令和6年度補正予算
省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金

先進設備・システム公募 ポータルの手引き
（３次公募用）

2025年6月

一般社団法人
環境共創イニシアチブ
Sustainable open Innovation Initiative

本手引きは、令和6年度補正予算「省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金」に係る「先進設備・システム公募」について、応募申請方法及び先進設備・システムポータルの構成・使用方法について記述したものです。

目 次

1．ポータルの概要

1 － 1　先進設備・システム応募申請の流れ　・・・P.03

1 － 2　先進設備・システムポータルとは　・・・P.04

1 － 3　ポータルアカウントの取得　・・・P.05

2．応募申請方法（ポータル）

2 － 1　ポータル登録方法　・・・P.10

2 － 2　ファイル添付と申請の完了　・・・P.19

1次公募、2次公募で取得したポータルアカウントは、3次公募でも引き続き使用が可能です。

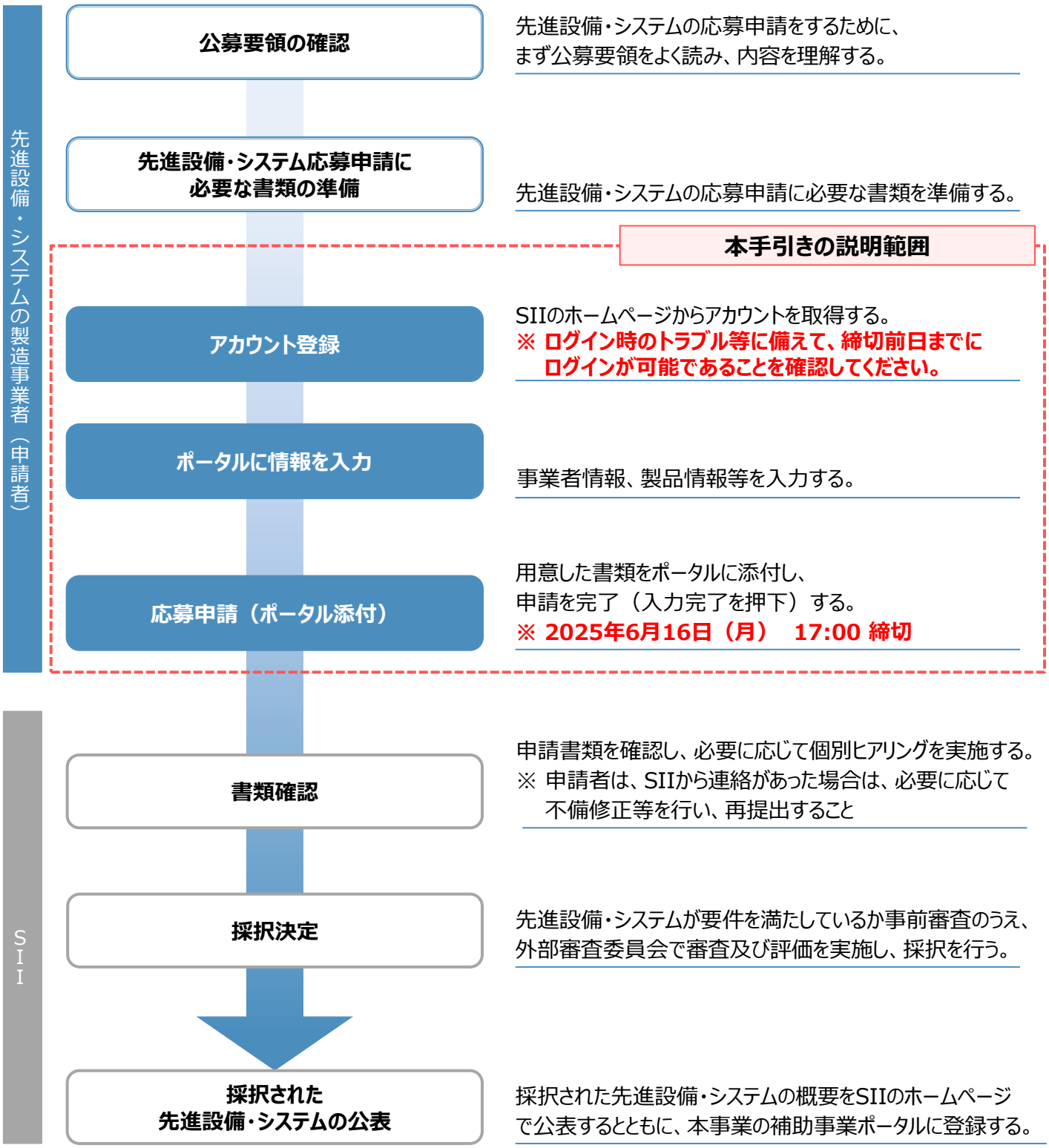
既に採択された先進設備・システム以外の設備を3次公募にて申請したい場合、P.10「２．応募申請方法」以降を確認し、申請を完了させてください。

１．ポータルの概要

１－１　先進設備・システム応募申請の流れ

本手引きでは、先進設備・システムポータル(以下、ポータルという。)の構成・使用方法について記述しています。
応募申請の概要などは、『令和６年度補正予算　先進設備・システムの公募要領』をよくお読みになり、ご理解いただいた上で、本手引きをご活用ください。

以下に先進設備・システムの応募申請の流れを示します。ポータルの使用方法・申請方法を確認し、応募申請書の提出期限を守って提出してください。



１－２　先進設備・システムポータルとは

ポータルとはSIIが提供するシステムで、先進設備・システムの応募申請の手続きを行う際に必ず使用します。
事業者情報を入力し、応募申請書類をポータルへ添付して提出してください。

申請事業者は、まずポータルにログインするためのアカウントを取得し、以降は画面に従って各項目を入力していきます。

下図は、補助事業ポータルへのログイン画面およびログイン後のイメージです。

＜画面イメージ＞

アカウント取得

ログイン

ポータルに必要データを登録

※ 過年度の補助事業で採択された先進設備・システムであっても新たにSIIホームページよりアカウントを取得し、申請をする必要があります。

推奨環境

[ソフトウェア]
・Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

[推奨ブラウザ]
・Google Chrome 最新バージョン

イメージ画像

本手引きには入力画面等のイメージ画像を掲載していますが、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画像と異なる場合があります。
また、画像は本手引き作成当時のイメージであり、実際のポータルと異なる場合があります。

入力したデータの保存

データ入力画面において、項目名に「＊」がついている項目は入力必須項目です。

全項目の入力完了前であっても、項目名に「＊」がついている項目を入力し、「一時保存」をクリックすることでその時点までの入力内容を保存できます。なお、「一時保存」をクリックするには、「 ＊ 」がついている項目をすべて入力する必要があります。

※ 作業中はこまめに[一時保存]ボタンをクリックする等し、予期せぬデータの紛失に注意してください。

エラー表示

入力内容の誤りや未入力項目があった場合は、保存する際にエラーが表示されます。
エラーの内容に従ってデータを修正し、再度保存してください。

1－3　ポータルアカウントの取得

ポータルを使用するために必要なアカウントの取得手順です。

※ SIIのホームページからアカウントを取得してください。他事業や先進設備・システム応募申請用以外のアカウントは使用できません。

1．SIIのホームページで、アカウント登録画面を開く

■ SIIのホームページへアクセス

SIIのホームページ（https://sii.or.jp/）から
[令和６年度補正予算
省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業]
をクリックします。

