



平成31年度
電力需要の低減に資する設備投資支援
事業費補助金

I. 工場・事業場単位
公募要領

2019年5月

補助金を申請及び受給される皆様へ

一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下「SII」という。)が取り扱う補助金は、公的な国庫補助金を財源としており、社会的にその適正な執行が強く求められます。当然ながら、SIIとしても厳正に補助金の執行を行うとともに、虚偽や不正行為に対しては厳正に対処いたします。

本事業の補助金の交付を申請する方、採択されて補助金を受給される方は、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「補助金適正化法」という。)」及びSIIが定める「電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金交付規程(以下「交付規程」という。)」をよくご理解の上、また下記の点についても十分にご認識いただいた上で補助金受給に関する全ての手続きを適正に行っていただきますようお願いいたします。

- ① 補助金に関係する全ての提出書類において、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- ② 偽りその他の不正な手段により、補助金を不正に受給した疑いがある場合には、SIIとして、補助金の受給者に対し必要に応じて現地調査等を実施します。
なお、事業に係る取引先(請負先、委託先以降も含む)に対して、不明瞭な点が確認された場合、補助金の受給者立ち会いのもとに必要に応じ現地調査等を実施します。その際、補助金の受給者から取引先に対して協力をお願いしていただくこととします。
- ③ ②の調査の結果、不正行為が認められたときは、当該補助金に係る交付決定の取消を行うとともに、受領済の補助金のうち取消対象となった額に加算金(年10.95%の利率)を加えた額をSIIに返還していただき、当該金額を国庫に返納します。また、SIIから新たな補助金等の交付を一定期間行わないこと等の措置を執るとともに当該事業者の名称及び不正の内容を公表することがあります。
- ④ 補助金に係る不正行為に対しては、補助金適正化法第29条から第32条において、刑事罰等を科す旨規定されています。あらかじめ補助金に関するそれら規定を十分に理解した上で本事業の申請手続きを行うこととしてください。
- ⑤ SIIから補助金の交付決定を通知する前に、既に発注等を完了させた事業等については、補助金の交付対象とはなりません。
- ⑥ 補助事業を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約(契約金額100万円未満のものを除く)に当たっては、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者を契約の相手方とすることは原則できません(補助事業の実施体制が何重であっても同様。)
- ⑦ 補助金で取得、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)を、当該取得財産等の処分制限期間内に処分しようとするときは、事前に処分内容等についてSIIの承認を受けなければなりません。また、その際補助金の返還が発生する場合があります。
なお、SIIは、必要に応じて取得財産等の管理状況等について調査することがあります。
※ 処分制限期間とは、導入した機器等の法定耐用年数(減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年3月31日大蔵省令第15号)に定める年数)の期間をいう。(以下同じ)
※ 処分とは、補助金の交付目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、廃棄し、又は担保に供することをいう。
- ⑧ 補助事業に係る資料(申請書類、SII発行文書、経理に係る帳簿及び全ての証拠書類)は、補助事業の完了(廃止の承認を受けた場合を含む。)の日の属する年度の終了後5年間いつでも閲覧に供せるよう保存してください。
- ⑨ SIIは、交付決定後、交付決定した事業者名、エネマネ事業者名、補助事業概要等をSIIのホームページ等で公表することがあります。

