

令和3年度 先進的省エネルギー投資促進支援事業費補助金  
事務取扱説明書(C)指定設備導入事業に関する変更点リスト  
※ Ver.2.0からVer.2.1への変更箇所は、No.20～24を参照してください。

作成日(2021年11月19日)  
更新日(2022年 3月30日)

No.	頁	章	節	項目	Ver.1.0	Ver.1.2	Ver.2.0	Ver.2.1																
1	3	はじめに	-	交付決定以降の流れ	「確定通知書の受領」→「精算払請求の実施」→「補助金の支払い」	「確定通知書の受領」→「精算払請求書の提出」→「精算払請求書の受領」→「補助金の支払い」	-	-																
2	4	はじめに	-	本事業の流れ	-	<p>【本事業の流れ】一覧表へ以下を追加。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提出書類</th> <th>提出内容</th> <th>提出内容詳細</th> <th>提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>精算払請求書</td> <td>SIIIに対して補助金の支払いを請求する書類</td> <td></td> <td>後日別途ご案内</td> </tr> </tbody> </table>	No.	提出書類	提出内容	提出内容詳細	提出期限	3	精算払請求書	SIIIに対して補助金の支払いを請求する書類		後日別途ご案内	-	-						
No.	提出書類	提出内容	提出内容詳細	提出期限																				
3	精算払請求書	SIIIに対して補助金の支払いを請求する書類		後日別途ご案内																				
3	5	はじめに	-	本事業における写真撮影	本事業では、既存設備、導入設備、及び導入設備の銘板を撮影し、提出する必要があります(場合により、設備の設置場所の写真も必要)。	本事業では、既存設備、導入設備、及び導入設備の銘板を撮影し、提出する必要があります(場合により、付帯設備(※)、及び設備の設置場所の写真も必要)。※付帯設備とは、原則公募要領P.95以降の別表2「指定設備の設備区分と設備区分毎に定める基準表」の設備区分毎に示す表の「対象範囲」に記載されている設備本体以外の設備のことをいいます。	-	-																
4	5	はじめに	-	本事業における写真撮影 [提出が必要な写真]	-	<p>【提出が必要な写真】一覧表へ以下を追加。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提出書類</th> <th>提出写真名と撮影内容</th> <th>備考</th> <th>参照</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>実績報告書</td> <td>付帯設備写真 個別写真 銘板写真</td> <td>必要な場合のみ提出(※4)</td> <td>P.35～37</td> </tr> </tbody> </table>	No.	提出書類	提出写真名と撮影内容	備考	参照	2	実績報告書	付帯設備写真 個別写真 銘板写真	必要な場合のみ提出(※4)	P.35～37	-	-						
No.	提出書類	提出写真名と撮影内容	備考	参照																				
2	実績報告書	付帯設備写真 個別写真 銘板写真	必要な場合のみ提出(※4)	P.35～37																				
5	5	はじめに	-	本事業における写真撮影 [提出が必要な写真]	-	※4 P.36～37の表に記載されている付帯設備が、入手した見積書の「補助対象経費」に記載されている場合に、当該付帯設備、及び銘板を撮影し、提出してください。	-	-																
6	29	2. 導入設備設置～事業完了	2-2	導入設備写真と書類の提出について [導入設備写真 提出書類]	-	<p>【導入設備写真 提出書類】一覧表へ以下を追加。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提出書類 ※3</th> <th>提出要否</th> <th>対応方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>④ 付帯設備写真</td> <td>※2</td> <td>P.36～37の表中の付帯設備に該当する場合のみ、作成(作成フォーマットは別途ご案内)</td> </tr> </tbody> </table>	No.	提出書類 ※3	提出要否	対応方法	3	④ 付帯設備写真	※2	P.36～37の表中の付帯設備に該当する場合のみ、作成(作成フォーマットは別途ご案内)	-	-								
No.	提出書類 ※3	提出要否	対応方法																					
3	④ 付帯設備写真	※2	P.36～37の表中の付帯設備に該当する場合のみ、作成(作成フォーマットは別途ご案内)																					
7	29	2. 導入設備設置～事業完了	2-2	導入設備写真と書類の提出について [導入設備写真 提出書類]	-	※2 P.36～37の表に記載されている付帯設備が、入手した見積書の「補助対象経費」に記載されている場合に、当該付帯設備、及び銘板を撮影し、提出してください。	-	-																
8	35～37	2. 導入設備設置～事業完了	2-2	(2)付帯設備写真	-	新規ページ追加	-	-																
9	43	3. 実績報告～補助金交付	3-2	実績報告書類一覧 [実績報告書 提出書類]	-	<p>【実績報告書 提出書類】一覧表へ以下を追加。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>書類名称</th> <th>入手・作成方法(※1)</th> <th>原本/写し</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8</td> <td>取得財産等明細表</td> <td>採択者向けWEBより様式ダウンロード後、作成</td> <td>原本</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>導入設備写真とその提出書類 (※1全対象写真)、「付帯設備写真」、及び既存設備の設置場所写真(は必要な場合のみ提出)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>- 付帯設備写真</td> <td>P.36～37の表中の付帯設備に該当する場合のみ、作成(作成フォーマットは別途ご案内)</td> <td>原本</td> </tr> </tbody> </table>	No.	書類名称	入手・作成方法(※1)	原本/写し	8	取得財産等明細表	採択者向けWEBより様式ダウンロード後、作成	原本	9	導入設備写真とその提出書類 (※1全対象写真)、「付帯設備写真」、及び既存設備の設置場所写真(は必要な場合のみ提出)				- 付帯設備写真	P.36～37の表中の付帯設備に該当する場合のみ、作成(作成フォーマットは別途ご案内)	原本	-	-
No.	書類名称	入手・作成方法(※1)	原本/写し																					
8	取得財産等明細表	採択者向けWEBより様式ダウンロード後、作成	原本																					
9	導入設備写真とその提出書類 (※1全対象写真)、「付帯設備写真」、及び既存設備の設置場所写真(は必要な場合のみ提出)																							
	- 付帯設備写真	P.36～37の表中の付帯設備に該当する場合のみ、作成(作成フォーマットは別途ご案内)	原本																					
10	45	3. 実績報告～補助金交付	3-2	実施体制図について	-	【作成例】を変更。	-	-																