※ 上記URLで画面が表示されない場合は、
「 https://sii.or.jp/koujou06r/ 」をお試しください。

■ アカウント登録ボタンを押下

表示された画面の左側のメニューから、
「先進設備・システムの公募情報」をクリックします。

下方へスクロールし［**アカウント登録はこちら**］をクリックします。

■「個人情報の取得と利用について」を確認する

表示された画面を下部へスクロールし、
「個人情報の取得と利用について」を表示します。

内容を確認し、
［□**上記の内容に同意しますか？**］にチェック ✓ します。

※同意いただけない場合、アカウント取得ができません。

2. アカウント登録情報を入力する

■ アカウント登録フォームに情報を入力

アカウント登録フォームに沿って申請書作成機能の利用者情報を入力します。

【入力内容】
- 会社名
- 氏名
- 住所
- 電話番号
- メールアドレス（IDを受け取るアドレス）

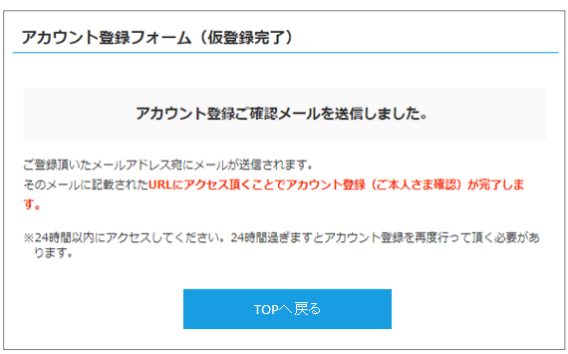
全ての入力が完了したら［**入力内容を確認する**］をクリックします。

■ 入力内容の確認（または修正）をする

入力内容を確認し、修正がなければ［**アカウント情報の送信**］をクリックします。

※ 修正がある場合は［修正する］をクリックすると前の画面に戻ることができます。

■ 仮登録完了



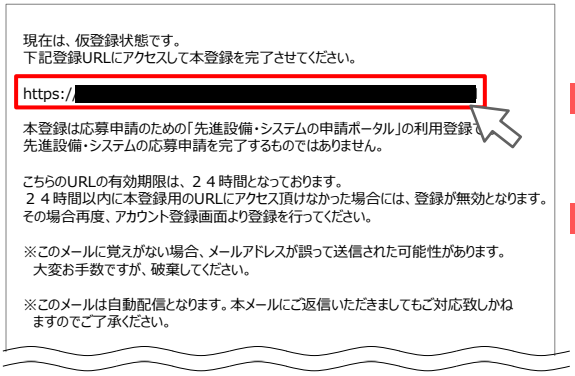
仮登録完了画面が表示されます。

※ この時点では、まだアカウントは発行されません。
登録されたメールアドレスにメールが届き、
次ページの画面の手順へ進むことができるようになります。

※ あらかじめ「**@sii.or.jp**」からのメールを受信できるよう、設定を確認しておいてください。

3．アカウントの本登録を行う

■ 仮登録受付メールを受信



登録したメールアドレスへ、確認メールが送信されます。

- 送信メール件名：令和６年度補正予算「先進設備・システム公募」ポータルアカウント仮登録を受け付けました。
- 送信元メールアドレス：regist@sii.or.jp

受信したメール本文に記載のURLにアクセスします。

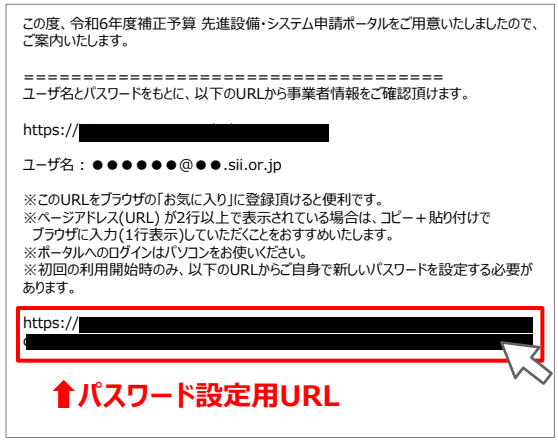
■ アカウント取得の完了

左記の登録完了画面が表示されたら、ポータルアカウントの取得は完了です。
ID（ユーザ名）の記載されたメールが24時間以内（土日祝除く）に届きますので、お待ちください。

※ メール受信後24時間以内にURLにアクセスしなかった場合や、本画面が表示されない場合は、**アカウントが取得できません。**当該画面が表示されることを必ず確認してください。

4．パスワードを設定する

■ ID(ユーザ名)とパスワード設定用URLを受信



登録したメールアドレスに「ID（ユーザ名）」、「**パスワード設定用URL**」が記載されたメールが届きます。

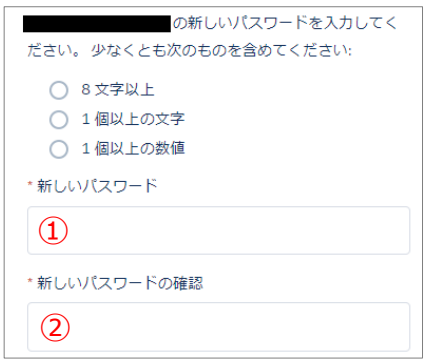
※ 受信が確認できない場合は、念のため迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか確認してください。

- 送信メール件名：「令和６年度補正予算 先進設備・システム ポータルID（ユーザ名）発行のご連絡」
- 送信元メールアドレス：noreply01@sii.or.jp

メール下部に記載の「**パスワード設定用URL**」にアクセスします。

初めてログインする際は、パスワードを設定する必要があります。
メール本文内2つ目のURLをクリックし、パスワード設定を行います。

■ パスワードを設定する



パスワード設定用URLから、ポータルのパスワードを設定してください。

① パスワードを入力してください。
② 確認のため、再度①で設定したパスワードを入力してください。①・②が一致すると、パスワードが設定されます。

※ パスワードは任意の文字列で設定できます。

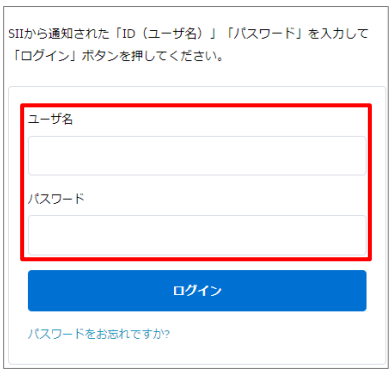
※ 但しセキュリティのため、８文字以上で数字と文字を組み合わせたものを設定してください。

※ 文字列は半角で入力し、大文字と小文字を区別します。

パスワードを設定すると、ホーム画面に遷移します。

5. ポータルにログインする（2回目以降）

■ IDとパスワードでポータルを開く



P.7[4.]で受信したメール上部に記載されているURLをクリックし、表示されたログイン画面に、発行された「ID（ユーザ名）」、設定した「パスワード」を入力し、ログインします。

パスワードを連続で10回間違えると、15分間ロックされます。
（その間に正しいパスワードを入力しても、ログイン不可となります。）

しばらく時間をおいてから再ログインください。

※パスワードを忘れた場合

<u>2回目以降のログイン時、パスワードを忘れた場合は、再発行が必要になります。</u>
ログイン画面の**「パスワードをお忘れですか？」**をクリックして、再発行手続きを行ってください。

【パスワード再発行手順】
① ログイン画面の**「パスワードをお忘れですか？」**をクリックしてください。
② 「ユーザ名」を入力してください。
③ 登録したメールアドレスに、パスワード再設定用のURLが記載されたメールが届きます。

