間(4月～3月)の一番高い契約電力を記載してください

2

登録システム・機器情報

名称*

①機器名称▼

番号

3

エネルギー管理支援サービス情報

契約期間(予定)*

5

 年

4

EMS機器申請要件

要件の範囲*

事業所全体▼

5

EMS機器経費情報

各項目の経費を入力してください
複数年度事業の場合は、年度毎に事業費を入力してください
補助金額は1円未満切り捨てで入力してください
(d)EMS 機器の経費を入力してください
その他の導入設備区分にかかる費用は含めないでください

【1年目経費】*

補助事業に要する経費(円)

補助対象経費(円)

補助金額(円)

最大補助金額参考例(円)

表示経費の最新化

設計費

0

 (円)

0

 (円)

0

 (円)

0

 (円)

設備費

10,000,000

 (円)

10,000,000

 (円)

5,000,000

 (円)

5,000,000

 (円)

工事費

8,000,000

 (円)

8,000,000

 (円)

4,000,000

 (円)

4,000,000

 (円)

消費税

1,800,000

 (円)

0

 (円)

0

 (円)

合計

19,800,000

 (円)

18,000,000

 (円)

9,000,000

 (円)

No.	登録情報	概要
1	契約電力	契約電力を入力します。 ※ 1年間(4月～3月)の最大需要電力のうちで、最も大きい値を入力してください。
2	名称	名称(導入するシステム・機器)を選択します。 ※ 導入するシステム・機器が不明な場合は、エネマネ事業者を確認してください。 ※ 選択すると自動で登録機器番号が表示されます。
3	契約期間	エネルギー管理支援サービスの契約期間(予定)の年数を入力します。
4	要件の範囲	要件の範囲【事業所全体/自らが決めた範囲/機器単体】を選択します。 ※ 導入するシステム・機器を活用して省エネ取り組みを行う範囲を選択してください。
5	1年目経費	【1年目経費】を費目ごとに入力します。 ※ 「1-2 所要資金計画」をもとに、補助事業に要する経費、補助対象経費を費目ごとに入力してください。 ※ 上記で入力した補助対象経費に、P.17 2-2 で選択した補助率をかけて補助金額を算出し、入力してください。 ※ 補助事業に要する経費、補助対象経費の考え方については、公募要領P.28を参考にしてください。 ※ 複数年事業の場合は、年度ごとに入力してください。

6-3 EMS計測・制御情報を登録する

「**②** EMS計測・制御情報入力」ボタンから、EMSの計測情報と制御情報の情報を登録します。

<(d)EMS機器(エネマネ) EMS計測・制御点数入力 **計測** 画面>

EMS計測・制御点数入力_計測

計測情報	計測点数_電力	空調_熱源* 空調_空調機* 空調_搬送* 照明* コンセント* 動力* 電灯* 冷凍・冷熱* その他* その他備考	(0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点	計測点数を入力 ※計測しない場合は「0」を入力
	計測点数_発電	自家発電* 太陽光* 風力* バイオマス* その他* その他備考	(0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点	
	計測点数_売電	売電*	(0) 点	

※ 100文字以内で入力してください
※ 計測情報 計測点数_電力 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

※ 100文字以内で入力してください
※ 計測情報 計測点数_発電 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

<(d)EMS機器(エネマネ) EMS計測・制御点数入力 **制御** 画面>

EMS計測・制御点数入力_制御

制御情報	制御点数_電力	制御概要 空調_熱源* 空調_空調機* 空調_搬送* 照明* コンセント* 動力* 電灯* 冷凍・冷熱* その他* その他備考	 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点	制御点数を入力 ※制御しない場合は「0」を入力
	制御点数_ガス	制御概要 空調* 自家発電* コジェネ* ボイラ* その他*	 (0) 点 (0) 点 (0) 点 (0) 点	

※ 100文字以内で入力してください
※ 制御情報 制御点数_電力 のいずれかが1以上の場合は必ず入力してください

※ 100文字以内で入力してください
※ 制御情報 制御点数_ガス のいずれかが1以上の場合は必ず入力してください

制御がある場合は
「制御概要」を入力

第7章

入力内容を最終確認し、書類を印刷する



7-1 入力内容を最終確認する

導入設備区分ごとの情報(P.31～)の入力が完了したら、もう一度「申請書詳細 画面」から「編集」ボタンを押して、申請書詳細情報(P.16～)で入力した内容に誤りがないか確認し、「保存」操作を行います。

