

平成29年度  
エネルギー使用合理化等事業者支援事業

# I. 工場・事業場単位

## 補助金振込口座連絡書作成の手引き

平成29年10月

# 目次

- |                       |               |
|-----------------------|---------------|
| 1. 補助事業ポータルへの振込口座情報登録 | ..... P.2～P.5 |
| 2. 補助金振込口座連絡書作成       | ..... P.6     |
| 3. 書類郵送               | ..... P.7～P.8 |
| 4. よくある質問と回答          | ..... P.9     |

## ※必ずご確認ください※

本紙は精算払請求書の発行に先立ち、振込先口座情報等を事前に確認することで、以降の補助金振込処理を円滑にすることを目的とした補助金振込口座連絡書の作成の手引きです。提出期日（2017年10月20日（金））までに提出してください。

- ◆補助事業ポータルと補助金振込口座連絡書の内容をご確認ください
  - ・登録には、補助事業ポータルへの入力と連絡書の提出、両方が必要になります。連絡書は必ずポータルから出力されたものに押印してください。
- ◆口座内容を確認できる資料（コピー）を添付して送付してください
  - ・登録内容の全ての項目が確認できる資料（通帳コピー、インターネットバンキング該当ページのコピーなど）と補助金振込口座連絡書を合わせて提出してください。

## お問い合わせ先

一般社団法人 環境共創イニシアチブ 審査第一グループ  
エネルギー使用合理化等事業者支援事業 I. 工場・事業場単位  
TEL：03-5565-4463  
10：00～12：00，13：00～17：00  
（土曜、日曜、祝日を除く）

## 補助事業ポータルにログインする

### 補助事業ポータルにアクセスする

下記URLから補助事業ポータルにアクセスします。

[https://ap3.salesforce.com/secur/login\\_portal.jsp?orgId=00D10000000I7xa&portalId=0601000000PoL3](https://ap3.salesforce.com/secur/login_portal.jsp?orgId=00D10000000I7xa&portalId=0601000000PoL3)

※アクセスURLは、上記よりアクセスいただくか、パスワードリセット時もしくは補助事業ポータル初回登録時のログインID等の通知メールにも記載されています。

### ユーザー名・パスワード名を入れてログインする

ユーザー名・パスワードを入力してログインします。

**sii** 平成29年度  
エネルギー使用合理化等事業者支援事業

SIIから通知された「ID(ユーザー名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

ユーザー名・パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリック

セキュアカスタマーログイン

ユーザー名を入力してください。

ユーザー名:

パスワード:

[パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン

パスワードを forgot の場合

①ログイン画面の「パスワードをお忘れですか?」をクリック

**sii** 平成29年度  
エネルギー使用合理化等事業者支援事業

SIIから通知された「ID(ユーザー名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

セキュアカスタマーログイン

ユーザー名を入力してください。

ユーザー名:

パスワード:

[パスワードをお忘れですか?](#)

ログイン

②ユーザー名を入力後、「登録」ボタンをクリック

**sii** 平成29年度  
エネルギー使用合理化等事業者支援事業

SIIから通知された「ID(ユーザー名)」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

パスワードを忘れましたか? ユーザー名を入力してください。

ユーザー名:

登録

ログインページに戻る

③新パスワードが登録アドレスに再送されますのでパスワードを再設定してログインしてください

### ユーザー名を forgot の場合

ユーザー名は事業者、事業の年度によって異なります  
登録時のユーザー名は下記のようにしております  
■■■■■@ge.sii.or.jp (平成29年度事業)

ご確認頂く際には、ポータルアカウント登録時に受信された【本登録完了メール】にてご確認ください

- ◆ 送信メールタイトル：  
「エネルギー使用合理化等事業者支援事業」補助事業ポータルID (ユーザー名) 発行のご連絡
- ◆ 送信メールアドレス：noreply@sii.or.jp

# 1. 補助事業ポータルへの振込口座情報登録

## 振込口座情報入力画面を表示する

### 申請書の検索を検索する

1 [省エネ 申請書検索]タブを開き、2 [検索対象申請選択]で I. 工場・事業場等単位を選択します。次に 3 [申請書番号]を入力し、4 [検索実行]をクリックします。

