

提出書類内容チェックリスト ※提出書類の並び順は、当チェックリスト順とすること。

交付番号					
補助対象事業者名					
手続代行者名					
No	書類名	項目	内容	確認欄	
①	様式第7 (補助対象事業実績報告書 (兼工事完了報告書))	交付番号	交付決定通知に記載されたSIIから始まる全ての番号を記入してあるか	<input type="checkbox"/>	
		提出日	工事完了日より30日以内かつ最終提出期限日前の日付であるか	<input type="checkbox"/>	
		補助対象事業者	情報	導入先住所の郵便番号が記入されているか	<input type="checkbox"/>
				住民票と同じ住所(導入先住所)が記入されているか	<input type="checkbox"/>
				氏名・ふりがな・連絡先電話番号(携帯電話番号でも可)は記入されているか	<input type="checkbox"/>
			印鑑	印鑑登録印が押印されているか	<input type="checkbox"/>
		手続代行者	捨印	申請書のスペースに印鑑登録印と同一の押印があるか	<input type="checkbox"/>
			情報	住所、会社名など記入すべき内容が全て記入されているか	<input type="checkbox"/>
		代表者印	代表者印	社外文書に押印する印鑑であるか	<input type="checkbox"/>
			工事完了日	工事完了日又は領収書の日付の、いずれか遅いほうの日付になっているか	<input type="checkbox"/>
		補助金交付申請書	完了報告時の補助金交付申請予定額又は交付決定通知額のいずれか小さい方の金額が記入されているか	<input type="checkbox"/>	
		補助金の振込先	金融機関名	振込銀行名が正しく記入されているか	<input type="checkbox"/>
				金融機関コード(数字4桁)が正しく記入されているか	<input type="checkbox"/>
			支店名	支店名が正しく記入されているか	<input type="checkbox"/>
				支店コード(数字3桁)が正しく記入されているか	<input type="checkbox"/>
			預金種類	預金種別が記入されているか	<input type="checkbox"/>
		口座名義人	フリガナが正しくふられているか	<input type="checkbox"/>	
補助対象事業者本人(法人名は不可)の口座名義となっているか	<input type="checkbox"/>				
プラスワン・システム	導入したプラスワン・システム番号、システム名及び設備区分が記入されているか	<input type="checkbox"/>			
手続代行者連絡先	会社名・緊急連絡先(携帯等)など記入すべき内容は全て記入されているか	<input type="checkbox"/>			
②	費用関係書類	費用総括表	整合性確認	費用明細書及び領収書に記載された金額との整合性はとれているか	<input type="checkbox"/>
			記入内容	領収金額の欄には設備ごとに実際にかかった金額が記入されているか	<input type="checkbox"/>
			金額計算	領収金額の欄に記入された金額は税抜であるか また、1円未満は切り捨てになっているか	<input type="checkbox"/>
			補助金交付申請額	完了報告時の補助金交付申請予定額又は交付決定通知額のいずれか小さい方の金額が記入されているか	<input type="checkbox"/>
	費用明細書	整合性確認	費用総括表との整合性はとれているか	<input type="checkbox"/>	
		設置図との確認	ZEHを構成する設備ごとに記入され且つ部位ごとの写真及び図面と相関が取れているか	<input type="checkbox"/>	
		基準単価表・上限単価表との整合性確認	基準単価表または上限単価表をもとに費用計算されており、整合性が取れているか	<input type="checkbox"/>	
		金額計算	金額の欄に記入された金額は税抜で記入されているか また、1円未満は切り捨てになっているか	<input type="checkbox"/>	
	領収書の写し	金額記入	補助対象金額と領収書の金額が異なる場合に、但し書きの欄に「補助対象費用 ¥○○○を含む」と記載されているか	<input type="checkbox"/>	
		収入印紙	適正な収入印紙の貼り付けと割印の押印があるか	<input type="checkbox"/>	

