

令和4年度
先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金
(別冊)作成ツールの手引き

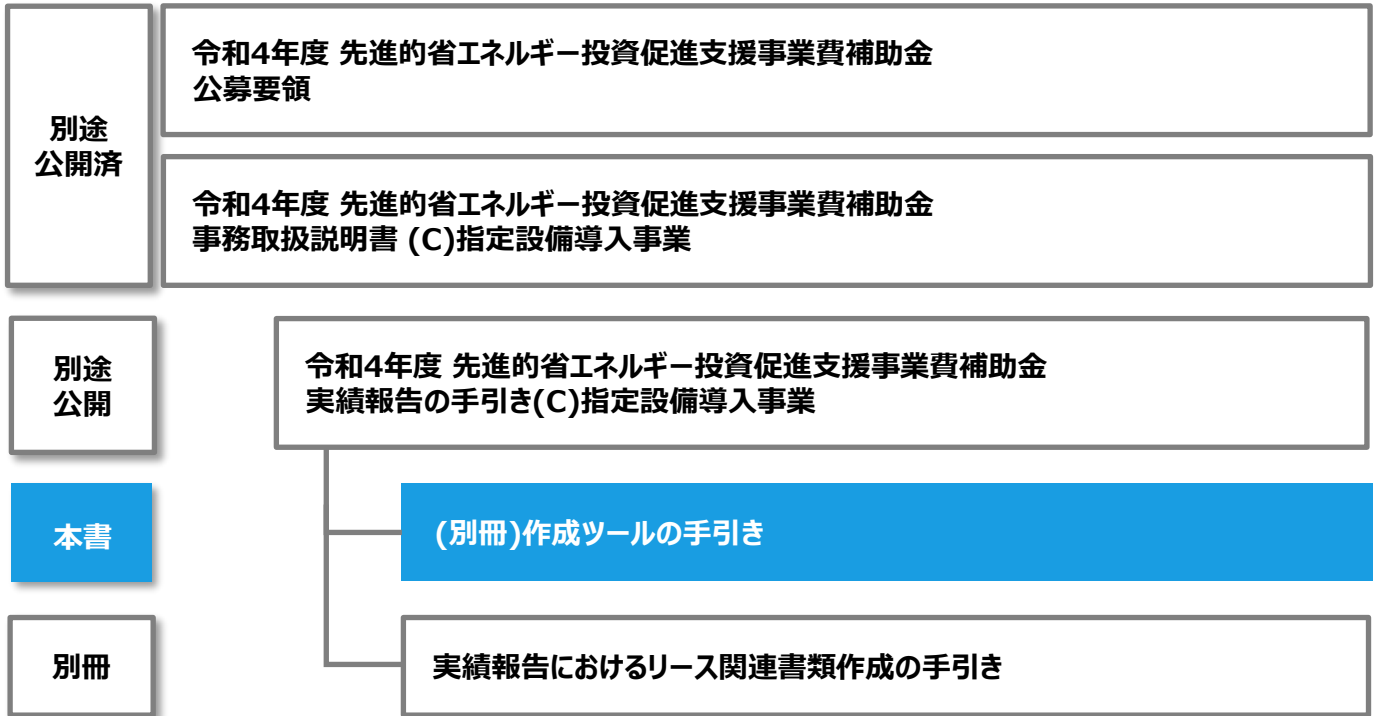
本事業は、一般社団法人環境共創イニシアチブが代表幹事として
大日本印刷株式会社との共同事業体で執行する事業です。

2022年10月

一般社団法人
SiI 環境共創イニシアチブ
Sustainable open Innovation Initiative

DNP 大日本印刷株式会社

本書は、令和4年度「先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金」(以下、「本事業」という。)の事業区分(C)指定設備導入事業の単独申請における、『(別冊)作成ツールの手引き』です。
 「公募要領」、「事務取扱説明書」、及び「実績報告の手引き」についてもよくご覧いただいたうえで、期限までに
 対応してください。



■ 補助事業ポータルログインURL

https://sii-or-jp.force.com/shoene/SIS_GE_Login_Page

■ 採択者向けWEB(交付決定を受けた補助事業者向けのページ)

https://sii.or.jp/cutback04/information_c.html

採択者向けWEBには、交付決定後の各種手続きやそれに関する説明資料(本書、事務取扱説明書、報告書を作成するうえでの支援ツール等)、及びSIIからのお知らせ事項が掲載されます。
 随時更新しますので、円滑にご利用いただくために、本ウェブページをブックマーク等に登録いただくことを推奨します。

■ 更新履歴

No.	版番	更新日	更新ページ	更新内容
1	1.0	2022/10/27	-	新規作成



■ 実績報告書作成、提出の前に

交付決定後、実績報告を行う前に以下の事情が発生する場合は、実績報告を行わず、速やかにSIIに連絡してください。

1. 交付決定後、導入する設備の型番・台数等に変更が生じる場合(計画変更)

交付決定後、事業内容について、交付決定の内容を変更せざるを得ない事情が生じた場合は、内容にかかわらず、実績報告を行う前に、速やかにSIIに連絡いただき、SIIの事前承認を得る必要があります。

- ※ 事前相談なく交付決定内容と異なる事業を実施した場合は、補助金をお支払いできない場合があります。特に、導入設備の内容を変更せざるを得ない事情が生じた場合は、必ず実績報告を行う前に計画変更手続きを行ってください。
- ※ 実績報告データ入力開始後や実績報告書提出後に計画変更の手続きを行った場合は、実績報告に関する補助事業ポータルへのデータ再入力、及び実績報告書の再提出が必要となり、手続きの完了までに時間を要することになります。
- ※ 計画変更の手続きを行った場合であっても、交付決定時の条件を満たさない変更は承認されない場合があります。あらかじめご了承ください。

2. 「事業完了日」が2023年1月31日を過ぎる場合(事故報告)

本事業において定めた「事業完了日」(導入した補助対象設備を検収の上、事業に関わる補助事業に要する経費の支払いを完了した日)が2023年1月31日(火)を過ぎる場合は、事情にかかわらず、至急SIIに連絡してください。

- ※ 事前相談なく期日に遅延した場合は、「事業廃止」となる場合があります。「事業廃止」となった場合、補助金のお支払いはできません。
- ※ 事前相談があった場合でも、超過日数や理由によって「事業廃止」となることがあります。あらかじめご了承ください。

(別冊)作成ツールの手引き

本書について

提出書類の概要

提出書類の概要

..... P.5

導入設備写真の登録、及びその他提出書類の作成

1-1 写真の登録

..... P.7

1-2 整合性の確認

..... P.23

1-3 写真の印刷

..... P.25

提出書類の概要

提出書類の概要

実績報告では、導入設備の写真を撮影し、設備設置写真証憑作成ツール(以下、「作成ツール」という。)にデータを取り込んだ後、必要情報を登録後、印刷して提出します。

提出書類について

本書では、下表赤枠内の作成ツールを利用したデータの登録及び書類の作成方法を説明しています。本書をよく読んで書類を準備し、別途公開の「実績報告の手引き」P.8 <全ての事業者が必ず提出する書類>と併せて提出してください。

