

平成29年度
エネルギー使用合理化等事業者支援事業

I. 工場・事業場単位

確定検査資料作成の手引き
ー補助事業ポータルー

平成29年10月

第1章 補助事業ポータルでの書類作成について

補助事業ポータルでの書類作成～提出の流れ	.....	P. 3
ポータルで作成する書類一覧	.....	P. 4
補助事業ポータルのログイン方法	.....	P. 5
申請書の検索	.....	P. 6
情報の登録	.....	P. 6
承認ステータスについて	.....	P. 7

第2章 主要導入機器の登録について

主要導入機器の登録	.....	P. 9
主要導入機器の編集	.....	P. 11
エラー一覧	.....	P. 11

第3章 実績報告情報の登録について

実績報告情報の登録	.....	P. 13
エラー一覧	.....	P. 15

第4章 入力内容の確認について

入力内容を書類で確認	.....	P. 17
実績報告入力完了	.....	P. 19
書類の印刷	.....	P. 19
エラー一覧	.....	P. 19

第5章 精算払請求書について

精算払請求情報の登録	.....	P. 21
精算払請求書の確認 / 印刷	.....	P. 22
精算払請求書の押印	.....	P. 23
エラー一覧	.....	P. 23

第6章 書類の提出について

書類の提出について	.....	P. 25
補足：3-1 実績報告書を作成する際の注意点	.....	P. 26

※必ずご確認ください※

本手引きは補助事業ポータルで作成する確定検査資料の一部（『**確定検査調書**』『**実績報告書 別紙 収支明細表**』）および『**精算払請求書**』の作成について必要事項を説明する手引きです。事務取扱説明書とあわせてご確認ください、提出期限までに確定検査資料を提出してください。

◆補助事業ポータルに登録した内容と各書類の内容を必ずご確認ください

- ・確定検査は、補助事業ポータルへの入力と各書類の提出、両方が必要になります。
- ・『**確定検査調書**』『**実績報告書 別紙 収支明細表**』『**精算払請求書**』は必ずポータルから出力されたものを提出してください。

お問い合わせ先

一般社団法人 環境共創イニシアチブ 審査第一グループ
エネルギー使用合理化等事業者支援事業 I. 工場・事業場単位

TEL：03-5565-4463

10：00～12：00，13：00～17：00（土曜、日曜、祝日を除く）

第1章

補助事業ポータルでの書類作成について

補助事業ポータルでの書類作成～提出の流れ

補助事業ポータルでの書類作成～提出の流れは以下の通りです。

なお、事業実施の注意点、確定検査資料の詳細説明等は事務取扱説明書に記載しています。

本手引きとあわせて事務取扱説明書を必ずご確認ください。

事務取扱説明書の説明範囲

交付決定通知書 受領

契約・発注

口座登録/着工前写真提出

事業実施

中間検査

事業完了

実績報告書・精算払請求書
作成、提出

確定検査

確定通知書の受領

補助金の受領

取得財産の管理

成果報告書の
作成・提出

官庁の検査

※事務取扱説明書 P. 4 より抜粋

本手引きの説明範囲

補助事業ポータルにログイン

第1章 P.5

申請書の詳細を開く

第1章 P.6

主要導入機器の登録

第2章 P.9

『主要導入機器一覧表』の作成に必要な情報を登録

実績報告情報の登録

第3章 P.13

『確定検査調書』『収支明細表』の作成に必要な情報の登録

入力内容の確認

第4章 P.17

実績報告入力完了

第4章 P.19

印刷

第4章 P.19

『主要導入機器一覧表』『確定検査調書』『収支明細表』を印刷

精算払請求情報の登録

第5章 P.21

『精算払請求書』の作成に必要な情報を登録

入力内容の確認 / 印刷

第5章 P.22

押印

第5章 P.23

『精算払請求書』を印刷、押印

書類の提出

第6章 P.25

補助事業ポータルから出力した書類を含め、確定検査資料を期限までに S I I に提出

※提出書類一覧は事務取扱説明書 P. 22, 23 参照

補助事業ポータルで作成する書類一覧

補助事業ポータルで作成する書類は以下の通りです。

4-1-1 2 業務成果品 主要導入機器一覧表

4-1-1 2 業務成果品の一部です。必ず作成が必要となります。
また、別途業務成果品の作成も必要となりますので、事務取扱説明書（P.47～P.54）も参照ください。

3-1 実績報告書 別紙 収支明細表

3-1 実績報告書の別紙です。必ず作成が必要となります。
なお、3-1 実績報告書 1 枚目、2 枚目は採択者向けWEBから様式をダウンロードし、作成してください。

3-4 確定検査調書

補助金額の確定に必要な情報を記載する書類です。必ず作成が必要となります。

精算払請求書

S I I に補助金の請求をする際に必要な書類です。必ず作成が必要となります。

補足：補助金振込口座の登録について

口座情報の登録は採択者向けWEBより「補助金振込口座連絡書作成の手引き」を確認し、入力を行って下さい。

なお、口座情報の登録完了後、S I I にて口座情報の確認を行います。

S I I の確認が完了後、実績報告入力完了（P.19）することが出来るようになります。

補足：EMS制御点・計測点の入力について

区分（ウ）エネマネ事業を含む申請は、2017年10月3日（火）にエネマネ事業者 担当者宛てに送付している「【H29】EMS制御点・計測点入力マニュアル」を確認し、入力を行ってください。

なお、区分（ウ）エネマネ事業を含む申請は、EMS制御点・計測点の各点数が未入力状態だと、実績報告入力完了（P.19）することが出来ませんので予めご了承ください。

補足：複数年継続事業について

平成28年度以前に初年度採択を受けた複数年継続事業については、提出書類のフォーマットが一部異なります。別途メールにてご案内いたしますので、メールの案内に沿って書類を作成ください。

補助事業ポータルのログイン方法

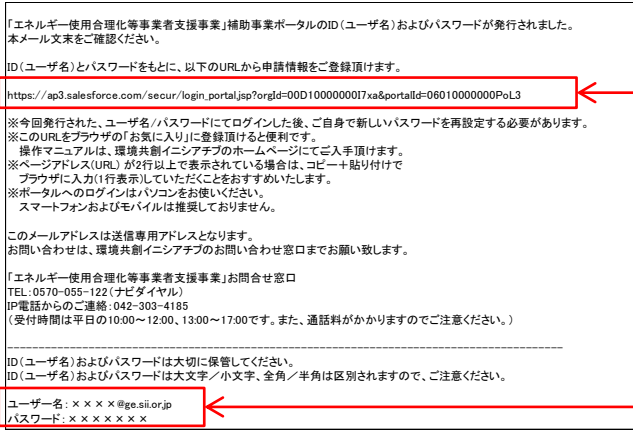
補助事業ポータルにアクセス

申請時に利用した補助事業ポータル（下記URL）にアクセスする。

https://ap3.salesforce.com/secur/login_portal.jsp?orgId=00D10000000I7xa&portalId=06010000000PoL3

