

令和3年度

蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した

次世代技術構築実証事業費補助金

(再生可能エネルギー発電等のアグリゲーション技術実証

事業のうち分散型エネルギーリソースの更なる活用に向けた実証事業)

公 募 要 領

2021年4月12日版
(改訂履歴追加)

補助金を申請及び受給される皆様へ

一般社団法人環境共創イニシアチブ(SII)が取り扱う補助金は、公的な国庫補助金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められます。当然ながら、SIIとしても厳正に補助金の執行を行うとともに、虚偽や不正行為に対しては厳正に対処いたします。

本事業の補助金の交付を申請する方、採択されて補助金を受給される方は、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「補助金適正化法」という。)」及びSIIが定める「蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業費補助金交付規程(以下「交付規程」という。)」をよくご理解の上、また下記の点についても十分にご認識いただいた上で補助金受給に関する全ての手続きを適正に行っていただきますようお願いいたします。

- ① 補助金に関係する全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- ② 偽りその他の不正な手段により、補助金を不正に受給した疑いがある場合には、SIIとして、補助金の受給者に対し必要に応じて現地調査等を実施します。
なお、事業に係る取引先(請負先、委託先以降も含む)に対して、不明瞭な点が確認された場合、補助金の受給者立ち会いのもとに必要に応じ現地調査等を実施します。その際、補助金の受給者から取引先に対して協力をお願いしていただくこととします。
- ③ ②の調査の結果、不正行為が認められたときは、当該補助金に係る交付決定の取消を行うとともに、受領済の補助金のうち取消対象となった額に加算金(年10.95%の利率)を加えた額をSIIに返還していただき、当該金額を国庫に返納します。また、SIIから新たな補助金等の交付を一定期間行わないこと等の措置を執るとともに当該事業者の名称及び不正の内容を公表することがあります。
- ④ 補助金に係る不正行為に対しては、補助金適正化法第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。あらかじめ補助金に関するそれら規定を十分に理解した上で本事業の申請手続きを行うこととしてください。
- ⑤ SIIから補助金の交付決定を通知する前に、既に発注等を完了させた事業等については、補助金の交付対象とはなりません。
- ⑥ 補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約(契約金額100万円未満のものを除く)に当たっては、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則できません(補助事業の実施体制が何重であっても同様。)
- ⑦ 補助金で取得、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)を、当該取得財産等の処分制限期間内に処分しようとするときは、事前に処分内容等についてSIIの承認を受けなければなりません。また、その際補助金の返還が発生する場合があります。
なお、SIIは、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
※ 処分制限期間とは、導入した機器等の法定耐用年数(減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年3月31日大蔵省令第15号)に定める年数)の期間をいう。(以下同じ)
※ 処分とは、補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、廃棄し、又は担保に供することをいいます。
- ⑧ 補助事業に係る資料(申請書類、SII発行文書、経理に係る帳簿及び全ての証拠書類)は、補助事業の完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)の日の属する年度の終了後5年間いつでも閲覧に供せるよう保存してください。
- ⑨ SIIは、交付決定後、交付決定した事業者名、補助事業概要等をSIIのホームページ等で公表することがあります。

SII

目 次

1. 事業概要	.....	P.5～P.8
1-1 事業の目的	.....	P.5
1-2 事業名称	.....	P.5
1-3 事業規模	.....	P.5
1-4 事業スキーム	.....	P.6
1-5 事業の概要	.....	P.7
2. 基盤整備事業(A事業) 事業内容	.....	P.9～P.16
2-1 補助対象となる事業	.....	P.9
2-2 補助対象事業者	.....	P.10
2-3 補助対象経費	.....	P.11
2-4 交付申請単位	.....	P.14
2-5 補助率	.....	P.14
2-6 補助金上限額	.....	P.14
2-7 補助事業期間	.....	P.14
2-8 公募期間	.....	P.14
2-9 審査方法	.....	P.15
2-10 審査項目	.....	P.15
3. DERアグリゲーション実証事業(B事業) 事業内容	.....	P.18～P.28
3-1 アグリゲーターの位置付け	.....	P.18
3-2 補助対象となる事業	.....	P.19
3-3 補助対象事業者	.....	P.21
3-4 補助対象設備及び補助対象経費	.....	P.22
3-5 システム要件	.....	P.25
3-6 コンソーシアム登録申請及び交付申請単位	.....	P.26
3-7 補助率	.....	P.26
3-8 補助金上限額	.....	P.26
3-9 補助事業期間	.....	P.26
3-10 公募期間	.....	P.26
3-11 採択予定件数	.....	P.26
3-12 審査方法	.....	P.27
3-13 審査項目	.....	P.27
4. DER等導入事業(C事業) 事業内容	.....	P.30～P.39
4-1 DER等導入事業者の位置付け	.....	P.30
4-2 補助対象となる事業	.....	P.30
4-3 補助対象事業者	.....	P.31
4-4 補助対象設備及び補助対象経費	.....	P.32
4-5 申請単位	.....	P.36
4-6 補助率及び補助上限額	.....	P.36
4-7 補助事業期間	.....	P.38
4-8 公募期間	.....	P.38
4-9 審査方法	.....	P.39
4-10 審査項目	.....	P.39

目 次

5. 事業の実施	.....	P.41～P.48
5-1 補助事業のスケジュール	.....	P.41
5-2 交付の申請について	.....	P.42
5-3 審査及び交付の決定について	.....	P.43
5-4 採択結果の公表について	.....	P.43
5-5 採択事業者への連絡について	.....	P.43
5-6 補助事業の開始について	.....	P.43
5-7 補助事業の計画変更について	.....	P.43
5-8 中間検査	.....	P.43
5-9 補助事業の完了について	.....	P.44
5-10 実績報告及び額の確定について	.....	P.44
5-11 成果報告について	.....	P.44
5-12 補助金の支払いについて	.....	P.44
5-13 取得財産等の管理等について	.....	P.44
5-14 罰則・加算金等について	.....	P.45
5-15 暴力団排除について	.....	P.45
5-16 情報の取扱いについて	.....	P.45
6. 申請方法	.....	P.50～P.54
6-1 提出期限	.....	P.50
6-2 申請の流れ	.....	P.50
6-3 提出書類一覧(A、B事業)	.....	P.51
6-4 提出先一覧(C事業)	.....	P.52
6-5 提出先	.....	P.54
7. 交付規程(抜粋)	.....	P.56～P.58

1.事業概要

1.事業概要

1-1 事業の目的

蓄電池等の分散型エネルギーリソース(以下、「DER」という。)は、需給ひっ迫時の一般送配電事業者によるデマンドリスポンスへの活用等の実績が出てきており、今後は平時も含め、更なる活用機会の拡大が期待される。

また、現状の固定価格買取制度(以下、「FIT制度」という。)に加え、2022年度より導入が予定されている市場連動型のFeed-in Premium 制度(以下、「FIP制度」という。)等を踏まえ、太陽光発電等の再生可能エネルギーの更なる活用に向けた取り組み拡大や技術向上が必要となる。

本事業では、DERの更なる活用に向け、今後の電力取引市場等を見据えた蓄電池やエネファーム等からの逆潮流・周波数調整機能等の活用や、稼働状況把握のためのIoT化の実証を行うことで、DERを活用した安定かつ効率的な電力システムの構築と、再生可能エネルギーの普及拡大を図ることを目的とする。

1-2 事業名称

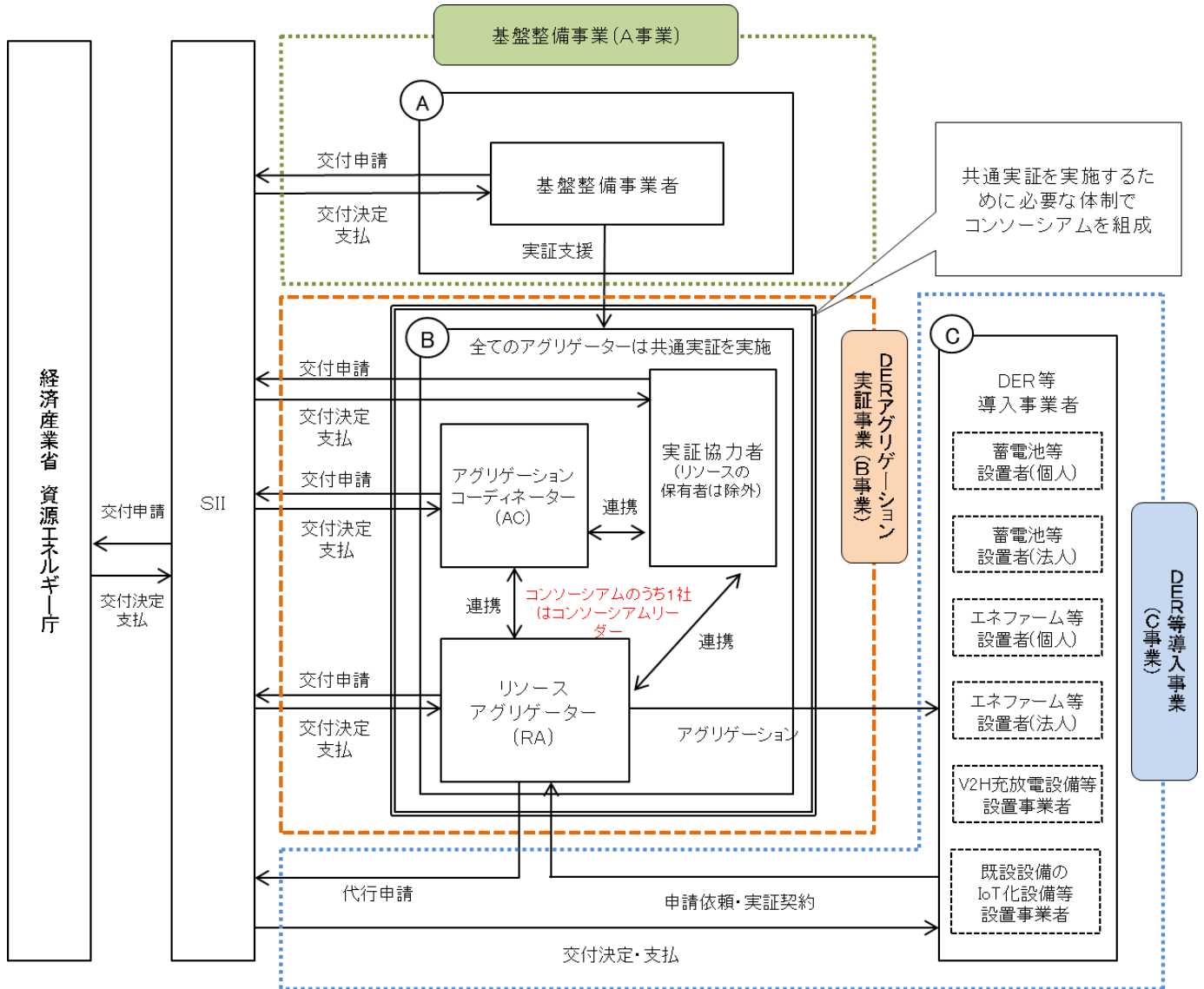
令和3年度 蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業費補助金
(再生可能エネルギー発電等のアグリゲーション技術実証事業のうち分散型エネルギーリソースの更なる活用に向けた実証事業)

1-3 事業規模

「ダイナミックプライシングによる電動車の充電シフト実証事業」、「再生可能エネルギーアグリゲーション実証事業」及び「分散型エネルギーリソースの更なる活用に向けた実証事業」の合計45.2億円の内数

1.事業概要

1-4 事業スキーム



1.事業概要

1-5 事業の概要

本事業は下記の事業分類表で構成される。事業内容の詳細は各事業区分の頁を参照すること。

事業分類表

事業区分	事業者の区分	補助対象となる事業	主な補助対象経費	補助率	備考
基盤整備事業 (A事業)	基盤整備事業者 ※1	■B事業で採択された事業者の実証を支援し、事業課題等の調査・分析を行う事業	人件費、実証経費、機械装置等の導入費※6 等	定額	
DERアグリゲーション 実証事業(B事業)	コンソーシアムリーダー ※2	■基盤整備事業者からの制御信号等を受け供給力の提供や調整力の実証等を実施する事業 ■共通実証(必須実証) ・供給力実証 ・調整力実証 ■その他独自実証		1/2以内	・コンソーシアム単位で原則1社
	アグリゲーションコーディネーター ※3				・共通実証実施単位でコンソーシアムを組成
	リソースアグリゲーター ※4				
	実証協力者 ※5				
DER等導入事業 (C事業)	DER等導入事業者	■B事業に必要な不可欠な設備の一部を新規に導入する事業	蓄電システム、V2H充放電設備、燃料電池、EMS、IoT関連機器、工事費等	P.36～P.37を参照	・当該DER設備を制御するリソースアグリゲーターからの代行申請が必要※7

※1: 共通実証の実施においてアグリゲーションコーディネーターと連携し、必要な要素を提供する事業者

※2: 共通実証を実施する単位で組成されるコンソーシアムの幹事社であり、当該コンソーシアム内で実施する事業の取りまとめを行う事業者

※3: コンソーシアムリーダーと同一のコンソーシアムに所属し、共通実証においてA事業者と直接連携を行う事業者

※4: コンソーシアムリーダーと同一のコンソーシアムに所属し、需要家とB事業に係る契約の締結を行いDERの遠隔制御・統合管理を実施する事業者

※5: B事業の業務を一部担う事業者のうち、A事業者及びC事業者と直接連携を行わない事業者(リソースの保有のみは対象外)

※6: 機械装置等の導入費に設備費、システム開発費も含まれる。

※7: アグリゲーターの交付決定前に交付申請する場合は、自身で交付申請を行う。

2. 基盤整備事業(A事業) 事業内容

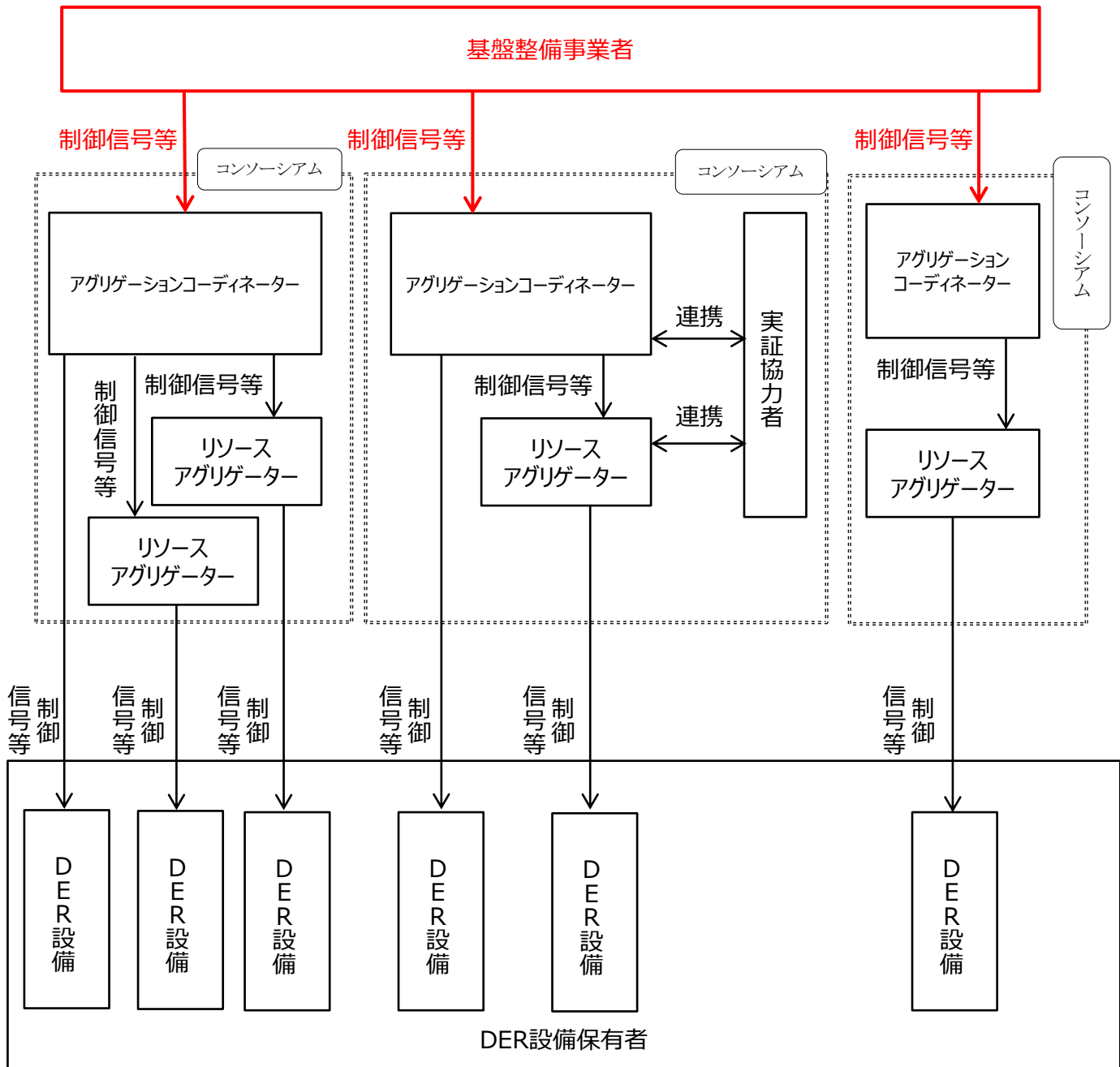
2. 基盤整備事業(A事業)

2-1 補助対象となる事業

日本国内で、B事業で採択された事業者と連携し共通実証等の実証を支援し、事業課題等の調査・分析を行う事業を補助対象事業(以下、「補助事業」という。)とし、アグリゲーションコーディネーターへ制御信号等指令を行い、共通実証の実施において必要な要素の提供等を行う。

補助事業イメージ図

※赤字＝事業の範囲



2. 基盤整備事業(A事業)

2-2 補助対象事業者

下記①～⑩の要件をすべて満たす事業者を、基盤整備事業(A事業)の補助対象事業者(以下、「補助事業者」という。)とする。

- ① 日本国内において事業活動を営んでいる法人であること。
- ② 基盤整備事業(A事業)を実施する基盤整備事業者であり、P.11で定める補助対象経費が発生する事業者であること。
※ リース等により補助対象設備を導入する場合は、リース事業者と設備の使用者が共同で申請を行うこと。
⇒詳細はP.46「補足① 機械装置等の導入費等に係るリース等の利用について」を参照のこと。
- ③ 補助事業を確実に遂行するために必要な経営基盤を有し、事業の継続性が認められる者であること。
※ 特別目的会社(SPC)の場合は、主たる出資者や出資表明者等による、補助事業の履行に係る確約書の提出が必要。
- ④ B事業にて実施する共通実証について、アグリゲーションコーディネーターと実証に必要な連携が行える者であること。
- ⑤ 補助事業に携わる部署において、情報セキュリティ対策が実施されていること。(JIS Q27001相当の第三者認証取得が望ましい)
- ⑥ 事業完了までに「エネルギー・リソース・アグリゲーション・ビジネスに関するサイバーセキュリティガイドライン Ver2.0 (令和元年12月27日)」に準拠したセキュリティ対策が実施されていること。
<https://www.meti.go.jp/press/2019/12/20191227004/20191227004-1.pdf>
- ⑦ 補助事業の進捗状況及び成果等についての報告を求めた際、それに対応できる者であること。
- ⑧ 補助事業に関する分析・検討・評価を行うためのデータ採取・提供が可能である者であること。
- ⑨ 経済産業省から補助金等停止措置又は指名停止措置が講じられていない者であること。
※ その他、公的資金の交付先として社会通念上適切と認められない者からの申請は受け付けない。
- ⑩ その他SIIが指示する取り組みに参加可能であること。

