

令和4年度
先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金

中間報告の手引き 【口座登録】 (C)指定設備導入事業

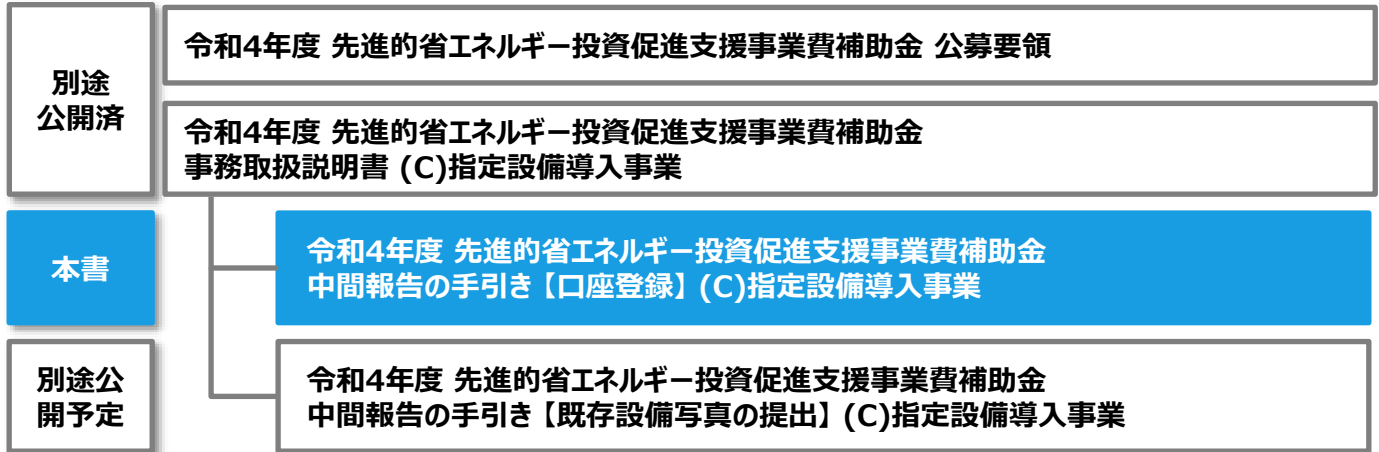
本事業は、一般社団法人環境共創イニシアチブが代表幹事として
大日本印刷株式会社との共同事業体で執行する事業です。

2022年8月

一般社団法人
SiI 環境共創イニシアチブ
Sustainable open Innovation Initiative

DNP 大日本印刷株式会社

本書は、令和4年度「先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金」(以下、「本事業」という。)の事業区分(C)指定設備導入事業の単独申請における、補助金振込口座情報の登録方法について説明する手引きです。
「公募要領」、及び「事務取扱説明書」についてもよくご覧いただいたうえで、期限までに対応してください。



■ 補助事業ポータルログインURL

https://sii-or-jp.force.com/shoene/SIS_GE_Login_Page

■ 採択者向けWEB(交付決定を受けた補助事業者向けのページ)

https://sii.or.jp/cutback04/information_c.html

採択者向けWEBには、交付決定後の各種手続きやそれに関する説明資料(本書、事務取扱説明書、報告書を作成するうえでの支援ツール等)、及びSIIからのお知らせ事項が掲載されます。
随時更新しますので、円滑にご利用いただくために、本ウェブページをブックマーク等に登録いただくことを推奨します。

■ 更新履歴

No.	版番	更新日	更新ページ	更新内容
1	1.0	2022/08/31	-	新規作成

中間報告の手引き【口座登録】(C)指定設備導入事業

本書について

はじめに

本書で説明すること P.5

補助金振込口座情報の登録

1-1	補助金振込口座情報の登録の概要	.....	P.9
1-2	補助金振込口座情報の登録	.....	P.10
1-3	証憑書類の提出(ファイル添付)	.....	P.14
1-4	補助金振込口座情報の登録のステータス確認	.....	P.16
	<参考> 補助金振込口座情報 各項目の説明	.....	P.17

