

令和 7 年度補正

再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム
導入支援事業費補助金

系統用蓄電システム等導入支援事業

交付申請の手引き

2026年9月

補助金を申請及び受給される皆様へ

一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）が取り扱う補助金は、公的な国庫補助金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められます。当然ながら、SIIとしても厳正に補助金の執行を行うとともに、虚偽や不正行為に対しては厳正に対処いたします。

本事業の補助金の交付を申請する方、採択されて補助金を受給される方は、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「補助金適正化法」という。）」、及びSIIが定める「再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金交付規程（以下「交付規程」という。）」をよくご理解のうえ、また以下の点についても十分にご認識いただいたうえで補助金受給に関する全ての手続きを適正に行っていただきますようお願いいたします。

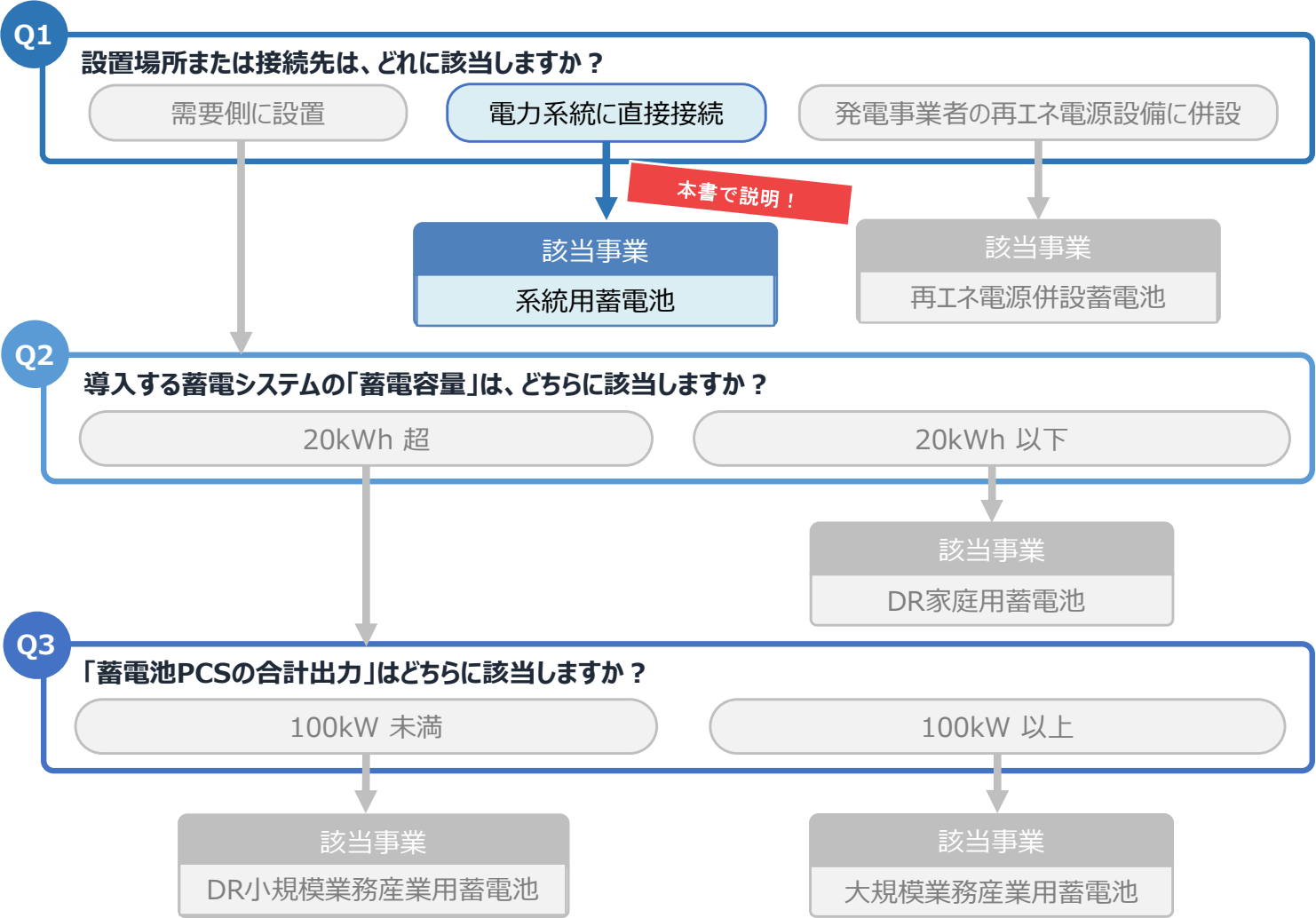
- ① 補助金に関係する全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- ② 偽りその他の不正な手段により、補助金を不正に受給した疑いがある場合には、SIIとして、補助金の受給者に対し必要に応じて現地調査等を実施します。
なお、事業に係る取引先（請負先、委託先以降も含む）に対して、不明瞭な点が確認された場合、補助金の受給者立ち会いのもとに必要な応じ現地調査等を実施します。その際、補助金の受給者から取引先に対して協力をお願いしていただくこととします。
- ③ ②の調査の結果、不正行為が認められたときは、当該補助金に係る交付決定の取消を行うとともに、受領済の補助金のうち取消対象となった額に加算金（年10.95%の利率）を加えた額をSIIに返還していただき、当該金額を国庫に返納します。また、SIIから新たな補助金等の交付を一定期間行わないこと等の措置を執るとともに当該事業者の名称及び不正の内容を公表することがあります。
- ④ 補助金に係る不正行為に対しては、補助金適正化法第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。あらかじめ補助金に関するそれら規定を十分に理解したうえで本事業の申請手続きを行うこととしてください。
- ⑤ SIIから補助金の交付決定を通知する前に、既に発注等を完了させた事業等については、補助金の交付対象とはなりません。
- ⑥ 補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約（契約金額100万円未満のものを除く）に当たっては、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則できません（補助事業の実施体制が何重であっても同様。）。
- ⑦ 補助金で取得、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）を、当該取得財産等の処分制限期間内に処分しようとするときは、事前に処分内容等についてSIIの承認を受けなければなりません。また、その際補助金の返還が発生する場合があります。
なお、SIIは、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
※ 処分制限期間とは、導入した機器等の法定耐用年数（減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）に定める年数）の期間をいう。（以下同じ）
※ 処分とは、補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、廃棄し、又は担保に供することをいう。
- ⑧ 補助事業に係る資料（申請書類、SII発行文書、経理に係る帳簿及び全ての証拠書類）は、補助事業の完了（廃止の承認を受けた場合を含む。）の日の属する年度の終了後5年間いつでも閲覧に供せるよう保存してください。
- ⑨ SIIは、交付決定後、交付決定した事業者名、補助事業概要等をSIIのホームページ等で公表することがあります。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ

～ 本文をお読みになる前に ～

SIIが執行する補助事業では、蓄電システムの容量、出力、利用目的によって複数の補助事業が存在します。そのため、本文をお読みになる前に以下のフローチャート及び比較表を参照し、該当する補助事業のご確認をお願いいたします。

事業判別フローチャート



事業比較表

事業名（略称）	蓄電容量	設置場所・接続先	主要な設備要件	利用目的・その他
DR家庭用蓄電池	20kWh 以下	家庭などの「需要側」に設置	SIIに登録されてる設備	デマンドレスポンス(DR)への活用
DR小規模業務産業用蓄電池	20kWh 超	高圧以上の「需要側」に設置	蓄電池PCS合計出力：100kW 未満	デマンドレスポンス(DR)への活用
大規模業務産業用蓄電池	20kWh 超	高圧以上の「需要側」に設置	蓄電池PCS合計出力：100kW 以上	調整力等としてのデマンドレスポンス(DR)への活用
再エネ電源併設蓄電池	—	発電事業者の再エネ電源に併設	蓄電池PCS合計出力：100kW 以上 最大受電電力：原則、1,000kW以上	調整力等としての再エネの最大限の活用
系統用蓄電池	—	電力系統に直接接続	最大受電電力：1,000kW以上	調整力等としての再エネの最大限の活用

※ 詳細な公募要件については、必ず公募要領をご確認ください。

※ 上記の条件に合致する蓄電システムの導入ではない場合は、SIIが執行する補助事業の対象外となります。

はじめに	・・・4
本補助金への申請に係る主な留意事項	・・・6
交付申請までの流れ（本書での説明範囲）	・・・7
事業全体スケジュール（単年度事業）	・・・8
事業全体スケジュール（複数年度事業）	・・・9
複数年度事業について	・・・11
提出書類一覧	・・・13

1. 申請書類（指定様式及び自由書式）の作成・出力

申請書類（指定様式及び自由書式）の作成・出力にあたっての留意点	・・・16
提出書類チェックリスト	・・・17
様式第1 交付申請書	・・・18
別紙1 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額	・・・20
別紙2 役員名簿	・・・21
別紙3 実施体制図	・・・22
1-1. 申請概要書	・・・23
1-2. 申請者情報	・・・24
1-3. 導入設備情報	・・・26
1-4. 事業実施に係る事項	・・・27
2-1-1. 実施概要書	・・・30
2-1-2. 実施概要書（別冊）	・・・31
2-2. 設備導入事業経費の配分	・・・32
3者見積について	・・・35
2-3-1. 見積依頼仕様書	・・・36
2-3-2. 見積依頼先選定理由書	・・・38
2-3-3. 見積依頼書（契約単位につき3者分）	・・・39
2-3-4. 見積書（契約単位につき3者分）	・・・40
2-3-5. 3者見積比較表	・・・43
2-4. 補助事業に要する経費、及びその調達方法	・・・44
2-5. 仕様書等詳細資料	・・・45
2-6. 機器配置図	・・・45
2-7. 単線結線図	・・・45
2-8. 一般送配電事業者との系統連系申し込み状況を証明する書類	・・・46
2-9. 事業実施に関連する事項	・・・47
2-10. 事業実施予定スケジュール	・・・50
2-11. 工事に係る工程表（裏付けとなる証憑等添付）	・・・52
添付1 会社・団体概要及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し	・・・52
添付2 財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）の写し	・・・53
添付3 温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書	・・・54
添付3 温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書（設備の供給事業者）	・・・56
添付4 省エネ法における特定事業者の定期報告の開示制度への参加に同意していることの証明書類	・・・58
添付5 設備の供給事業者に関する廃棄物処理法上の広域認定の取得に関する書類	・・・59
添付6 設置場所（建物又は土地）の登記簿謄本（全部事項証明書）の写し	・・・59
添付7 説明会実施計画書（自治体・地権者への確認・説明に関する資料）	・・・60
添付8 利用許可書、賃貸借契約書等の写し（土地や建物の所有者権者が異なる場合の利用証明）	・・・63
添付9 主たる出資者等による補助事業の履行に係る確約書	・・・64
添付10 リース契約書	・・・66
添付11 リース計算書	・・・67
添付12 類焼試験に適合していることの第三者機関による証明書及び証明書に関わる資料	・・・69
添付13 予定している当該電池システムを製造するメーカーによる事故の原因と対策を示した資料	・・・70
添付14 4-① 火災等に対する安全性対策の証明書類	・・・70
添付15 4-② 情報セキュリティ対策の証明書類	・・・70
添付16 4-③ レジリエンス対策の証明書類	・・・71
添付17 4-④ サプライチェーン途絶のリスク対策の証明書類	・・・71
添付18 5-① 供給事業者による省エネ関連情報の開示の証明書類	・・・71
添付19 5-② 資源循環対策の証明書類	・・・72
添付20 5-③ 騒音対策の証明書類	・・・72
添付21 5-④ 創意工夫の証明書類	・・・72
添付22 その他	・・・73

2. Jグランツ（電子申請システム）による申請手続き

Jグランツ（電子申請システム）の申請における留意点	・・・75
GビズIDプライムの取得（IDを持っていない場合）	・・・75
Jグランツでの申請手続き	・・・76
Jグランツでのファイルの添付方法	・・・79
ファイル添付にあたっての注意事項	・・・79

3. 申請書類のファイリング・提出

申請書類のファイリングについて	・・・81
申請書類の提出について	・・・82

S I I が執行する令和7年度補正「再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金」は、「系統用蓄電システム等導入支援事業」、「大規模業務産業用蓄電システム等導入支援事業」及び「再エネ電源併設蓄電システム等導入支援事業」の3つの事業から成り立つ補助金です。
本書は3つの事業のうち、「系統用蓄電システム等導入支援事業」の手引きです。

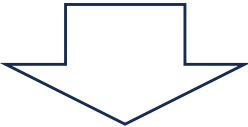
※ 「大規模業務産業用蓄電システム等導入支援事業」及び「再エネ電源併設蓄電システム等導入支援事業」は公募終了済み。

令和7年度補正
「再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム
導入支援事業費補助金」

系統用
蓄電システム等
導入支援事業

大規模業務産業用
蓄電システム等
導入支援事業

再エネ電源併設
蓄電システム等
導入支援事業



本書で説明

補助金の申請を検討する際に、どの補助事業が自身の事業に当てはまるか、ご確認いただいたうえで、本書を参照して作成してください。

事業名	補助対象設備	補助率	事業の特徴
① 系統用蓄電システム等導入支援事業	蓄電システム	1/2以内、 1/3以内 又は2/3以内	各種電力市場での取引等を通じて余剰再エネの吸収や調整力の供出が可能な系統用蓄電システム等の導入を支援する事業
② 大規模業務産業用蓄電システム等導入支援事業			需要側に大規模業務産業用蓄電システム（蓄電システムPCS合計出力100kW以上）を設置し、調整力等としてのデマンドレスポンス（DR）に活用する事業
③ 再エネ電源併設蓄電システム等導入支援事業			発電事業者が再生可能エネルギー（以下、「再エネ」という。）電源設備に新たに蓄電システムを併設し、再エネの有効活用や普及拡大、需給バランスの改善に寄与する事業

本書の目的

本書は、令和7年度補正「再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金」系統用蓄電システム等導入支援事業への申請に際し、各種申請書類の記載方法等について説明する手引きです。申請書類の提出にあたっては、補助金の交付規程、公募要領をよく確認のうえ、本書を参照して作成してください。

交付申請書等の取扱いについて

1. 採択結果の公表について

S I I は、補助金の交付決定後、採択結果については事業者名、事業概要、事業実施場所、補助金交付決定額等を S I I ホームページ等で公表します。なお、交付決定等に関する情報は、国のGビズインフォ※¹においてオープンデータ※²として原則公表されます。申請にあたり、あらかじめご了承ください。

※1

法人番号と補助金や表彰情報等の法人情報を紐付け、誰でも一括検索、閲覧ができるシステム（掲載アドレス：<https://info.gbiz.go.jp/>）。

※2

ビジネスや官民協働のサービスでの利用がしやすいように、政府、独立行政法人、地方公共団体等が保有する多様で膨大なデータを、機械判読に適したデータ形式で、営利目的も含め自由な編集・加工等を認める利用ルールの下、インターネットを通じて公開すること。

2. 個人情報の取扱いについて

S I I は、本事業の公募要領P.4 1 「3-9. 個人情報の取得と利用について」に基づいて取得した情報を利用する場合があります。

なお、申請者は本取扱いについて同意するものとしますので、内容を必ずご確認ください。

本補助金への申請に係る主な留意事項

本補助金申請に係る基本的な留意事項

- ✓ 交付申請することで補助金の交付が確定するわけではありません。
- ✓ 必ず提出前に申請書類の不備や不足がないかを確認してください。交付申請後に書類の不備・不足が確認された場合、原則申請を受理しないので、ご注意ください。
- ✓ 事業終了後、補助事業の要件を満たさなくなった場合、補助金の返還が必要となる場合があります。
- ✓ 他の国庫補助金等との併用はできません。詳細は、公募要領P.18「【他の国庫補助金等との併用】」を参照してください。
- ✓ 申請をもって公募要領等に記載の事項に同意したものとみなします。

公募期間及び申請単位

- ✓ 公募期間：
2026年9月4日（金）～2026年11月4日（水）17:00 必着
※ 交付決定予定日：2027年1月上旬
- ✓ 1申請あたりの申請単位：電力系統からの引込線単位
※ 1社あたり（共同申請含む）の申請上限数は、2件とする。
なお、出資者として本事業のために特別目的会社（SPC）や合同会社の設立を予定し、出資をする場合であっても出資比率に関わらず1件とみなします。

申請書類の提出方法

- ✓ 「Jグランツ※」による電子申請完了及び書類の到着をもって申請完了とします。いずれか片方の提出では原則、交付申請を受け付けませんのでご注意ください。
※デジタル庁が運営する国や自治体の補助金の電子申請システムです。
- ✓ Jグランツによる提出方法の詳細は、本書P.74「Jグランツ（電子申請システム）による申請手続き」以降を参照してください。
- ✓ 申請書類の提出方法の詳細は、本書P.80「申請書類のファイリング・提出」以降を参照してください。
- ✓ 申請書類は、配送状況が確認できる手段にて送付してください（直接の持ち込みは不可）。
詳細は、本書P.82「郵送にあたっての注意事項」を参照してください。
- ✓ 交付申請に必要なSIIの指定様式の申請書類データは、以下SIIホームページよりダウンロードできます。
(URL: <https://sii.or.jp/chikudench07r/public.html>)

交付申請までの流れ（本書での説明範囲）

交付規程・公募要領・交付申請の手引き（本書）の内容を確認

事業計画の立案

3者見積の取得（本書P.35～）

電子申請
（Jグランツ）

書類申請
（郵送）

Jグランツのポータル
サイトにアクセス

GビズIDプライムの取得
（本書P.75）



GビズIDの注意点

GビズIDには「プライム」と「エントリー」の2種類があります。
「エントリー」は使用できるサービスに制限があるためJグランツが使用できません。必ず「プライム」の取得であることを確認してください。

Jグランツ（電子申請システム）を利用するために必要となる**GビズIDプライム**を取得してください。
※ 取得までに時間を要するため、早めに取得準備を進めてください。
※ アカウント取得済みの場合は、有効期限をご確認ください。

