

ZEBプランナー・ 実績報告マニュアル

《はじめにお読みください》

▼「ZEBプランナー登録公募要領」ご確認ください。

一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という)のホームページに掲載されている該当ページを必ずご確認ください。

▼ZEBプランナー・ポータルサイトについて

ZEBプランナー実績報告に際して、書類の一部をWeb上のZEBプランナー・ポータルサイトで作成します。

ポータルサイトに入力した情報はSIIのデータベースに登録され、実績報告の確認の過程で活用されます。

「ZEBプランナー登録公募要領」及び本マニュアル等を参照し、ポータルサイトに必要項目を正しく入力してください。

※入力した内容と、出力した書類に記載された内容が一致することを必ず確認してください。

※ポータルサイトの入力が終わっても、ZEBプランナー実績報告は完了していません。

書類の出力後、全ての提出書類と併せてSIIに送付してください。

ZEBプランナー登録者がSIIに提出する書類は、
いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行ってはいけません。

◆問合せ先

一般社団法人 環境共創イニシアチブ 審査第二グループ

ZEBお問合せ窓口

TEL:03-5565-4063

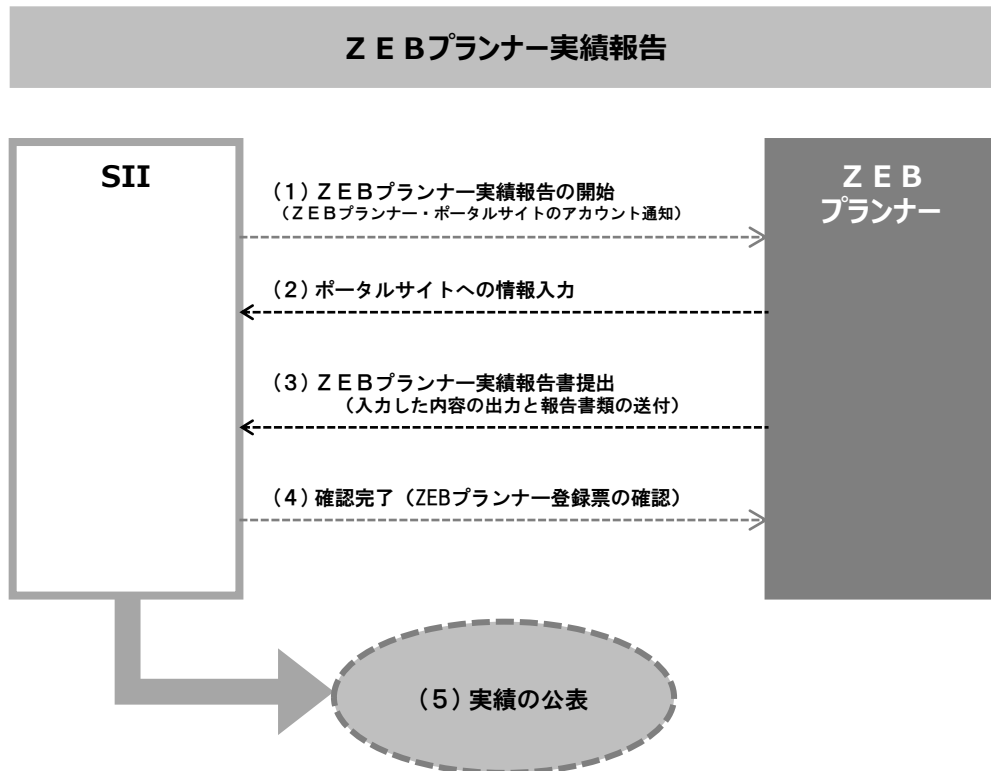
電話受付時間 10:00~12:00、13:00~17:00

(土曜、日曜、祝日、年末年始を除く)

[1]はじめに

1. ZEBプランナー実績報告の手順

ZEBプランナー実績報告は、以下の流れに沿って行います。



(1) ZEBプランナー実績報告の開始

ZEBプランナーは以下の期間内に「ZEBプランナー実績報告書」を提出してください。

実績報告期間: **2018年4月10日(火) ~ 2018年5月10日(木) 12:00必着**

(2) ポータルサイトへの情報入力

平成29年度ZEB実証事業において登録された「ZEBプランナー」の実務担当者に、SIIよりZEBプランナー・ポータルサイトのアカウント情報「ユーザー名」・「初期パスワード」をメールで通知します。

アカウント通知メールに記載されているZEBプランナー・ポータルサイトのURLにアクセスし、通知したアカウント情報「ユーザー名」・「初期パスワード」でログイン後、必要事項を入力してください。

(3) ZEBプランナー実績報告書提出

ZEBプランナー・ポータルサイトの入力が完了したら、ポータルサイト上で生成されるPDFを出力してください。出力した様式の必要箇所に押印し、提出書類(P. 13)と併せてSIIが指定する方法でファイリングの上、SIIへ送付してください。

なお、実績報告書類一式は原本の写しを控えとして手元に必ず保管してください。

※押印は必ず法人の「登録印」で行ってください。

(4) ZEBプランナー実績報告書の確認

SIIは、実績報告期間中に届いたZEBプランナー実績報告内容について確認を行います。

確認完了後、ZEBプランナー実績報告の内容を反映したSIIのホームページで公表する「ZEBプランナー登録票」「ZEB相談窓口一覧」のPDFをポータルサイトにアップロードしますので、ZEBプランナーは確認を行ってください。