※ 書類の提出方法の詳細については、「実績報告の手引き」-「第4章 実績報告書類のファイリングと提出」を参照してください。

<実績報告として提出する書類の一覧>

No.	書類名	入手・作成方法	原本/写し	
1	実績報告書(様式第8)かがみ	ポータルより出力	原本	
	実績報告書(別紙)収支明細表	ポータルより出力	原本	
2	発注区分表	ポータルより出力	原本	
3	実施体制図	様式ダウンロード	原本	
4	見積書	別途入手(最新の見積書を提出すること)	写し	
5	契約書(又は注文書・注文請書)	別途入手	写し	
6	請求書	別途入手	写し	
7	振込証明書類	別途入手	写し	
8	取得財産等明細表(様式第14)	ポータルより出力	原本	
9	設置完了証明書	ポータルより出力後、別途作成依頼	原本	
10	導入設備写真とその他提出書類 ※1			原本
	導入設備写真 提出一覧	ポータルより出力		
	導入設備写真 撮影位置図面	様式ダウンロード		
	導入設備写真(個別写真)	作成ツールより出力※6		
	導入設備写真(全台数写真)			
	導入設備写真(銘板写真)			
	既存設備写真	別途ご案内		
	既存設備の設置場所写真	作成ツールより出力※6		
付帯設備写真	別途ご案内			
11	精算払請求書(様式第11)	ポータルより出力※7		