※アクセスURLは、上記よりアクセスいただくか、パスワードリセット時もしくは補助事業ポータル初回登録時のログインID等の通知メールにも記載されています

- ◆送信メールタイトル 「エネルギー使用合理化等事業者支援事業」補助事業ポータルID（ユーザ名）発行のご連絡
- ◆送信メールアドレス noreply@sii.or.jp

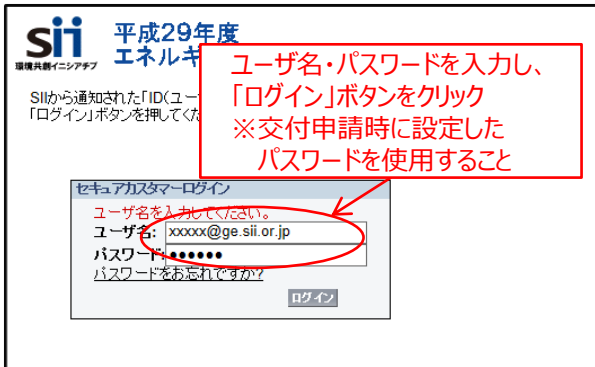


ログインURL

ユーザー名
仮パスワード

ユーザー名・パスワードを入力してログイン

ユーザー名とパスワードを入力してログインします。



ユーザ名を忘れた場合

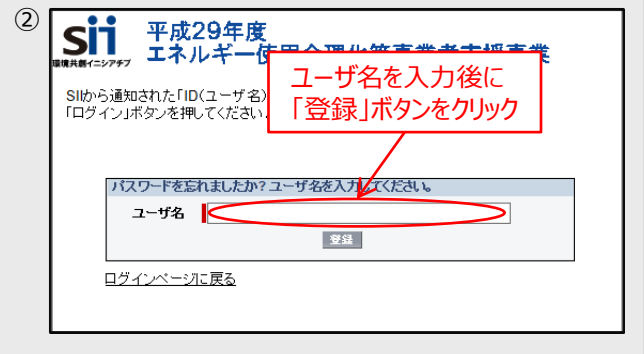
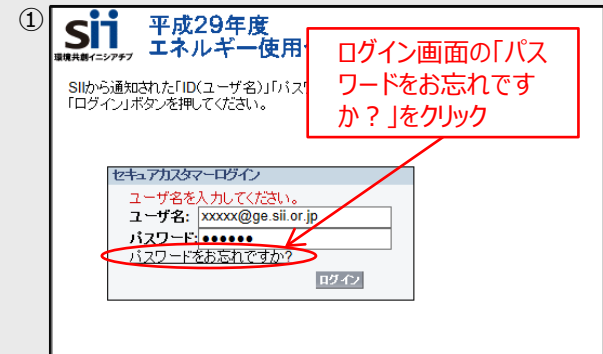
ユーザ名は事業者、事業の年度によって異なります
登録時のユーザ名は下記の様になっております。

■■■■■@ge.sii.or.jp（平成29年度事業）

ご確認頂く際にはポータルアカウント登録時に受信された【本登録完了メール】にて、ご確認頂くようお願い致します。

- ◆ 送信メールタイトル：「エネルギー使用合理化等事業者支援事業」補助事業ポータルID（ユーザ名）発行のご連絡
- ◆ 送信メールアドレス：noreply@sii.or.jp

パスワードを忘れた場合



③新パスワードが登録アドレスに再送されますのでパスワードを再設定してログインしてください。

申請書の検索

申請書を検索する

交付決定を受けた申請書を検索します。

①「省エネ申請書検索」タブを選択

②「I. 工場・事業場等単位」を選択

③[申請書番号]を空欄のまま[検索実行]をクリックすると、登録した事業全てが表示されます

④「検索実行」ボタンをクリック

「詳細」を開く

交付決定を受けた申請書の詳細を開きます。

検索結果

No	操作	申請書番号	申請日付	事業名	事業者1会社名	事業者2会社名	承認ステータス	幹事会社名	エネマネ事業者名
1	[詳細]	GE-2017052500000	2017/05/25	●●省エネルギー事業	株式会社 ■■■■■	■■■■■ 株式会社	採択決定		
2									

「詳細」をクリック
※複数表示された場合は、該当の「詳細」を選択

情報の登録

申請書詳細画面の各ボタンを押下し、情報を入力します。詳細は記載のページを参照ください。

主要導入機器登録
実績報告入力

実績報告入力完了

主要導入機器登録
主要導入機器の登録方法 → P. 9

実績報告入力
実績報告情報の登録方法 → P. 13

精算払請求書の作成方法 → P. 21
※実績報告入力完了後にボタンが出現します

1 事業者で複数の実施事業がある場合は、**それぞれの事業ごとに登録**を行ってください。

承認ステータスについて

申請の状態が補助事業ポータルの承認ステータスで確認できます。

承認ステータスを確認

※複数表示された場合は、該当のものを確認

検索結果									
No	操作	申請書番号	申請日付	事業名	事業者1会社名	事業者2会社名	承認ステータス	幹事者会社名	エネマネ事業者名
1	[詳細]	GE-2017052500000	2017/05/25	●●省エネルギー事業	株式会社 ■■■■■	■■■■■ 株式会社	採択決定		
2									