(5) 実績の公表

SIIでは、提出されたZEBプランナー実績報告書の確認完了後、SIIホームページに掲載するZEBプランナー一覧において、「ZEBプランニング実績の有無」及び更新された「ZEBプランナー登録票」を公表します。

※詳細については、SIIホームページをご確認ください。

※個別のお問い合わせについては、一切応じられませんのであらかじめご了承ください。

2. ZEBプランナー・ポータルサイト推奨環境

〔推奨ソフトウェア〕

Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

〔推奨ブラウザ〕

Microsoft Internet Explorer 最新の安定バージョン

Mozilla Firefox 最新の安定バージョン

Google Chrome 最新の安定バージョン

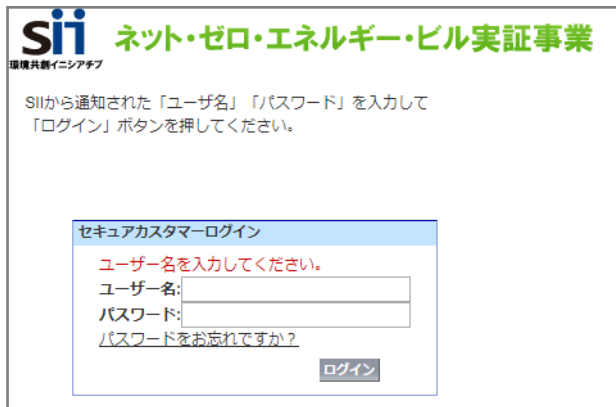
[2]実績報告の登録

1. アカウント取得の手順

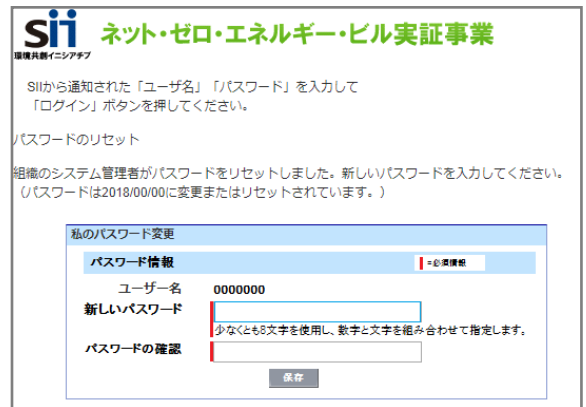
実務担当者へ、SIIよりZEBプランナー・ポータルサイトのアカウント情報「ユーザー名」・「初期パスワード」をメールで通知します。

ポータルサイトへのログイン・初期パスワードの変更

アカウント通知メール本文に記載のURLへアクセスすると、ZEBプランナー・ポータルサイトのログイン画面へ移動します。メール内に記載のアカウント情報「ユーザー名」・「初期パスワード」を利用してログインしてください。初回のログイン後、「初期パスワード」がリセットされますので、数字とアルファベット8文字以上を組み合わせた任意のパスワードを設定してください。



初回ログイン後、
パスワード変更
画面へ移動



【パスワード変更手順】

- ①新しいパスワードを入力します。
 - ②確認のため、もう一度新しいパスワードを入力します。
 - ③①と②が一致すると、新しいパスワードが設定されます。
- ※アカウント通知メールに記載されたパスワードは使用できなくなります。
変更後のパスワードの取り扱いには十分ご注意ください。

2. アカウントの注意事項

(1)アカウント通知メールが届かない場合

以下の原因が考えられます。

- ・ZEBプランナー登録時に申請したメールアドレスから変更があった
⇒SIIへお問合せください。
- ・特定ドメインの受信許可/拒否設定をしている
⇒「noreply@salesforce.com」からのメールを受信できるよう、あらかじめ設定してください。

(2)「ユーザー名」を忘れてしまった場合

SIIへお問合せください。

(3)「パスワード」を忘れてしまった場合

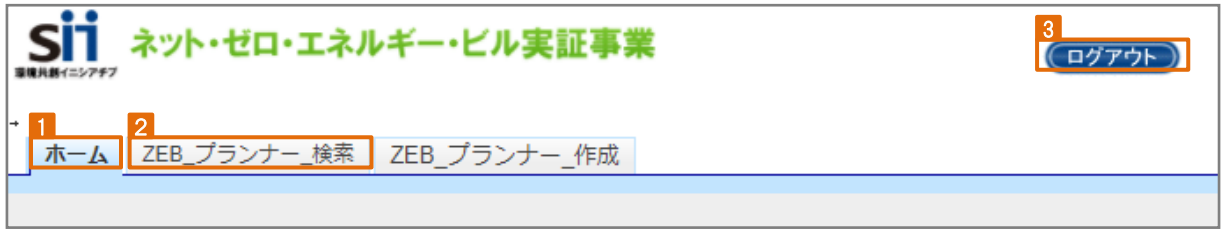
再発行が必要です。ログインページより再発行の手続きを行ってください。

【パスワード再発行の手順】

- ①ログインページの[パスワードをお忘れですか?]を選択します。
- ②「ユーザー名」を入力します。
- ③登録したメールアドレスに再発行された「パスワード」が送信されます。