検索条件

検索実行

検索項目

申請書番号

事業年度

検索実行

※ 3 [申請書番号]を空欄のまま 4 [検索実行]をクリックすると、登録した事業全てが表示されます。

### 「詳細」を開く

表示された[検索結果]から編集する事業の 5 [詳細]をクリックします。

検索結果									
No	操作	申請書番号	申請日付	事業名	事業者1会社名	事業者2会社名	承認ステータス	幹事会社名	エネマネ事業者名
1	<b>[詳細]</b>	GE-2017052500000	2017/05/25	●●省エネルギー事業	株式会社■■■■■	■■■■■株式会社	採択決定		
2									

※ 1 事業者で複数の実施事業がある場合は、それぞれ登録を行ってください。

### 「口座情報詳細」ボタンを押し、OKをクリック

6 [口座情報 詳細]をクリックするとウインドウが表示されるので、7 [O K]をクリックします。

エネルギー使用合理化事業申請書 詳細

追加事業情報追加

実施場所詳細情報追加

設備情報追加

企業個人機器登録

口座情報 詳細

申請書印刷

企業個人機器一覧表出力

事業一覧

全事業情報

事業者1

株式会社■■■■■  
(事業実施場所) 東京都中央区銀座3

事業者2

■■■■■株式会社  
(事業実施場所) 東京都中央区銀座2

Web ページからのメッセージ

？ 口座情報 詳細画面に遷移しますがよろしいですか?

OK

キャンセル

### 「編集」ボタンをクリック

8 [編集]をクリックすると、口座情報の入力画面が表示されます。

振込口座 詳細

！ 口座情報は登録されております

申請書詳細に戻る

編集

# 1. 補助事業ポータルへの振込口座情報登録

## 振込口座情報を入力する

### 振込口座情報を入力する

振込口座情報が確認できる資料（P.8参照）を用意の上、下記 ①～⑩ に口座情報を入力します。

振込口座編集

戻る 保存

\*は入力必須項目です。

振込口座情報

管理情報

補助事業会社名\* ①   
※補助事業ポータルの事業者1の会社名を正確に入力してください

口座連絡日\* ② 平成  年  月  日 [今日]

文書番号 ③   
※1事業者で複数の事業がある場合は、事業者内で識別可能な文書番号を入力してください  
(1件の場合は無くても可)

金融機関コード ④   
※半角数字4桁で入力してください  
※金融機関コード支店コード検索サイトへ  
※ゆうちょ銀行 振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内サイトへ

振込金融機関名 ⑤

支店コード ⑥   
※半角数字3桁で入力してください

支店名 ⑦

預金種別 ⑧

口座番号 ⑨   
※半角数字7桁で入力してください  
(7桁未満な口座番号の場合は、番号の頭に「0(ゼロ)」を足して7桁にしてください)

口座名義人カナ ⑩   
※入力規則(ご案内資料参照)に準拠して入力してください  
※口座名義人カナが30文字以上の場合は前30文字を入力してください  
(30文字までしか入力できません)

戻る 保存

- ① 補助事業会社名（補助金受取事業者）  
※補助金を受け取る会社名を入力  
※すでに補助事業ポータルに登録されている  
事業者1の会社名と差異がある場合はエラーとなる  
例) 会社名の前後にスペースがある 等

- ② 口座連絡日  
※口座情報を入力した日付を記入

- ③ 文書管理番号（必須項目ではない）  
※1事業者で複数の実施事業がある場合は  
事業者内で識別可能な文書番号を入力

- ④ 金融機関コード  
※半角数字4桁で入力

- ⑤ 振込金融機関名  
※金融機関名称を入力  
例) ○○銀行 等

- ⑥ 支店コード  
※半角数字3桁で入力

入力後、「保存」ボタンをクリック

- ⑦ 支店名  
※支店名称を入力  
例) ○○支店 等

- ⑧ 預金種別  
※【普通／当座／貯蓄／その他】から選択

- ⑨ 口座番号  
※半角数字7桁で入力  
※7桁未満の場合は頭に「0」を入力  
※ゆうちょ銀行を利用する場合は、ゆうちょ銀行  
HPにて上記桁数に当てはまるよう振込専用  
コードに変換してください

- ⑩ 口座名義人カナ  
※通帳等のカタカナ表記と一致させる  
※半角大文字カタカナで入力  
詳しくは、次項参照

## 入力規則について

## 口座名義人かに入力できる文字について

全ての文字は**半角**で入力してください

数字	0123456789
英字	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
かな文字	アイウエオ カキクケコ サスセソ タチツテト ナニネノ ハヒフホ ホ マミムメモ ヤヨ リルロ ワン
濁点・半濁点	゛ ゜
記号	¥ , . ( ) - / + : ' ? 「 」 ス <sup>°</sup> -ス

