

公募説明書

1. 発注者

一般社団法人 環境共創イニシアチブ(略称:SII)

2. 調達内容

- 1) 事業名 : 令和6年度 住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費のうち
① ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス実証事業(以下、「R6当初)ZEH」という。)
② ネット・ゼロ・エネルギー・ビル実証事業(以下、「R6当初)ZEB」という。)
※経済産業省より SII が執行団体として交付決定を受け実施する事業。
- 2) 業務内容 : ZEH・ZEB 調査発表会 2024 資料の印刷製本等業務 ※梱包・発送含む
- 3) 用途 : 発表会等における配布資料
- 4) 仕様 : ①R6当初)ZEH用 ②R6当初)ZEB用
・部数 : ①150部 ②100部
・サイズ : A4 縦
・ページ数 : ①表紙4頁 + 本文280頁 ②表紙4頁 + 本文230頁
・用紙 : 表紙:上質紙 菊 76.5 kg、本文:上質紙 菊 48.5 kg
・印刷 : 表紙:オモテプロセス4色、ウラプロセス0色
本文:オモテプロセス4色、ウラプロセス4色
・加工 : 無線綴じ
・梱包 : 段ボール 10 kg程度/箱
・納品(配送)先 : SII
住所 : 東京都中央区銀座 2-16-7 銀座 2丁目松竹ビル 7階
・入稿 : 完全データを支給
・データ形式 : PDF 及び PPT
・授受方法 : 協議の上決定
・校正日程 : 送付日 _12月2日(月)
初校 _12月3日(火)
初校戻し_12月4日(水)

再校 _12月5日(木)

最終稿下版 _12月6日(金)

・出校形態 :校正刷り4セット(うち製本見本2セット含む)

校正データ及び印刷データをPDFにて提出すること。

※仕様変更が生じた場合は、落札者と別途協議を行うこと。

5) 納期 :2024年12月17日(火)予定

3. 公募資格

- 1) 公募及び契約手続きは、日本語及び日本国通貨を使用すること。
- 2) 日本に拠点を有していること。
- 3) 第三者機関によるマネジメントシステムの認証を取得していること。

例：プライバシーマーク、ISO27001等

4. 公募概要

- 1) 公募参加希望者は公募説明書を熟読の上、公募に参加しなければならない。この場合において、公募説明書に疑義があるときは、質問をすることができる。
- 2) 公募参加希望者は、5.参加申請フォームより参加申請を行う。
- 3) 参加にあたっての条件を満たした公募参加者に対し、見積書の提出方法・提出先など詳細を通知する。
- 4) 公募参加者は、金額を記載した見積書を提出すること。
- 5) 見積書の提出後は、これらの不明を理由として異議を申し立てることはできない。
- 6) 落札の決定は、価格による最低価格落札方式をもって行う。
- 7) 本公募での申請情報及び各提出資料は、差替え、変更又は削除することができない。
- 8) 各資料の提出には Web ツールの **Box (ISO27001 認定のクラウドストレージサービス)** を使用する。

5. 公募参加申請

公募参加希望者は、下記より申請してください。申請者情報の入力、取引基本約款への承諾、誓約事項の確認及び申請書類の提出を行ってください。

1) 参加申請フォーム :<https://forms.gle/NFZCQUi3tPK2jMkc6>

2) 取引基本約款 :<https://sii-1.box.com/s/s04ajvfmfthankhn78ujt553hh3gmnry>

- 3) 提出物 :参加申請フォーム内に記載する **Box** へ提出すること
 - a) 全省庁統一資格の写し(有効期間)又は、履歴事項全部証明書の写し(発行後 **3** か月以内)
 - b) 第三者機関によるマネジメントシステムの認証を取得していることが確認できるもの(例:認証取得証明書の写し等)
- 4) 申請期限 :2024年11月6日(水)17時30分迄

6. 見積書の作成及び提出

公募参加者は、前項の申請完了後に **SII** から届くメールにしたがって見積書の提出を行ってください。
また、作成・提出に要する費用は、すべて公募参加者の負担となります。

- 1) 作成方法
 - a) 見積書には「事業名」「業務内容」「仕様」すべて記載すること。
 - b) 見積項目は原則「用紙」「校正」「印刷・加工」「梱包・発送」の4項目とすること。
なお、①R6当初)ZEH ②R6当初)ZEB が分かるように記載すること。
 - c) 見積書には「小計」「消費税額・適用税率」「総額」がわかるように記載すること。
- 2) 提出方法 :メールに記載する **Box** へ提出すること。
- 3) 提出期限 :2024年11月8日(金)17時30分迄