2. 基盤整備事業(A事業)

2-3 補助対象経費

基盤整備事業(A事業)の補助対象経費は、以下の通りとする。

区分	内容	備考
人件費	補助事業に係る必要最低限の人件費	■ 人件費 ・補助事業に係る研究員及び補助員等の直接人件費（消費税が発生しない人件費） ※ 健保等級単価による精算に限る。 ⇒P.47「補足③ 令和3年度健保等級単価」もあわせて参照のこと。 ※ 中間検査資料の作成、実績報告書の作成、経理処理、従事日誌の作成等の管理業務に係る時は対象外とする。
実証経費	補助事業に係る必要最低限の諸経費	■ 旅費 ・事業を行うために必要な国内出張及び海外出張に係る経費（交通費、宿泊費、日当） ※ 海外渡航の場合や旅行代理店等を通しての交通・宿泊手配の場合は3者見積が必要。 ■ 会議費 ・事業を行うために必要な会議、後援会、シンポジウム等に要する経費（会議室借料、機材借料及び茶菓料（お茶代）） ■ リース料 ・事業を行うために必要な機械器具等のリース・レンタルに要する経費 ※ 原則、3者見積・競争入札にて委託先・外注先を選定すること。 ■ 印刷製本費 ・事業で使用するパンフレット・リーフレット、事業成果報告書等の印刷製本に係る経費 ※ 原則、3者見積・競争入札にて委託先・外注先を選定すること。 ■ 委託・外注費 ・事業を行うために必要な経費の中で、補助事業者が直接実施することができないもの、又は適当でないものについて、他の事業者へ委託・外注するために必要な経費 ※ 原則、3者見積・競争入札にて委託先・外注先を選定すること。 ■ 通信費等 ※ パソコン、工具、書籍等の汎用品の購入費は補助対象外とする。 ※ 消耗品費（コピー代、事務用品、文房具、トナー代、ガソリン代）は補助対象外とする。
機械装置等の導入費	補助事業に必要な機械装置等の設計費	■ 実施設計に要する費用 ・基本設計に基づいて作成された、詳細な設計作業。 ※ 基本設計費は補助対象外とする。
	補助事業に必要な設備やシステムの購入・製造等に要する必要最低限の経費	■ 機械装置、電気制御装置及びこれらに附帯する設備の購入、製造、輸送等に要する費用 ・増設又はリプレイスについては、新設の場合と同様に補助対象とする。 ■ システム開発費も対象とするが、固定資産登録を行うシステム開発費に限る ※ システム利用料は実証経費とする。
	補助事業に必要な工事に要する必要最低限の経費	■ 機械装置、電気制御装置及びこれらに附帯する設備設置に要する費用 ■ 基礎工事については、必要最低限の工事のみを補助対象とする

2. 基盤整備事業(A事業)

各費目の証憑について

区分	経費項目	補助対象基準	主な提出証憑類	相見積要否
	人件費	- 本事業に必要な工数であること、本事業に従事した時間を明確に示せる場合に限る。 - 健保等級単価による精算に限る。 - 健保等級単価を持っていない人員の場合は、支払い時給で健保等級を求める。 - 実績報告書の作成時間、C事業に係る業務等は対象外となる。	- 事業従事者の体制図 - 健保等級証明書（健保等級適用者） - 給与支払証明書（健保等級非適用者） - 勤務日報（従事時間、従事業務がわかるもの） - 業務概要書（本事業のどの業務を行っていたかがわかるもの） - 個人別・月別の人件費集計結果 - 就業規則、給与規定 等 - 振込を確認できる書類	不要
実証経費	旅費	- 原則、公共交通機関での移動のみ補助。 - タクシー利用は公共交通機関での移動ができないことを証明できる場合に限る。（理由書必要） - レンタカー、ガソリン代、駐車場代は原則認めない。 - 航空機はエコノミークラス利用のみ補助。 - グリーン車の利用は認めない。 - 航空機利用、前泊、後泊等は提出企業の内規に従う。 - 一行程の旅費において他の事業が含まれる場合には、当該補助事業に係る部分のみ補助。	- 実証に必要な移動であることを証明できるもの（議事録、出張報告書等） - 旅費計算ソフト（駅すばあと、ジョルダン等）の計算結果 - 特急料金、航空機、タクシー等は領収証の写（航空機は搭乗証明書も必要） - 宿泊は領収証、宿泊証明書（会社内規で定額支出となっている場合） - 旅費に係る内規等（出張旅費規程等） - 理由書（タクシー利用の場合）	原則不要 ※
	会議費	- 本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。 - 会議を有料の会議室で行うことが適当であると認められる場合に限る。（各社の会議室で実施できない理由など） - レンタルオフィスは原則認めない。 - 茶菓料（内規で定めがない場合は数百円／人） - 弁当代（AM～PMまでの会議の場合、1～2千円）	- 契約書（申込書） - 請求書・入金エビデンス - 会議議事録 - 有料会議室利用理由書	不要
	リース料	- 本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。 - リースで備品を購入する場合は、リース会社との共同申請が必要になるため、本事業経費としては対象外とする。	- 見積依頼書・仕様書（本事業で必要であることがわかるような記載があること） - 見積書（3者分） - 契約書・納品書・検収書 - 請求書・入金エビデンス - 特命発注の場合は選定理由書	要
	印刷製本費	- 本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。（ただし、特定の製品の営業目的に関するものは補助対象外） - 執行団体に提出する資料（申請書、報告書等）の費用は対象外。	- 見積書（本事業の印刷物であることがわかること、部数・仕様の記載があること） - 契約書（申込書） - 請求書・入金エビデンス - 印刷物の配布先が示せる資料	要
	委託・外注費	本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。（資産計上しない経費に限る）	- 見積依頼書・仕様書（本事業で必要であることがわかるような記載があること） - 見積書（3者分） - 契約書・納品書・検収書 - 請求書・入金エビデンス - 特命発注の場合は選定理由書	要
	通信費等	本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。（資産計上しない経費に限る）	- 見積依頼書・仕様書（本事業で必要であることがわかるような記載があること） - 見積書（3者分） - 契約書・納品書・検収書 - 請求書・入金エビデンス - 特命発注の場合は選定理由書	原則要
	機械装置等の導入費	- 本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが明確に示せる場合に限る。 - 申請企業に資産計上されるものに限る。 - 資産計上されない利用料等は委託費・外注費で計上すること。 - 開発システムを他社に有償で利用させる場合や有償で販売する場合は、収益納付が発生する可能性有。	- 見積依頼書・仕様書（本事業で必要であることがわかるような記載があること） - 見積書（3者分） - 契約書・納品書・検収書 - 請求書・入金エビデンス - 特命発注の場合は選定理由書。発注時に単価・工数により価格評価を実施のこと。	要

※海外渡航の場合や旅行代理店等を通しての交通・宿泊手配の場合は3者見積が必要

2. 基盤整備事業(A事業)

※ 補助対象経費の留意点

- 交付申請時の事業計画から変更があり、結果的に補助事業に不必要となった、又は活用されなかった設備やシステム等に係る費用は補助対象外とする。
- 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請すること。
その場合、次の算式を明記すること。
【補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額】
- 金融機関に対する振込手数料は、補助対象外とする。但し、振込手数料を取引先が負担しており、取引価格の内数になっている場合は補助対象として計上することができる。
- 自社からの調達がある場合は、利益相当分を補助対象経費から排除すること。
⇒詳細はP.46「補足② 利益等排除について」を参照のこと。
- 補助対象経費に、当該補助金以外に国からの補助金等(補助金適正化法第2条第1項に規定する補助金等をいう。)を含めないこと。
- その他、SIIが対象経費として認められないと判断した経費は、補助対象外とする。

2. 基盤整備事業(A事業)

2-4 交付申請単位

基盤整備事業者は事業者ごとに交付申請を行うこととする。

2-5 補助率

補助率は、定額(1/1)とする。

2-6 補助金上限額

補助上限額は、下記の通りとする。

- ・1交付申請あたりの補助上限額:1億円

2-7 補助事業期間

補助事業の開始日と完了日については、下記の通りとする。

- ・補助事業開始日

補助事業の開始日は、SIIが補助事業の交付を決定した日(交付決定日)以降とする。

※ 補助対象経費に係る契約・発注は、交付決定日以降に実施すること。

※ 原則として3者見積・競争入札によって、相手先を決定すること。

また3者見積・競争入札は交付決定日前の実施も可とするが、選定・契約・発注は交付決定日以降に行うこと。

- ・補助事業完了日

補助事業の完了日は、下記①～④を全て完了させた日とする。

- ①補助対象設備の導入完了
- ②補助対象設備の検収完了
- ③基盤整備事業(A事業)の事業完了
- ④補助対象経費の全額支出完了

※人件費など、補助事業期間中に支出完了が困難であり、相当な事由があると認められるものがある場合は、別途SIIに相談の上指示を仰ぐこと。なおその場合であっても補助事業期間中に当該経費の額(支出義務額)を確定させること。

2-8 公募期間

公募期間 : 2021年4月9日(金)～2021年4月28日(水) 12:00 必着

交付決定日: 2021年6月上旬(予定)

※ 交付申請の受付状況により、交付決定日が変更になる場合がある。

※ 応募資料は、配送状況が確認できる手段で送付すること(直接の持ち込みは不可)。

2. 基盤整備事業(A事業)

2-9 審査方法

SIIは補助金交付申請書に記載された事業内容等について交付要件等の審査を行った後、外部有識者による審査委員会の結果を踏まえ採択者を決定する。

交付申請の採択は予算の範囲内で行うため、要件を満たしている場合であっても不採択となることがある。

2-10 審査項目

(1) 要件審査

「要件審査」において以下の項目を確認し、ひとつでも要件を満たさない場合は不採択となる。

- ・ 補助事業者及び補助事業の内容が「基盤整備事業(A事業) 要件審査項目表」に記載する要件を満たしていること。
- ・ 原則、補助事業者が事業を行うための事業基盤(直近2期分の財務状況を勘案)を有していること。

基盤整備事業(A事業) 要件審査項目表

審査項目	小項目	評価基準
1. 補助事業	(1) 基盤整備事業(A事業)の内容	公募要領等の要件に該当する事業内容であること
2. 補助事業者	(2) 補助事業者の要件	公募要領等の要件に該当する申請者であること
3. 補助対象設備	(3) 補助対象設備の要件	補助対象設備の仕様が公募要領等の要件を満たしていること
4. 補助対象経費	(4) 価格の妥当性	補助対象経費の価格が妥当であり、補助対象外経費が含まれていないこと
5. 補助事業計画	(5) 事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項	基盤整備事業(A事業)を実施するにあたり必要な協議やその他事項について問題がないこと
	(6) 事業実施体制	事業実施における役割が明確であること
	(7) スケジュール	補助事業のスケジュールは物理的に実施が可能であること

※ 採択しない事例

- ・ 必要な書類等が整備されていない場合
- ・ 補助対象経費について、妥当性が認められない場合
- ・ その他事業計画に不明確や不確定な要素が盛り込まれている場合

2. 基盤整備事業(A事業)

(2) 採点審査

「採点審査」は、(1)の審査を行った後、要件審査の要件を満たした事業について、「基盤整備事業(A事業) 採点審査項目表」に基づき、総合的に審査を行う。

基盤整備事業(A事業) 採点審査項目表

採点審査項目		評価基準
1. 事業内容	本事業の事業目的に沿っているか	・ 共通実証（供給力実証、調整力実証）等の実証を、適切に支援する事業内容となっているか ・ 事業実施にあたっての課題が明確になっており、解決案等が具体的に検討されているか
2. 実施計画	事業内容に対して実現性があるか	・ 共通実証（供給力実証、調整力実証）等の実証を支援する事業として、実現性が高いものであるか ・ 体制及び役割について、補助事業を確実に実施できるものとなっているか ・ 補助事業を確実に実施できるスケジュールであるか
3. システム構成	事業を実施するために適切なシステム構成であるか	・ 各レイヤーでの通信プロトコルが明確化できているか ・ ACとのシステム接続構成が明確かつ実効性があるか。 ・ 本番運用を見据えたシステム構成、機能になっているか
4. サイバーセキュリティ対策	事業を実施するために必要なサイバーセキュリティ対策が実施されるか	・ ERABに関するサイバーセキュリティガイドライン Ver2.0に準拠したセキュリティ対策が実施される見込みであるか ・ その他適切なサイバーセキュリティ対策が取れる見込みであるか
5. 将来性	実証後を見据えた将来性があるか	・ 実証内容が、他の実証事業者（AC等）の各電力市場でのビジネス実施に繋げるものになっているか等、具体性、将来性はあるか
6. 社会的意義	想定される事業成果が社会的に意義のあるものとなっているか	・ 事業実施によって得られると思われる成果が、安定かつ効率的な電力システムの構築などに資するものであり、社会的に意義のあるものになっているか

※ 採択しない事例

- ・ 採点審査項目の評点合計が相対的に低い場合

3. DERアグリゲーション実証事業 (B事業) 事業内容

3.DERアグリゲーション実証事業(B事業)

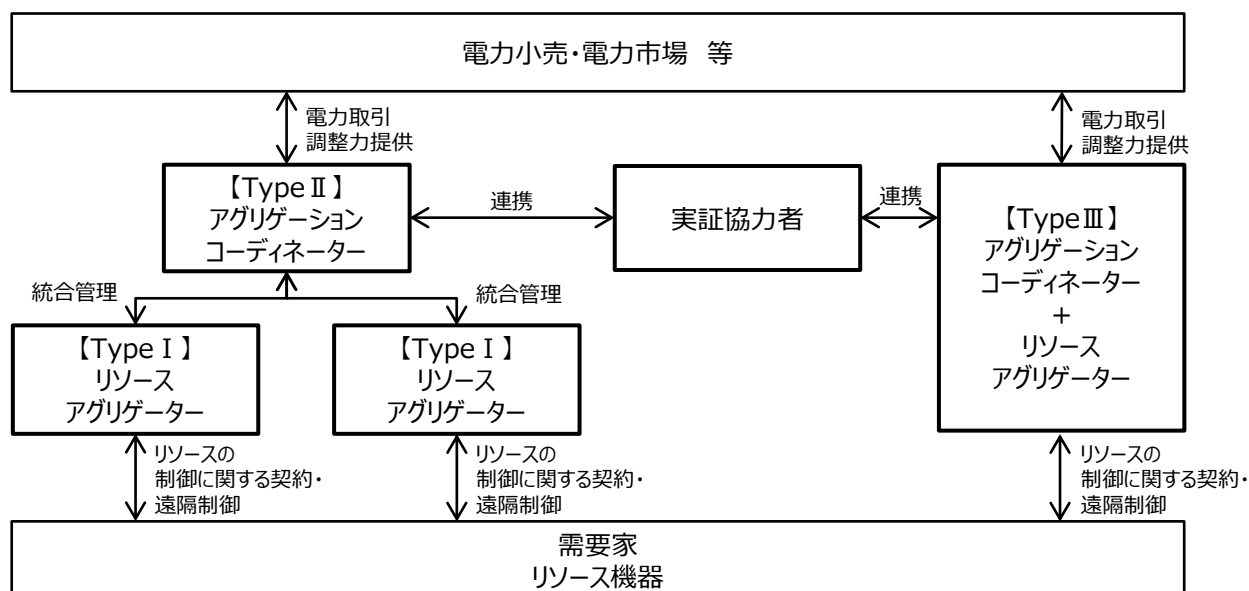
3-1 アグリゲーターの位置付け

アグリゲーターとは、A事業者と共同でDERアグリゲーション実証事業(B事業)を行い、DERの更なる活用に向け技術実証、制度的課題の洗い出しを行う事業者のことをいう。アグリゲーターはDERアグリゲーション実証事業(B事業)の役割に応じて、下記4分類に分類される。

アグリゲーター分類

分類	概要
Type I	Type II もしくはⅢの事業者と連携し、需要家とリソースの制御に関する契約を直接締結、リソースの遠隔制御・統合管理を実施する事業者（リソースアグリゲーター）
Type II	需要家とは直接リソースの制御に関する契約を締結しないものの、複数のType I 事業者の上位で統合管理を行い、電力小売や電力市場等で取引等を想定した実証を行う事業者（アグリゲーションコーディネーター）
Type III	Type I・II の双方を実施する事業者(アグリゲーションコーディネーター兼リソースアグリゲーター)
実証協力者	アグリゲーションコーディネーターもしくはリソースアグリゲーターの業務を一部担う事業者のうち、電力小売や電力市場と直接契約や取引を行わず、また需要家でなく、需要家とリソースの制御に関する契約を直接締結しない事業者

【参考】アグリゲーター分類イメージ



3-2 補助対象となる事業

日本国内において、蓄電池等のDERを束ねてアグリゲーションを行い、A事業の基盤整備事業者からの制御信号等を受け供給力の提供や調整力の実証等を実施する事業を補助対象事業(以下、「補助事業」という。)とし、下記(1)の共通実証と、(2)の独自実証で構成される。

(1) 共通実証(全てのアグリゲーター(AC・RAとも)参加必須の実証)

①②両方を実施する事業であること。

①供給力実証

下記いずれか1つ以上の実施が必要。

- ・市場価格上げDR(スポット市場、時間前市場等での供給力取引を想定した実証)
- ・市場価格下げDR(スポット市場、時間前市場等での供給力取引を想定した実証)

②調整力実証

下記いずれか1つ以上の実施が必要。

※逆潮流を用いた調整力提供に関する実証も可とする。

※市場要件が確定してないものについては、電力広域的運営推進機関等での検討状況を踏まえた内容とすること。

- ・一次調整力を想定した制御実証
- ・二次調整力①又は②を想定した制御実証
- ・三次調整力①を想定した制御実証
- ・三次調整力②を想定した制御実証(ただし低圧リソースを活用する場合に限る。

その際、現行市場要件に照らした上で、事前審査やアセスメント方法等の検証も実施すること)