JグランツにGビズIDプライムでログイン

Jグランツに申請情報を入力
（本書P.76～）

申請書類で記入した情報を
Jグランツの対応する欄へ入力する際は
原則、コピー＆ペーストしてください。

申請書類（指定様式）
及び自由書式の作成・出力
（本書P.15～）

申請書類（指定様式）を参照し、対応する入力欄へ
申請情報等を正確に入力してください。

SIIのホームページより「申請様式一式」をダウンロードのうえ、作成してください。
※ 作成するために必要な添付資料も併せて揃えてください。

ファイルデータのアップロード
Jグランツで電子申請

申請時に申請書類（指定様式）及び全ての添付資料一式をJグランツにアップロードしてください。

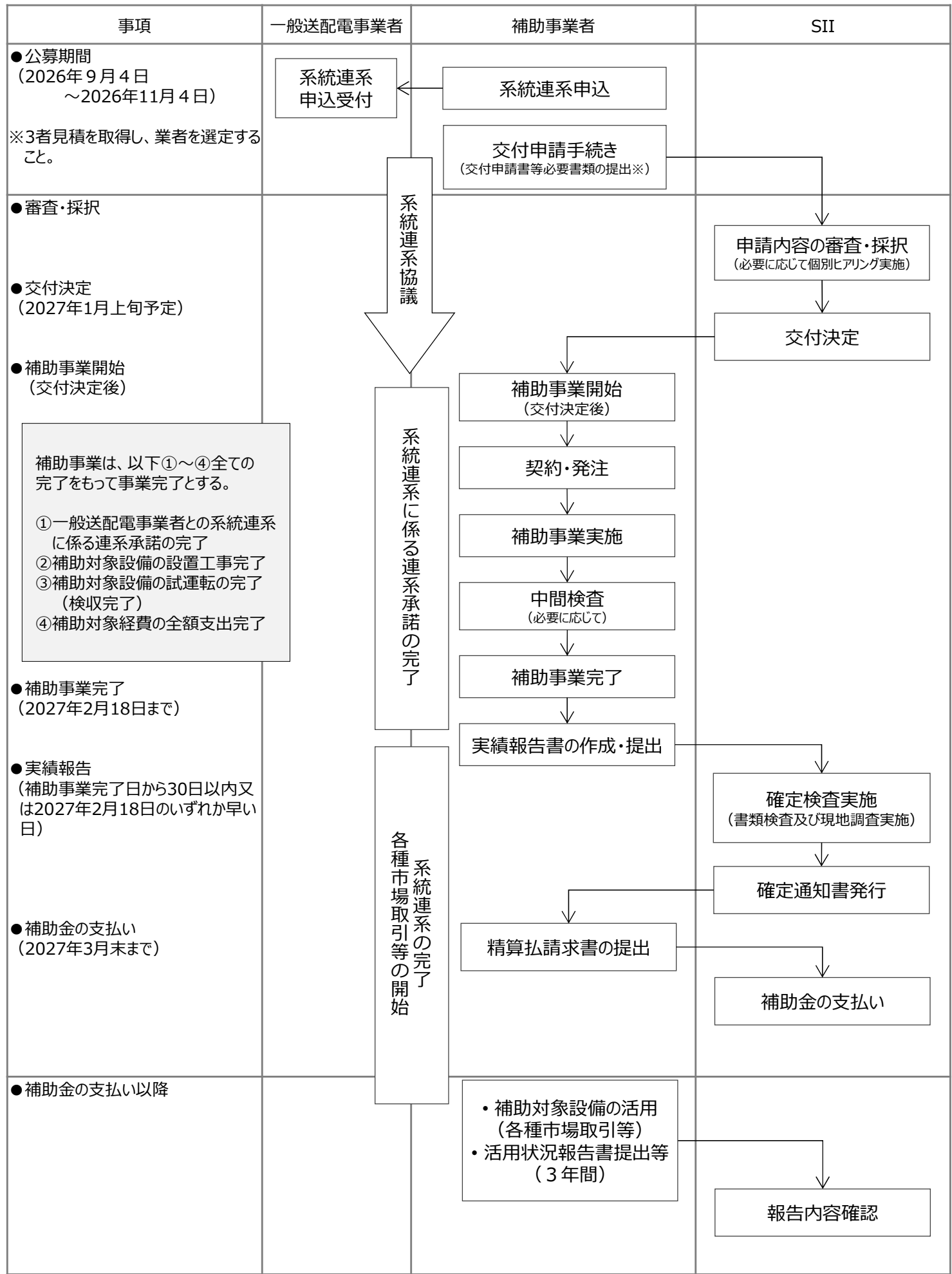
申請書類をファイリング
SIIへ郵送
（本書P.80～）

申請書類（指定様式）及び全ての添付資料一式を
ファイリングし、SIIまで郵送してください。

交付申請完了

事業全体スケジュール（単年度事業）

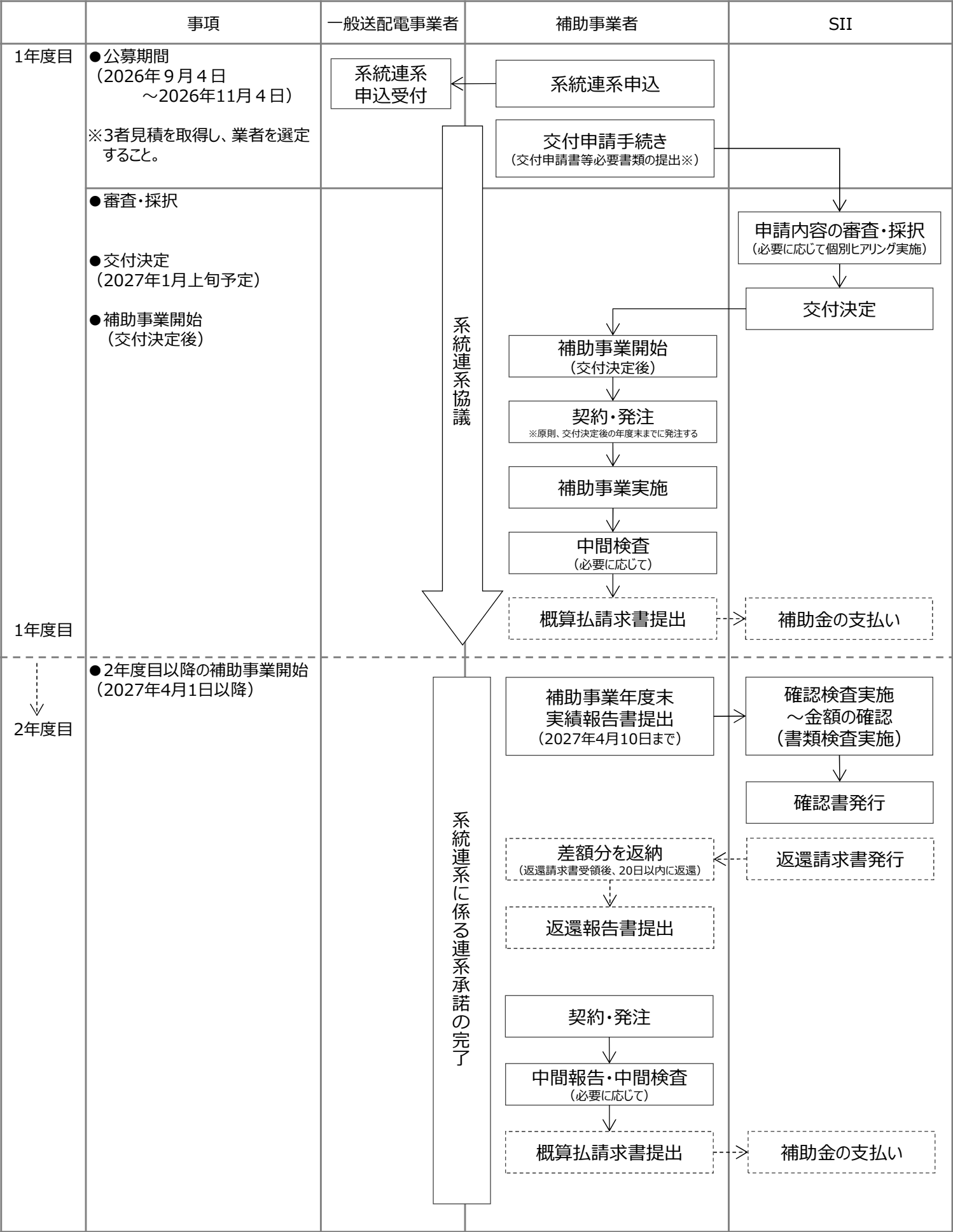
事業全体スケジュール（単年度事業）



事業全体スケジュール（複数年度事業）

事業全体スケジュール（複数年度事業）

：該当者のみ



事業全体スケジュール（複数年度事業）

事業全体スケジュール（複数年度事業）

：該当者のみ

	事項	一般送配電事業者	補助事業者	SII
最終年度	補助事業は、以下①～④全ての完了をもって事業完了とする。 ①一般送配電事業者との系統連系に係る連系承諾の完了 ②補助対象設備の設置工事完了 ③補助対象設備の試運転の完了（検収完了） ④補助対象経費の全額支出完了 ●補助事業完了 （申請時の補助事業完了予定日） （完了期限：最終年度の1月19日） ●実績報告 （補助事業完了日から30日以内又は最終年度の1月19日のいずれか早い日） ●確定検査 ●精算払請求 ●補助金の支払い		補助事業年度末実績報告書提出 （2028年4月10日まで） 系統連系に係る連系承諾の完了 差額分を返納 （返還請求書受領後、20日以内に返還） 返還報告書提出 契約・発注 中間検査 （必要に応じて） 補助事業完了 実績報告書の作成・提出 各種市場取引等の開始 精算払請求書の提出 ●補助対象設備の活用 （各種市場取引等） ●活用状況報告書提出等 （3年間）	確認検査実施～金額の確認 （書類検査実施） 確認書発行 返還請求書発行 確定検査実施 （書類検査及び現地調査実施） 確定通知書発行 補助金の支払い 報告内容確認

1. 複数年度事業の要件

- 本事業では、単年度での実施が困難な事業であって年度毎の発生経費を明確に区分した事業計画が提出される場合は、複数年度事業として申請することができます。
※ 複数年度事業は**最大で3年事業**となります（本書P.9 参照）。
- 各年度の補助金上限額は、**交付申請書に記載された補助金申請額**とします。
- 交付申請書において、複数年度にわたる継続工事等や複数年度で類似の工事等がある場合は、各年度の実施内容の差異が明確に区別できるようにしてください（各年度で同一項目がある場合は内訳により年度間の差異を明示してください）。**補助金の総額については、当該交付申請書に記載された総額を超えることはできません。**
- 実施計画で計画した工事等の実績に応じた支払いを**その年度に完了**させてください。
- 補助金限度額等の要件は事業採択時の要件によるものとし、2年度目以降に事業を取りやめた場合（事業廃止）は、既に交付した補助金の返還が必要となることがあります。
- 補助事業者が各年度の事業実施分の概算払請求を行う場合は、S I I が指示する期日までに各年度内で支払う（予定を含む）補助対象経費を報告のうえ、**設計費、設備費、工事費の区分毎におけるその支払金額相当の成果品（設計図書、対象設備、対象工事等）を提示**してください。
※ S I I が指示する期日までに成果品がない場合、概算払を認めないことがあります。
- 補助事業者が発注先等に各年度事業実施分の前払い等を行う場合は、**各年度内で支払い金額相当の成果品が必要**です。（納品・検収が伴わない支払いでは不可。）
※ 前払いに対する成果品が年度をまたぐ場合は、あらかじめS I I に相談してください。
- 予算上やむを得ない場合は、交付決定額について減額等を行う場合があるのでご注意ください。

2. 複数年度事業の補助事業期間

➤ 補助事業開始日

補助事業の開始日は、S I I が補助事業の交付を決定した日（交付決定日）とします。

※ 補助対象経費に係る契約・発注は、必ず交付決定日以降に行ってください。

➤ 補助事業完了日

補助事業の完了日は、以下（１）～（４）を全て完了させた日とします。

（１）一般送配電事業者との系統連系に係る連系承諾の完了

（２）補助対象設備の設置工事完了

（３）補助対象設備の試運転の完了（検収完了）※

（４）補助対象経費の全額支出完了

※ 補助事業完了時に電力系統への接続が未完であり、補助対象設備への電源供給が開始されていない場合でも、蓄電システムへの制御電源引き込みを必須とし、補助対象設備の稼働が確認できること。

➤ 補助事業完了日の最終期限

単年度事業の場合：2027年2月18日（木）

複数年度事業（全体2年）の場合：2028年1月19日（水）

複数年度事業（全体3年）の場合：2029年1月19日（金）

本事業では、国庫債務負担行為を活用し、単年度事業では確定・検収等のため事業実施が難しい2月～4月においても事業実施可能とすることで、複数年の投資・事業計画に切れ目なく対応できる制度とし、複数年度事業を支援する。

＜複数年度事業（全体3年）の場合の例＞

凡例： 補助事業実施期間

本事業の 複数年度 事業	2026年度 (1年度目)		2027年度 (2年度目)			2028年度 (3年度目)		
	2027年 ～1月	2027年 2月～3月	2027年 4月	2027年 2028年 5月 ～ 1月	2028年 2月～3月	2028年 4月	2028年 2029年 5月 ～ 1月	2029年 2月～3月
	2月～4月に事業が実施できます。		2月～4月に事業が実施できます。					
								→● 事業完了日

提出書類一覧を参考に、必要書類を漏れなく提出してください。

なお、指定様式は、S I I 指定のExcel書式又はPowerPoint書式にて作成し、A4判又はA3判の片面印刷にて出力し、提出してください。

【共通の提出書類】

○：提出必須 △：必要な場合のみ

書類区分	文書番号	書類名称	提出要否	ファイル形式	指定様式/ 自由書式
共通 の 提 出 書 類	ー	提出書類チェックリスト	○	Excel	指定
	様式第1	交付申請書	○	Excel	指定
	別紙1	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額	○	Excel	指定
	別紙2	役員名簿	○	Excel	指定
	別紙3	実施体制図	○	Excel	指定
	1-1	申請概要書	○	Excel	指定
	1-2	申請者情報	○	Excel	指定
	1-3	導入設備情報	○	Excel	指定
	1-4	事業実施に係る事項	○	Excel	指定
	2-1-1	実施概要書	○	PowerPoint	指定
	2-1-2	実施概要書（別冊）	○	PowerPoint	指定
	2-2	設備導入事業経費の配分	○	Excel	指定
	2-3-1	見積依頼仕様書	○	-	自由
	2-3-2	見積依頼先選定理由書	○	-	自由
	2-3-3	見積依頼書（契約単位につき3者分）	○	-	自由
	2-3-4	見積書（契約単位につき3者分）	○	-	自由
	2-3-5	3者見積比較表	○	Excel	指定
	2-4	補助事業に要する経費、及びその調達方法	○	Excel	指定
	2-5	仕様書等詳細資料	○	-	自由
	2-6	機器配置図	○	-	自由
	2-7	単線結線図	○	-	自由
	2-8	一般送配電事業者との系統連系申し込み状況を証明する書類	○	-	自由
	2-9	事業実施に関連する事項	○	Excel	指定
	2-10	事業実施予定スケジュール	○	Excel	指定
	2-11	工事に係る工程表（裏付けとなる証憑等添付）	○	-	自由

【添付資料】

○：提出必須 △：必要な場合のみ

書類区分	文書番号	書類名称	提出要否	ファイル形式	指定様式/ 自由書式
添付資料	添付1	会社・団体概要及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し	○	-	自由
	添付2	財務諸表（貸借対照表及び損益計算書）の写し	○	-	自由
	添付3	温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書	○	Excel	指定
		温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書（設備の供給事業者）	○	Excel	指定
	添付4	省エネ法における特定事業者の定期報告の開示制度への参加に同意していることの証明書類	△	-	自由
	添付5	設備の供給事業者に関する廃棄物処理法上の広域認定の取得に関する書類	○	-	自由
	添付6	設置場所（建物又は土地）の登記簿謄本（全部事項証明書）の写し	○	-	自由
	添付7	説明会実施計画書（自治体・地権者への確認・説明に関する資料）	○	Excel/PDF	指定/自由
	添付8	利用許可書、賃貸借契約書等の写し（土地や建物の所有者が異なる場合の利用証明）	△	-	自由
	添付9	主たる出資者等による補助事業の履行に係る確約書	△	Excel	指定
	添付10	リース契約書	△	-	自由
	添付11	リース計算書	△	Excel	指定
	添付12	類焼試験に適合していることの第三者機関による証明書及び証明書に関わる資料	△	-	自由
	添付13	予定している当該電池システムを製造するメーカーによる事故の原因と対策を示した資料	△	-	自由
	添付14	4-① 火災等に対する安全性対策の証明書類	△	-	自由
	添付15	4-② 情報セキュリティ対策の証明書類	△	-	自由
	添付16	4-③ レジリエンス対策の証明書類	△	-	自由
	添付17	4-④ サプライチェーン途絶のリスク対策の証明書類	△	-	自由
	添付18	5-① 供給事業者による省エネ関連情報の開示の証明書類	△	-	自由
	添付19	5-② 資源循環対策の証明書類	△	-	自由
	添付20	5-③ 騒音対策の証明書類	△	-	自由
	添付21	5-④ 創意工夫の証明書類	△	-	自由
	添付22	その他	△	-	自由

1

申請書類 (指定様式及び自由書式) の 作成・出力

本章では交付申請に必要な書類（Excel書式、PowerPoint書式、自由書式）について説明しています。

交付規程、公募要領の内容を確認のうえ、本書に従って必要な申請書類（指定様式及び自由書式）を正しく作成してください。

■ Excel書式の作成

Excel書式の作成にあたっては、以下の「Excel書式内セルの凡例」を必ず確認のうえ、作成してください。

Excel書式内セルの凡例

-  申請者が情報を入力するセルです。
-  申請者が情報をプルダウン（▼）で選択するセルです。
-  固定情報のセルです。内容の書き換えはしないでください。
-  黄色とオレンジのセルの情報を参照して自動的に反映されます。反映された情報が実態と合わない場合は、適宜情報を上書きし、修正してください。

Excel書式の出力にあたっては、以下の注意点を確認してください。

- ✓ 印刷範囲が正しく設定されていること。
- ✓ 必要な情報が全て記載されていること。
- ✓ セルの幅や高さを調整し、セル内の文字列が全て表示されていること。
- ✓ 全てA4判又はA3判の片面印刷にて出力すること（カラー・白黒印刷は任意）。
- ✓ 申請に必要な添付書類があれば、併せて提出すること。その際、各書類との整合性が取れているかを確認すること。

■ PowerPoint書式の作成・出力

PowerPoint書式の作成・出力にあたっては、以下の注意点を確認してください。

- ✓ 書式の各スライドに記載してある作成にあたっての注意事項を、必ず確認すること。
- ✓ 印刷範囲が正しく設定されていること。
- ✓ 必要な情報が全て記載されていること。
- ✓ 不要なオブジェクトが残っていないこと。
- ✓ 全てA4判の片面印刷にて出力すること。
- ✓ カラー印刷とすること。
- ✓ 申請に必要な添付書類があれば、併せて提出すること。その際、各書類との整合性が取れているかを確認すること。

令和7年度補正 再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金
系統用蓄電池システム等導入支援事業
提出書類チェックリスト

○：提出必須 △：必要な場合のみ

No	確認項目	チェック
1	【交付申請の手引き】をダウンロードし、内容をよく読んでうえで書類の作成準備を進めると共に、不明点がある場合は事前にSIIに確認した。	✓
2	【交付申請の手引き】を確認し、記入及び作成漏れがないことを確認した。	✓
3	書類間の記載金額が一致しており、その金額は見積書に基づき、設備導入事業経費の配分、3者見積比較表等の記載と相違ないことを確認した。	✓

書類区分	文書番号	書類名称	提出要否	ファイル形式	指定様式/ 自由書式	添付チェック
共通の 提出 書類	－	提出書類チェックリスト	○	Excel	指定	✓
	様式第1	交付申請書	○	Excel	指定	✓
	別紙1	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額	○	Excel	指定	✓
	別紙2	役員名簿	○	Excel	指定	✓
	別紙3	実施体制図	○	Excel	指定	✓
	1-1	申請概要書	○	Excel	指定	✓
	1-2	申請者情報	○	Excel	指定	✓
	1-3	導入設備情報	○	Excel	指定	✓
	1-4	事業実施に係る事項	○	Excel	指定	✓
	2-1-1	実施概要書	○	PowerPoint	指定	✓
	2-1-2	実施概要書（別冊）	○	PowerPoint	指定	✓
	2-2	設備導入事業経費の配分	○	Excel	指定	✓
	3	見積依頼仕様書	○	－	自由	✓
	添付10	リース計算書	△	Excel	指定	✓
添付 資料	添付11	類焼試験に適合していることの第三者機関による証明書及び証明書に関わる資料	△	－	自由	✓
	添付12	予定している当該電池システムを製造するメーカーによる事故の原因と対策を示した資料	△	－	自由	✓
	添付13	4-① 火災等に対する安全性対策の証明書類	△	－	自由	✓
	添付14	4-② 情報セキュリティ対策の証明書類	△	－	自由	✓
	添付15	4-③ レジリエンス対策の証明書類	△	－	自由	✓
	添付16	4-④ サプライチェーン途絶のリスク対策の証明書類	△	－	自由	✓
	添付17	5-① 供給事業者による省エネ関連情報の開示の証明書類	△	－	自由	✓
	添付18	5-② 資源循環対策の証明書類	△	－	自由	✓
	添付19	5-③ 騒音対策の証明書類	△	－	自由	非該当
	添付20	5-④ 創意工夫の証明書類	△	－	自由	非該当
	添付21	その他	△	－	自由	非該当
	添付22					

1

提出書類の準備ができたなら添付チェック欄を埋めてください。なお、提出要否が△の書類のうち、提出不要となる書類は「非該当」を選択してください。

- 本チェックリストを活用し、必要書類に不足がないか、提出前に今一度確認してください。
- 本チェックリストは、申請書類ファイルの一番最初に添付してください。

(様式第 1)

1

〇〇〇〇年〇月〇日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ

代 表 理 事 殿

住 所 東京都中央区銀座XX-XX-XX

申 請 者 名 称 株式会社環境共創システム

代 表 者 等 名 代表取締役 環境 清

住 所

共同申請者 名 称

代 表 者 等 名

令和 7 年度補正
再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金
系統用蓄電システム等導入支援事業
交付申請書

再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金交付規程（SII-BVD251-01-00001-R。以下「交付規程」という。）第 5 条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

なお、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号）、再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金交付要綱（20240411 財資第 2 号。以下「交付要綱」という。）及び交付規程の定めるところに従うことを承知の上、申請します。

----- ページ割（改ページの位置）は変更しないでください。 -----

1. 補助事業の名称

株式会社環境共創システムによる銀座蓄電所における系統用蓄電システム導入事業

6. 補助事業の開始及び完了予定日 交付決定日 ～ 〇〇〇〇年〇月〇日

(注) この申請書には、以下の書面を添付すること。

- (1) 役員等名簿（別紙 2）
- (2) 実施体制図（別紙 3）
- (3) その他SIIが指示する書面

※ 申請日は公募期間内の日付 かつ J Grants 申請を完了した日付と同日にしてください。

1

(本書P.78参照)

