

令和2年度
省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
(エネルギー使用合理化等事業者支援事業)

I. 工場・事業場単位

(別冊) 補助事業ポータル

2020年5月

本手引きは、「令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）Ⅰ.工場・事業場単位」の交付申請について、必要事項を説明する手引きです。
「公募要領」、「交付申請の手引き」をご覧いただいた上で、交付申請書を作成してください。

令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）Ⅰ.工場・事業場単位
公募要領

令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）Ⅰ.工場・事業場単位
交付申請の手引き

令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）Ⅰ.工場・事業場単位
（別冊）申請様式

本書

令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）Ⅰ.工場・事業場単位
（別冊）補助事業ポータル

※ 全てSIIのホームページからダウンロードできます

本手引きの目的

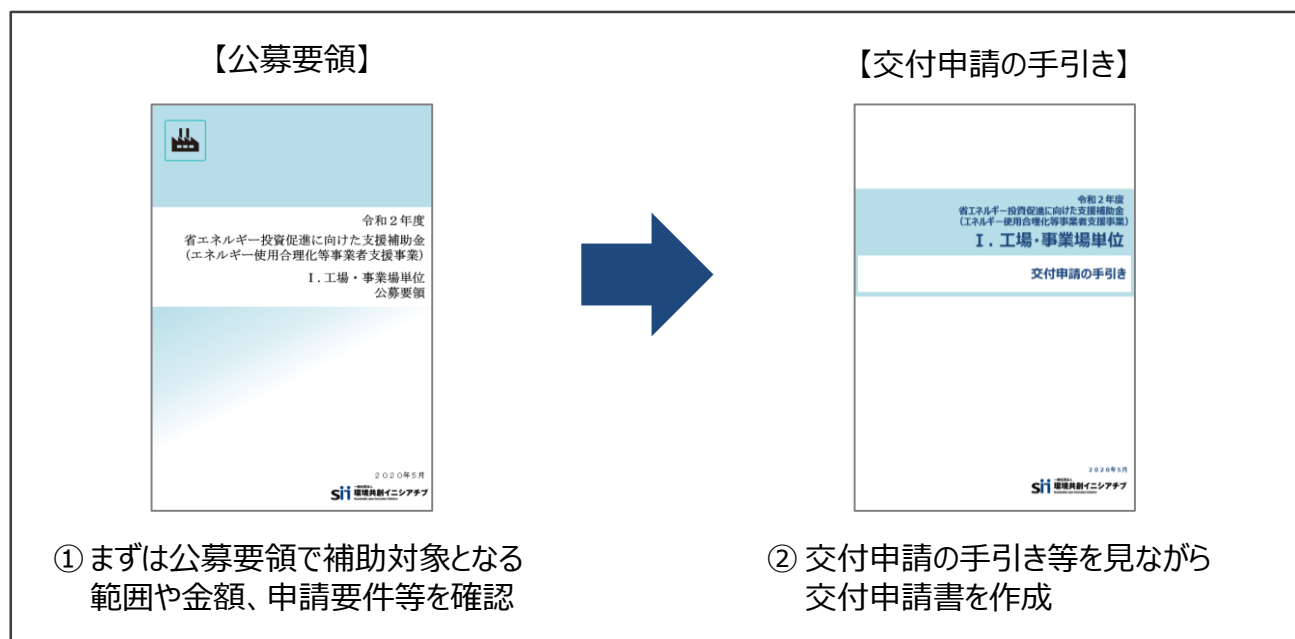
本手引きは、「令和2年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）（以下、「本補助金」という。）」Ⅰ.工場・事業場単位での省エネルギー設備導入事業（以下、「工場・事業場単位」という。）の交付申請をするための手引きです。

交付申請するために必要な書類や、交付申請書の作成方法、補助事業ポータルの入力手順等について説明しています。

なお、本手引きは本補助金の交付申請までの手順を説明したものです。

本補助金の内容、申請要件等については、【公募要領】で詳しく説明しています。

交付申請を行う場合は、まず【公募要領】をご確認いただき、本補助金の内容をご理解いただいた上で、本手引きに基づいて補助金の交付を申請してください。



■ 本補助金を申請する際の注意事項

1. 交付申請することで補助金の交付が確定するわけではありません。
2. 交付申請後にSIIの審査があります。
審査の過程で不備や不足が判明した場合、SIIからの不備解消依頼に、ご対応いただく必要があります。
スムーズな審査のため、【公募要領】【交付申請の手引き】をよく読み、不備や不足のない書類を提出していただくようご協力をお願いします。
3. 交付申請にあたってはSIIが提供するシステム「補助事業ポータル」を使用します。
⇒「（別冊）補助事業ポータル」を参照。
4. 交付申請においては、省エネルギー計算が必要です。
5. 事業者は、交付決定を受けた後に実績報告書を提出し、事業完了した後に成果報告書（1年間の省エネルギー実績等）を提出する必要があります。
また、更新後に補助対象設備の使用エネルギー量を実測するため、設備によっては別途計測器等が必要となる場合もあります。

目次

本手引きの目的

本手引きの目的	 P.2
---------	-----------

第1章 補助事業ポータルについて

補助事業ポータルとは	 P.5
データ入力について	 P.6
共同申請時の注意	 P.7
補助事業ポータルのアカウント取得方法	 P.8
補助事業ポータルの基本的な使い方	 P.12
入力したデータの保存について	 P.14

第2章 補助事業ポータルでの申請書作成

申請情報の登録	管理情報	 P.17
	事業情報	 P.17
申請情報の登録	事業情報（つづき）	 P.19
	補助事業工事期間	 P.19
	リース事業情報	 P.19
	E S C O事業情報	 P.19
	資金調達計画	 P.19
	事業実施に関連する事項	 P.19
【事業者1】情報の登録	事業者1 事業者情報	 P.21
	事業者1 管理担当者情報	 P.21
【事業者1】情報の登録	事業者1 業務及び規模情報	 P.23
	事業者1 決算情報	 P.23
申請情報の登録	導入技術	 P.25
	生産情報	 P.25
	全体省エネ効果	 P.25
省エネ設備導入事業		 P.27
エネマネ事業		 P.29
申請情報の登録	全体経費情報	 P.31
「合理化事業申請書 詳細」ページについて		 P.33
事業実施場所情報登録		 P.35
【年度またぎ事業】翌年度経費明細登録		 P.36
【(c)連携事業、工場・事業場間一体省エネルギー事業】実施場所情報登録		 P.37
既存設備の登録方法		 P.38
【2－5. 既存設備と導入設備の比較表】の添付方法		 P.40
EMS計測・制御情報の入力について		 P.41

第3章 申請書類の印刷

申請書類の印刷	 P.43
---------	------------

第1章

補助事業ポータルについて

補助事業ポータルとは

「補助事業ポータル」とは、SIIが提供するシステムで、交付申請の手続きを行う際に必ず使用します。申請者情報や、更新前後の設備情報を入力し、省エネルギー量を計算したり、必要書類を作成・印刷します。

本事業への申請を希望する場合は、まずSIIホームページ内の本事業のページで補助事業ポータルへのログインアカウント（IDとパスワード）を取得してください。ログイン後は、本手引きを参照しながら、画面に表示される各項目を入力していきます。

■推奨環境について

[ソフトウェア]	[推奨ブラウザ]
・ Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト	・ Microsoft Internet Explorer 11 (Metroバージョンはサポート外)
	・ Mozilla Firefox 最新の安定バージョン
	・ Google Chrome 最新の安定バージョン

■画面イメージについて

本手引きには入力画面等のイメージを掲載していますが、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画像と異なる場合があります。また、イメージは本手引き作成当時のものであり、実際の補助事業ポータルと異なる場合があります。

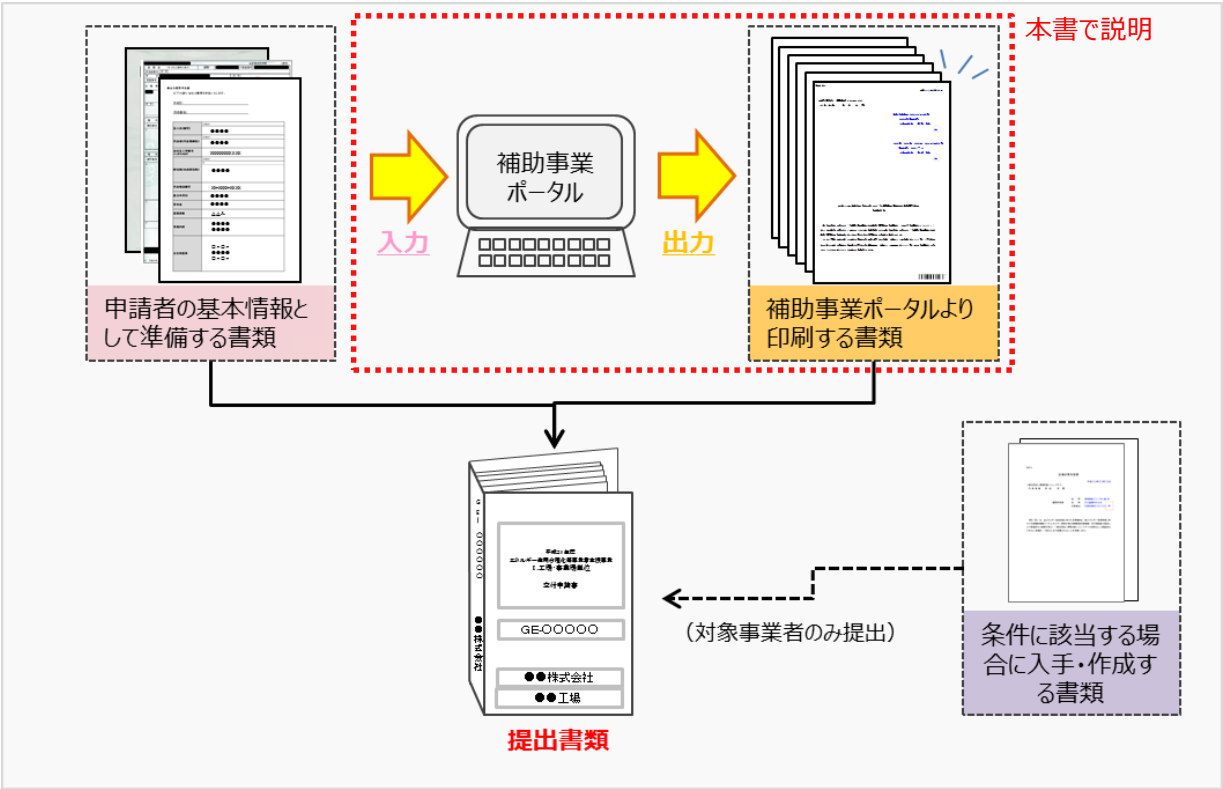
■入力したデータの保存について

データ入力画面において、項目名に「＊」がついている項目は入力必須項目です。ただし、全項目の入力完了前であっても、[一時保存]をクリックすることでその時点までの入力内容を保存できます。また、次に同じ画面を開いた際は、前回保存した内容が表示され、入力を継続できます。（P.14参照）