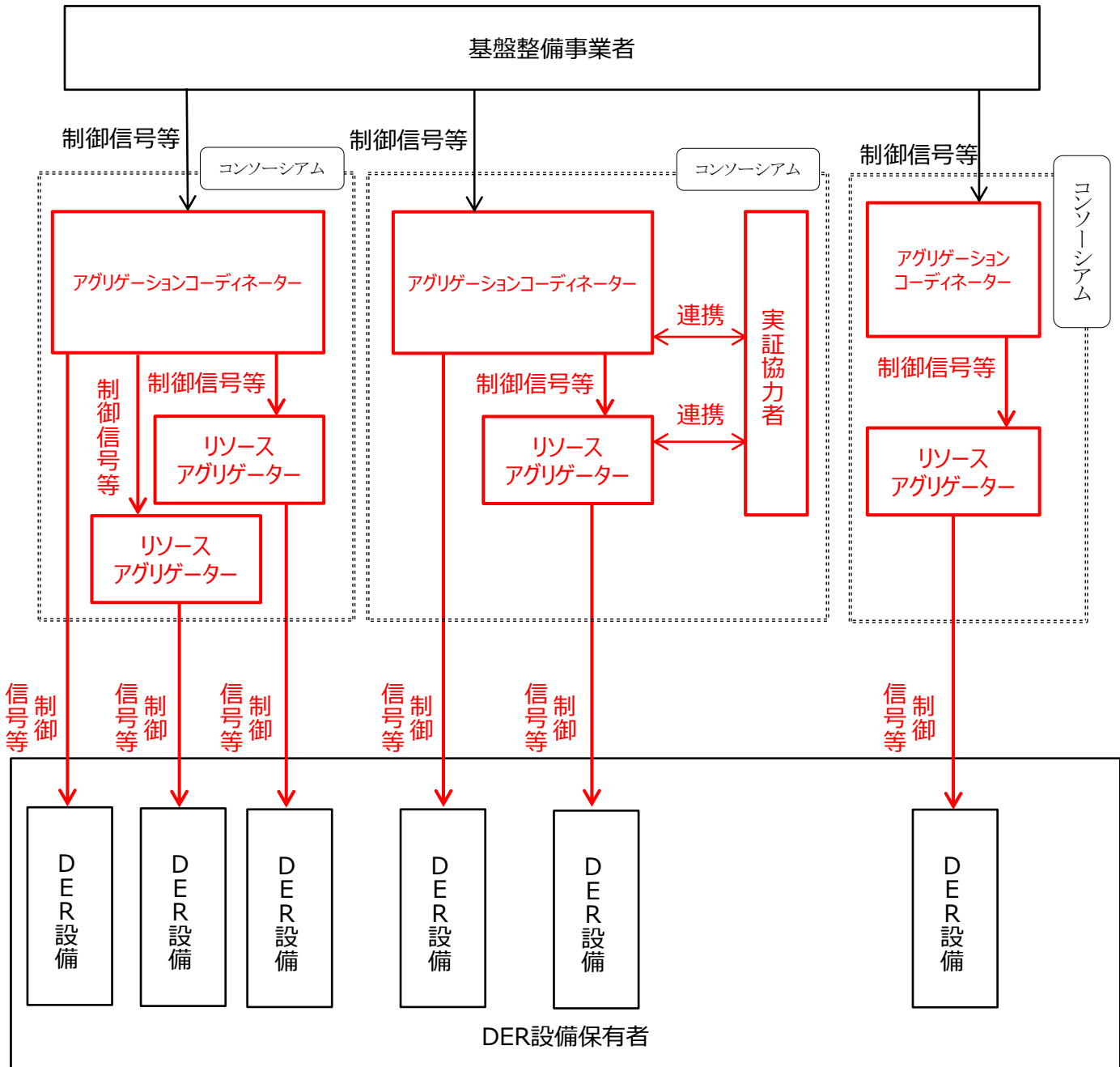
- ・発動指令電源への応動を想定した実証

(2) 独自実証(任意実証)

- ①基準値予測の精度向上に係る実証
- ②分散型リソースの稼働予測や制御精度向上に係る実証(電力需要データの取得粒度向上等)
- ③車載用リユース蓄電池や給湯ヒートポンプ等を用いた制御、評価技術に係る実証
- ④本実証に関連してSIIが認める実証(個別機器点計測の評価や、ダイナミックプライシングに基づく制御、電動車V2Gの検証等)

補助事業イメージ図

※赤字＝事業の範囲



3-3 補助対象事業者

補助事業で定めるコンソーシアムの所属者のうち、下記①～⑨の要件をすべて満たす事業者を、DERアグリゲーション実証事業(B事業)の補助対象事業者(以下、「補助事業者」という。)とする。

- ① 日本国内において事業活動を営んでいる法人であること。
- ② 本事業を実施するアグリゲーションコーディネーター、リソースアグリゲーター又は実証協力者であり、P.22で定める補助対象経費が発生する事業者であること。
 - ※ 補助対象経費が発生しない事業者は補助事業者ではないが、コンソーシアム参加社として別途コンソーシアムリーダーがコンソーシアム登録申請を行うことで登録がなされる。
 - ※ リース等により補助対象設備を導入する場合は、リース事業者と設備の使用者が共同で申請を行うこと。
⇒詳細はP.46「補足① 機械装置等の導入費等に係るリース等の利用について」を参照のこと。
- ③ 補助事業を確実に遂行するために必要な経営基盤を有し、事業の継続性が認められる者であること。
 - ※ 特別目的会社(SPC)の場合は、主たる出資者や出資表明者等による、補助事業の履行に係る確約書の提出が必要。
- ④ 補助事業に携わる部署において、情報セキュリティ対策が実施されていること。(JIS Q27001相当の第三者認証取得が望ましい)
- ⑤ 事業完了までに「エネルギー・リソース・アグリゲーション・ビジネスに関するサイバーセキュリティガイドライン Ver2.0 (令和元年12月27日)」に準拠したセキュリティ対策が実施されていること。
<https://www.meti.go.jp/press/2019/12/20191227004/20191227004-1.pdf>
 - ※ 詳細対策要件の作成を必須とし、国及びSIIに提出できること。
- ⑥ 補助事業の進捗状況及び成果等についての報告を求めた際、それに対応できる者であること。
- ⑦ 補助事業に関する分析・検討・評価を行うためのデータ採取・提供が可能である者であること。
- ⑧ 経済産業省から補助金等停止措置又は指名停止措置が講じられていない者であること。
 - ※ その他、公的資金の交付先として社会通念上適切と認められない者からの申請は受け付けない。
- ⑨ その他SIIが指示する取り組みへ対応可能なこと。

3.DERアグリゲーション実証事業（B事業）

3-4 補助対象経費

DERアグリゲーション実証事業（B事業）の補助対象経費は、以下の通りとする。

区分	内容	備考
人件費	補助事業に係る必要最低限の人件費	■ 人件費 ・補助事業に係る研究員及び補助員等の直接人件費（消費税が発生しない人件費） ※ 健保等級単価による精算に限る。 ⇒P.47「補足③ 令和3年度健保等級単価」もあわせて参照のこと。 ※ 中間検査資料の作成、実績報告書の作成、経理処理、従事日誌の作成等の管理業務に係る時は対象外とする。
実証経費	補助事業に係る必要最低限の諸経費	■ 旅費 ・事業を行うために必要な国内出張及び海外出張に係る経費（交通費、宿泊費、日当） ※ 海外渡航の場合や旅行代理店等を通しての交通・宿泊手配の場合は3者見積が必要。 ■ 会議費 ・事業を行うために必要な会議、後援会、シンポジウム等に要する経費（会議室借料、機材借料及び茶菓料（お茶代）） ■ リース料 ・事業を行うために必要な機械器具等のリース・レンタルに要する経費 ※ 原則、3者見積・競争入札にて委託先・外注先を選定すること。 ■ 印刷製本費 ・事業で使用するパンフレット・リーフレット、事業成果報告書等の印刷製本に係る経費 ※ 原則、3者見積・競争入札にて委託先・外注先を選定すること。 ■ 委託・外注費 ・事業を行うために必要な経費の中で、補助事業者が直接実施することができないもの、又は適当でないものについて、他の事業者に委託・外注するために必要な経費 ※ 原則、3者見積・競争入札にて委託先・外注先を選定すること。 ■ 通信費等 ※ パソコン、工具、書籍等の汎用品の購入費は補助対象外とする。 ※ 消耗品費（コピー代、事務用品、文房具、トナー代、ガソリン代）は補助対象外とする。
機械装置等の導入費	補助事業に必要な機械装置等の設計費	■ 実施設計に要する費用 ・基本設計に基づいて作成された、詳細な設計作業。 ※ 基本設計費は補助対象外とする。
	補助事業に必要な設備やシステムの購入・製造等に要する必要最低限の経費	■ 機械装置、電気制御装置及びこれらに附帯する設備の購入、製造、輸送等に要する費用 ・増設又はリプレイスについては、新設の場合と同様に補助対象とする。 ■ システム開発費も対象とするが、固定資産登録を行うシステム開発費に限る ※ システム利用料は実証経費とする。
	補助事業に必要な工事に要する必要最低限の経費	■ 機械装置、電気制御装置及びこれらに附帯する設備設置に要する費用 ■ 基礎工事については、必要最低限の工事のみを補助対象とする

3.DERアグリゲーション実証事業(B事業)

各費目の証憑について

区分	経費項目	補助対象基準	主な提出証憑類	相見積要否
	人件費	- 本事業に必要な工数であること、本事業に従事した時間を明確に示せる場合に限る。 - 健保等級単価による精算に限る。 - 健保等級単価を持っていない人員の場合は、支払い時給で健保等級を求める。 - 実績報告書の作成時間、C事業に係る業務等は対象外となる。	- 事業従事者の体制図 - 健保等級証明書（健保等級適用者） - 給与支払証明書（健保等級非適用者） - 勤務日報（従事時間、従事業務がわかるもの） - 業務概要書（本事業のどの業務を行っていたかがわかるもの） - 個人別・月別の人件費集計結果 - 就業規則、給与規定 等 - 振込を確認できる書類	不要
実証経費	旅費	- 原則、公共交通機関での移動のみ補助。 - タクシー利用は公共交通機関での移動ができないことを証明できる場合に限る。（理由書必要） - レンタカー、ガソリン代、駐車場代は原則認めない。 - 航空機はエコノミークラス利用のみ補助。 - グリーン車の利用は認めない。 - 航空機利用、前泊、後泊等は提出企業の内規に従う。 - 一行程の旅費において他の事業が含まれる場合には、当該補助事業に係る部分のみ補助。	- 実証に必要な移動であることを証明できるもの（議事録、出張報告書等） - 旅費計算ソフト（駅すばあと、ジョルダン等）の計算結果 - 特急料金、航空機、タクシー等は領収証の写（航空機は搭乗証明書も必要） - 宿泊は領収証、宿泊証明書（会社内規で定額支出となっている場合） - 旅費に係る内規等（出張旅費規程等） - 理由書（タクシー利用の場合）	原則不要 ※
	会議費	- 本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。 - 会議を有料の会議室で行うことが適当であると認められる場合に限る。（各社の会議室で実施できない理由など） - レンタルオフィスは原則認めない。 - 茶菓料（内規で定めがない場合は数百円／人） - 弁当代（AM～PMまでの会議の場合、1～2千円）	- 契約書（申込書） - 請求書・入金エビデンス - 会議議事録 - 有料会議室利用理由書	不要
	リース料	- 本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。 - リースで備品を購入する場合は、リース会社との共同申請が必要になるため、本事業経費としては対象外とする。	- 見積依頼書・仕様書（本事業で必要であることがわかるような記載があること） - 見積書（3者分） - 契約書・納品書・検収書 - 請求書・入金エビデンス - 特命発注の場合は選定理由書	要
	印刷製本費	- 本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。（ただし、特定の製品の営業目的に関するものは補助対象外） - 執行団体に提出する資料（申請書、報告書等）の費用は対象外。	- 見積書（本事業の印刷物であることがわかること、部数・仕様の記載があること） - 契約書（申込書） - 請求書・入金エビデンス - 印刷物の配布先が示せる資料	要
	委託・外注費	本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。（資産計上しない経費に限る）	- 見積依頼書・仕様書（本事業で必要であることがわかるような記載があること） - 見積書（3者分） - 契約書・納品書・検収書 - 請求書・入金エビデンス - 特命発注の場合は選定理由書	要
	通信費等	本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが示せる場合に限る。（資産計上しない経費に限る）	- 見積依頼書・仕様書（本事業で必要であることがわかるような記載があること） - 見積書（3者分） - 契約書・納品書・検収書 - 請求書・入金エビデンス - 特命発注の場合は選定理由書	原則要
	機械装置等の導入費	- 本事業のみで使用し、本事業に必要なものであることが明確に示せる場合に限る。 - 申請企業に資産計上されるものに限る。 - 資産計上されない利用料等は委託費・外注費で計上すること。 - 開発システムを他社に有償で利用させる場合や有償で販売する場合は、収益納付が発生する可能性有。	- 見積依頼書・仕様書（本事業で必要であることがわかるような記載があること） - 見積書（3者分） - 契約書・納品書・検収書 - 請求書・入金エビデンス - 特命発注の場合は選定理由書。発注時に単価・工数により価格評価を実施のこと。	要

※海外渡航の場合や旅行代理店等を通しての交通・宿泊手配の場合は3者見積が必要

※ 補助対象経費の留意点

- DER設備等の導入及び代行申請に係る経費は補助対象外とする。
- 交付申請時の事業計画から変更があり、結果的にDERアグリゲーション実証事業に不必要となった、又は活用されなかった設備やシステム等に係る費用は補助対象外とする。
- 消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請すること。
その場合、次の算式を明記すること。
【補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額】
- 金融機関に対する振込手数料は、補助対象外とする。但し、振込手数料を取引先が負担しており、取引価格の内数になっている場合は補助対象として計上することができる。
- 自社からの調達がある場合は、利益相当分を補助対象経費から排除すること。
⇒詳細はP.46「補足② 利益等排除について」を参照のこと。
- 補助対象経費に、当該補助金以外に国からの補助金等(補助金適正化法第2条第1項に規定する補助金等をいう。)を含めないこと。
- その他、SIIが対象経費として認められないと判断した経費は、補助対象外とする。

3-5 システム要件

アグリゲーターが開発もしくは本実証で使用するシステムは、下記の要件を満たすものであること。

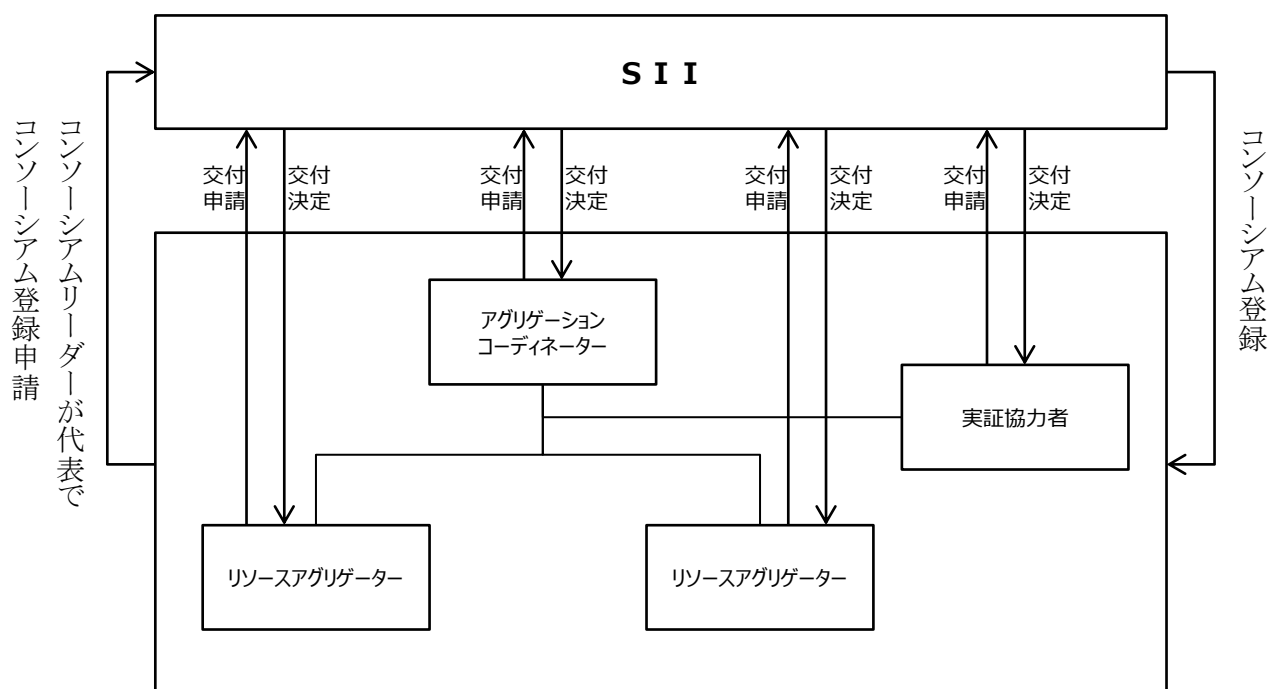
- ① 一般送配電事業者と信号の授受を行う前提でアグリゲーションシステムを構築する場合には、DR仕様書のプロトコルでシグナルの授受を行うこと。
- ② 小売電気事業者と信号の授受を行う前提でアグリゲーションシステムを構築する場合には、DR仕様書のプロトコル、もしくは国際標準又はそれに準ずる公知なプロトコルでDRシグナルの授受を行うこと。
- ③ 家庭の蓄電池や太陽光発電等を制御対象とする場合、原則、ECHONET Liteの授受が可能であること。

3-6 コンソーシアム登録申請及び交付申請単位

本事業を実施するアグリゲーションコーディネーター、リソースアグリゲーター、実証協力者は、交付申請にあたり共通実証の実施単位でコンソーシアムを組成した上で申請を行うこと。

コンソーシアムリーダーは、交付申請と合わせコンソーシアム登録申請をSIIに提出する必要がある。また、交付申請は個社毎に行い、それぞれ交付決定を受けること。

※補助事業者ではない事業者は 交付申請を行う必要は無いが、コンソーシアム登録申請により登録がなされる。



3-7 補助率

補助率は、補助対象経費の1/2以内とする。

3-8 補助金上限額

1交付申請あたりの補助上限額は、下記の通りとする。

- ・アグリゲーションコーディネーター:1.5億円

- ※コンソーシアム内に複数のアグリゲーションコーディネーターがいる場合は、アグリゲーションコーディネーター全社の合計で1.5億円を上限とする。

- ・リソースアグリゲーター及び実証協力者:3千万円

3-9 補助事業期間

補助事業の開始日と完了日については、下記の通りとする。

- ・補助事業開始日

補助事業の開始日は、SIIが補助事業の交付を決定した日(交付決定日)以降とする。

- ※ 補助対象経費に係る契約・発注は、交付決定日以降に実施すること。

- ※ 原則として3者見積・競争入札によって、相手先を決定すること。

また3者見積・競争入札は交付決定前の実施も可とするが、選定・契約・発注は交付決定後に行うこと。

- ・補助事業完了日

補助事業の完了日は、下記①～④を全て完了させた日とする。

- ①補助対象設備の導入完了。

- ②補助対象設備の検収完了。

- ③DERアグリゲーション実証事業(B事業)の実証完了。

- ④補助対象経費の全額支出完了。

- ※人件費など、補助事業期間中に支出完了が困難であり、相当な事由があると認められるものがある場合は、別途SIIに相談の上指示を仰ぐこと。なおその場合であっても補助事業期間中に当該経費の額(支出義務額)を確定させること。

3-10 公募期間

公募期間 : 2021年4月9日(金)～2021年4月28日(水) 12:00 必着

交付決定日: 2021年6月上旬(予定)

- ※交付申請の受付状況により、交付決定日が変更になる場合がある。

- ※申請資料は、配送状況が確認できる手段で送付すること(直接の持ち込みは不可)。

- ※上記公募期間で交付申請を行ったが不採択となった事業者については、採択された他のコンソーシアムに参画するリソースアグリゲーターもしくは実証協力者として、追加公募を実施する場合がある。

3-11 採択予定件数

採択予定件数について、交付申請単位での採択予定件数は定めない。

但し、コンソーシアム単位では最大2コンソーシアムを予定。

- ※採択予定件数は目安であり、公募・審査の結果、実際の採択件数と異なる場合がある。

3-12 審査方法

SIIは補助金交付申請書に記載された事業内容等について交付要件等の審査を行った後、外部有識者による審査委員会の結果を踏まえ採択事業者を決定する。

交付申請の採択は予算の範囲内で行うため、要件を満たしている場合であっても不採択となることがある。

3-13 審査項目

(1) 要件審査

「要件審査」において以下の項目を確認し、ひとつでも要件を満たさない場合は不採択となる。

- ・ 補助事業者及び補助事業の内容が「DERアグリゲーション実証事業(B事業) 要件審査項目表」に記載する要件を満たしていること。
- ・ 原則、補助事業者が事業を行うための事業基盤(直近2期分の財務状況を勘案)を有していること。