6. 令和7年度補正_系統用蓄電システム等導入支援事業_交付申請フォームの「申請する」ボタンをクリックしてください。

令和7年度補正 再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金 系統用蓄電池システム等導入支援事業

アクション	品名	知事情報更新	知事の状況更新	得意店更新	全完了と掲載
確定する					
申請 / 申込み済、決定済 ※未定額分は「未定額分」の 欄で2ヶ月待機した上で	小型			2026/02/12 15:45 2026/04/29 12:30	2026/01/19 18:00

[illegible]

申請が完了すると、入力内容が修正できなくなりますのでご注意ください。

※ 一時保存した申請データや申請済みデータは画面上部のマイページから検索・確認できます。



このシートは自動入力です

(別紙 1)

補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額

(単位 円)

補助対象経費の区分	補助事業に要する経費 (注 1)	補助対象経費の額 (注 2)	補助率 (注 3)	補助金の交付申請額 (注 4)
設計費	〇〇〇〇	〇〇〇〇	1/3以内	〇〇〇〇
設備費	〇〇〇〇	〇〇〇〇		〇〇〇〇
工事費	〇〇〇〇	〇〇〇〇		〇〇〇〇
消費税	〇〇〇〇			
合計	〇〇〇〇	〇〇〇〇		〇〇〇〇

- (注 1) 「補助事業に要する経費」とは、本補助事業により導入される設備を用いて事業を遂行するために必要な設備全体を整備するのに必要な経費を意味します。なお、設計費、設備費、工事費は消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入すること。
- (注 2) 「補助対象経費の額」には、「補助事業に要する経費」のうちで補助対象となる経費について、消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記入すること。
- (注 3) 補助率には、1/2 以内、1/3 以内、2/3 以内のいずれかを記載すること。
- (注 4) 「補助金の交付申請額」は、「補助対象経費の額」のうちで補助金の交付を希望する額で、その限度は、「補助対象経費の額」に補助率を乗じた額（1 円未満は切捨て）のことをいいます。

➤ **提出書類【No. 2 - 2 設備導入事業経費の配分】**等の書類を完成させると自動的に作成されるため、本シートへの入力は不要です。

(別紙 2)

役員名簿

氏名 カナ	氏名 漢字	生年月日			性別	会 社 名	役 職 名
		年	月	日			
カンキョウ キョシ	環境 清	19**	**	**	M	株式会社環境共創システム	代表取締役
シンエネ サイ	新江根 彩子	19**	**	**	F	株式会社環境共創システム	取締役

(注)

役員名簿については、氏名カナ（半角、姓と名の間も半角で1マス空け）、氏名漢字（全角、姓と名の間も全角で1マス空け）、生年月日（数字は年を4桁半角、月日を2桁半角）、性別（半角で男性はM、女性はF）、会社名及び役職名を記載する。（上記記載例参照）。

また、外国人については、氏名漢字欄にはアルファベットを、氏名カナ欄は当該アルファベットのカナ読みを記載すること。

役員の「氏名」、「生年月日」、「性別」を記入してください。

※ 「氏名」はカナ及び漢字で記入してください。

※ 「生年月日」は、年を西暦4桁、月日を2桁で記入してください。

※ 「性別」をプルダウンから選択してください（男性はM、女性はF）。

※ 記載内容が**提出書類【添付1 会社・団体概要及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し】**等の書類と一致するように記入してください。

1

- ・ 氏名カナは半角入力、姓と名の間は半角で1マス空けて記入してください。
- ・ 氏名漢字は全角入力、姓と名の間は全角で1マス空けて記入してください。
- ・ 外国人の方の表記は、氏名カナ欄にはアルファベットのカナ読みを、氏名漢字欄にはアルファベットを記入してください。
- ・ 英数字は半角で記入してください。

2

申請者の**会社名**を記入してください。

3

提出書類【添付1 会社・団体概要及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し】のうち、**登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写しと一致する役職名**を記入してください。

※ 特別目的会社（SPC）の場合は、以下の記入例を参照して役職名を記入してください。

特別目的会社（SPC）の役職名の記入例：「代表社員 ●●●株式会社 職務執行者」

- 共同申請の場合は、申請者毎に1部ずつ書類を作成してください（未設立の特別目的会社（SPC）に承継予定の場合、未設立の特別目的会社（SPC）分は不要です）。
- 全ての役員の氏名を記入してください。必要であれば行を追加してください。

(別紙3)

1 行目の申請者情報の金額のみ
提出書類【No. 2-2 設備導入事業経費の配分】
の補助金交付申請額が自動で反映されます。

実施体制（補助事業者及び税込み100万円以上の契約）

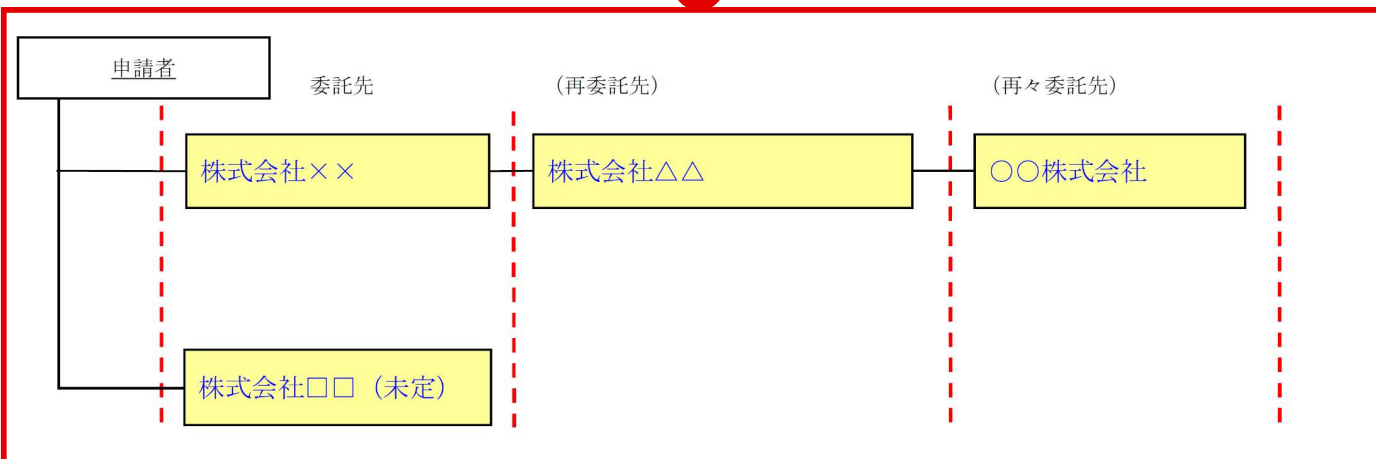
事業者名	関係	住所	税抜き	業務の範囲	精算行為の有無
株式会社環境共創システム	申請者	東京都中央区銀座XX-XX-XX	〇〇〇〇円	申請書類を参照	有

1

株式会社××	委託先	東京都中央区銀座XX-XX-XX	〇〇〇〇円	蓄電システムの設置工事	有
株式会社□□（未定）	外注先	東京都千代田区永田町XX-XX-XX	〇〇〇〇円	蓄電システムの設計及び設備工事	有
株式会社△△	再委託先（株式会社××の委託先）	東京都中央区			有
〇〇株式会社	再々委託先（株式会社△△の委託先）	東京都中央区築地XX-XX-XX	記入不要	蓄電システムの設置工事	有

2 行目以降の契約金額は
見積書の総額（**税込み額**）を記入してください。

2



【実施体制図に記載すべき事項】

- ・補助事業の一部を第三者に委託（請負その他委託の形式を問わない。）する場合については、契約先の事業者（税込み100万円以上の取引に限る）の事業者名、補助事業者との契約関係、住所、契約金額及び業務の範囲
- ・第三者の委託先からさらに委託している場合（再委託などを行っている場合で、税込み100万円以上の取引に限る）も上記同様に記載のこと。

1	補助事業の一部を第三者に委託（請負その他委託の形式を問わない）する場合、委託を予定している事業者（税込み100万円以上の取引に限る）の情報を記入してください。 ※ 税込み100万円以上の見積書を取得した場合、発注予定の見積先の事業者名を記入し、見積書の総額（税込み額）を記入してください。見積書に消費税の記載がない場合は、総額に1.1を乗じた数値（小数点以下は切り捨て）を記入してください。 ※ 業務の範囲はできるだけ詳細に記入してください。ただし、この実施体制図はあくまでも予定の表なので、交付申請の時点で判る範囲での記入で結構です。 ※ 精算行為の有無については、原則全て「有」としてください。 ※ 再請負先／再委託先の契約金額の記入は、必須としません。ただし、国又はS I Iより個別に、再請負先／再委託先の契約金額の開示を求められた場合には、必ず提出してください。
2	1で記入した体制について図示してください。 ※ 申請時点で「委託先」「再委託先」が未定又は予定の場合、2の委託先事業者名の後に「(未定)」又は「(予定)」を追記してください。 （追記の例） 株式会社〇〇 (未定) 株式会社〇〇 (予定)

※ 各提出書類の入力を完成させると自動的に作成されるため、本シートへの入力は不要です。

1-2 申請者情報

「資本金」は千円単位で記入してください（千円未満は切り捨て）。
記入例：登記簿謄本又は会社概要に記載の資本金額が12,345,678円の場合 ⇒ 「12,345」と記入してください。

申請者情報	会社情報				
	事業者名	株式会社環境共創システム			
	業種	電気・ガス・熱供給・水道業	資本金（千円）	〇〇〇〇	
	従業員数	〇〇〇〇	名		
	住所	都道府県	東京都	市区町村	中央区
		番地等	銀座XX-XX-XX		
	代表者役職及び氏名	代表取締役 環境 清			
事業者要件	CO ₂ 排出量が20万t以上に該当			✓	
	CO ₂ 排出量が20万t未満または中小企業に該当				
	省エネ法における特定事業者等（開示シートを公表すること）に該当			✓	

建物名は省略せずに正確に記入してください。

担当者連絡先	担当者連絡先 1			
	事業者名	株式会社環境共創システム		
	所属	〇〇〇〇事業部〇〇課		
	役職	部長		
	氏名カナ	セイ 〇〇	メイ 〇〇	
	氏名	姓 〇〇	名 〇〇	
	連絡先電話番号	070-XXXX-XXXX	メールアドレス	XXXX@XXXX.jp
	担当者連絡先 2			
	事業者名	株式会社環境共創システム		
	所属	〇〇〇〇事業部〇〇課		
役職	部長			
氏名カナ	セイ 〇〇	メイ 〇〇		
氏名	姓 〇〇	名 〇〇		
連絡先電話番号	070-XXXX-XXXX	メールアドレス	XXXX@XXXX.jp	

「担当者連絡先1」及び「担当者連絡先2」は必ず記入してください。

以下、共同申請ありの場合、記載してください。

（リースにて設備導入を行う場合は設備使用者、SPCを設立する予定の場合はSPCの情報を記入すること）

共同申請者情報	会社情報				
	事業者名				
	業種		資本金（千円）		
	従業員数		名		
	住所	都道府県		市区町村	
		番地等			
	代表者役職及び氏名				
事業者要件	CO ₂ 排出量が20万t以上に該当				
	CO ₂ 排出量が20万t未満または中小企業に該当				
	省エネ法における特定事業者等（開示シートを公表すること）に該当				

➤ 「共同申請者情報2」以降は、特別目的会社（SPC）を設立する予定であり、SPCへの出資予定者が2者以上の場合にご活用ください。

1	申請者の会社情報を記入してください。 ※ 「事業者名」は法人の種類（株式会社、有限会社等）を省略せずに記入してください。 ※ 「資本金」は千円単位で記入してください（千円未満は切り捨て）。 ※ 「従業員数」は数字のみを記入してください。 ※ 提出書類【添付1 会社・団体概要及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し】等と整合性が取れているかを確認してください。 ※ リースにて設備導入を行う場合は設備所有者であるリース事業者の情報を記入してください。																																										
2	CO2排出量についてあてはまるものいずれかにチェックを入れてください。 ※ 提出書類【添付3 温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書】と整合性が取れているかを確認してください。																																										
3	省エネ法における特定事業者等に該当する場合は、チェックを入れてください。 ※ 提出書類【添付4 省エネ法における特定事業者の定期報告の開示制度への参加に同意していることの証明書類】と整合性が取れているかを確認してください。																																										
4	必ず連絡が取れる担当者（担当者連絡先1、2）の連絡先を記入してください。 ※ 原則、申請者又は共同申請者に所属している担当者を2名記入してください。 ※ Jグランツに入力した内容と整合性が取れているかを確認してください。 ※ S I Iからの連絡は、全て「担当者連絡先1」へ行います。 ※ 審査期間中に必ず連絡の取れる方を記入してください。																																										
5	共同申請の場合は、共同申請者の会社情報を記入し、事業者要件にあてはまるもの全てにチェックを入れてください。 ※ 提出書類【添付1 会社・団体概要及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し】、【添付3 温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書】、【添付4 省エネ法における特定事業者の定期報告の開示制度への参加に同意していることの証明書類】と整合性が取れているかを確認してください。 ※ 共同申請者が複数の場合は、+ボタンを押して行を増やし、記入してください。 ※ リースにて設備導入を行う場合は、設備使用者の情報を記入してください。 ※ 未設立の特別目的会社（SPC）の場合は、（仮称）「事業者名」のみ記入してください。 （それ以外の項目は空欄で構いません。） （未設立の特別目的会社（SPC）の場合の記入例） <table border="1"> <tr> <td rowspan="8">共同申請者情報</td> <td colspan="4">会社情報</td> </tr> <tr> <td>事業者名</td> <td colspan="3">（仮称）合同会社〇〇〇〇</td> </tr> <tr> <td>業種</td> <td></td> <td>資本金（千円）</td> <td></td> </tr> <tr> <td>従業員数</td> <td></td> <td>名</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">住所</td> <td>都道府県</td> <td></td> <td>市区町村</td> <td></td> </tr> <tr> <td>番地等</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">代表者役職及び氏名</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">事業者要件</td> <td colspan="3">CO₂排出量が20万t以上に該当</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">CO₂排出量が20万t未満または中小企業に該当</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">省エネ法における特定事業者等（開示シートを公表すること）に該当</td> <td></td> </tr> </table>	共同申請者情報	会社情報				事業者名	（仮称）合同会社〇〇〇〇			業種		資本金（千円）		従業員数		名		住所	都道府県		市区町村		番地等			代表者役職及び氏名				事業者要件	CO ₂ 排出量が20万t以上に該当				CO ₂ 排出量が20万t未満または中小企業に該当				省エネ法における特定事業者等（開示シートを公表すること）に該当			
共同申請者情報	会社情報																																										
	事業者名		（仮称）合同会社〇〇〇〇																																								
	業種			資本金（千円）																																							
	従業員数			名																																							
	住所		都道府県		市区町村																																						
			番地等																																								
	代表者役職及び氏名																																										
	事業者要件	CO ₂ 排出量が20万t以上に該当																																									
CO ₂ 排出量が20万t未満または中小企業に該当																																											
省エネ法における特定事業者等（開示シートを公表すること）に該当																																											

1-3 導入設備情報

項目		メーカー名	① 型番	数量	機器配置図 ② 単線結線図	③	④ 型番
導入設備	蓄電システム	電池システム	XXXX	X-XX-XXX	○	②	○○○○
		セル	XXXX	XXXX-XXX	○		○○○○
		モジュール	XXXX	XXX-XXX	○		○○○○
		BMS	XXXX	X-XX-XX	○		○○○○
		電力変換装置 (PCS)	XXXX	XX-XXXX	○	③	○○○○
		蓄電システム制御装置 (EMS)	XXXX	XXX-XXXX	○	④	○○○○
		付帯設備	XXXX	X-X-XX	○	⑤	○○○○
		その他 (任意)					
		XXXX	XX-XXX-XX	○	①	○○○○	
	蓄電池の区分	⑤	リチウムイオン電池 (LiB)	電池種別	⑥	リン酸鉄リチウムイオン電池	
系統側への定格出力	⑦	○○○○ kW	定格容量	○○○○ kWh			

①	選定した補助対象設備の情報を記入してください。 ※ 提出書類【No. 2-3-4 見積書（契約単位につき3者分）】、【No. 2-5 仕様書等詳細資料】と整合性が取れているかを確認してください。 ※ 公募要領P.24「補足3 セル、モジュール、電池システム、蓄電システムの範囲について」の定義に当てはまらないLDES等の場合はメーカー名、型番の記載について事前にSIIに相談してください。 ※ コンテナ等は付帯設備に記入してください。 ※ 複数型番の場合は改行にて記入してください。
②	各項目について提出書類【No. 2-6 機器配置図】、【No. 2-7 単線結線図】と突合できるように番号等を付けて記入してください。
③	製造国を記入してください。
④	その他特記事項等があれば記入してください。
⑤	蓄電池の区分を選択してください。
⑥	電池種別を記入してください。
⑦	系統側への定格出力（電力変換装置）、定格容量を記入してください。 ※ 電動車等の駆動用蓄電池のリユース蓄電システムの場合は、定格容量には調達時の残存容量に基づく容量を記入してください。

1-4 事業実施に係る事項

補助事業の名称	① 株式会社環境共創システムによる銀座蓄電所における系統用蓄電システム導入事業				
補助事業の目的及び内容	② 株式会社環境共創システムが東京都中央区銀座に設置する銀座蓄電所において、〇〇〇〇を目的に〇〇〇〇を図るため、同所に系統用蓄電システムを導入することをもって、〇〇〇〇を推進し、〇〇〇〇に貢献する。				
リース	リース有無	③ 無	リース期間	③	ヶ月
設備設置場所情報	所在地	都道府県	東京都	市区町村	中央区
		番地等	銀座XX-XX-XX 他●筆		
	設置場所名称	銀座蓄電所			
	設置場所種別	④ 雑居ビル			
	設置場所所有者	株式会社環境共創システム			
	連系契約（予定）者名	株式会社環境共創システム			
	供給区域の一般送配電事業者	東京電力パワーグリッド株式会社			
活用電力率※（％）	〇〇％				
最大活用電力合計 活用電力量	⑤ 〇〇〇〇				
活用電力量率※（％）	〇〇％				
最大活用電力量合計 活用電力量	〇〇〇〇				

複数番地の場合は、他●筆と記入してください。
記入例：銀座XX-XX-XX、他3筆

	卸電力市場	需給調整市場	容量市場	相対契約	その他
取引市場	⑥	二次①のみ			
活用電力（kW）		〇〇〇〇			
活用電力量※（kWh）/年	⑦	〇〇〇〇			
開始予定時期		〇〇〇〇年〇月〇日			

※以下の式に基づき算出すること。最大受電電力、活用電力、活用電力量については公募要領P.39を参照すること。
活用電力量率は、稼働日数、劣化率・SOC等に基づく運用可能容量を考慮して算出すること。
活用電力率・・・（最大受電電力（kW）／補助対象設備の、電力系統側の定格出力（PCS定格出力）（kW））×100
活用電力量率・・・（1年間の活用電力量（kWh/年）／（補助対象設備の、電力系統側の定格出力（PCS定格出力）（kW）×24（h）×365（日）／2））×100
1年間の活用電力量（kWh/年）・・・年間稼働日数（365日）×定格容量（kWh）×活用するSOC（％）

次ページへ続きます

1	補助事業の名称を簡潔に記入してください。 ※ 記入例を参照のうえ、「申請者名」「事業実施地域（市区町村等）」「導入設備の種別」を含んだ内容にしてください。共同申請者がいる場合は、全ての申請者名を記入してください。 ※ 法人の種類（株式会社、有限会社等）は省略せずに記入してください。 ※ 補助事業の名称に（※補足説明）等は記入しないでください。
2	補助事業の目的及び内容を簡潔に記入してください。 ※ 上記 1 に記載の注意事項を確認のうえ、記入してください。
3	リースの有無について必ず選択してください。 ※ 「有」を選択した場合は、該当する内容の契約期間も必ず記入してください。
4	補助事業を実施する設備設置場所の情報を記入してください。 ※ 所在地が複数番地の場合は、（代表地番の所在地情報）の後ろに他●筆と記入してください。 ※ 「連系契約（予定）者名」には、補助事業で導入する設備に関して系統連系契約を締結する事業者名を記入してください（申請者名又は共同申請者名と異なる場合は、別途理由書を提出してください）。 ※ 提出書類【添付6 設置場所（建物又は土地）の登記簿謄本（全部事項証明書）の写し】、【No. 2-8 一般送配電事業者との系統連系申し込み状況を証明する書類】等と整合性が取れているかを確認してください。
5	設備の活用を予定している取引市場における活用電力率、活用電力量率を記入してください。 ※ 提出書類【No. 2-1-1 実施概要書】等と整合性が取れているかを確認してください。
6	卸電力市場、需給調整市場には、メインの参入先として想定しているものをプルダウンから選択してください。その他に該当する場合は、内容について直接記入してください。
7	設備の活用を予定している取引市場等における活用電力、活用電力量、開始予定時期を記入してください。 ※ 提出書類【No. 2-1-1 実施概要書】等と整合性が取れているかを確認してください。