■エラー表示について

未入力項目があったり、入力書式等に誤りがあった場合は、保存する際にエラーが表示されます。エラーの内容に従ってデータを修正し、再度保存してください。

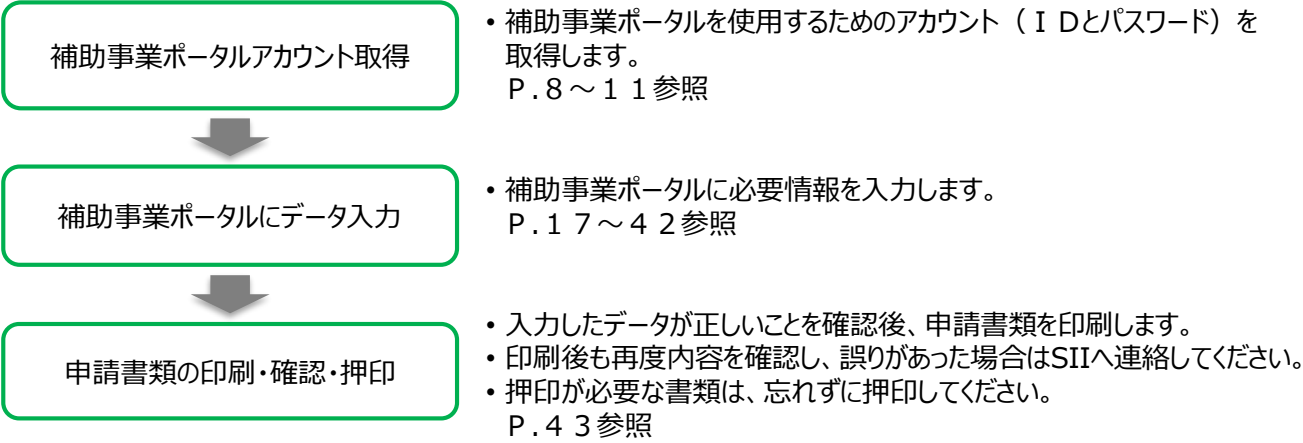
■提出書類イメージ



データ入力について

■データ入力から印刷までの流れ

補助事業ポータルへのデータ入力の流れと入力内容について説明します。



■データ入力時に必要な書類

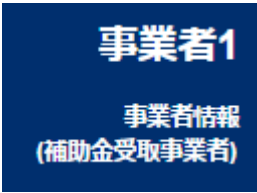
補助事業ポータルへデータ入力をする際には、以下の書類を手元に用意してください。

<補助事業ポータル データ入力>	<必要書類>
1. 事業者情報 申請者情報のほか、補助事業実施場所、 想定される事業スケジュール、資金調達計画 等	・ 商業登記簿謄本 ・ 建物の登記簿謄本 ・ 会社情報 等
2. 生産量、省エネ効果 事業前後の生産量やエネルギー使用量 等	・ 生産量実績の確証 ・ エネルギー使用量の原油換算表 等
3. 経費情報 導入予定設備の設計費、設備費、工事費 等	・ 参考見積 等

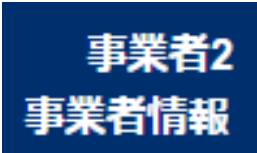
共同申請時の注意

■ 共同申請時における補助事業ポータルの登録方法

補助事業ポータルに登録する「事業者」（申請者）の情報には、以下の 2 種類があります。



= 補助金の交付を受け、補助対象設備を所有する者
(設備の所有者が補助金の交付を受けることが出来ます)



= 当該設備を使用する者等、「事業者 1 」以外の事業者
(「事業者 2 」以降に設備使用者等を入力してください)

また、設置した設備を実際に使用する事業者を「主体となる事業者」といいます。
補助事業ポータル登録時に表示される下記項目に、チェックを入れてください。

主体となる事業者*	☒ ※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください ※「主体となる事業者」とは、設備使用者のことを指します
-----------	--

※ 補助事業ポータル上、事業者情報は複数登録することができますが、「主体となる事業者」としてチェックを入れるのは **1 事業者のみ**です。

補助事業ポータルへ「事業者」（申請者）を登録する場合のパターンを示します（★印が「主体となる事業者」となります）。これらのパターンにあてはまらない場合は、事前にSIIへご連絡ください。

申請者が単独で申請する場合 ※自ら設備を購入・更新し、補助金の交付を受ける場合

★【事業者 1】 = 設備使用者

リース事業者を利用して申請する場合

【事業者 1】 = リース事業者
★【事業者 2】 = 設備使用者

リース事業者、ESCO事業者を利用して申請する場合（一例）

【事業者 1】 = リース事業者
【事業者 2】 = ESCO 事業者
★【事業者 3】 = 設備使用者

補助事業ポータルのアカウント取得方法

■ 補助事業ポータルのアカウント取得手順

補助事業ポータルを使用するために必要なログインアカウント（IDとパスワード）の取得手順を説明します。
※ 必ず「省エネ補助金」のアカウントを取得してください。その他の事業のアカウントは使用できません。
※ アカウント取得者は補助事業者の中で、最も事業について把握している担当者としてください。

1. アカウント登録画面を開く



SIIのホームページ（<https://sii.or.jp/>）から**本補助金**を選択します。
※ 本補助金：
省エネ「令和2年度 エネルギー使用合理化等事業者支援事業」



表示された画面の左側のメニューから[公募情報]をクリックします。
下部へスクロール後**[アカウント登録はこちら]**をクリックします。



表示された[アカウント登録について]画面を下部へスクロールし、[プライバシーポリシー]を表示します。

プライバシーポリシーを確認し、**[上記の内容に同意しますか？]**をクリックし、チェックを入れます（[同意する]の意）。

※ 同意いただけない場合、アカウント取得ができません。

下部へスクロールしアカウント登録フォームに沿って、申請書作成機能の利用者情報を入力します。

【入力内容】

- ・会社名
- ・氏名
- ・住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス

(I D (ユーザ名) とパスワードを受け取るアドレス)

全ての入力が完了したら「**確認する**」をクリックします。

入力内容を確認し、修正がなければ、**[アカウント情報の送信]**をクリックします。

※ 修正がある場合は[修正する]をクリックし、前の画面に戻って修正してください。

仮登録完了画面が表示されます。

※ この時点では、まだアカウントは発行されません。**およそ24時間以内**に登録されたメールアドレスにメールが届き、次ページの画面の手順へ進むことができますようになります。

※ あらかじめ@sii.or.jpからのメールを受信できるよう、設定をご確認ください。

- 送信メールタイトル：
[SII]「エネルギー使用合理化等事業者支援事業」補助事業ポータルへの仮登録を受け付けました。
- 送信元メールアドレス：
regist@sii.or.jp

補助事業ポータルのアカウント取得方法

3. アカウントの本登録を行う

アカウント登録情報の
入力・送信

メールに記載される
URLにアクセス

アカウント登録の
完了

メールに記載された
URLから事業ポータル
にアクセス

ID、パスワードを
入力してログイン

※ 即時、メールを送信
(本人確認用)

※ 後日、メールを送信
(URL、アカウント通知用)

アカウント登録フォーム（本登録完了）

ご登録ありがとうございました。

アカウント登録が完了すると後日、補助事業ポータルのURLとユーザIDおよびパスワードが記載されたメールを送信します。

※ 公募開始前日までに本ページにてアカウント登録をした場合、URL、アカウント通知用メールは公募開始日にご登録いただいたメールアドレスに送付されます。

TOPへ戻る

↑
ページの
先頭へ

受信したメール本文に記載のURLをクリックします。
[アカウント登録フォーム（本登録完了）]画面が表示されたら、補助事業ポータルのアカウント取得は完了です。
ID（ユーザ名）とパスワードがメールで届きますので、お待ちください。
（メールが送信されるのは、約1日後です）

※ メール受信後24時間以内にURLをクリックしなかった場合や、本画面が表示されない場合は、**アカウントの取得はできません。**
必ずURLをクリックし、当該画面が表示されることを確認してください。

※ 公募開始前に本登録した場合は、公募開始後にIDとパスワードの記載されたメールが届きます。

4. 補助事業ポータルのIDとパスワードを受信する

様

「エネルギー使用合理化等事業者支援事業」補助事業ポータルのID（ユーザ名）およびパスワードが発行されました。
本メール文末をご確認ください。

ID（ユーザ名）とパスワードをもとに、以下のURLから申請情報をご登録頂きます。

https://ap3.salesforce.com/secur/login_portal.jsp?orgId=00D10000000017xa&portallId=060100000000000000

※今回発行された、ユーザ名/パスワードにてログインした後、ご自身で新しいパスワードを再設定する必要があります。

※このURLをブラウザの「お気に入り」に登録頂けると便利です。

※操作マニュアルは、環境共創イニシアチブのホームページにて入手頂けます。

※メールアドレス(URL)が4行以上で表示されている場合は、コピー+貼り付けでブラウザに入力(行表示)していただくことをおすすめいたします。

※ポータルへのログインはパソコンをお使いください。
スマートフォンおよびモバイルは推奨しておりません。

このメールアドレスは送信専用アドレスとなります。
お問い合わせは、環境共創イニシアチブのお問い合わせ窓口までお願い致します。

「I. 工場・事業場単位」に関するお問い合わせ
TEL：03-5685-4463

「II. 設備単位」に関するお問い合わせ
TEL：0570-055-122（ナビダイヤル）
IP電話からのご連絡：042-303-4185
（受付時間は平日の10:00～12:00、13:00～17:00です。また、通話料がかかりますのでご注意ください。）

ID（ユーザ名）およびパスワードは大切に保管してください。
ID（ユーザ名）およびパスワードは英文字/小文字、全角/半角は区別されますので、ご注意ください。

ユーザ名:
パスワード:

登録したメールアドレスに[ID（ユーザ名）]、[パスワード]、および[補助事業ポータルのURL]が記載されたメールが届きます。

- 送信メール件名：
[SII]「エネルギー使用合理化等事業者支援事業」補助事業ポータルID（ユーザ名）発行のご連絡
- 送信元メールアドレス：
noreply@sii.or.jp

※ 受信が確認できない場合は、念のため迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか確認してください。

実際のメールでは、この部分にIDとパスワードが記載されます。

これで、補助事業ポータルのログインアカウント取得は完了です。
次ページより申請書を新規作成してください。

補助事業ポータルのアカウント取得方法

5. 補助事業ポータルにログインする



エネルギー使用合理化等事業者支援事業
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID（ユーザ名）」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

セキュアカスタマーログイン

ユーザ名を入力してください。

ユーザ名:

パスワード:

パスワードをお忘れですか?