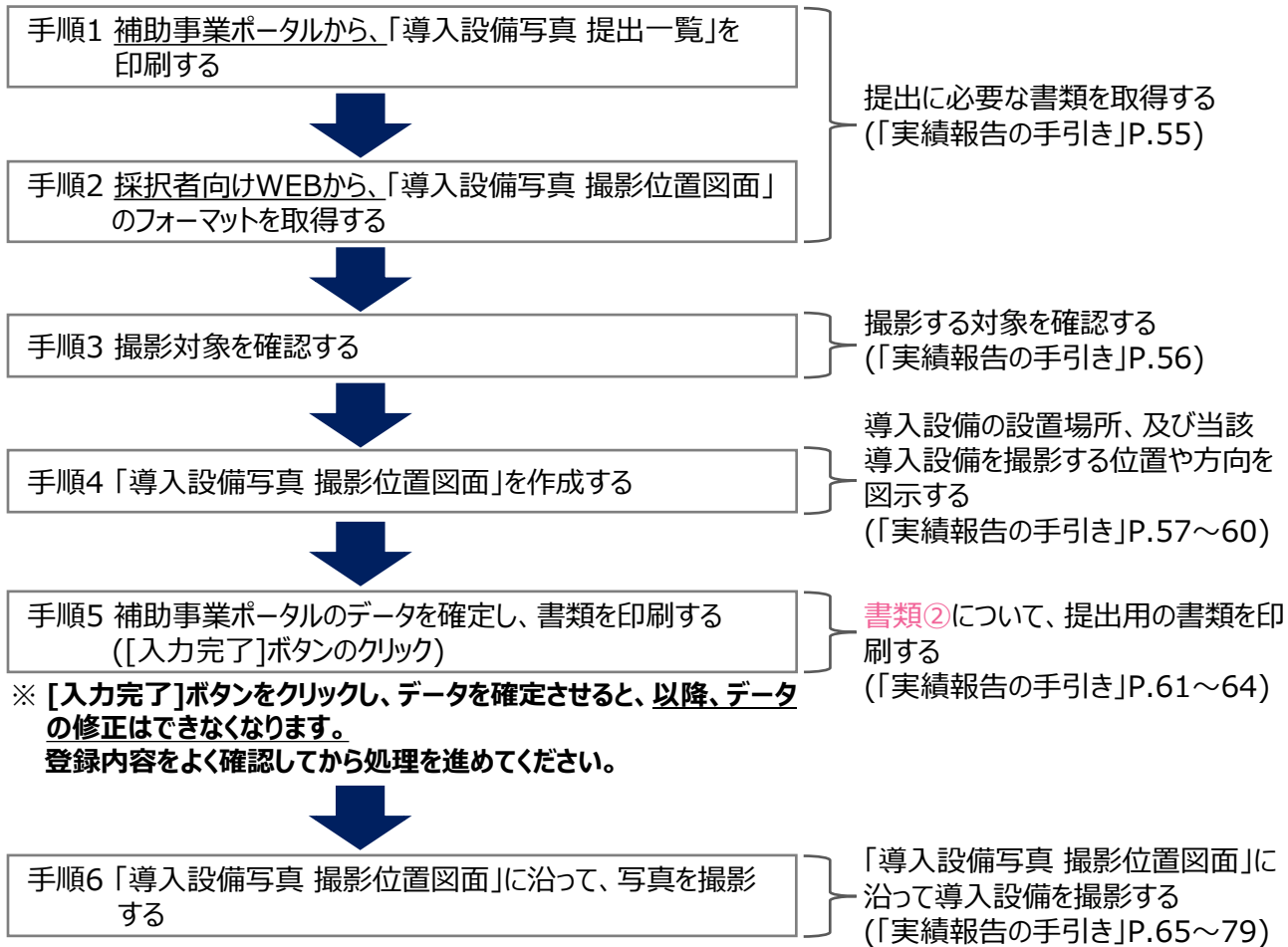
導入設備写真の登録、 及びその他提出書類の作成

1-1 写真の登録

導入設備写真の撮影・その他提出書類の作成の手順

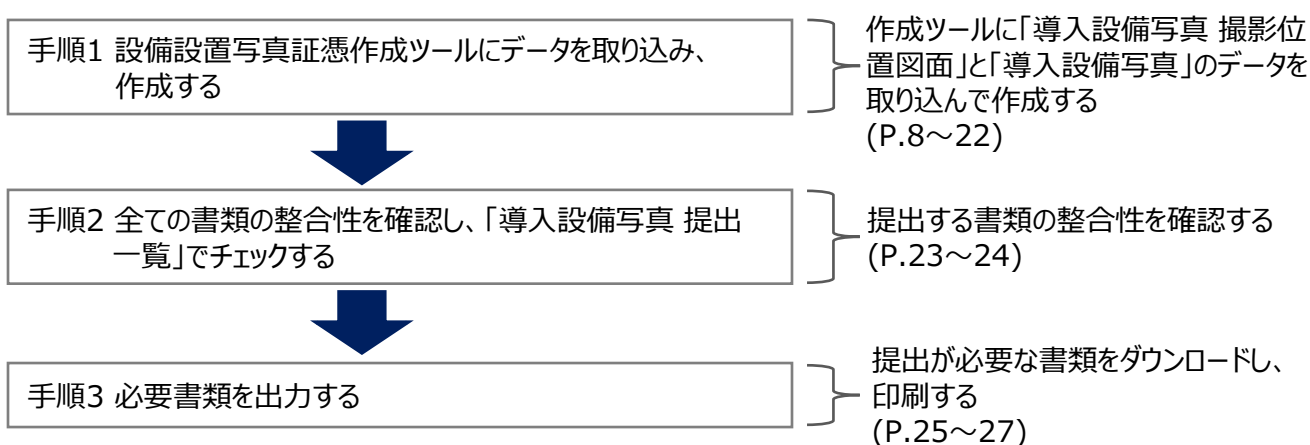
導入設備写真とその他提出書類の提出に向けての準備は、以下の手順で行います。

別途公開の「実績報告の手引き」を参照



上記の手順1～6が完了後、作成ツールを使用し以下の手順を進めてください。

本書で説明



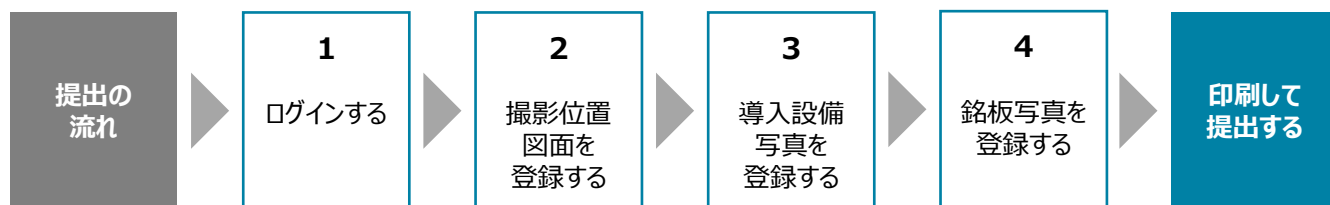
以降で、それぞれの手順の詳細について、説明します。

1-1 写真の登録

書類③

提出の流れ

導入設備写真を作成ツールに登録した後、印刷し、その他提出書類と併せてSIIに提出してください。
提出の流れは以下のとおりです。



手順1 設備設置写真証憑作成ツールにデータを取り込み、作成する

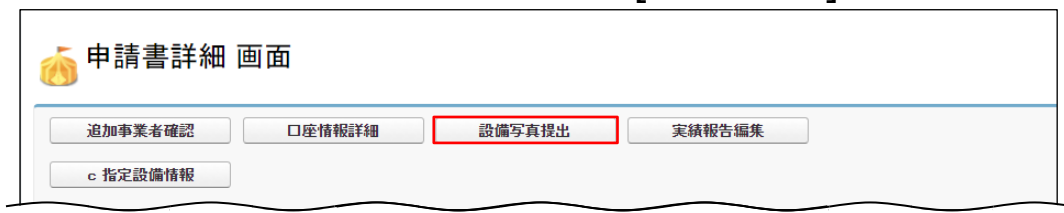
PC推奨環境は、以下のとおりです。

- ソフトウェア : Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト
- 推奨ブラウザ : Google Chrome 最新バージョン

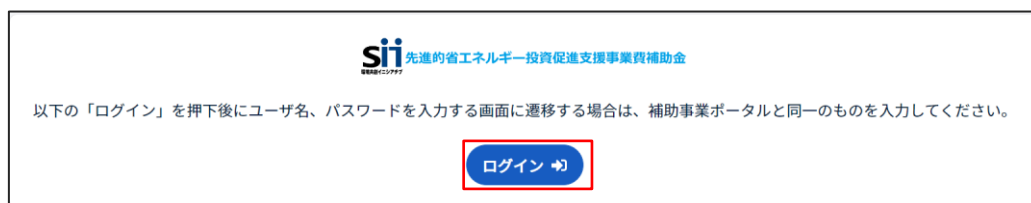
1. ログインする

作成ツールにログインします。

① 補助事業ポータル内の「申請書詳細 画面」を開き、[設備写真提出]ボタンをクリックします。



② 作成ツールのログイン画面が表示されますので[ログイン]ボタンをクリックします。



③ ログイン後、「アクセスを許可しますか？」という画面が表示された場合は、[許可]ボタンをクリックしてください。



1-1 写真の登録

書類③

2. 撮影位置図面を登録する

撮影位置図面を登録します。

① 「提出画面」で[撮影位置図面を登録]ボタンをクリックします。

実績報告は、「提出区分：中間報告」が完了していることを確認してから開始してください。

提出画面

提出画面

BAA220-01- ██████████ 株式会社 ██████████

提出区分： 中間報告 完了 + 提出内容を開く

提出区分： 実績報告

導入設備の情報を登録します。

情報	対応状況	詳細
銘板写真	未登録	編集

撮影位置図面	図面を変更	建物/フロア名	設備区分	対応状況	詳細	削除
+ 撮影位置図面を登録						

次ページへ続きます。

中間報告の審査が完了していない場合

「提出画面」の「提出区分：中間報告」ステータスが「提出済み」から「完了」になったことを確認し、実績報告を開始してください。

【審査が完了していない場合】

提出画面

提出画面

BAA220-01- ██████████ 株式会社 ██████████

提出区分： 中間報告 提出済み

撮影位置図面

1	撮影位置図面.pdf
---	----------------------------

【審査が完了している場合】

提出画面

提出画面

BAA220-01- ██████████ 株式会社 ██████████

提出区分： 中間報告 完了

提出区分： 実績報告

導入設備の情報を登録します。

1-1 写真の登録

書類③

② [ファイルを選択]ボタンをクリックし、アップロードするファイルを該当のフォルダから選択します。

PDF形式のファイルのみアップロードすることができます(10MBまで)。

※「導入設備写真 撮影位置図面」のSIIフォーマットはExcel形式(.xlsx)ですが、アップロードする場合はPDF形式(.pdf)に変更してください。他の拡張子(xlsx、jpg、png等)は対応しておりません。



次ページへ続きます。

Excel形式をPDF形式に変更する方法

- ① [ファイル]タブの[名前を付けて保存]を選択します。
- ② [名前を付けて保存]—「ファイルの種類」のプルダウンリストで「PDF(*.pdf)」を選択します。
- ③ [保存]ボタンをクリックします。

[Microsoft 365 apps for enterpriseの場合](イメージ)



1-1 写真の登録

書類③

- ③ 撮影位置図面(PDF形式)がアップロードされているか確認してください。
- ④ アップロードしたファイル名が誤っていないか確認してください。
「導入設備写真 撮影位置図面」に沿って「建物/フロア名」に転記し、プルダウンで「設備区分」を選択します。