承認ステータス一覧

承認ステータスは下記の通りです。

【採択決定】

採択決定後のステータスです。

補助金振込口座連絡書の作成やEMS制御点・計測点の登録、主要導入機器の登録、実績報告情報の登録が可能です。

また、『[【仮】主要導入機器一覧表](#)』『[【仮】確定検査調書](#)』『[【仮】収支明細表](#)』の出力が可能です。

実績報告入力完了ボタンを押すと【確定検査受付登録】にステータスが移行します。

※実績報告入力完了ボタンを押すと編集が出来なくなりますので予め登録内容をよくご確認ください

【変更（実績報告前）】

事業者からの依頼によりS I I が事業者情報や担当者情報等の修正を行っている状態のステータスです。

事業者による情報の登録、編集、出力等は出来ません。

修正が完了すると、【採択決定】にステータスが移行します。

※数日経っても【採択決定】に移行しない場合はS I I にお問い合わせください

【確定検査受付登録】

実績報告入力完了後のステータスです。

『[主要導入機器一覧表](#)』『[確定検査調書](#)』『[収支明細表](#)』の出力が可能です。

また、精算払請求情報の登録、『[精算払請求書](#)』の出力が可能です。

印刷した書類やその他に必要な書類を準備のうえ、S I I に書類を提出して下さい。

書類の提出後、S I I にて確定検査を実施します。

【確定検査中】

S I I にて確定検査を行っている状態のステータスです。

事業者による情報の登録、編集、出力等は出来ません。

【支払確定】

確定検査が終了したステータスです。

第2章

主要導入機器の登録について

主要導入機器の登録

主要導入機器の情報を入力して作成します。

また、別途業務成果品の作成も必要となりますので、事務取扱説明書（P. 47～P. 54）も参照ください。

以下の項目は、『3-6 発注区分表』の**発注区分毎**に入力すること。

1-1 発注区分毎に数字を入力

1-2 本事業におけるトップランナー制度対象機器に該当する場合はチェック

1-3 設備カテゴリを選択 ※ P. 10 設備カテゴリ一覧参照

1-4 機器名を選択 ※仕様比較を行った機器は必須 ※付帯設備など細かな設備の記載は不要

1-5 ~ **1-7** ・カタログや仕様書を参考に入力する。

・仕様は、機器の能力を示す値を記入する。例) 照明ならlm、W、空調なら kW など

・トップランナー機器となるエアコン（EHP）については、仕様欄に、カタログ種別

（店舗用/ビル用/設備用）、室内機種類、冷房能力、

業務用APF（2006）/家庭用APF（2005）を記す。

・空調の室外機と室内機を別の行に記載する場合は、その対応関係を明らかにする。

（例）ビル用マルチ室外機 ① ○ kW, APF（2006）○

ビル用マルチ室内機 ① ○ kW, APF（2006）○

・機器番号を付番する場合、仕様の後ろに記載する。

（例）○○○m³/h 機器No. P-1

（例）○○ km 照明記号：タイプA

1-8 導入機器の台数を入力する。照明、空調の設備が複数台ある場合、同型番ごとに行をまとめ、数量を記載する。

※照明・空調以外の機器は1台毎に記載すること

※照明・空調以外の設備は製造番号を入力するため、同型番であっても行はまとめず1台毎の入力が必要

1-9 製造番号を入力する。

1-10 工事写真番号を入力する。

1-11 銘板写真番号を入力する。

※ **1-9** ~ **1-11** は入力項目が多い場合、実績報告入力完了後（P. 19）に「主要導入機器一覧表」を出力し、**手書きで記載しても構いません**

1-12 クリア ボタンを押すと入力した情報を削除できる。

1-13 行追加 ボタンを押すと行が追加され、導入機器の情報を入力することができる。

1-14 **1-1** ~ **1-8** に必要項目を入力完了後、保存する ボタンを押し内容を保存する。

※保存時にエラーが出た場合はP. 11 エラーについてを参照ください

主要導入機器の登録

<参考> 設備カテゴリー一覧

設備カテゴリー	機器名
照明	LED 蛍光灯 その他 ()
空調	電気式パッケージエアコン ガスヒートポンプエアコン チリングユニット 吸収式冷凍機 ターボ冷凍機 その他 ()
圧縮機	圧縮機 その他 ()
搬送・輸送	ポンプ 送風機 その他 ()
ボイラ	蒸気ボイラ 温水ボイラ その他 ()
炉	燃焼式 抵抗加熱式 誘導加熱式 その他 ()
その他	産業用ヒートポンプ 業務用ヒートポンプ給湯器 潜熱回収型給湯器 変圧器 電気冷蔵庫 電気冷凍庫 ショーケース 産業用モーター単体 EMS (主装置のみ) その他 ()

- ・空調用途専用の冷凍機、ボイラ等の設備カテゴリーは「空調」とする。空調用途以外の冷凍機の設備カテゴリーは「その他」とする。
- ・ポンプは加圧用なら設備カテゴリーを「圧縮機」、液体を送る用途なら設備カテゴリーを「搬送・輸送」とする。
- ・機器名で「その他」を選択する場合は、設備の種類を記載する。(例：電解槽、発電機、コジェネ、射出成型機、冷凍・冷蔵庫 等)

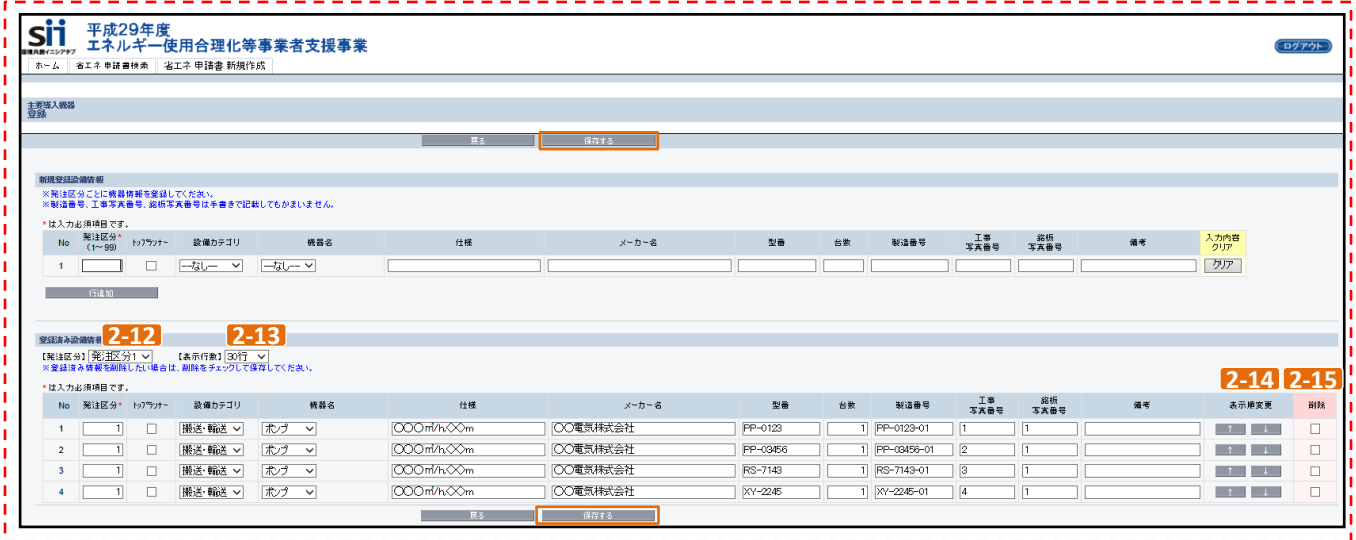
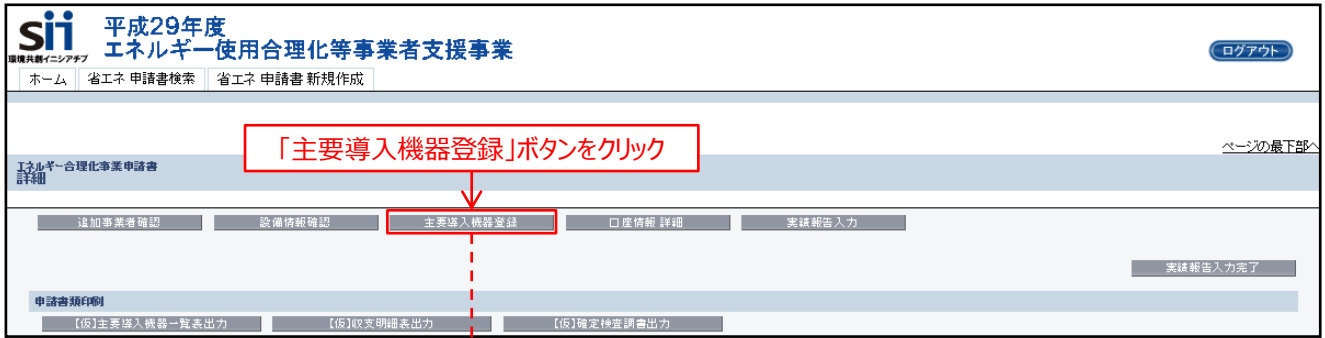
■ トップランナー制度対象機器に該当する場合