ログイン

※URLが途中で改行され、リンクが切れてしまっている場合は、必ず全てコピー＆ペーストして使用してください。

前ページ手順 4. で受信したメールの本文に記載されている URL のログイン画面に、発行された[ID（ユーザ名）]、[パスワード]を入力し、ログインします。

※URLが途中で改行され、リンクが切れてしまっている場合は、必ず全てコピー＆ペーストして使用してください。

補助事業ポータルに初めてログインするとパスワードがリセットされますので、次の手順 6. で新たなパスワードを設定してください。

6. 新しいパスワードを設定する



エネルギー使用合理化等事業者支援事業
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID（ユーザ名）」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

私のパスワード変更

パスワード情報

ユーザ名 仮ユーザ名

新しいパスワード

パスワードの確認

パスワードの確認 少なくとも 8 文字を使用し、数字と文字を組み合わせて指定します。

保存

- 【パスワード設定手順】
- ① 表示される画面の「新しいパスワード」欄に、新しいパスワードを入力してください。

② 確認のため、再度①で設定した新しいパスワードを入力してください。

③ ①②が一致すると、新しいパスワードが設定されます。（メールで受信した初期のパスワードは使用できなくなります）
- ※ 新しいパスワードは任意の文字列で設定できます。

※ セキュリティのため、8 文字以上で数字と文字を組み合わせるものを設定してください。

※ 文字列は半角で入力してください。大文字と小文字は区別されます。

※ パスワードを忘れた場合



エネルギー使用合理化等事業者支援事業
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

環境共創イニシアチブ

SIIから通知された「ID（ユーザ名）」「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンを押してください。

セキュアカスタマーログイン

ユーザ名を入力してください。

ユーザ名:

パスワード:

パスワードをお忘れですか?

ログイン

パスワードを忘れた場合、再発行が必要になります。ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」を押して、再発行手続きを行ってください。

- 【パスワード再発行手順】
- ① ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」をクリックしてください。

② ID（ユーザ名）を入力してください。

③ 登録したメールアドレスに再発行されたパスワードが記載されたメールが送られます。
- ※ ID（ユーザ名）は再発行できません。

ID（ユーザ名）を紛失した場合は、SIIホームページ内の本事業のページにて、再度アカウント登録をし直してください。

補助事業ポータルの基本的な使い方

■ログイン方法

取得した補助事業ポータルログインアカウント(I Dとパスワード)を使って、補助事業ポータルにログインします。

1. IDとパスワードの発行通知メールに記載されたURL（https://から始まるアルファベットの文字列）をクリックします。
2. 表示された画面の「ユーザ名」に取得したID、「パスワード」にパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

メール画面

sii エネルギー使用合理化等事業者支援事業
設備投資支援事業補助金

設備投資イニシアチブ

SIIから通知された「ID（ユーザ名）」「パスワード」を入力して
「ログイン」ボタンを押してください。

セキュアカスタマーログイン

ユーザ名を入力してください。

ユーザ名:

パスワード:

パスワードをお忘れですか?

様

「エネルギー使用合理化等事業費支援事業」補助事業ポータルサイトのID（ユーザ名）およびパスワードの発行等に関する業務を、以下に示すとおり、以下のURLから申請依頼をご登録頂けます。

ID（ユーザ名）とパスワードをとり、以下のURLから申請依頼をご登録頂けます。

https://a3.saisei.orc.com/secure/login_portal.js?loginId=00010000000017&secretId=00010000000000000003

※今回再設定した、ユーザ名/パスワードにてログインした後、ご自身で新しいパスワードを再度設定する必要があります。

※IDとパスワードの「お直し」にログイン後にもご利用いただけます。

①「申請」メニューは、「検索結果」画面のメニューバーより「申請」にて入手頂けます。

※メールアドレスは、お申し込み時に入力されている場合は、ユーザ名・貼り付けで自動的に入力されます。お申し込みしていない場合は、こちらをご入力下さい。

※パスワードのログインは「パスワード」にて入力して下さい。

※ユーザ名/パスワードのモビは「パスワード」にて入力して下さい。

このメールアドレスは、お問い合わせ用アドレスとなります。

お問い合わせは、環境情報科「ニアアプの窓口」宛て、各窓口までお願い致します。

「1. 工場・事業場単位」に関するお問い合わせ

TEL: 03-5555-4445

「1. 設置事業所」に関するお問い合わせ

TEL: 03-5555-1020（タビダリ専用）

IP電話などのご連絡: 042-385-4165

（受付時間:平日の09:00～12:00、13:00～17:00です。また、通話料がかかりますのでご注意ください。）

ID（ユーザ名）およびパスワードは大切に保管してください。

ID（ユーザ名）およびパスワードは英数字・小文字・半角/全角/半角変換17文字以内で、ご登録ください。

ユーザ名:
パスワード:

■ 申請書作成画面を開く

補助事業ポータルにログインすると、下記画面が表示されます。

目的に合わせて、1 ~ 3 のいずれかのタブをクリックし、必要な画面をひらきます。

The screenshot shows the SII website header with the title "エネルギー使用合理化等事業者支援事業 電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金". Below the title is a navigation bar with three buttons: "ホーム", "申請書検索", and "申請書 新規作成". A red box highlights the "申請書 新規作成" button. An orange callout box with numbered steps (1, 2, 3) points to the navigation bar, with step 1 specifically highlighting the "申請書 新規作成" button.

- 1 ホーム
本事業に関するSIIからのお知らせ、注意事項等が表示されます。
- 2 申請書検索
一度作成して保存した申請書情報を検索し、データを追加で入力および修正する場合にクリックします。
※データの修正方法の詳細については、P.33「合理化事業申請書 詳細ページについて」を参照。
- 3 申請書 新規作成
新たに申請書を作成するときにクリックします。

補助事業ポータルの基本的な使い方

■新しい交付申請書を作成する

ホーム 申請書検索 申請書 新規作成 3

申請書 新規作成

申請選択

☒ I. 工場・事業場単位 ☐ II. 設備単位

新規作成

Sustainable open Innovation Initiative

1. 「申請書新規作成」タブ 3 をクリックします。
2. 「I.工場・事業場等単位」をクリックします。
3. 「新規作成」ボタンをクリックします。



ここで選択した事業単位区分は後から変更することができませんので、「公募要領」や「交付申請の手引き」をよく確認のうえ、選択してください。

■作成した交付申請書を検索する

ホーム 申請書検索 申請書 新規作成 2

補助事業申請書 検索

検索対象申請選択

省エネルギー

2-1

I. 工場・事業場単位 (省エネ)

II. 設備単位 (省エネ)

省電力

I. 工場・事業場単位 (省電力)

II. 設備単位 (省電力)

2-2

検索条件

検索実行

検索項目

申請書番号

事業年度 令和

検索実行

1. 「申請書検索」タブ 2 をクリックします。
2. 「省エネルギー」の「I.工場・事業場単位」(2-1) をクリックします。
3. 検索条件画面 (2-2) が開いたら、「申請書番号」または「事業年度」を入力し、「検索実行」ボタンをクリックします。
※検索項目を空欄のままクリックすると、同一アカウントから作成された全ての事業が表示されます。

入力したデータの保存について

一定時間（約60分）補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。また、データの保存前にブラウザの「戻る」ボタンで、前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。

作業中はこまめに「一時保存」ボタンをクリックする等、データの保存に注意してください。

■ 入力したデータを保存する

〈確認／一時保存イメージ〉

工事費	501,350,000 (円)	386,100,000 (円)	193,050,000 (円)
消費税	127,204,000 (円)	0 (円)	0 (円)
全年度経費合計	1,717,254,000 (円)	1,229,800,000 (円)	614,900,000 (円)

戻る 確認 一時保存

入力を終え、入力内容を保存したい場合

確認

必須項目の入力が全て完了したら**「確認」**をクリックします。
⇒ 入力したデータが登録され、(仮)の帳票が出力できるようになります。

入力途中で一時作業を中断したい場合

一時保存

入力途中で一時作業を中断したい場合は**「一時保存」**をクリックします。
⇒ それまでの入力内容が保存されます。

画面上部に確認メッセージが表示されます。
[保存]または[一時保存]ボタンをクリックすると、入力したデータを保存して、画面を閉じます。

 この内容で登録をしますが、よろしいですか。

戻る 保存

一時保存の場合はボタンが異なります
一時保存

〈エラー表示について〉

- ・ エラーがある場合は、保存する際に画面の上部にエラー内容、もしくは、注意メッセージが表示されます。
- ・ エラー内容を確認し、正しいデータに修正してから再度、確認 ⇒ 保存を実施してください。
※ 1 画面内にエラーが複数ある場合は、画面の上部に全てのエラー内容がまとめて表示されます。

 **エラー**

- ・ 管理情報 [申請日]は必ず入力してください。
- ・ 事業情報 [コンソーシアムメンバー 会社法人等番号]は必ず入力してください。
- ・ 事業情報 [エネマネ事業者 担当者郵便番号]は必ず入力してください。

 **注意**

全体経費情報 [消費税] [補助事業]に要する経費が各申請区分の消費税の合計と一致していません。

戻る 確認 一時保存

第2章

補助事業ポータルでの申請書作成

申請情報の登録

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。

1

管理情報

2

事業情報

1-1

申請日＊

2020/05/29 [2020/05/18]
※交付申請書の申請日と一致させてください

1-2

文書管理番号

〇〇-〇〇〇〇
※1つの事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な文書番号を入力してください
(1件の場合は無くても可)
※交付申請書がみの文書管理番号と一致させてください

2-1

申請区分**

(b)大規模事業 + (d)エネマネ事業
※申請区分を選択してください

2-2

補助率 (省エネ) **

1/2
※正しい補助率を入力してください

2-2

補助率 (エネマネ) **

1/2
※正しい補助率を入力してください

2-3

導入予定設備区分*

選択可能

選択済み

高効率空調
産業ヒートポンプ
業務用給湯器
高効率コージェネレーション
低炭素工業炉
変圧器
産業用モータ

高効率照明
高性能ボイラ
冷凍冷蔵庫
その他

2-4

エネマネ事業者
幹事社名**

02EM11111 テスト

2-5

エネマネ事業者
コンソーシアムメンバー
名*

コンソーシアム事業者

2-6

コンソーシアムメンバー
会社法人等番号*

123456789012 法人情報検索
※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください

2-6

コンソーシアムメンバー
法人情報

2-6

エネマネ事業者
手続担当有無**

✓

2-6

エネマネ事業者
担当者郵便番号*

1040061 郵便番号検索
※ハイフン(-)は入力しないでください

2-6

エネマネ事業者
担当者都道府県*

東京都

2-6

エネマネ事業者
担当者市区町村*

中央区
※(例 中央区)

2-7

エネマネ事業者
担当者丁目・番地*

銀座2丁目16番地7号
※ (例、銀座一丁目1番1号)

2-7

エネマネ事業者
担当者建物名・部屋番号

恒産第3ビル6階

2-7

エネマネ事業者
担当者役職

主務

2-7

エネマネ事業者
担当者氏名*

エネマネ 太郎

2-7

エネマネ事業者
担当者電話番号*

0355654463
※ハイフン(-)は入力しないでください

2-7

エネマネ事業者
担当者携帯電話番号

00000000000
※ハイフン(-)は入力しないでください

2-7

エネマネ事業者
担当者メールアドレス*

info1@sei.or.jp

2-7

事業内容*

申請区分
(d)エネマネ事業を
含む場合のみ表示

申請区分
(d)エネマネ事業を
含む場合のみ表示

申請情報の登録

1 管理情報

1-1 交付申請日を入力【半角/数字】

- 交付申請書を提出する日を入力してください。
（「交付申請書（様式第1）※かがみ」の右上に印字されます）
- 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選んで入力することもできます。
- 日付をクリックすると、入力作業当日の日付が表示されます。
- **個人事業主で指定様式（ワード）の交付申請書かがみを使用する場合は同日付を入力してください。**