※「ユーザ名」は再発行できません。
「ユーザ名」を紛失した場合は、SIIホームページ内の本事業のページにて、再度アカウント登録をしてください。

※「ユーザ名」は担当者のメールアドレスではなく、
P.7 [4.]のメールに記載された、「●●●●●@●●.sii.or.jp」です。

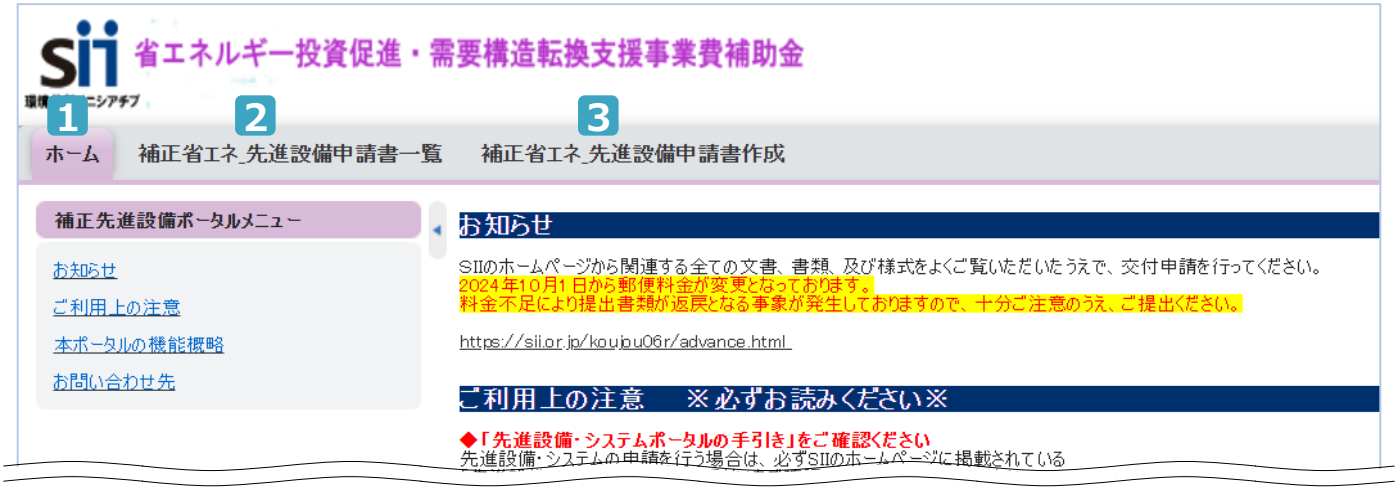
２．応募申請方法

ポータルの申請書については、申請する先進設備・システムごとに作成してください。

2－1　ポータル登録方法

ポータルにログインすると、以下の画面(1ホーム)が表示されます。
目的に合わせてタブをクリックし、必要な画面を開きます。

<ホーム 画面>



1 ホーム

先進設備・システム公募に関するお知らせ、注意事項等が表示されます。

2 補正省エネ_先進設備申請書一覧

一度作成して保存した応募申請情報を検索し、続きを編集または修正するときにクリックします。
また、取下げや入力完了された申請書入力内容を閲覧することも可能です。

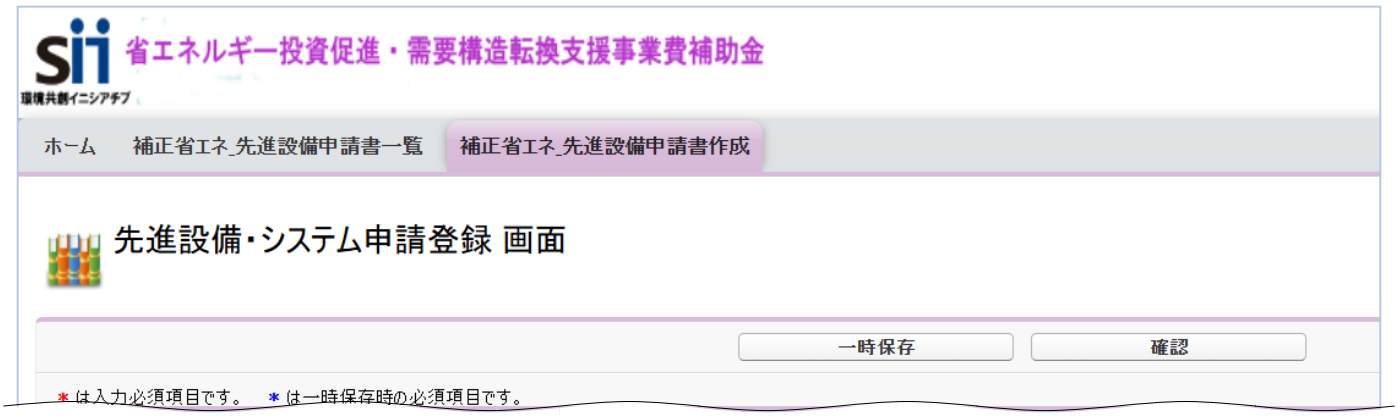
3 補正省エネ_先進設備申請書作成

新たに申請書を作成するときにクリックします。

1．申請書を作成する

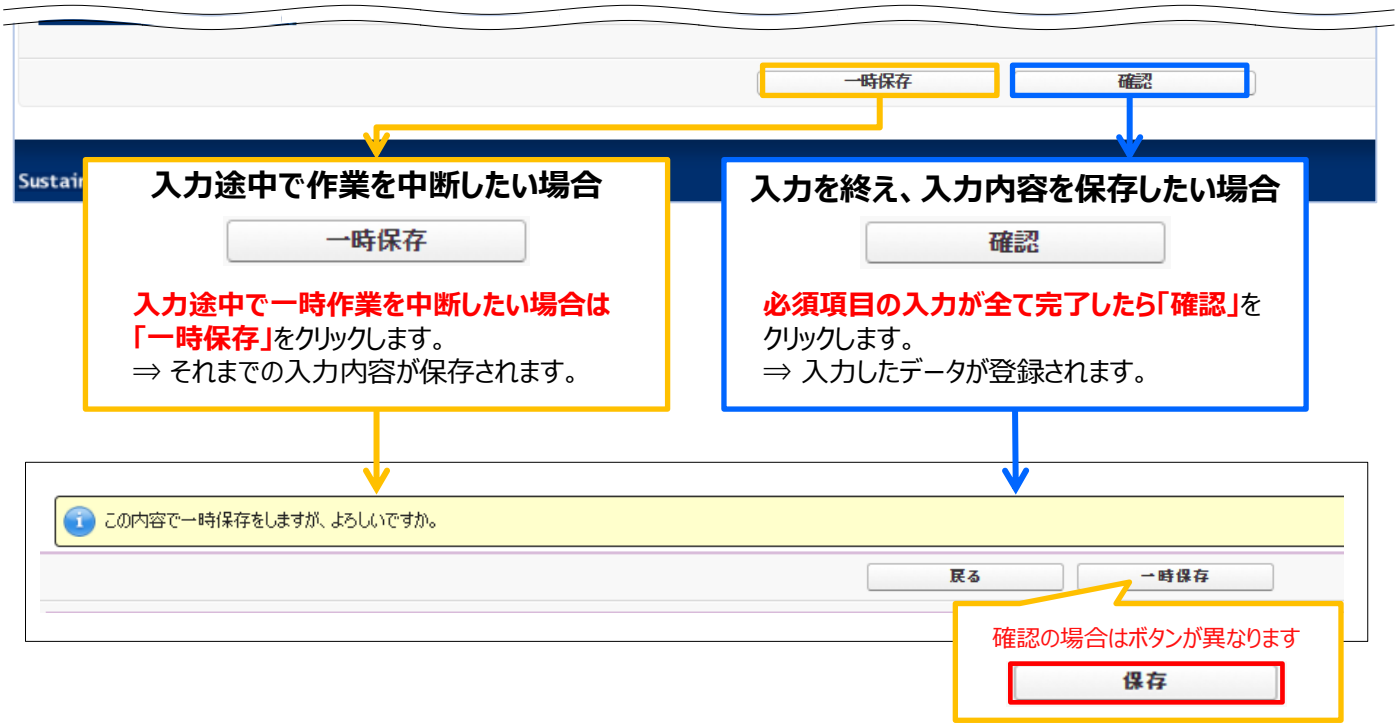
初めて申請書を作成するときは、上記 3 の[補正省エネ_先進設備申請書作成]から始めます。
クリックすると「先進設備・システム申請登録 画面」が表示され、情報の登録ができます。
ポータルの申請書は、申請する設備・システムごとに作成する必要があります。