はじめに

本書で説明すること

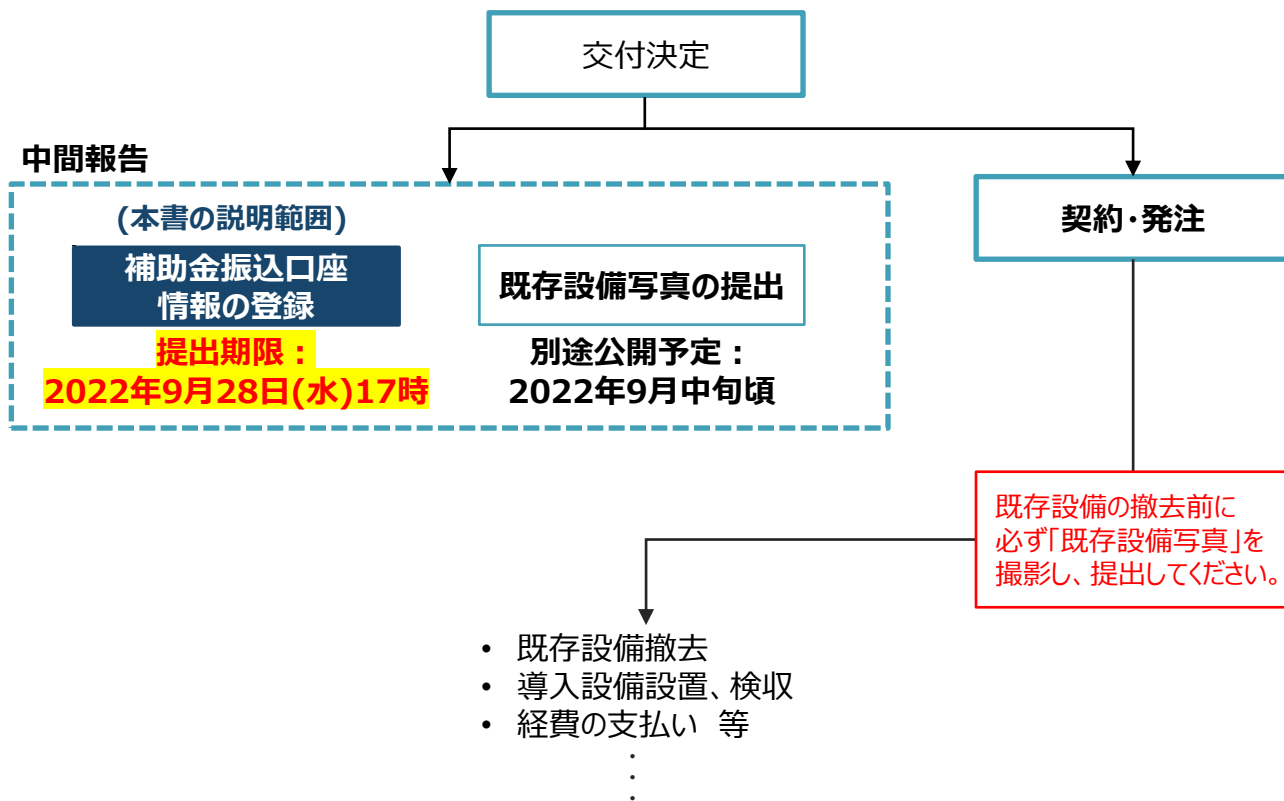
本書の概要について説明します。

交付決定後に必要な手続きについて

交付決定後に補助事業者は、設備導入に関する契約・発注等の補助事業を開始することができますが、併せて補助金振込口座情報の登録、及び既存設備写真の提出を行う必要があります。

本書では、補助金振込口座情報の登録の手続きについて説明します。

交付決定後の事業の流れと本書の説明範囲



※ 交付決定以降の全体の流れについては、別途公開の「事務取扱説明書」、及び順次公開される各種手引きを参照してください。

手続きはいずれも、交付決定後速やかに実施してください。

補助金振込口座情報の登録

⇒ 補助金の振込口座情報を補助事業ポータルに登録し、証憑書類を提出(ファイル添付)します。詳細については、P.8以降の「補助金振込口座情報の登録」を参照してください。

既存設備写真の提出

⇒ 既存設備の写真(設置されている状態)を撮影し、設備設置写真証憑作成ツールで「既存設備写真撮影位置図面」とともに登録・提出します。詳細については、別途公開予定の「中間報告の手引き【既存設備写真の提出】」を参照してください。