7. 公募の無効

次の各号のいずれかに該当する見積書は、無効とします。

- 1) 誤字、脱字等により意思表示が不明確な見積書
- 2) 明らかに連合によると認められる見積書
- 3) 明らかに錯誤と認められる見積書
- 4) 同一の入札について、2通以上提出された見積書
- 5) 公募説明書に示した日時までに到着しない見積書
- 6) 見積書に虚偽又は不正の記載を行った者の提出した見積書

8. 公募の延期

公募参加者が連合し又は不穏の挙動をする等の場合であって、公募を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該公募を延期し又はこれを取りやめることがあります。

9. 開札

1) 開札の日時及び場所

a) 日時 :2024年11月11日(月)11時00分

b) 場所 :SII

2) 開札の方法

SIIの定める規程に基づいて行う。

3) 公募参加者の立会

不可とする。

4) 落札者への通知

落札者には「参加申請フォーム」へ登録いただいたメールアドレス宛てに入札結果の通知を行う。

10. 落札資格の取り消し及び契約解除

落札者が、次の各号のいずれかに該当すると認められたとき、又はこれに該当する者を契約の締結又は契約の履行に当たり代理人、支配人その他の使用人として使用したときは、落札資格はこれを取り消すものとし、発注書・発注請書又は契約書等により合意が成立している場合には、発注者は、落札者との間に成立した契約を解除することができるものとします。

- 1) 過去2年間に国における物品等の契約にかかる指名停止と措置要綱に基づく指名停止を受けたことがある者であるとき。
- 2) 当該契約の内容に適合しない履行がなされる恐れがあると認められるとき。
- 3) 過去2年間に公正な競争の執行を妨げたことがある、又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得ようとする行為をしたことがある者であるとき。
- 4) 過去2年間に競争の参加を妨げ、又は契約の締結若しくは履行を妨げた者であるとき。
- 5) 過去2年間に監督又は検査に際し、職員の職務の執行を妨げた者であるとき。
- 6) 過去2年間に正当な理由なくして契約を履行しなかった者であるとき。
- 7) 公正な取引の秩序を乱す恐れがあり、著しく不適當であると認められるとき。

11. 契約

1) 契約締結に当たっては、SIIより発注書を作成するものとする。

2) 契約の相手方は、発注書に付随した発注請書を電子契約サービス(クラウドサイン)にて合意するものとする。

3) 納品時は、納品書を提出し納品するものとする。

12. 検収

発注者は納品物の受領後速やかに検収を行い、受注者は請求書を発行します。発注者は請求書の内容に基づき支払うこととします。ただし、納品物に不備・不良がある場合はこの限りではありません。

13. 支払い

請求書受領後、月末締め翌月末支払い

14. (10月31日追記)業務終了後の留意事項

国が公表する資料にて事業者名等が公表される場合があること、また、SII及び国の機関による検査を実施する場合があることをご了承ください。

15. その他

本公募についての公募説明会は実施しません。

■問合せ先

1. 問合せ方法

本公募にかかるご不明点等は、下記より問合せください。

問合せフォーム : <https://forms.gle/xGUNQfUErGwQw9Ly5>

2. 受付期限

2024年11月6日(水)17時30分迄

3. 問合せへの回答

SIIのホームページへ掲載します。

但し、回答しない場合があることをご了承ください。

4. 担当部署

事業推進部

公募への参加をご検討の皆様へ

本資料は、公募参加申請者に係る作業工程及び各工程における特記事項を記載したものです。記載内容は、公募説明書より引用しています。

公募説明書の確認等にご活用ください。

No	作業工程	特記事項	参照
1	公募参加申請を行う	<p>■使用ツール</p> <p>(ア)参加申請フォーム :Google フォーム</p> <p>(イ)申請書類の提出 :Box</p> <p>※(ア)より参加申請を行ってください。(ア)内に(イ)を設けていますので申請書類の提出はそちらよりお願いします。</p> <p>※申請の際は、(ア)及び(イ)両方の送信ボタンを押下いただくことで、参加申請が完了します。</p> <p>※入力いただきましたメールアドレス宛に各種ご案内をお送りします。入力の際は十分に内容のご確認をお願いいたします。</p>	5.公募参加申請
2	見積書提出方法の連絡を受ける	<p>■使用ツール:メール</p> <p>※SIIにてNo.1の内容確認後、入力いただきましたメールアドレス宛に見積書の提出方法をご連絡いたします。</p>	6.見積書の作成及び提出
3	見積書を提出する	<p>■使用ツール:Box</p> <p>※No.2にて届いたメールに従って見積書を提出してください。</p> <p>※Boxへの提出の際は、送信ボタンを押下いただくことで、見積書の提出が完了します。</p>	6.見積書の作成及び提出
4	入札結果の通知を受ける	<p>■使用ツール:メール</p> <p>※SIIで開札後、落札者へNo.1で入力いただきましたメールアドレス宛に入札結果の通知をお送りします。</p>	9.開札