[2]実績報告の登録

3. タブ構成



1 ZEBプランナー・ポータルサイトのホーム画面です。

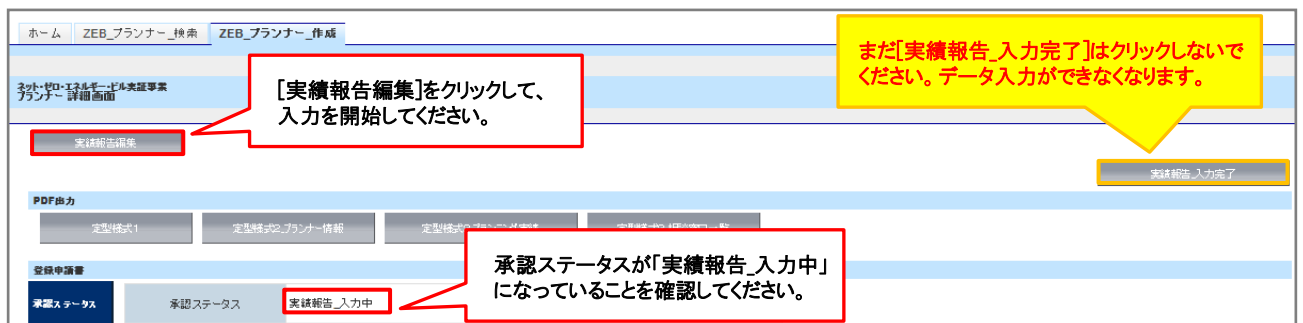
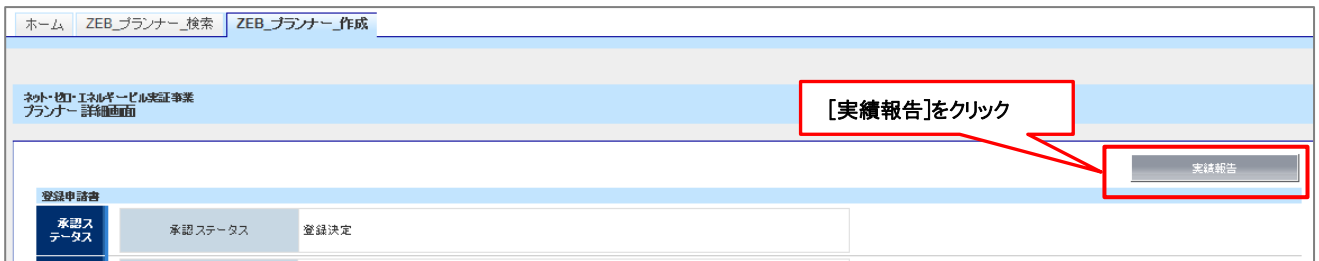
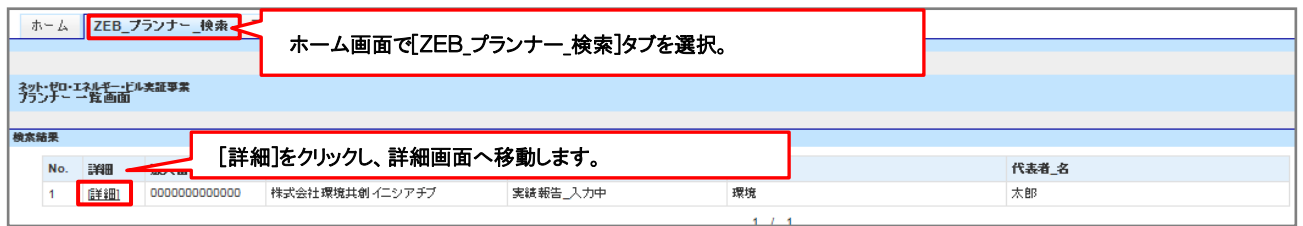
2 ご自身の登録情報の確認、実績報告のデータの編集を行えます。

3 現在ログイン中のアカウントを離脱し、ログイン画面に戻ります。

4. 実績の入力

※入力内容を保存をする前にブラウザの[戻る]ボタンを押したり、ページ内の[戻る]を選択したりすると、入力した内容が保存されず、消えてしまう場合がありますのでご注意ください。

※[確認]をクリックした際に必須情報で未入力の項目や入力内容に誤りがあった場合はエラーが表示され、登録の完了ができません。エラー内容に従って修正してください。エラーがあっても「仮保存」は可能です。



[2]実績報告の登録

5. ZEBプランニング実績の入力

<<入力画面>>

ホーム ZEB_プランナー_検索 ZEB_プランナー_作成

入力途中で一時保存する場合、
[仮保存]をクリックしてください。

入力完了後、[確認]をクリックしてください。

詳細画面へ戻ります。入力内容は保存されませんので注意してください。

戻る 仮保存 確認

新たなZEBプランニング実績がある場合は報告してください。（ただし、「ZEBプランニング実績」について、新たに追加する情報がない場合は、入力しないでかまいません。）