目次

1. 事業概要	
1.1	事業名称 9
1.2	事業目的 9
1.3	予算額 9
1.4	補助対象事業 9
1.5	申請単位 11
1.6	申請方法 11
1.7	補助対象事業者 12
1.8	補助対象経費 14
1.9	補助率及び補助金限度額 15
1.10	補助事業期間 16
1.11	その他 16
1.12	全体スケジュール 17
1.13	工場・事業場間一体省電力事業 18
2. (a)省電力設備導入事業	
2.1	補助対象設備 21
2.2	申請要件 22
3. (b)エネマネ活用事業	
3.1	補助対象設備 25
3.2	対象となるエネマネ事業者 25
3.3	申請要件 25
3.4	EMSの構成と機能について 28
3.5	事業スキーム 30
4. 交付申請～交付決定	
4.1	公募 33
4.2	交付申請 33
4.3	手続代行 34
4.4	提出書類一覧 35
4.5	書類提出先と締切日 38
4.6	交付決定前の変更等 39
4.7	審査 39
4.8	交付決定 41
4.9	公表 41
5. 事業の実施	
5.1	補助事業の開始 43
5.2	交付決定後の計画変更等 43
5.3	中間報告 44
5.4	中間検査 44
5.5	実績報告及び補助金の確定 44
5.6	精算払請求書及び補助金の支払い 45
5.7	取得財産等の管理 45
5.8	成果報告 45
5.9	交付決定の取消し、罰則等 46
6. 資料	
6.1	日本標準産業分類 49
6.2	トップランナー制度対象機器 50

全体概要

本紙で説明

		I.工場・事業場単位	
事業区分		(a)省電力設備導入事業	(b)エネマネ活用事業
申請要件		省電力設備への更新、改修等、EMSの新設により、 電力使用量を10%以上削減 する事業	(a)の事業に加えて、SIIに登録されたエネマネ事業者と「エネルギー管理支援サービス」契約し、SIIに登録されたEMSを用いて、より効果的に省電力化を図り、 EMSの制御効果と省電力診断等による運用改善効果により、電力使用量を2%以上削減 する事業
その他の申請要件		<ul style="list-style-type: none"> 投資回収年が5年以上の事業が対象です。 既存の電力使用設備を高効率の電力使用設備に更新する事業を対象とします。ただし、単年度事業に限ります。※3 トップランナー制度対象機器を導入する場合は、トップランナー基準を満たす機器のみを補助対象とします。 	
補助率	中小企業者等 ※1	1/3以内	1/2以内
	大企業 (みなし大企業を含む) ※2	1/4以内	1/3以内
補助対象経費		設計費、設備費、工事費	
補助金限度額		【上限額】1事業当たり 15億円 【下限額】1事業当たり 100万円	

※1 中小企業者等とは、中小企業者(中小企業基本法第2条に規定する中小企業者であって、みなし大企業を除く)、個人事業主及び会社法上の会社(株式会社・合名会社・合資会社・合同会社・有限会社)以外の法人。

※2 大企業とは、中小企業者等以外の法人。

※3 複数年度事業、原単位改善を行う事業、連携事業、年度またぎ事業の場合は、省エネ補助金(I.工場・事業場単位)で申請してください。

別冊参照

Ⅱ.設備単位

既設設備を
一定以上の省電力性能の高い設備に更新することで、
電力使用量を**10%以上削減**する事業

対象設備

- ① 高効率照明
- ② 高効率空調
- ③ 産業ヒートポンプ
- ④ 業務用給湯器
- ⑤ 高性能ボイラ
- ⑥ 低炭素工業炉
- ⑦ 変圧器
- ⑧ 冷凍冷蔵設備
- ⑨ 産業用モータ

補助率

中小企業者等
※1

大企業
(みなし大企業を含む)
※2

1/3 以内

補助対象経費

設備費のみ

補助金限度額

【上限額】1事業当たり **3,000万円**
【下限額】1事業当たり **30万円**

1. 事業概要

1.1 事業名称

平成31年度 電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

1.2 事業目的

本事業は、事業者が計画する電力需要の低減に資する機器及び設備の導入(以下「補助事業」という。)に要する経費を補助することにより、各部門の省電力を推進することで、電力系統の負荷を低減し、もって、効率的に電力需給構造の強靱化を図ることを目的とする。

1.3 予算額

約91億円

※ 上記の予算額は「I. 工場・事業場単位」と「II. 設備単位」を合わせたものである。

※ 公募における交付申請額の合計額が予算額を超える場合には、総合評価の結果、不採択となることがある。

1.4 補助対象事業

エネルギー管理を一体で行っている工場・事業場等(以下「事業所」という。)において実施する(a)省電力設備導入事業及び(b)エネマネ活用事業を補助対象とする。但し、単年度事業に限る。なお、本事業の対象となる電力使用量は買電量とし、事業所で自家発電し、自家消費する電力量は除くものとする。

