

実績報告書類に記載する日付の順序と整合性に関する確認事項



実績報告では、日付に関する不備が際立って多くみられます。

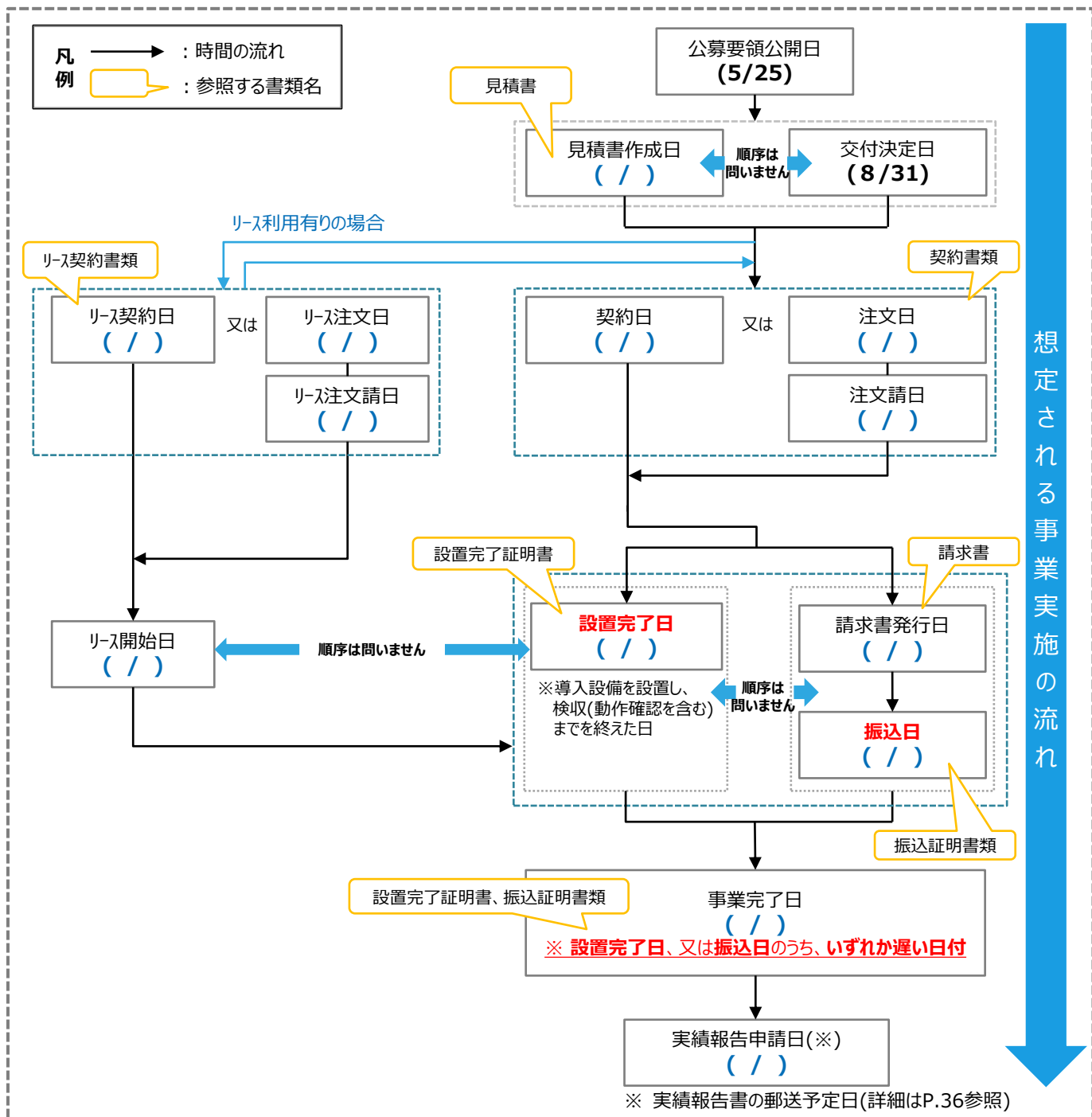
以下①～③の注意事項をよく確認し、正しい日付が確認できる書類を提出してください。

1 日付の順序は確認しましたか？(実績報告の手引きP.11再掲)

提出書類を全て揃えたら、本事業においてSIIが想定する事業の流れを示した下図内のカッコ「(/)」に、手元に揃えた各書類に記載されている日付を書き込み、書き込んだ日付が矢印(→)に示す順に並んでいるか、確認してください。なお、確認の結果、日付の順序がSIIの想定例と異なる場合は、事情をお伺いする場合があります。

【日付の順序確認図】

実際に書き込んで、日付の順序を確認してください。



実績報告書類に記載する日付の順序と整合性に関する確認事項

2 書類に記載された日付と補助事業ポータルへの登録日付は一致していますか？

「書類に記載された日付」と「補助事業ポータルに登録された日付」が一致しないという不備が多く発生しています。
①で書き込んだ書類上の日付と、補助事業ポータルに登録された日付が一致しているかを確認してください。

確認のポイントは以下の2点です。

(表内の()に日付を記入し、書類上の日付と、補助事業ポータルへの登録日付が一致していることを確認してください。)

No.	実績報告書類	← 一致 →	ポータル登録情報	手引き 参照先
1	『設置完了証明書』の設置完了日 (/)		『見積・発注情報編集 画面』の 設置完了日(取得年月日) (/)	P.44 1-2
2	『振込証明書類』の振込完了日 (/)		『実績報告登録 画面』の支払完了日(※) (/)	P.36 1-1

※ 発注先が複数ある場合は、すべての支払いが完了した日が登録されているかを確認してください。

3 振込証明書類の出力日は振込指定日より後の日付ですか？

インターネットバンキングの振込証明書類の発行日(出力日)について、「振込指定日より前、又は振込指定日当日であり、振込が完了したことを確認できない」という不備が多く発生しています。

本件を含むその他インターネットバンキングに関するよくある不備内容、及び対応方法についての詳細は、採択者向けWEBで公開されている「振込証明書類に関する注意事項について」をご覧ください。