

成果報告書をよくある不備について②

No	対象	よくある不備内容	正しい提出方法
6	計測結果総括表	手引きP.10「1年分のエネルギー使用量の集計結果」が提出されていません。	<ul style="list-style-type: none"> 1年間の全ての計測結果※を記録した書類を提出してください。 SIIフォーマット「計測結果総括表」を提出しても構いません(「計測結果総括表」の入力項目詳細については、手引きP.21(3)を参照してください)。 ※ [1か月毎]×[12か月分]のエネルギー使用量のデータ
7		手引きP.10「1年分のエネルギー使用量の集計結果」に、補正後の値が入力されている。	<ul style="list-style-type: none"> 「1年分のエネルギー使用量の集計結果」、又は「計測結果総括表」には、計測した実績値を入力してください。 補正計算を実施した場合は、次のNo.8で案内する補正計算用のSIIフォーマット(計測結果総括表)を使用し、補正後の値を入力して提出してください。
8		補正計算を行っているが、補正計算用の「計測結果総括表」が提出されていない。	<p><フォーマットの入手></p> <ul style="list-style-type: none"> 採択者向けWEBからダウンロードしてください。選択した補正方法により、使用するフォーマットが異なりますので、注意してください。 ➡「計測結果総括表【補正值】(簡易補正)」 ➡「計測結果総括表【補正值】(独自補正)」 <p><提出書類></p> <ul style="list-style-type: none"> ダウンロードしたフォーマットの各項目に必要な事項を入力して提出してください(手引きP.36参照)。 実績値(補正する前の値)が示された「計測結果総括表」(又は1年間の全ての計測結果を記録した書類)も、併せて必ず提出してください。 ポータルで「独自補正」を選択した場合は、「計測結果総括表【補正值】(独自補正)」に加えて、算出根拠資料も提出してください。
9	計測結果総括表 (混合計測)	「計測結果総括表」に、補助対象外設備分を差し引いたエネルギー使用量が記入されている。	<ul style="list-style-type: none"> 混合計測がある場合、「計測結果総括表」のエネルギー使用量には、補助対象外設備も含む、全ての接続機器の計測結果を入力してください。(補助対象外設備分を差し引いた値ではありません！) そのうえで、補助対象設備のエネルギー使用量を算出する過程と根拠が示された資料を、併せて提出してください。
10	システム概要図	システム概要図が提出されていない。 ※ 必ずSIIフォーマットを使用して作成してください。 ※ <u>実績報告時から変更がない場合も提出が必要です。</u>	<p><実績報告時から変更がない場合></p> <ul style="list-style-type: none"> 実績報告の際に提出した書類をそのまま提出してください(手引きP.32)。 <p><実績報告時から変更がある場合></p> <ul style="list-style-type: none"> 変更用のフォーマットを使用して、最新のシステム概要図を作成する必要があります。まずSIIへ連絡してフォーマットを入手してください。 ※ 事業者独自のフォーマットで提出された図面は、証憑書類として認められません。

補助金申請に関するお問い合わせ窓口

TEL : 0570-077-317 (ナビダイヤル)

※ IP電話からのお問い合わせ TEL : 042-303-4215

受付時間 : 平日の10:00~12:00、13:00~17:00 (土曜、日曜、祝日を除く)

通話料がかかりますのでご注意ください。