<先進設備・システム申請登録 画面>



2. 入力したデータを保存する

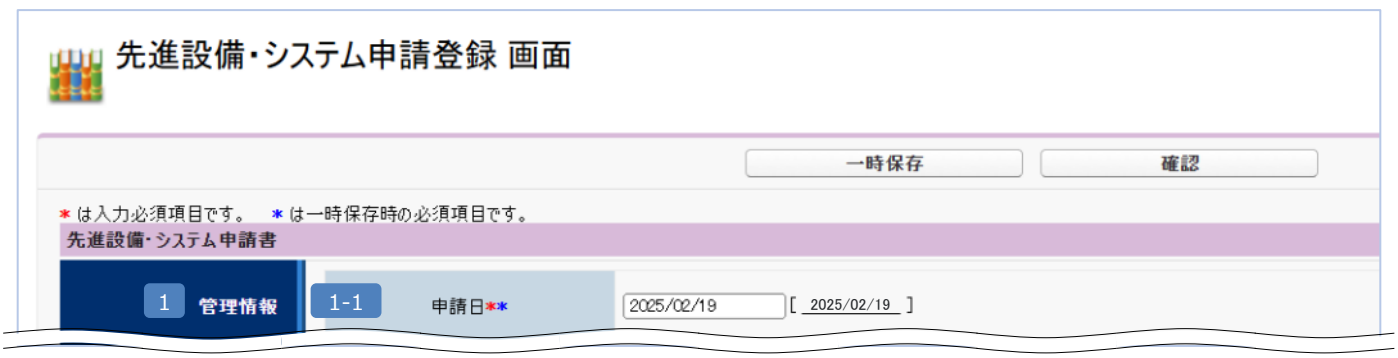
一定時間(約60分) ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。
また、データの保存前にブラウザの[戻る]ボタンで、前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。
作業中はこまめに「一時保存」ボタンをクリックする等し、データの保存に注意してください。



エラーがある場合は、保存する際に画面の上部にエラー内容、もしくは、注意メッセージが表示されます。
エラー内容を確認し、正しいデータに修正してから再度、[確認] → [保存]を実施してください。

3. 申請情報の入力を開始する

「先進設備・システム申請登録 画面」を表示し、申請書の作成を開始します。



1 【管理情報】

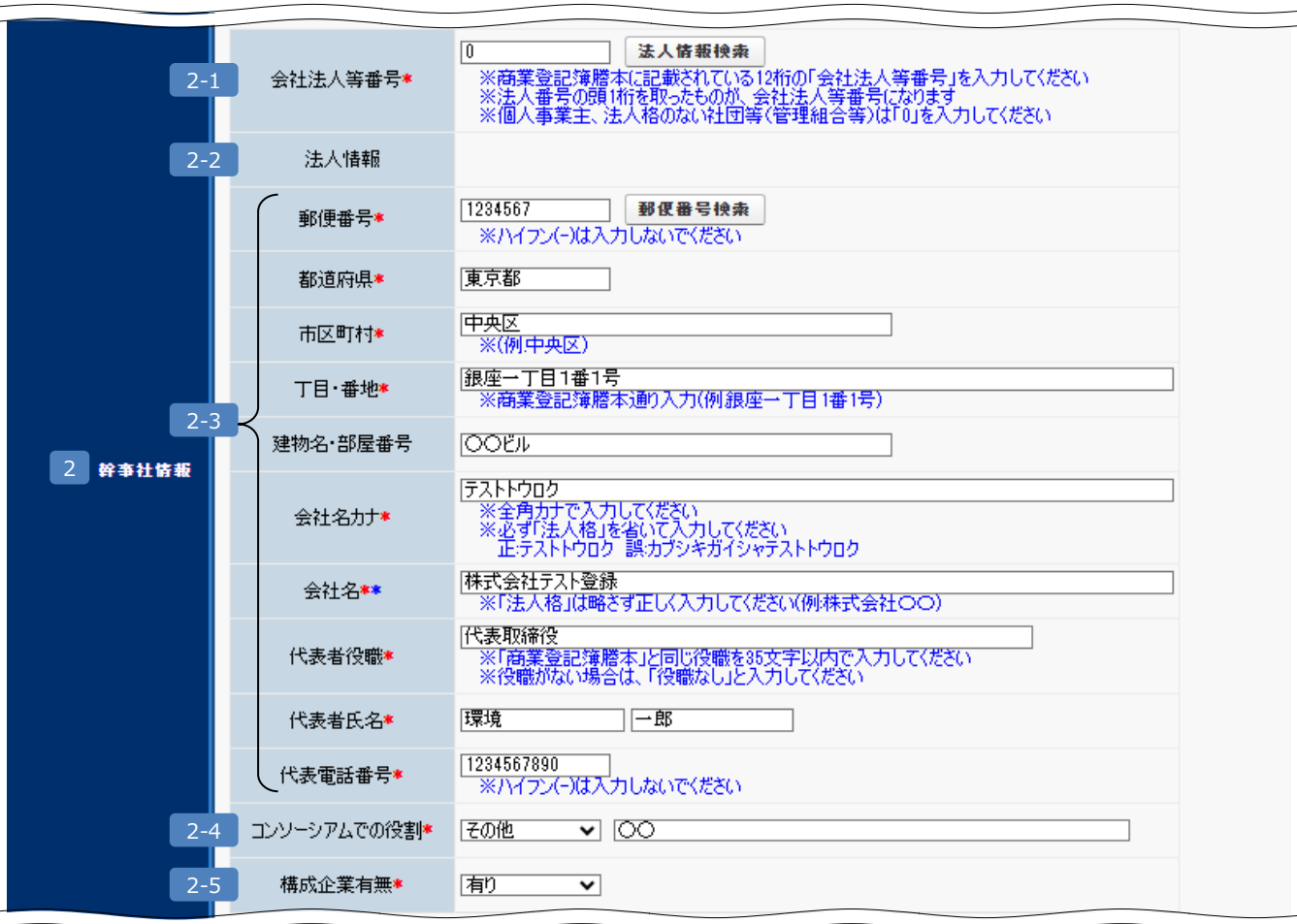
1-1 申請日

申請書を提出する日を入力してください。
※ 申請日を入力します。
※ 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選んで入力することもできます。