1-2 文書管理番号を入力

- 1事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な文書管理番号を入力してください。
（申請が1件の場合は不要です）
- **個人事業主で指定様式（ワード）の交付申請書かがみを使用する場合は同じ文書管理番号を入力してください。**

2 事業情報

2-1 申請区分（＝事業区分）を選択

- 申請区分を以下の中から選択してください。

- (a)一般事業
- (b)大規模事業
- (c)連携事業
- (d)エネマネ事業
- (a)一般事業 ＋(d)エネマネ事業
- (b)大規模事業 ＋(d)エネマネ事業
- (c)連携事業 ＋(d)エネマネ事業

一度選択した申請区分を変更すると、以降の入力項目が一部初期化されますので、「公募要領」や「交付申請の手引き」をよく読み、選択してください。

2-2 申請内容に応じて、申請区分ごとに補助率[1/2 / 1/3 / 1/4]を選択

- 公募要領をよく確認した上で、申請者の状況に応じた補助率を申請区分ごとに選択してください。
選択した補助率での補助金計算が行われます。

2-3 導入予定設備区分を選択

- 導入予定の設備区分に該当するものを全て選択してください。（複数選択可）

2-4 エネマネ事業者 幹事社名を選択

2-5 エネマネ事業者 コンソーシアムメンバー名を選択

2-6 エネマネ事業者 コンソーシアムメンバーの会社法人等番号を入力

- （商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁）
- 入力後に **法人情報検索** をクリックすると法人情報が表示されます。
- エネマネ事業者手続担当有無は自動でチェックが入ります。

2-7 エネマネ事業者担当者の住所、氏名、電話番号等を入力

申請区分(d)エネマネ事業を含む場合のみ入力

申請情報の登録

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。

2

2-8

2-9

2-10

2-11

2-12

2-13

2-14

事業内容＊

申請単位＊

事業年度区分＊

年度またぎ事業

補助事業名＊

補助事業概要＊

発電設備フラグ

発電設備区分＊

事業開始年

2020

3

3-1

3-2

補助事業工事

当年度完了予定年月日＊

最終完了予定年月日＊

4

4-1

リース事業情報

リース事業の有無＊

リース契約期間＊

5

5-1

ESCO事業情報

ESCO事業の有無＊

ESCO契約期間＊

6

6-1

6-2

6-3

6-4

資金調達計画

【資金調達金額】＊

本補助金

自己資金

借入金

その他

合計（税込）

【当年度経費】

【全年度経費】

借入先金融機関銀行名

借入先金融機関支店名

補助対象設備の担保の有無＊

7

7-1

事業実施に関連する事項

他の補助金との関係＊

過去の補助金との関係＊

事業実施にあたり、許認可(届出)、権利使用(又は取得)等が前提となる事項があるか

前提となる事項がある場合、国や自治体から既に許認可(届出)、権利使用(又は取得)等を受けているか

その他、実施上問題となる事項＊

年度またぎ事業の場合
複数年度事業(全体2年)を選択すると表示される

事業年度区分＊

複数年度事業(全体2年)

2-11

年度またぎ事業の場合、チェックを入れてください

＜年度またぎ事由＞

＊年度またぎ事由を入力してください

複数年度事業の場合
[2-10]で複数年度事業を選択すると表示される

事業開始年

2020

当年度完了予定年月日＊

2021/01/29

3-2

最終完了予定年月日＊

2022/01/31

複数年度事業の場合
[2-10]で複数年度事業を選択すると表示される

6-2

複数年度事業の場合

[2-10]で複数年度事業を選択すると表示される

共同申請の場合、補助金の支払いを受ける事業者を入力してください

申請情報の登録

2 事業情報

- 2-8** 事業内容[単独事業/工場・事業場間一体省エネルギー事業]を選択
- ・[工場・事業場間一体省エネルギー事業]以外の場合は、全て[単独事業]を選択してください。
 - ・「(c)連携事業」の場合は、自動で[工場・事業場間一体省エネルギー事業]が選択されます。
- 2-9** 申請単位[単独実施/共同実施]を選択
- ・「(c)連携事業」の場合は、自動で[共同実施]が選択されます。
- 2-10** 事業年度区分[単年度事業/複数年度事業(全体2年～10年)]を選択
- ・年度またぎ事業の場合は[複数年度事業(全体2年)]を選択してください。
- 2-11** 年度またぎ事業の場合はチェックをして、年度またぎ事由を入力
- ・ **2-10** で[複数年度事業(全体2年)]を選択した場合のみ表示されます。
- 2-12** 補助事業名を入力
- ・ 補助事業の内容(導入予定設備、複数店舗で申請の場合は実施場所等)が分かるように、必ず「事業所名称」を含めて事業内容を入力してください。
- 2-13** 補助事業概要を入力
- ・ 導入予定設備をすべて含めた事業概要を明確・簡潔に入力してください。
 - ・ 採択された場合、この文章が事業内容として公開されます。申請者が公表したくない内容があれば伏せて入力してください。
- 2-14** 発電設備を含む場合はチェックし、該当する発電設備区分を選択
- ※ 発電設備区分の違いについては公募要領P.17を参照

3 補助事業
工事期間

- 3-1** 当年度の補助事業の完了予定年月日を入力【半角/数字】
- ・ 2021年1月29日までに事業が完了する必要があります。
- 3-2** 最終年度の完了予定年月日を入力【半角/数字】
- ・ **2-10** で「複数年度事業」を選択した場合は、最終完了予定年月日を入力してください。

事業完了日については
公募要領P. 18を参照

4 リース事業
情報

- 4-1** リース事業の有無[リース事業である/リース事業ではない]を選択
- ・ 「リース事業である」を選択した場合は、「リース契約期間(ヶ月)」を入力してください。
 - ・ リースを使用する場合は、【添付17、18、19】を作成してください。

5 ESCO事業
情報

- 5-1** ESCO事業の有無[ESCO事業である/ESCO事業ではない]を選択
- ・ 「ESCO事業である」を選択した場合は、「ESCO契約期間(ヶ月)」を入力してください。
 - ・ ESCOを使用する場合は、【添付17、20、21】を作成してください。

6 資金調達
計画

- 6-1** 資金調達計画【当年度経費】の内訳を入力
- ・ 複数年度事業の場合は **6-2** 【全年度経費】も入力してください。
 - ・ その他には国からの補助金以外の(自治体等からの)補助金等があれば入力してください。
 - ・ 合計(税込)は消費税を含む補助事業に要する経費と一致する必要があります。
- 6-3** 借入金がある場合は、金融機関銀行名および支店名を入力
- 6-4** 補助対象設備の担保予定の有無[無し/有り]選択

7 事業実施に
関連する事項

- 7-1** 事業実施に関連する事項のそれぞれ[無し/有り]を選択
- ・ 「有り」がある場合は、【添付24】を作成してください。全て「無し」の場合は作成不要です。

【事業者1】情報の登録

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。

8事業者1
事業者情報
(補助金受取事業者)

8-1

主体となる事業者＊

☒ 共同申請の場合、補助金の支払いを受ける事業者を入力してください
※「主体となる事業者」とは、設備使用者のことを指します

8-2

補助事業内での役割＊

設備使用者
※共同申請の場合、事業者ごとに事業における役割を選択してください

8-3

会社法人等番号＊

123456789012 法人情報検索
※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください
※個人事業主、法人格のない社団等（管理組合等）は「0」を入力してください

8-4

法人情報

8-5

特定事業者番号

1234567
※特定事業者、特定連鎖化事業者の場合は入力してください

8-6

エネルギー管理
指定工場等番号

1234567

8-7

郵便番号＊

1040000 郵便番号検索
※ハイフン(-)は入力しないでください

都道府県＊

東京都

市区町村＊

中央区
※(例 中央区)

丁目・番地＊

銀座二丁目3番5号
※商業登記簿謄本通り入力(例 銀座一丁目1番1号)

会社名カナ＊

マルマルコウギョウ
※全角カナで入力してください
必ず「法人格」を省いて入力してください

会社名＊

〇〇工業株式会社
※株式会社などは略さず正しく入力してください(例 株式会社)

代表者役職＊

代表取締役
※「商業登記簿謄本」「交付申請書」と同じ記載にしてください
(「代表取締役社長」など、「社長」「専務」の追記は可能)

代表者氏名＊

環境 太郎

9事業者1
管理担当者
(補助金受取事業者)

9-1

主体となる管理担当者＊

☒ 主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります
SIIからの事業に関する諸連絡、提出物依頼、書類の送付などは原則として主体となる管理担当者宛てになります

9-2

郵便番号＊

1040000 郵便番号検索
※ハイフン(-)は入力しないでください

都道府県＊

東京都

市区町村＊

中央区
※(例 中央区)

丁目・番地＊

銀座〇丁目〇〇番地〇号
※ (例、銀座一丁目1番1号)

建物名・部屋番号

〇〇ビル〇階

9-3

役職

〇〇工場長

氏名カナ＊

カンギョウ ジロウ

氏名＊

環境 二郎

9-4

電話番号＊

0123456789 (内線 0123)
※ハイフン(-)は入力しないでください

9-5

携帯電話番号

00000000000
※ハイフン(-)は入力しないでください

9-6

FAX番号

1234567890
※ハイフン(-)は入力しないでください

9-7

メールアドレス＊

abcdefg@testkougyou.com
※携帯電話などのメールアドレスは登録できません

9-8

メールアドレス（確認）＊

abcdefg@testkougyou.com

【事業者1】情報の登録

➤ **事業者1は【補助金の交付を受け、補助対象設備を所有する事業者】**の情報を入力してください。

- 8 事業者1
事業者情報

8-1

主体となる事業者【設備使用者】である場合はチェックをする
・事業者1が、リース事業者またはESCO事業者の場合はチェックをしません。

8-2

補助事業内での役割[設備使用者/ESCO事業者/リース事業者/その他エネルギー使用者/その他]を選択
・ **8-1** でチェックを入れている事業者は必ず「設備使用者」になります。
・単独実施の場合は必ず事業者1が「設備使用者」になります。

8-3

会社法人等番号を入力【商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁】
・入力後に **法人情報検索** をクリックすると **8-4** に商業登記簿謄本上の情報が表示されます。

8-5

特定事業者、特定連鎖化事業者の場合は入力必須

8-6

エネルギー管理指定工場の場合は入力必須

8-7

商業登記簿謄本の会社情報を入力
・ **8-4** で表示された会社情報が正しいことを確認し、事業者1の情報を入力してください。

・会社名カナは法人格を入れずに入力してください。
例：一般社団法人 環境共創イニシアチブ → カンキョウキョウソウイニシアチブ

個人事業主の場合
・会社名には「屋号」(無い場合は「個人事業主本人」の氏名)を入力してください。
・代表者役職には「肩書き」(無い場合は「-(ハイフン)」)を入力してください。
・代表者氏名には「個人事業主本人」の氏名を入力してください。
- 9 事業者1
管理担当者
情報