設備カテゴリー	トップランナー機器名
照明	(TR)照明器具 (TR)LEDダウンライト
空調	(TR)電気式パッケージエアコン
搬送・輸送	(TR)乗用自動車 (TR)貨物自動車
その他	(TR)変圧器 (TR)電気冷蔵庫 (TR)電気冷凍庫 (TR)交流電動機 (TR)テレビジョン受信機 (TR)複写機 (TR)電子計算機 (TR)磁気ディスク装置 (TR)ビデオテープレコーダー (TR)ストーブ (TR)ガス調理機器 (TR)ガス温水機器 (TR)石油温水機器 (TR)電気便座 (TR)自動販売機 (TR)ジャー炊飯器 (TR)電子レンジ (TR)DVDレコーダー (TR)ルーティング機器 (TR)スイッチング機器 (TR)ショーケース

主要導入機器の編集

主要導入機器確認

ボタンを押すと登録済み導入機器の情報を編集することができます。



2-12 発注区分毎に選択でき、登録した導入機器の情報が確認できる。
すべてを選択すると、登録した全ての導入機器情報が確認できる。

2-13 表示行数を30行、70行、100行から選択することができる。

2-14 表示順を上下に変更することができる。

2-15 削除をしたい登録済み設備情報にチェックをつけ、**保存する** ボタンを押すと情報を削除できる。

エラー一覧

保存する

ボタンを押した時にエラーが表示された場合、下記を参考にエラーを解消してください。

項番	エラーメッセージ	内容
1	〇〇設備情報 [No. ●] [発注区分] は必ず入力してください。	P. 9の 1-1 が入力されていません。必須項目ですので必ず入力してください。
2	〇〇設備情報 [No. ●] [発注区分] 1～99までの半角数値を入力してください。	P. 9の 1-1 は半角数字で入力してください。
3	〇〇設備情報 [No. ●] 発注区分以外に何も入力されていない場合は保存できません。(製造番号・工事写真番号・銘板写真番号・備考を除く)	P. 9の 1-1 ～ 1-11 のうち、1つでも入力が必要ですので入力してください。

※補助事業ポータルで表示される際は、〇〇には「新規登録」、または「登録済み」と記載されます。
また、●には「1～99の数字」が記載されます

第3章

実績報告情報の登録について

実績報告情報（確定検査調書）の登録

実績報告に必要な情報を入力して作成します。また、事務取扱説明書（P.32）も参照ください。

実績報告
入力

戻る 一時保存 保存

*は入力必須項目です。
実績報告入力

3-1 事業完了日* 平成 年 月 日 [今日]

3-2 実績報告日* 平成 年 月 日 [今日]

3-3 文書管理番号
※実績報告書の文書管理番号を入力してください

3 確定検査調書

3-4 受領文書

	3-4-1	3-4-2 受領文書名	3-4-3 文書番号	3-4-4 発行年月日
<input checked="" type="checkbox"/> 受領文書1	一なし---			平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="checkbox"/> 受領文書2				
<input type="checkbox"/> 受領文書3				
<input type="checkbox"/> 受領文書4				
<input type="checkbox"/> 受領文書5				

※受領文書はSIから承認を受けた書類です
※発行年月日は受領文書の発行日です

交付決定額*	交付決定額			流用増減額		流用後交付決定額	
	補助事業に要する経費	補助対象経費の額	補助金の額	補助対象経費の額	補助金の額	流用後補助対象経費の額	流用後補助金の額
設計費	8,730,000(円)	8,730,000(円)	2,910,000(円)	<input type="text"/> (円)	<input type="text"/> (円)	8,730,000(円)	2,910,000(円)
設備費	9,720,000(円)	9,720,000(円)	3,240,000(円)	<input type="text"/> (円)	<input type="text"/> (円)	9,720,000(円)	3,240,000(円)
工事費	5,892,000(円)	5,892,000(円)	1,964,000(円)	<input type="text"/> (円)	<input type="text"/> (円)	5,892,000(円)	1,964,000(円)
合計	26,289,360(円)	24,342,000(円)	8,114,000(円)	0(円)	0(円)	24,342,000(円)	8,114,000(円)

一時保存 入力途中で一時作業を中断したい場合は を押下
・それまでの入力内容が保存されます。

保存 全ての項目の入力を終え、入力内容を保存したい場合は を押下
・入力したデータが登録され、補助事業ポータルトップ画面に戻ります。
※ * 印の項目を全て入力し、エラーが無い状態でなければ保存は出来ません

3 確定検査調書

3-1 事業完了日（補助対象経費の支払いが全て完了した日）を入力【半角/数字】
・今日をクリックすると、入力作業当日の日付が表示されます。

3-2 実績報告日を入力【半角/数字】
・今日をクリックすると、入力作業当日の日付が表示されます。
・ワードで作成した『実績報告書』と同じ日付を入力してください。

3-3 文書管理番号を入力
・1事業者が2件以上の実績報告を行う場合、事業者内で識別可能な（任意の）文書管理番号を入力できます。（申請が1件の場合は無くても可）
・ワードで作成した『実績報告書』と同じ文書管理番号を入力してください。

3-4 受領文書がある場合、下記を入力（全ての受領文書について入力すること）

3-4-1 受領文書がある場合は をつける。（複数ある場合は複数 すること）

3-4-2 受領文書名を以下から選択する。
・【事業計画変更承認通知書/事故への対応について/事業承継承認通知書】から選択

3-4-3 文書番号を入力する。
・受領文書の右上に記載された S I I から始まる番号を入力する。

3-4-4 発行年月日を入力【半角/数字】
・受領文書の右上に記載された日付を入力する。

実績報告情報（収支明細表）の登録

実績報告に必要な情報を入力して作成します。また、事務取扱説明書（P.29）も参照ください。

実績報告入力

*は入力必須項目です。
実績報告入力

平成 年 月 日

交付決定額			流用増減額		流用後交付決定額		
補助対象経費の区分	交付決定額		4-1	4-2	流用後		
	補助事業に要する経費	補助対象経費の額	補助対象経費の額	補助金の額	補助対象経費の額	補助金の額	
設計費	8,730,000(円)	8,730,000(円)	2,910,000(円)	<input type="text" value="0(円)"/>	<input type="text" value="0(円)"/>	8,730,000(円)	2,910,000(円)
設備費	9,720,000(円)	9,720,000(円)	3,240,000(円)	<input type="text" value="0(円)"/>	<input type="text" value="0(円)"/>	9,720,000(円)	3,240,000(円)
工事費	5,892,000(円)	5,892,000(円)	1,964,000(円)	<input type="text" value="0(円)"/>	<input type="text" value="0(円)"/>	5,892,000(円)	1,964,000(円)
合計	26,289,360(円)	24,342,000(円)	8,114,000(円)	0(円)	0(円)	24,342,000(円)	8,114,000(円)