DERアグリゲーション実証事業(B事業) 要件審査項目表

審査項目	小項目	評価基準
1. 補助事業	(1) DERアグリゲーション実証事業(B事業)の内容	公募要領等の要件に該当する事業内容であること
2. 補助事業者	(2) 補助事業者の要件	公募要領等の要件に該当する申請者であること
3. 補助対象設備	(3) 補助対象設備の要件	補助対象設備の仕様が公募要領等の要件を満たしていること
4. 補助対象経費	(4) 価格の妥当性	補助対象経費の価格が妥当であり、補助対象外経費が含まれていないこと
5. 補助事業計画	(5) 事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項	DERアグリゲーション実証事業(B事業)を実施するにあたり必要な協議やその他事項について問題がないこと
	(6) 事業実施体制	想定コンソーシアム各社及び各担当の役割が明確であること
	(7) スケジュール	補助事業のスケジュールは物理的に実施が可能であること

※ 採択しない事例

- ・ 必要な書類等が整備されていない場合
- ・ 想定コンソーシアム体制が不明確な場合
- ・ 補助対象経費について、妥当性が認められない場合
- ・ その他事業計画に不明確、不確定な要素が盛り込まれている場合
- ・ 導入予定設備やシステムの性能について不確実性が高いと見込まれる場合
(技術が開発段階又は実証試験中の場合等)

3.DERアグリゲーション実証事業(B事業)

(2) 採点審査

「採点審査」は、(1)の審査を行った後、DERアグリゲーション実証事業を実施するコンソーシアム単位で実施するものとし、「DERアグリゲーション実証事業(B事業) 採点審査項目表」に基づき総合的に審査を行う。

DERアグリゲーション実証事業(B事業) 採点審査項目表

採点審査項目		評価基準
1. 事業内容	本事業の事業目的に沿っているか	・共通実証（供給力実証、調整力実証）、独自実証の内容等について、実証として適切なメニューであるか ・計画段階の制御対象リソースの種別、仕様、台数、設置場所、制御可能容量が具体的にになっているか ・事業実施にあたっての課題が明確になっており、解決案等が具体的に検討されているか
2. 実施計画	事業内容に対して実現性があるか	・共通実証（供給力実証、調整力実証）、独自実証の内容等が具体的に実現性が高いものであるか ・計画段階の制御対象リソースの種別、仕様、台数、設置場所、制御可能容量について、実現性が高いものであるか ・AC、RA、実証協力者の体制及び役割について、補助事業を確実に実施できるものとなっているか ・補助事業を確実に実施できるスケジュールであるか
3. 事業内容の先進性、独創性、応用性	事業内容、実施計画に先進性、独創性、応用性が見られるか	・実証にふさわしい先進性及び独創性が見られるか ・実証する技術が、他の関連する取り組みにも応用できる内容であるか
4. システム構成	事業を実施するために適切なシステム構成であるか	・通信規格、計測機器等について、事業実施が可能なシステム構成であるか ・AC-RA-リソース間のシステム接続構成が明確かつ実効性があるか。 ・本番運用を見据えたシステム構成、機能になっているか
5. サイバーセキュリティ対策	事業を実施するために必要なサイバーセキュリティ対策が実施されるか	・ERABに関するサイバーセキュリティガイドライン Ver2.0に準拠したセキュリティ対策が実施される見込みであるか ・その他適切なサイバーセキュリティ対策が取られる見込みであるか
6. 将来性	実証後を見据えた将来性があるか	・具体的な実ビジネスを見据えた実証内容であり、具体性及び将来性があるか
7. 社会的意義	想定される事業成果が社会的に意義のあるものとなっているか	・事業実施によって得られると思われる成果が、安定かつ効率的な電力システムの構築などに資するものであり、社会的に意義のあるものになっているか

※ 採択しない事例

- ・採点審査項目の評点合計が相対的に低い場合

4.DER等導入事業(C事業) 事業内容

4.DER等導入事業(C事業)

4-1 DER等導入事業者の位置付け

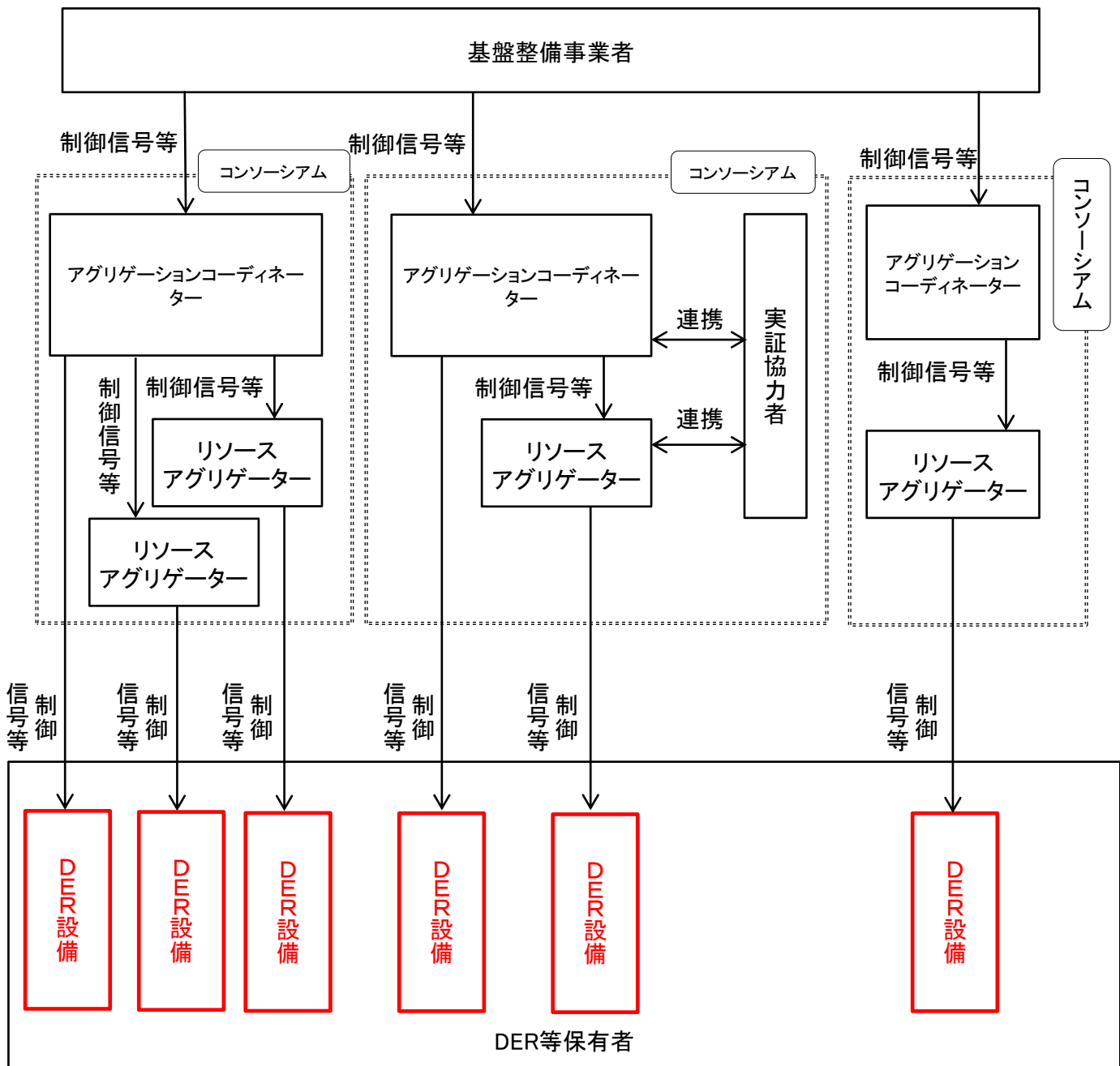
DER等導入事業(C事業)で設備を導入する事業者は、B事業で活用するために必要なリソース設備等の一部を新規で導入し、当該リソース設備等のアグリゲーションを行うアグリゲーターと連携して実証に参加する事業者のことをいう。

4-2 補助対象となる事業

B事業で活用を行うリソース設備等のうち、P.32～P.34で定める補助対象設備を新規で導入する事業を補助対象事業（以下、「補助事業」という。）とする。

補助事業イメージ図

※赤字＝事業の範囲



4-3 補助対象事業者

下記①～⑦の要件をすべて満たす事業者を、DER等導入事業(C事業)の補助対象事業者(以下、「補助事業者」という。)とする。

- ① 日本国内において事業活動を営んでいる法人又は個人事業主、又は日本国内に居住がある個人であること。
※ 個人事業主は、青色申告者であり、税務署の受領印が押印された確定申告書Bと所得税青色申告決算書の写しが提出できること。
- ② 補助事業により導入する補助対象設備の所有者であること。
※ リース等により補助対象設備を導入する場合は、リース事業者と設備の使用者が共同で申請を行うこと。
⇒詳細はP.46「補足① 機械装置等の導入費等に係るリース等の利用について」を参照のこと。
- ③ 補助事業を確実に遂行するために必要な経営基盤(個人を除く)を有し、事業の継続性が認められる者であること。
※ 特別目的会社(SPC)の場合は、主たる出資者や出資表明者等による、補助事業の履行に係る確約書の提出が必要。
- ④ 導入するDER等をアグリゲーションするアグリゲーターと、実証事業に係る契約を締結できる者であること。
- ⑤ 補助金の交付申請等各種手続きについて、導入するDER設備等をアグリゲーションするリソースアグリゲーターを通じて行うことに同意できる者であること。
- ⑥ 本事業で導入した補助対象設備の活用状況等についての報告を求めた際、それに対応できる者であること。
- ⑦ 経済産業省から補助金等停止措置又は指名停止措置が講じられていない者であること。
※ その他、公的資金の交付先として社会通念上適切と認められない者からの申請は受け付けない。

4.DER等導入事業(C事業)

4-4 補助対象設備及び補助対象経費

DER等導入事業(C事業)の補助対象設備及び補助対象経費は、以下の通りとする。

区分	内容	備考
設備費	家庭用蓄電システム (SIIで登録されるパッケージ型番の範囲の設備費)	■ SIIで事前に登録される機器であること。 ※ 登録前に交付申請することも可とするが、補助事業期間中に当該申請機器が登録されず補助金が支払われない可能性があることに事前に同意すること。 ■ 蓄電システム購入価格と工事費の合計が、目標価格以下であること。 <u>2021年度 家庭用蓄電システム目標価格(設備費+工事費・据付費) 16.5万円/kWh</u> ※ 再生可能エネルギー発電設備の電力変換装置と一体型の場合は、蓄電システムに係る部分のみを切り分けること。切り分けられない場合は、目標価格との比較において当該電力変換装置の定格出力(系統側) 1kWあたり2万円を控除することができる。(定格出力の小数点第二位以下は切り捨て) ■ B事業での制御等で活用するものであって、事業内容に照らし合わせ適切な規模のものであること。
	業務用・産業用蓄電システム (蓄電システム本体機器及び付随する制御装置、計測・表示機器・筐体等必要最低限の設備費)	■ 火災予防条例で定める安全基準の対象(4,800Ah・セル以上)となる設備であること。 ■ 蓄電システム購入価格と工事費の合計が、目標価格以下であること。 <u>2021年度 業務用・産業用蓄電システム目標価格(設備費+工事費・据付費) 21万円/kWh</u> ※ 目標価格に含まれる工事費・据付費についてはP.34を参照 ※ 再生可能エネルギー発電設備の電力変換装置と一体型の場合は、蓄電システムに係る部分のみを切り分けること。切り分けられない場合は、目標価格との比較において当該電力変換装置の定格出力(系統側) 1kWあたり2万円を控除することができる。(定格出力の小数点第二位以下は切り捨て) ■ 各種法令等に準拠した設備であること。 ■ B事業での制御等で活用するものであって、事業内容に照らし合わせ適切な規模のものであること。

次頁へ続く

4.DER等導入事業(C事業)

区分	内容	備考
設備費	家庭用 V2H充放電設備	■ 一般社団法人次世代自動車振興センター(NeV)に、令和2年度第3次補正予算「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金」の交付対象のうちV2H充放電設備として承認された型式のものであること。 http://www.cev-pc.or.jp/ 又はB事業に活用する設備として個別にSIIIに認められた設備であること。 ■ 住宅(事業用途で使用している場合を除く)に設置される設備であること。 ■ B事業で制御等活用するために必要な設備であって、事業内容に照らし合わせ適切な規模のものであること。
	業務用・産業用 V2H充放電設備	■ 一般社団法人次世代自動車振興センター(NeV)に、令和2年度「クリーンエネルギー自動車導入事業費補助金」の交付対象のうちV2H充放電設備として承認された型式のものであること。 http://www.cev-pc.or.jp/ 又はB事業に活用する設備として個別にSIIIに認められた設備であること。 ※ <u>上記事業の令和3年度における後継事業において新たに交付対象として承認された型式一覧が公開された場合、以後最新の型式一覧を引用する。</u> ■ 住宅(事業用途で使用している場合を除く)以外に設置される設備であること。 ■ B事業で制御等活用するために必要な設備であって、事業内容に照らし合わせ適切な規模のものであること。
	家庭用燃料電池 (エネファーム) (FCAで登録されるパッケージ型番の範囲の設備費)	■ 一般社団法人燃料電池普及促進協会(FCA)で事前に登録される機器であること。 http://www.fca-enefarm.org/ ※ 登録前に交付申請することも可とするが、補助事業期間中に当該申請機器が登録されず補助金が支払われない可能性があることに事前に同意すること。 ■ B事業での制御等で活用するものであって、事業内容に照らし合わせ適切な規模のものであること。
	業務用・産業用 燃料電池 (燃料電池本体機器及び付随する制御装置、計測・表示装置・筐体等必要最低限の設備費)	■ 各種法令等に準拠した設備であること。 ■ B事業での制御等で活用するものであって、事業内容に照らし合わせ適切な規模のものであること。
	エネルギーマネジメント機器及びIoT関連機器 (家庭用、業務用・産業用共通) (B事業に活用するために必要最低限の設備費)	■ 【EMS機器】 通信装置、制御装置、専用モニター装置、計測装置、センサー等 ■ 【IoT関連機器】DER等設備をIoT化し、B事業に活用するために必要な設備の購入、製造等に要する費用。 ■ 家庭用蓄電池に併設するIoT関連機器の場合、購入価格と工事費の合計が、下記の価格以下であること。 <u>2021年度 家庭用 IoT関連機器(設備費+工事費・据付費) 25万円</u>

4.DER等導入事業(C事業)

区分	内容	備考
工事費・据付費	補助事業の設備の導入の工事に要する必要最低限の工事費・据付費 (家庭用・業務用・産業用共通)	■ 機械装置、電気制御装置及びこれらに附帯する設備設置に要する費用。 ■ 基礎工事については、必要最低限の工事のみを補助対象とする。 ■ 補助対象外の設備の導入に係る経費は補助対象外とし、補助対象経費の切り分けを行うこと。

【業務用・産業用の蓄電システムの目標価格算定のための工事費・据付費について】

DER等導入事業で導入する家庭用及び業務用・産業用蓄電システムの目標価格に含まれる工事費・据付費については、以下の項目とする。

- ・基礎工事
- ・搬入費(但し、クレーンなどの重機費用を除く)
- ・据付費
- ・電気工事費
- ・試運転調整費
- ・現場管理費
- ・屋外設置用コンテナ/シェルターの設置に要する工事(基礎工事、搬入費、据付工事)

※ 補助対象設備及び補助対象経費の留意点

- ・交付申請時の事業計画から変更があり、結果的にB事業に活用されなかった、又は不必要となった補助対象設備等に係る費用は補助対象外とする。
- ・消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額を減額して申請すること。
その場合、次の算式を明記すること。
【補助金所要額－消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額＝補助金額】
- ・金融機関に対する振込手数料は、補助対象外とする。但し、振込手数料を取引先が負担しており、取引価格の内数になっている場合は補助対象として計上することができる。
- ・自社からの調達がある場合は、利益相当分を補助対象経費から排除すること。
⇒詳細はP.46「補足② 利益等排除について」を参照のこと。
- ・補助対象経費に、当該補助金以外に国からの補助金等(補助金適正化法第2条第1項に規定する補助金等をいう。)を含めないこと。
- ・その他、SIIが対象経費として認められないと判断した経費は、補助対象外とする。

4.DER等導入事業(C事業)

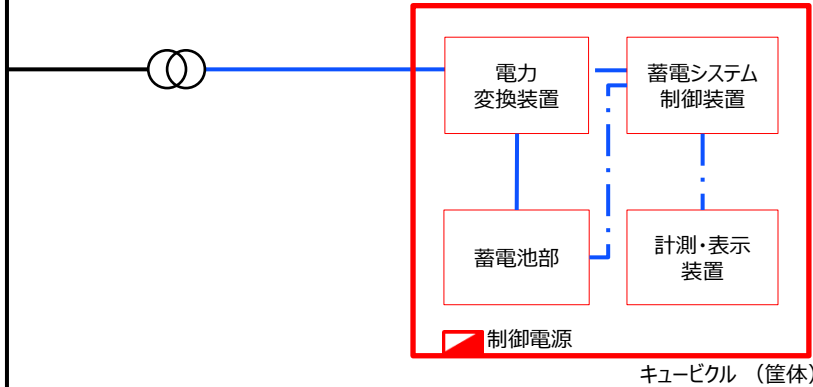
蓄電システムの補助対象範囲

系統（高圧）

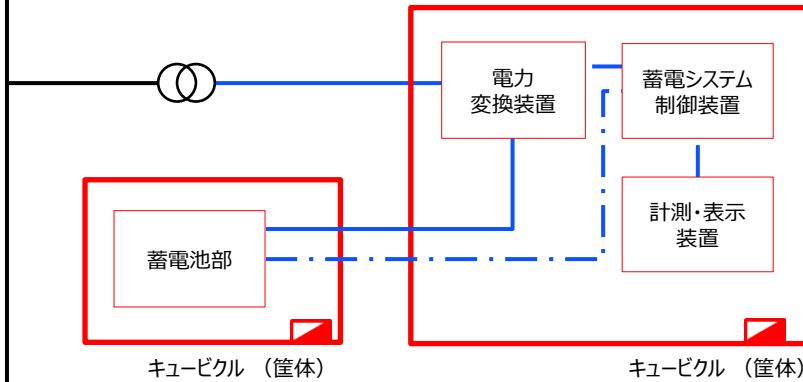
赤線 : 蓄電システム設備費の補助対象
 青線 : 蓄電システム工事費の補助対象
 黒線 : 蓄電システムの補助対象外