撮影位置図面を登録

撮影位置図面の情報を入力してください。

撮影位置図面 *

① PDF形式のファイルでアップロードしてください。
それ以外の形式ではアップロードできません。
※1ファイルのサイズ上限は10MBです。

撮影位置図面.pdf 削除

📎 ファイルを選択

建物/フロア名 *

本店1F

設備区分 *

高効率空調

アップロードしたファイル名が誤っていないか確認してください。

「導入設備写真 撮影位置図面」に沿ったものになっているか確認してください。

アップロードしたファイル名及び入力内容に問題がなければ[登録]ボタンをクリックしてください。

- ⑤ 内容を確認し、[登録]ボタンをクリックします。撮影位置図面の登録は完了です。

各項目のエラーメッセージについて

* の必須項目が入力されていない場合は提出できません。
各エラーメッセージに従って修正を行ってください。

撮影位置図面を登録

撮影位置図面の情報を入力してください。

撮影位置図面 *

① PDF形式のファイルでアップロードしてください。
それ以外の形式ではアップロードできません。
※1ファイルのサイズ上限は10MBです。

📎 ファイルを選択

❗ ファイルを選択してください。

建物/フロア名 *

入力してください

❗ 必須です。

設備区分 *

設備区分をえらんでください

❗ 必須です。

1-1 写真の登録

書類③

3. 導入設備写真を登録する

アップロードした撮影位置図面に設備情報を紐づけます。

- ① 「提出画面」で撮影位置図面、建物/フロア名及び設備区分を確認し、該当の撮影位置図面の[編集]ボタンをクリックします。

提出画面

BAA220-01- [] 株式会社 []

提出区分: 中間報告

提出区分: 実績報告

導入設備の情報を登録します。

情報	対応状況
銘板写真	未登録

撮影位置図面	図面を変更	建物/フロア名	設備区分	対応状況	詳細	削除
1 撮影位置図面.pdf	<input type="button" value="図面を変更"/>	本店1F	高効率空調	未登録	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

登録内容が反映されているか確認してください。
※ アップロードした撮影位置図面を確認する場合は「撮影位置図面」のPDFをクリックしてください。

アップロードした撮影位置図面、建物/フロア名及び設備区分を変更する場合は[図面を変更]ボタンをクリックしてください。

撮影位置図面を削除する場合は、[削除]ボタンをクリックしてください。
※ 紐づけした導入設備の内容も全て削除されますのでご注意ください。

- ② 「導入設備 詳細」で[登録設備を追加]ボタンをクリックします。

提出画面 >> 導入設備

導入設備 詳細

導入設備の情報を登録する画面です。

① 写真データの入力項目を追加したい場合、画面下部の[登録設備を追加]ボタンを押してください。

建物/フロア情報	設備区分	撮影位置図面
建物/フロア名 本店1F	高効率空調	撮影位置図面.pdf

① 入力項目が追加されます。型番/製品名を選択してください。



- 保存せずに画面を閉じるとデータが全て削除されます。
- 保存前のデータを復元することはできません。

- ③ 選択した撮影位置図面に登録する導入設備の製品名/型番の[選択]ボタンをクリックします。製品名/型番は1つずつ選択してください。

導入設備を選択

提出一覧No	製品名	型番	
1	NEWエアコン_1	New-100AB	<input type="button" value="選択"/>

1-1 写真の登録

- ④ 選択した導入設備であることを確認してください。
下図、及び表を参考に必須項目を入力します。

1 型番(手入力)
① 導入設備型番と銘板の型番が異なる場合や、導入設備型番に「■」が含まれている場合は、実際の型番を入力してください。

2 個別写真
複数ファイルまとめてアップロードできます。
① 写真を登録し、撮影位置図面に基づく撮影位置を転記してください。
② 写真のファイル形式はpng、jpegです。
③ 1ファイルのサイズ上限は5MBです。

3 オブジェクトの挿入
「導入設備写真 撮影位置図面」の「No.」と「枝番」を組み合わせた「設備番号」を記載してください。
(例)

No.	枝番
1	2

 設備番号

4 撮影位置
S1

導入設備の登録内容を全て削除する場合は、[一括削除]ボタンをクリックしてください。
※ 登録した導入設備の内容が全て削除されますので注意してください。

ファイルをドロップまたは[ファイルを選択]ボタンで写真をアップロードしてください。
(1ファイルにつき5MBまで)

「オブジェクトの挿入」について
① [オブジェクトの挿入]ボタンをクリックします。
② 加工画面が開きます。
③ 枠線や設備番号を書き込んだら[完了]ボタンをクリックします。
④ 「導入設備 詳細」に戻ります。
※ 操作の詳細はP.19を参照してください。

項目	No.	項目名	概要
-	1	型番(手入力)	導入設備型番と銘板の型番が異なる場合や、導入設備型番に「■」が含まれている場合は、実際の型番を入力してください。
個別写真	2	個別写真	「提出一覧No.」「導入設備製品名」「導入設備型番」を確認し、選択した製品(型番)の個別写真をアップロードしてください。 選択した製品(型番)の個別写真をアップロードしてください。 アップロードする写真の対応拡張子はJPEG、又はPNG形式です。 ※ JPEGについては「.jpg」「.jpeg」「.jif」「.jpe」の4種類いずれもアップロードすることができます。
	3	オブジェクトの挿入	[オブジェクトの挿入]ボタンをクリックして、撮影した写真に枠線と設備番号を書き込んでください。操作や注意点については、P.19を参照してください。
	4	撮影位置	「導入設備写真 撮影位置図面」に記載した個別写真の撮影位置を入力してください。



• 写真をまとめてアップロードする場合は、選択した製品(型番)毎に分けてアップロードしてください。

1-1 写真の登録

書類③

5 全台数写真
 複数ファイルまとめてアップロードできます。

① 導入設備が1台しかない場合、全台数写真の提出は不要です。
 ① 撮影位置図面を参照し、各写真の撮影位置を転記してください。
 また、写真内の設備に対し、台数確認ができるように設備番号を付けてください。
 ① 写真のファイル形式はpng、jpegです。
 ① 1ファイルのサイズ上限は5MBです。

ここにファイルをドロップ
 または
 ファイルを選択

「導入設備写真 撮影位置図面」の「No.」と「枝番」を組み合わせた「設備番号」を記載してください。
 (例) No. 1 - 枝番 ②
 設備番号

ファイルをドロップまたは[ファイルを選択]ボタンで写真をアップロードしてください。
(1ファイルにつき5MBまで)

6 オブジェクトの挿入
 撮影位置 *
7 S2
 設備番号 *
8 1-①, 1-②

一定時間(約60分)操作しないと、自動でログアウトし、作成中のデータが消えてしまう場合があります。
 作業中はこまめに[下書き保存]を行ってください。

キャンセル 下書き保存 登録して完了

項目	No.	項目名	概要
全台数写真	5	全台数写真	選択した製品(型番)の全台数写真をアップロードしてください。 導入設備写真が1台しかない場合、全台数写真の提出は不要です。 アップロードする写真の対応拡張子はJPEG、又はPNG形式です。 ※ JPEGについては「.jpg」「.jpeg」「.jfif」「.jpe」の4種類いずれもアップロードすることができます。
	6	オブジェクトの挿入	[オブジェクトの挿入]ボタンをクリックして、アップロードした写真に枠線と設備番号を書き込んでください。操作や注意点については、P.19を参照してください。
	7	撮影位置	「導入設備写真 撮影位置図面」に記載した全台数写真の撮影位置を入力してください。
	8	設備番号	「導入設備写真 撮影位置図面」に記載した「2 導入設備内訳」の「No.」と「枝番」の組み合わせ(設備番号)を入力してください。

!