9-1

主体となる管理担当者の場合はチェック
・ **主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります。**
・ **SIIからの事業に関する諸連絡、提出物依頼、書類の送付等は原則として主体となる管理担当者宛てになります。**
・共同実施の場合は「事業者2」「事業者3」等の管理担当者が主体となることも可能です。

9-2

管理担当者が在籍する事業所の住所を入力
・郵送物が届く住所を入力してください。

9-3

管理担当者の役職、氏名カナ、氏名を入力

9-4

電話番号を市外局番から入力

9-5

携帯電話番号を入力

9-6

業務で使用しているFAX番号を入力

9-7

メールアドレスを入力
・業務で使用しているものを入力してください。
・携帯電話等のメールアドレス、グループアドレスは登録できません。
・ドメイン受信設定をされている方は、**@sii.or.jp** からのメールが届くように設定してください。

9-8

メールアドレスを入力（2回目）
・確認のため、**9-7** と同じメールアドレスをもう一度入力してください。
※ 誤入力防止の観点から、コピー&ペーストはできなくなっています。

⇒共同実施の事業者追加方法は、P. 33～34を参照

【事業者1】情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

10 事業者1

業種及び規模情報
(補助金受取事業者)

10-1

業種大分類*

製造業
※主となる業種を選択してください

10-2

業種分類項目名*

鉄鋼業

業種中分類

22

10-3

(実施場所の)
業種大分類*

製造業
※設備設置場所の業種を選択してください

10-4

(実施場所の)
業種分類項目名*

鉄鋼業

(実施場所の)
業種中分類

22

10-5

資本金*

3.00 億円

10-6

従業員数*

150 人

10-7

中小企業/その他*

中小企業
※公募要領「企業体の定義」を参考に選択してください

10-8

みなし大企業に関する
確認事項

☒
下記のいずれかに該当する「みなし大企業」ではない場合、チェックを入れてください
※発行済株式の総数又は出資価額の総額の1/2以上を同一の大規模法人が所有している中小企業者
※発行済株式の総数又は出資価額の総額の2/3以上を複数の大規模法人が所有している中小企業者
※大規模法人の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の1/2以上を占めている中小企業者

10-9

エネルギー管理
指定工場の別

第1種エネルギー管理指定工場
※1種、2種及び指定無しの中からいずれかを選択してください
※設備使用者のみ入力してください

10-10

年間エネルギー使用量
(原油換算)

1,500,000.0 KI
※事業者単位(企業単位)のエネルギー使用量を入力してください
※設備使用者のみ入力してください

10-11

中長期計画等記載事業

該当
※設備使用者のみ入力してください

10-12

中小企業等経営強化法の
承認事業

非該当
※設備使用者のみ入力してください

10-13

エネルギー集約型企業

該当
※設備使用者のみ入力してください

10-14

ベンチマーク改善事業

該当
※設備使用者のみ入力してください

10-15

ベンチマーク対象業種

1A 高炉による製鉄業

10-16

地域経済牽引事業計画の
承認事業

非該当
※設備使用者のみ入力してください

10-17

コミッションング事業*

非該当
※事業者1のみ入力してください

10-18

エネルギー転換事業*

非該当
※共同申請の場合、全ての事業者

10-19

エネルギー転換事業*

非該当
※事業者1のみ入力

11 事業者1

決算情報

11-1

(最新期)*

資産合計 1,000,000,000 (円)
負債合計 700,000,000 (円)
純資産合計 300,000,000 (円)

エネルギー転換事業 [該当] の場合、
エネルギー転換種別が表示される

エネルギー転換事業

該当
※事業者1のみ入力してください

【事業前】
選択可能
原油
原油のうちコンデンサート(NGL)
揮発油(ガソリン)
ナフサ
ジェット燃料油
灯油
軽油
B・C重油

選択済み
A重油

エネルギー転換種別

【事業後】
選択可能
原油
原油のうちコンデンサート(NGL)

選択済み
液化天然ガス(LNG)

【事業者1】情報の登録

10 事業者1
業務及び
規模情報

10-1 「事業者1」の主となる業種の業種大分類を選択

10-2 「事業者1」の業種分類項目名を選択

10-3 事業実施場所の業種大分類を選択【共同実施の場合は各事業者で同一入力】

10-4 事業実施場所の業種分類項目名を選択【共同実施の場合は各事業者で同一入力】

10-5 「事業者1」の資本金を入力
・1億円以下の場合は、小数で入力してください。（例：900万＝0.09億）

10-6 「事業者1」の従業員数を入力

10-7 「事業者1」の[中小企業/中小企業団体等/個人事業主/大企業/みなし大企業/その他]を選択
※ [中小企業]を選択した場合のみ 10-8 「みなし大企業に関する確認事項」が表示されます。
確認文をよく読み、みなし大企業でない場合には ✓ をしてください。

10-9 エネルギー管理指定工場の別 [第1種 / 第2種 / 指定無し] を選択※

10-10 年間エネルギー使用量（原油換算）を入力【半角/数字】※
・設備使用者は前年度4月～3月の企業単位の実績を必ず入力してください。
・特定事業者、特定連鎖化事業者は官公庁へ提出済みの定期報告書の数値を入力してください。

10-11 中長期計画等記載事業 [該当 / 非該当] を選択※
・「該当」を選択の場合は【添付9】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-12 中小企業等経営強化法の承認事業 [該当 / 非該当] を選択※
・「該当」を選択の場合は【添付8】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-13 エネルギー集約型企业 [該当 / 非該当] を選択※
・「該当」を選択の場合は【添付10】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-14 ベンチマーク改善事業 [該当 / 非該当] を選択※
・「該当」を選択の場合は 10-15 ベンチマーク対象業種を選択してください。
・「該当」を選択の場合は【添付11】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-16 地域経済牽引事業計画の承認事業 [該当 / 非該当] を選択※
・「該当」を選択の場合は【添付14】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-17 コミッショニング事業 [該当 / 非該当] を選択
・「事業者1」のみ選択してください。
・「該当」を選択の場合は【添付13】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-18 賃上げ取組企業 [該当 / 非該当] を選択
・共同実施の場合、全事業者が該当の場合のみ「該当」を選択してください。
・「該当」を選択の場合は【添付12】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-19 エネルギー転換事業 [該当 / 非該当] を選択
・「該当」を選択の場合は 10-20 事業前、事業後のエネルギー転換種別を選択してください。
・「該当」を選択の場合は【添付15】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

11 事業者1
決算情報

11-1 決算情報（直近1年分必須）を入力
・連結決算ではなく、単独決算を入力してください。
・【添付2 決算書】の入力根拠部分に付箋を貼りマーキングをしてください。
・直近の年度決算において債務超過の場合は申請できません。

10-1 ～ 10-4 業種分類については
「公募要領」P.69 日本産業分類を参照

※設備使用者のみ選択する

		純資産合計		
12	導入技術	12-1 先進性*	 ※192文字以内かつ4行以内で入力してください ※事業計画のアピールポイントを包括的に記載してください	
		12-2 トップランナー機器導入予定*	該当 ▼ ※「該当」を選択の場合は【様式 添付26、27】を作成し、提出書類と一緒に綴じてください	
		12-3 トップランナー機器カテゴリ*	選択可能 照明器具 電球 テレビジョン受信機 複写機 電子計算機 磁気ディスク装置 乗用自動車 貨物自動車 ビデオテープレコーダー 選択済み 照明器具(安定器又は制御装置を有するもの) エアコンデベーター ショーケース ※トップランナー機器を導入予定の場合は該当するものを全て選択してください	
13	生産情報	13-1 生産項目名(単位)*	生産量単位 (トン) ※単位は半角6文字もしくは全角3文字以内で入力してください(例.ton) ※「エネルギー使用量の原油換算表」の生産量単位と一致させてください	
		13-2 生産量*	【事業前】 【事業後】 3000 3000 ※添付7「生産実績の確認」を根拠として、「エネルギー使用量の原油換算表」の生産量a【事業前】【事業後】	
		13-3 燃料評価単価*	15,000 円/kl ※添付6「燃料評価単価算出根拠」を根拠として、「エネルギー使用量の原油換算表」の燃料評価単価と一致させる	
14	全体省エネ効果	14-1 エネルギー使用量(kl)	【事業前】 【事業後】 33,780.0 30,082.0 ※各申請区分で入力した値の合計値が、自動的に反映されます	
		14-2 処分制限期間(法定耐用年数)*	10 年 ※補助対象設備のうち、最長の処分制限期間を入力してください	

申請情報の登録

- 12 導入技術

12-1

先進性を入力

・ 事業計画のアピールポイントを包括的に入力してください。

12-2

トップランナー機器導入予定 [該当 / 非該当] を選択

・ 「該当」を選択の場合のみ、12-3 で機器カテゴリを全て選択してください。（複数選択可）
- 13 生産情報

13-1

生産量単位を入力

・ （ ）に単位を入力してください。
・ 単位は半角6文字、もしくは全角3文字以内で入力してください。（例：トン、kg、㎡ 等）

13-2

【事業前】【事業後】の生産量を入力

・ 【添付 7 生産量実績の確証】を根拠として作成した、「エネルギー使用量の原油換算表」の生産量【a】(事業前、事業後)の値をそのまま入力してください。

13-3

燃料評価単価を入力

・ 「エネルギー使用量の原油換算表」【M】の値をそのまま入力してください。
※【添付 6 燃料評価単価算出根拠】に基づき算出された値であること。
- 14 全体
省エネ効果

14-1

エネルギー使用量

・ 各区分で入力したエネルギー使用量の合計値が自動で表示されます。

14-2

処分制限期間を入力

・ 補助対象設備のうち、最長の処分制限期間を入力してください。

次ページから申請区分ごとの情報を登録します。
省エネ設備導入事業はP.27～28、エネマネ事業はP.29～30を確認してください。

【省エネ設備導入事業】

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。

15

省エネ設備導入事業
申請要件

15-1

申請要件＊

省エネルギー量 ▼
※申請要件を選択してください

16

省エネ設備導入事業
省エネ効果

16-1

エネルギー使用量 (kl)＊

【事業前】

【事業後】

33,780.0

30,862.0

※「エネルギー使用量の原油換算表」の原油換算量b【事業前】c【事業後】と一致させてください

16-2

生産量

【事業前】

【事業後】

3000

3000

※生産情報で入力した全体の生産量の値が、自動的に反映されます

16-3

照明の設備費＊

1,000,000

(円)

※照明の設備費が無い場合は、0を入力してください

17

省エネ設備導入事業
経費情報

17-1

【当年度経費】＊

省エネ設備導入事業について、各項目の経費を入力してください
複数年度事業の場合は、当該年度の事業費について入力してください
補助金額は1円未満切り捨てで入力してください

	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	最大補助金額 参考例(円)
設計費	6,000,000 (円)	6,000,000 (円)	3,000,000 (円)	3,000,000 (円)
設備費	322,900,000 (円)	257,900,000 (円)	128,950,000 (円)	128,950,000 (円)
工事費	115,750,000 (円)	115,500,000 (円)	57,750,000 (円)	57,750,000 (円)
消費税	44,465,000 (円)	0 (円)	0 (円)	
合計 (消費税抜き)	444,650,000 (円)	379,400,000 (円)	189,700,000 (円)	