— : 電力線
 - - - : 制御線

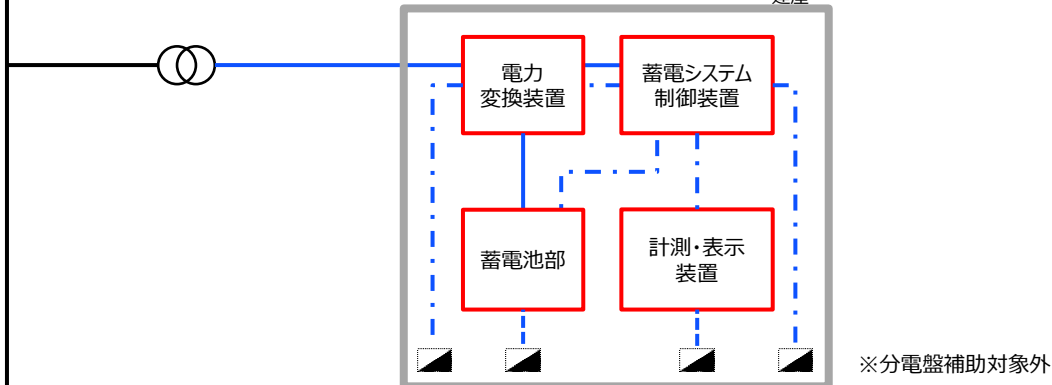
- 全ての装置・蓄電池部を同じキュービクル（筐体）に収納する場合



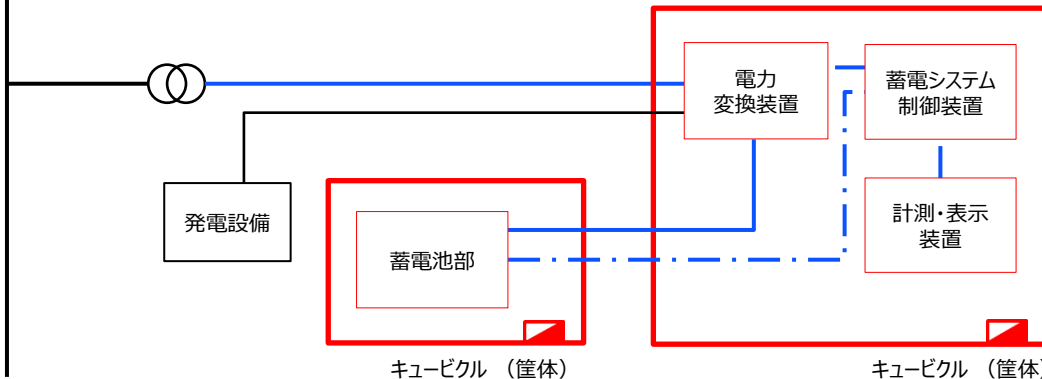
- 装置・蓄電池部を別のキュービクル（筐体）に収納する場合



- 装置・蓄電池部を建屋内に設置する場合



- 再生可能エネルギー発電設備用電力変換装置を併用する場合（※1）



※1 再生可能エネルギー発電設備の電力変換装置と一体型の場合は、蓄電システムに係る部分のみを切り分けること。

4.DER等導入事業(C事業)

4-5 申請単位

1申請あたりの申請単位:原則、補助対象の設備の制御に関する契約を締結する事業所(住宅)単位とする。

※一つの事業所や住居で複数の補助対象設備を導入する場合は、まとめて1申請とする。

※交付申請等手続きは、当該リソース設備等を活用しB事業を行うアグリゲーターが行う。

※再エネアグリゲーション実証事業と併用の設備を導入する場合は主として使用する事業で申請をすること。

4-6 補助率及び補助上限額

補助率及び補助上限額は、以下の通りとする。

(1) 家庭用設備の補助率及び補助上限額

設備区分		費用区分	補助率	補助金上限額
家庭用	蓄電システム	設備費 工事費	1/3以内	4万円/kWh 初期実効容量 ※1
				5.5万円/kWh 初期実効容量 ※1
	V2H充放電設備	設備費	1/2以内	75万円/台
		工事費	定額	40万円/台
	家庭用燃料電池（エネファーム）	設備費 工事費	—	5万円/台
	IoT関連機器 （EMS機器含む）		1/2以内	10万円

※1:初期実効容量は、JEM規格で定義された初期実効容量の内、計算値と計測値の何れか低い方を適用する。

※2:TPOモデル(第三者所有モデル)とは、事業者が保有する太陽光発電設備や蓄電池を、顧客の住宅や事業所に設置し、利用料等を得て収益を上げるビジネスモデルのことをいう。

4.DER等導入事業(C事業)

(2) 業務用・産業用設備の補助率及び補助上限

区分	設備区分	費用区分	補助率	補助金 上限額	1 申請あたり 上限額 (全体)
業務用 産業用	蓄電システム	設備費 工事費	1/3以内	7万円/kWh 蓄電容量	1申請あたり 1億円
	蓄電池部が リユースのもの ※蓄電池部は補助 しない			4.5万円/kWh 蓄電容量	
	V2H充放電設備		1/2以内	200万円/台	
	燃料電池			—	
	IoT関連機器 (EMS機器含む)			500万円	

4-7 補助事業期間

補助事業の開始日と完了日については、下記の通りとする。

・補助事業開始日

補助事業の開始日は、SIIが補助事業の交付を決定した日(交付決定日)以降とする。

※ 補助対象経費に係る発注は、交付決定日以降に実施すること。

※ 原則として3者見積・競争入札によって、相手先を決定すること(家庭用の設備は除く)。

3者見積・競争入札は交付決定日前の実施も可とする。

・補助事業完了日

補助事業の完了日は、下記①～③を全て完了させた日とする。

①補助対象設備の設置工事完了。

②補助対象設備の検収完了。

③補助対象経費の全額支出完了。

※個別クレジットの取扱いについてはP.48「補足④ 個別クレジットについて」を参照のこと。

4-8 公募期間

公募期間 : 2021年4月9日(金)～2021年12月24日(金) 12:00 必着

交付決定 : 家庭用の設備 交付申請から約1週間～2週間後

業務用・産業用の設備:交付申請から約1か月後

(審査状況や不備等により前後するため、あくまで目安の期間となる)

交付申請の補助申請金額の合計額が予算額に達した場合、申請受付期間内であっても交付申請の受付を終了する。予算状況はSIIのホームページを参照のこと。

4.DER等導入事業(C事業)

4-9 審査方法

SIIは補助金交付申請書に記載された事業内容等について、交付要件等の審査を行った後、採択事業者を決定する。

なお、採択は予算の範囲内で行うため、要件を満たしている場合であっても不採択となることがある。

4-10 審査項目

「要件審査」において補助事業者及び補助事業の内容が「DER等導入事業(C事業) 要件審査項目表」に記載する要件を満たしていることを確認する。

DER等導入事業(C事業) 要件審査項目表

審査項目	小項目	評価基準
1. 補助事業	(1)DER等導入事業(C事業)の内容	公募要領等の要件に該当する事業内容であること
2. 補助事業者	(2)補助事業者の要件	公募要領等の要件に該当する申請者であること
3. 補助対象設備	(3)補助対象設備の要件	補助対象設備の仕様が公募要領等の要件を満たしていること
4. 補助対象経費	(4)価格の妥当性	補助対象経費の価格が妥当であり、補助対象外経費が含まれていないこと
5. 補助事業計画	(5)事業実施の前提となる事項及び実施上問題となる事項	B事業との連携に係る協議や、その他事項について問題がないこと
	(6)事業実施体制	アグリゲーターとの連携体制が明確かつ適切であること
	(7)スケジュール	補助事業のスケジュールは物理的に無理がなく、補助事業期間内に終了すること

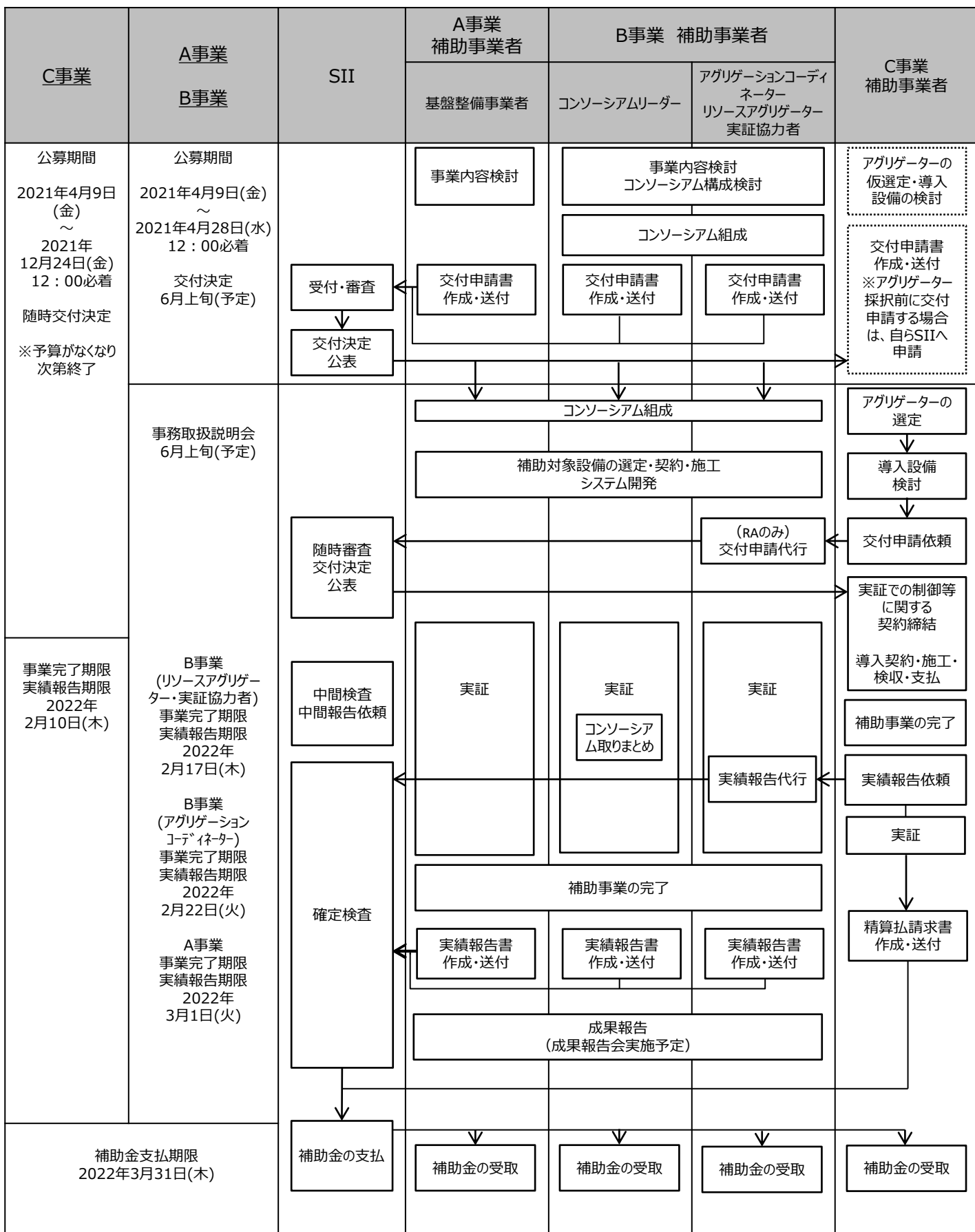
※ 採択しない事例

- 必要な書類等が整備されていない場合
- アグリゲーター実証事業で連携するコンソーシアムやアグリゲーターが不明確な場合
- 補助対象経費について、妥当性が認められない場合
- その他事業計画に不明確、不確定な要素が盛り込まれている場合

5.事業の実施

5.事業の実施

5-1 補助事業のスケジュール



5.事業の実施

5-2 交付の申請について

本事業の申請方法は下表の通りとする(作成の流れは、P.50【6-2 申請の流れ】を参照)。

事業	区分	申請方法
A事業	交付申請	HPからDLした書式を正本・副本作成の上、SIIへ正本を郵送にて提出。
B事業	登録（ACのみ）	ACは交付申請書類にコンソーシアム登録書類を同封すること。
	交付申請	HPからDLした書式を正本・副本作成の上、SIIへ正本を郵送にて提出。
C事業 ※リソースアグリゲーター による申請代行	交付申請 （家庭用設備）	リソースアグリゲーターによる申請代行。 交付申請時は申請システムを使用した申請のみ。 リソースアグリゲーターは取得したアカウントを使用し、申請情報を入力の上、必要書類を添付し、申請を行う。
	交付申請 （産業用設備）	リソースアグリゲーターによる申請代行。 リソースアグリゲーターは取得したアカウントを使用し、申請システムに必要情報を入力。 書式を正本・副本作成の上、SIIへ正本を郵送にて提出。

※ DER等導入事業者からSIIへの質問は連携するリソースアグリゲーターが取りまとめて行うこと。

※ RA採択前にC事業の交付申請を行う場合のみ、自身で申請書を作成し、SIIに郵送すること。交付決定を受け、契約予定のRAが採択ことが確認出来たらRAと事業を進めること。予定していたRAが採択されない場合は採択されたRAとつながる必要がある。RAとつながらない場合は補助対象外となる。

※ 審査において、SIIは追加の提出書類を求める場合がある。

※ 申請書提出後に代表者の変更、事業者住所の変更等があった場合、変更内容についてSIIに報告し、指示に従うこと(SIIへの連絡先は、裏面を参照)。

5-3 審査及び交付の決定について

SIIは補助金交付申請に記載された事業内容等について、交付要件等の審査を行った後、採択者を決定する。

審査の流れは、各事業の事業内容記載頁を参照すること。

SIIは、交付規程に従って採択された補助事業者に交付決定通知を行う。

※ 交付決定通知に記載の金額は、補助事業者に対して実際に交付する補助金の額では無い。

補助事業完了後、補助事業者から実績報告書の提出を受けた後にSIIが実施する「確定検査」において補助金額を確定する。

5.事業の実施

5-4 採択結果の公表について

SIIは、補助金の交付決定後に、採択件数及び採択された事業に関する情報(補助事業者名、補助事業の名称、コンソーシアム体制、事業概要等)をSIIホームページで公表する。個人の申請は補助金額の公表のみ。

なお、交付決定等に関する情報は、gBiz INFOにおいてオープンデータとして原則公表される。

※「gBiz INFO」Webサイト:<https://info.gbiz.go.jp/>

5-5 採択事業者への連絡について

SIIは、交付決定日以降の事業実施方法等について、採択された補助事業者(C事業は代行申請者)に対し別途連絡し、事務取扱説明会等の指示を行う。

5-6 補助事業の開始について

補助事業者は、SIIから交付決定通知を受けた日以降に発注・契約を行うこと。

なお、原則として3者見積・競争入札によって、相手先を決定すること(家庭用の設備を除く)。

3者見積・競争入札は公募開始日から交付決定日前の実施も可とする。

※ 3者見積・競争入札を行う場合、以下の点に留意すること。

- ・ 見積仕様書(見積図面)を作成し、書面による見積依頼(見積り依頼する仕様を明確にすること)を行うこと。
- ・ 3者見積・競争入札は、競争関係が成立する依頼先にて行うこと。
- ・ 見積仕様書において、機種指定・発注先指定等を行わないこと。
- ・ 3者見積・競争入札を行うことについて、稟議書や役員会議議事録等をもって内部で承認されたことがわかるようにすること。
- ・ 3者見積を行う場合、見積依頼先の選定の承認に関して、稟議書・役員会議議事録等の書類に工事名称・3者見積の依頼先等を明記すること。
- ・ 競争入札を行う場合、当該補助事業者の規定に基づいて実施すること。

補助対象外部分の工事等に関する発注・契約が発生し、一括で契約する場合においても、それぞれの実施内容及び金額等が明確に確認できるようにすること(補助対象経費に関する発注・契約及び支払い等が明確に判別出来ない場合、補助金が支払われないことがある)。

5-7 補助事業の計画変更について

補助事業者は、交付申請時の事業内容の変更、補助事業に要する経費の配分額の変更又は補助事業の中止・廃止等をしようとするときは、SIIが軽微と判断するものを除いて、原則、所定の様式を用いて申請し、事前に承認を受ける必要がある(SIIの承認を受けずに変更、中止、廃止等を行った場合は、補助金が支払われないことがある)。

なお、補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとする場合で、各配分額のいずれか低い額の10%以内で変更する場合は、SIIの承認を受ける必要はない。

※ 何らかの理由により補助対象経費が増額となる事態が発生しても、交付決定金額の増額は原則認めない。

5-8 中間検査

SIIは、事業期間中に必要に応じて中間検査(現地調査を含む)を行うことがある。補助事業者はSIIの指示に従い、対応すること。

5.事業の実施

5-9 補助事業の完了について

補助事業は、補助対象設備の設置工事完了、補助対象設備の検収完了、各実証事業の実証完了（AB事業のみ）、補助対象経費の全額支出完了をもって事業の完了とする。

また、補助事業者から工事請負業者等への代金支払方法は、原則、検収翌月までに金融機関を通した支払いで行うこと。原則、クレジット契約（補助事業者が個人の場合の個別クレジット契約を除く）、割賦契約、手形、相殺等による支払は認めない。また、ATMの振込明細は証憑として認められないので注意をすること。

なお、事業完了の遅延が見込まれる場合は、速やかにSIIに連絡すること。

※申請者が個人の場合の個別クレジットの取扱いは、P.48「補足④ 個別クレジットについて」を参照のこと。

※A事業、B事業における人件費など、補助事業期間中に支出完了が困難であり、相当な事由があると認められるものがある場合は、別途SIIに相談の上指示を仰ぐこと。なおその場合であっても補助事業期間中に当該経費の額（支出義務額）を確定させること。

5-10 実績報告及び額の確定について

補助事業者は、補助事業が完了した場合は、事業完了後30日以内又は各事業ごとに定められた期限のいずれか早い日までに実績報告書をSIIに提出すること。

※C事業の場合は、連携するリソースアグリゲーターが代行報告を行うこと。

SIIは、補助事業者から実績報告書の提出を受けた後、書類の審査及び必要に応じて現地調査（確定検査）を行い、事業の成果が交付決定の内容に適合すると認めたときは交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知する。なお、確定検査を行うにあたり、補助事業者が用意する書類は交付決定後に別途伝えるものとする。また、自社からの調達がある場合は、利益相当分を排除すること。

⇒詳細はP.46「補足② 利益等排除について」を参照のこと。

5-11 成果報告について

A事業、B事業の補助事業者は、別途開催を予定する成果報告会にて補助事業の成果を報告する必要がある。報告する成果項目や作成する資料等については、SIIの指示に従うこと。

5-12 補助金の支払いについて

補助事業者はSIIの確定通知を受けた後に精算払請求を行い、その後補助金の支払いを受けることとする。

補助事業者がC事業者で、かつ事業完了までに当該導入設備に係るB事業の実証が完了していない場合は、当該実証を完了させた後精算払請求書を提出し、その後補助金の支払いを受けることとする。

5-13 取得財産等の管理等について

補助事業者は、補助事業の実施により取得した財産等（取得財産等）について、補助事業の完了後においても善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的、効果的運用を図る必要がある。また、取得財産等の管理にあたっては、取得財産等管理台帳を整備し、その管理状況を明らかにしておくとともに、処分制限期間内に取得財産等を処分（補助金の交付の目的（補助金交付申請書に記載された補助事業の目的及び内容）に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供することをいう。）しようとする時は、あらかじめSIIの承認を受ける必要がある。

※ 処分制限期間とは、導入した機器等の耐用年数期間をいう。

※ 耐用年数は「減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）」に準ずる。

5.事業の実施

5-14 罰則・加算金等について

補助事業者による事業内容の虚偽申請、補助金等の重複受給、その他補助金適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令、交付規程及び交付決定の際に付した条件などに違反する行為がなされた場合は、以下の措置が講じられる場合があることに留意すること。

- 交付決定の取消し、補助金の返還及び加算金や延滞金の納付。
- 補助金適正化法第29条から第32条までの規定による罰則。
- SIIから新たな補助金等の交付を一定期間行わないこと等の措置を執ること。
- 補助事業者等の名称及び不正内容の公表。

5-15 暴力団排除について

(1) 暴力団排除に関する下記①～④に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象とはならない。

(2) 補助事業者は、補助金の交付の申請をするにあたって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記①～④のいずれにも該当しないことを補助金の交付申請前に確認しなければならず、交付申請書の提出をもって誓約したものとする。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、補助事業者が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し受けない。