No.	頁	章	節	項目	Ver.1.0	Ver.1.2	Ver.2.0	Ver.2.1																				
11	50～69	3. 実績報告～補助金交付	3-3	実績報告書 提出書類の作成例	-	新規ページ追加	-	-																				
12	70	3. 実績報告～補助金交付	3-4	補助金額の確定、精算払請求書の作成、補助金の支払い	補助金額の確定、補助金の請求、補助金の支払い	補助金額の確定、精算払請求書の作成、補助金の支払い	-	-																				
13	70	3. 実績報告～補助金交付	3-4	精算払請求書の作成について	補助金の請求について	精算払請求書の作成について	-	-																				
14	70	3. 実績報告～補助金交付	3-4	精算払請求書の作成について	精算払請求を行います。詳細については、後日別途ご案内いたします。	精算払請求書は補助事業ポータルより印刷し、提出します。提出方法については、別途ご案内いたします。 <b>【必要提出書類】</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>書類名称</th> <th>入手・作成方法</th> <th>原本/写し</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>精算払請求書</td> <td>補助事業ポータルより印刷後、記入・押印</td> <td>原本</td> </tr> </tbody> </table> ※ 交付申請時に提出した「交付申請書」と同じ印を押印してください。押印をしない場合は、社内決裁ルールや社内規約等を提出してください。	No.	書類名称	入手・作成方法	原本/写し	1	精算払請求書	補助事業ポータルより印刷後、記入・押印	原本	-	-												
No.	書類名称	入手・作成方法	原本/写し																									
1	精算払請求書	補助事業ポータルより印刷後、記入・押印	原本																									
15	71～73	3. 実績報告～補助金交付	3-4	精算払請求書の作成例	-	新規ページ追加	-	-																				
16	3	はじめに	-	交付決定以降の流れ	-	-	●成果報告に下記追記。 2022年5月末日まで	-																				
17	4	はじめに	-	本事業の流れ	-	<b>【本事業の流れ】</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提出書類</th> <th>提出内容</th> <th>提出内容詳細</th> <th>提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>成果報告書</td> <td>導入した設備の最低1週間以上のエネルギー使用量の実測データ等を用いて省エネルギー効果を報告する書類</td> <td></td> <td>後日別途ご案内</td> </tr> </tbody> </table>	No.	提出書類	提出内容	提出内容詳細	提出期限	4	成果報告書	導入した設備の最低1週間以上のエネルギー使用量の実測データ等を用いて省エネルギー効果を報告する書類		後日別途ご案内	<b>【本事業の流れ】</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提出書類</th> <th>提出内容</th> <th>提出内容詳細</th> <th>提出期限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td>成果報告書</td> <td>導入した設備の最低1週間以上のエネルギー使用量の実測データ等を用いて省エネルギー効果を報告する書類</td> <td></td> <td>2022年6月末日</td> </tr> </tbody> </table>	No.	提出書類	提出内容	提出内容詳細	提出期限	4	成果報告書	導入した設備の最低1週間以上のエネルギー使用量の実測データ等を用いて省エネルギー効果を報告する書類		2022年6月末日	-
No.	提出書類	提出内容	提出内容詳細	提出期限																								
4	成果報告書	導入した設備の最低1週間以上のエネルギー使用量の実測データ等を用いて省エネルギー効果を報告する書類		後日別途ご案内																								
No.	提出書類	提出内容	提出内容詳細	提出期限																								
4	成果報告書	導入した設備の最低1週間以上のエネルギー使用量の実測データ等を用いて省エネルギー効果を報告する書類		2022年6月末日																								
18	5	はじめに	-	本事業における写真撮影	-	-	<b>【提出が必要な写真】</b> 一覧表へ以下を追加。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>提出書類</th> <th>提出写真名と撮影内容</th> <th>備考</th> <th>参照</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>成果報告書</td> <td>(原則、写真提出はありません)</td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	No.	提出書類	提出写真名と撮影内容	備考	参照	3	成果報告書	(原則、写真提出はありません)		-	-										
No.	提出書類	提出写真名と撮影内容	備考	参照																								
3	成果報告書	(原則、写真提出はありません)		-																								