4. 幹事社・幹事社担当者情報を登録する

本応募申請におけるSIIからの問い合わせ窓口として幹事社を設定し、幹事社の情報を入力してください。

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。



2 【幹事社情報】

2-1 会社法人等番号

会社法人等番号を入力します。【商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁】

※ 入力後に[法人情報検索]をクリックすると 2-2 に商業登記簿謄本上の情報が表示されます。

※「法人番号」の頭1桁を取ったものが、「会社法人等番号」になります。

2-3 住所・会社名・代表者等

商業登記簿謄本の会社情報を入力します。

※ 会社名カナは法人格を入れずに全角カタカナ43文字以内で入力してください。
例 ） 一般社団法人 環境共創イニシアチブ → カンキョウキョウソウイニシアチブ

2-4 コンソーシアムでの役割

コンソーシアムでの役割をプルダウンメニュー【製造業者/エンジニアリング/販売業者/その他】から選択します。

※「その他」を選択した場合は、20文字以内でコンソーシアムでの役割を入力してください。

※ コンソーシアムを形成しない単独での申請など、複数の役割を担う場合は「製造業者」を優先して選択してください。

2-5 構成企業有無

コンソーシアムを形成して応募申請する場合は「有り」を、それ以外は「無し」を選択します。

※「有り」を選択した場合は、申請情報の入力後に構成企業の情報についても同様に入力します。（P.18参照）

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。

3 【幹事社担当者情報】

3-1 担当者住所

担当者が在籍する事業所の住所を入力します。

3-2 担当者役職・氏名等

担当者の所属している部署名、役職、氏名カナ、氏名を入力します。

3-3 担当者電話番号

担当者の電話番号(市外局番から)および携帯電話番号を入力します。

3-4 担当者メールアドレス

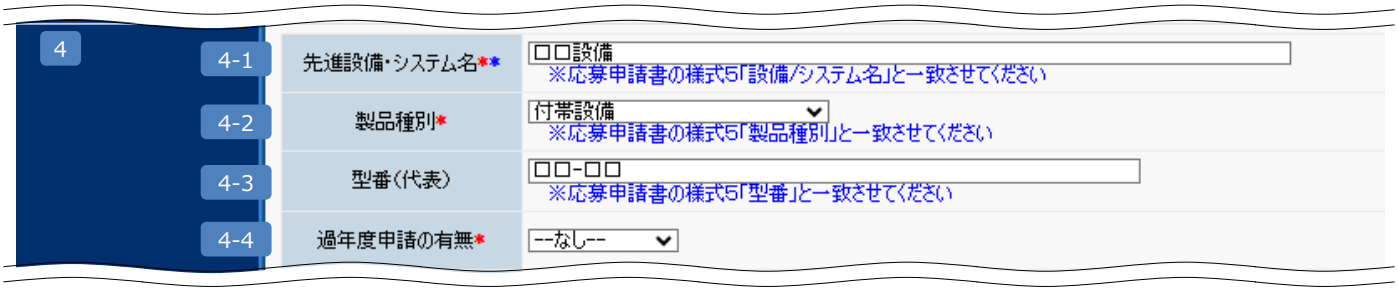
担当者のメールアドレスを入力します。

※ ドメイン受信設定をされている方は、@sii.or.jp からのメールが届くように設定してください。

※ 確認のため、同じアドレスを2回入力してください。(コピー・貼り付け不可)

5. 製品情報を登録する

申請する先進設備・システムの情報を、ポータルに入力してください。
「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。



4 【製品情報】 ※4-1～4-3に関しては、様式5(公開用概要書)の内容と一致させてください。

4-1 先進設備・システム名

申請する先進設備・システムの名称を入力します。
※ 100字以内でご記入ください。

4-2 製品種別

先進設備・システムの種別をプルダウンメニュー【エネルギー負荷設備(本体設備)/付帯設備/システム】から選択します。

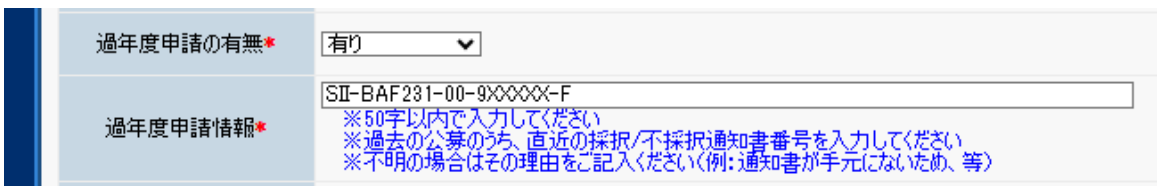
- エネルギー負荷設備(本体設備)
  先進的な技術を有し、主としてエネルギー消費を伴う設備
- 付帯設備
  エネルギー負荷設備等と組み合わせて稼働させ、エネルギー負荷設備のエネルギーを削減することで省エネ効果をもたらすもの
- システム
  複数機器の組み合わせによって先進的な技術が確立される設備
  制御・監視等、省エネルギー化に資するシステム

4-3 型番

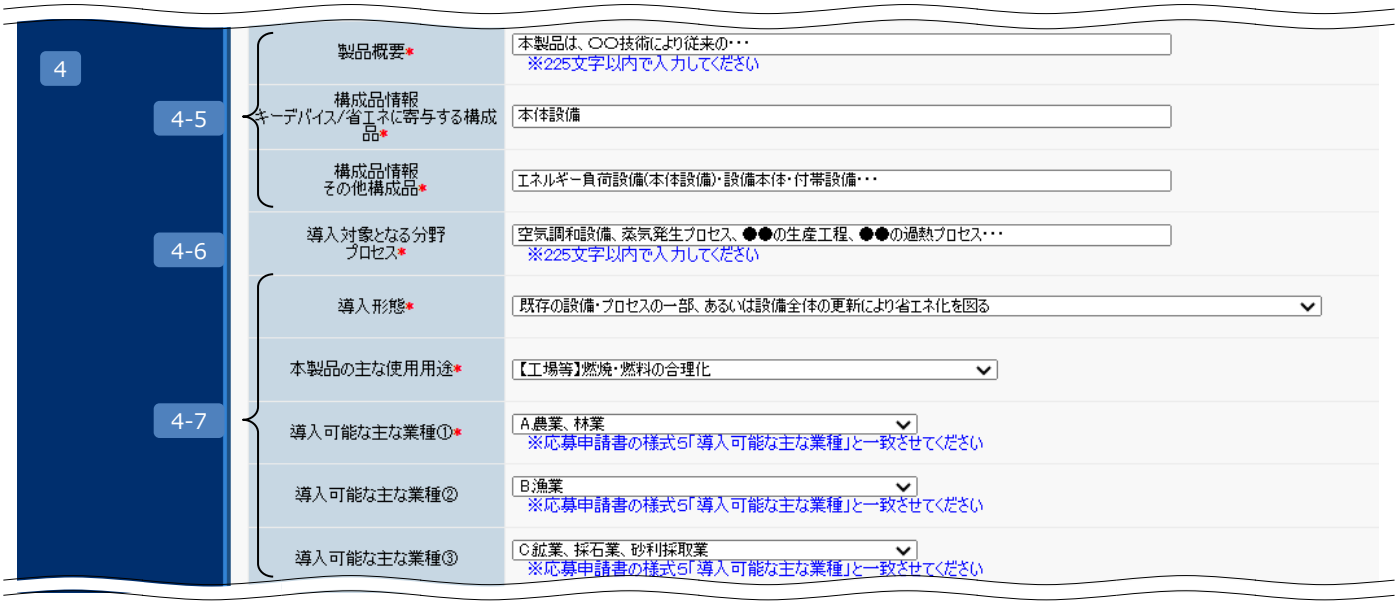
先進設備・システムの型番情報を入力します。
※ 型番は100字以内でご記入ください。

4-4 過年度申請の有無

過去、先進設備・システム公募に応募したことがある設備・システムを申請する場合は「有り」、
初めて申請する設備・システムの場合は「無し」を選択します。
「有り」の場合：直近の年度の採択/不採択通知書番号を入力します。
※不明の場合はその理由をご入力ください。(例:通知書が手元にないため、等)



申請する先進設備・システムの情報を、ポータルに入力してください。
「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。