※ 既存設備写真は、必ず設備の撤去前に撮影してください。
補助事業ポータルにおける既存設備写真の登録・提出機能については9月中旬頃に公開予定です。

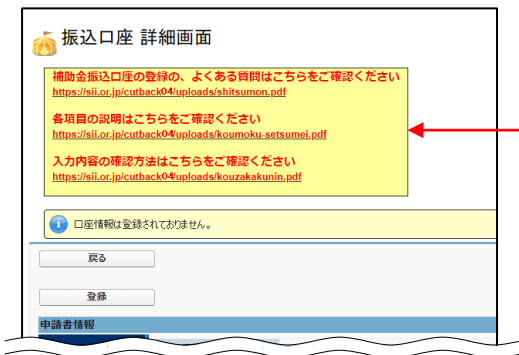
本書で説明すること

本書以外に確認いただきたい資料について

補助金振込口座情報の登録にあたっては、本書のほか、補助事業ポータル画面上でも、補足説明を掲載しています。誤りのない登録をするために、手引きと併せてよく確認してください。

リンク(URL)表記による案内

例 【振込口座 詳細画面】



補助金振込口座の登録の、よくある質問はこちらをご確認ください
<https://sii.or.jp/cutback04/uploads/shitsumon.pdf>

各項目の説明はこちらをご確認ください
<https://sii.or.jp/cutback04/uploads/koumoku-setsumeiji.pdf>

入力内容の確認方法ははこちらをご確認ください
<https://sii.or.jp/cutback04/uploads/kouzakakunin.pdf>

補助事業ポータルの入力にあたって確認いただきたい資料や手順へのリンク(URL)が貼られています。

青字による案内

例 【振込口座 入力画面】



金融機関コード*

※半角数字4桁で入力してください
※金融機関コード支店コード検索サイトへ
※ゆうちょ銀行 振込用の店名・預金種目・口座番号のご案内サイトへ

- 入力項目(上記例では「金融機関コード」)について、青字で入力時の注意事項が表示されています。
- また、必要な場合は資料や参照先へのリンクが貼られています。リンクが貼られている場合は文章に下線が引かれています。参考にしてください。