- 導入設備が複数台ある場合、導入設備の型番毎の台数と設置状況がわかるように、個別写真とは別に、全台数写真を撮影・所定の表示エリアにアップロードしてください。
- 撮影過程において「導入設備写真 撮影位置図面」に記入した撮影位置・方向に変更が生じた場合は、変更後の正しい位置から写真を撮影するとともに、忘れずに「導入設備写真 撮影位置図面」も更新してください。
- 撮影後は「導入設備写真 撮影位置図面」との整合性を必ず確認してください。

1-1 写真の登録

9 既存設備の設置場所写真
 既存設備の設置場所*
 既存設備の設置場所と、導入設備の設置場所が同じ場合、「同じ」を選択してください。
 ① 「別の場所」を選択すると、専用のアップロード項目が使用可能になります。
 ② 「同じ」を選択する場合、写真の登録は不要です。
 ③ 既存設備の設置場所と、導入設備の設置場所が異なる（中間報告時に既存設備を撮影した位置・方向からでは、導入設備の写真が撮影できなかった場合、「別の場所」を選択してください。

10 設置場所写真*
 写真を登録し、撮影位置図面に基づく撮影位置を転記してください。
 ① 写真のファイル形式はpng、jpegです。
 ② 1ファイルのサイズ上限は5MBです。

ここにファイルをドロップ
 または
 [ファイルを選択]

ファイルをドロップまたは[ファイルを選択]ボタンで写真をアップロードしてください。(1ファイルにつき5MBまで)

11 [OA オブジェクトの挿入]

12 撮影位置*
 S4

13 撤去した製品名*
 OLDエアコン_1

14 撤去した型番
 Old-110AB

補助事業ポータルに記載された製品名と型番を参照してください。

登録内容を確認したら[登録して完了]ボタンをクリックしてください。

15 [登録設備を追加] ① 入力項目が追加されます。型番/製品名を選択してください。

キャンセル [下書き保存] [登録して完了]

項目	No.	項目名	概要
既存設備の設置場所写真	9	既存設備の設置場所写真	既存設備の設置場所について選択してください。 ※ 「別の場所」を選択した場合、10～13が登録可能になります。
	10	設置場所写真	既存設備の設置場所写真をアップロードしてください。 アップロードする写真の対応拡張子はJPEG、又はPNG形式です。
	11	オブジェクトの挿入	[オブジェクトの挿入]ボタンをクリックして、アップロードした写真に枠線と設備番号を書き込んでください。操作や注意点については、P.19を参照してください。
	12	撮影位置	「既存設備写真 撮影位置図面」に記入した既存設備の設置場所の撮影位置を入力してください。
	13	撤去した製品名	撤去した既存設備の製品名を入力してください。
	14	撤去した型番	撤去した既存設備の型番を入力してください。
-	15	登録設備を追加	1つの撮影位置図面に対して複数設備(型番)がある場合は、[登録設備を追加]ボタンをクリックし、設備を追加してください。

⑤ 内容を確認したら、[登録して完了]ボタンをクリックしてください。導入設備写真の登録は完了です。

1-1 写真の登録

4. 銘板写真を登録する

アップロードした撮影位置図面に銘板情報を紐づけます。

① 「提出画面」で銘板写真の[編集]ボタンをクリックします。

提出画面

BAA220-01- ██████████ 株式会社 ██████████

提出区分: 中間報告 完了 提出内容を開く

提出区分: 実績報告

導入設備の情報を登録します。

情報	対応状況	詳細
銘板写真	未登録	編集

② 「導入設備 銘板写真」で提出一覧No.毎に表示されている導入設備製品名、及び導入設備型番が正しいか確認してください。

下図、及び次ページ表を参考に必須項目を入力します。

導入設備型番と銘板に表記されている型番が異なる場合は、別途公開の「実績報告の手引き」P.71 <補助事業ポータルに登録した文字列と、設備上の銘板の文字列が異なる例>を確認してください。

提出画面 >> 銘板写真

導入設備 銘板写真

導入設備の銘板を登録する画面です。

導入設備情報

提出一覧No
1

設備区分 高効率空調	導入設備製品名 NEWエアコン_1	導入設備型番 New-100AB
---------------	----------------------	---------------------

台数
1

型番 (手入力)

① 導入設備型番と銘板の型番が異なる場合や、導入設備型番に「■」が含まれている場合は、実際の型番を入力してください。

② 以下に型番が表示されている場合は、該当型番の銘板を全て撮影のうえ、銘板写真をアップロードしてください。

型番(室外機)1 New-100AB	型番(室外機)2 New-100AB
-----------------------	-----------------------

2 銘板写真

複数ファイルまとめてアップロードできます。

① 型番がはっきりと読み取れるように撮影のうえ、アップロードしてください。

② 撮影位置図面を参照し、各写真の設備番号を転記してください。

③ 写真のファイル形式はpng、jpegです。

④ 1ファイルのサイズ上限は5MBです。

ここにファイルをドロップ
または
ファイルを選択

機種の種類 室外機	型番 New-100AB	製造番号 ABC-12345	製造会社 株式会社△△△
機種の種類 室外機	型番 New-100AB	製造番号 ABC-67890	製造会社 株式会社△△△

設備番号*

1-① 1-②

前の画面に戻る 下書き保存 登録して完了

ファイルをドロップまたは[ファイルを選択]ボタンで写真をアップロードしてください。(1ファイルにつき5MBまで)

同じ文字列の型番でも製造番号(シリアル番号等)が異なる場合は、全ての設備の銘板を登録してください。
※ 横向きで撮影することを推奨します。

登録内容を確認したら[登録して完了]ボタンをクリックしてください。

1-1 写真の登録

項目	No.	項目名	概要
-	1	型番(手入力)	導入設備型番と銘板の型番が異なる場合や、導入設備型番に「■」が含まれている場合は、実際の型番を入力してください。
銘板写真	2	銘板写真	導入設備の全ての製品(全台数分)の銘板写真をアップロードしてください。アップロードする写真の対応拡張子はJPEG、又はPNG形式です。 ※ JPEGについては「.jpg」「.jpeg」「.jif」「.jpe」の4種類いずれもアップロードすることができます。
	3	設備番号	「導入設備写真 撮影位置図面」に記載した「2 導入設備内訳」の「No.」と「枝番」の組み合わせ(設備番号)を入力してください。