決算額	収入		支出			差引	4-6 補助金チェック 最大補助金額参考例(円)
	補助金の収入額	4-3 補助対象経費の実績額	補助対象経費の限度額	補助率	4-4 補助金の額		
設計費	0(円)	<input type="text" value="0(円)"/>	8,730,000(円)	1/3	<input type="text" value="0(円)"/>	2,910,000(円)	0(円)
設備費	0(円)	<input type="text" value="0(円)"/>	9,720,000(円)	1/3	<input type="text" value="0(円)"/>	3,240,000(円)	0(円)
工事費	0(円)	<input type="text" value="0(円)"/>	5,892,000(円)	1/3	<input type="text" value="0(円)"/>	1,964,000(円)	0(円)
合計	0(円)	0(円)	24,342,000(円)		0(円)	8,114,000(円)	

※補助金の額は、補助対象経費の各区分で、補助対象経費の実績額と補助対象経費の限度額の金額を比較して、どちらか低い方の金額に補助率を掛けた金額とすること

4-5 流用フラグ 流用が発生する場合はチェックを入れてください

4-5-1 流用フラグ 流用

4-5-2 流用元: から へ %流用

4-5-3 流用先: から へ %流用

※流用額は補助対象経費の区分間で少ない額の10%以内で流用可能です

4 収支明細表

- 4-1** 流用増減額 補助対象経費の額を入力【半角/数字】
・流用が発生する場合、各区分毎の補助対象経費の流用増減額を入力する。
- 4-2** 流用増減額 補助金の額を入力【半角/数字】
・流用が発生する場合、4-1 で入力した金額に補助率を掛けた金額を入力する。
・**小数点以下は切り捨てること。**
- 4-3** 支出 補助対象経費の実績額を入力【半角/数字】
・補助対象経費の実績額を入力する。
・**発注区分表等の補助対象経費の金額と一致していること。**
- 4-4** 支出 補助金の額を入力【半角/数字】
・補助対象経費の各区分で補助対象経費の実績額と補助対象経費の限度額の金額を比較して、**どちらか低い方の金額に補助率を掛けた金額**を入力する。
- 4-5** 流用が発生する場合は をつけると流用が設定できる
- 4-5-1** 流用が発生する場合は をつける。（複数発生する場合のみ流用額2に をつける）
- 4-5-2** 流用元を以下から選択
・【設計費/設備費/工事費】から選択する。
- 4-5-3** 流用先を以下から選択
・【設計費/設備費/工事費】から選択する。
- 4-6** 最大補助金額参考例を自動計算で表示
・ **補助金チェック** ボタンをクリックすると、各区分で入力した値が反映され「最大補助金額参考例」が表示されます。

エラー一覧

「一時保存」または「保存」ボタンを押した時にエラーが表示された場合、下記を参考にエラーを解消してください。

項番	エラーメッセージ	内容
1	実績報告日は事業完了日の同日以降かつ、事業完了日の翌日から30日以内の日付を入力してください。	P. 1 3 の 3-2 実績報告日は 3-1 事業完了日の同日以降かつ、事業完了日の翌日を1日目として30日以内である必要があります。
2	受領文書◇に不備があります。	受領文書に不備があります。P. 1 3 の 3-4-1 ~ 3-4-4 に未入力項目がないかご確認ください。
3	流用が発生する場合は流用額 1 にチェックを付け設定してください。	P. 1 4 の 4-5 流用フラグに✓があり、 4-5-1 流用額に✓が入っていません。流用が必要な場合は 4-5-1 ~ 4-5-3 を設定してください。
4	流用増減額 [○○の額] [●●費] に流用が発生する場合は、流用フラグにチェックを付け流用額を設定してください。	P. 1 4 の 4-1 または 4-2 の [○○費] に 0 以外の数値が入っています。流用が発生する場合は、P. 1 4 の 4-5 、 4-5-1 ~ 4-5-3 を設定してください。
5	流用額◇の流用元の流用増減額 [○○の額] [●●費] は 0 未満の金額を入力してください。	P. 1 4 の 4-5-2 で選択した流用元の金額が 0 以上になっています。0 未満の金額を入力してください。
6	流用額◇の流用先の流用増減額 [○○の額] [●●費] は 1 以上の金額を入力してください。	P. 1 4 の 4-5-2 で選択した流用先の金額が 0 以下になっています。1 以上の金額を入力してください。
7	流用額◇ [●●費] の流用増減額 [○○の額] が 10% の金額を超えています。	補助対象経費の区分間で少ない額の 10% 以内で流用する必要があります。10% 以内となるように P. 1 4 の 4-1 および 4-2 を設定してください。
8	流用増減額 [○○の額] [●●費] に 0 以外の数値が入力されています。流用が発生する場合は、流用フラグにチェックを付け流用額の設定をしてください。	P. 1 4 の 4-1 または 4-2 の 4-5-2 または 4-5-2 で選択していない区分に 0 以外の数値が入力されています。流用が必要な場合は 4-5 、 4-5-1 ~ 4-5-3 を設定してください。
9	流用増減額 [○○の額] [合計] は 0 としてください。	P. 1 4 の 4-4 の合計は 0 になる必要があります。 4-1 または 4-2 を修正してください。
10	流用後交付決定額 [補助金の額] [合計] が交付決定額 [補助金の額] [合計] を超えています。	流用した結果、交付決定額を超えています。P. 1 4 の 4-1 および 4-2 を修正してください。
11	支出 [補助金の額] [設備費] の補助金の額が最大補助金額参考例 (補助対象経費 X 補助率) を超えています。	P. 1 4 の 4-4 が最大補助金額を越えています。参考例を参考に修正してください。
12	支出 [補助金の額] [合計] が流用後交付決定額 [流用後補助金の額] [合計] を超えています。	P. 1 4 の 4-4 の合計が流用後の交付決定額の合計を越えています。修正してください。
13	支出 [補助金の額] [合計] は 0 円にできません。	P. 1 4 の 4-4 の合計は 0 にできません。各区分に補助金の額を入力してください。

※補助事業ポータルで表示される際は、◇には 1 ~ 5 の数字が、○○には「補助対象経費」、または「補助金」と表示されます。また、●●には「設計」、「設備」、または「工事」と表示されます