◆小文字は使用できません。**大文字**に置き換えて入力してください。  
例：トウキョウ → トウキヨウ

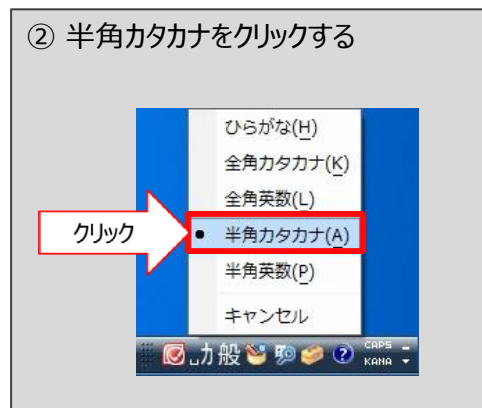
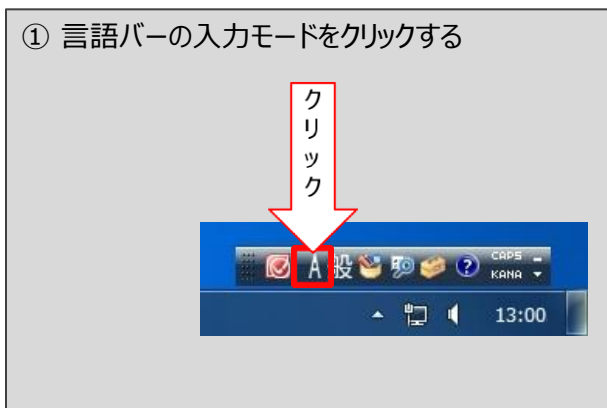
◆中黒点は、**ピリオド**を使用してください。  
例：仔・ニ・サ → 仔.ニ.サ

◆カナ長音文字（ー）は、**マイナス（-）**を使用します。  
例：ルト → ル-ト

◆濁点、半濁点は**一文字**として扱います。

※上記以外で入力の場合はエラー表示となります。  
エラーが出た場合は入力した文字を再度ご確認ください。

## 半角カタカナで入力する方法



## 2. 補助金振込口座連絡書作成

### 補助金振込口座連絡書の確認と出力

#### (仮) 補助金振込口座連絡書で情報を確認する

「(仮)口座連絡書 (PDF)」ボタンをクリックすると (仮) 補助金振込口座連絡書が表示されるので、入力項目の確認をします。

「(仮)口座連絡書(PDF)」ボタンをクリック

当連絡書の内容に誤りがあった場合、補助金が適切に振り込まれません。必ず補助金受け取り事業者の**経理担当**に正しい内容を確認のうえ、当連絡書をご提出ください。

平成 29 年 10 月 13 日  
S000-1111-222-333

各項目を確認

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
審査第一グループ 協中

補助事業者 (管理担当者) 住 東京都中央区新富町六本木〇〇-〇〇 〇〇ビル2F  
会社名 〇〇工業株式会社  
役 職 代表取締役  
氏 名 理 渡 太郎

平成29年度 エネルギー使用合理化等事業者支援事業  
補助金振込口座連絡書

平成29年度エネルギー使用合理化等事業者支援事業に係る補助金の振込口座を、下記の通り連絡します。

記

1・事業情報  
交付決定通知書番号 S11290828-GE-〇〇〇〇〇〇-支  
事業名 高効率設備導入による省エネルギー事業

2・振込口座情報

金融機関コード	1234	振込金融機関名	〇〇銀行
支店コード	567	支店名	△△支店
預金種別	【1】普通	口座番号	1234567
口座名義人計 コウザメイギンカ			