- ① 法人等(個人、法人又は団体をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)であるとき又は法人等の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。)が、暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき
 - ② 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
 - ③ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
 - ④ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(3) 遵守事項に違反した場合は交付決定の取消しなどの措置が執られることになる。

(4) 補助事業者の役員等の名簿について交付申請書の添付書類として提出すること。

5-16 情報の取扱いについて

本事業においてSII及び国が取得した補助事業の成果等の情報は、事前告知を行わず公開する場合があります。

また申請等によりSIIが取得した個人情報については、申請に係る事務処理等に利用する他、国又はSIIが主催するセミナー、シンポジウム、アンケート調査、公募説明会等の連絡等にて利用する場合があります。

補足① 機械装置等の導入費等に係るリース等の利用について

補助対象設備の所有者と、その設備の使用者が異なる場合 (リース等を利用する場合)

- リースを利用する場合は、所有者であるリース事業者等と、補助対象設備の使用者と共同で交付申請を行うこと。
- リース料から補助金相当分が減額されていることを証明できる書類(補助金の有無で各々、リース料の基本金額、資金コスト(調達金利根拠)、手数料、保険料、税金等を明示)を提示すること。
- 補助対象となる設備は、処分制限期間(法定耐用年数)の間使用すること。
なお、処分制限期間内に財産処分を行う時は、事前にSIIの承認を受けること。
※ 詳細はP.44【5-13 取得財産等の管理等について】を参照のこと。

補足② 利益等排除について

補助事業において、補助対象経費の中に補助事業者の自社製品の調達等に係る経費がある場合、補助対象経費の実績額の中に補助事業者の利益が含まれることは、補助金交付の目的上ふさわしくないと考えられる。このため、補助事業者自身での調達等を行う場合は、原価(当該調達品の製造原価など※)をもって補助対象経費に計上すること。

※ 補助事業者の業種等により製造原価を算出することが困難である場合は、他の合理的な説明をもって原価として認める場合がある。

補足③ 令和3年度健保等級単価

健保等級適用者					労務費単価(円／時間)		健保等級適用者以外 (年俸制・月給制)			労務費 単価 (円／時間)
等級	報酬月額	報酬月額			A. 賞与なし、 年4回以上	B. 賞与1回～ 3回	月給範囲額			
		以上	～	未満			以上	～	未満	
1	58,000	1	～	63,000	360	480	1	～	84,420	480
2	68,000	63,000	～	73,000	420	560	84,420	～	97,820	560
3	78,000	73,000	～	83,000	480	650	97,820	～	111,220	650
4	88,000	83,000	～	93,000	540	730	111,220	～	124,620	730
5	98,000	93,000	～	101,000	610	810	124,620	～	135,340	810
6	104,000	101,000	～	107,000	640	860	135,340	～	143,380	860
7	110,000	107,000	～	114,000	680	910	143,380	～	152,760	910
8	118,000	114,000	～	122,000	730	980	152,760	～	163,480	980
9	126,000	122,000	～	130,000	780	1,050	163,480	～	174,200	1,050
10	134,000	130,000	～	138,000	830	1,110	174,200	～	184,920	1,110
11	142,000	138,000	～	146,000	880	1,180	184,920	～	195,640	1,180
12	150,000	146,000	～	155,000	930	1,250	195,640	～	207,700	1,250
13	160,000	155,000	～	165,000	990	1,330	207,700	～	221,100	1,330
14	170,000	165,000	～	175,000	1,050	1,420	221,100	～	234,500	1,420
15	180,000	175,000	～	185,000	1,120	1,500	234,500	～	247,900	1,500
16	190,000	185,000	～	195,000	1,180	1,580	247,900	～	261,300	1,580
17	200,000	195,000	～	210,000	1,240	1,670	261,300	～	281,400	1,670
18	220,000	210,000	～	230,000	1,370	1,830	281,400	～	308,200	1,830
19	240,000	230,000	～	250,000	1,490	2,000	308,200	～	335,000	2,000
20	260,000	250,000	～	270,000	1,620	2,170	335,000	～	361,800	2,170
21	280,000	270,000	～	290,000	1,740	2,330	361,800	～	388,600	2,330
22	300,000	290,000	～	310,000	1,870	2,500	388,600	～	415,400	2,500
23	320,000	310,000	～	330,000	1,990	2,670	415,400	～	442,200	2,670
24	340,000	330,000	～	350,000	2,110	2,840	442,200	～	469,000	2,840
25	360,000	350,000	～	370,000	2,240	3,000	469,000	～	495,800	3,000
26	380,000	370,000	～	395,000	2,360	3,170	495,800	～	529,300	3,170
27	410,000	395,000	～	425,000	2,550	3,420	529,300	～	569,500	3,420
28	440,000	425,000	～	455,000	2,740	3,670	569,500	～	609,700	3,670
29	470,000	455,000	～	485,000	2,930	3,920	609,700	～	649,900	3,920
30	500,000	485,000	～	515,000	3,110	4,170	649,900	～	690,100	4,170
31	530,000	515,000	～	545,000	3,300	4,420	690,100	～	730,300	4,420
32	560,000	545,000	～	575,000	3,490	4,670	730,300	～	770,500	4,670
33	590,000	575,000	～	605,000	3,670	4,920	770,500	～	810,700	4,920
34	620,000	605,000	～	635,000	3,860	5,170	810,700	～	850,900	5,170
35	650,000	635,000	～	665,000	4,050	5,430	850,900	～	891,100	5,430
36	680,000	665,000	～	695,000	4,230	5,680	891,100	～	931,300	5,680
37	710,000	695,000	～	730,000	4,420	5,930	931,300	～	978,200	5,930
38	750,000	730,000	～	770,000	4,670	6,260	978,200	～	1,031,800	6,260
39	790,000	770,000	～	810,000	4,920	6,590	1,031,800	～	1,085,400	6,590
40	830,000	810,000	～	855,000	5,170	6,930	1,085,400	～	1,145,700	6,930
41	880,000	855,000	～	905,000	5,480	7,350	1,145,700	～	1,212,700	7,350
42	930,000	905,000	～	955,000	5,790	7,760	1,212,700	～	1,279,700	7,760
43	980,000	955,000	～	1,005,000	6,100	8,180	1,279,700	～	1,346,700	8,180
44	1,030,000	1,005,000	～	1,055,000	6,420	8,600	1,346,700	～	1,413,700	8,600
45	1,090,000	1,055,000	～	1,115,000	6,790	9,100	1,413,700	～	1,494,100	9,100
46	1,150,000	1,115,000	～	1,175,000	7,160	9,600	1,494,100	～	1,574,500	9,600
47	1,210,000	1,175,000	～	1,235,000	7,540	10,100	1,574,500	～	1,654,900	10,100
48	1,270,000	1,235,000	～	1,295,000	7,910	10,600	1,654,900	～	1,735,300	10,600
49	1,330,000	1,295,000	～	1,355,000	8,290	11,110	1,735,300	～	1,815,700	11,110
50	1,390,000	1,355,000	～		8,660	11,610	1,815,700	～		11,610

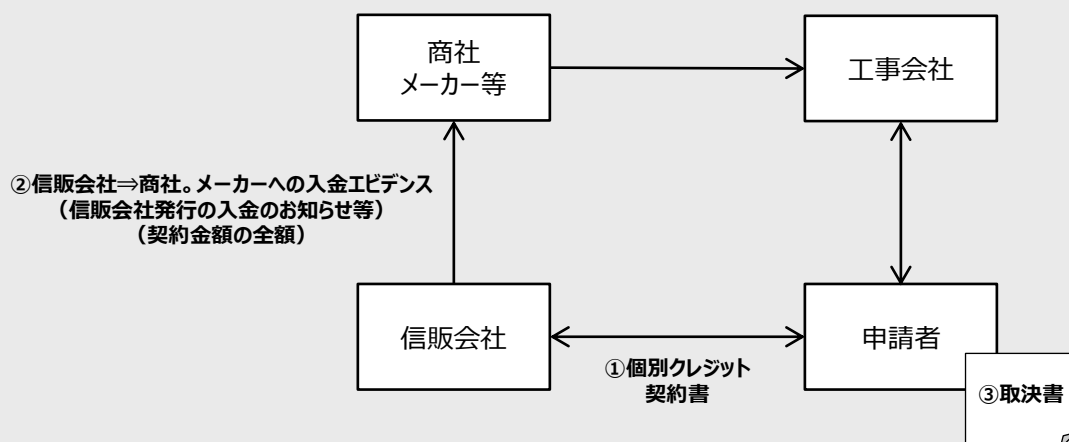
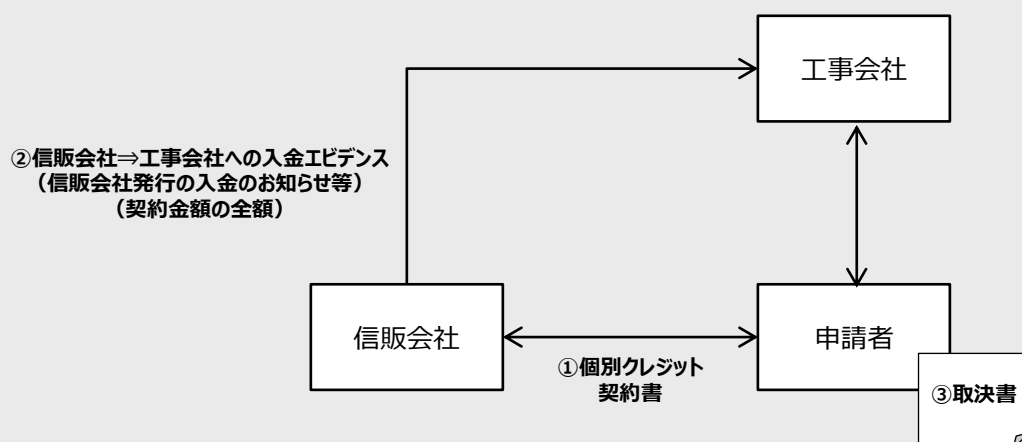
補足④ 個別クレジットについて

DER等導入事業の補助事業者が個人の場合であって、補助対象機器の購入にあたり個別クレジットを利用する場合、以下の条件を満たすことを条件に、申請を可とする。

1. 債務が完済されるまで当該機器の所有権がクレジット会社に留保される契約であること
2. 交付された補助金を個別クレジット契約に基づく債務の弁済金にあてること
3. 個別クレジット取扱会社は、経済産業省に登録されている個別信用購入あっせん業者であること

個別クレジットを利用する際は、実績報告時に以下の3種類の書類を提出すること。

- ① 個別クレジット契約書（コピー）
- ② 信販会社⇒工事会社（3社間クレジットの場合は信販会社⇒商社、メーカー）への信販会社発行の入金エビデンス（コピー）
- ③ 個別クレジット契約による補助金受給に関する取決書



【注意事項】

- 信販会社から工事会社への入金は、各種手数料等（振込手数料は除く）を差し引かず、契約書と同金額の入金額であること。各種手数料が差し引かれている場合は補助金対象外となる。（加盟店手数料、一括払い手数料、スキップ払い手数料等）ポイントの差引きも一切認められない。

6.申請方法

6.申請方法

6-1 提出期限

申請システムの入力を完了し、書類提出が必要な事業においては、書類を印刷し、ファイリングした申請書類一式(P.51【6-3 提出書類一覧】を参照。)を以下の受付期間中に到着するよう郵送すること。

《受付期間》

A事業、B事業: 2021年4月9日(金)～2021年4月28日(水) 12:00 必着

C事業: 2021年4月9日(金)～2021年12月24日(金) 12:00 必着

※ 申請書類は、配送事故に備え、配送状況が確認できる手段で郵送すること(直接、持ち込みは不可)。

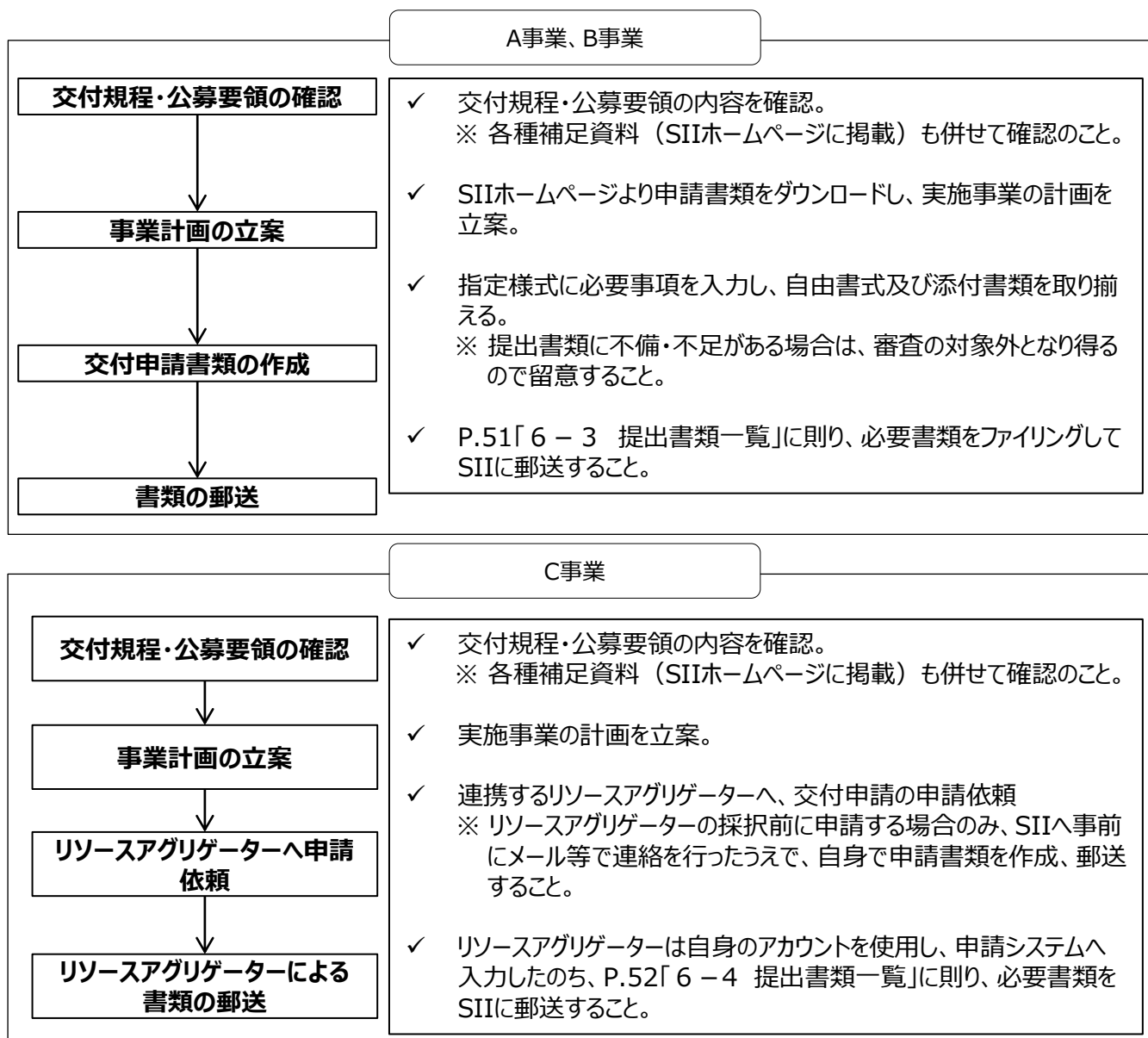
※ 郵送宛先には当団体の略称「SII」は使用しないこと。

※ 申請書類は返却しない為、必ず副本を手元に控えておくこと。

6-2 申請の流れ

交付申請書類は、申請書類(Excel書式)及び自由書式を使って作成する。

申請の流れは以下手順を参照のこと。



6.申請方法

6-3 提出書類一覧(A,B事業交付申請)

以下の書類をすべて郵送で提出し、様式類はエクセルデータで、自由書式はPDFでも提出すること。

No.	様式	書類名称	提出者					注意事項
			基盤整備 事業者	アグリゲーション コーディネーター (AC)	リソース アグリゲーター (RA)	実証 協力	交付申請 なしRA	
1	指定様式1	コンソーシアム体制図		●				・ ACが全社を集約した体制図を作成
2	別紙	コンソーシアム体制リスト		●				・ コンソーシアム体制図上の全社をリスト化
3	自由	コンソーシアム事業計画書		●				・ PPT様式で全体の事業計画を策定すること
4	指定様式8	全体システム概要書		●				
5	様式第1	交付申請書	●	●	●	●		・ 自社の実証経費等を各々の企業が申請すること
6	別紙1	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額	●	●	●	●		
7	別紙2	役員名簿	●	●	●	●		・ 書類提出時点の、全ての役員を記載 (執行役員を除く)
8	別紙3	実施体制図	●	●	●	●		・ 税込み100万円以上の契約がある場合のみ
9	指定	補助事業に係る契約先等についての報告および誓約事項	●	●	●	●		
10	指定様式3	実施計画書	●	●	●	●		
11	自由	四半期毎の実証スケジュール	●	●	●	●		
12	自由	四半期毎のシステム開発スケジュール	●	●	●	●		
13	指定様式4	システム概要書	●	●	●	●	●	・ 複数のシステムがある場合は、システムごとに1枚ずつ作成・提出すること ・ 複数のACに登録するRAはAC数分提出すること
14	指定様式5	実証予定・補助金申請予定(2021年度)		●	●		●	・ RAは各々の導入見込を提出すること ・ ACは同一コンソーシアムの全導入見込みを集約して提出すること ・ 実証協力者は提出の必要なし
15	指定様式6	人件費シート	●	●	●	●		・ 必要に応じて行を追加すること(計算式に注意) ・ (別紙1)の入力金額と一致していること ・ 人件費の申請がある場合のみ
16	指定様式7	実証経費シート	●	●	●	●		・ (別紙1)の入力金額と一致していること ・ 実証経費の申請がある場合のみ
17	指定様式8	機械装置等の導入費シート	●	●	●	●		・ (別紙1)の入力金額と一致していること ・ 機械装置等の導入費の申請がある場合のみ
18	自由	実証経費の経費根拠資料	●	●	●	●		・ 実証経費の単価や数量がわかる資料(見積書・カタログ等) ・ 申請時点は概算見積で可、実績報告時に3者見積りが必要になる ・ 補助対象経費が最安値の見積を補助対象経費とする(発注は最安値以外の事業者でも可)
19	自由	見積依頼書 写	●	●	●	●		・ 見積依頼書(写)を提出すること。
20	自由	見積依頼仕様書	●	●	●	●		・ 補助対象範囲が明確にわかるようにすること ・ 自社開発の場合は健保等級×工数で計算した見積書
21	自由	概算見積書 写	●	●	●	●		・ 申請時点は概算見積で可、実績報告時に3者見積りが必要になる ・ 補助対象経費が最安値の見積を補助対象経費とする(発注は最安値以外の事業者でも可)
22	自由	C事業にて導入予定の設備の製品カタログ/設備の仕様書		●	●			・ 導入予定のHEMSのカタログは必ず添付すること
23	自由	決算報告書(直近3年分)	●	●	●	●		
24	自由	コンプライアンス体制図	●	●	●	●		・ コンプライアンス遵守の仕組みがわかる体制図
25	自由	情報セキュリティポリシー 等	●	●	●	●		・ 情報管理における取り組みがわかる資料 ・ 取得している場合、第三者認証の認証証明書、社内規定のコピー等