提出書類内容チェックリスト ※提出書類の並び順は、当チェックリスト順とすること。

交付番号				
補助対象事業者名				
手続代行者名				
No	書類名	項目	内容	確認欄
③	出荷証明書 又は施工証明書	断熱部材、開口部材及び気密部材 (全ての補助対象事業者)	断熱部材、開口部材及び気密部材の出荷証明書又は施工証明書 (吹付け、吹込み系の断熱材の場合)が添付されているか	<input type="checkbox"/>
		空調設備 (高効率個別エアコンを除く) (補助対象の方のみ)	空調設備の出荷証明書が添付されているか	<input type="checkbox"/>
		換気設備 (プラスワン・システムの設備 区分が換気の場合も含む) (補助対象の方のみ)	換気設備の出荷証明書が添付されているか	<input type="checkbox"/>
		照明設備 (プラスワン・システムの設備 区分が照明の場合も含む) (補助対象の方のみ)	照明設備の出荷証明書が添付されているか	<input type="checkbox"/>
④	実績報告確認写真	施工中	施工後に確認ができない補助対象設備設備が写し込まれているか ダクト式換気設備等、使用するすべての部材の数が確認できる 写真はありますか	<input type="checkbox"/>
		施工後	補助対象として費用計上されたもの(設備及び材料)の写真は 全てあるか	<input type="checkbox"/>
			費用計上していないもの(設備及び材料)の写真は全てあるか (プラスワン・システム該当者のみ)	<input type="checkbox"/>
		品番写真	品番及び製造番号が付随されている設備の写真は全てあるか	<input type="checkbox"/>
		エネルギー計測装置	電力使用量の測定・取得において、必要な要件を満たしていることが 確認できる計測装置の写真があるか	<input type="checkbox"/>
		太陽光発電システム	太陽電池モジュールの設置枚数全てが確認できる写真であるか	<input type="checkbox"/>
⑤	検査済証(建築基準法)の写し(該当者のみ)	完成写真	工事完了時、上記の写真以外に家の外観写真(4面)があるか 又、開口部が確認できる写真があるか	<input type="checkbox"/>
		検査済証(建築基準法)の写しであるか 又は、それに代わる書類が添付されているか	<input type="checkbox"/>	
⑥	工事監理報告書(新築のみ)		【完了報告書添付書類4】に必要事項が記入されているか	<input type="checkbox"/>
⑦	図面・設置図	立面図	工事完了時の立面図が添付されているか	<input type="checkbox"/>
		ヒートポンプ式セントラル空調設備 (該当設備対象者のみ)	実際に設置されたヒートポンプ式セントラル空調設備の設置図が 添付されているか	<input type="checkbox"/>
		換気設備 (該当設備対象者のみ)	実際に設置された換気設備の設置図が添付されているか	<input type="checkbox"/>
⑧	照明設備 関連書類	照明設備設置報告書 (該当設備対象者のみ)	照明設備設置図及び費用明細書と整合性がとれるよう記入 されているか	<input type="checkbox"/>
		設置図 (該当設備対象者のみ)	実際に設置された照明設備の設置図が添付されているか	<input type="checkbox"/>
		仕様書(カタログの写し等) (該当設備対象者のみ)	実際に設置した照明設備の仕様書(カタログ等)が全て 添付されているか	<input type="checkbox"/>
⑨	出力対比表	太陽電池モジュールの情報	【完了報告書添付書類6】に記入されており、モジュール情報及び 製造番号等のコピーが貼付されているか	<input type="checkbox"/>
⑩	エネルギー計測装置設置報告書		【完了報告書添付書類7】に記入し補助対象事業者の実印及び 手続代行者の会社印が押印されているか	<input type="checkbox"/>
⑪	エネルギー計測装置の保証書の写し又は出荷証明書の写し		エネルギー計測装置の保証書の写し又は出荷証明書の写しが 添付されているか	<input type="checkbox"/>
⑫	印鑑登録証明書(原本)	発行日	提出日の3ヶ月以内の正本であるか(コピー不可)	<input type="checkbox"/>
		登録者	補助対象事業者本人のものであるか (連名の場合には連名者全員分あるか)	<input type="checkbox"/>
		住所	住民票と同じ住所(導入先住所)が記入されているか	<input type="checkbox"/>
⑬	住民票(原本)	発行日	申請する住所のもので、提出日の3ヶ月以内の正本であるか (コピー不可)	<input type="checkbox"/>
		登録者	補助対象事業者本人のものであるか (連名の場合には連名者全員分あるか)	<input type="checkbox"/>
		住所	申請する住宅の住所と同一のものであるか	<input type="checkbox"/>
⑭	補助金の振込口座が 確認できる書類	口座名義	補助対象事業者と同一名義のものであるか	<input type="checkbox"/>
		口座情報	金融機関名・支店名・預金種類・口座番号・口座名義が確認できる 箇所のもののコピーが添付されているか	<input type="checkbox"/>
⑮	エネルギー使用状況報告書		【完了報告書添付書類8】に補助対象事業者本人が記入したものである か	<input type="checkbox"/>
⑯	提出書類チェックリスト		チェック漏れはないか	<input type="checkbox"/>