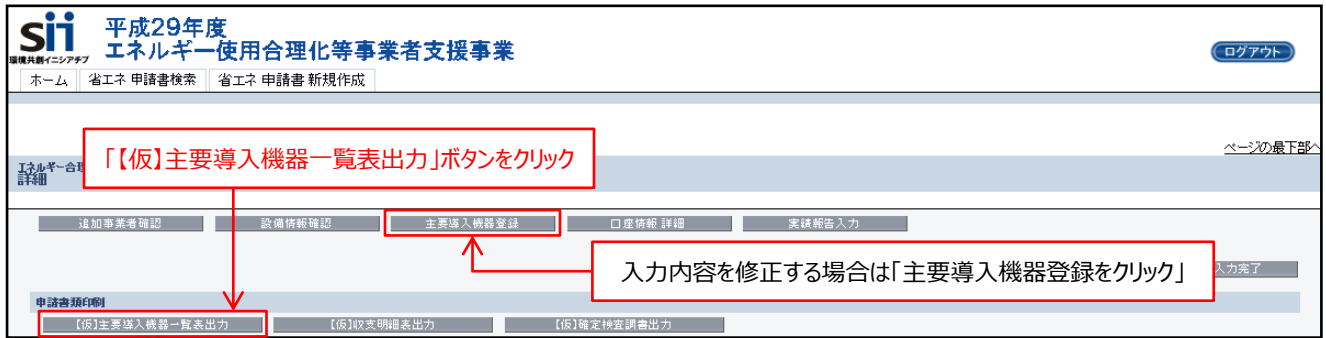
第4章

入力内容の確認について

入力内容を書類で確認（主要導入機器一覧表）

主要導入機器一覧表出力

ボタンを押すと帳票が出力できます。確認ポイントをご確認ください。



業務成果品
 ◇主要導入機器一覧表
 発注区分1

GE-2017052500000
29GA0123

No.	設備 カテゴリ	機器名	社名	メーカー名	型番	台数	製造番号	工事 写真番号	銘板 写真番号
1	搬送・ 輸送	ポンプ	○○○○hh <om	○○電機株式会社	PP-0123	1	PP-0123- 01	1	1
2	搬送・ 輸送	ポンプ	○○○○hh <om	○○電機株式会社	PP-03456	1	PP-03456 -01	2	1
3	搬送・ 輸送	ポンプ	○○○○hh <om	○○電機株式会社	RS-7143	1	RS-7143- 01	3	1
4	搬送・ 輸送	ポンプ	○○○○hh <om	○○電機株式会社	XY-2245	1	XY-2245- 01	4	1

Barcode at the bottom of the table.

確認ポイント

- ・発注区分毎に作成されているか。
- ・仕様比較を行った機器が全て登録されているか。
- ・カタログや仕様書、発注書等と以下が一致しているか。
 【機器名/仕様/メーカー名/型番/台数】
- ・4-1-1 2 業務成果品（銘板写真）と以下が一致しているか。
 【製造番号】
 ※実績報告入力完了後に手書きも可
- ・4-1-1 2 業務成果品（工事写真）と以下が一致しているか。
 【工事 写真番号】
 ※実績報告入力完了後に手書きも可
- ・4-1-1 2 業務成果品（銘板写真）と以下が一致しているか。
 【銘板 写真番号】
 ※実績報告入力完了後に手書きも可

入力内容に誤りがあった場合は内容を修正してください。（P. 1 1 参照）

入力内容を書類で確認（収支明細表/確定検査調書）

【仮】収支明細表

【仮】確定検査調書

ボタンを押すと帳票が出力できます。確認ポイントをご確認ください。

平成29年度 エネルギー使用合理化等事業者支援事業

ログアウト

ホーム 省エネ 申請書検索 省エネ 申請書 新規作成

「【仮】収支明細表出力」ボタンをクリック

「【仮】確定検査調書出力」ボタンをクリック

追加事業者確認 設備情報確認 主要導入機器登録 口座情報 詳細 実績報告入力

申請書類印刷

【仮】主要導入機器一覧表出力 【仮】収支明細表出力 【仮】確定検査調書出力

実績報告入力完了

入力内容を修正する場合は「実績報告入力」をクリック

GE-001700200000
90640120

(別紙) 収支明細表

補助対象費の区分	交付決定額		交付済額		流用後交付決定額	
	補助対象経費の額	補助金の額	補助対象経費の額	補助金の額	補助対象経費の額	補助金の額
設計費	8,730,000	2,910,000	0	0	8,730,000	2,910,000
設備費	9,720,000	3,240,000	0	0	9,720,000	3,240,000
工事費	5,892,000	1,964,000	0	0	5,892,000	1,964,000
合 計	24,342,000	8,114,000	0	0	24,342,000	8,114,000

(単位：円)

収入		支出		差引		備 考
補助金の収入額	補助対象経費の実績額	補助対象経費の戻戻額	補助金の戻戻額			
0	8,730,000	8,730,000	1/3	2,910,000	0	
0	9,720,000	9,720,000	1/3	3,240,000	0	
0	5,892,000	5,892,000	1/3	1,964,000	0	
0	77,370,000	24,342,000		8,114,000	0	

確認ポイント

- ・流用が発生する場合は事前にS I I に連絡しているか。
- ・流用が発生する場合、10%以内となっているか。
- ・支出 補助対象経費の実績額と3-6発注区分表の補助対象経費の費目合計が一致しているか。
- ・支出 補助金の額が流用後交付決定額 補助金の額を超えていないか。

GE-001700200000
29040120

補助事業者1: 株式会社 〇〇〇〇〇〇
補助事業者2: 〇〇〇〇〇〇株式会社

補助金交付決定通知書: S8200007-GE-42465-K, 平成29年8月31日
実施報告書: 平成31年10月31日付付
累計長官賞状額通知書: S9-G8-1234567, 平成29年10月10日

補助事業の期間: 平成29年8月31日～平成30年1月15日 (単位: 円)

補助事業区分	交付決定額		交付済額		流用後交付決定額		補助対象経費の実績額	補助金の収入額	補助対象経費の戻戻額	補助金の戻戻額	差引	備 考
	補助対象経費の額	補助金の額	補助対象経費の額	補助金の額	補助対象経費の額	補助金の額						
1. 県 庁	8,730,000	2,910,000	0	0	8,730,000	2,910,000	8,730,000	8,730,000	2,910,000	0		
市 県 庁	9,720,000	3,240,000	0	0	9,720,000	3,240,000	9,720,000	9,720,000	3,240,000	0		
国 道 庁	5,892,000	1,964,000	0	0	5,892,000	1,964,000	5,892,000	5,892,000	1,964,000	0		
0.01-1-3-01	24,342,000	8,114,000	0	0	24,342,000	8,114,000	77,370,000	24,342,000	8,114,000	0		
計 算 額	1,947,380											
計 算 額	26,289,380	24,342,000	8,114,000	0	24,342,000	8,114,000	77,370,000	24,342,000	8,114,000	0		

申請区分: (ア) 省エネルギー対策事業

確認ポイント

- ・補助事業者に全ての事業者が記載されているか。
- ・補助事業の期間が交付決定日～事業完了日（補助事業に関わる全ての補助対象経費の支払いが完了した日）となっているか。
- ・交付決定通知書に記載された交付決定通知書番号、交付決定日が正しく記載されているか。
- ・実績報告書に実績報告日（事業完了の日から起算して30日以内又は平成30年2月13日のいずれか早い日）が記載されており、実績報告書に記載した日付と一致しているか。
- ・収支明細表とそれぞれの項目の金額が一致しているか。
- ・申請区分が正しく記載されているか。