前ページ から続きます

■採点審査における評価を希望する場合は「有」を選択してください。

4-①火災等に対する 安全性対策	・蓄電システムもしくは蓄電所が、JIS C 4441、IEC 62933-5-2の認証、もしくは第三者機関によるJIS C 4441によるリスクアセスメント評価サービスを受けている、または受ける予定の場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付14 4-① 火災等に対する安全性対策の証明書類」にて提出すること。	有
	・その他高いレベルの安全対策を実施している、または第三者による評価が実施されている場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付14 4-① 火災等に対する安全性対策の証明書類」にて提出すること。	有
4-②情報セキュリティ対策	・蓄電所を保有・運用する事業者が、情報セキュリティリスクの低減のための計画や十分な対策を実施している場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付15 4-② 情報セキュリティ対策の証明書類」にて提出すること。	有
	・蓄電所を保有・運用する事業者が、ERABガイドラインVer3.0の4.1.3. ERABに参加する各事業者におけるセキュリティ対策の第三者認証に記載の情報セキュリティに関する第三者による評価・認証等を受けている場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付15 4-② 情報セキュリティ対策の証明書類」にて提出すること。	有
	・サイバーセキュリティへの対策として第三者による評価・認証等を受けた製品が活用されている場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付15 4-② 情報セキュリティ対策の証明書類」にて提出すること。	有
4-③レジリエンス対策	・蓄電システムの早期復旧や原因解明が可能な体制が整えられている場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付16 4-③ レジリエンス対策の証明書類」にて提出すること。	有
	・蓄電システムに異常が見つかった場合に備えて、代替する電池システムの主要部品（電池セル等）を迅速に供給できる拠点が整えられている場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付16 4-③ レジリエンス対策の証明書類」にて提出すること。	有
	・電池システムの主要部品（電池セル等）について、サプライチェーンの途絶リスクが低い場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付16 4-③ レジリエンス対策の証明書類」にて提出すること。	有
4-④サプライチェーン途絶の リスク対策	・経済安全保障推進法に基づき、安定供給確保のための取組に関する蓄電池の供給確保計画の認定を受けたメーカーが製造するセル※を使用する蓄電システムを導入する場合。 ※「認定を受けたメーカーが製造するセル」とは、当該メーカーが、自ら保有する製造拠点で製造したセルに限るものであり、第三者への委託等により当該メーカーが自ら保有する製造拠点以外で製造したセル（OEMを含む）はこれに含まれない。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付17 4-④ サプライチェーン途絶のリスク対策の証明書類」にて提出すること。	有
5-①供給事業者による 省エネ関連情報の開示	・省エネ法に基づく「開示制度」への参加を「EEGS」にて宣言し、令和8年度公表分の開示シートを公表している特定事業者等又はそれと同等の開示を行っている非特定事業者（※1）を採用していること。特定事業者等は、EEGSにて開示制度への参加登録時または「参加証明メール再送」ボタン押下時に送付される自動返信メールの写しを提出すること。 ※1 非特定事業者については、国内での事業活動について、省エネ法の定期報告の開示制度における開示項目のうち以下の情報をホームページ等にて開示していることを同等の開示とみなす。 ・事業者の情報 ・エネルギー総使用量(GJ/kL) ・非化石エネルギーの転換目標（2030年度）、実績 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付18 5-① 供給事業者による省エネ関連情報の開示の証明書類」にて提出すること。	無
5-②資源循環対策	・導入する蓄電システムについて、高いレベルのリサイクルの実施が計画されている場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付19 5-② 資源循環対策の証明書類」にて提出すること。	無
5-③騒音対策	・電気事業法（騒音規制法に関連した基準）を遵守した上で、周辺環境への更なる配慮として自主的な騒音低減対策を実施している場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付20 5-③ 騒音対策の証明書類」にて提出すること。	無
5-④創意工夫	・計画された事業の実施体制において、地域貢献の観点が含まれている場合。 ※「有」の場合は上記内容を示す書類を「添付21 5-④ 創意工夫の証明書類」にて提出すること。	無

8

採点審査における評価を希望する項目がある場合は、公募要領P.38審査項目の「4. リスク対策」及び「5. その他」について補助対象設備のメーカーに確認し、該当の有無を選択してください。なお、「有」を入れた場合は、それぞれ該当する証憑を提出してください。

作成にあたっては、各項目について、文章による要旨の説明や図表を使用する等簡潔にして、詳細を判りやすく表現し、資料としてまとめてください。

※ 作成段階で未定の箇所がある場合は、それが判るように記載してください。

■ 作成時の注意事項

1. 本資料は指定のフォーマットを用いて、記載例を参考に作成してください。
2. タイトル、項目名、フォント等に変更しないください。
3. 本資料の内容は、申請書類（指定様式及び自由書式）の各書類と整合性を取ってください。
4. 本資料は、表紙を含め**25ページ以内**に収めてください。
5. 表紙及び本紙の背面グレーのテキストボックスは削除のうえ、作成してください。
6. 書類を出力するにあたり、印刷範囲が正しく設定されているか、必要な情報が全て表示されているか、不要なオブジェクトが残っていないかを確認のうえ、出力してください。
（本書式の作成は**全て片面カラー印刷**にて出力してください。）
7. 実施概要書は**PowerPoint形式のまま提出**してください（PDFファイル等への変換はしない）。また、パスワード保護はかけないください。

（表紙）

（本紙）

令和7年度補正
再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等
電力貯蔵システム導入支援事業費補助金

実施概要書

【申請者名】※交付申請者の申請社名を記載すること

【作成時の注意事項】

- ・資料はこのフォーマットを用いて、記載例を参考に作成すること。
- ・タイトル、項目名、フォント等に変更しないこと。
- ・本資料の内容は、申請書類として提出する各書類と整合性をとること。
- ・本資料は、表紙も含め**25ページ以内**に収めること。
- ・※ PowerPoint形式のまま提出すること。（パスワード保護はしないこと。）
- ・背面グレー（このテキストボックスを含む）は削除のうえ、作成すること。

1. 事業概要

(1) 事業背景・目的 ※ 事業実施の経緯や目的を文書にて簡潔に記載すること。	(2) 補助事業実施体制図 ※ 補助事業実施体制（設備導入時）における実施体制について、設備所有者、出資者、請負先、一般送配電事業者等を役割が分かるよう記載すること。 ※ 補助事業完了後の設備運用体制ではありません。 ※ 今後SPCを設立し、事業の承継を予定している場合は、設立時期、出資者を明確にすること。												
(3) 設備設置予定地 ※ 写真等を使用し、設置場所や周辺の様子が分かるよう明示すること。	(4) 導入設備の概要 ※ 構成する設備の概要を以下に記載すること。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>設備名称</th> <th>仕様等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	設備名称	仕様等										
設備名称	仕様等												

背面グレーのテキストボックスは
表紙及び本紙ともに削除してください。

作成にあたっては、各項目について、文章による要旨の説明や図表を使用する等簡潔にして、詳細を判りやすく表現し、資料としてまとめてください。

※ 作成段階で未定の箇所がある場合は、それが判るように記載してください。

■ 作成時の注意事項

1. 本資料は指定のフォーマットを用いて、記載例を参考に作成してください。
2. タイトル、項目名、フォント等に変更しないでください。
3. 本資料の内容は、申請書類（指定様式及び自由書式）の各書類と整合性を取ってください。
4. 表紙の背面グレーのテキストボックスは削除のうえ、作成してください。
5. 本紙の背面グレーのテキストボックスで「□」の項目については、内容を確認したうえで、「☑」へ変更してください。
6. 書類を出力するにあたり、印刷範囲が正しく設定されているか、必要な情報が全て表示されているか、不要なオブジェクトが残っていないかを確認のうえ、出力してください。
(本書式の作成は**全て片面カラー印刷**にて出力してください。)
7. 実施概要書（別冊）は**PowerPoint形式のまま提出**してください（PDFファイル等への変換はしない）。また、パスワード保護はかけないでください。

（表紙）

（本紙）

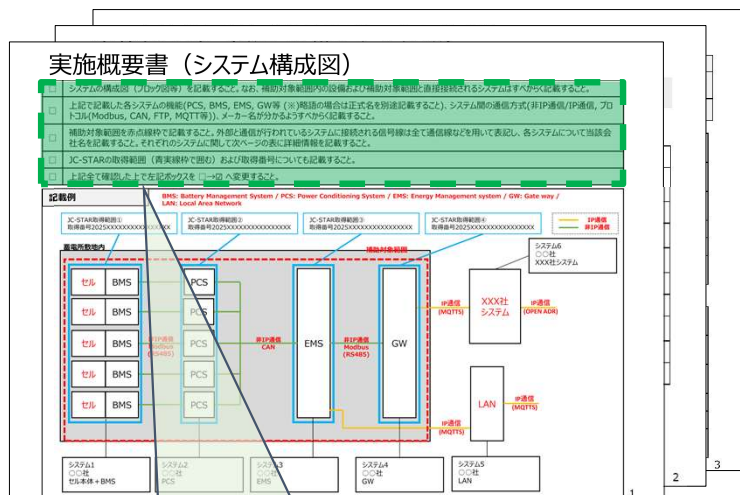
令和7年度補正
再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等
電力貯蔵システム導入支援事業費補助金

実施概要書（別冊）
【申請者名】 ※交付申請者の申請社名を記載すること

（作成時の注意事項）

- 資料はこのフォーマットを用いて、記載例を参考に作成すること。
- タイトル、項目名、フォント等に変更しないでください。
- 本資料の内容は、申請書類として提出する各書類と整合性をとること。
- ※ PowerPoint形式のまま提出すること。（パスワード保護はしないこと。）
- 背面グレーのテキストボックスで「□」の項目については、内容を確認したうえで「☑」へ変更すること。
- このテキストボックスは削除のうえ、作成すること。

表紙の背面グレーのテキストボックスは
削除してください。



本紙の背面グレーのテキストボックスは
削除しないでください。
「□」の項目については、確認のうえ、
「☑」へ変更してください。

2-2 設備導入事業経費の配分

設備導入事業経費の配分

【2026年度】

(単位：円)

補助事業経費の 区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費		補助率 ③	補助金 交付申請額 ④	備考 ⑤
		金額 ①	金額	見積り ② 番号			
設計費	①実施設計費	〇〇〇〇	〇〇〇〇	A1-a-1	1/3以内		
	②その他						
(小計)		〇〇〇〇	〇〇〇〇			〇〇〇〇	
設備費	①セル・モジュール						
	②電池システム制御部分						
	③電力変換装置						
	④蓄電システム制御装置						
	⑤付帯設備						
	⑥その他						
(小計)		〇〇〇〇	〇〇〇〇			〇〇〇〇	
工事費	①基礎工事						
	②据付工事						
	③電気工事						
	④附帯工事						
	⑤試運転調整						
	⑥その他						
(小計)		〇〇〇〇	〇〇〇〇			〇〇〇〇	
合計		〇〇〇〇	〇〇〇〇			〇〇〇〇	
消費税		〇〇〇〇					
総計		〇〇〇〇	〇〇〇〇			〇〇〇〇	

【2027年度】

(単位：円)

補助事業経費の 区分	内訳	補助事業に要する経費	補助対象経費		補助率 ③	補助金 交付申請額 ④	備考 ⑤
		金額 ①	金額	見積り ② 番号			
設計費	①実施設計費						
	②その他						
(小計)		〇〇〇〇	〇〇〇〇			〇〇〇〇	
設備費	①セル・モジュール						
	②電池システム制御部分						
	③電力変換装置	〇〇〇〇	〇〇〇〇	B2-a-2			
	④蓄電システム制御装置						
	⑤付帯設備						
	⑥その他						
(小計)							
工事費	①基礎工事						
	②据付工事						
	③電気工事						
	④附帯工事						
	⑤試運転調整						
	⑥その他						
(小計)							

※ 消費税の入力において計算式を入力しないでください。
※ 小数点以下の端数がないことを確認してください。
【補助対象経費の最安値以外への発注をする場合】
見積又は競争入札での価格競争等を実施した結果による補助対象経費の最低価格を補助対象経費の上限とするため、その按分計算書等で計算した内容を補助対象経費各区分の小計に入力してください。（按分計算書は本書類の補足資料として併せて提出すること。）

次ページへ続きます

➤ 各年度に記載されている「補助金交付申請額」が、その年度において概算払請求可能な上限金額となります。概算払については、公募要領P.27「2-1.複数年度事業の要件」を参照してください。

前ページ から続きます

【総計】

(単位：円)

補助事業経費の 区分	内訳	補助事業に要する経費		補助対象経費		補助率	補助金 交付額	交付率
		金額	金額	見積書番号	見積書番号			
設計費	①実施設計費	〇〇〇〇	〇〇〇〇			1/3以内		
	②その他	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
(小計)		〇〇〇〇	〇〇〇〇				〇〇〇〇	
設備費	①セル・モジュール	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	②電池システム制御部分	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	③電力変換装置	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	④蓄電システム制御装置	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	⑤付帯設備	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	⑥その他	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
(小計)		〇〇〇〇	〇〇〇〇				〇〇〇〇	
工事費	①基礎工事	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	②据付工事	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	③電気工事	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	④附帯工事	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	⑤試運転調整	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
	⑥その他	〇〇〇〇	〇〇〇〇					
(小計)		〇〇〇〇	〇〇〇〇				〇〇〇〇	
合計		〇〇〇〇	〇〇〇〇				〇〇〇〇	
消費税		〇〇〇〇						
総計		〇〇〇〇	〇〇〇〇				〇〇〇〇	

1 各年度の事業費を合計したものが、総計に反映されているかを確認してください。

提出書類【No. 2-3-4 見積書（契約単位につき3者分）】の内訳記載項目と突合ができるように番号を付記してください。

※ 見積書番号は、以下の附番の例を参考に記入してください。

(附番の例)

A 1 a 1
B 1 b 3
B 2 a 1
C 1 a 2
C 3 b 1

アルファベット（小文字）の記号を付与
蓄電システム：a 蓄電システム以外：b

見積書の項目毎に枝番号を付与

複数年度事業の場合、発生する年度が明確に
判るように番号を付与

補助対象経費の区分毎に、アルファベット
（大文字）の記号を付与
設計費：A 設備費：B 工事費：C

※ 見積書番号は提出書類【No. 2-3-4 見積書（契約単位につき3者分）】と整合性を
取ってください。

3	公募要領P.19「1-10. 補助率及び補助金限度額」の区分内容に沿って 補助率 を選択してください。
4	補助金交付申請額は自動計算されます。なお、小数点以下は切り捨てとなりますが、総計で小数点以下の切り捨てが発生しない場合、各年度で切り捨てされた端数は、当該区分の補助対象経費の発生する補助事業完了年度に加算されます。
5	その他特記事項等があれば入力してください。

- 提出書類【No.2-3-4 見積書（契約単位につき3者分）】、【No.2-10 事業実施予定スケジュール】と整合性が取れているかを確認してください。

※ **3者見積の取得にあたり、はじめに公募要領P. 31「3. 交付申請～採択3-2. 交付申請」の内容をよく確認してください。**

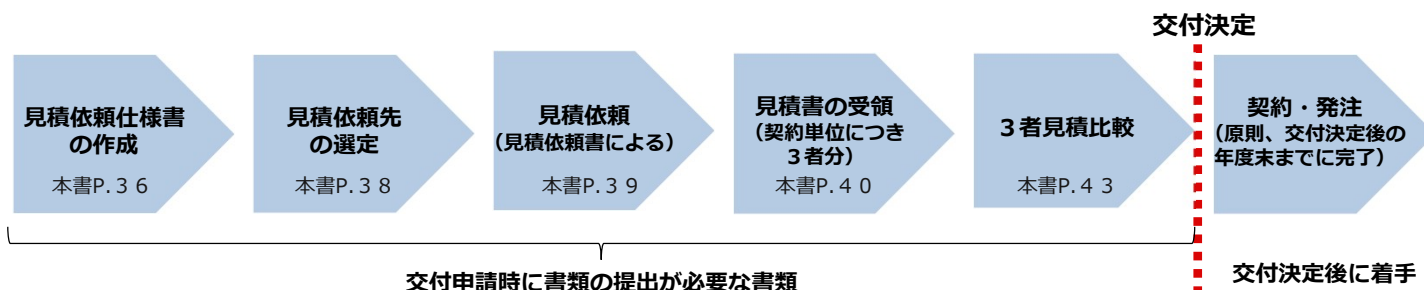
■ 交付申請時の見積作成の注意事項

- ① **提出書類【No. 2-2 設備導入事業経費の配分】**の記載項目と突合ができるように番号等を付け、その番号を記入してください。
- ② 特に主要設備については、**提出書類【No. 1-3 導入設備情報】**と数量等の整合性が取れているかを確認してください。
- ③ **提出書類【No. 2-2 設備導入事業経費の配分】**の見積に補助対象外となる経費が含まれる場合は、**補助対象となる経費と補助対象外の経費を明確に分けて**ください。
※ 補助対象外の設計費・設備費・工事費は、補助対象経費に含めないようにしてください。
- ④ 工事費については、各項目に含まれる工事内容の概要が確認でき（項目の内訳（数量・単価））、補助事業に必要不可欠かつ補助事業期間内に完了可能なものであることが判るようにしてください。
- ⑤ 原則として、**値引きのない見積書**にしてください。値引きがある場合は、補助対象経費・補助対象外経費が明確に判るような内容にしてください。
- ⑥ **提出書類【No. 2-2 設備導入事業経費の配分】**の年度毎に記載されている「補助金交付申請額」が、その年度において概算払請求可能な上限金額となります。概算払については、本書P. 11【複数年度事業について】を参照してください。
- ⑦ 見積書を作成する際、年度毎の見積内容も判るようにしてください。

■ 3者見積取得までの流れ

原則、発注単位での3者見積取得が必須となりますので、以下の範囲の書類を準備し、提出してください。**なお、各書類の日付が、以下の時系列に沿っていることも確認してください。**

詳細については、次ページ以降を参照してください。



➤ 適切な見積書を作成いただくために

補助対象経費に係る調達は、本補助金が国庫補助金を財源としていることから、適正に実行されていることが求められます。そのため交付申請時においても、経費の補助対象内外だけでなく、それぞれの実施内容及び金額が明確に判る見積書を取得いただく必要があります。

3者見積の実施にあたり、見積依頼仕様書を作成してください。

株式会社環境共創システム 銀座蓄電所
系統用蓄電システム設置工事
見積依頼仕様書

I. 一般事項

1. 適用範囲

本仕様書は株式会社環境共創システム 銀座蓄電所 系統用蓄電システム設置工事に適用する

2. 納入場所

東京都中央区銀座XX-XX-XX
銀座蓄電所敷地内

3. 納入期限

〇〇〇〇年〇月〇日

4. 適用規格・法規等

本工事の設計・施工にあたっては、下記の法令・企画等に基づくものとします。

- | | |
|-------------|-------------------|
| (1) 労働基準法 | (5) 消防法 |
| (2) 労働安全衛生法 | (6) 建築基準法 |
| (3) 建設業法 | (7) 日本工業規格（J I S） |
| (4) 電気事業法 | |

II. システムの概要

1. 設備の概要

名称 ① 株式会社環境共創システム 銀座蓄電所 系統用蓄電システム設置工事

種類 : 系統用蓄電システム
パワーコンディショナ
蓄電システム制御装置

2. システム構成

蓄電池部
蓄電池部制御装置

・
・
・

III. 機器仕様

1. 蓄電システム

定格出力 : ●●kW程度
蓄電池容量 : ●●kWh以上

・
・

1	補助事業に係るものであることが判る件名を記入してください。 ※ 提出書類【No. 2-3-2 見積依頼先選定理由書】、【No. 2-3-3 見積依頼書（契約単位につき3者分）】、【No. 2-3-4 見積書（契約単位につき3者分）】の内容と整合性が取れているかを確認してください。
2	見積依頼仕様書内で、以下の内容を全て満たしているかを確認してください。 ✓ 見積依頼する仕様が補助対象設備の要件を満たしていること。 ✓ 見積時に必要な書類（見積図面等）を全て添付すること。 ✓ 機種の指定（メーカー、型番等）がないこと（仕様指定により結果的にメーカーや機種が限定されてしまう場合も含む）。 ✓ 見積において補助対象経費・補助対象外経費が明確に判別できる粒度で内訳を作成する依頼内容となっていること。項目内容は、必ず内訳（数量・単価）を明記して算出根拠を示し、「一式」計上としないよう依頼すること。 ✓ 見積依頼時は、メーカー・型番が明記された見積書を作成するよう見積依頼先へ依頼すること。 ※蓄電池については、セル、モジュール、電池システム、蓄電システム、PCS毎のメーカー・型番が見積書に明記されているかを確認すること。 ✓ 補助対象設備の供給事業者※が満たすべき要件について、公募要領を必ず確認し、必要であれば仕様に盛り込むこと。 ✓ 原則、値引きのない見積であること。値引きがある場合は、補助対象経費・補助対象外経費が明確に判るような内容であること。 ※ 補助対象設備の供給事業者については、公募要領P.14「1. 事業概要 1-6. 補助対象設備 ⑦」を参照してください。