< 資料参照 > 以下の情報が確認できる資料 (印刷やネットバンク機能利用時の出力等) のコピー  
【銀行名、支店名、種別、口座番号、口座名義人が 等】

29G000

#### 入力完了する

内容が正しいことを確認後、「入力完了」ボタンをクリックします。

※入力完了ボタンを押すと編集ができなくなりますので内容十分にご確認の上「入力完了」して下さい。

「入力完了」ボタンをクリック

#### 補助金振込口座連絡書を印刷、捺印する

「口座連絡書 (PDF)」ボタンをクリックして補助金振込口座連絡書を印刷します。

印刷後、背景に (仮) が表示されていないことを確認し、捺印します。

「口座連絡書(PDF)」ボタンをクリック

当連絡書の内容に誤りがあった場合、補助金が適切に振り込まれません。必ず補助金受け取り事業者の**経理担当**に正しい内容を確認のうえ、当連絡書をご提出ください。

平成 29 年 10 月 13 日  
S000-1111-222-333

一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
審査第一グループ 協中

補助事業者 (管理担当者) 住 東京都中央区新富町六本木〇〇-〇〇 〇〇ビル2F  
会社名 〇〇工業株式会社  
役 職 代表取締役  
氏 名 理 渡 太郎

平成29年度 エネルギー使用合理化等事業者支援事業  
補助金振込口座連絡書

平成29年度エネルギー使用合理化等事業者支援事業に係る補助金の振込口座を、下記の通り連絡します。

記

1・事業情報  
交付決定通知書番号 S11290828-GE-〇〇〇〇〇〇-支  
事業名 高効率設備導入による省エネルギー事業

2・振込口座情報

金融機関コード	1234	振込金融機関名	〇〇銀行
支店コード	567	支店名	△△支店
預金種別	【1】普通	口座番号	1234567
口座名義人計 コウザメイギンカ			

< 資料参照 > 以下の情報が確認できる資料 (印刷やネットバンク機能利用時の出力等) のコピー  
【銀行名、支店名、種別、口座番号、口座名義人が 等】

29G000

捺印する際、(仮) 表記が無い事を確認する

## 書類の提出

### 提出物

- ① 補助金振込口座連絡書 (押印済みのもの)
- ② 振込口座情報が確認できる資料  
銀行名・支店名・種別・口座番号・口座名義人等  
が確認できるもの  
(例) 通帳の該当ページのコピー  
インターネットバンキングの該当ページコピー  
小切手帳と小切手のコピー 等  
※複数枚になっても構いません

→詳細は「振込口座情報が確認できる資料について」  
を参照 (P.8)



### 提出期限

≪提出締切≫ **平成29年10月20日(金) 必着**

- ※配送事故などに備え、配送状況が確認できる手段で送付してください。(直接、持参は不可。)
- ※送付前に、補助事業ポータルに入力した情報と補助金振込口座連絡書の内容に差異が無いか確認してください。

### 提出先

〒104-0061  
東京都中央区銀座2丁目16-7 恒産第3ビル7階  
一般社団法人 環境共創イニシアチブ  
審査第一グループ I. 工場・事業場単位  
補助金振込口座連絡書 窓口  
TEL : 03-5565-4463  
**平成29年度 補助金振込口座連絡書在中**

- ※上記の宛名をカラーコピーし、宛先として使用することも可能です。
- ※封筒には、「平成29年度 補助金振込口座連絡書在中」と必ず記入のこと。
- ※**交付申請時の送付先(私書箱)とは異なりますので注意のこと。**

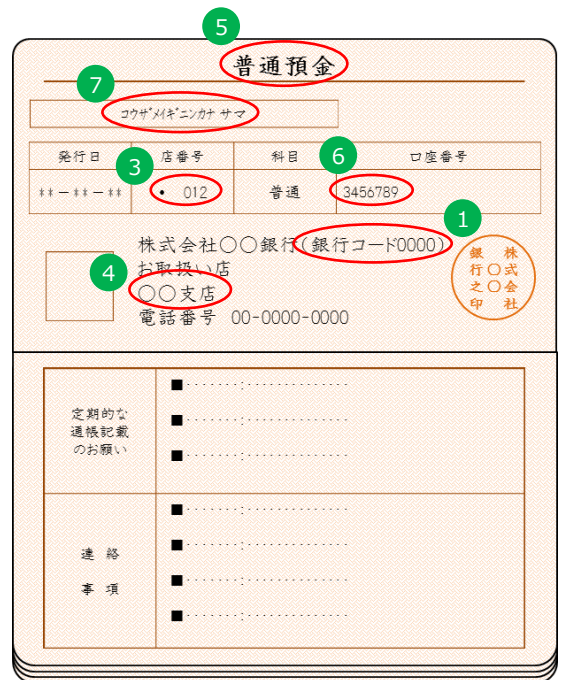
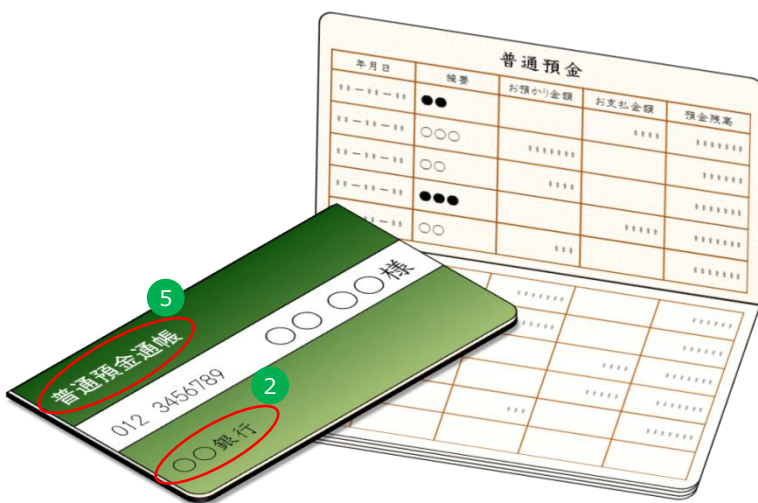