③ 内容を確認し、[登録して完了]ボタンをクリックします。

銘板写真の枚数が不足している場合

銘板写真の枚数が不足した状態で[登録して完了]ボタンをクリックした場合、エラーが表示されます。

エラーが出ている該当の提出一覧No.が表示されます。登録内容に漏れがないか確認してください。

エラーが出ている該当箇所の修正後、[登録して完了]ボタンをクリックしてください。

入力項目をご確認ください

登録漏れがないか確認のうえ、問題なければ[登録して完了]ボタンを押してください。

❶ 以下の[導入設備銘板写真]のアップロードされた銘板写真が、申請されている台数に対して少ない可能性があります。導入した全ての設備の台数分の銘板写真を提出できない事由がある場合はSIIまでご連絡ください。

[提出一覧No.1][提出一覧No.2][提出一覧No.3]

キャンセル 登録して完了

調光制御設備の場合

「照明器具」、及び「調光制御器」を導入した場合、導入した設備の「灯具」、及び「光源」と「調光制御器」それぞれの銘板を登録してください。

撮影方法の詳細については別途公開の「実績報告の手引き」P.72を参照してください。

導入設備 銘板写真

導入設備の銘板を登録する画面です。

導入設備情報

提出一覧No. 1

設備区分 調光制御設備 導入設備品名 NEWライト_1 導入設備写真 New Light001

❶ 以下に写真が表示されている場合は、該当型番の銘板を全て撮影のうえ、銘板写真をアップロードしてください。

型番(灯具) TOUGU-12345 型番(制御) KOUGEN-12345

銘板写真

複数ファイルまとめてアップロードできます。

- ❶ 写真がはっきりと読み取れるように撮影のうえ、アップロードしてください。
- ❷ 撮影位置図面を参照し、各写真の設備番号を転記してください。
- ❸ 写真のファイル形式はjpg、pngです。
- ❹ 1ファイルのサイズ上限は10MBです。

ここにファイルをドロップ
または

📎 ファイルを選択

型番

● HAKER 50007
型番: 50007 (12345)

設備番号*

4-1

型番

● HAKER 50007
型番: 50007 (12345)

設備番号*

4-1

前の画面に戻る 下書き保存 登録して完了

1-1 写真の登録

書類③

その他の操作について

写真が1枚に収まらない場合

設備の写真が1枚に収まらない場合、設備の写真を左右に分けて撮影し、個別写真に登録してください。
撮影方法の詳細については別途公開の「実績報告の手引き」P.69を参照してください。

個別写真

複数ファイルまとめてアップロードできます。

- ① 写真を登録し、撮影位置図面に基づく撮影位置を転記してください。
- ② 写真のファイル形式はpng、jpegです。
- ③ 1ファイルのサイズ上限は5MBです。

ここにファイルをドロップ

または

📁 ファイルを選択



写真を削除する場合

写真を削除する場合、写真右上にある[削除]ボタンをクリックしてください。
写真の削除は1枚ずつ行ってください。



データを削除すると復元することはできません。

1-1 写真の登録

書類③

オブジェクトを挿入する場合 ※銘板写真は挿入不可

- ① [オブジェクトの挿入]ボタンをクリックして「加工画面」を開きます。
画面右側のペイントツールから、枠線や文字を挿入できます。
製品(型番)毎に1枚以上撮影し、作成ツール上で困ってください。

【オブジェクトの挿入 画面】※写真のトリミング機能はありません。



編集内容を破棄して作業を終了することができます。

全ての加工をリセットすることができます。

【ペイントツール】



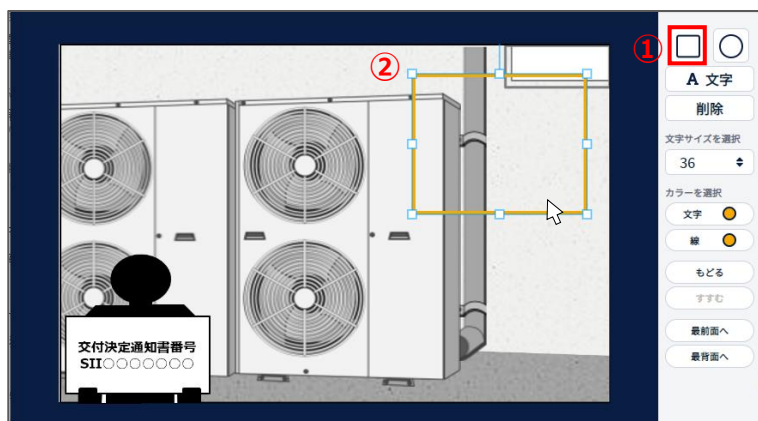
No.	ボタン	概要
1		写真上に枠線(四角や丸)を挿入できます。
2	A 文字	写真上に文字を書き込みできます。
3	削除	選択した文字や枠線を削除できます。
4	文字サイズを選択 36	写真上に入力する文字サイズを変更できます。
5	カラーを選択 文字 線	入力する文字や枠線のカラーを変更できます。 導入設備が明確に判断できるよう、見やすい色を選択してください。
6	操作のやり直し もどる すすむ	直前の操作のやり直し(もどる・すすむ)ができます。
7	重なりの変更 最前面へ 最背面へ	写真上に置いた文字や枠線の重なり順を変更できます。

- ② 枠や文字を書き込んだら[完了]ボタンをクリックしてください。「導入設備 詳細」に戻ります。
一度[完了]ボタンをクリックすると登録したオブジェクトの編集や削除はできません。完了後にオブジェクトの修正をしたい場合は、[提出時の画像に戻す]ボタンをクリックし、オブジェクトの挿入をやり直してください。