- 競争入札を行う場合には、申請者の社内規定に基づいて実施してください。
- 複数年度事業の場合は、以下の内容が判る見積仕様としてください。
 - ・年度毎の実施内容
 - ・検収時期（年度）
 - ・それぞれの年度における検収内容

3者見積の実施にあたり、見積依頼先の選定に関して、見積依頼先選定理由書を作成してください。

見積依頼先選定理由書

① ○○○○年○月○日
株式会社環境共創システム

株式会社環境共創システム 銀座蓄電所 系統用蓄電システムの
以下業務内容を円滑に遂行する能力のある事業者として、以下3者の見積を取得します。

1. 業務名称 ②: 株式会社環境共創システム 銀座蓄電所 系統用蓄電システム設置工事
2. 業務内容 : 別紙「見積依頼仕様書」(図面等含む)による
3. 予定納期 : ○○○○年○月○日 ～ ○○○○年○月○日
4. 見積依頼先 : 以下3事業者

③

①	事業者名	株式会社●●産業
	選定理由	・蓄電システムの導入工事の知見が豊富である。 ・所在地が蓄電所と近く、緊急時に迅速な対応が可能である。
②	事業者名	●●工業株式会社
	選定理由	・所在地が10km圏内にあり、緊急時にも対応が可能な事業者である。 ・エリア内での実績が多い事業者である。
③	事業者名	●●コーポレーション
	選定理由	・本工事実施場所であるエリアでも実績があり、信頼ができる事業者である。

- ① 日付が記載されていることを確認してください。
- ② 補助事業に係るものであることが判る件名を記入してください。
※ 提出書類【No.2-3-1 見積依頼仕様書】、【No.2-3-3 見積依頼書(契約単位につき3者分)】、【No.2-3-4 見積書(契約単位につき3者分)】の内容と整合性が取れているかを確認してください。
- ③ 見積依頼先として競争関係が成立している3者以上を選定し、それぞれの選定理由を記入してください。

➤ 競争入札を行う場合には、申請者の社内規定に基づいて実施してください。

3者見積の実施にあたり、見積依頼書（契約単位につき3者分）を作成してください。

① 株式会社●●産業 御中

② ○○○○年○月○日
株式会社環境共創システム

見積依頼書

下記の通り、見積提出をお願いいたします。

1. 業務名称 : 株式会社環境共創システム 銀座蓄電所
系統用蓄電システム設置工事
2. 業務内容 ③ : 別紙「見積依頼仕様書」（図面等含む）による
3. 予定納期 ④ : ○○○○年○月○日～○○○○年○月○日
4. 見積提出日 : ○○○○年○月○日

①	見積先の会社名が記載されていることを確認してください。 ※ 提出書類【No. 2-3-2 見積依頼先選定理由書】、【No. 2-3-4 見積書（契約単位につき3者分）】の内容と整合性が取れているかを確認してください。
②	日付が記載されていることを確認してください。
③	見積依頼する仕様が判るようにしてください。 ※ 別紙の添付でも構いません。なお、見積依頼する仕様は3者全て同じ内容としてください。
④	予定納期は交付決定予定時期以降で、かつ補助事業期間内の日付を記入してください。

- 3者見積は、見積依頼仕様書を作成し、見積依頼先選定理由書をもって、書面による見積依頼を行ってください。
- 競争入札を行う場合には、申請者の社内規定に基づいて実施してください。

共通の提出書類
No. 2-3-4

見積書（契約単位につき3者分）

自由
書式

補助事業に要する経費及び補助対象経費の根拠となる3者分の見積書を提出してください。

御見積書

2 株式会社 ●●●● 御中

3 件名：株式会社 ●●●● 銀座蓄電所 系統用蓄電システム設置工事

○/△に○依頼したときまたは件名の変更・御見積に誤り、以下のとおり回答いたします。

御見積金額（税抜）：*, **, **, **円

納期：○○○○年○月○日（予定）

受渡場所：東京都中央区銀座XX-XX-XX

お支払い条件：検収完了時100%

見積有効期限：本書発行後90日間

備考：貴社見積仕様書による。見積金額には消費税は含まれておりません。

1 見積日：

●年●月●日

見積番号：

XXXXXX

4

株式会社 ●●●●
●●●●市●●●●区●●●●
担当者：●●●●

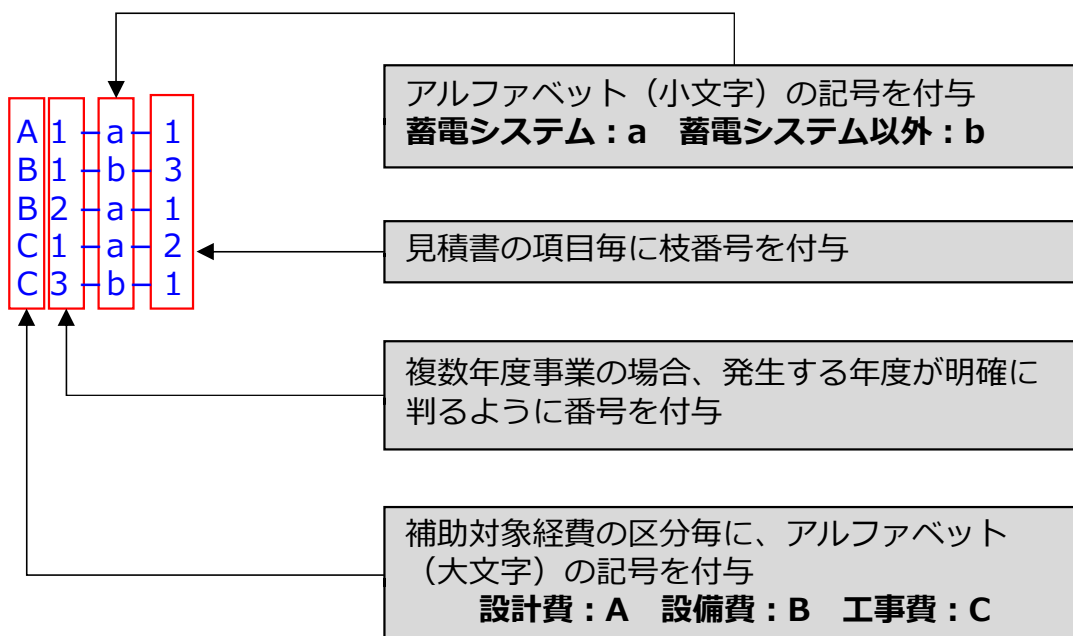
品名	6 型式・仕様	単位	数量	単価	金額	補助対象内	補助対象外	備考
(8) 設計費（蓄電池システム）					***,***,***			
A1-a 設計費（蓄電池システム）					***,***,***	補助対象内		
A1-a-1 実施設計費	労務費	人日	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
A1-a-2 その他	労務費以外（11式BMS、計上項目等補助の場合は行を追加）	回、日等	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
A1-b 設計費（蓄電池システム以外）					***,***,***		補助対象外	
A1-b-1 実施設計費	労務費	人日	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象外		
A1-b-2 その他	労務費以外（11式BMS、計上項目等補助の場合は行を追加）	回、日等	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象外		
(小計)					***,***,***		補助対象外	
(設備費)								
B1-a 設備費（蓄電システム）					***,***,***	補助対象内		
B1-a-1 電池システム（蓄電池設備）	XX社製：LIB-ABC-001	台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
B1-a-2 電力変換装置（PCS等）	XX社製：LIB-PCS001	台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
B1-a-3 蓄電システム制御装置					***,***,***	補助対象内		
B1-a-3-1 EMS	XX社製：LIB-EMS001	台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
B1-a-3-2 BMU	XX社製：LIB-BMU001	台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		電池システムに含む
B1-a-4 付帯設備					***,***,***	補助対象内		
B1-a-4-1 断熱、空調設備等	XX社製：LIB-BMU001	台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
B1-a-5 その他					***,***,***	補助対象内		
B1-a-5-1 ○○（適宜行を追加して計上すること）					***,***,***	補助対象内		
B1-b 設備費（蓄電システム以外）					***,***,***		補助対象外	
B1-b-1 受電設備（開閉装置等）		台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象外		
B1-b-2 主変圧器		台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象外		
B1-b-3 監視盤		台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象外		
B1-b-4 直流電源装置		台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象外		
B1-b-5 配電盤（RMT、スイッチア等）		台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象外		
B1-b-6 昇圧変圧器		台	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象外		
(小計)					***,***,***		補助対象外	
(工事費)								
C1-a 工事費（蓄電システム）					***,***,***	補助対象内		
C1-a-1 基礎工事					***,***,***	補助対象内		
C1-a-1-1 鉄筋	本	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-1-2 コンクリート	m	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-1-3 型枠	個	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-1-4 重機使用料	○/○台/日	日	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-1-5 掘削	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-1-6 埋戻し	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-1-7 捨てコンクリート	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-1-8 ※上記にのらない項目は 付帯のうえ、行を追加して計上すること	○/○	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-2 据付工事					***,***,***	補助対象内		
C1-a-2-1 重機使用料	日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-2-2 電池システム据付	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-2-3 電力変換装置据付	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-2-4 蓄電システム制御装置据付	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-2-5 付帯設備据付	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-2-6 ※上記にのらない項目は 付帯のうえ、行を追加して計上すること	○/○	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3 電気工事					***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-1 高圧ケーブル	3300V OWケーブル	m	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-2 低圧ケーブル	600V CVTケーブル	m	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-3 制御ケーブル	CVVケーブル 3.5スケ	m	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-4 接地線	IV 60スケ	m	○○	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-5 接地棒	本	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-6 ケーブルラック	個	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-7 ケーブルラック蓋	個	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-8 雑材料（絶縁テープ等）※可能な限り詳細を記載のこと	m	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-9 高低圧ケーブル敷設	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-10 制御ケーブル敷設	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-11 接地線敷設	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-3-12 ※上記にのらない項目は 付帯のうえ、行を追加して計上すること	○/○	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-4 附帯工事					***,***,***	補助対象内		
C1-a-4-1 仮設敷鉄板 鉄板	日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-4-2 ※上記にのらない項目は 付帯のうえ、行を追加して計上すること	○/○	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-5 試運転調整					***,***,***	補助対象内		
C1-a-5-1 試験器材使用料	日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-5-2 電気試験労務費	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-5-3 試験成績書作成費用	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-5-4 ※上記にのらない項目は 付帯のうえ、行を追加して計上すること	○/○	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-6 その他					***,***,***	補助対象内		
C1-a-6-1 現場事務所	月	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-6-2 現場監督者／現場代理人	人日	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-6-3 現場管理費用 ※詳細を記載のこと	月	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		
C1-a-6-4 ※上記にのらない項目は 付帯のうえ、行を追加して計上すること	○/○	○○	***,***,***	***,***,***	***,***,***	補助対象内		

- セル・モジュール・電池システム・蓄電システム、PCSのそれぞれの型番・メーカーが確認できるように記載してください。
- 将来用設備又は予備設備等に係る費用は補助対象外です（公募要領P.18「1. 事業概要 1-9. 補助対象経費 ※補助対象経費の留意点」を必ず確認してください。）。
- 本記載例は、蓄電所一式（設計・設備・工事）を見積対象とした場合の見積書例（参考様式）です。蓄電所一式が見積対象でない場合（個別見積）や対象年度が異なる場合等は、対象以外を削除する等して活用してください。
- 本見積書式を使用することは必須ではありませんが、3者分の価格を比較するために、本見積書式を参考にした粒度で見積を作成いただくように依頼してください。

1	見積書発行日は、見積依頼日以降の日付としてください。		
2	見積書の宛名は、申請者の名義としてください。		
3	提出書類【No.2-3-1 見積依頼仕様書】、【No.2-3-2 見積依頼先選定理由書】、【No.2-3-3 見積依頼書（契約単位につき3者分）】に記載の件名と同様の名称としてください。		
4	見積選定先が作成していることが判るようにしてください。		
5	交付申請時に見積書の十分な有効期限が確保されているかを確認してください。		
6	費目の具体的な内訳を記入してください。 ※ 見積書に補助対象外の費用が含まれている場合は、補助対象経費と補助対象外経費の費目が明確に判別できるようにしてください（1つの費目の中に補助対象経費と補助対象外経費が混在している場合には按分等の根拠・考え方について、別紙を作成して示すこと）。 ※ 原則として、値引きのない見積書にしてください。値引きがある場合は、補助対象経費と補助対象外経費が明確に判るような内容にしてください。 ※ 提出書類【No.1-3 導入設備情報】に記載した機器については、メーカー名、型番、数量が明記されていることを確認してください。 ※ 項目内容は、必ず内訳（数量・単価）を明記して算出根拠を示し、「一式」計上としないよう依頼してください。 ※ 複数年度事業の場合、発生する費用の年度が明確に判るようにしてください。 ※ 記載内容が不明確で、補助対象内外の判別ができない場合、追加で詳細資料の提出を求めることがあります。		
7	工事費については、各項目に含まれる工事内容の概要が確認でき（項目の内訳（数量・単価）を明記）、以下の工事内容が補助事業に必要不可欠かつ補助事業期間内に完了可能なものであることが判るようにしてください。 <table border="1"> <tbody> <tr> <td> ● 基礎工事費 ● 搬入費 ● 据付費 ● 電気工事費 </td><td> ● 現場管理費 ● 屋外設置用コンテナ/シェルターの設置に要する工事（基礎工事費、搬入費、据付費） ● 試運転調整費 </td></tr> </tbody> </table>	● 基礎工事費 ● 搬入費 ● 据付費 ● 電気工事費	● 現場管理費 ● 屋外設置用コンテナ/シェルターの設置に要する工事（基礎工事費、搬入費、据付費） ● 試運転調整費
● 基礎工事費 ● 搬入費 ● 据付費 ● 電気工事費	● 現場管理費 ● 屋外設置用コンテナ/シェルターの設置に要する工事（基礎工事費、搬入費、据付費） ● 試運転調整費		

提出書類【No. 2-2 設備導入事業経費の配分】の内訳記載項目と突合ができるように、共通して記載する番号を附番してください。

(附番の例)



<参考> ホームページからダウンロードした「（参考）見積書フォーマット」にて提出があった場合は、交付申請の審査が円滑に進みます。

- 公募要領P.25「補足5 自社調達を行う場合の扱い（利益等排除の考え方）」に該当している場合は、原価の判る書類を併せて提出してください。
- 提出のあった見積書において、必要に応じてデータ（Excel等）で提出を依頼する場合があります。

3者見積の各見積額の比較を行うため、3者見積比較表を作成してください。

2-3-5 3者見積比較表

3者見積比較表

補助事業の名称	株式会社環境共創システムによる銀座蓄電所における系統用蓄電システム導入事業				
補助事業の目的及び内容	株式会社環境共創システムが東京都中央区銀座に設置する銀座蓄電所において、〇〇〇〇を目的に〇〇〇〇を図るため、同所に系統用蓄電システムを導入することをもって、〇〇〇〇を推進し、〇〇〇〇に貢献する。				
経費区分		1 設備費・設計費・工事費			
3者見積	会社名（見積先依頼業者名）	1 (発注先)	2	3	
		●●工業株式会社	株式会社●●産業	●●コーポレーション	
	見積金額（税抜）	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
	補助対象経費（税抜）	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
	補助対象外経費（税抜）	〇〇〇〇		〇〇	
	設計費				
	補助対象（税抜）	〇〇〇〇		〇〇	
	補助対象外（税抜）	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
	設備費				
	補助対象（税抜）	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	
補助対象外（税抜）	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇		
工事費					
補助対象（税抜）	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇		
補助対象外（税抜）	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇		
備考					

比較による最低価格は、赤字で表示されます。

1 見積の経費区分を記入してください。

※ 補助事業経費の区分（設計費、設備費、工事費）毎に3者から見積を取得した場合は、+ボタンを押して、行を増やし記入してください。更に追加の際は、申請者側で行を追加し記入してください。

※ 1つの経費区分で3者以上の見積りを取った場合でも、申請者側で選択した3者のみ記入してください。

※ Excel書式の欄外にある記入例も参考にして作成してください。

2 1で選定した3者の見積先事業者名を記入してください。

3 各見積先事業者の区分毎の金額（税抜）を記入してください。

※ 補助対象経費と補助対象外経費を分けて記入してください。

2-4 補助事業に要する経費、及びその調達方法

補助事業に要する経費、及びその調達方法

1. 補助事業に要する経費及び調達方法

(単位：円)

	補助事業に 要する経費	補助対象経費	補助金			資金調達先				備考
			補助金 (交付申請額)	国庫以外の 補助金	小計	自己資金	金融機関等 借入金	① ② ③ ④	合計	
事業費	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	②

国庫以外の補助金の内訳（本事業に関して本補助金以外の他の補助金を受けている、または受ける予定がある（補助金を申請している、申請予定を含む。）場合は、その補助金の内容を具体的に記入してください）

補助金の名称	補助金額	補助金の内容
③ 〇〇都〇〇補助金	〇〇〇〇	大型蓄電システムの導入にあたっての設備補助金
計	〇〇〇〇	

金融機関等借入金の内訳（本事業に関して金融機関等からの借入を受けている、または受ける予定がある場合は、調達先、金額、担保権の有無、担保権設定と融資の実行時期、及び担保権の内容を具体的に記入してください）

資金の調達先	金額	担保権の 設定の有無	担保権の内容
④ 〇〇銀行	〇〇〇〇	無	
計	〇〇〇〇		

2. その他（本事業の資金調達において報告すべき事項がある場合は、具体的に記入してください）

⑤ 特になし

①	補助金、自己資金、金融機関等の借入金 <u>以外</u> に資金調達先がある場合に、その総額を記入してください。
②	資金の調達について、特記事項等がある場合は、その内容を記入してください。
③	本事業に関して、国庫以外の補助金等を受けている又は受ける予定がある場合は、その補助金等の内容と補助金額（予定）をそれぞれ記入してください。 ※ 原則として、本補助金以外に国からの補助金等（補助金に係る予算の執行の適正化に関する法律第2条第1項に規定する補助金等をいう。）の交付を受けることはできません。
④	補助事業を実施するにあたり金融機関等からの借入（本事業を実施する目的で借入を行うプロジェクトファイナンス等）がある場合又は借入を予定している場合は、資金の調達先の名称、金額を記入してください。併せて金融機関とのやりとりが判る書類を本書式に添付して提出してください。 ※ 担保権の設定の有無について「有」の場合は、「担保権の内容」にその設定内容や時期等を記入してください。併せて金融機関とのやりとりが判る書類（メール等）内で、担保権について触れられている箇所が判るように明示してください。
⑤	その他の資金調達先がある場合は、その調達先、内容について記入してください。

主要設備の定格出力、容量、能力等が確認できる仕様書等の詳細資料を提出してください。

- ✓ **提出書類【No. 1-3 導入設備情報】**に記載の主要設備が確認できること。
- ✓ 主要設備のメーカー、型番、性能等が判ること。
- ✓ 主要設備の出力(kW)・騒音(dB)等の騒音規制に係る項目が判ること(特に空気圧縮機、送風機)。
- ✓ 主要設備の能力が記載された箇所を、蛍光ペン等で明示すること。
- ✓ 複数ページとなる場合は、該当ページに付箋を貼り、該当箇所を蛍光ペン等で明示すること。

以下の内容が明確に記載又は表現されている機器配置図を提出してください。

- ✓ **図面の作成者及び設置場所の住所**を明記すること。
- ✓ 導入設備と設置場所の寸法を記載した平面図、立面図を作成すること。
- ✓ **提出書類【No. 1-3 導入設備情報】**の機器設備は漏れなく照合番号を付記すること。
- ✓ 補助対象範囲について、**設備費の対象部分を赤、工事費の対象部分を青(電力線は実線、制御線は破線で区別すること)**に色分けし、**補助対象外部分を黒**にして示すこと。
※公募要領P.24「1. 事業概要 補足4 補助対象範囲の例について」参照。
- ✓ 複数の設備(既設も含む)を記載する場合は、全体の配置が判るようにすること。
- ✓ **カラー印刷**で出力すること。