補助金振込口座情報の登録

1-1 補助金振込口座情報の登録の概要

補助金振込口座情報の登録方法、及び証憑書類の提出方法を説明します。

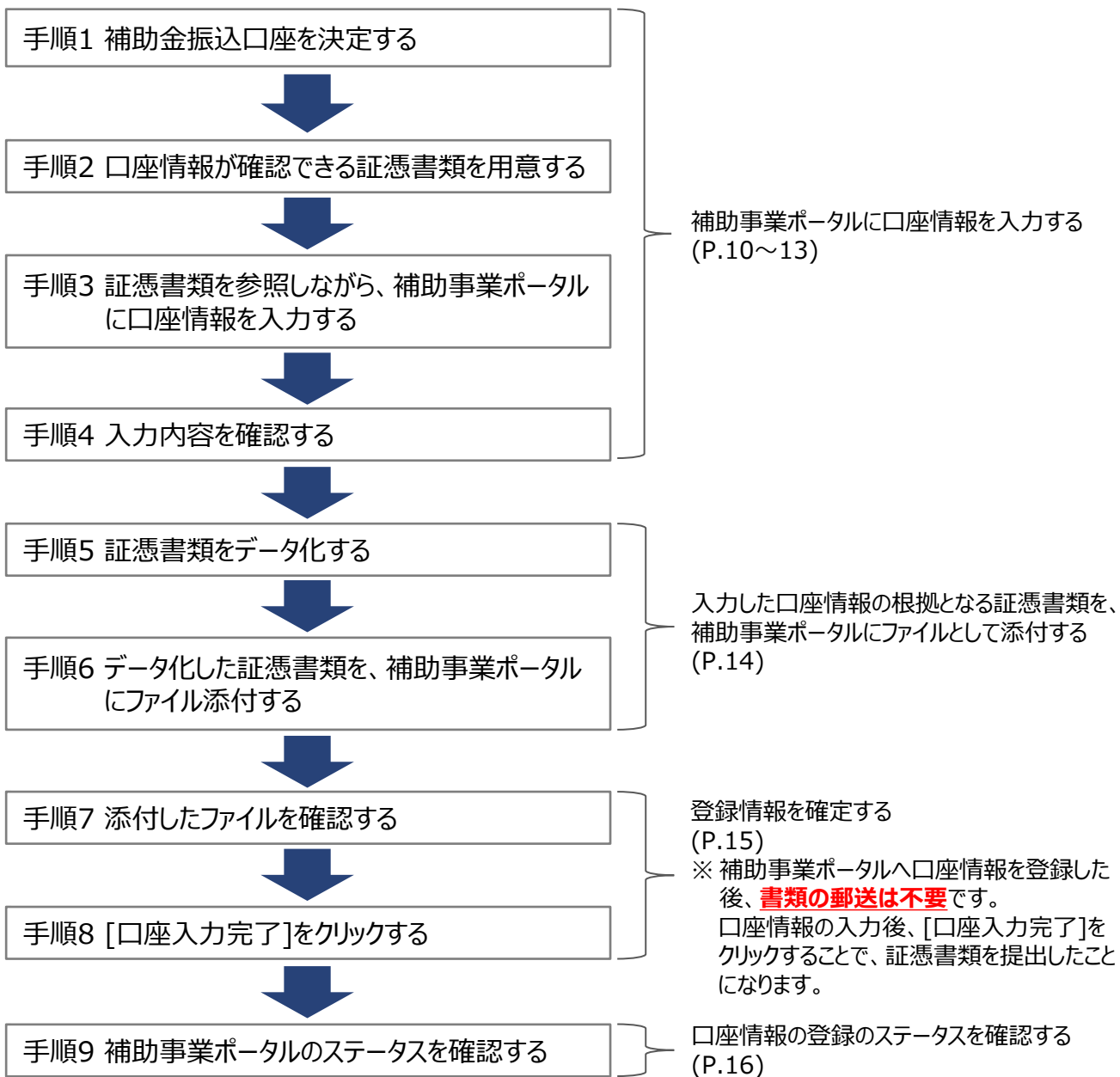
補助金振込口座情報の登録の手順

事業完了後に補助金振込口座の情報を、補助事業ポータルに登録します。

振込口座の情報が確認できる証憑書類を手元に用意し、それらを参照しながら正しい情報を登録してください。

登録後は、参照した証憑書類をデータ化し、補助事業ポータルに添付してください。ファイルを添付することで、証憑書類を提出したことになります。

補助金振込口座情報の登録、及び証憑書類の提出は、以下の手順で行います。



口座情報は、補助金振込のための大切な情報です。

登録情報に不備があった場合、不備が解消するまで補助金をお支払いできません。

各手順の説明をよく読み、必要があればお問い合わせいただく等して、各項目を正確に登録するとともに、正しい証憑書類を提出してください。

以降で、それぞれの手順の詳細について、説明します。

1-2 補助金振込口座情報の登録

手順1 補助金振込口座を決定する

補助金振込口座を決定します。

振込口座は「**補助金の交付を受け、導入する補助対象設備を取得財産として所有する者(補助金受取事業者)**」の口座を選択してください。

【例】 リースを利用する場合は、リース事業者の口座を補助金振込口座とします。

※ 原則、補助事業ポータル「事業者1」の口座を登録することが想定されます。

※ 区分所有する場合も代表1者の口座を登録してください。複数口座に分けての入金はできません。



必ずSIIからの入金可能な口座を登録してください。

登録口座が、外部からの入金可能な口座であるかを、経理担当者等に必ず確認してください。外部からの入金ができない口座を登録した場合、補助金の支払いが遅れたり、補助金の支払いができなくなる場合があります。

手順2 口座情報が確認できる証憑書類を用意する

<証憑書類について>

補助事業ポータルに入力した口座情報が正しいことを示すために提出する書類です。

【口座情報】

- ・ 金融機関名(金融機関コード)
- ・ 支店名(支店コード)
- ・ 預金種別
- ・ 口座番号
- ・ 口座名義人(カタカナ記載部分)

左記全ての情報が確認できる証憑書類を用意してください。



【証憑書類 例】

- ・ 通帳(必ず表紙、及び表紙の裏面も含め、口座名義人のカタカナ表記を確認できるようにすること)
- ・ 小切手帳
- ・ 当座勘定照合表
- ・ 残高証明書
- ・ インターネットバンキング画面(金融機関のウェブサイトであることがわかるもの) 等