1 ZEBプランニング実績

6-1	登録年度	都道府県	新築/既存建築物	6-2	6-3	6-4	6-5	6-6		6-7
建築物の名称				建物用途	延床面積	階数	竣工年	一次エネルギー削減率 制工不畜ます	一次エネルギー削減率 制工不畜む	ZEBランク
ZEBファインズ株式会社東京本社	2017	東京都	新築	事務所等	100,000	10	2015	71.2	102.4	『ZEB』
リゾートホテル・ショーエネ	2017	兵庫県	増改築	ホテル等	10,000	7	1995	77.8	77.8	Nearly ZEB
聖カノキョー記念病院	2017	滋賀県	新築	病院等	8,000	9	2017	62.0	81.5	Nearly ZEB
私立エネルギー女学院	2017	三重県	新築	学校等	5,000	6	2016	55.8	69.4	ZEB Ready
県立足部図書館	2017	静岡県	新築	集会所等	3,000	3	2015	53.2	60.6	ZEB Ready
介護老人保健施設 共創苑	2017	千葉県	新築	病院等	7,000	3	2017	52.5	57.2	ZEB Ready
環境百貨店	2017					10	2017	51.3	51.3	ZEB Ready
県立省エネ資料博物館	2017					3	2000	50.7	50.7	ZEB Ready
環境研究室	2018					3	2017	50.3	50.3	ZEB Ready

ZEBプランニング実績を追加する場合、
[プランニング実績追加]をクリックすると入力フォームが5件追加されます。

ZEB(ZEB Ready 以上)を達成した建築物の建築実績を入力してください。ZEBの定義については「ZEBプランナー登録公募要領」をご覧ください。
Web計算プログラム以外の方法(BEST等)で計算した結果、ZEB Ready 以上を達成した省エネ建築物のプランニング実績も記載できます。

1 追加がある場合 ZEBプランニング実績

- 1-1 登録する建築物の名称を入力してください。
- 1-2 プルダウンにない「建物用途」の建築物は登録できません。
- 1-3 小数点以下を四捨五入し、整数を半角数字で入力してください。
- 1-4 地上階のみ半角数字で入力してください。地下階と塔屋は含めないでください。
- 1-5 「竣工年」を半角数字(西暦)で入力してください。既存建築物の場合、ZEB工事が完了した年を指します。
- 1-6 Web計算プログラムの計算結果を小数点第一位未満を切り捨てて半角数字で入力してください。
- 1-7 Web計算プログラムの計算結果に応じて「ZEBランク」をプルダウンから選択してください。
Web計算プログラム以外の方法(BEST等)で計算した省エネ建築物の場合、ZEBランクは「『ZEB』(※)」「Nearly ZEB(※)」「ZEB Ready(※)」のいずれかを選択してください。

※上位5件はSIのホームページで公表され、6件目以降は件数のみ公表されます。

※建築確認済証の交付を受け、かつ『ZEB』、Nearly ZEB、ZEB Readyであることを示す省エネ性能表示(BELS等)を取得している建築物であれば、竣工前の建築物もZEBプランニング実績に含めて構いません。

[2]実績報告の登録

6. ZEB以外の省エネ建築物プランニング実績の入力

実績報告時点での省エネ建築物プランニング実績数を入力してください。

プランナー実績報告		
ZEB以外の省エネ建築物 プランニング実績数	ZEB以外の省エネ建築物 プランニング実績数	122 ※実績報告時点での総件数を入力してください。

実績報告時点のZEB以外の省エネ建築物(BEIO. 9以下相当、実在するものに限る)のプランニング実績件数の総件数を半角数字で入力してください。
※建築確認済証の交付を受け、かつZEBプランナーの登録要件を満たしている建築物であれば、竣工前の建築物も省エネ建築物プランニング実績に含めて構いません。

7. 報告必須項目の入力

以下に示す項目は報告必須です。

1 「ZEB受注に向けた自社行動計画」に対した具体的行動と結果	「ZEB受注に向けた自社行動計画」に対した具体的行動と結果	①ZEBの営業担当者にZEBバリエーション必携を徹底。建築設計、意匠設計段階からZEB Ready以上を目標とした設計計画を提案することで、ZEBの検討余地を広げた。 【結果】普通建築の計画だった案件15件のうち2件がZEB計画の受注へとつながった。 ②受注したZEB計画を自社HPで公表。および、展示会などに積極的に参加しZEB普及に力を入れている企業であることをPRした。 【結果】ZEBに関する問い合わせが増加。また、ZEB普及を促進する先進的企業であるという自負が社内で高まったことから、リクルートにおいても志の高い人材が集まるようになり、より質の高いサービスオリティを顧客に提供できるようになった。 ※1行あたり70文字以内で改行し、7行以内で入力してください
2 今後の「ZEB受注に向けた自社行動計画」	今後の「ZEB受注に向けた自社行動計画」	「ZEB」をご提案してまいります。 また、弊社の得意分野をさらに大きく拡大する好機ととらえ、ZEB普及の先導的企業としての責任を果たしたいと考えております。 ・今後は、ZEBのコンサルティング経験を活かし多くのZEB事業に参画を目指すため、ZEB達成が難しいとされている既存建築物の改修に力を入れ事業展開します。 ・ZEBバリエーションを活用し、ZEBは「我機の省エネ」ではなく、快適性が格段に向上することをオーナーに広く周知していきます。 平成29年度においては目標を達成したため、目標の更新を行い年間の受注の15%がZEBであることをラインとし、2020年には受注件数の50%がZEBであることを目指します。 ※1行あたり70文字以内で改行し、7行以内で入力してください