1-1 写真の登録

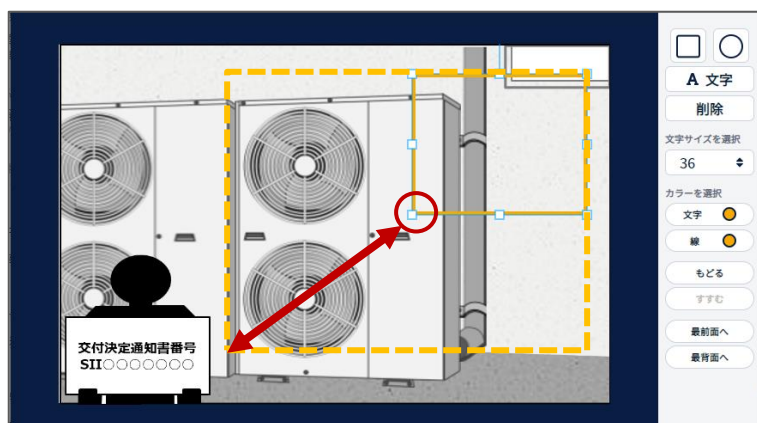
書類③

オブジェクトを追加する場合



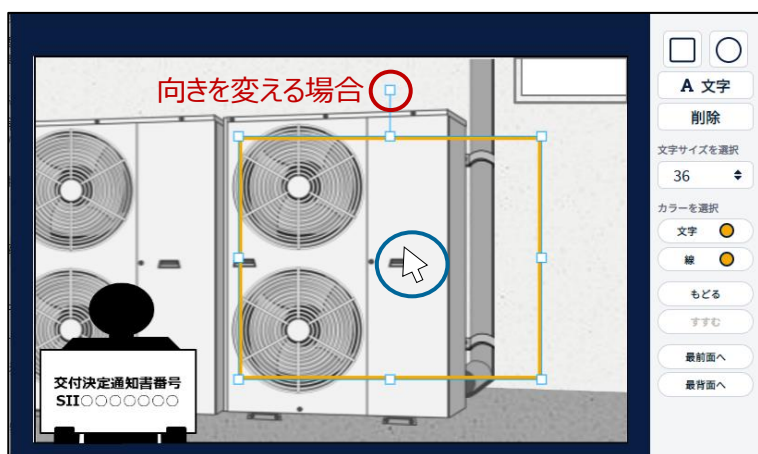
- ① 挿入するオブジェクトをクリックします。
- ② アップロードした写真部分をクリックします。

オブジェクトのサイズを変更する場合



- ① 写真上のオブジェクトをクリックします。
- ② オブジェクトに表示された□をドラッグするとサイズの変更ができます。

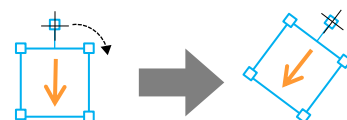
オブジェクトを移動する、向きを変える場合



- **オブジェクトを移動する場合**
オブジェクトの中央付近でカーソルをドラッグするとオブジェクトを移動することができます。
- **オブジェクトの角度を変える場合**
左図○内部の□にカーソルを合わせてドラッグすると角度を変えることができます。

【矢印を挿入する場合】

A 文字 ボタンをクリックし、矢印(→ ↓ ➡等)を入力後、角度を変えて使用してください。



1-1 写真の登録

書類③

既存設備と設置場所の異なる導入設備がある場合

- ① **既存設備の設置場所と導入設備の設置場所の関係を選択します。**
 既存設備の設置場所と**同じ場所**に導入設備を設置した場合は「**同じ**」を選択します。
 既存設備の設置場所と**別の場所**に導入設備を設置した場合は「**別の場所**」を選択します。
 ※ 「同じ」を選択した場合は写真の登録は不要です。

既存設備の設置場所写真

既存設備の設置場所 *

既存設備の設置場所と、導入設備の設置場所が同じ場合、「同じ」を選択してください。

- ① 「別の場所」を選択すると、専用のアップロード項目が使用可能になります。
- ② 「同じ」を選択する場合、写真の登録は不要です。
- ③ 既存設備の設置場所と、導入設備の設置場所が異なる（中間報告時に既存設備を撮影した位置・方向からでは、導入設備の写真が撮影できなかった）場合、「別の場所」を選択してください。

同じ 別の場所

- ② **設置場所写真を登録します。**

ファイルをドロップまたは「ファイルを選択」ボタンで写真をアップロードしてください。
(1ファイルにつき5MBまで)

設置場所写真 *

写真を登録し、撮影位置図面に基づく撮影位置を転記してください。

- ① 写真のファイル形式はpng、jpegです。
- ② 1ファイルのサイズ上限は5MBです。

ここにファイルをドロップ
 または

- ③ **オブジェクトの挿入、及び入力項目を入力します。**
 ※ 入力項目についてはP.15参照してください。

面 削除

オブジェクトの挿入

撮影位置 *

S4

撤去した製品名 *

OLDエアコン_1

撤去した型番

Old-110AB

- ④ **[登録して完了]ボタンをクリックします。**

① 入力項目が追加されます。型番/製品名を選択してください。

1-1 写真の登録

書類③

- ⑤ 「提出画面」で登録した情報が反映されているか確認してください。

[提出画面](#)

提出画面

BAA220-01- ██████████ 株式会社 ██████████

提出区分： 中間報告

提出区分： 実績報告

導入設備の情報を登録します。

情報	対応状況	詳細
銘板写真	登録済み	<input type="button" value="編集"/>

撮影位置図面	図面を変更	建物/フロア名	設備区分	対応状況	詳細	削除
1 撮影位置図面.pdf	<input type="button" value="図面を変更"/>	本店1F	高効率空調	登録済み	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

撮影位置図面を追加する場合は[撮影位置図面を登録]ボタンをクリックして撮影位置図面を追加してください。

登録する撮影位置図面毎に、P.9「2. 撮影位置図面を登録する」以降の作業を繰り返します。

1-2 整合性の確認

<相互確認イメージ(2/2)>

【導入設備写真 撮影位置図面】

■ 導入設備写真 撮影位置図面

1 図面

※ 導入設備の撮影位置が図面に示されている場合は、撮影位置に照準を合わせる。
 ※ 撮影時に、撮影位置を複数台それぞれ1つ以上記載すること。
 ※ 1台で補助対象設備の範囲や撮影位置を複数にすること。
 ※ 導入設備の撮影位置が図面に示されていない場合は、撮影位置を任意で指定すること。
 ※ 撮影位置の記載は、導入設備の台数と一致すること。

2 導入設備内訳

※ 補助事業がスタート後、または設備設置作業進捗作成ツールに表示される「導入設備写真 提出一覧」の「No.」、「枝番」、「製品名」、「台数」と一致すること。
 ※ 同一台数の異なる設備タイプが設置される場合は、各部署上の合計台数が、「導入設備写真 提出一覧」に記載の台数と一致することを確認すること。

No.	枝番	製品名	型番	台数
1	①、②	NEWエアコン.1	New-100AB	2
		④		⑤
				⑥

申請書番号 BAA220-01-XXXXXX

設備区分 高効率空調

建物・フロア 本店 1F

【導入設備 詳細 画面】

導入設備詳細

導入設備の情報を登録する画面です。
 ◎写真データのアップロードが完了した場合、画面下部の登録設備を追加ボタンを押してください。

建物・フロア情報

建物・フロア名 本店1F

設備区分

高効率空調

撮影位置情報

撮影位置図面名 pdf

導入設備情報

提出一覧No 1

導入設備製品名 NEWエアコン.1

導入設備型番 New-100AB

登録台数 2

登録位置 S1

登録番号 1-1-1-07

既存設備の設置場所写真

既存設備の設置場所と、導入設備の設置場所が同じ場合、「同じ」を選択してください。
 ◎ 「同じ」を選択すると、専用のアップロード項目が使用になります。
 ◎ 「同じ」を選択する場合、写真の登録は不要です。
 ◎ 既存設備の設置場所と、導入設備の設置場所が異なる（中間報告時に既存設備を撮影した位置・方向からは、導入設備の写真が撮影できなかった）場合、「別の場所」を選択してください。