4 【製品情報】（つづき） ※4-7に関しては、様式5(公開用概要書)の内容と一致させてください。

4-5 製品概要、構成品情報

先進設備・システムの製品概要、構成品情報を入力します。
※ 製品概要は225文字以内でご記入ください。

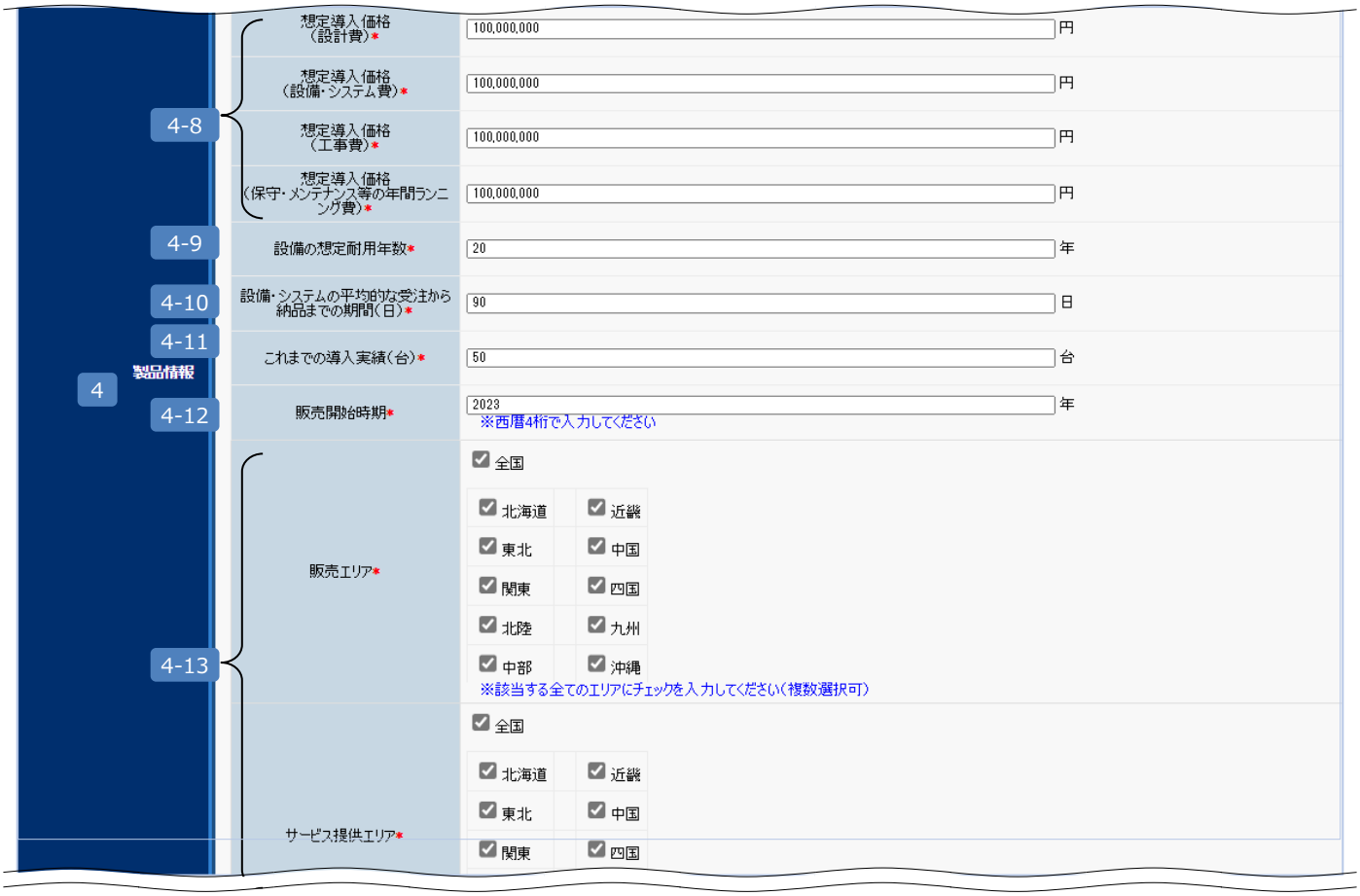
4-6 導入対象となる分野・プロセス

導入対象となる分野・プロセスを入力します。
※ 225文字以内で入力してください。

4-7 導入形態、本製品の主な使用用途、導入可能な主な業種①～③

先進設備・システムの導入形態、使用用途、導入可能な主な業種をプルダウンから選択します。
※ 業種は最大で３つまで選択が可能です。

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。



4 【製品情報】（つづき）

4-8 想定導入価格（設計費/設備・システム費/工事費/年間ランニング費）

先進設備・システムの導入にかかる想定コストを入力します。

※ 想定コストは設計費、設備・システム費、工事費、年間ランニング費に分けて金額を入力してください。

※ 半角数字で入力してください。

4-9 設備の想定耐用年数

先進設備・システムの想定される耐用年数を入力します。

※ 半角数字で入力してください。

4-10 設備・システムの平均的な受注から納品までの期間（日）

先進設備・システムを受注してから納品までにかかる平均的な日数を入力します。

※ 単位は"日"で入力してください。 例）1年の場合 → 365（日）

※ 半角数字で入力してください。

4-11 これまでの導入実績（台）

これまでの導入実績台数を入力します。

※ 半角数字で入力してください。

4-12 販売開始時期

先進設備・システムの販売開始時期を入力します。

※ 西暦4桁を半角数字で入力してください。

4-13 販売エリア/サービス提供エリア

先進設備・システムの販売およびサービス提供可能なエリアを選択します。

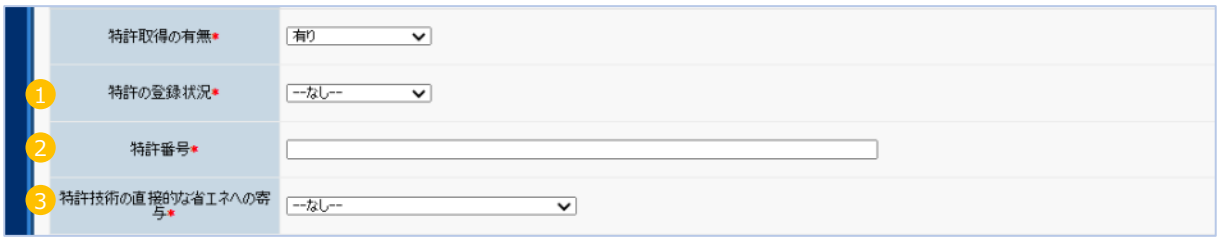
※「全国」でない場合は、該当のエリアを全て選択してください。（複数選択可能）

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。

4 【製品情報】（つづき）

4-14 特許取得の有無

特許を取得している場合は「有り」を、それ以外は「無し」を選択します。
「有り」の場合、以下の項目を追加で入力してください。



① 特許の登録状況をプルダウンメニュー【登録済/審査中】から選択します。
② 特許番号を入力します。
③ 特許技術の直接的な省エネへの寄与をプルダウンから選択します。

4-15 工業規格等の有無

工業規格がある場合は「有り」を、それ以外は「無し」を選択します。
「有り」の場合：規格番号等を入力します。

4-16 適用法令の有無

適用法令がある場合は「有り」を、それ以外は「無し」を選択します。
「有り」の場合：適用される法令の名称を入力します。

4-17 第三者機関による認証・評価の有無

省エネ効果に関する性能値等について、第三者機関による認証・評価がある場合は「有り」を、
それ以外は「無し」を選択します。
「有り」の場合：第三者機関及び認証・評価制度の名称を入力します。