1 「ZEB受注に向けた自社行動計画」に対した具体的行動と結果

平成29年度中に「ZEB受注に向けた自社行動計画」に対した行動や結果を1行あたり70文字以内で改行し、7行以内で入力してください。

2 今後の「ZEB受注に向けた自社行動計画」

平成30年度以降の「ZEB受注に向けた自社行動計画」を1行あたり70文字以内で改行し、7行以内で入力してください。

[2]実績報告の登録

8. 登録時から更新する情報がある場合の入力項目

登録申請者情報等の更新が可能です。**変更がない場合は更新不要です。**

なお、編集できない項目は実績報告時に変更はできません。変更がある場合は、計画変更が必要です。

※開発中の画面のため、実際と異なる場合があります。

※入力フォームの左側に赤い印がついている項目は必須情報です。

1	登録申請者情報	業種*	大分類	建設業	
		中分類	総合工事業		
2	実務担当者情報	所属部署	営業部省エネルギー課		
		役職	課長		
		担当者氏名 フリガナ*	氏カキョウ	名ハナコ	
		担当者氏名*	氏環境	名花子	
		住所	郵便番号*	104 - 0031	<input type="button" value="郵便番号検索"/>
			都道府県*	東京都	
			市区町村*	中央区	
			可名以降*	京橋一丁目○番地○号 ×××ビル10階	
		電話番号*	03	- 0000	- 0000
		FAX番号	03	- 0000	- 0000
携帯電話番号	090	- 0000	- 0000		
E-mail*	hanako.kankyo@zebzeb.co.jp				

1 登録申請者情報-業種

〔業種_大分類〕を選択後、〔業種_中分類〕を選択できます。
「定款」に記載の主たる「業種」をプルダウンから選択してください。
詳しくは総務省ホームページ「日本標準産業分類」を参考にしてください。

2 実務担当者情報

ZEBプランナー登録申請について内容を理解しており、SIからの問合せに対応できる方を実務担当者としてください。SIからの送付物、電話連絡、メール等は全て担当者経由で行われます。

2-1 「実務担当者氏名フリガナ」「実務担当者氏名」を全角で入力してください。

2-2 実務担当者と送付物の授受が可能な住所を入力してください。半角数字で「郵便番号等」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。

2-3 実務担当者と連絡が可能な「電話番号」を半角数字で入力してください。

2-4 携帯電話のメールアドレスは使用できません。

※変更がない場合は更新不要です。

[2]実績報告の登録

資格種別	3 主な許可登録	3-1 名称	3-2 許可(登録)番号
		特定建設業	東京都知事許可(特-00)第
		一級建築士事務所	一級 東京都知事登録 第
4 主な保有免許	4-1 名称	4-2 保有者数	
		一級建築士	3
		建築設備士	3
		エネルギー管理士	5
	技術士	5	

3 資格情報-主な許可登録

3-1 保有する許可登録等の情報を「許可証」「登録証」に記載されている名称で正確に入力してください。
登録種別を「設計」とする場合…必ず「建築士事務所登録」の情報を入力してください。
登録種別を「設計施工」とする場合…必ず「建築士事務所登録」と「建設業登録関連」の情報を入力してください。

3-2 「許可証」「登録証」に記載されている「許可番号」「登録番号」を正確に入力してください。
例: 東京都知事許可(般-00)第00000号
一級 東京都知事登録 第00000号

4 資格情報-主な保有免許

4-1 保有する免許・資格等の情報を「免許証等」に記載されている名称で正確に入力してください。
登録種別を「設計」とする場合…必ず「建築士資格」の情報を入力してください。
登録種別を「設計施工」とする場合…必ず「建築士資格」と「施工資格関連」の情報を入力してください。

4-2 保有者数を半角数字で入力してください。

5 対応可能なエリアと 建物用途・規模	5-1 都道府県	<input type="checkbox"/> 全選択	<input type="checkbox"/> 北海道	<input type="checkbox"/> 岩手県	<input type="checkbox"/> 宮城県	<input type="checkbox"/> 秋田県	<input type="checkbox"/> 山形県	<input type="checkbox"/> 福島県	<input type="checkbox"/> 東京都	<input type="checkbox"/> 神奈川県	
		<input checked="" type="checkbox"/> 東北	<input checked="" type="checkbox"/> 青森県	<input checked="" type="checkbox"/> 茨城県	<input checked="" type="checkbox"/> 栃木県	<input checked="" type="checkbox"/> 群馬県	<input checked="" type="checkbox"/> 埼玉県	<input checked="" type="checkbox"/> 千葉県	<input checked="" type="checkbox"/> 東京都	<input checked="" type="checkbox"/> 神奈川県	<input type="checkbox"/> 神奈川県
		<input type="checkbox"/> 北陸	<input type="checkbox"/> 新潟県	<input type="checkbox"/> 山梨県	<input type="checkbox"/> 長野県	<input type="checkbox"/> 岐阜県	<input type="checkbox"/> 静岡県	<input type="checkbox"/> 愛知県	<input type="checkbox"/> 兵庫県	<input type="checkbox"/> 奈良県	<input type="checkbox"/> 和歌山県
	<input checked="" type="checkbox"/> 中部	<input checked="" type="checkbox"/> 近畿	<input checked="" type="checkbox"/> 中国	<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県	<input type="checkbox"/> 岡山県	<input type="checkbox"/> 広島県	<input type="checkbox"/> 山口県	<input type="checkbox"/> 徳島県	<input type="checkbox"/> 香川県	
	<input type="checkbox"/> 四国	<input type="checkbox"/> 九州	<input type="checkbox"/> 福岡県	<input type="checkbox"/> 佐賀県	<input type="checkbox"/> 長崎県	<input type="checkbox"/> 熊本県	<input type="checkbox"/> 大分県	<input type="checkbox"/> 宮崎県	<input type="checkbox"/> 鹿児島県	<input type="checkbox"/> 沖縄県	
	5-2 建物用途	<input checked="" type="checkbox"/> 事務所等	<input checked="" type="checkbox"/> ホテル等	<input checked="" type="checkbox"/> 病院等	<input checked="" type="checkbox"/> 物販店舗等	<input checked="" type="checkbox"/> 学校等	<input checked="" type="checkbox"/> 集会所等				
	5-3 規模	<input type="radio"/> 規模を問わず対応可能	<input checked="" type="radio"/> 延床面積 [100,000] m ² まで対応可能								