※ キャッシュカードのコピーは認められません。

※ 当座預金の場合で、口座名義人のカタカナ表記が通帳・小切手帳・当座勘定照合表等に記載がない場合は、カタカナ表記以外の口座情報が確認できる証憑を提出してください。

※ 提出書類に対する手書きの修正は認められません。

※ **自社作成の書類(自社の経理システム・会計ソフト等から出力した書類含む)は証憑書類として認められません。**

※ **必ず、金融機関発行の証憑書類を、金融機関が発行したものであることがわかる情報を含めて提出してください。**

1-2 補助金振込口座情報の登録

手順3 証憑書類を参照しながら、補助事業ポータルに口座情報を入力する

- ① 補助事業ポータルにログインし、登録済みの申請書データを表示します。
登録済みの申請書データを検索し、[詳細]ボタンをクリックします。

【検索条件】

- 申請書番号 ※「BAA220-01-」から始まる番号
- 事業者名
- 承認ステータス ※「交付決定」を選択
全て空欄のまま、検索することもできます。

検索項目

検索項目	検索条件	検索項目	検索条件
申請書番号	<input type="text"/>	事業者名	<input type="text"/>
承認ステータス	→なし←		

検索実行

検索結果

No	操作	申請書番号	事業名	事業者1会社名	手続担当者会社名	承認ステータス
1	[詳細]	BAA220-01-	■■■■	株式会社	■■■■	交付決定

1 / 1

- ② 「申請書詳細 画面」で、[口座情報詳細]ボタンをクリックします。

申請書詳細 画面

追加事業者確認 [口座情報詳細](#)

c 指定設備情報

交付申請書類印刷

既存設備写真 提出一覧

[口座情報詳細](#)

1-2 補助金振込口座情報の登録

- ③ 「振込口座 詳細画面」で、[登録]をクリックします。

振込口座 詳細画面

補助金振込口座の登録の、よくある質問はこちらをご確認ください
<https://sii.or.jp/cutback04/uploads/shitsumon.pdf>

各項目の説明はこちらをご確認ください
<https://sii.or.jp/cutback04/uploads/koumoku-setsume.pdf>

入力内容の確認方法ははこちらをご確認ください
<https://sii.or.jp/cutback04/uploads/kouzakakunin.pdf>

口座情報は登録されていません。

戻る

登録

申請書情報

登録

<参考資料について>
画面上部に掲載されているURL(https:// から始まる文字列)をクリックすると、口座登録に関する参考資料が表示されます。

- ④ 表示される「振込口座 入力画面」で、口座情報を入力します。

「振込口座 入力画面」の各項目の入力内容や入力時の注意事項については、上記③で表示した参考資料や、画面上に青字で記載されている注意事項を参照してください。また、P.17の「<参考> 補助金振込口座情報 各項目の説明」も併せて参照してください。

1-2 補助金振込口座情報の登録

手順4 入力内容を確認する

口座情報の入力完了後に[保存]をクリックして表示される「振込口座 詳細画面」で、入力した情報が、手元の証憑書類の内容と一致していることを確認します。

入力内容を確認し、誤りがあった場合は、画面上部の[編集]をクリックして情報を修正してください。修正が終わったら、[保存]をクリックしてください。

振込口座 詳細画面

「口座入力完了」を押すと編集ができなくなります。再度登録情報を確認の上、「口座入力完了」を押してください。

戻る

編集

編集

申請書情報

管理情報

事業完了予定日 (口座登録時)	2022/12/30
免注予定日	2022/11/01

振込口座情報

管理情報

補助金受取事業者名	■■■■■
口座ステータス	口座仮登録
金融機関コード	0000

振込口座情報

振込金融機関名	〇〇銀行
支店コード	000
支店名	▲▲▲支店
預金種別	普通
口座番号	0000000
口座名義人 カナ	■■■■■

「口座ステータス」が「口座仮登録」である間は、[編集]をクリックすることで、表示されている振込口座情報を修正できます。

株式会社■■■■様

店番 000 口座番号 0000000

総合口座通帳

表紙

××銀行

預金種別

普通預金

口座名義人(カナ)

加ナカ イヤ ■■■

店番号(支店コード)