## 振込口座情報が確認できる資料について

**振込口座情報 ①～⑦の項目すべてを確認できる資料が必要です**

### 2. 振込口座情報

金融機関コード	振込金融機関名
① 0000	② ○○銀行
支店コード	支店名
③ 012	④ ○○支店
預金種別	口座番号
⑤ 【1】普通	⑥ 3456789
口座名義人姓	
⑦ コウザメイギニコナカ	



#### 参考例（通帳のコピー）

通帳の表紙・見開きページに記載された金融機関名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義人カナ表記が確認できるページのコピー

#### ◆通帳がない場合は以下の書類でも可とする

参考例（複数書類を組み合わせ、①～⑦の項目が表記されているものを準備して下さい）

- ・インターネットバンキングの該当ページコピー
- ・当座勘定照会表
- ・当座小切手帳と小切手のコピー
- ・異動明細書
- ・残高照会書
- ・登録口座の金融機関が発行した書類（入出金明細照会・お取引照会等）

#### ※上記の書類で①～⑦の項目がそろわない場合

- ・自社で作成した振込確認書等に金融機関の印鑑をもらったもの
- ・登録口座から（もしくは登録口座へ）の振込用紙で金融機関の印鑑があるもの

#### ◆複数年度事業

- ・複数年度事業についても毎年度ごとに提出が必要

#### ◆1事業者で複数の実施事業がある場合

- ・それぞれの事業ごとに口座連絡書と振込口座情報が確認できる資料を提出

### よくある質問と回答

Q 1. 補助金振込口座連絡書には代表者印が必要ですか。

A. 代表者印でなくても構いません。提出者の認印を押印してください。

Q 2. 金融機関コード、支店コードがわからないのですがどのようにして調べられますか。

A. 通帳等で確認できない場合は、金融機関に問い合わせるか、インターネット上にコードの検索サイトがございますので、そちらで検索してください。

Q 3. 口座名義人の字数が多すぎて30字に連絡書のマスに収まりきれないのですが。

A. 入力規則に従い入力し、頭から30字分までを入力してください。

Q 4. 通帳に記載されている通り5桁の口座番号を入力しましたがエラーになってしまいます。

A. 口座番号は7桁で入力する必要があります。口座番号が5桁の場合は、番号の頭に「0（ゼロ）」を2つ付け、7桁で入力してください。

Q 5. 「振込口座の内容が確認できる資料のコピー」は、自社作成の書類でも構いませんか。

A. お取引先金融機関の発行物のコピー、またはインターネットバンキングの画面出力等をご提出ください。

Q 6. インターネットバンキングの該当ページコピーを提出したいが、必要箇所以外は塗りつぶしていいですか。

A. 該当口座情報が確認できる箇所以外は塗りつぶしても構いません。

Q 7. 当座預金で通帳がありませんが、「振込口座の内容が確認できる資料のコピー」とは何を提出したらいいでしょうか。

A. 小切手帳や当座照合表等、口座情報が記載されている書類のコピーをご提出ください。

Q 8. 「口座情報詳細」ボタンが見当たりません。

A. 画面の表示外にある場合があります。ウインドウ下部にあるスクロールバーを右にスライドさせるか、ウインドウ右上にある最大化ボタンを押してください。

Q 9. 「入力完了」ボタンを押すとエラーが出ます。

A. 口座名義人カナの入力で小文字を使っている、伸ばし棒（-）を使っている等が考えられます。P. 5をよくご確認ください、必要に応じてP. 5からコピー＆ペーストをお試しください。