5 対応可能なエリアと建物用途・規模

5-1 複数の項目を選択できます。該当の項目にチェックを入れてください。

5-2 複数の項目を選択できます。該当の項目にチェックを入れてください。

5-3 「延床面積」 m²まで対応可能」を選択した場合、対応可能なm²数を半角数字で入力してください。

※変更がない場合は更新不要です。

[2]実績報告の登録

6 ZEB相談窓口 (代表)

7-1 住所: 郵便番号: 104-0031, 都道府県: 東京都, 市区町村: 中央区, 可名以降: 京橋京橋一丁目○番地○号 ××××ビル1

7-2 電話番号: 03-0000-0000

7-3 FAX番号: 03-0000-0000

E-mail: kankyo@zebzeb.co.jp

URL: http://zebzeb.co.jp/zeb/soudan

7 ZEB相談窓口 (その他)

8-1 支社・グループ会社・郵便名等: 関西支店 営業部 省エネルギー課

住所: 郵便番号: 530-0001, 都道府県: 大阪府, 市区町村: 大阪市, 可名以降: 北区××一丁目○番地○号○○ビルディン

8-2 電話番号: 06-0000-0000, FAX番号: 06-0000-0000

E-mail: sho-ene@kansai.zebzeb.co.jp

URL: http://zebzeb.co.jp/zeb/soudan

支社・グループ会社・郵便名等: 名古屋支社 営業部 省エネルギー係

住所: 郵便番号: 450-0001, 都道府県: 愛知県, 市区町村: 名古屋市, 可名以降: ××二丁目○番地○号

電話番号: 052-000-0000, FAX番号: 052-000-0000

E-mail: zeb@nagoya.zebzeb.co.jp

URL: http://zebzeb.co.jp/zeb/soudan

相談窓口追加

ZEB相談窓口(その他)を5件以上入力する場合、[相談窓口追加]をクリックすると入力フォームが5件追加されます。

6 ZEB相談窓口(代表) SIIホームページにて代表で公表する「相談窓口」を入力してください。

- 6-1 半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。
- 6-2 建築主等からの問合せに対応できる連絡先を半角英数字で入力してください。
- 6-3 「自社のZEBまたは省エネ建築物支援業務の実績を自社ホームページ等で公表する」がZEBプランナー登録要件のひとつであるため、URLの入力は必須です。

7 ZEB相談窓口(その他)

- 7-1 半角数字で「郵便番号」を入力後、[郵便番号検索]をクリックすると、都道府県、市区町村が自動的に反映されます。
- 7-2 建築主等からの問い合わせに対応できる連絡先を半角英数字で入力してください。

※グループ会社を「ZEB相談窓口」として登録する場合、SIIホームページのプランナー公募より「役員名簿」のエクセルデータをダウンロードし、グループ会社の「役員名簿」を作成してください。

※変更がない場合は更新不要です。

戻る 仮保存 確認

入力がすべて完了したら、[確認]をクリックしてください。

戻る 保存

入力内容を修正する場合、[戻る]をクリックしてください。

入力を終了する場合、[保存]をクリックしてください。

[2]実績報告の登録

9. 保存後の書類の出力・入力完了

保存後、入力内容の確認とPDF出力サンプルを確認することができます。

(1)入力内容の確認

入力内容に不備がないか確認してください。

<<詳細確認・出力画面>>

入力内容に修正がある場合、[実績報告編集]をクリックしてください。

PDFサンプルを出力できます。

まだ[実績報告_入力完了]はクリックしないでください。データ修正ができなくなります。

(2)PDFサンプルの出力、内容の確認

PDFサンプルを出力し、入力内容が正しく反映されているか確認してください。

< Z E B プランナー登録申請書 >

< Z E B プランナー公開情報 >

< Z E B プランニング実績 >

< Z E B 相談窓口一覧 >

(3)入力完了

不備がなければ [実績報告_入力完了]をクリックしてください。

※「(仮)」の背景付きで表示される書類は印刷イメージの確認用であり申請書類ではありませんので注意してください。



承認ステータスが「実績報告_報告書提出」になっていることを確認してください。

10. アンケートの入力

実績報告と併せて、アンケートへのご協力をお願いします。

(1)アンケートのダウンロード

ZEBプランナー・ポータルサイトのホーム画面より、アンケートのエクセルデータをダウンロードしてください。

<ZEBプランナー登録制度 アンケート>

ZEBプランナー登録制度 アンケート

ZEBプランナー登録制度とは、ZEBの普及を促進するための制度です。ZEBの普及を促進するため、ZEBの普及を促進するための制度です。ZEBの普及を促進するため、ZEBの普及を促進するための制度です。