※ 必要に応じてSIIより書類の追加提出を求める場合があるので、申請者はSIIの求めに応じること。

※ 交付申請の後、プレゼンテーション用のパワーポイント資料を別途作成を依頼する。(申請担当者へSIIからプレゼン様式について別途案内を行う)

※ 交付決定後、コンソーシアムの追加登録を希望する場合は、SIIに問い合わせをすること。

※ 実証協力者で交付申請がない場合は提出書類は無し。

6.申請方法

6-4 提出書類(C事業交付申請)

家庭用・産業用で提出方法が異なるので下表を参照し、申請を行うこと。

No.	書式	書類名称	提出者				備考
			法人 申請者		個人 申請者		
			業務用 ・ 産業用	家庭用 (※1)	業務用 ・ 産業用	家庭用 (※1)	
1	様式 第1	交付申請書	●	●	●	●	・家庭用においては電子申請システムに必要情報を入力
2	別紙 1	補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の配分額	●	●	●	●	・家庭用においては電子申請システムに必要情報を入力
3	別紙 2	役員名簿	●	●			・共同申請者含め全社分 ・電子申請システムにPDFデータを添付すること
4	別紙 3	実施体制図	●	●	●	●	・税込み100万円以上の契約がある場合のみ ・電子申請システムにPDFデータを添付すること
5	指定	補助事業申請同意書	●	●	●	●	・申請代行者（リソースアグリゲーター）を通して補助事業への申請することの同意書 ・共同申請者含め全社分 ・電子申請システムにPDFデータを添付すること
6	指定	補助事業に係る契約先等についての報告および誓約事項	●	●			・電子申請システムにPDFデータを添付すること
7	自由	実在証明書類			●	●	・運転免許証、パスポート、マイナンバーカード（マイナンバーは黒塗りすること） ・個人事業主は青色申告決算書の写しを添付すること ・電子申請システムにPDFデータを添付すること
8	指定	見積書（家庭用）		●		●	・電子申請システムに必要情報を入力
9	自由	見積書（業務用・産業用）	●		●		・写しを提出
10	自由	電気事業者が発行した系統連系に係る案内文書等	●		●		・系統連携が済んでいない場合は申込書（写）でも可
11	自由	単線結線図	●		●		
12	自由	配置図	●		●		

＜以下の書類は必要に応じて提出＞

13	指定	設備設置承諾書	●	●	●	●	・店子等(設置場所の所有者以外)の場合は、オーナーの承諾書を添付すること
14	指定	リース内訳書	●	●	●	●	・リースの場合のみ ・家庭用においては電子申請システムに必要情報を入力
15	自由	ESCO契約書（雛形）	●	●	●	●	・ESCOの場合のみ
16	自由	TPOサービス契約書（雛形）	●	●	●	●	・TPOモデルの場合のみ

※1 家庭用設備の申請においては、郵送提出ではなく電子申請システムにより申請を行うこと。

※2 必要に応じてSIIより書類の追加提出を求める場合があるので、リソースアグリゲーターはSIIの求めに応じること。

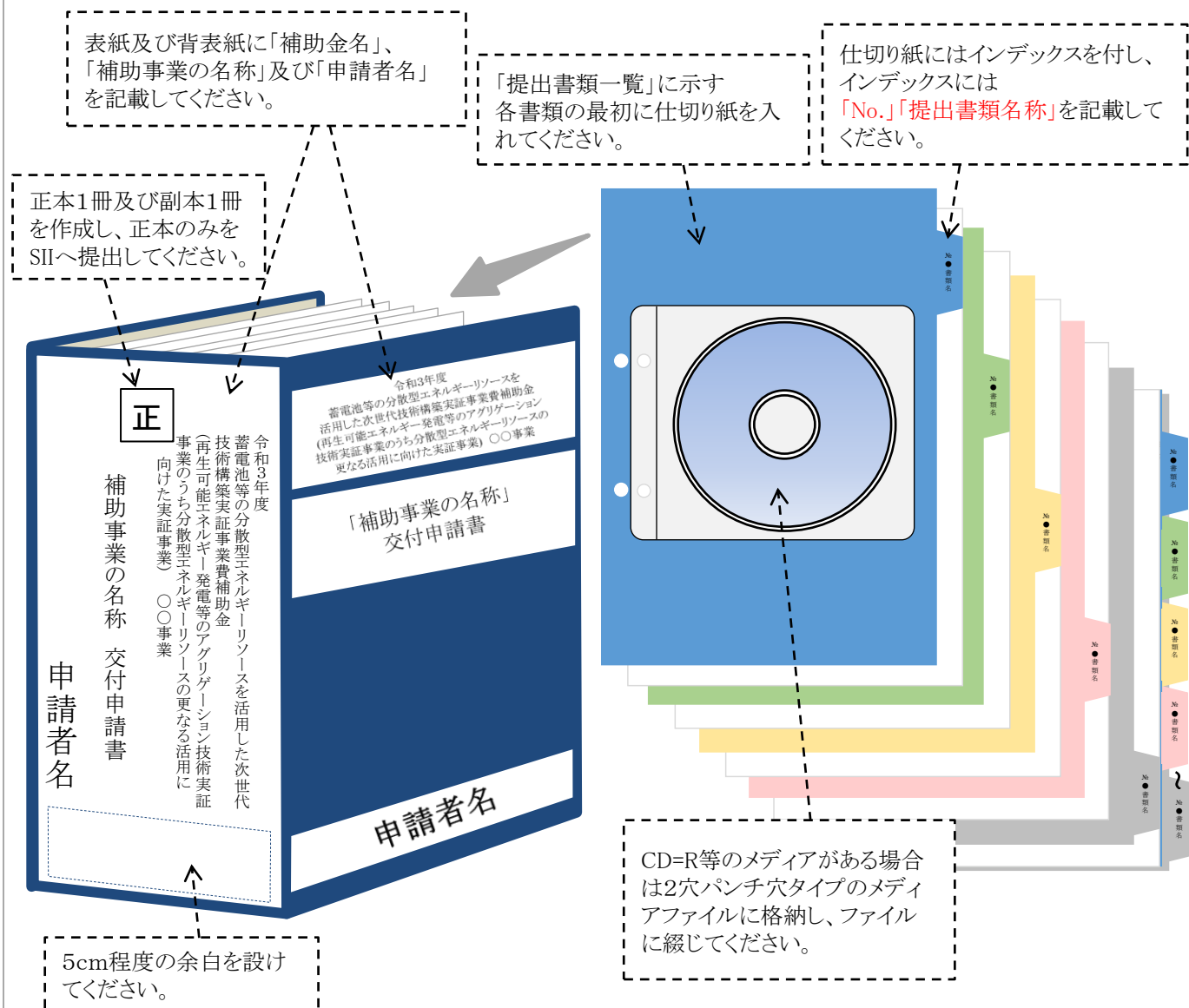
※3 原則、郵送する全ての書類をPDFにし、申請システムに添付すること。

6. 申請方法

【ファイル作成時の注意事項】

- ・ 申請書類はA4ファイル(**2穴、パイプ式ファイル**)に綴じること。
- ・ 表紙及び背表紙に「補助金名」、「補助事業の名称」及び「申請者名」を記載すること。
- ・ ファイルは、中身の書類に応じた厚さであること。 ※ 紙製の薄いファイルは使用不可。
- ・ 全ての書類は穴を開け、直接ファイリングすること。(クリアフォルダには入れない。)
- ・ 書類の左に十分な余白をとり、記載部分に穴がかからないようにすること。 ※ 袋とじは不可。
- ・ Excel書式(SII指定書式)については、A4サイズ(片面印刷)にて出力すること。
- ・ 書類は、ホチキス止めを行わないこと。
- ・ 「提出書類一覧」に示す各書類の最初には、「No.」及び「提出書類名称」を記載したインデックス付の仕切り紙を挿入すること。(申請書類自体にはインデックスをつけない。)
- ・ 申請書類(Excel等)の電子データを記録したCD-R等のメディアを提出すること。
※ 下の図のような2穴パンチ穴タイプのメディアファイルに格納し、ファイルに綴じ込むこと。
- ・ 正本1冊及び副本1冊を作成し、正本をSIIへ提出すること。

※ 副本は、正本の写しにて作成し、必ず申請者が保管すること。



6-5 提出先

＜書類提出先＞

〒104-0061

東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル5階

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
事業第3部

令和3年度 分散型エネルギーリソースの更なる活用に向けた実証事業

〇〇事業 交付申請書 在中

※〇〇は事業名

※ 上記をカラーコピーして、宛先として使用することも可。

※ 郵送時は、必ず赤字で「令和3年度 分散型エネルギーリソースの更なる活用に向けた実証事業
〇〇事業 交付申請書 在中」と記入のこと。

＜お問い合わせ先＞

公募に関するお問い合わせ、申請方法等の相談・連絡

一般社団法人 環境共創イニシアチブ

分散型エネルギーリソースの更なる活用に向けた実証事業 窓口担当

TEL:03-5565-3960

MAIL:der02_info@sii.or.jp

WEB:<https://sii.or.jp/>

受付時間は平日10:00～12:00、13:00～17:00

※通話料がかかりますので、ご注意ください。

7.交付規程(拔粹)

7.交付規程(抜粋)

蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業費補助金

交付規程

制定 2021年4月2日

S I I - B V A 2 1 0 - 0 0 - 2 0 2 1 0 4 0 1 - R

(目的)

第1条 この規程は、蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業費補助金交付要綱(20210128財資第1号。以下「交付要綱」という。) 第24条第1項の規定に基づき、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「S I I」という。) が行う蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業費補助金(以下「補助金」という。) の交付の手続き等を定め、もってその業務の適正かつ確実な処理を図ることを目的とする。

(適用範囲)

第2条 S I I が行う補助金の交付は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)、及び補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令(昭和30年政令第255号)並びに交付要綱に定めるところによるほか、この規程に定めるところによる。

(定義)

第3条 この規程における用語の定義は、次の各項に掲げたとおりとする。

- (1) 「蓄電池等の分散型エネルギーリソースを活用した次世代技術構築実証事業」(以下「次世代DER事業」という。) とは、補助金を活用し行われる、卸電力市場価格等を踏まえた電力料金(以下「ダイナミックプライシング」という。) による電動車の充電時間をシフトする実証事業、及び多数の再生可能エネルギーや分散型エネルギーリソースを束ね(以下「アグリゲーション」という。) 、正確に制御する技術等の実証事業をいう。
- (2) 「ダイナミックプライシングによる電動車の充電シフト実証事業」(以下「D P 事業」という。) とは、次世代DER事業のうち、ダイナミックプライシングによる電動車の充電時間をシフトする実証事業を通じて充電行動等のデータを取得・分析し、課題及びその解決方法を整理する事業をいう。
- (3) 「小売電気事業者」とは、小売電気事業を営むために経済産業大臣の登録を受けた者又は登録を受ける見込みの者であり、単独または協力事業者と共同でD P 事業を実施する者をいう。
- (4) 「実証参加者」とは、D P 事業において小売電気事業者からダイナミックプライシングメニューの提供を受け、電動車の充電時間をシフトする実証事業を行う者をいう。
- (5) 「再生可能エネルギー発電等のアグリゲーション技術実証事業」(以下「再エネ・DERアグリ事業」という。) とは、次世代DER事業のうち、多数の再生可能エネルギーや分散型エネルギーリソースのアグリゲーションを行い、正確に制御する技術等の実証を行う事業をいう。
- (6) 「再生可能エネルギーアグリゲーション実証事業」(以下「再エネアグリ事業」という。) とは、再エネ・DERアグリ事業のうち、再生可能エネルギー発電と蓄電池等の分散型エネルギーリソースを組み合わせ、需給バランス確保のための予測技術やリソース制御に必要となる技術等の実証を行う事業をいう。
- (7) 「再エネアグリゲーション実証事業」とは、再エネアグリ事業のうち、アグリゲーターが行うアグリゲーションやリソースの制御等、実証に関わる事業をいう。
- (8) 「再エネ等導入事業」とは、再エネアグリ事業のうち、再エネアグリゲーション実証事業に必要な不可欠な再エネ等リソースの一部を新規に導入する事業をいう。
- (9) 「分散型エネルギーリソースの更なる活用に向けた実証事業」(以下「DERアグリ事業」という。) とは、再エネ・DERアグリ事業のうち、今後の市場展開を見据えた蓄電池等の分散型エネルギーリソースを、その逆潮流や周波数調整機能を活用した実証を行う事業をいう。
- (10) 基盤整備事業」とは、DERアグリ事業のうち、後述のDERアグリゲーション実証事業を行う事業者が行う実証を支援し、事業課題等の調査・分析を行う事業をいう。
- (11) DERアグリゲーション実証事業」とは、DERアグリ事業のうち、基盤整備事業を行う事業者からの制御信号等を受け供給力の提供や調整力の実証等を実施する事業をいう。
- (12) アグリゲーションコーディネーター」とは、DERアグリゲーション実証事業において後述のリソースアグリゲーターが制御した電力量を束ね、一般送配電事業者や小売電気事業者との直接電力取引を想定した事業者をいう。
- (13) リソースアグリゲーター」とは、需要家とDERアグリゲーション実証事業に係るサービス契約を直接締結し、リソース制御を行う者をいう。
- (14) DER等導入事業」とは、DERアグリ事業のうち、リソースアグリゲーターとDERアグリゲーション実証事業に係るサービス契約を直接締結し、DERアグリゲーション実証事業に必要な不可欠な設備の一部を新規に導入する事業をいう。

(交付の対象及び補助率)

第4条 S I I は、次世代DER実証事業(以下「補助事業」という。) を行おうとする者(以下「補助事業者」という。) に対し、補助事業の実施に必要な経費のうち、補助金交付の対象としてS I I が認める経費(以下「補助対象経費」という。) について、予算の範囲内で補助金を交付するものとする。ただし、別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象としない。

2 補助対象経費の区分及び補助率は、別表のとおりとする。

(交付の申請)

第5条 補助金の交付を受けようとする者(以下「申請者」という。) は、様式第1による交付申請書にS I I が定める書類を添えて、S I I が別に定める期日までに提出しなければならない。

2 申請者は、前項の補助金の交付の申請をするに当たって、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額(補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法(昭和63年法律第108号)の規定により仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額及び当該金額に地方税法(昭和25年法律第226号)の規定による地方消費税の税率を乗じて得た金額の合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下「消費税等仕入控除税額」という。) を減額して交付申請しなければならない。ただし、申請時において消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りでない。

(電子申請等)

第6条 補助事業者は、第5条の規定に基づく交付申請書、第9条の規定に基づく交付申請取下げ届出書、第11条の規定に基づく計画変更(等)承認申請書、第12条の規定に基づく中止(廃止)承認申請書、第15条の規定に基づく事故報告書、第16条の規定に基づく状況報告書、第17条の規定に基づく承継承認申請書、第18条の規定に基づく実績報告書及び年度末実績報告書、第19条の規定に基づく補助金の返還報告書(確定に係るもの)、第20条の精算(概算) 払請求書、第22条の規定に基づく消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書、第23条の規定に基づく補助金の返還報告書(取消に係るもの)、第27条の規定に基づく財産処分承認申請書については、S I I が認めた場合に限り電磁的方法等(適正化法第26条の3第1項の規定に基づき事務局が定めるものをいう。以下同じ。) により行うことができる。

2 S I I は第7条の規定に基づく交付決定通知、第11条の規定に基づく計画変更承認通知、第12条の規定に基づく中止(廃止)承認通知、第15条の規定に基づく財産処分承認申請書に対する指示通知、第17条の規定に基づく承継承認通知、第19条の規定に基づく補助金の額の確定通知、第23条の規定に基づく交付決定の取消しの通知、第27条の規定に基づく財産処分承認について、当該通知を電磁的方法等により行うことができる。

(交付決定の通知)

第7条 S I I は、第5条第1項の規定による交付申請書の提出があった場合には、当該申請書の内容を審査し、補助金を交付すべきものと認めたときは、交付決定を行い、様式第2による交付決定通知書を申請者に送付するものとする。この場合において、S I I は、補助金の適正な交付を行うために必要があると認めたときは、補助金の交付の申請に係る事項につき修正を加えて通知を行うものとする。

2 S I I は第5条第2項ただし書による交付の申請がなされたものについては、補助金に係る消費税等仕入控除税額について、補助金の額の確定において減額を行うこととし、その旨の条件を付して交付決定を行うものとする。

3 S I I は、補助金の交付が適当でないと認めたときは、理由を付してその旨を申請者に通知するものとする。

(交付の条件)

第8条 S I I は、前条第1項の規定に基づく補助金の交付を決定する場合において、当該交付の決定を受けた補助事業者に対し、次の各号に掲げる条件のほか、必要に応じ、その他の条件を付することができるものとする。

- (1) 補助事業者は、法令、本規程、補助金の交付の決定内容及びこれに付した条件に従い、善良なる管理者の注意をもって補助事業を行うこと。
- (2) 補助事業者は、第9条の規定に基づく当該交付の決定に係る申請の取下げをしようとするときは、S I I に報告すること。
- (3) 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、第13条に従うべきこと。
- (4) 補助事業者は、第11条第1項各号のいずれかに該当するときは、あらかじめS I I の承認を受けること。
- (5) 補助事業者は、補助事業が予定期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、第15条の規定に基づき速やかにS I I に報告し、その指示を受けること。
- (6) 補助事業者は、S I I が補助事業に係る実績の報告等を受け、その報告等に係る補助事業の実績が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合しないと認めたときは、S I I の指示に従うこと。
- (7) 補助事業者は、S I I が第19条第3項の規定による補助金の返還を請求したときは、S I I が指定する期日までに返還すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第19条第6項の規定に基づき延滞金を納入すること。
- (8) 補助事業者は、S I I が第23条第1項の規定による補助金の交付の決定の全部又は一部を取り消したときは、これに従うこと。
- (9) 補助事業者は、S I I が第23条第4項の規定による補助金の全部又は一部の返還を請求したときは、S I I が指定する期日までに返還するとともに、第23条第5項の規定に基づき加算金を併せて納入すべきこと。この場合において、当該期日までに返還しなかったときは、第23条第6項の規定に基づき延滞金を納入すること。
- (10) 補助事業者は、S I I が補助事業の適正な遂行に必要な範囲において報告を求め、又は現地調査等を行おうとするときは遅滞なくこれに応ずること。
- (11) 補助事業者は、補助事業の実施により取得し、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。) については、善良なる管理者の注意をもって管理し、その管理に係る台帳を備え、その管理状況を明らかにしておくとともに、取得財産等を処分(補助金の交付の目的に反して使用、売却、譲渡、交換、貸し付け、又は担保等に供することをいう。) しようとするときは、あらかじめS I I の承認を受けること。
- (12) 補助事業者は、第26条第4項及び第27条第4項の規定に基づく取得財産等の処分により収入が生じたときは、S I I の請求に応じ、その収入の全部又は一部(消費税及び地方消費税相当額を除く。) を納入すること。
- (13) 補助事業者は、補助事業終了後、S I I 又は経済産業省の指示に従い、補助事業の効果等を報告すること。
- (14) 別紙 暴力団排除に関する誓約事項 記に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象とはせず、補助事業者が誓約事項に違反した場合は、交付決定の全部若しくは一部を取り消すものとする。

(申請の取下げ)

第9条 補助事業者は、補助金の交付決定の通知を受けた場合において、交付の決定の内容及びこれに付された条件に対して不服があり、補助金の交付の申請を取り下げようとするときは、当該通知を受けた日から10日以内に、様式第3による交付申請取下げ届出書をS I I に提出しなければならない。

(補助事業の経理等)