入力内容に誤りがあった場合は内容を修正してください。(P.13参照)

実績報告入力完了

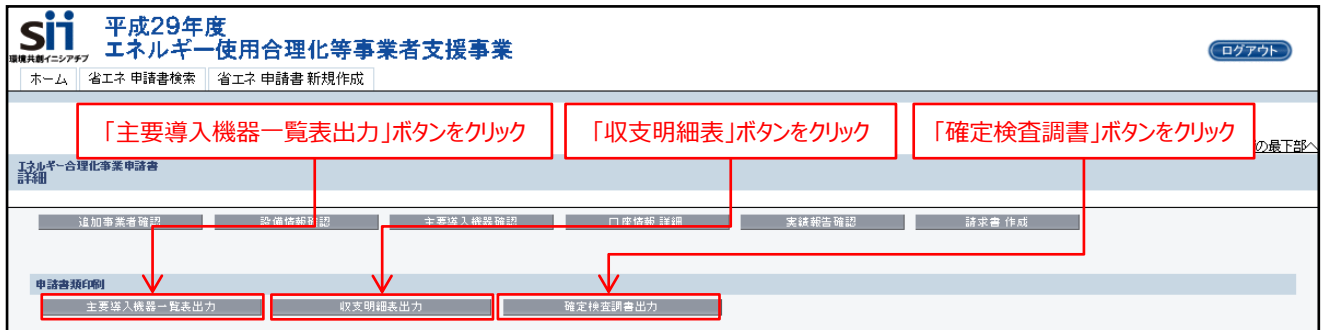
入力内容の確認が完了したら **実績報告入力完了** ボタンを押下します。



実績報告入力完了 を押すと登録した情報の編集が出来なくなります。
必ず、予め登録した内容をよくご確認ください。

書類の印刷

それぞれの書類を印刷してください。



『主要導入機器一覧表』に製造番号・工事写真番号・銘板写真番号を手書きする場合は、必ず実績報告入力完了後に手書きしてください。

エラー一覧

実績報告入力完了 ボタンを押した時にエラーが表示された場合、下記を参考にエラーを解消してください。

項番	エラーメッセージ	内容
1	主要導入機器情報が登録されていません。主要導入機器登録から登録してください。	P. 6, 9を確認しながら主要導入機器の登録をしてください。
2	計測情報 計測点数_電力 [●●] は必ず入力してください。	E M S 制御点・計測点の登録をしてください。(P. 4 参照)
3	実績報告入力が一時保存です。実績報告入力画面より実績報告の保存を行ってください。	P. 1 3, 1 4を確認しながら実績報告入力画面より実績報告の保存をしてください。
4	口座情報：口座マスタの承認ステータスが"XXX"の為、実績報告完了出来ません。	S I I が口座の確認を行っております。今しばらくお待ちください。(P. 4 参照)

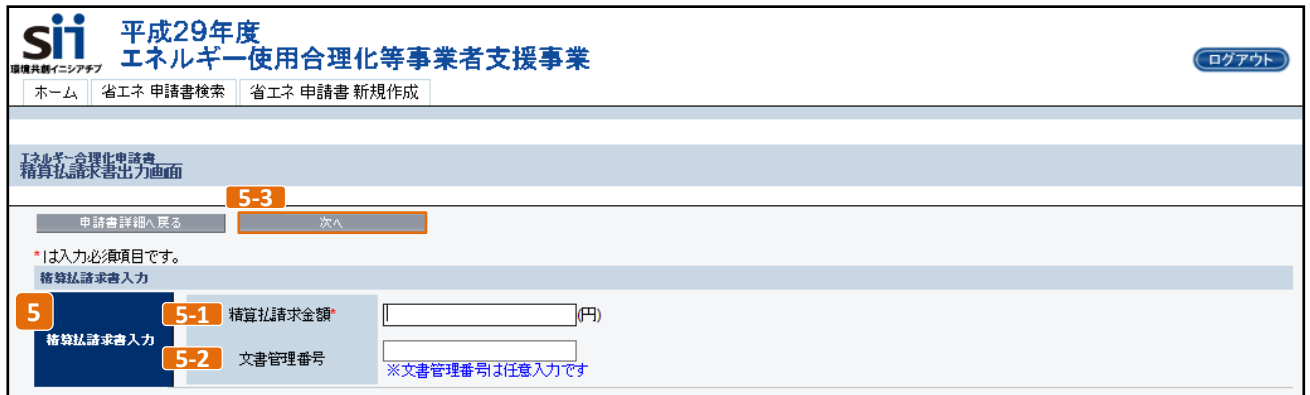
第5章

精算払請求書について

精算払請求情報の登録

事前に登録した振込先口座情報を活用し、「請求書 作成」ボタンを押して『精算払請求書』を作成します。
 なお『精算払請求書』は、補助金振込口座連絡書を提出後に承認されたのち、作成が可能となります。

「請求書 作成」ボタンが表示されていない場合は、S I I の承認前となります。今しばらくお待ちください。



5 精算払請求書入力

5-1 精算払請求金額を入力【半角/数字】

・P. 1 4 **4-4** 補助金の額の合計金額を入力する。

5-2 文書管理番号を入力

・1 事業者が2 件以上の実績報告を行う場合、事業者内で識別可能な（任意の）文書管理番号を入力できます。（申請が1 件の場合は無くても可）

5-3 全ての項目の入力を終えたら「次へ」を押下

・入力したデータが登録され、登録口座の変更有無の確認ウインドウが表示されます。
 ※ * 印の項目を全て入力し、エラーが無い状態でなければ表示出来ません



5-4 登録口座の変更有無を選択

・登録口座の変更がない場合は「キャンセル」を押下

※出力される『精算払請求書』に登録された口座が印字されます

・登録口座の**変更がある場合は「OK」**を押下

※出力される『精算払請求書』の口座情報がブランクとなりますので、**手書きで変更後の振込口座情報**を記載してください

※変更後の振込口座情報が確認できる資料の提出が必要になります。

振込口座情報が確認出来る資料については採択者向けW E Bより「口座連絡書作成の手引き」を確認してください

精算払請求書の確認 / 印刷

それぞれの書類を確認し、印刷してください。

登録口座の変更ありの場合

登録口座の変更なしの場合

sii 平成29年度 エネルギー使用合理化等事業者支援事業

「請求書 出力」ボタンをクリック

事前に登録された口座情報は**クリア**されます

精算払請求金額	8,114,000(円)
文書管理番号	

補助事業の名称	●●省エネルギー事業
銀行名	
支店名	
預金区分	
口座番号	
口座名義人カナ	

sii 平成29年度 エネルギー使用合理化等事業者支援事業

「請求書 出力」ボタンをクリック

事前に登録された口座情報は**反映**されます

精算払請求金額	8,114,000(円)
文書管理番号	

補助事業の名称	●●省エネルギー事業
銀行名	●●銀行
支店名	◆◆支店
預金区分	普通
口座番号	1234567
口座名義人カナ	コウザマイギコナカ

2018-1-31 12:00:00
29GA0123

平成30年1月31日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 赤池 学 殿

東京都●●区●●1-1-1

2018-1-31 12:00:00
29GA0123

平成30年1月31日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 赤池 学 殿

東京都●●区●●1-1-1

2018-1-31 12:00:00
29GA0123

1. 補助事業の名称
●●省エネルギー事業

2. 精算払請求金額
金 8,114,000 円

3. 振込先

銀行: ●●銀行
支店: ◆◆支店
預金: 普通
口座番号: 1234567
口座名義人 カナ: コウザマイギコナカ

※ 一般社団法人 環境共創イニシアチブの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金 (省エネルギー投資促進に向けた支援補助事業のうちエネルギー使用合理化等事業者支援事業) は、経済産業省が定めた省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(省エネルギー投資促進に向けた支援補助事業のうちエネルギー使用合理化等事業者支援事業)交付要領(省エネルギー投資促進に向けた支援補助事業)に記載した口座情報からの変更の有無