1. ZEBの普及促進に関するアンケート

① ZEBの普及促進に関するアンケート「ZEBの普及促進に関するアンケート」について、改善案や要望等あればご記入ください。

② ZEB実務事業（補助金制度）に対する改善案等あればご記入ください。

③ ZEBプランナーなどの登録制度がより活性化するために、改善案や要望等あればご記入ください。

2. ZEBプランナーとしての活動に関するアンケート

① 平成29年度のZEBプランナー活動におけるZEBの受注について

受注件数全体の	%	ZEB受注比率	件
---------	---	---------	---

② ZEB受注に至った主な成功要因について、補助用途や補助規模の違いに照らして、ご記入ください。

③ 貴社がプランニングに携わった建築物が、ZEB Ready以上を達成するために行った設備での工夫について、補助用途や補助規模の違いを踏まえ、要点をご記入ください。

④ 貴社がプランニングに携わった建築物で、ZEB Ready以上の達成を断念した事例はありましたか？

YES (件) / NO

⑤ ④の質問に「YES」と回答した方にお尋ねします。ZEB Ready以上を断念した事例は具体的にどんなものでしたか？（技術的理由、事業上の理解や予算上の理由など）補助用途や補助規模の違いを踏まえ、要点をご記入ください。

以上、ご協力ありがとうございました。

(2)アンケートをSIIへ提出

必要事項を入力した「ZEBプランナー登録制度 アンケート」のエクセルデータをメールに添付の上、SIIへ提出してください。

【提出先】

「zeb-info@sii.or.jp」

※メールを受信した旨の返信は行っておりませんので、ご了承ください。

※メールでの提出と併せて、印刷したものもご提出いただけます。

[3]書類の提出

1. 書類の印刷

(1)書類の印刷

PDF出力の上、印刷してください。

※PDFが出力されない時は、ポップアップがブロックされている場合があります。
その場合はポップアップブロックを解除してください。

【押印が必要な書類】

①ZEBプランナー実績報告書

※ 押印は必ず法人の「登録者印」で行ってください。

< Z E B プランナー実績報告書 >

The image shows a sample of the 'ZEB Planner Achievement Report' form. At the bottom right, there is a red box with the text '押印' (Seal) pointing to a specific area on the form, indicating where a corporate seal must be placed.

(2) 提出書類

< 提出書類一覧 >

No.	インデックス名	様式	必須● 該当○	書類名	ポータル 出力帳票	備考	SIHP 公開
①	実績報告書	指定	●	ZEBプランナー実績報告書_定型様式1	●		
②	ZEBプランナー公開 情報	指定	●	ZEBプランナー実績報告書_定型様式2 (ZEBプランナー公開情報)	●		●
			●	ZEBプランナー実績報告書_定型様式2 (ZEBプランナー公開情報) ZEBプランニング実績	●		●
			○	ZEBプランナー実績報告書_定型様式2 (ZEBプランナー公開情報) ZEB相談窓口一覧	●	1登録で複数の相談窓口をまとめて登録 する場合に提出	●
③	アンケート	指定	●	ZEBプランナー登録に係わるアンケート		ZEBプランナー登録に係わるアンケート について、回答。(回答項目は任意)	
④	ZEBプランニング実績 関連資料	定型	○	新たなZEBプランニング実績を報告する場合は、 下記のいずれかを提出 ・省エネ法に基づくエネルギーの効率的利用のため の措置の届出、建築物省エネ法に基づく計画の届出 を行った、または同法による適合性判定を受けたこと がわかる書類の写し等 ・BEI 0.9以下相当の建築物としてZEB実証事業等 の補助金事業の交付を受けたことを示す通知等の写し ・国、地公体等から発行された、BEI 0.9以下相当の 省エネ建築物であることを示す証書の写し ・建築物省エネ法第7条に基づく省エネ性能表示(B ELS等、第三者認証を受けているものに限る)の省エ ネルギー性能評価認証の写し		・複数実績がある場合はそのうちひとつ の実績について関連資料を提出 (ZEBプランニング実績がある場合は、 優先してそのうちひとつの実績について 関連資料を提出)	
⑤	公表資料	自由書式	●	ZEBプランニング実績または省エネ建築物プラン ニング実績公表資料		ホームページ等のWebページでZEBプ ランニング実績または省エネ建築物プラン ニング実績が掲載されている箇所を印 刷したもの及び会社案内等	

[3]書類の提出

(3)ファイリング

1 ZEBプランナー実績報告書
(定型様式1・定型様式2)



ZEBプランナー・ポータルサイトで
入力し、出力したもの

2 アンケート/ZEBプランニング実績関連資料/
公表資料



添付資料

3 クリアファイル(無色透明)