17-2

【その他年度経費】＊

※補助事業に要する経費は、消費税込の金額を入力してください

	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)
(2年度目)	1,254,110,000 (円)	845,100,000 (円)	422,550,000 (円)
当年度以外合計	1,254,110,000 (円)	845,100,000 (円)	422,550,000 (円)
全年度合計	1,698,760,000 (円)	1,224,500,000 (円)	612,250,000 (円)

17-3

【全年度経費】＊

	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)
設計費	87,500,000 (円)	87,500,000 (円)	43,750,000 (円)
設備費	997,900,000 (円)	752,900,000 (円)	376,450,000 (円)
工事費	499,350,000 (円)	384,100,000 (円)	192,050,000 (円)
消費税	158,475,000 (円)	0 (円)	0 (円)
合計 (消費税抜き)	1,584,750,000 (円)	1,224,500,000 (円)	612,250,000 (円)

複数年度事業の
場合のみ表示

27

【省エネ設備導入事業】

15 申請要件

- 15-1 申請要件[省エネルギー率/省エネルギー量/原単位改善率]を選択
- P.17 2-1 で選択した申請区分に沿った申請要件が表示されます。
 - 「(b) 大規模事業」では、[省エネルギー量]以外選択できません。

16 省エネ効果

- 16-1 【事業前】【事業後】のエネルギー使用量を入力
- 【添付 6 エネルギー使用量実績の確証】を根拠として作成した、「2-2-4エネルギー使用量の原油換算表」で算出した【b】(事業前)、【c】(事業後)の値をそのまま入力してください。
- 16-2 【事業前】【事業後】の生産量
- P.25 13-2 で入力した生産量が自動的に反映されます。
- 16-3 照明の設備費を入力
- 省エネ設備導入事業の設備費のうち、照明の設備費を入力してください。

17 経費情報

- 17-1 【当年度経費】を費目ごとに入力
- 【2-3 所要資金計画】をもとに、費目(Ⅰ 設計費、Ⅱ 設備費、Ⅲ 工事費)ごとに、補助事業に要する経費(補助対象経費と補助対象外経費の合計)、補助対象経費をそれぞれ入力してください。
 - 上記で入力した補助対象経費に、P.17 2-2 で選択した補助率をかけて補助金額を算出し、入力してください。
 - 表示経費の最新化 をクリックすると、「最大補助金額参考例」が表示されます。
- 17-2 【その他年度経費】の合計を入力
- 【5-2-3 年度別配分内訳】をもとに、**当年度以外**の補助事業に要する経費(税込)、補助対象経費、補助金額を年度ごとに入力してください。
- 17-3 【全年度経費】を費目ごとに入力
- 【5-2 所要資金計画】をもとに、**全年度(事業全体)**の補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金額を費目ごとに入力してください。

複数年度事業の
場合のみ入力

【エネマネ事業】

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。

18

契約電力

19

登録システム・機器
情報

20

EMS管理支援
サービス情報

21

エネマネ事業
申請要件

22

エネマネ事業
生産情報

23

エネマネ事業
省エネ効果

24

エネマネ事業
経費情報

18-1

契約電力＊

10,000

kW

※2019年4月～2020年3月の一番高い契約電力を記載してください

19-1

名称＊

テストシステム機器 ▼

19-2

番号

02EM11111-S001

20-1

契約期間(予定)＊

5

年

21-1

要件の範囲＊

事業所全体 ▼

21-1

で「自ら決めた範囲」を
選択すると表示される

21-2

要件の範囲＊

自らが決めた範囲 ▼

21-2

自らが決めた範囲の
エネルギー使用量＊

12,000.0

kl

22-1

生産量

【事業前】

3000

【事業後】

3000

※生産情報で入力した全体の生産量の値が、自動的に反映されます

23-1

エネルギー使用量(kl)＊

【事業前】

33,780.0

【事業後】

33,000.0

※非入力項目の数値は、他区分で入力した値が、自動的に反映されます
※「エネルギー使用量の原油換算表」の原油換算量b【事業前】c【事業後】と一致させてください

23-2

EMS効果＊

省エネルギー量

700.0

(kl)

23-3

運用改善効果＊

省エネルギー量

80.0

(kl)

24-1

【当年度経費】＊

補助事業に
要する経費(円)

補助対象経費(円)

補助金額(円)

最大補助金額
参考例(円)

表示経費

設計費

300,000 (円)

300,000 (円)

150,000 (円)

150,000 (円)

設備費

3,000,000 (円)

3,000,000 (円)

1,500,000 (円)

工事費

2,000,000 (円)

2,000,000 (円)

1,000,000 (円)

消費税

530,000 (円)

0 (円)

合計(消費税抜き)

5,300,000 (円)

5,300,000 (円)

2,650,000 (円)

24-2

【その他年度経費】＊

補助事業に
要する経費(円)

補助対象経費(円)

補助金額(円)

※補助事業に要する経費は、消費税込の金額を入力してください

(2年度目)

0 (円)

0 (円)

0 (円)

当年度以外合計

0 (円)

0 (円)

0 (円)

全年度合計

5,300,000 (円)

5,300,000 (円)

2,650,000 (円)

24-3

【全年度経費】＊

補助事業に
要する経費(円)

補助対象経費(円)

補助金額(円)

設計費

300,000 (円)

300,000 (円)

150,000 (円)

設備費

3,000,000 (円)

3,000,000 (円)

1,500,000 (円)

工事費

2,000,000 (円)

2,000,000 (円)

1,000,000 (円)

消費税

530,000 (円)

0 (円)

0 (円)

合計(消費税抜き)

5,300,000 (円)

5,300,000 (円)

2,650,000 (円)

複数年度事業の
場合のみ表示

【エネマネ事業】

18 契約電力

18-1 契約電力を入力

- ・1年間(4月～3月)の最大需要電力のうちで、最も大きい値を入力してください。

19 登録システム
機器情報

19-1 名称(導入するシステム・機器)を選択

- ・導入するシステム・機器が不明な場合は、契約するエネマネ事業者を確認してください。
- ・選択すると自動で 19-2 に登録機器番号が表示されます。

20 EMS管理
支援サービス情報

20-1 エネルギー管理支援サービスの契約期間(予定)の年数を入力

21 申請要件

21-1 要件の範囲[事業所全体/自らが決めた範囲]を選択

- ・「自らが決めた範囲」を選択した場合 21-2 に自らが決めた範囲の【事業前】のエネルギー使用量を入力し、【添付6】の補足資料として、【合理的説明が可能な計測・制御範囲図】を作成してください。

22 生産情報

22-1 【事業前】【事業後】の生産量

- ・P.25 13-2 で入力した生産量が自動的に反映されます。

23 省エネ効果

23-1 【事業後】のエネルギー使用量を入力

- ・【添付6 エネルギー使用量実績の確証】を根拠として作成した、「3-2-4エネルギー使用量の原油換算表」で算出した【c】(事業後)の値をそのまま入力してください。

23-2 EMS効果による省エネルギー量を入力

- ・【3-2-3 省エネルギー量の計算 (1) 省エネルギー量の算出根拠】との整合性を確認してください。

23-3 運用改善効果による省エネルギー量を入力

- ・【3-2-3 省エネルギー量の計算 (1) 省エネルギー量の算出根拠】との整合性を確認してください。

24 経費情報

24-1 【当年度経費】を費目ごとに入力

- ・【3-3 所要資金計画】をもとに、費目(Ⅰ設計費、Ⅱ設備費、Ⅲ工事費)ごとに、補助事業に要する経費(補助対象経費と補助対象外経費の合計)、補助対象経費をそれぞれ入力してください。
- ・上記で入力した補助対象経費に、P.17 2-2 で選択した補助率をかけて補助金額を算出し、入力してください。
- ・表示経費の最新化 をクリックすると、「最大補助金額参考例」が表示されます。

24-2 【その他年度経費】の合計を入力

- ・【6-2-3 年度別配分内訳】をもとに、**当年度以外**の補助事業に要する経費(税込)、補助対象経費、補助金額を年度ごとに入力してください。

24-3 【全年度経費】を費目ごとに入力

- ・【6-2 所要資金計画】をもとに、**全年度(事業全体)**の補助事業に要する経費、補助対象経費、補助金額を費目ごとに入力してください。

複数年度事業の
場合のみ入力

申請情報の登録

「＊」が付いている項目は、入力必須項目です。

申請区分で入力された合計値が自動的に反映されます

25-1

【当年度経費】

	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)
設計費	6,300,000 (円)	6,300,000 (円)	3,150,000 (円)
設備費	325,900,000 (円)	260,900,000 (円)	130,450,000 (円)
工事費	117,750,000 (円)	117,500,000 (円)	58,750,000 (円)
消費税	44,995,000 (円)	0 (円)	0 (円)
経費合計	494,945,000 (円)	384,700,000 (円)	192,350,000 (円)

25-2

【その他年度経費】

	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)
(2年度目)	1,254,110,000 (円)	845,100,000 (円)	422,550,000 (円)
当年度以外合計	1,254,110,000 (円)	845,100,000 (円)	422,550,000 (円)
全年度経費合計	1,749,055,000 (円)	1,229,800,000 (円)	614,900,000 (円)

25-3

【全年度経費】

	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)
設計費	87,800,000 (円)	87,800,000 (円)	43,900,000 (円)
設備費	1,000,900,000 (円)	755,900,000 (円)	377,950,000 (円)
工事費	501,350,000 (円)	386,100,000 (円)	193,050,000 (円)
消費税	159,005,000 (円)	0 (円)	0 (円)
全年度経費合計	1,749,055,000 (円)	1,229,800,000 (円)	614,900,000 (円)

複数年度事業の場合のみ表示

25

全体経費情報

戻る

確認

一時保存

申請情報の登録

25 全体経費
情報

表示経費の最新化 ボタンを押すと、P.27～P.30で申請区分ごとに入力した内容が反映されます。
各種書類と金額の整合が取れているか確認してください。
なお、複数の申請区分の組み合わせで申請の場合、総括資料で確認してください。

25-1 【当年度経費】を確認
・【所要資金計画】との整合性を確認してください。

25-2 【その他年度経費】を確認
・【補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額の年度別配分内訳】との整合性を確認してください。

25-3 【全年度経費】を確認
・【4-3 所要資金計画】との整合性を確認してください。

複数年度事業の
場合のみ表示

◆ P.19 **2-11** で、「年度またぎ事業」にチェックを入れた場合は、「翌年度経費情報」を入力してください。
(詳細P.36「【年度またぎ事業】翌年度経費明細登録」)

- 一部の項目のみ入力し、入力作業を中断する場合は **一時保存** をクリックし、保存してください。
- 必要項目すべての入力終了したら **確認** をクリックし、保存してください。(詳細 P.14)

「合理化事業申請書 詳細」ページについて

※ 以下の一部のボタンは、前ページまでの*がついている項目（入力必須項目）を入力後、「確認ボタン → 保存ボタン」を押すことで表示されます。

※表示されるボタンは申請区分や事業内容によって異なります。

▼「エネルギー-合理化事業申請書 詳細」ページ

ログアウト

**エネルギー使用合理化等事業者支援事業
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金**
国庫補助金（シニア）

[ホーム](#)
 [申請書検索](#)
 [申請書 新規作成](#)