第10条 補助事業者は、補助事業の経費については、帳簿及び全ての証拠書類を備え、他の経理と明確に区分して経理し、常にその収支の状況を明らかにしておかなければならない。

2 補助事業者は、前項の帳簿及び証拠書類を補助事業の完了(補助事業の廃止の承認を受けた場合を含む。) の日の属する年度の終了後5年間、S I I 又は経済産業省の要求があったときは、いつでも

7.交付規程(抜粋)

閲覧に供せるよう保存しておかなければならない。

(計画変更の承認等)

第11条 補助事業者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ様式第4による計画変更承認申請書をＳＩＩに提出し、その承認を受けなければならない。

- (1) 補助対象経費の区分ごとに配分された額を変更しようとするとき。ただし、各配分額のいずれか低い額の10パーセント以内の流用増減を除く。
- (2) 補助事業の内容を変更しようとするとき。ただし、次に掲げる軽微な変更を除く。
 - イ) 補助目的に変更をもたらすものではなく、かつ、補助事業者の自由な創意により、より能率的な補助目的達成に資するものと考えられる場合。
 - ロ) 補助目的及び事業能率に関係がない事業計画の細部の変更である場合。
- (3) 補助事業の全部又は一部を他に承継しようとするとき。
- (4) 補助事業の一部を中止し、又は廃止しようとするとき。

2 ＳＩＩは、前項に基づく申請書を受理したときは、これを審査し、当該申請に係る変更の内容が適正であると認め、これを承認したときは、その旨を当該補助事業者に通知するものとする。

3 ＳＩＩは、第1項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(中止又は廃止の承認)

第12条 補助事業者は、やむを得ない理由により補助事業の全部を中止又は廃止しようとする場合、あらかじめ様式第5による中止(廃止)承認申請書をＳＩＩに提出し、その承認を受けなければならない。

(契約等)

第13条 補助事業者は、補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適当である場合は、指名競争に付し、又は理由を付して随意契約を締結することができる。

2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者に委託(請負その他委託の形式を問わない。以下同じ。)し、又は第三者と共同して実施しようとする場合は、実施に関する契約を締結し、ＳＩＩに提出しなければならない。

3 補助事業者は、前2項の契約に当たり、契約の相手方に対し、補助事業の適正な遂行のため必要な調査に協力を求めるための措置をとることとする。

4 補助事業者は、第1項又は第2項の契約(契約金額100万円未満のものを除く)に当たり、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としてはならない。ただし、補助事業の運営上、当該事業者でなければ補助事業の遂行が困難又は不適当である場合は、ＳＩＩの承認を受けて当該事業者を契約の相手方とすることができる。

5 ＳＩＩは、補助事業者が前項本文の規定に違反して経済産業省からの補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方としたことを知った場合は必要な措置を求めることができるものとし、補助事業者はＳＩＩから求めがあった場合はその求めに応じなければならない。

6 前5項までの規定は、補助事業の一部を第三者に請負せ、又は委託し、若しくは共同して実施する体制が何重であっても同様に取り扱うものとし、補助事業者は、必要な措置を講じるものとする。

(債権譲渡の禁止)

第14条 補助事業者は、第7条第1項の規定に基づく交付決定によって生じる権利の全部又は一部をＳＩＩの承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、信用保証協会、資産の流動化に関する法律(平成10年法律第105号)第2条第3項に規定する特定目的会社又は中小企業信用保険法施行令(昭和25年政令第350号)第1条の3に規定する金融機関に対して債権を譲渡する場合にあっては、この限りでない。

2 ＳＩＩが第19条第1項の規定に基づく確定を行った後、補助事業者が前項ただし書に基づいて債権の譲渡を行い、補助事業者がＳＩＩに対し、民法(明治29年法律第89号)第467条又は動産及び債権の譲渡の対抗要件に関する民法の特例等に関する法律(平成10年法律第104号。以下「債権譲渡特例法」という。)第4条第2項に規定する通知又は承諾の依頼を行う場合には、ＳＩＩは次の各号に掲げる事項を主張する権利を保留し又は次の各号に掲げる異議をと定めるものとする。また、補助事業者から債権を譲り受けた者がＳＩＩに対し、債権譲渡特例法第4条第2項に規定する通知若しくは民法第467条又は債権譲渡特例法第4条第2項に規定する承諾の依頼を行う場合についても同様とする。

- (1) ＳＩＩは、補助事業者に対して有する請求債権については、譲渡対象債権金額と相殺し、又は、譲渡債権金額を軽減する権利を保留する。
 - (2) 債権を譲り受けた者は、譲渡対象債権を前項ただし書に掲げる者以外への譲渡又はこれへの質権の設定その他債権の帰属及び行使を害すべきことを行わないこと。
 - (3) ＳＩＩは、補助事業者による債権譲渡後も、補助事業者との協議のみにより、補助金の額その他の交付決定の変更を行うことがあり、この場合、債権を譲り受けた者は異議を申し立てず、当該交付決定の内容の変更により、譲渡対象債権の内容に影響が及ぶ場合の対応については、専ら補助事業者と債権を譲り受けた者の間の協議により決定されなければならないこと。
- 3 第1項ただし書に基づいて補助事業者が第三者に債権の譲渡を行った場合においては、ＳＩＩが行う弁済の効力は、ＳＩＩが支出の通知を行ったときに生ずるものとする。

(事故の報告)

第15条 補助事業者は、補助事業が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに様式第6による事故報告書をＳＩＩに提出し、その指示を受けなければならない。

(状況の報告)

第16条 補助事業者は、補助事業の遂行及び収支の状況について、ＳＩＩの要求があったときは速やかに様式第7による状況報告書をＳＩＩが要求する期日までに提出しなければならない。

2 ＳＩＩは、前項の報告に関し、必要と認める場合には、補助事業者にヒアリング調査を実施するものとする。

(補助事業の継承)

第17条 ＳＩＩは、補助事業について相続、法人の合併又は分割等により補助事業を行う者が変更さ

れる場合において、その変更により事業を承継する者が当該補助事業を継続して実施しようとするときは、様式第8による承継承認申請書をあらかじめ提出させることにより、その者が補助金の交付に係る変更前の補助事業を行う者の地位を承継する旨の承認を行うことができるものとする。

(実績の報告)

第18条 補助事業者は、補助事業が完了(第11条第1項の規定に基づく補助事業の廃止の承認を受けた場合を含む。以下この条において同じ。)したときは、その日から起算して30日を経過した日又はＳＩＩが別に定める日のいずれか早い日までに、様式第9による実績報告書に、ＳＩＩが定める書類を添えて、ＳＩＩに提出しなければならない。

2 補助事業者は、ＳＩＩが別に定める日までに完了しなかったときは、当該年度の3月末までに、様式第10による年度末実績報告書をＳＩＩに提出しなければならない。

3 補助事業者は、第1項及び第2項の場合において、やむを得ない理由によりその提出が遅延する場合には、あらかじめＳＩＩの承認を受けなければならない。

4 補助事業者は、第1項の実績報告を行うに当たって、補助金に係る消費税等仕入控除税額が明らかな場合には、当該消費税等仕入控除税額を減額して報告しなければならない。

(補助金の額の確定等)

第19条 ＳＩＩは、前条第1項の実績報告書による報告を受けた場合には、報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行い、その報告に係る補助事業の実施成果が補助金の交付の決定の内容(第11条第1項の規定に基づく承認をした場合は、その承認された内容)及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、補助事業者に通知するものとする。

2 前項の補助金の額の確定は、補助対象経費の実支出額に補助率を乗じて得た額と、交付決定された補助金の額(変更された場合は、変更された額とする。)とのいずれか低い額とする。

3 ＳＩＩは、補助事業者に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、期限を付して、その超える部分の補助金の返還を請求するものとする。

4 ＳＩＩは、前項に基づき補助金の返還を請求しようとするときは、次に掲げる事項を、速やかに補助事業者に通知するものとする。

- (1) 返還すべき補助金の額
- (2) 延滞金に関する事項
- (3) 納入期限

5 ＳＩＩは、補助事業者が第3項の規定による請求を受け、当該補助金を返還したときは、様式第11により報告させるものとする。

6 ＳＩＩは、補助事業者が、返還すべき補助金を第4項第3号に規定する納入期限までに納入しなかったときは、納入期限の翌日から納入の日までの日数に応じ、その未納入額につき年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴収するものとする。

7 ＳＩＩは、補助事業の適正な遂行のため必要があると認めたときは、第1項に基づく現地調査等のほか、補助事業者の事業に係る取引先(請負先、委託先及びそれ以下の請負先、委託先も含む)に対して、現地調査等を行うことができるものとし、補助事業者は当該調査の実施に必要な措置を講じるものとする。

(補助金の支払)

第20条 ＳＩＩは、前条第1項の規定により交付すべき補助金の額を確定した後に補助金を支払うものとする。ただし、必要があると認められる場合には、概算払をすることができる。

2 補助事業者は、前項の規定により補助金の支払を受けようとするときは、様式第12による精算(概算)払請求書をＳＩＩに提出しなければならない。

(手続代行者)

第21条 DP事業における実証参加者、再エネアグリ事業における再エネ等導入事業を行う事業者及びDERアグリ事業におけるDER等導入事業を行う事業者は、第5条の交付申請書、第9条の交付申請取下げ届出書、第11条第1項の計画変更承認申請書、第12条の中止(廃止)承認申請書、第15条の事故報告書、第16条第1項の状況報告書、第17条の承継承認申請書、第18条第1項の実績報告書、第18条第2項の年度末実績報告書、第19条第5項の返還報告書、第20条第2項の精算(概算)払請求書、及びその他ＳＩＩが指示する手続きを、ＳＩＩが別に定める条件を満たす者(以下「申請代行者」という。)に対し依頼することができる。

2 申請代行者は、依頼された手続きを、誠意をもって実施するものとし、又当該手続代行を通じて申請者に関して知り得た情報は、個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)に従って取り扱うものとする。

3 申請代行者は、手続きにあたって申請者から提供され、又は知り得た営業秘密について、他用途転用の禁止等の営業秘密を管理する責務を負うものとする。

4 ＳＩＩは、申請代行者が第1項に規定する手続きを虚偽その他不正の手段により行った疑いがある場合は、必要に応じて調査を実施し、不正行為が認められたときは、次に掲げる措置を講じることができるものとする。

- (1) ＳＩＩが行う契約の全部又は一部について、一定期間指名等の対象外とすること。
 - (2) ＳＩＩが実施する全ての補助金について、一定期間の交付及び手続代行の停止を命ずること。
 - (3) 当該申請代行者の名称及び不正の内容を公表すること。
- 5 ＳＩＩは、補助事業の適正かつ円滑な運営を図るため、必要があるときは申請代行者に対し、協力を求めることができるものとし、申請代行者はＳＩＩからの協力依頼に対して必ず協力しなければならない。

(消費税等仕入控除税額の確定に伴う補助金の返還)

第22条 補助事業者は、補助事業完了後に、消費税及び地方消費税の申告により補助金に係る消費税等仕入控除税額が確定した場合には、様式第13による消費税額及び地方消費税額の額の確定に伴う報告書をＳＩＩに報告しなければならない。

2 ＳＩＩは、前項の報告書の提出があった場合には、期限を付して、当該消費税等仕入控除税額の全部又は一部の返還を請求するものとする。

3 第19条第4項から第6項の規定は、前項の返還の規定について準用する。

(交付決定の取消し等)

第23条 ＳＩＩは、第11条第1項第4号の補助事業の一部の中止若しくは廃止の申請があった場合、若しくは第12条の補助事業の全部の中止又は廃止の申請があった場合、又は次の各号のいずれかに

7.交付規程(抜粋)

該当する場合には、第7条第1項の交付の決定の全部若しくは一部を取消し、又は変更することができるものとする。

- (1) 補助事業者が、法令、本規程若しくは本規程に基づくS I Iの処分若しくは指示に違反した場合。
 - (2) 補助事業者が、補助金を補助事業以外の用途に使用した場合。
 - (3) 補助事業者が、補助事業に関して不正、怠慢、その他不適当な行為をした場合。
 - (4) 前各号に掲げる場合のほか、交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合。
 - (5) 補助事業者が、別紙 暴力団排除に関する誓約事項に違反した場合。
- 2 前項の規定は、第19条第1項の補助金の額の確定があった後においても適用があるものとする。
- 3 S I Iは、第1項の規定による取消し又は変更をしたときは、速やかに補助事業者者に通知するものとする。
- 4 S I Iは、第1項の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を請求するものとする。
- 5 S I Iは、前項の返還を請求する場合は（第1項第4号に規定する場合を除く。）、当該補助金の受領の日から納入の日までの期間に応じて、当該補助金の額（その一部を納入した場合におけるその後の期間については、既納入額を控除した額）につき年利10.95パーセントの割合で計算した加算金を併せて当該補助事業者から徴収するものとする。
- 6 S I Iが第4項の規定に基づく返還を請求する場合及び前項の規定による加算金の徴収をする場合は、第19条第4項から第6項までの規定を準用する。この場合において、第19条第5項で「様式第11」とあるのは「様式第14」と読み替えるものとする。

(加算金の計算)

第24条 S I Iは、前条第4項の規定によって補助金の返還を請求する場合、補助金が2回以上に分けて交付されている場合においては、返還を請求した額に相当する補助金は、最後の受領の日を受領したものとし、当該返還を請求した額がその日に受領した額を超えるときは、当該返還を請求した額に達するまで順次さかのぼり、それぞれの受領の日において受領したものとして当該返還に係る加算金を徴収するものとする。

2 S I Iは、加算金を徴収する場合において、補助事業者の納入した金額が返還を請求した補助金の額に達するまでは、その納入金額は、まず当該返還を請求した補助金の額に充てるものとする。

(延滞金の計算)

第25条 S I Iは、第19条第6項の規定に基づき延滞金を徴収する場合（第22条第3項及び第23条第6項で準用する場合を含む。）において、返還を請求した補助金の未納入額の一部が納入されたときは、当該未納入金からその納入金額を控除した額を基礎として当該納入の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算をするものとする。

2 前条第2項の規定は、前項の延滞金を徴収する場合に準用する。

(財産の管理等)

第26条 補助事業者は、補助対象経費（補助事業の一部を第三者に実施させた場合における対応経費を含む。）により取得し、又は効用の増加した財産（以下「取得財産等」という。）については、補助事業の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

2 補助事業者は、取得財産等について、様式第15による取得財産等管理台帳を備え管理しなければならない。

3 補助事業者は、当該年度に取得財産等があるときは、第18条第1項に定める実績報告書に様式第16による取得財産等管理明細表を添付して提出しなければならない。

4 S I Iは、補助事業者が取得財産等を処分することにより収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部若しくは一部をS I Iに納入させることができる。

(財産の処分の制限)

第27条 取得財産等のうち、S I Iが処分を制限する財産は、取得価格又は効用の増加価格が単価50万円以上の機械、器具、備品及びその他の財産とする。

2 財産の処分を制限する期間は、補助金交付の目的及び減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）に定める期間とする。

3 補助事業者は、前項の規定により定められた期間内において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ様式第17による財産処分承認申請書をS I Iに提出し、その承認を受けなければならない。

4 前条第4項の規定は、前項の承認をする場合において準用する。

(暴力団排除に関する誓約)

第28条 申請者は、別紙記載の暴力団排除に関する誓約事項について補助金の交付申請前に確認しなければならない。交付申請書の提出をもってこれに同意したものとする。

(情報管理及び秘密保持)

第29条 補助事業者は、補助事業の遂行に際し知り得た第三者の情報については、当該情報を提供する者の指示に従い、又は、特段の指示がないときは情報の性質に応じて、法令を遵守し適正な管理をするものとし、補助事業の目的又は提供された目的以外に利用してはならない。

なお、情報のうち第三者の秘密情報（補助事業者が取得した研究成果、事業関係者の個人情報等を含むがこれらに限定されない。）については、機密保持のために必要な措置を講ずるものとし、正当な理由なしに開示、公表、漏えいしてはならない。

2 補助事業者は、補助事業の一部を第三者（以下「履行補助者」という。）に行わせる場合には、履行補助者にも本条の定めを遵守させなければならない。補助事業者又は履行補助者の役員又は従業員による情報漏えい行為も補助事業者による違反行為とみなす。

3 本条の規定は補助事業の完了後（廃止の承認を受けた場合も含む。）も有効とする。

(その他必要な事項)

第30条 補助金の交付に関するその他必要な事項は、S I Iが別に定める。

附則

この規程は、2021年4月2日から実施する。

(別表)

補助対象経費の区分及び補助率

補助事業名		補助対象経費の区分	内容	補助率
次世代DER事業	D P事業	充電量等計測器等に係る経費	D P事業の実施に必要な充電量を計測するための計測器等の購入及び設置に要する経費	定額
		実証経費（実証参加者へ支払う実証協力費）	実証参加者に対する、電動車の充電時間をシフトする実証事業の協力に要する経費	
		充放電設備に係る設備費	D P事業の実施に必要な充電量を計測するための充放電設備の購入に要する経費	1／2以内
		充放電設備に係る工事費	D P事業の実施に必要な充電量を計測するための充放電設備の設置に要する経費	定額
再エネ・DERアグリ事業	再エネアグリゲーション実証事業	実証経費（実証に係る取組に要する経費）、機械装置等の導入費、人件費	D P事業の実施に係る必要最低限の諸経費、システム開発費、研究員及び補助員等の直接人件費等	1／2以内
		人件費	再エネアグリゲーション実証事業の実施に係る研究員及び補助員等の直接人件費	1／2以内
		実証経費	再エネアグリゲーション実証事業に係る必要最低限の諸経費	
		機械装置等の導入費	再エネアグリゲーション実証事業の実施に係るシステム開発費等	
	再エネ等導入事業	設備費	再エネ等導入事業の実施に必要な機械装置等の購入、製造等に要する経費	1／2以内 1／3以内
		工事費・据付費	再エネ等導入事業の実施に必要な機械装置等の工事、据付に要する経費	

	DERアグリ事業	基盤整備事業	人件費	基盤整備事業の実施に係る研究員及び補助員等の直接人件費	定額
			実証経費	基盤整備事業に係る必要最低限の諸経費	
			機械装置等の導入費	基盤整備事業の実施に係るシステム開発費等	
		DERアグリゲーション実証事業	人件費	DERアグリゲーション実証事業の実施に係る研究員及び補助員等の直接人件費	1／2以内
			実証経費	DERアグリゲーション実証事業に係る必要最低限の諸経費	
			機械装置等の導入費	DERアグリゲーション実証事業の実施に係るシステム開発費等	
	DER等導入事業	設備費	設備費	DER等導入事業の実施に必要な機械装置等の購入、製造等に要する経費	定額 1／2以内 1／3以内
			工事費・据付費	DER等導入事業の実施に必要な機械装置等の工事、据付に要する経費	

卷末

No.	改定日	ページ	項目	改訂箇所
1	2021/4/12	P.7	1-5 事業の概要	表中のC事業の補助率参照ページを追加。
2	2021/4/12	P.18	3-1 アグリゲーターの位置づけ	下部の図内、協力事業者を実証協力者に修正。
3	2021/4/12	P.42	5-2 交付の申請について	表中のA、B事業の交付申請を修正。 申請システムに関する項目を削除。
4	2021/4/12	P.50	6-2 申請の流れ	A、B事業の申請の流れを修正。 申請システムに関する項目を削除。

————— 公募に関するお問い合わせ、申請方法等の相談・連絡 —————

SII 窓口担当

TEL:03-5565-3960

MAIL:der02_info@sii.or.jp

<https://sii.or.jp/>

受付時間は平日の10:00～12:00、13:00～17:00です。
通話料がかかりますのでご注意ください。