000

口座番号

0000000

金融機関名・支店名

●●銀行

▲▲▲支店

表紙の裏面

TEL XXX(XXX)XXXX

確認が終わったら、証憑書類をデータ化し、補助事業ポータルに添付します。次ページへ進んでください。
※ 現在開いている画面は、以降の手順でも利用します。画面を開いたまま進んでください。

1-3 証憑書類の提出(ファイル添付)

手順5 証憑書類をデータ化する

証憑書類を、提出(ファイル添付)するためにデータ化します。

<データ化について>

- コピー機、複合機でスキャンする、又はデジタルカメラ等で撮影して、紙の証憑書類をデジタルデータにします。データのサイズは10MB以下になるようにしてください。10MBを超えると添付できません。
- デジタルデータにした書類はPDF、JPEG形式等で保存(それぞれ拡張子は「.pdf」、「.jpg」等)し、ファイル名は「口座情報1」としてください。ファイルが複数ある場合は「口座情報2」、「口座情報3」と続けてください。

手順6 データ化した証憑書類を、補助事業ポータルにファイル添付する

① 「振込口座 詳細画面」で、[ファイル添付]をクリックします。

※ 「申請書詳細 画面」ではなく、**必ず本画面(振込口座 詳細画面)の[ファイル添付]をクリックしてください。**

② 表示される「申請書ファイル添付 画面」で「添付書類タイプ」を選択し、[ファイルを選択]をクリックして、提出書類を添付します。

※ ファイル添付の手順については、画面上部に掲載されているURL([https://から始まる文字列](https://sil.or.jp/cutback04/uploads/kouzatempu.pdf))をクリックすると表示されるマニュアルを参照してください。

1-3 証憑書類の提出(ファイル添付)

手順7 添付したファイルを確認する

「申請書詳細 画面」を一番下までスクロールし、「添付書類(申請者)」の「ファイル名」に、添付したファイル(本例では「口座情報1.pdf」)が表示されていることを確認してください。

※ 添付するファイルを変更したい場合

添付書類タイプ	ファイル名	添付日時	備考
34) 中間(口座)	口座情報1.pdf	2022/09/05 12:58	

添付するファイルを変更したい場合

1. ファイル名と同じ行の右端にある[削除]をクリックしてファイルを削除する。
2. 画面を上方へスクロールし、[口座情報詳細]をクリックする。
3. 手順6①に戻って、再度添付作業を行う。

手順8 [口座入力完了]をクリックする

- ① 再度、画面を上方へスクロールし、[口座情報詳細]をクリックして「振込口座 詳細画面」を表示します。

- ② 「振込口座 詳細画面」で、[口座入力完了]をクリックします。



[口座入力完了]をクリックするとデータの修正、ファイルの変更(再添付)ができなくなります。登録情報が正しいかどうかよく確認してからクリックしてください。

「口座入力完了」を押すと編集ができなくなります。再度登録情報を確認の上、「口座入力完了」を押してください。

[口座入力完了]をクリックすると、「口座ステータス」も「口座入力完了」に変わり、情報の修正や、ファイルの再添付が**できなくなります**。

以上で、補助金振込口座情報の証憑書類の提出は完了です。

完了した旨のSIIへの連絡は不要です。SIIで内容を確認します。

- SIIでの受付状況や書類の確認状況等について、補助事業ポータル「口座ステータス」で確認できます。
- 詳細については、「1-4 補助金振込口座情報の登録のステータス確認」を参照してください。
- SIIで内容を確認後、確認事項がある場合、SIIより連絡する場合があります。

1-4 補助金振込口座情報の登録のステータス確認

手順9 補助事業ポータルのステータスを確認する

登録した情報や書類の審査結果については、書類に不備等がない限り、SIIからの個別連絡はありません。書類がSIIにて受付されたか、不備なく確認が完了したか等については、補助事業ポータルの「口座ステータス」で確認してください。

<申請書詳細 画面>

申請書詳細 画面

追加事業者確認 口座情報詳細

c 指定設備情報

交付申請書類印刷

既存設備写真 提出一覧

既存設備写真台紙

既存設備写真台紙(個別・全台数写真) 既存設備写真台紙(全台数写真)

事業者一覧

全事業者情報 事業者1 (事業実施場所)