以下の内容が明確に記載又は表現されている単線結線図を提出してください。

- ✓ **図面の作成者及び設置場所の住所**を明記すること。
- ✓ **提出書類【No. 1-3 導入設備情報】**の機器設備は漏れなく照合番号を付記すること。
- ✓ 補助対象範囲について、**設備費の対象部分を赤、工事費の対象部分を青(電力線は実線、制御線は破線で区別すること)**に色分けし、**補助対象外部分を黒**にして示すこと。
※公募要領P.24「1. 事業概要 補足4 補助対象範囲の例について」参照。
- ✓ 一般送配電事業者との責任分界点から、補助対象設備までの接続を確認できるように記載すること。
- ✓ **カラー印刷**で出力すること。

以下の内容が明確に記載されている**一般送配電事業者との系統連系申し込み状況が判る書類**を提出してください。

- ✓ 一般送配電事業者への申込み内容と併せて一般送配電事業者との協議状況及び結果が確認できる書類を提出すること。
- ✓ 一般送配電事業者との協議において、一般送配電事業者からの通知（検討着手連絡・回答予定日の連絡等）を受領している場合、併せて、やり取りが判る資料（メール等）を提出すること。
- ✓ 系統連系申込みの名義が、**提出書類【No. 1-4 事業実施に係る事項】**の「連系契約（予定者名）」と異なる場合は、理由を記載した書面及びその内容が確認できる書類（覚書等）を添付すること。

系統アクセス手続きの状況が判る証憑例

- ・ 系統アクセス手続きで一般送配電事業者に提出した各種申込書
- ・ 一般送配電事業者から通知された検討開始及び回答予定日を確認できる証憑（メール等）
- ・ 一般送配電事業者からの各種回答書及び系統連系承諾、工事負担金入金を証する書類

※ 申込書及び回答書については、電力広域的運営推進機関の公表する系統アクセス手続きで用いる申し込み様式を参照のこと。

(<https://www.occto.or.jp/access/kentou/youshiki.html>)

2-9 事業実施に関連する事項

事業実施に関連する事項

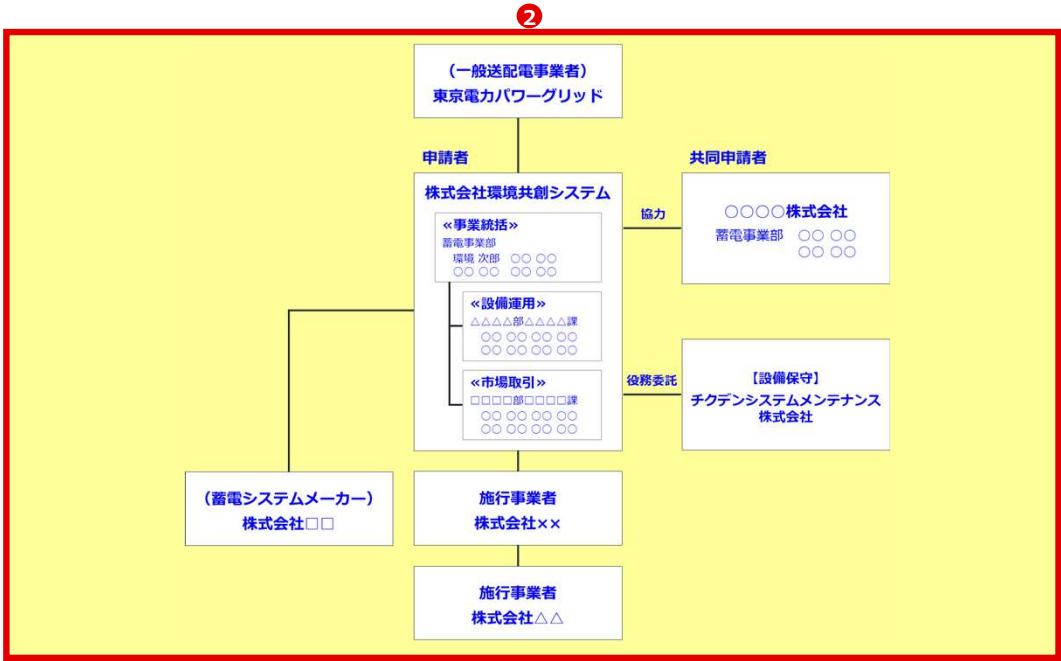
1. 事業実施責任者情報及びセキュリティ管理者情報

項目		事業実施責任者	セキュリティ管理者
住所	都道府県	東京都	東京都
	市区町村	中央区	中央区
	町名・番地	銀座XX-XX-XX	銀座XX-XX-XX
	建物名		
事業者名		株式会社環境共創システム	チクデンシステムメンテナンス株式会社
所属部署名		蓄電事業部	保安部
フリガナ		カンキョウ システム	チクデン マネージ
担当者氏名		環境 次郎	蓄電 守
電子メールアドレス		***@***.***	***@***.***
電話番号		***-***-***	***-***-***

※「セキュリティ管理者」とは、特定の一部の役割を指すものではなく、補助事業におけるセキュリティ対策を統括する責任者を指します。
申請者の会社情報もしくは、セキュリティ管理業務を外部へ委託している場合は、その委託先の会社情報を記入してください。
なお、セキュリティ管理を外部へ委託している場合は、2. 体制図 においても、委託先会社名と申請者との関係性がわかるように記載してください。

2. 体制図

補助事業に係る一般送配電事業者、リース事業者、請負事業者、出資者 等との役割分担がわかるように作成してください^{※1}。
また、本事業により導入される設備を用いて行うビジネスの継続にあたり、申請者自身^{※2}の社内体制について、担当部署、要員計画、役務等の詳細を記載してください。設備の保守等、設備の運用に関する役務を外部に委託する場合は、委託する役務の詳細を明確に記載してください。
^{※1} 補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、委託先 等との関係がわかるように体制図に組み込んでください。
なお、その場合は委託関係が何重であっても、すべて図示してください。
^{※2} SPCの場合は、法人の実質的な経営主体による体制を記載してください。



次ページ へ続きます

1	事業実施責任者及びセキュリティ管理者の情報を記入してください。
2	申請者と補助事業に係る一般送配電事業者、リース事業者、請負事業者、出資者、設備の運用・保守を行う事業者等を記入してください。申請者自身の社内体制について、担当部署、要員計画、役務等についても記入してください。 設備の保守等、設備の運用に関する役務を外部に委託する場合は、委託する役務の詳細を明確に記載してください。 ※ 特別目的会社（SPC）の場合は、特別目的会社（SPC）に直接出資（持分出資）している事業者も含めて図示してください。 ※ 提出書類【No. 2-1-1 実施概要書】と整合性が取れているかを確認してください。



前ページ から続きます

3. セキュリティ対策、公衆安全の確保等について

本事業において必要なセキュリティ対策及び公衆安全の確保等について該当するものにチェックを入れてください。

①本事業を行うにあたり、設備の運用開始日までに当社はその時点で最新の、「IoT開発におけるセキュリティ設計の手引き（IPA）」に準拠したセキュリティ対策を実施する。また、アグリゲーターに制御される場合等は「ERABサイバーセキュリティガイドライン」に準拠したセキュリティ対策を実施する。	3 ✓
②本事業を行うにあたり、系統連系開始予定日までに当社は電気事業法に基づきその時点で最新の「電力制御システムセキュリティガイドライン」に準拠したセキュリティ対策を実施する。 ※発電事業の用に供する場合	✓
③本事業を行うにあたり、系統連系開始予定日までに当社は外部ネットワークや他ネットワークを通じた発電設備の制御に係るシステムへの影響を最小化するための対策、及び発電制御に係るシステムへのマルウェアの侵入防止対策を実施する。 ※発電事業の用に供さない場合	
④本事業を行うにあたり、着工にあたって設置する地域との調整を適切に実施し、必要な届出、許可申請を実施するとともに補助事業実施後においても当社は各種法令を遵守する。	✓
⑤選定した蓄電システムのBMSのメーカー等について、過去5年間の実績を含め、国際的に受け入れられた基準等に反していないこと、その他の開発供給の適切性が確保されていることを確認する。	✓
⑥公募要領内1-6. 補助対象設備 ④の要求事項を満たし、あらかじめ実施している3者見積の結果に基づき、実施計画で申請している蓄電システムを導入する。	✓
⑦補助事業の完了までに耐類焼試験（モジュール以上）への適合証明等取得状況の報告を行う。 ※耐類焼性を要求されている電池種の採用を予定している場合のみ ※すでに取得済みの場合は認証等を取得した日付を記載すること	4 ✓
取得（予定）日	0000年0月0日
⑧系統連系開始予定日までに系統連系時に適用される最新の「電力品質確保に係る系統連系技術要件ガイドライン」、「系統連系規程」、「系統連系技術要件（託送供給等約款別冊）」の要求事項を満たしていることを確認する。	✓



次ページ へ続きます

3	セキュリティ対策、公衆安全の確保等について、本事業において該当する項目にチェックを入れてください。
4	耐類焼性を要求されている電池種の採用を予定している場合、補助事業の完了までに耐類焼試験（モジュール以上）への適合証明等取得予定日を記入してください。 ※ 既に取得済みの場合は認証等を取得した日付を記入してください。



5

株式会社□□



6

※「✓」の場合は「添付5 設備の供給事業者に関する廃棄物処理法上の広域認定書の取得に関する書類」を提出すること。

株式会社□□



②当社は、当該補助事業によって取得した蓄電システムを廃棄する場合には、当該の廃棄物処理法上の広域認定を取得している供給事業者（当該供給事業者が事業承継していた場合は、承継先の供給事業者。セル・モジュール・電池システム・蓄電システムで異なる供給事業者が広域認定を取得している場合、蓄電システム・電池システム・モジュール・セルの順に優先する。）が存在する限り、当該供給事業者に委託して廃棄処分する旨を別途取り決める。なお、当該供給事業者が存在しない場合には、適切にリサイクルできる廃棄物処理法上の処分業者の許可業者へ委託して廃棄処分する。



* 廃棄物処理法…廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

補助対象設備に係る事故等（地震・火災等）が起きた際に上記体制図内の事業者がとる対応について記載してください。
※委託先やメーカーの対応だけでなく、統括役である申請事業者自身も対応も確実に記載すること

• ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

• ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

5

選定した設備の供給事業者について、供給事業者名を記入のうえ、項目にチェックを入れてください。

※ 提出書類【添付3 温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書（設備の供給事業者）】と整合性が取れているかを確認してください。



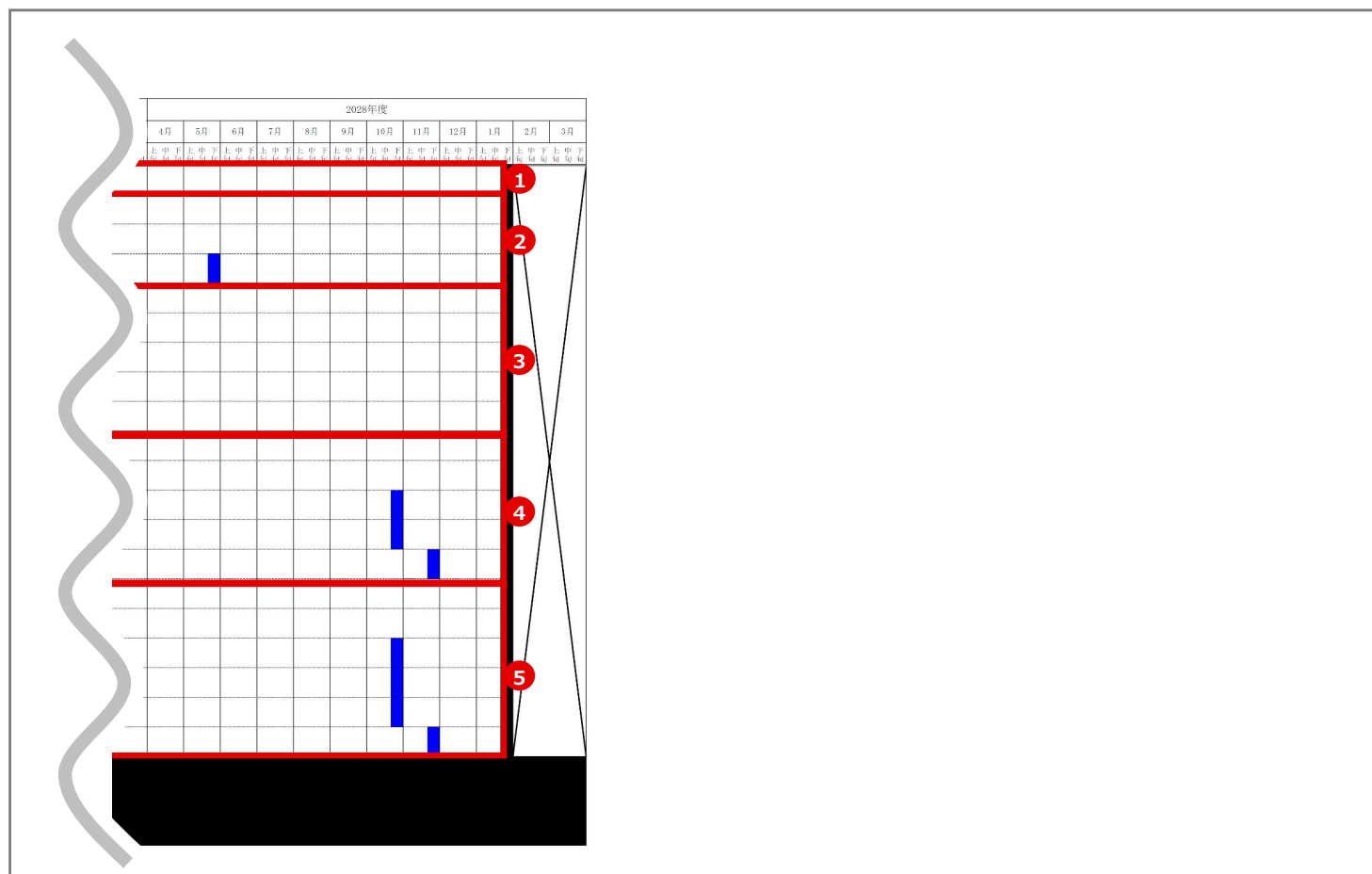
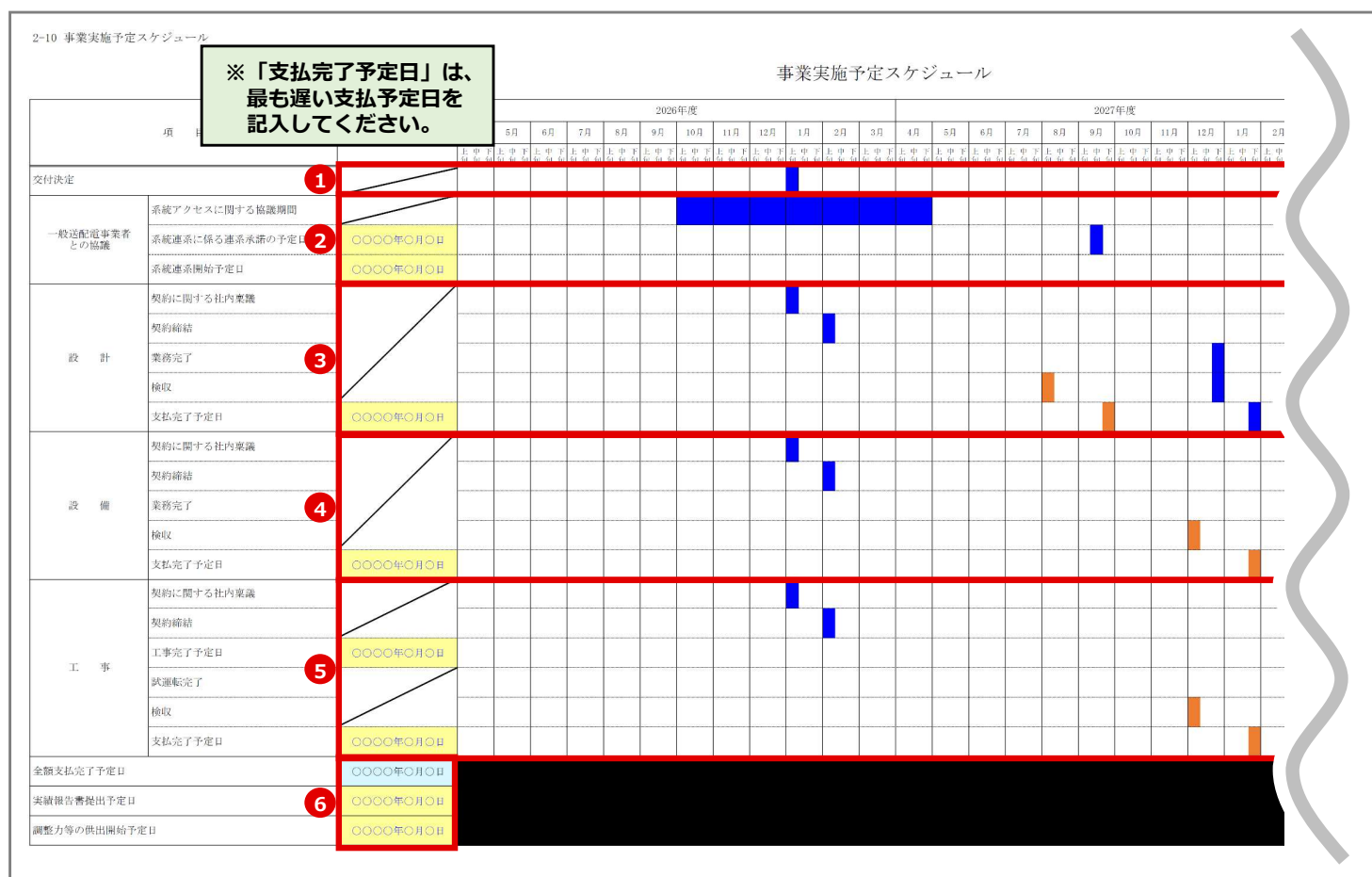
広域認定を取得している供給事業者について、広域認定取得事業者名を記入のうえ、本事業において該当する項目にチェックを入れてください。

※ **提出書類【添付5 設備の供給事業者に関する廃棄物処理法上の広域認定の取得に関する書類】**と整合性が取れているかを確認してください。



設備の運用における事故等が起きた際に取りる対応について、**申請者**の対応を主に関係会社への連絡後の対応を含めて記入してください。

(記載例)



1	交付決定予定日に該当する部分を塗りつぶしてください。
2	システムアクセスに関する協議が見込まれる期間を塗りつぶしてください。また、システム連系承諾予定日及びシステム連系開始予定日を記入し、該当する時期を塗りつぶしてください。
3	設計費に係る各々の手続きが完了すると見込まれる期日を塗りつぶしてください。また、最も遅い支払予定日を記入してください。
4	設備費に係る各々の手続きが完了すると見込まれる期日を塗りつぶしてください。また、最も遅い支払予定日を記入してください。
5	工事費に係る各々の手続きが完了すると見込まれる期日を塗りつぶしてください。また、工事完了予定日と最も遅い支払予定日を記入してください。
6	実績報告書提出予定日、調整力等の供出開始予定日をそれぞれ記入してください。 ※ 実績報告日は、提出書類【様式第1 交付申請書】に記載の補助事業完了予定日（補助事業完了日を1日目として起算）から30日以内又は補助事業の最終期限のいずれか早い日です。

- 複数年度事業については、原則、交付決定を受けた年度末までに補助対象経費に関連する発注を行ってください。
- 設計費・設備費・工事費の支払日が複数見込まれる場合は、最も遅い日付が補助事業の完了要件である「補助対象経費の全額支出完了日」です。

補助事業に係る工程表を提出してください。

- ✓ **提出書類【No. 2-10 事業実施予定スケジュール】**と整合性が取れているかを確認できること。
- ✓ 補助対象設備導入スケジュールに影響する内容（工事の律速、クリティカルパス等）が判るようにすること。
- ✓ 工程表には、以下の項目について必ず判るようにすること。
 - ・ 一般送配電事業者との連系承諾に係る予定
 - ・ 工事に係る工程（基礎工事、機器搬入、試運転調整）
- ✓ 複数年度事業の場合は年度毎の工程が判るようにすること。

会社・団体の概要が判る資料（会社紹介のパンフレット等）及び登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写しを提出してください。