全ての情報の入力が完了したら [確認] → [保存] ボタンをクリックし、保存してください。
※ ＊ 印の項目を全て入力し、エラーが無い場合のみ保存が可能です。

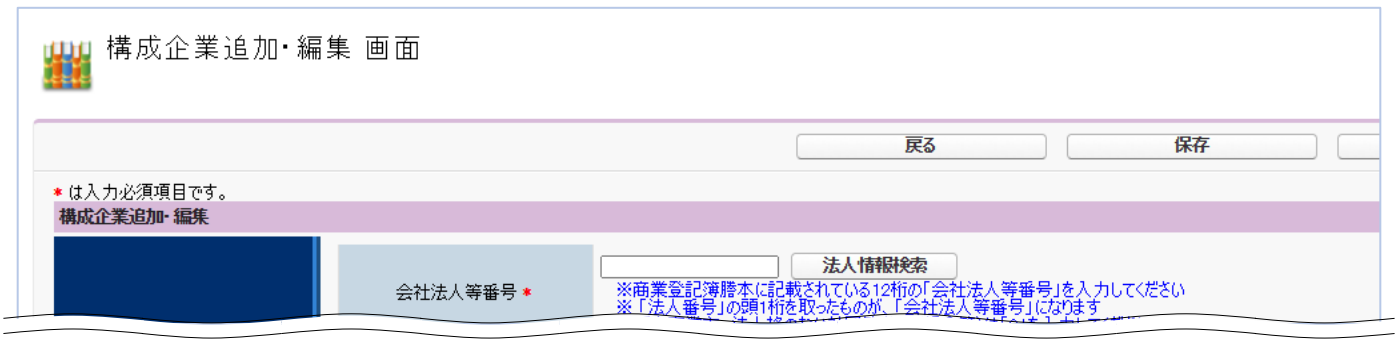
構成企業（コンソーシアム）の追加・編集方法について、次頁で解説します。
構成企業の追加・編集が不要な場合は、P.20「ファイル添付」へ進んでください。

6．構成企業の情報を入力する（コンソーシアムを形成して応募申請する場合のみ）

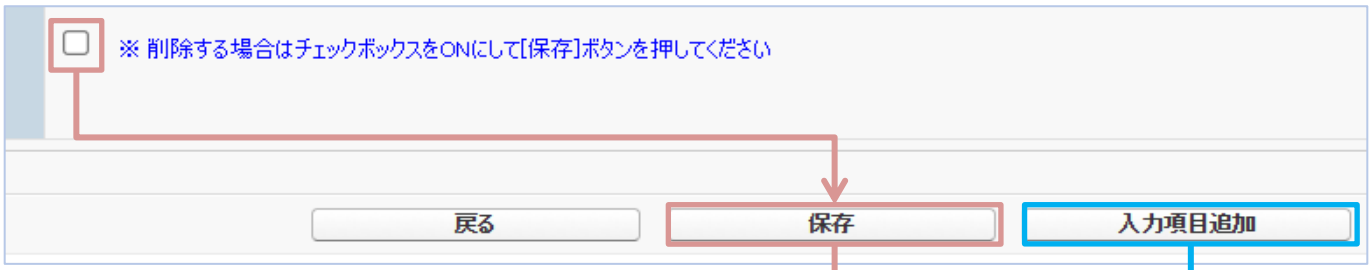
コンソーシアムを形成して応募申請する場合は、「先進設備・システム詳細 画面」の[構成企業追加・編集]ボタンより、幹事社以外の構成企業の情報を入力してください。
※ ❷入力項目の詳細は、P.12～P.13「4.幹事社・幹事社担当者情報を登録する」を参照してください。

❶「先進設備・システム申請詳細 画面」の[構成企業追加・編集]をクリックして、構成企業の情報を入力します。

❷「構成企業追加・編集 画面」を表示し、構成企業情報の入力を開始します。



❸ 構成企業が2者以上いる場合、[入力項目追加]をクリックすると入力項目の追加ができます。
※チェックボックスにチェックを入れた状態で[保存]をクリックすると入力内容が削除されます。



入力情報を削除したい場合

チェックボックスに✓を入れた状態で[保存]をクリックします。
⇒ 入力情報が削除されます。

入力項目を追加したい場合

[入力項目追加]をクリックします。
⇒ 構成企業入力欄が追加されます。

全ての情報の入力が完了したら [保存] ボタンをクリックし、保存してください。
※ ＊ 印の項目を全て入力し、エラーが無い場合のみ保存が可能です。

「ファイル添付」の方法について、次頁で解説します。

２－２　ファイル添付と申請の完了

提出書類を準備し、指定のファイル名を付けてポータルへアップロードし、応募申請を完了（入力完了）します。

＜提出書類一覧＞

文書番号	書類名称	備考	添付書類タイプ
様式１	設備・システムの説明	SIIのHPからダウンロード (https://sii.or.jp/koujou06r/advance.html) ※ 様式1の代替として、製品カタログ等の添付も可とする	10.応募申請書 ※必ず1部のみ添付のこと ※様式1を別添する場合は「20.カタログ」
様式２	対象となる製品（先進設備・システムの要件） ①省エネ技術の先進性		
様式３	対象となる製品（先進設備・システムの要件） ②省エネ効果		
様式４	対象となる製品（先進設備・システムの要件） ③導入ポテンシャル（将来的な普及見込み）		
様式５	公開用概要書		
添付１	会社情報 ※ コンソーシアムの場合、構成企業分についても提出してください	パンフレット等	99.その他
添付２	商業登記簿謄本 (履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書) ※ コンソーシアムの場合、構成企業分についても提出してください	※ 発行から6か月以内のもの	99.その他

〔アップロードファイル名〕

■様式１～ 様式５（公開用概要書）　※必ずひとつのExcelで提出してください
ファイル名：○○株式会社_○○設備xxx-12345（※製品名・型番等を記載）_応募申請書.xlsx