- ① 「申請書詳細 画面」の「編集」ボタンを押します。

 申請書詳細 画面

編集

事業者追加・編集

実施場所詳細情報登録

a 先進設備・システム情報

b オーダーメイド/c 指定設備情報

d EMS機器情報

- ② 入力された情報に誤りがないか確認します。
入力内容に誤りがあった場合は、申請書詳細情報(P.16～)の該当箇所を参考に、正しい内容を入力してください。

- ③ 最下部までスクロールして、「全体経費情報」の「表示経費の最新化」ボタンを押します。
導入設備区分ごとに入力した金額が正しく反映されているか確認してください。

- ④ 全ての情報に問題がないことを確認し、「確認」→「保存」操作を行います。

全体経費情報

【当年度経費】	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	表示経費の最新化
設計費	8,100,000 (円)	900,000 (円)	450,000 (円)	
設備費	367,900,000 (円)	367,900,000 (円)	305,180,000 (円)	
工事費	129,000,000 (円)	12,000,000 (円)	6,000,000 (円)	
消費税	0 (円)	0 (円)	0 (円)	
経費合計	505,000,000 (円)	380,800,000 (円)	311,630,000 (円)	
【その他年度経費】	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	
(2年度目)	880,100,000 (円)	828,000,000 (円)	828,000,000 (円)	
当年度以外合計	880,100,000 (円)	828,000,000 (円)	828,000,000 (円)	
全年度経費合計	1,385,100,000 (円)	1,208,800,000 (円)	1,139,630,000 (円)	

戻る

一時保存

確認

「確認」または「保存」操作時に、エラーが表示された場合は、画面最上部のエラー内容に沿って、正しいデータに修正してから、改めて「確認」→「保存」操作を行ってください。

-

A diagram showing a horizontal line representing a water surface. Below the line, there are several wavy lines. On the left side, there is a thick red vertical bar. On the right side, there is a red arrow pointing downwards.

 **まだ「入力完了」は押さないでください！**
「入力完了」をクリックすると、データ修正ができなくなります。

7-2 提出用書類を印刷する

印刷イメージで入力したデータが正しいことを確認したら、データを確定し、提出用の書類を印刷します。

※ 提出用書類には(仮)が印字されません。

データを確定するには、ポータル画面右上にある「入力完了」ボタンをクリックします。

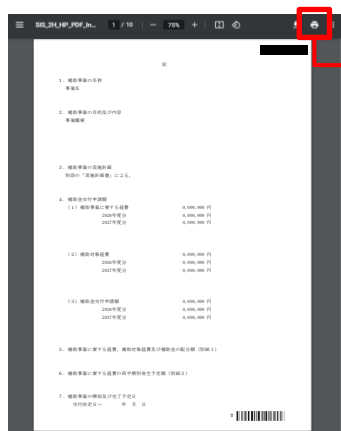
※ エラーメッセージが表示された場合は、該当の画面に戻ってデータを修正し、再度「入力完了」をクリックしてください。



「入力完了」をクリックすると入力データが確定され、それ以降は編集ができなくなります。
また「入力完了」は、全書類に対して1つしかありません。
必ず全ての書類の確認、修正を終えてからクリックしてください。

<申請書詳細 画面>

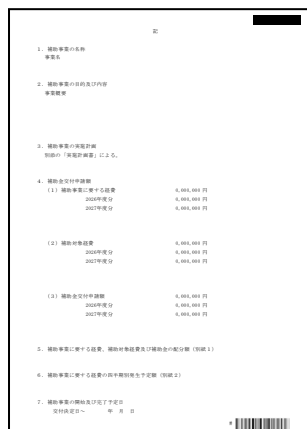
「入力完了」をクリックすると、「交付申請書類印刷」の各ボタンの名称から、【仮】が消えます。各ボタンをクリックし、お使いのPDFソフトの印刷機能を使用して、書類を印刷してください。



PDFソフトの印刷ボタン(例)



PDFソフトの印刷機能を使用して、書類を印刷します。



これで、ポータルから印刷する書類の作成と印刷は完了です。

※ 「交付申請書類印刷」の各ボタンは、原則、事業に沿ったものが表示されています。
表示されている全てのボタンから帳票を出力し、申請書類として提出をしてください。

お問い合わせ・相談・連絡窓口

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
省エネ・非化石転換補助金(工場・事業場型)

補助金申請に関するお問い合わせ窓口

(Ⅰ)工場・事業場型 先進枠
TEL:03-5565-3840

(Ⅰ)工場・事業場型 一般枠／中小企業投資促進枠
TEL:03-5565-4463

(Ⅰ)工場・事業場型 サプライチェーン(SC)連携枠
TEL: 03-5565-4463

(Ⅳ)エネルギー需要最適化型
TEL:03-5565-4773

受付時間:平日の10:00~12:00、13:00~17:00
(土曜、日曜、祝日を除く)
通話料がかかりますのでご注意ください。

SIIホームページURL <https://sii.or.jp/>
事業ページURL <https://sii.or.jp/koujou07r/>



事業ページQRコード