- ✓ 登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写しは、**交付申請日からさかのぼり3ヶ月以内に発行されており、発行日が明確に確認できること。**オンラインサービス「登記情報提供サービス」から取得したものを提出しても構いません。
- ✓ 共同申請の場合は、共同申請者の分も提出すること（未設立の特別目的会社（SPC）分は不要です）。
- ✓ 申請者の会社パンフレットがない場合は、会社ホームページにて会社・団体概要が確認できるページを印刷し、提出してください。パンフレット、ホームページのどちらも無い場合は、任意様式で「会社（団体）概要書」を作成し、提出してください。

直近 1 年分の単独決算の貸借対照表及び損益計算書等の財務諸表を提出してください。

- ✓ 財務諸表の表紙等をつけて、事業者名、会計年度が判るようにしてください。
- ✓ **グループ会社等がある場合は、連結ではなく単体（個別）の財務諸表**を提出してください。
- ✓ 共同申請の場合は、共同申請者の分も提出してください（未設立の特別目的会社（SPC）に承継予定の場合、未設立の特別目的会社（SPC）分は不要です）。
- ✓ 導入する補助対象設備の所有者が直近の年度決算において債務超過の場合は、対象外となります。
- ✓ 導入する補助対象設備の所有者が特別目的会社（SPC）であって、設立が 1 年未満かつ直近の年度決算がない場合は、主たる出資者等の直近の年度決算において債務超過の場合は、対象外となります。

添付3 温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代 表 理 事 殿

会 社 名 1 株式会社環境共創システム

温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書

令和7年度補正再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金 系統用蓄電システム等導入支援事業の申請にあたり、当法人は下記の該当事項について表明します。

【申請者がCO₂排出量※が20万t以上の民間企業の場合】☒ 温室効果ガス排出削減のための以下の取組について、別紙の通り実施します。

(i) 国内におけるScope1(事業者自ら排出)・Scope2(他社から供給された電気・熱・蒸気の使用)に関する排出削減目標を2025年度及び2030年度について設定し、間接補助事業実施期間が含まれる年度分の排出実績及び目標達成に向けた進捗状況を、第三者検証を実施のうえ、毎年報告・公表すること。第三者検証については、「GXリーグ第三者検証ガイドライン」に則ること。

(ii) (i)で掲げた目標を達成できない場合にはJクレジット又はJCMその他国内の温室効果ガス排出削減に貢献する適格クレジットを調達する、又は、未達理由を報告・公表すること。

(iii) サプライチェーン全体でのGX実現に向けた取組を実施または計画すること。

☒ 2026年度以降分の排出実績に関する実施内容

2026年度以降のGXフューチャー・リーグに参加し、排出量実績を報告すること。
ただし、上記の(i)(ii)(iii)と同様の実施内容に対応している場合、これらの取組を実施するものとみなす。

【申請者がCO₂排出量※が20万t未満の民間企業又は中小企業等の場合】☐ 温室効果ガス排出削減やGXに資する取組を実施します。

(別紙)

温室効果ガス排出削減のための具体的な取組内容

※GXリーグに参加している事業者又は参加予定の事業者の場合は、GXリーグに参加していることがわかる証憑（参加予定にあっては参画申請書等、参加予定であることがわかる証憑）の添付をもって代替可。

※記入例参照

1	申請者名を記入してください。
2	該当する事項にチェックを入れてください。
3	GXフューチャー・リーグ（旧：GXリーグ）に参加している事業者又は参加予定の事業者は、参加している証憑等（参加予定にあつては参画申請書等、参加予定であることが判る証憑）を添付し、記入欄に「GXリーグに関する書類を参照」と記入してください。 証憑が提出できない場合は、年数や数値目標等を含め、温室効果ガス排出削減のための具体的な取り組み内容を記載してください。 （記入例） ・ 自社の二酸化炭素排出削減目標の策定（2050年又はそれ以前の実質ゼロを基本とし、可能であれば中間的な目標を設定すること） ・ 自社の省エネ／再エネ目標の策定 ・ 設備更新時の省エネ設備の選択による省CO2化 ・ 再エネの導入（グリーン電力の購入含む）による省CO2化 ・ サプライチェーン全体での二酸化炭素排出量の把握等の取り組み ※ CO2排出量が20万t未満の民間企業又は中小企業等の場合は記入不要です。

- 共同申請の場合は、共同申請者分も提出してください（未設立の特別目的会社（SPC）に承継予定の場合、未設立の特別目的会社（SPC）分は不要です）。
- 共同申請者が複数の場合は、共同申請者毎にExcelファイルをコピーして1部ずつ作成し、提出してください。

添付3 温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書 (設備の供給事業者)

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代 表 理 事 殿

会 社 ① 株式会社□□

温室効果ガス排出削減のための取り組みに関する表明書

令和7年度補正再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金 系統用蓄電システム等導入支援事業の申請にあたり、当法人は下記の該当事項について表明します。

【設備の供給事業者がCO₂排出量[※]が20万t以上の民間企業の場合】

- ②
- ☑ 温室効果ガス排出削減のための以下の取組について、別紙の通り実施します。
 - i) 国内におけるScope1(事業者自ら排出)・Scope2(他社から供給された電気・熱・蒸気の使用)に関する排出削減目標を2025年度及び2030年度について設定し、間接補助事業実施期間が含まれる年度分の排出実績及び目標達成に向けた進捗状況を、第三者検証を実施のうえ、毎年報告・公表すること。第三者検証については、「GXリーグ第三者検証ガイドライン」に則ること。
 - ii) (i)で掲げた目標を達成できない場合にはJクレジット又はJCMその他国内の温室効果ガス排出削減に貢献する適格クレジットを調達する、又は、未達理由を報告・公表すること。
 - iii) サプライチェーン全体でのGX実現に向けた取組を実施または計画すること。
 - ☑ 2026年度以降分の排出実績に関する実施内容
2026年度以降のGXフューチャー・リーグに参加し、排出量実績を報告すること。
ただし、上記の(i)(ii)(iii)と同様の実施内容に対応している場合、これらの取組を実施するものとみなす。
 - ☑ 本事業の実施による温室効果ガス排出削減効果を定量的に把握するための体制・方法を構築し、経済産業省が実施する二酸化炭素削減効果に関する効果検証等において、補助事業の成果を検証するために必要な情報について、調査の要請があった場合には、当該調査に協力し、必要な情報を提供すること。
 - ☑ 供給する製品に係る国産率[※]の向上や海外市場の獲得[※]、[※]ににつながる今後の方針やロードマップ[※]、[※]、取組役会その他これ[※]

(別紙)

温室効果ガス排出削減のための具体的な取組内容

※GXリーグに参加している事業者又は参加予定の事業者の場合は、GXリーグに参加していることがわかる証憑(参加予定にあつては参画申請書等、参加予定であることがわかる証憑)の添付をもって代替可。

※記入例参照

1	設備の供給事業者名を記入してください。 ※ 提出資料【No. 2 - 9 事業実施に関連する事項】 と整合性が取れているかを確認してください。
2	該当する事項にチェックを入れてください。
3	設備の供給事業者が、GXフューチャー・リーグ（旧：GXリーグ）に参加している又は参加予定の場合は、参加している証憑等（参加予定にあつては参画申請書等、参加予定であることが判る証憑）を添付し、記入欄に「GXリーグに関する書類を参照」と記入してください。証憑が提出できない場合は、年数や数値目標等を含め、温室効果ガス排出削減のための具体的な取り組み内容を記載してください。 (記入例) • 自社の二酸化炭素排出削減目標の策定（2050年又はそれ以前の実質ゼロを基本とし、可能であれば中間的な目標を設定すること） • 自社の省エネ／再エネ目標の策定 • 設備更新時の省エネ設備の選択による省CO2化 • 再エネの導入（グリーン電力の購入含む）による省CO2化 • サプライチェーン全体での二酸化炭素排出量の把握等の取り組み ※ CO2排出量が20万t未満の民間企業又は中小企業等の場合は記載不要です。

公募要領P.9に記載のとおり、設備使用者が特定事業者等の場合、省エネ法に基づく定期報告情報を開示する制度への参加を宣言し、令和8年度公表分の開示シートを公表することを要件としています。

令和8年度から新規参加する場合は、「省エネ法・温対法・フロン法電子報告システム（EEGS）」等から参加宣言をする必要があります。

令和7年度以前から開示制度に参加している場合も、令和8年度の開示制度に継続参加していることがわかる書類を提出する必要があります（※）。詳しくは以下の表を確認してください。継続参加の有無は、EEGSから確認することができます。

開示制度への参加状況	提出書類	申請要件
令和8年度から新規参加する場合	以下のいずれか - EEGSから開示制度に登録した際に送付される自動送信メールの写し - EEGSの「開示制度情報入力」画面上の「参加証明メール再送」ボタン押下時に送付される自動送信メールの写し	- 令和8年度の開示制度に参加していること（令和7年度以前から参加している場合、令和8年度の開示制度に継続参加していること） - 令和8年度の開示シート（確報版）を開示制度の定めるスケジュールで公表すること - 開示シート（確報版、及び速報版対象事業者であれば速報版）上に本補助金による計画、及び実績（省エネ効果を含む）を記載するため、開示制度の定めるスケジュールまでに記載内容を登録すること
令和7年度以前から参加している場合	EEGSの「開示制度情報入力」画面上の「参加証明メール再送」ボタン押下時に送付される自動送信メールの写し	

<開示制度におけるEEGS操作方法について>

https://www.enecho.meti.go.jp/category/saving_and_new/saving/enterprise/overview/disclosure/pdf/kaiji_eegs_sousa.pdf

※ 継続参加しているかの確認は、EEGSから確認することができます。

<省エネ法定期報告情報の開示制度について>

https://www.enecho.meti.go.jp/category/saving_and_new/saving/enterprise/overview/disclosure/

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号。以下「廃棄物処理法」という。）上の広域認定において、選定したセル・モジュール・電池システム・蓄電システムのいずれかについて認定を取得していることが判る証憑を提出してください。ただし、広域認定を取得している者は、供給事業者のいずれかであること。

設置場所（建物又は土地）の
登記簿謄本（全部事項証明書）の写し

設備の設置予定場所（建物又は土地）に係る不動産登記簿謄本（全部事項証明書）の写しを提出してください。

- ✓ 登記簿謄本（全部事項証明書）の写しは、**交付申請日からさかのぼり3ヶ月以内**に発行されており、発行日が明確に確認できること。オンラインサービス「登記情報提供サービス」から取得したものを提出しても構いません。

添付7_説明会実施計画書（自治体・地権者への確認・説明に関する資料）

1 ○○○○年○月○日

説明会実施計画書

【説明会開催前】

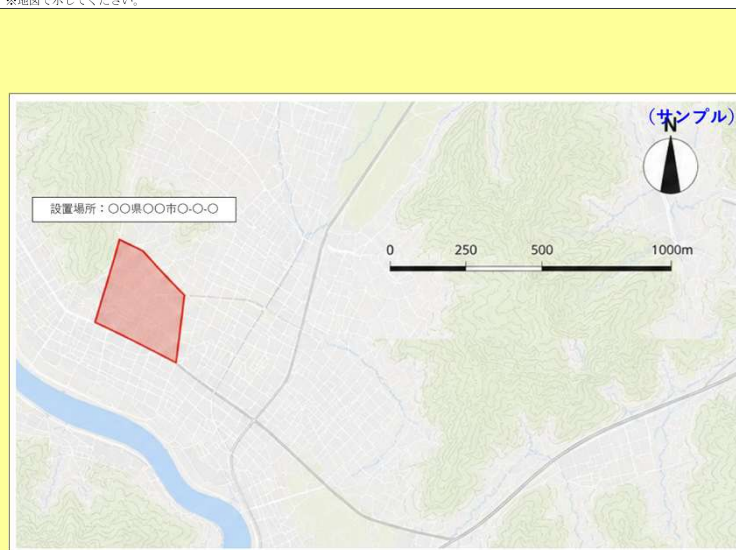
説明会の開催案内	①説明会開催案内 案内方法 ※確認できる証憑を添付すること。	(a)ポスティングによる書面配布	2	☒			
		(b)戸別訪問による書面配布					
		(c)回覧板への掲載					
		(d)関係自治体の広報又は広報誌（紙媒体に限る）への掲載					
説明会の開催案内	②案内実施日（予定） ※説明会開催予定日の2週間前までにすること	○○○○年○月○日					
	③案内件数・範囲	件数	○○	件			
説明会に関する協議先（自治体）	①担当者所属	○○市役所 ○○課					
	②担当者名	○○ ○○					
	③担当者電話番号	○○○-○○○-○○○○					
開催案内明記事項	①説明会開催日時	日付	○○○○年○月○日	時間帯	○○時○○分	～	○○時○○分
	②開催場所住所	○○県○○市○○丁目○-○ □□ホール第1会議室					
	③事業者名	株式会社 環境共創システム					
	④代表者役職および氏名	代表取締役 環境 清					
	⑤説明会担当者名	○○ ○○					
	⑥説明会担当者連絡先	○○○-○○○-○○○○					
	⑦事業概要	事業実施場所	○○県○○市○○丁目○-○				
		出力規模 ※高圧電源・特別高圧のいずれかを選択	高圧電源				
		工事開始予定時期	○○○○年○月○日				
		運転開始予定時期	○○○○年○月○日				
⑧説明会案内における通知事項	・ご参加にあたっては、受付において身分証明書（運転免許証等）の確認をさせていただきます。 ・説明会出席者名簿の提出が制度上求められているため、会場受付にて出席簿へのご記入をお願いします。 ・不明点ございましたら担当者連絡先までご連絡ください。						
⑨開催場所の地図	6 (サンプル) 開催地：○○県○○市○○丁目○-○ □□ホール第1会議室						

次ページへ続きます

- 1 「西暦（4桁）年 月 日」で作成日を記入してください。
- 2 説明会の案内方法について、該当する項目にチェックを入れてください。
- 3 案内実施日（予定）、案内件数、案内範囲をそれぞれ記入してください。
- 4 説明会実施に関して協議を行った自治体担当者情報を記入してください。
- 5 開催案内について明記している情報を記入してください。
- 6 開催予定場所が確認できる地図を添付してください。



前ページ から続きます

【周辺住民の範囲（自治体との協議によって決定した範囲または事業実施場所の敷地境界線から水平距離100mの範囲のうち広い範囲）】
※地図で示してください。

7

※①案内方法で選択した内容がわかる証憑を添付してください。

(サンプル)

株式会社環境共創システムによる銀座蓄電所における
系統用蓄電システム導入事業に関する住民説明会開催のお知らせ

拝啓

この度、弊社は再生可能エネルギーの有効活用および地域の電力安定供給を目的として、下記地域におきまして「系統用蓄電池施設」の設置事業を計画しております。本事業の開始にあたり、近隣にお住まいの皆様へ事業の概要、安全対策、および工事計画についてご説明し、皆様のご質問にお答えするための住民説明会を以下の通り開催いたします。

ご多忙の折、誠に恐縮ではございますが、万障お繰り合わせの上、ご出席賜りますようお願い申し上げます。

記

1. 日時
令和〇年〇月〇日（〇） 〇〇：〇〇 ～ 〇〇：〇〇（受付開始 〇〇：〇〇）
2. 場所
〇〇県〇〇市〇〇丁目〇-〇 □□ホール第△会議室
3. 説明内容
(1) 事業の概要・設置の目的（系統用蓄電池とは何か）
(2) 設置計画・工事スケジュール
(3) 安全対策および環境・騒音等への配慮について
(4) 質疑応答
4. 設置予定地
〇〇県〇〇市〇〇-〇〇〇
5. お問い合わせ先
事業者名：株式会社環境共創システム
担当者名：〇〇 〇〇
・
・
・

8



次ページ へ続きます

7

周辺住民の範囲（自治体との協議によって決定した範囲または事業実施場所の敷地境界線から水平距離100mの範囲のうち広い範囲）を示した地図を添付してください。

8

開催案内の内容が確認できる証憑（書面、広報誌データ等）を添付してください。



前ページ から続きます

【説明会当日】

基本的な説明事項：

- ・事業計画の概要として、事業者名、電源種、設置形態、出力、実施場所、災害時の活用可能性の説明をすること。
- ・関係法令遵守状況を説明する際には、許認可の取得状況及び取得に向けたスケジュール等について具体的に説明すること。
- ・土地権原取得状況として、設置場所に係る所有権その他の使用の権原の取得有無、取得状況・取得見込みについて説明すること。
- ・設置工事の概要として、着工予定の時期及び運転開始予定の時期について説明すること。
- ・関係者情報として、その代表者及び役員の氏名・概要・出資者・予定している保守点検責任者について説明すること。
- ・自然環境・景観の保護を目的として、条例で設定された保護エリアに該当する場合は、景観面への影響及び予防措置について説明すること。
- ・自然環境・生活環境面の影響及び予防措置として、特に騒音・振動/水の汚れ・濁り/雑草の繁茂等について、影響及び予防措置を説明すること。

<説明概要（例）>

【説明会の実施ポイント】

当社は、事業の概要及び施設の建設計画について説明するとともに、関係法令の遵守状況及び遵守見込みについて説明する。特に、下記に掲げる法令については、その適合状況、許認可等の取得状況並びに今後の対応方針について重点的に説明する。

・道路法/建築基準法/労働安全衛生法/電気事業法・・・

また、事業の実施に当たり、自治体及び地域住民の理解を深めるため、地域住民との積極的なコミュニケーションを図る。

なお、本事業の推進にあたっては、地域との共生と情報公開の透明性を最優先とし、〇〇市との事前協議を踏まえ、〇〇〇〇年〇月に説明会を開催し、事業の概要、施設の建設計画、環境・防災対策、関係法令の遵守状況等について説明を行う。

事業の概要について

〇〇県〇〇市〇〇-〇において、定格出力〇, 〇〇〇kW（蓄電容量〇, 〇〇〇kWh）の系統用蓄電池設備を設置・運営する計画である。

公平・広範な周知

水平距離XXm以内の住民および隣接土地建物の所有者を網羅し、開催2週間前までに確実な書面配布を行うことで、関心のある地域住民が漏れなく参加できる機会を保障する。

客観的な記録と説明

説明会当日は、事業のメリットだけでなく、蓄電池特有の運転音・工事時の影響およびその具体的な予防措置（防音壁、自動消火設備等）について誠実に説明する。説明内容は全て録音・録画および逐語録（議事録）として記録・保管し、客観性と透明性を担保する。

建設工事に係る事項

着工予定の時期は〇〇、完工予定の時期は〇〇であり、運転開始予定の時期は〇〇。

本施設の工事にあたっては、〇〇法、〇〇法、〇〇法、〇〇法に則り工事を実施する。

・〇〇法に従い〇〇や〇〇を設置し、〇〇の安全に配慮する。

・〇〇法に従い〇〇や〇〇を設置し、〇〇の安全に配慮する。

・
・
・

運転に係る事項

蓄電池に関係する下記の法規にしたがって事業を実施する。

【電気事業法（騒音規制法基準の遵守）】

電気事業法の基準に従い敷地境界線における基準値〇〇dBを下回るよう基準を遵守した設計となっている。なお、現状の設計でも基準を遵守できる見込みであるものの、自主的に〇〇〇を建設することで、騒音をより軽減させる設計としている。

・
・
・

住民からの意見

単なる一方的な説明に終わらず、住民からの疑問や不安に正面から答える質疑応答の時間を広く設定する。さらに、書面やWebを通じた後日質問フォームを公開し、いただいた意見を今後の安全対策や運営計画へ真摯に反映させる。

【説明会終了後】

質問募集フォーム	①募集期間（予定） ※2週間以上の期間を設けること	〇〇〇〇年〇月〇日	～	〇〇〇〇年〇月〇日
	②募集方法	10 自社HPにて募集フォームを掲載および書面にて募集。		
	③回答方法	自社HPにて掲載および回答を記した書面を開催案内と同様にポスティングにより配付。		

9 基本的な説明事項を踏まえ、説明概要を記入してください。

10 説明会終了後に予定している質問募集期間（予定）、募集方法、回答方法を記入してください。

➤ 事業実施場所の自治体及び蓄電システムを設置する土地の地権者と事業の実施について協議が完了している場合、実施計画書の提出は要件としませんが、立地に関して支障が生じていないことについて記載した資料（説明会・協議等の議事録）を提出してください。

申請者と設備設置場所の所有者が異なる場合に提出してください。

- ✓ 設備の設置予定場所における、設備設置場所の所有者からの土地、建物の利用許可書、賃貸借契約書を提出すること。
- ✓ 利用許可書、賃貸借契約書等の写しが**提出できない場合は、当該所有者との交渉経緯が判る資料を提出すること。**
- ✓ 申請時点では申請者が設備設置場所の土地、建物を所有していないが、当該土地、建物等の取得を進めている場合は、その進捗を示す資料（地権者との土地の売買に関する覚書等）を提出すること。
- ✓ 設置場所が屋内で、まだ建築中（建築予定を含む。）の場合は、別途その建物の確認済証を添付すること。