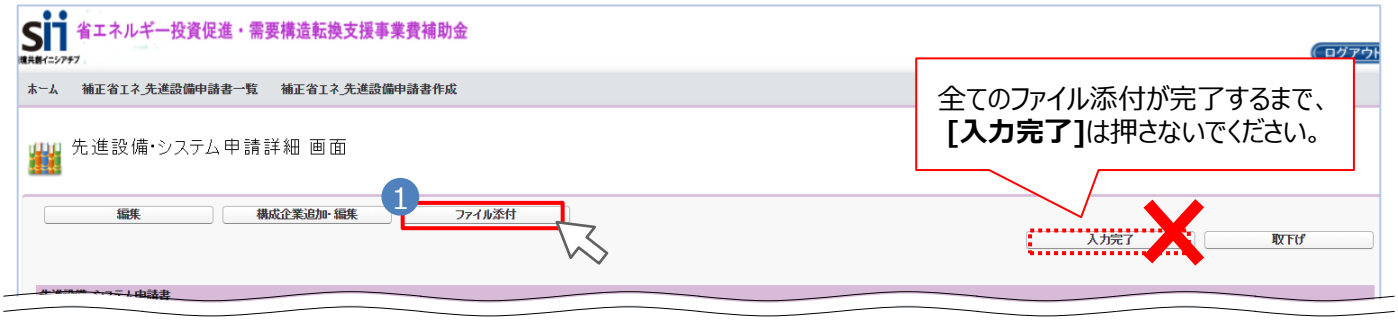
■添付１（会社情報）
ファイル名：　○○株式会社_会社情報.pdf

■添付２（商業登記簿謄本）
ファイル名：　○○株式会社_商業登記簿謄本.pdf

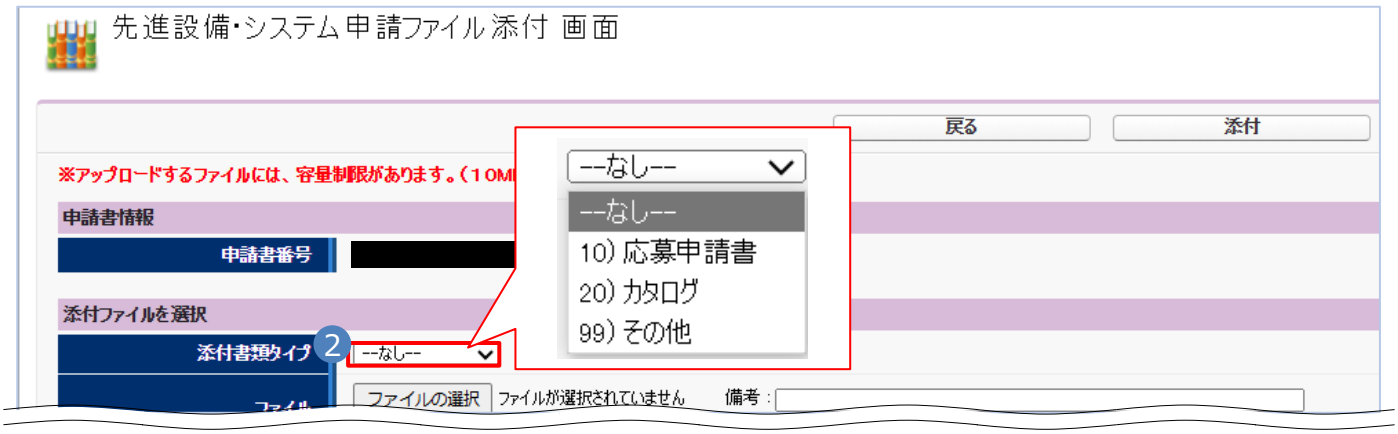
1．応募申請書類をアップロードする

提出書類を「先進設備・システム申請ファイル添付 画面」よりアップロードします。

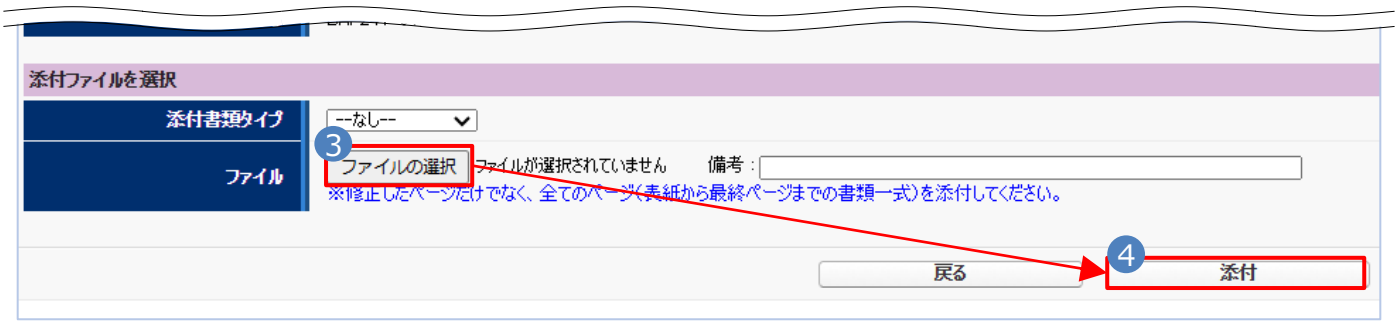
1 「先進設備・システム申請詳細 画面」の[ファイル添付]をクリックして、提出書類をアップロードします。



2 [添付書類タイプ]のプルダウンから選択します。 ※選択項目はP.19「提出書類一覧」を参照



3 [ファイルを選択]から該当のファイルを選択し、4 [添付]をクリックします。



1 ～ 4 を繰り返し、全ての提出書類をポータルへアップロードしてください。

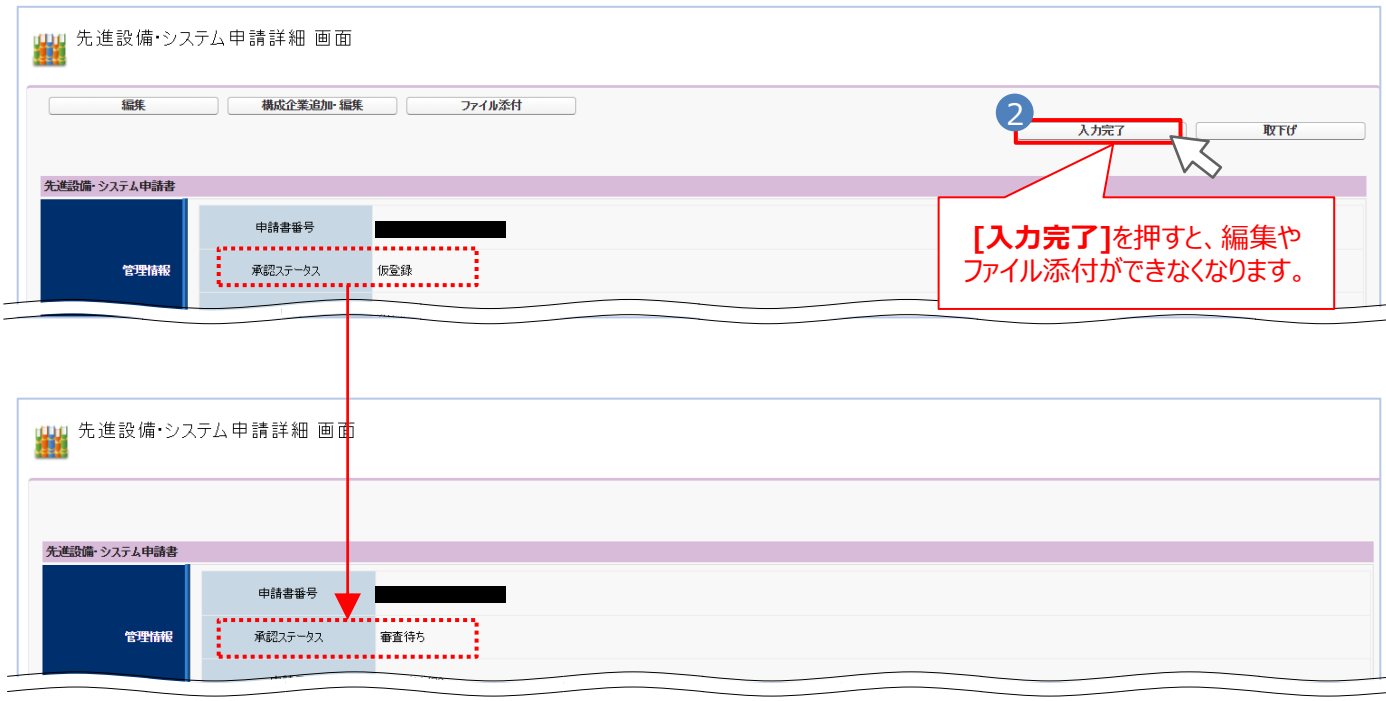
※ 添付書類タイプ「10.応募申請書」は、必ずひとつのExcelファイルにまとめ、1部のみの添付としてください。
修正等で再度添付する場合、古いファイルは削除してください。 ※削除方法はP.21 ① を参照

※ アップロードできるファイルの容量は1ファイルにつき10MBまでです。
容量超過の場合は、圧縮や分割するなどして添付してください。

2. 添付書類を確認し、申請を完了（入力完了）する

1 「先進設備・システム申請詳細 画面」の最下部に、添付書類が正しくアップロードされているか確認します。

2 入力内容、提出書類(添付書類)ともに問題が無いことを確認したら、[入力完了]をクリックします。



承認ステータスが「**仮登録**」から「**審査待ち**」に変わると、応募申請が完了します。
提出期限は **2025年6月16日（月）17:00** です。締切以降は[入力完了]ボタンが押せなくなります。

※「審査待ち」に変わると、事業者情報の編集・ファイル添付等ができなくなります。
誤って[入力完了]してしまった場合は、SII（03-5565-3840）までご連絡ください。

※ 作成した申請データを取りやめたい場合は、必ず[取下げ]ボタンをクリックしてください。

お問い合わせ窓口

一般社団法人　環境共創イニシアチブ

令和６年度補正予算　省エネルギー投資促進・需要構造転換支援事業費補助金
先進設備・システムの公募に関するお問い合わせ窓口

TEL　　：03-5565-3840
（受付時間：平日　10:00～12:00、13:00～17:00）
HP　　：https://sii.or.jp/