ページの最初へ

エネルギー-合理化事業申請書 詳細

1 編集
 2 事業者追加・編集
 3 経歴票送付明細登録
 4 実施場所詳細情報登録
 5 設備情報登録
 6 EMS計画・制御情報入力

7 印刷
 8 [仮]交付申請書 別紙1
 9 [仮]申請証添付表/事業概要
 10 [仮]資金調度計画
 11 [仮]事業者情報
 12 手続担当申請書
 13 入力完了
 14 取り下げ

I

添付資料一覧

添付資料	既存設備と導入設備の比較表	ファイルを選択 選択されていません	添付実行

II

事業者一覧

全事業者情報	事業者1	設備使用者	
	〇〇工業株式会社 (事業実施場所)		15 実施場所入力

III

補助事業申請書

管理情報	申請書内容
	申請書番号 GE-2020042748195
	申請日 2020 年 05 月 29 日
	補助事業対象年 2020
	募集区分 1
	文書管理番号
	交付決定日
	交付決定通知書番号
	承認ステータス 仮登録
	特記事項

1 編集ボタン

- 登録した情報を再度編集することができます。

2 事業者追加・編集

- 共同実施の場合に「事業者2以降」の情報を追加できます。
(入力方法は事業者1(P.21 **8** ～)を入力した場合と同様)

3 翌年度經費明細登錄

- ・ P.19 **2-11** で「年度またぎ事業」にチェックをした場合のみボタンが表示され、入力が必要となります。
(詳細P.36)

4 実施場所詳細情報登録

- P.17 **2-1** 「(c) 連携事業」を含む場合、およびP.19 **2-8** 「工場・事業場間一体省エネルギー事業」を選択した場合のみボタンが表示され、入力が必要となります。(詳細P.37)

5 設備情報登録

- ・ 省エネルギー設備導入事業を含む場合、既存設備の入力が必須となります。(詳細P.38)

6 EMS計測・制御情報入力

- ・「(d) エネマネ事業」を含む場合のみボタンが表示され、入力が必要となります。
- ・EMSの計測点、制御点の情報を入力してください。(詳細P.41)

「合理化事業申請書 詳細」ページについて

- 7【仮】交付申請書（かがみ・2枚目）※
- 8【仮】交付申請書 別紙1
- 9【仮】申請総括表／事業概要
- 10【仮】資金調達計画
- 11【仮】事業者情報（1-1 別紙1）
- 12【仮】手続担当申請書

- ・ ポータルから出力し、提出する資料です。
- ・ 提出資料は 13 入力完了 を押してから出力してください。
※（仮）が付いた書類では申請できません。
※ 13 入力完了 を押すと編集ができなくなります。

※【交付申請書 かがみ】は、原則ポータル出力し、押印・提出してください。
個人事業主は指定様式（ワード）で作成し、押印・提出してください。

13 入力完了ボタン

- ・ 入力内容を確定し、ポータル上に正式に登録されます。
- ・ 入力完了処理を実施すると登録内容の変更ができなくなるので、入力情報をよく確認し、入力完了してください。
※入力完了後に修正が発生した場合は、SIIへ連絡してください。

I 【2-5 既存設備と導入設備の比較表】(様式)アップロード

- ① ファイルを選択 ボタンを押し、2-5 既存設備と導入設備の比較表のファイルを選択します。
 - ② 添付実行 ボタンを押し、ファイルの添付を実行します。
- ※ファイル名は「4_2-5 既存設備と導入設備の比較表」としてください。（詳細P.40）

II 全事業者情報

- ・ 入力された事業者情報が表示されます。
- ・ 共同申請により 2 事業者追加・編集 で事業者を追加した場合は、全事業者が表示されます。

15 事業実施場所住所

「設備使用者」に該当する事業者のみ 15 実施場所入力 ボタンから事業実施場所の住所を入力してください。（詳細P.35）

III 管理情報

- ・ 入力された情報等が確認できます。
 - ◆ 申請書番号：ポータルデータ作成時に、自動で付番される事業を特定するためのユニークな番号になります。
 - ◆ 申請日：入力日が公募期間中であり、交付申請書かがみの日付と一致していることを確認してください。
 - ◆ 補助事業対象年：申請年度が表示されます。（今年度は“2020”と表示されます）
 - ◆ 募集次区分：募集をしている区分が表示されます。（“1”次と表示されます。）
 - ◆ 文書管理番号：同一事業者が2件以上の申請を行う場合に入力する、任意の文書管理番号が表示されます。
※指定様式（ワード）を使用する場合は、必ず文書管理番号が一致していることを確認してください。
 - ◆ 承認ステータス
 - ・ 仮登録 = ポータルが入力完了されていない
 - ・ 審査待ち = 入力完了済
 - ・ 審査中 = 入力完了済で、申請書類がSIIに到着し、申請が受け付けられた状態
 - ・ 取下げ = 14 取り下げ ボタンを押し、申請を取り下げた状態

14 「取り下げ」ボタン

入力済のデータを破棄したい場合、ボタンを押して取り下げてください。
※一時保存以降のデータで、申請を行わない場合には、必ずこの取り下げ処理を行ってください。

事業実施場所情報登録

➤ 「設備使用者」に該当する事業者は、**15** **実施場所入力** ボタンから、事業実施場所の情報を入力してください。

15

実施場所入力

15

実施場所入力

15

実施場所入力



実施場所入力画面

15

事業実施場所1

15-1

郵便番号

1040061

郵便番号検索

15-2

都道府県

東京都

15-3

市区町村

中央区〇〇

15-4

丁目・番地

二丁目3番5号

15-5

事業所名称

〇〇工場

- 15-1

郵便番号を入力してください。
- 15-2

郵便番号検索 を押すと自動入力されます。
- 15-3

丁目・番地を入力してください。
- 15-4

事業所の名称を入力してください。
- 15-5

※実施場所住所を削除したい場合は ✓ を入れ、「保存する」ボタンを押してください。

【年度またぎ事業】翌年度経費明細登録

➢ P.19 **2-11** 「年度またぎ事業」を選択した場合、P.33 **3** **翌年度経費明細登録** ボタンから、翌年度経費情報を入力してください。

エネルギー合理化
経費明細情報登録

戻る保存

経費明細情報

初年度経費情報	【初年度経費 省エネ】	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	
	設計費	1,500,000 (円)	1,500,000 (円)	500,000 (円)	
	設備費	3,000,000 (円)	3,000,000 (円)	1,000,000 (円)	
	工事費	3,000,000 (円)	3,000,000 (円)	1,000,000 (円)	
	消費税	750,000 (円)	0 (円)	0 (円)	
	経費合計 (消費税抜き)	7,500,000 (円)	7,500,000 (円)	2,500,000 (円)	
	【初年度経費 エネマネ】	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	
	設計費	0 (円)	0 (円)	0 (円)	
	設備費	2,000,000 (円)	2,000,000 (円)	1,000,000 (円)	
	工事費	300,000 (円)	300,000 (円)	150,000 (円)	

3-1

3 翌年度経費情報	【翌年度経費 省エネ】*	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	最大補助金額 参考例(円)
	設計費	0 (円)	0 (円)	0 (円)	0 (円)
	設備費	0 (円)	0 (円)	0 (円)	0 (円)
	工事費	30,000,000 (円)	30,000,000 (円)	10,000,000 (円)	10,000,000 (円)
	消費税	3,000,000 (円)	0 (円)	0 (円)	
	経費合計	33,000,000 (円)	30,000,000 (円)	10,000,000 (円)	
	※補助金額は1円未満切り捨てで入力してください				
	【翌年度経費 エネマネ】*	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	最大補助金額 参考例(円)
	設計費	0 (円)	0 (円)	0 (円)	0 (円)
	設備費	0 (円)	0 (円)	0 (円)	0 (円)
工事費	0 (円)	0 (円)	0 (円)	0 (円)	
消費税	0 (円)	0 (円)	0 (円)		
経費合計	0 (円)	0 (円)	0 (円)		

- 3-1** 翌年度経費情報を入力
- ・【4-3 所要資金計画】をもとに、翌年度経費情報を申請区分ごとに入力してください。
 - ・ **補助金計算** をクリックすると、「最大補助金額参考例」が表示されます。

【初年度経費情報】
➢ 前項までに入力した当年度経費情報が自動的に反映されています。

【全年度経費情報】
➢ **補助金計算** をクリックすると、**3-1** で入力された合計値が反映されます。

【(c)連携事業、工場・事業場間一体省エネルギー事業】実施場所情報登録

➤ P.17 2-1 「(c) 連携事業」を含む申請区分を選択した場合、およびP.19 2-8 「工場・事業場間一体省エネルギー事業」を選択した場合は、P.33 4 実施場所詳細情報登録 ボタンから、実施場所情報を入力してください。

事業情報

4-1

エネルギー使用量

【事業前】

1,309,301.4 kl

【事業後】

1,116,206.5 kl

4-2

実施場所全体備考

実施場所（事業前）情報

4-3

事業者名

〇〇工業株式会社 ▼

4-4

実施場所住所

東京都 中央区〇〇 二丁目3番5号 ▼

4-4

エネルギー使用量(kl)

【事業前】

872,867.6

【事業後】

744,137.7

4-5

備考

☐

※ 削除する場合はチェックボックスをONにして[保存する]ボタンを押してください

4-6

事業者名

〇〇工業株式会社 ▼

実施場所住所

東京都 中央区〇〇 二丁目3番6号 ▼

4-4

エネルギー使用量(kl)

【事業前】

436,433.8

【事業後】

372,068.9

備考

☐

※ 削除する場合はチェックボックスをONにして[保存する]ボタンを押してください

戻る

保存する

4-6

入力項目追加

- 事業情報

4-1

エネルギー使用量【事業前】【事業後】

・各区分で入力された数値が自動的に反映されます。

4-2

実施場所全体備考

・本事業での事業内容を簡潔に記載してください。

- 実施場所
(事業前)情報 1

4-3

事業者名／実施場所住所

・前項までに入力された「事業者名」および「実施場所住所」をプルダウンから選択してください。

4-4

エネルギー使用量【事業前】【事業後】

・当該実施場所のエネルギー使用量を入力してください。

4-5

備考

・本事業における当該実施場所の事業内容を簡潔に記載してください。

- 入力項目
追加ボタン

4-6

本事業を実施する工場・事業場の数に応じて、入力項目(情報 2 以降)を追加する

・「情報 2 」以降は「情報 1 」と同様に入力してください。

既存設備の登録方法

➤ 「省エネルギー設備導入事業」を含む申請の場合、【2-5. 既存設備と導入設備の比較表】に記載した既存設備の情報を入力してください。 ※ 「（d）エネマネ事業」のみの場合は入力不要です。

1. 既存設備登録画面へ移動

・P.33 **5** 設備情報登録 ボタンから既存設備登録画面に移動します。

既存設備登録

戻る

保存する

更新する設備に対応した既存設備のみ入力してください。
既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]ボタンを押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録（照明、空調、その他等）する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

設備カテゴリ

--なし--

カテゴリ追加

* は入力必須項目です。

設備情報一覧

戻る

保存する

2. 更新する設備に対応した既存設備のカテゴリを選択

更新する設備に対応した既存設備のみ入力してください。
既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]ボタンを押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録（照明、空調、その他等）する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