設置場所写真

写真を登録し、撮影位置図面に登録位置を転記してください。
 ◎ 写真のファイル形式はjpg、pngです。
 ◎ ファイルのサイズ上限は5MBです。

既存設備と導入設備の設置場所を「別の場所」と選択した場合は、必要な情報を入力しているか確認してください。

【整合性確認箇所】

- ① 申請書番号
- ② 設備区分
- ③ No.
- ④ 製品名
- ⑤ 型番
- ⑥ 台数
- ⑦ 撮影位置
- ⑧ 枝番

- ※③ 図面内にNo.が正しく記されているか確認してください。
- ※⑥ 写真に写し込んでいる導入設備数が【導入設備写真 撮影位置図面】の「2 導入設備内訳」の台数と一致しているか確認してください。
- ※⑧ 【導入設備写真 撮影位置図面】の「2 導入設備内訳」の「No.」と「枝番」の組み合わせ(設備番号)が正しく記されているか確認してください。

1-3 写真の印刷

手順3 必要書類を出力する

- ① 全ての情報を登録し、対応状況が「登録済み」になっていることを確認してください。
 修正をする場合は[編集]ボタンをクリックし、P.12「3. 導入設備写真を登録する」以降の作業を行ってください。



- ② 画面下部の[提出書類を出力]ボタンをクリックすると、zipファイルがダウンロードされます。
 ダウンロードしたデータを印刷し、「実績報告の手引き」P.82に記載されたその他必要書類と併せてSIIに郵送してください。

※ 出力した書類は以下の例を参照してください。

また、書類の提出方法の詳細については、「実績報告の手引き」-「第4章 実績報告書類のファイリングと提出」を参照してください。

【例】導入設備写真 (個別/全台数写真)

【印刷】

■ 導入設備写真 (個別/全台数写真)

申請書番号 BAA220-01- ██████████

設備区分 高効率空調

No.	製品名	型番(自動表示)	型番(手入力)
1	NEWエアコン_1	New-100AB	

撮影位置 51

1-②

写真や交付決定通知書番号がぼやけていないか確認してください。

■ 導入設備写真 (全台数写真)

No.	製品名	型番(自動表示)	型番(手入力)
1	NEWエアコン_1	New-100AB	

撮影位置 52

設備番号 1-①, 1-②

1-①

1-②

写真や交付決定通知書番号がぼやけていないか確認してください。

印字された文字がぼやけていないか確認してください。

1-3 写真の印刷

書類③

【例】導入設備写真（銘板）

【台紙】
■導入設備写真（銘板）

申請書番号	BAA220-01- XXXXXXXXXX
設備区分	高効率空調

No	1	製品名	NEWエアコン_1	型番(自動表示)	New-100AB
				型番(手入力)	
型番(室外機)1	New-100AB	型番(室外機)2	New-100AB		

設備番号
1-①

機械の種類	室外機
型番	New-100AB
製造番号	ABC-12345
製造会社	株式会社△△△

設備番号
1-②

機械の種類	室外機
型番	New-100AB
製造番号	ABC-67890
製造会社	株式会社△△△

印字された文字がぼやけていないか確認してください。

印字された文字がぼやけていないか確認してください。

写真や型番がぼやけていないか確認してください。

【例】既存設備の設置場所写真

【台紙】
■既存設備の設置場所写真

申請書番号	BAA220-01- XXXXXXXXXX
設備区分	高効率空調

撤去した製品名	NEWエアコン_1	撤去した型番	016-11068
---------	-----------	--------	-----------

撮影位置
54

交付決定通知書番号
S11-○○○○○○○

印字された文字がぼやけていないか確認してください。

印字された文字がぼやけていないか確認してください。

写真や交付決定通知書番号がぼやけていないか確認してください。

1-3 写真の印刷

書類③

個別写真が登録されていない場合

個別写真が登録されていない状態で[提出書類を出力]ボタンをクリックした場合、エラーが表示されます。

- ① エラーが出ている該当の提出一覧No.が表示されます。アップロードされていない写真がないか確認してください。
- ② エラーが出ている該当箇所の修正後、[提出書類を出力]ボタンをクリックしてください。

入力項目をご確認ください

下記の提出一覧Noの導入設備個別写真がアップロードされていません。
登録漏れがないか確認のうえ、問題なければ[提出書類を出力]ボタンを押してください。

[提出一覧No.1][提出一覧No.2][提出一覧No.3]

❶ 個別写真を提出できない場合は、事前にSIIの承認を得る必要があります。
SIIの承認を得ていない方は、実績報告を行う前に、速やかにSIIに連絡してください。

キャンセル
提出書類を出力



個別写真を提出できない場合は、事前にSIIの承認を得る必要があります。
SIIの承認を得ていない方は、実績報告を行う前に、速やかにSIIに連絡してください。

【参考】SIIより不備連絡があった場合の対応方法について

SIIより不備連絡があった場合は、以下の手順で修正を行ってください。

- ① 提出した書類に不備があった場合、電話又はメールでSIIより連絡します。
- ② 作成ツールの「提出画面」にて不備を修正してください。
不備があった項目の[編集]ボタンをクリックします。

提出画面

BAA220-01 ■■■株式会社■■■

提出区分: 中間報告 完了

提出区分: 実績報告

導入設備の情報を登録します。

情報	対応状況	詳細
撮影写真	登録済み	編集
撮影位置図面	図面を変更	編集

なお、撮影位置図面に不備がある場合は、先に撮影位置図面を編集してください。編集後、作成ツール上で撮影位置図面に紐づけされた導入設備写真情報を再度登録してください。
撮影位置図面を変更する場合は、[図面を変更]ボタンをクリックします。

- ③ 不備の修正が完了したら、再度[提出書類を出力]ボタンをクリックしてください。
※ 修正したデータは印刷して保管してください。

お問い合わせ・相談・連絡窓口

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金

本事業に関するお問い合わせ窓口

T E L : 0570-055-122(ナビダイヤル)
042-303-4185(IP電話からのご連絡)

受付時間：平日の10:00～12:00、13:00～17:00
(土曜、日曜、祝日を除く)
通話料がかかりますのでご注意ください。

SIIホームページURL <https://sii.or.jp/>
事業ページURL <https://sii.or.jp/cutback04/>