2018-1-31 12:00:00
29GA0123

1. 補助事業の名称
●●省エネルギー事業

2. 精算払請求金額
金 8,114,000 円

3. 振込先

銀行: ●●銀行
支店: ◆◆支店
預金: 普通
口座番号: 1234567
口座名義人 カナ: コウザマイギコナカ

※ 一般社団法人 環境共創イニシアチブの省エネルギー投資促進に向けた支援補助金 (省エネルギー投資促進に向けた支援補助事業のうちエネルギー使用合理化等事業者支援事業) は、経済産業省が定めた省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(省エネルギー投資促進に向けた支援補助事業のうちエネルギー使用合理化等事業者支援事業)交付要領(省エネルギー投資促進に向けた支援補助事業)に記載した口座情報からの変更の有無

2018-1-31 12:00:00
29GA0123

(別紙) 口座変更確認書

有に☑されている事を確認して下さい

※ 補助金振込口座連絡書からの変更の有無

補助金振込口座連絡書に記載した口座情報からの変更 : 有 無

2018-1-31 12:00:00
29GA0123

(別紙) 口座変更確認書

無に☑されている事を確認して下さい

※ 補助金振込口座連絡書からの変更の有無

補助金振込口座連絡書に記載した口座情報からの変更 : 有 無

精算払請求書の押印

『精算払請求書』のがみに押印をします。

2018-1-31 12:00:00
29GA0123

平成30年1月31日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 赤池 学 殿

東京都●●区〇〇1-1-1
株式会社■■■■■
代表取締役 環境 太郎

東京都◆◆区◇◇1-1-1
■■■■■
株式会社
代表取締役 環境 花子

印

印

確認ポイント

- ・登録されている印か。
- ・共同申請の場合、全ての事業者が押印しているか。
- ・精算払請求日が『実績報告書』の実績報告日と一致しているか。

補助事業ポータルから印刷した『精算払請求書』の押印が間に合わない場合は、事前に担当主査にご相談ください。

エラー一覧

「次へ」ボタンを押した時にエラーが表示された場合、下記を参考にエラーを解消してください。

項番	エラーメッセージ	内容
1	精算払請求金額が実績報告の補助金額と一致していません。	<p>P. 2 1の 5-1 が実績報告入力で入力されたP. 1 4の 4-4 支出 [補助金の額] [合計] と一致していません。</p> <p>5-1 が誤っている場合は 5-1 を修正してください。</p> <p>5-1 が正しい場合は実績報告入力で入力した内容を修正する必要がありますので、S I Iまでお問い合わせください。</p>

第6章

書類の提出について

書類の提出について

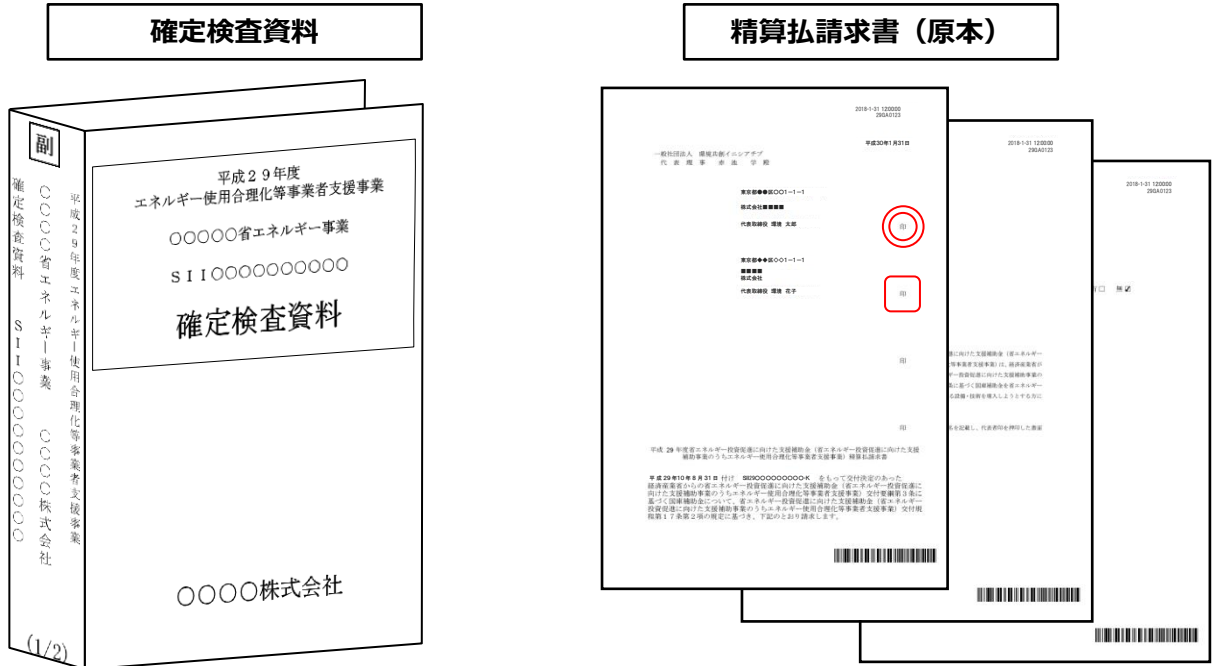
確定検査資料および『精算払請求書』を作成して下記の提出期限までにS I Iにご提出ください。

提出期限

事業完了から30日以内又は平成30年2月13日のいずれか早い日

提出書類

確定検査資料一式、および押印済みの『精算払請求書（原本）』



※確定検査資料の作成については事務取扱説明書を参照

※口座変更がある場合は振込口座情報が確認出来る資料を添付

提出先

〒104-0061
 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル7階
 一般社団法人 環境共創イニシアチブ 審査第一グループ
 エネルギー使用合理化等事業者支援事業 I.工場・事業場単位
 TEL: 03-5565-4463

確定検査資料 在中

- ※上記の宛名をカラーコピーし、宛先として使用することも可能です
- ※封筒には、「**確定検査資料 在中**」と必ず記入のこと
- ※**交付申請時の送付先（私書箱）とは異なりますので注意のこと**