5-1

設備カテゴリ

5-2

カテゴリ追加

その他設備

* は入力必須項目です。

設備情報一覧

5-3

ボイラ

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力：能力) / (単位)	表示順変更	削除
Aボイラ	〇〇〇〇	2	8.0	8.0	20.00kl	10.00t	↑ ↓	☐
Bボイラ	〇〇〇〇	1	8.0	8.0	50.00kl	30.00t	↑ ↓	☐

行追加

1 / 1

その他設備

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力：能力) / (単位)	表示順変更	削除
キューピル式受電設備150kVA	〇〇〇〇	1	10	10	98133.00kW	150.00kVA	↑ ↓	☐
キューピル式受電設備200kVA	〇〇〇〇	1	10	10	49066.00kW	200.00kVA	↑ ↓	☐

行追加

1 / 1

戻る

保存する

5-1

設備カテゴリを選択

- 既存設備のカテゴリを「照明」、「空調」、「圧縮機」、「搬送・輸送」、「ボイラ」、「炉」、「冷凍・冷蔵設備」、「ショーケース」、「射出成形機」、「コージェネレーション」、「レーザー加工機」、「変圧器」、「その他設備」から選択

5-2

カテゴリ追加

ボタンを押下

5-3

選択したカテゴリが追加されたことを確認

※ 既存設備のカテゴリが複数ある場合は、

5-1

 ~

5-3

 を繰り返し行ってください。

38

既存設備の登録方法

3. 既存設備の情報を入力 ※同一型番の機器はまとめて入力してください。

更新する設備に対応した既存設備のみ入力してください。
既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]ボタンを押下すると設備が入力できます。
設備カテゴリを複数登録（照明、空調、その他等）する場合は、上記を繰り返してください。
同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

設備カテゴリ

その他設備

カテゴリ追加

* は入力必須項目です。

設備情報一覧

ボイラ

5-4

5-5

5-6

5-7

5-8

5-9

5-10

5-11

5-12

機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力：能力) / (単位)	表示順変更	削除
Aボイラー	〇〇〇〇	2	8.0	8.0	20.00 kl	10.00 t	↑ ↓	☐
Bボイラー	〇〇〇〇	1	8.0	8.0	50.00 kl	30.00 t	↑ ↓	☐

行追加

1 / 1

その他設備

機器名*

機器型番

台数

処分
制限
期間

使用
年数

仕様
(消費エネルギー量) / (単位)

仕様
(出力：能力) / (単位)

表示順変更

削除

キュービクル式受電設備150kVA	〇〇〇〇	1	10	10	98133.00 kW	150.00 kVA	↑ ↓	☐
キュービクル式受電設備2000kVA	〇〇〇〇	1	10	10	49066.00 kW	200.00 kVA	↑ ↓	☐

行追加

1 / 1

戻る

保存する

5-4 既存設備の機器名を入力

5-5 既存設備の機器型番を入力

5-6 既存設備の台数を入力

5-7 既存設備の処分制限期間を入力

5-8 既存設備を使用していた年数を入力

5-9 既存設備の仕様(消費エネルギー量)を入力

5-10 既存設備の仕様(出力：能力)を入力

5-11 表示の順番を変更したい場合にクリック
・  を押すと1つ上に上がります。 を押すと1つ下に下がります。

5-12 削除する場合は ☒ を入れる
・  ボタンを押すと削除されます。

カタログ等を参考に☒ 入力してください。
参考としたエビデンス資料を添付してください。

4. 入力した情報を確認

・入力内容を確認し、 ボタンより内容を保存してください。

一定時間（約60分）補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。

作業中はこまめに  ボタンをクリックする等して、データを保存してください。

【2－5．既存設備と導入設備の比較表】の添付方法

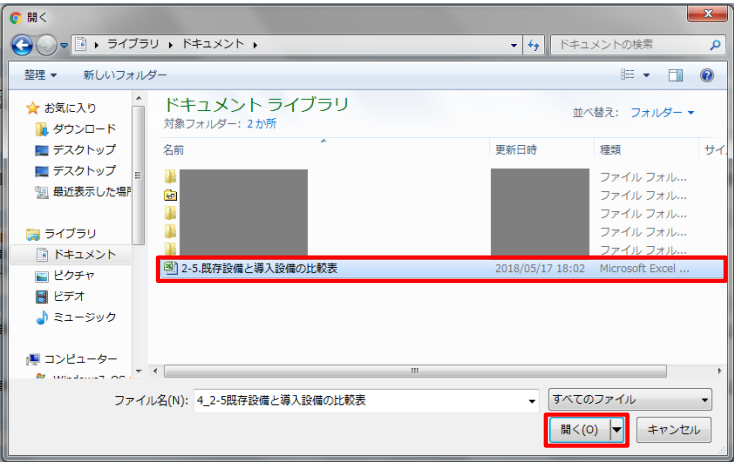
➤ 「省エネルギー設備導入事業」を含む申請の場合、「（別冊）申請様式」で作成した【2-5. 既存設備と導入設備の比較表】をエクセルデータで添付してください。 ※ 「（d）エネマネ事業」のみの場合は入力不要です。

詳細画面からファイルを選択し添付する

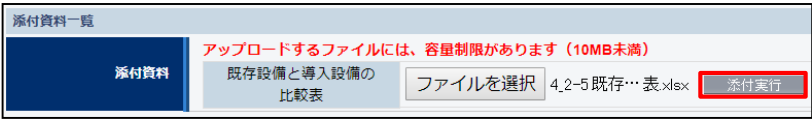
- ・ 詳細画面の **ファイルを選択** ボタンを押下します。



- ・ 添付するファイルを選択して **開く(O)** を押下します。
※ 添付するファイルのサイズは10M B 未満の必要があります。10M B を超える場合はファイルを分けてください。



- ・ 添付するファイルを選択して **添付実行** ボタンを押下します。



- ・ ファイルが添付されていることを確認します。



※ 添付したファイルを削除したい場合は、削除したいファイルの横の **削除** ボタンを押下ことで削除ができます。

EMS計測・制御情報の入力について

➤ 「(d)エネマネ事業」を含む申請区分を選択した場合はEMSの計測情報と制御情報の登録をしてください。

P.33 ⑥ EMS計測・制御情報入力 ボタンから入力してください。

エネルギー効率化EMS計測・制御点数
入力

戻る保存する

ページの最下部へ

*は入力必須項目です。

EMS計測・制御点数入力_計測

計測点数_電力

空調_熱源
空調_空調機
空調_搬送
照明
コンセント
動力
電灯
冷凍・冷熱
その他
その他備考

(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点

計測点数を入力してください。
※計測しない場合は「0」を入力

※ 100文字以内で入力してください
※ 計測情報 計測点数_電力 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

計測点数_発電

自家発電
太陽光
風力
バイオマス
その他
その他備考

(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点

計測点数を入力してください。
※計測しない場合は「0」を入力

※ 100文字以内で入力してください
※ 計測情報 計測点数_発電 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

計測点数_売電

売電

(0) 点

計測点数_蓄電池

充電
放電

(0) 点
(0) 点

30分値有無

全体
空調
自家発電
コジェネ
ボイラ

--なし--
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点

EMS計測・制御点数入力_制御

制御点数_電力

制御概要

空調_熱源
空調_空調機
空調_搬送
照明
コンセント
動力
電灯
冷凍・冷熱
その他
その他備考

(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点

制御点数を入力してください。
※制御しない場合は「0」を入力

※ 100文字以内で入力してください
※ 制御情報 制御点数_電力 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

制御点数_ガス

空調
自家発電
コジェネ
ボイラ
その他
その他備考

(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点
(0) 点

制御がある場合は入力すること。

※ 100文字以内で入力してください
※ 制御情報 制御点数_ガス [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

制御情報

制御概要

0

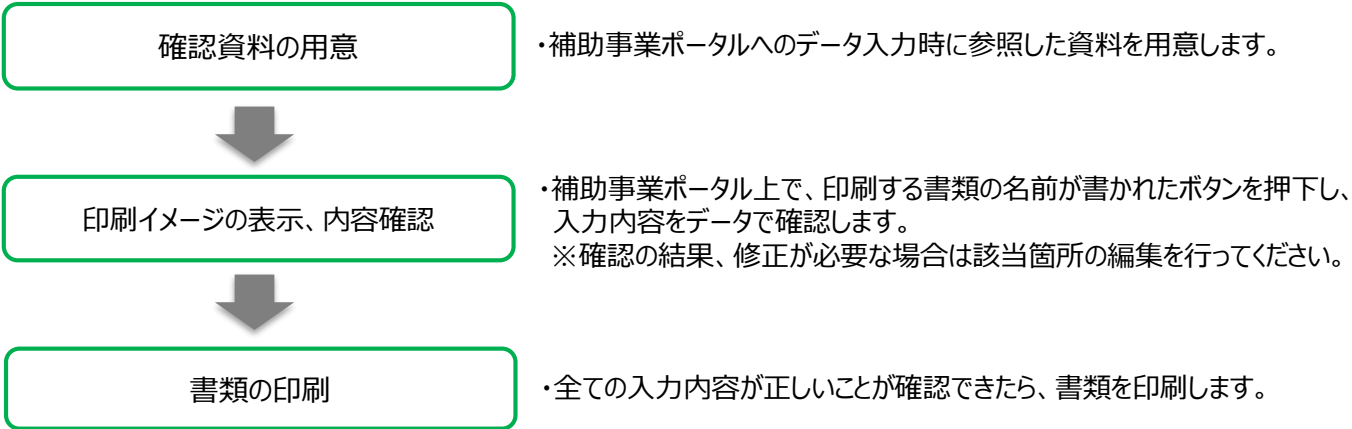
41

第3章

申請書類の印刷

書類印刷までの流れ

補助事業ポータルへ入力したデータの内容を確認し、交付申請書類として印刷する手順について説明します。



印刷イメージの表示方法

1. 補助事業ポータルにログイン、「申請書詳細 画面」を表示します。
各書類名の先頭に「【仮】」が付いたボタンが表示されます。
2. それぞれのボタンをクリックすると、背景に「(仮)」という文字が表示された、書類の印刷イメージが表示されます。



まだ「入力完了」ボタンは押さないでください！
「入力完了」ボタンを押下すると、データ修正ができなくなります。

内容の確認と入力完了

画面に表示された印刷イメージと、用意した確認資料とを見比べて、入力した内容が正しいか確認します。
内容が全て正しいことを確認後、**入力完了** ボタンを押し、【仮】が取れた申請書類を印刷してください。

なお、修正が必要な場合は編集を行い、正しい情報に修正してください。
修正後は再度印刷イメージを表示し、内容を確認してから **入力完了** ボタンを押してください。

お問い合わせ・相談・連絡窓口

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
エネルギー使用合理化等事業者支援事業

工場・事業場単位 お問い合わせ窓口

TEL : 03 - 5565 - 4463

＜受付時間 : 10:00～12:00、13:00～17:00（土曜、日曜、祝日を除く）＞
通話料がかかりますのでご注意ください。

S I I ホームページ <https://sii.or.jp/>