補助事業申請書

申請書番号	EAA220-01- [redacted]
申請日	2022 年 [redacted] 月 [redacted] 日
補助事業対象年	2022
募集次区分	1
文書管理番号	
交付決定日	2022 年 [redacted] 月 [redacted] 日
交付決定通知書番号	SII-EAA220-01- [redacted]
承認ステータス	交付決定
口座ステータス	口座入力完了
既存設備写真ステータス	

「口座ステータス」の説明

ステータス	状況
口座仮登録	事業者が口座情報を入力し、保存している状態です。内容を確認し、[口座入力完了]ボタンをクリックしてください。
口座入力完了	事業者が[口座入力完了]ボタンをクリックした状態です。これからSIIで内容の確認を行います。
口座受付完了	SIIで内容確認を行っております。確認完了をお待ちください。
口座確認完了	審査の結果、不備はありませんでした。口座の登録手続きは完了です。

「口座ステータス」、「既存設備写真ステータス(※)」両方のステータス表示が、それぞれ「口座確認完了」、「写真審査完了(※)」に変わったことをもって、SII側での中間報告の確認が完了となります。「口座確認完了」、「写真審査完了」ステータスに変わったことを確認したら、実績報告の手続きを開始することができます。詳細については、別途公開予定の「実績報告の手引き」を参照してください。

※ 既存設備写真の提出については、別途公開予定の「中間報告の手引き【既存設備写真の提出】」を参照してください。

<参考> 補助金振込口座情報 各項目の説明

証憑書類を手元に置き、それらを参照しながら、1～10の各項目を入力して、最後に[保存]をクリックします。

The screenshot shows a web form for entering transfer account information. It is divided into two main sections: '申請書情報' (Application Information) and '振込口座情報' (Transfer Account Information). The '申請書情報' section includes fields for '事業完了予定日 (口座登録時)' (1) and '発注予定日' (2). The '振込口座情報' section includes fields for '補助金受取事業者名' (3), '金融機関コード' (4), '振込金融機関名' (5), '支店コード' (6), '支店名' (7), '預金種別' (8), '口座番号' (9), and '口座名義人 カナ' (10). A '保存' (Save) button is located at the bottom right of the form. Red boxes and arrows highlight the '振込口座 入力画面' title and the '保存' button.

1 事業完了予定日(口座登録時)

- ※ 口座登録時点における事業完了予定日を入力
- ※ 「事業完了予定日」とは、導入設備を設置、検収のうえ、事業に関わる補助事業に要する経費の支払いを完了する予定の日です。

2 発注予定日

- ※ 現時点において契約・発注する予定の日(既に契約・発注した場合はその日付)を入力

3 補助金受取事業者名

- ※ 補助金の交付を受け、導入する補助対象設備を取得財産として所有する事業者名を入力
- ※ 補助事業ポータルに登録された「事業者1」と同じ事業者名が表示されます。

4 金融機関コード

- ※ 半角数字4桁で入力
- ※ コードが不明な場合は、金融機関、又はゆうちょ銀行の検索サイトを利用できる場合があります。
- ※ 入力欄下にある検索サイトへのリンクも活用してください。

5 振込金融機関名

- ※ 金融機関名称を入力
例)〇〇銀行 等

6 支店コード

- ※ 半角数字3桁で入力

7 支店名

- ※ 支店名称を入力
例)〇〇支店、〇〇出張所 等

8 預金種別

- ※ 【普通/当座/貯蓄/その他】から選択

9 口座番号

- ※ 半角数字7桁で入力(7桁未満の場合は先頭に「0」を追加して7桁にしてください)
- ※ ゆうちょ銀行を利用する場合は、ゆうちょ銀行のホームページにて振込専用コードに変換してください。詳しくはゆうちょ銀行にお問い合わせください。

10 口座名義人カナ

- ※ 通帳等のカタカナ表記を見ながら入力
- ※ 半角大文字のカタカナで入力
(×かキヨ、知ウ → ○かキヨ、知ウ)
- ※ エラーが表示された場合は、入力欄下の※内「こちら」をクリックして、入力規則を確認してください。

お問い合わせ・相談・連絡窓口

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金

本事業に関するお問い合わせ窓口

T E L : 0570-055-122(ナビダイヤル)
042-303-4185(IP電話からのご連絡)

受付時間：平日の10:00～12:00、13:00～17:00
(土曜、日曜、祝日を除く)
通話料がかかりますのでご注意ください。

SIIホームページURL <https://sii.or.jp/>