※ 未設立の特別目的会社（SPC）の場合、交付申請での本様式の提出は不要です。

添付9 主たる出資者等による補助事業の履行に係る確約書

1 ○○○○年○月○日

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代 表 理 事 殿

住 所 東京都中央区銀座XX-XX-XX
法 人 名 2 株式会社エスアイアイ
代 表 者 等 名 代表取締役 環境 太郎

確約書

令和7年度補正再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金 系統用蓄電システム等導入支援事業の申請にあたり、当法人は下記の事項について確約します。

記

1. 補助事業の申請者

住所 東京都中央区銀座XX-XX-XX
名称 3 株式会社環境共創システム
代表者等名 代表取締役 環境 清

2. 対象となる補助事業の名称

4 株式会社環境共創システムによる銀座蓄電所における系統用蓄電システム導入事業

3. 確約事項

上記1、2について、補助金の交付決定を受けた場合は、本補助金の交付規程等を遵守させ、責任をもって補助事業を履行させること。

次ページ へ続きます

1	確約日を「西暦（4桁）年 月 日」で記入してください。
2	書面の内容を確認のうえ、特別目的会社（SPC）の主たる出資者や出資表明者等の情報を記入してください。 ※ 代表者等名には役職名も記入してください。
3	対象となる申請者（特別目的会社（SPC））の情報を記入してください。 ※ 代表者等名には役職名も記入してください。
4	対象となる補助事業の名称を記入してください。

 前ページ から続きます

(別紙) 出資事業者及び出資額一覧

出資 ⁵ 事業者名	出 ⁶ 額
株式会社エスアイアイ	〇〇〇〇
株式会社〇〇〇〇	〇〇〇〇

※出資事業者とはSPCの経営に参画するための資本金を拠出する事業者であり、匿名組合等、事業に要する資金の調達先としての出資者は含めません。

5

特別目的会社（SPC）の経営に参画するための資本金を拠出している事業者名を記入してください。

※ 匿名組合等、事業に要する資金の調達先としての出資者は含めないでください。

6

出資事業者毎の出資額を記入してください。

➤ 特別目的会社（SPC）が申請者の場合のみ、本様式を提出してください。

リースの場合は、リース契約書（案）を提出してください。

- ✓ リース料から補助金相当分が減額されていることが確認できること。
（補助金がある場合とない場合の、リース料の基本金額、資金コスト（調達金利根拠）、手数料、保険料、税金等をそれぞれ計算したもの）
- ✓ 共同申請者の各事業者の以下の役務分担について記入すること。
 - ・ 見積仕様書の作成者
 - ・ 見積依頼先の選定者
 - ・ 契約の発注者
 - ・ 導入設備の検収者
 - ・ 完工後の物件受領証明書の発行者

添付11 リース計算書

1 ○○○○年○月○日

リース計算書

契約者情報

契約者	2 ○○○○株式会社
-----	------------

リース事業者等情報

リース事業者等	3 ○○○○リース株式会社
---------	---------------

リース契約等情報

契約予定日	4 ○○○○年○月○日	契約件名	○○○○○○○○○○○○○○○○○○
リース開始予定日	○○○○年○月○日		

リース料等内訳

物件金額	○○○○ 円(税抜)	リース等契約期間	6 ○○ ヶ月
補助金額	5 ○○○○ 円		
補助金充当後の物件金額	○○○○ 円		
保険料・諸税等	○○○○ 円(税抜)	保険料・諸税等 (補助金なし)	○○○○ 円(税抜)
リース等対象元本	○○○○ 円(税抜)	リース等対象元本 (補助金なし)	○○○○ 円(税抜)
金利(%)	7 ○.○○○ %	金利(%) (補助金なし)	8 ○.○○○ %
金利(金額)	○○○○ 円(税抜)	金利(金額) (補助金なし)	○○○○ 円(税抜)
リース料等合計	○○○○ 円(税抜)	リース料等合計 (補助金なし)	○○○○ 円(税抜)

補助金がある場合の「リース料等合計」は、補助金がない場合の「リース料等合計」から補助金相当分が減額されていることを確認してください。(図の青枠部分)

1	記入日を「西暦（4桁）年 月 日」で記入してください。
2	契約者を記入してください。 ※ 共同申請者を記入してください。
3	リース事業者等を記入してください。 ※ 申請者を記入してください。
4	契約予定日、契約件名、リース開始予定日を記入してください。
5	物件金額、補助金額、補助金充当後の物件金額を記入してください。
6	リース等契約期間を記入してください。 ※ リース等契約期間は、処分制限期間（法定耐用年数）以上の年数を記入してください。
7	補助金がある場合の金額、金利を記入してください。
8	補助金がない場合の金額、金利を記入してください。

交付申請時に既に類焼性試験に適合していることの第三者機関による証明書を取得している場合は、提出してください。

公募要領P.13「1. 事業概要 1-6. 補助対象設備 ④に該当する蓄電システムを導入した場合は、耐類焼性（モジュール以上）を有していることの証明書等、火災安全性能に対する第三者評価通知書等を提出してください。

リチウムイオンのみ**①と②両方の書類の提出が必要となります。**

- ① セル、モジュール、電池システムのいずれかについてJIS C 8715-2又はIEC62619により第三者認証を取得していることの証明書を提出してください。
- ② 導入予定の蓄電池のモジュール、電池システム、蓄電システムのいずれかにおいて、JIS C 8715-2、JIS C 4441、IEC62619、又はIEC62933-5-2（ただし、規格に規定の試験を実施した場合に限る。）の類焼試験に適合していることの第三者機関による証明書、及び証明書に関わる資料（温度プロファイル、試験時の写真等）を提出してください。

※ 公募要領P.24「1. 事業概要 補足3 セル、モジュール、電池システム、蓄電システムの範囲について」も併せて確認してください。

リユースのみ

電動車等の駆動用に使用されたモジュールを2次利用し組み込まれた蓄電システムの場合は、JETリユース電池認証等の第三者機関による証明書等により当該蓄電システムの類焼に関する安全性を証明してください。

※ 上記いずれも、証明書等の提出時期等の不明点に関しては事前にS I Iに連絡し、指示を仰いでください。

導入予定の電池システムを製造するメーカーが、過去に国内外に設置した定置用大型電池システムにおいて「発煙・発火」に類する事故を起こしている場合は、当該メーカーより、過去10年間の年間毎の事故件数と、主要な事故10件について**事故の原因と対策を示した資料**を取得し、提出してください。

4－① 火災等に対する安全性対策の証明書類

提出書類【No. 1－4 事業実施に係る事項】の「4－① 火災等に対する安全性対策」を「有」にしている場合は、それが判る証憑を提出してください。

4－② 情報セキュリティ対策の証明書類

提出書類【No. 1－4 事業実施に係る事項】の「4－② 情報セキュリティ対策」を「有」にしている場合は、それが判る証憑を提出してください。

提出書類【No. 1－4 事業実施に係る事項】の「4－③ レジリエンス対策」を「有」にしている場合は、それが判る証憑を提出してください。

提出書類【No. 1－4 事業実施に係る事項】の「4－④ サプライチェーン途絶のリスク対策」を「有」にしている場合は、導入予定の蓄電システムのセットを製造するメーカーが経済安全保障推進法に基づき、安定供給確保のための取り組みに関する蓄電池の供給確保計画の認定を受けたことが判る証憑を提出してください。

提出書類【No. 1－4 事業実施に係る事項】の「5－① 供給事業者による省エネ関連情報の開示」を「有」にしている場合は、それが判る証憑を提出してください。

提出書類【No. 1－4 事業実施に係る事項】の「5－② 資源循環対策」を「有」にしている場合は、それが判る証憑を提出してください。

提出書類【No. 1－4 事業実施に係る事項】の「5－③ 騒音対策」を「有」にしている場合は、それが判る証憑を提出してください。

提出書類【No. 1－4 事業実施に係る事項】の「5－④ 創意工夫」を「有」にしている場合は、それが判る証憑を提出してください。

その他、必要に応じて書類を提出してください。



2

Jグランツ（電子申請システム） による申請手続き



Jグランツ（電子申請システム）の申請における留意点

本補助金の交付申請は、Jグランツにログインした後、必要情報を入力し、申請完了ボタンの押下及び申請書類一式の郵送をもって完了となります。Jグランツのログインに際しては、GビズIDプライム又はGビズIDメンバーが必要となりますので、**GビズIDプライム（メンバー）を取得していない場合は申請することができません**。事前にGビズIDプライム（メンバー）の取得申請手続きを行ってください。

リース等による共同申請の場合は、**共同申請者（設備の使用者）分のGビズIDプライムの取得は不要です**。

※ GビズIDとは法人版マイナンバーである法人番号を活用し、1つのID・パスワードで様々な法人向け行政サービスにログインできるサービスです。

GビズIDプライムの取得（IDを持っていない場合）

取得までに時間を要するため、早めに取得準備を進めてください。

1. Jグランツのwebサイトにアクセスし、下記をクリックしてください。



2. 画面の指示に従ってGビズIDの取得手続きを完了してください。
詳細は <https://gbiz-id.go.jp/top/manual/manual.html> のマニュアルをご確認ください。



3. 手続き完了後、後日GビズIDが送付されますので、GビズIDプライムの取得は完了です。

※ GビズIDプライムを取得している事業者は、Gビズマイページにて従業員用のアカウントであるGビズIDメンバーの発行をすることができます。Jグランツの申請では二要素認証を行いますので、申請担当者のGビズIDメンバーアカウントを取得し、そのアカウントで補助金申請をすることを推奨します。

Jグランツ（電子申請システム）による申請手続き

Jグランツを利用可能なブラウザは以下のとおりです。それぞれの最新バージョンをご利用ください。
Windowsの場合：Chrome、Firefox、Edge（Internet Explorer モードは対象外）
Macの場合：Chrome、Firefox、Safari
Androidの場合：Chrome

Jグランツでの申請手続き

1. Jグランツのwebサイト (<https://www.jgrants-portal.go.jp/>) にアクセスし、「ログイン」をクリックしてください。



2. 「GビズIDでログインする」をクリックしてください。



3. GビズIDプライム又はGビズIDメンバーのアカウントID及びアカウントに対応したパスワードを入力後、二要素認証を行ってログインしてください。

ログイン / Login

アカウントID / Account ID（メールアドレス / Email）

パスワード / Password

ログイン / Login

[パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password?](#)

[アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.](#)

Jグランツ（電子申請システム）による申請手続き

4. ログインが完了するとホーム画面が表示されますので、「補助金を探す」をクリックしてください。



5. 補助金を検索する画面が表示されますので、検索キーワード入力欄に本補助金の名称等を入力し、「令和7年度補正 再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金 系統用蓄電システム等導入支援事業」をクリックしてください。

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

例：持続化、コロナ、販路開拓

条件から探す

業種 制度名

従業員数の上限 対象地域

テーマから探す

利用目的

Jグランツ（電子申請システム）による申請手続き

6. 令和7年度補正_系統用蓄電システム等導入支援事業_交付申請フォームの「申請する」ボタンをクリックしてください。

令和7年度補正 再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金 系統用蓄電システム等導入支援事業

アクション	募集名	対象地域	対象地域詳細	募集期間 ↑	事業終了期限
申請する	令和7年度補正_系統用蓄電システム等導入支援事業_交付申請フォーム	全国		2026/03/17 15:45 ～ 2026/04/30 12:00	2029/01/19 12:00

7. 必須項目を全て入力し、入力内容に間違いのないことを確認して、画面下の「申請する」をクリックしてください。なお、入力内容を途中で保存する場合は「一時保存する」をクリックしてください。

申請

申請先情報

補助金名 令和7年度補正 再生可能エネルギー導入拡大・系統用蓄電池等電力貯蔵システム導入支援事業費補助金 系統用蓄電システム等導入支援事業

申請フォーム名 令和7年度補正_系統用蓄電システム等導入支援事業_交付申請フォーム

交付申請にあたって

■ 以下の内容を確認の上、チェックを入れてください。

☒ 必須 以下に同意の上、申請する

☐ はい

[利用規約](#) [プライバシー](#)

追加通知先メールアドレス

一時保存する **申請する**

申請が完了すると、入力内容が修正できなくなりますのでご注意ください。

※ 一時保存した申請データや申請済みデータは画面上部のマイページから検索・確認できます。

このサイトは日本経済政策Webサイトです ▼

Jグランツ 補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 **マイページ** お問合せ一覧 API 環境 清

ネットでいつでも！
補助金申請

Jグランツとは
デジタル庁が運営する補助金の
電子申請システムです。
24時間365日、手続きができます。

補助金を探す

24時間
申請できる

補助金を
探しやすい

申請状況が
わかる

Jグランツでのファイルの添付方法

- ・添付書類欄 1 つのファイル容量は「**30MB**」までです。
- ・複数のデータを 1 つの添付書類欄にまとめてアップロードする際は、**必ず圧縮（Zipファイル）**してください。
- ・添付容量上限を超過し、1 つのファイルに収まりきらない場合は、複数のファイルに分割してアップロードしてください。

添付書類

■ 申請書類を添付してください。※添付書類欄 1 つのファイル容量：30MBまで

必須 交付申請様式 (Excel)	ファイルを選択
必須 実施概要書 (PPT)	ファイルを選択
必須 実施概要書 (別冊 (PPT))	ファイルを選択

■ その他交付申請書類一式は提出書類番号順に整理し、Zipファイルにして添付してください。※添付書類欄 1 つのファイル容量：30MBまで

その他交付申請書類 1 (Zip)	ファイルを選択	その他交付申請書類 6 (Zip)	ファイルを選択
その他交付申請書類 2 (Zip)	ファイルを選択	その他交付申請書類 7 (Zip)	ファイルを選択

**【交付申請様式】はExcel書式のまま
【実施概要書】はPowerPoint書式のまま
添付してください。**

ファイル添付にあたっての注意事項

- ※ Jグランツへの各項目の入力は、Excel書式の対応する欄から**コピー＆ペースト**してください。
- ※ Jグランツ申請時には、交付申請書類全ての電子ファイル（指定様式（Excel書式又はPDF形式）、実施概要書（PowerPoint書式）、証憑書類）を添付してください。
- ※ その他交付申請書類をPDF形式へ変換する際は、**提出書類名毎にデータを分けてPDFファイル形式**にしてください。**異なる書類をまとめて1つのPDFファイルにしないように注意**してください。
- ※ 申請が完了すると入力内容が修正できなくなりますのでご注意ください。

お問い合わせ先

Jグランツでの申請にあたり、GビズID取得等に関する不明点は以下お問い合わせ先にお問い合わせください。

- ▶ GビズIDに関するお問い合わせ (<https://gbiz-id.go.jp/top/>)



3

申請書類の ファイリング・提出



申請書類のファイリングについて

【ファイルの作成方法】

指定ファイル：A4判サイズ・2穴パイプ式・ハードタイプ

※ 中身の書類に応じた厚さであること。

※ 背表紙があるファイルであること。

※ リング式ファイル・紙製の薄いファイルは使用不可。

- ・ 申請書類はA4判のファイル（2穴パイプ式・ハードタイプ）で綴じ、表紙及び背表紙には以下の項目を記入してください。

- ① 補助金名（事業年度も必要）
- ② 書類名（補助事業の名称 + 「交付申請書」）
- ③ 申請者名
- ④ ファイルが2冊以上になる場合は1/2、2/2と記載すること。背表紙の下部には縦5 cm程度の余白を設けること。

- ・ ファイルは2冊作成し、1冊をS I Iへ提出してください。
※ 1冊は申請者が保管し、保管書類をもってS I Iからの問い合わせ等に対応できるようにすること。

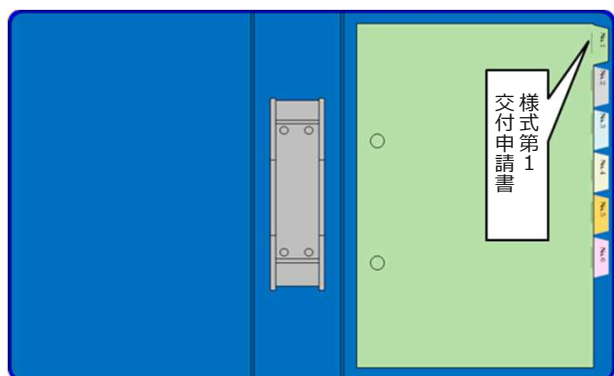
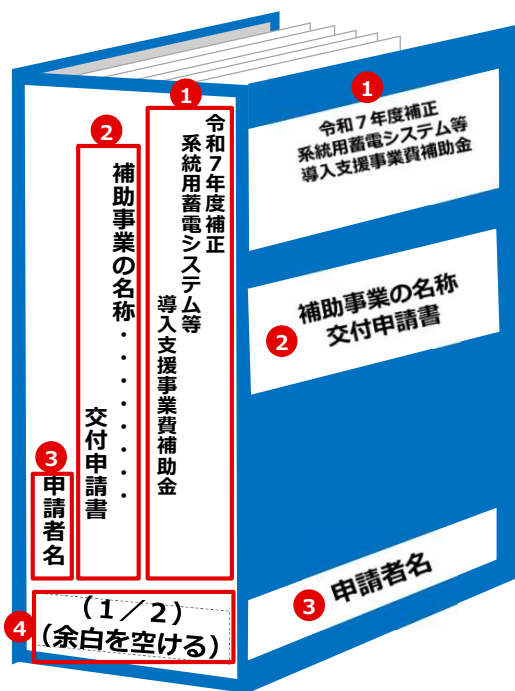
【ファイリングの方法】

- ・ 原本の提出が必要な書類以外はコピーを提出してください。
※ 書類の原本は申請者が保管すること。
- ・ S I I 指定様式は、全てA4判又はA3判の片面で出力してください。また、図面（機器配置図や単線結線図等）及びPowerPoint書式は、必ず**カラー**で出力してください。
※ その他の書類は任意。
- ・ 全ての書類は穴を開け、直接ファイリングしてください。
※ 書類の左に十分な余白をとり、記載部分に穴がかからないようにすること。袋とじは不可。
※ クリアフォルダやポケットに入れないこと。
※ ホチキス留めやクリップを使用しないこと。

【インデックスの作成方法】

- ・ 各書類の頭に仕切り紙を入れ、インデックスをつけてください。
※ インデックスには「文書番号」と「書類名」を記入すること。
※ 書類自体にインデックスを直接つけないこと。
※ インデックスはのりやホチキスではなくテープ等で剥がれないように貼ること。
- ・ インデックスのラベル文字は、手書きを避け、シールや印刷等で出力してください。

提出の必要がない書類にも必ずインデックスを付けてください。



【インデックスの文書番号の参照先】

P.17 【提出書類チェックリスト】

申請書類の提出期限

受付締切 2026年11月4日（水） 17：00必着

申請書類の送付先

〒104-0061

東京都中央区銀座2-16-7 銀座2丁目松竹ビル5階

一般社団法人 環境共創イニシアチブ 事業第3部

**「令和7年度補正 系統用蓄電システム等導入支援事業
交付申請書在中」**

郵送にあたっての注意事項

- 表面に**赤字**で『**令和7年度補正 系統用蓄電システム等導入支援事業 交付申請書在中**』と必ずご記入ください。
- 差出人の住所、氏名を必ずご記入ください。
- 申請書類は、郵送物の到着確認ができる郵送方法（簡易書留・レターパック等）にて送付してください。到着確認ができない郵送方法（バイク便・普通郵便・速達等）は利用しないでください。**なお、S I Iでは書類の到着状況についての個別のお問い合わせは受け付けていません。**郵送の追跡結果等にて到着状況を確認してください。
- **S I Iへの直接持ち込み、FAX又はメールでの送付等は受け取りができません。**
- 郵送料は申請者負担となります。料金不足により不着にならないよう、郵便窓口からの郵送をお勧めします。
- 交付申請はJグランツでの申請完了及び書類の到着をもって完了します。いずれか片方では、原則、交付申請としては受け付けませんのでご注意ください。
- 申請書類は原則返却をしますが、交付申請書（控え）、契約書原本が含まれ、返送を希望する場合の送料については、申請者の負担で返送します。

お問い合わせ・相談 連絡窓口

一般社団法人 環境共創イニシアチブ 事業第3部
系統用蓄電システム等導入支援事業 担当

■本補助金の申請に関するお問い合わせ

電話受付時間：平日の10:00～12:00 13:00～17:00 ※通話料がかかりますので、ご注意ください。

TEL: 03-6260-6951
MAIL: k_ess_info@sii.or.jp

■事業ページURL

<https://sii.or.jp/chikudenchichi07r/>