19	74～82	4. 成果報告・取得財産の管理・官庁等の検査	4-1 4-2 4-3 4-4 4-5	成果報告について 提出書類と提出方法について 取得財産の管理 官庁等の検査 保管を要するその他の資料について	-	-	新規ページ追加	-																				
20	76	4. 成果報告・取得財産の管理・官庁等の検査	4-1	成果報告について 表[エネルギー使用量計測・算出方法]	-	-	報告方法1-提出する証拠 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>【最低1週間以上、かつ1か月未満の計測の場合】</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>エネルギー使用量の実測データ等 (計測機器等から出力されるレポートやログ等※1)</li> <li>月間エネルギー使用量計算書(報告方法1用)※2</li> </ul> <b>【1か月の計測の場合】</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>エネルギー使用量の実測データ等 例)               <ul style="list-style-type: none"> <li>計測機器等から出力されるレポートやログ(※1)</li> <li>設備のエネルギー使用量の実績が把握できるもの(メーカー発行の設備稼働レポート等)</li> <li>運転日報によるエネルギー使用量の記録</li> </ul> </li> </ul> </div>	報告方法1-提出する証拠 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>【最低1週間以上、かつ1か月未満の計測の場合】</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>エネルギー使用量の実測データ等(計測機器等から出力されるレポートやログ等※1)を基にした月間エネルギー使用量計算書(報告方法1用)※2</li> </ul> <b>【1か月の計測の場合】</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>エネルギー使用量の実測データ等を基にした月間エネルギー使用量総括表(※3) 例)               <ul style="list-style-type: none"> <li>計測機器等から出力されるレポートやログ(※1)</li> <li>設備のエネルギー使用量の実績が把握できるもの(メーカー発行の設備稼働レポート等)</li> <li>運転日報によるエネルギー使用量の記録</li> </ul> </li> </ul> </div>																				
21	76	4. 成果報告・取得財産の管理・官庁等の検査	4-1	成果報告について 表[エネルギー使用量計測・算出方法]	-	-	※1 高効率空調のリモコンや、圧縮機のモニター等、計測機能を備えた装置から入手したデータで報告しても構いません。	※1 高効率空調のリモコンや、圧縮機のモニター等、計測機能を備えた装置から入手したデータで報告しても構いません。なお、エネルギー使用量の実測データ等については、必要に応じて提出を求める場合がありますので、大切に保管しておいてください。																				
22	76	4. 成果報告・取得財産の管理・官庁等の検査	4-1	成果報告について 表[エネルギー使用量計測・算出方法]	-	-	-	※3 1か月の計測・算出データ等から月間エネルギー使用量を総括した書類です。詳細については、別途公開予定の「成果報告の手引き」を参照してください。																				
23	77	4. 成果報告・取得財産の管理・官庁等の検査	4-1	成果報告について	-	-	-	表内、「産業用モータ」に注釈「※3」を追加 ※3 産業用モータは、エネルギー使用量がそのエネルギーの請求書等により示されるエネルギー使用量の2割程度以上の場合に限り、【報告方法3】を利用できます。																				
24	79	4. 成果報告・取得財産の管理・官庁等の検査	4-2	提出書類と提出方法について	-	-	<b>【成果報告書 提出書類】 No.2-③</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>③</th> <th>省エネルギー実績計算書(設備区分)</th> <th>補助事業ポータルより印刷(報告方法4以外)</th> <th>原本</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>別途入手/作成 ※ (報告方法4のみ)</td> <td>原本</td> </tr> </tbody> </table>	③	省エネルギー実績計算書(設備区分)	補助事業ポータルより印刷(報告方法4以外)	原本			別途入手/作成 ※ (報告方法4のみ)	原本	<b>【成果報告書 提出書類】 No.2-③</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>③</th> <th>省エネルギー実績計算書(設備区分)</th> <th>補助事業ポータルより印刷</th> <th>原本</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>原本</td> </tr> </tbody> </table>	③	省エネルギー実績計算書(設備区分)	補助事業ポータルより印刷	原本				原本				
③	省エネルギー実績計算書(設備区分)	補助事業ポータルより印刷(報告方法4以外)	原本																									
		別途入手/作成 ※ (報告方法4のみ)	原本																									
③	省エネルギー実績計算書(設備区分)	補助事業ポータルより印刷	原本																									
			原本																									

※上記には主要な変更点のみ記載しております。