提出書類一覧の順に無色透明な
クリアファイルにファイリングして
SIIへ送付

(4)書類の提出

【提出先】

〒104-0061 東京都中央区銀座2-16-7 恒産第3ビル7階
一般社団法人 環境共創イニシアチブ 審査第二グループ
『平成29年度 ZEBプランナー実績報告』係

※封筒に「平成29年度 ZEBプランナー実績報告書在中」と必ず記入してください。

【発送の注意事項】

※SIIからZEBプランナーに対して実績報告書を受け取った旨の連絡はいたしません。

配送状況が確認できる手段(簡易書留等)で送付してください。

※ZEBプランナーがSIIに送付する実績報告書は「信書」に該当するものが含まれることから、
郵便物・信書便物以外の荷物扱いで発送できませんので注意してください。

※実績報告書の持込みは受理しませんので注意してください。

※送付宛先には略称「SII」を使用しないでください。

[4]公表

1. ZEBプランナー登録票PDFの確認

(1) ZEBプランナー登録票PDFの確認

確認完了後、ホームページ公表用の「ZEBプランナー登録票」「ZEB相談窓口一覧」のPDFをSIIが作成し、ポータルにアップロードします。ZEBプランナーは内容に間違いがないか確認してください。

ホーム ZEBプランナー_検索 ZEBプランナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業
プランナー_検索画面

検索結果

No.	詳細	法人番号	法人名	承認ステータス	代表者_氏	代表者_名
1	詳細	0300000		実績報告_登録票確認中	環境	木郎

1 / 1

[ZEBプランナー_検索]タブをクリックして、登録情報を表示してください。

[詳細]をクリックし、詳細画面へ移動します。



ホーム ZEBプランナー_検索 ZEBプランナー_作成

ネット・ゼロ・エネルギービル実証事業
プランナー_詳細画面

登録申請書

承認ステータス

承認ステータス

実績報告_登録票確認中

実績報告_登録票確認完了

添付ファイル名

ZEB30P-00000-PGC

備考

承認ステータスが「実績報告_登録票確認中」になっていることを確認してください。

ページの最下部の添付ファイルををクリックしてください。



< Z E B プ ラ ン ナ ー 登 録 票 >

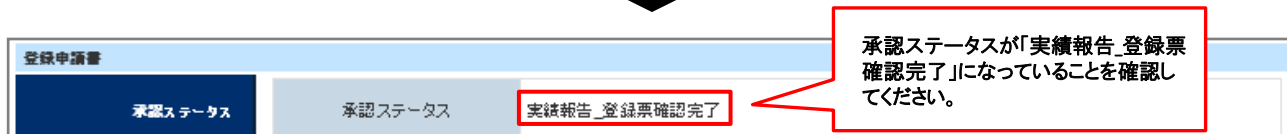
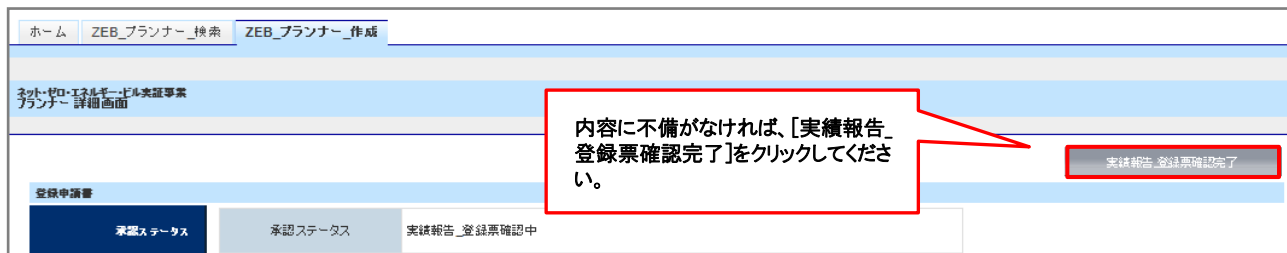
< Z E B 相 談 窓 口 一 覧 > ※ 複 数 有 る 場 合 の み

No.	名称	住所	TEL	FAX	E-MAIL	HP
1	環境省建設省連携推進センター	東京都千代田区千代田1-1-1	03-0000-0000	03-0000-0000	kankyo@edbnet.go.jp	http://www.edbnet.go.jp
2	国土交通省建設省連携推進センター	東京都千代田区千代田1-1-1	03-0000-0000	03-0000-0000	kankyo@edbnet.go.jp	http://www.edbnet.go.jp
3	国土交通省建設省連携推進センター	東京都千代田区千代田1-1-1	03-0000-0000	03-0000-0000	kankyo@edbnet.go.jp	http://www.edbnet.go.jp
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

内容を確認してください。

(2)ZEBプランナー登録票PDF確認完了

内容に間違いがなければ、[実績報告書_登録票確認完了]をクリックしてください。PDFは控えとして保管してください。



2. 公表

ホームページへの公表

SIIのホームページでは今回の実績報告の内容を反映した「ZEBプランナー登録票」「ZEB相談窓口一覧」及び「ZEBプランニング実績の有無」を公表します。
なお、公表日のお問合せには対応できかねます。各自SIIのホームページで確認してください。