(a)省電力設備導入事業 (⇒詳細は21ページ参照)

省電力設備への更新、改修等、計測・見える化・制御等の機能を備えたエネルギーマネジメントシステム(以下「EMS」という。)の新設により、電力使用量を10%以上削減する事業。

(b)エネマネ活用事業 (⇒詳細は25ページ参照)

(a)の事業に加えて、SIIに登録されたエネマネ事業者と「エネルギー管理支援サービス」を契約し、SIIに登録されたEMSを用いて、より効果的に省電力化を図り、EMSの制御効果と省電力診断等による運用改善効果により、電力使用量を2%以上削減する事業。

また、補助対象事業は、投資回収年数が5年以上の事業であること。

(投資回収年数について)

投資回収年数は、以下の式により算出する。

投資回収年数 =

$$\text{補助対象経費[円]} \div (\text{計画省電力量[kWh/年]} \times \text{電力平均単価[円/kWh]})$$

電力平均単価は、以下の式により算出する。

電力平均単価 = 2018年4月～2019年3月の事業所単位の電力料金[円]

$$\div \text{同期間の事業所単位の電力使用量[kWh]}$$

1. 事業概要

➤ 補助対象事業と認められない場合

- 新たに事業活動を開始する新築・新設の事業所へ新たに導入する設備は対象外とする。
- 既存の事業所において新たに設備を追加する増設の場合は対象外とする。
- 故障等の事由により事業活動に供していない設備を更新する事業は対象外とする。
- 専ら居住を目的とした事業所における設備更新は対象外とする。
- 既存設備及び導入予定設備のいずれかの設備が電力以外のエネルギーを使用している事業(※)は対象外とする。

※ 当該事業は、「省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(エネルギー使用合理化等事業者支援事業)」で申請が可能。

(参考)申請パターン

申請できる補助金は、下表で確認すること。

	事業内容		申請できる補助金	
	既存設備の使用 エネルギー種別	導入設備の使用 エネルギー種別	工場・事業場 単位	設備単位
①	電気	電気	省電力補助金	省電力補助金
②	電気	電気以外	省エネ補助金	省エネ補助金
③	電気以外	電気	省エネ補助金	省エネ補助金
④	電気以外	電気以外	省エネ補助金	省エネ補助金
⑤	①及び②～④のいずれかの複合		省エネ補助金	原則として、省電力 補助金と省エネ補助 金に分けて申請

省エネ補助金は、「省エネルギー投資促進に向けた支援補助金(エネルギー使用合理化等事業者支援事業)」のことをいう。

省電力補助金は、「電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金」のことをいう。

1. 事業概要

1.5 申請単位

原則、エネルギー管理を一体で行う事業所単位で申請すること。

工場・事業場間一体省電力事業の場合は、既存の複数の事業所の電力使用量全てを合算し、これを1つの申請単位とすること。(工場・事業場間一体省電力事業については18ページを参照)

▶ エネルギー管理を一体で行う事業所単位とは

事業所で使用する全てのエネルギーを一元的に管理し、エネルギーコストを正確に把握している事業所の単位のことをいう。

※省エネ法に基づき、定期報告書を提出している場合、定期報告書内の事業所単位で申請すること。

※定期報告書を提出していない場合、電気・ガス・油等のエネルギー契約を行う事業所単位で申請すること。

※エネルギー管理を一体で行う単位が、複数の事業者の場合は、エネルギー管理を一体で行っている全ての事業者による共同申請とすること。また、導入設備の所有者と使用者が異なる場合、設備の所有者と使用者が共同申請とすること。(共同申請については13ページを参照)

1.6 申請方法

(a)省電力設備導入事業又は(b)エネマネ活用事業を選択して申請すること。

なお、(b)エネマネ活用事業で申請する場合は、(a)省電力設備導入事業を必ず含めること。

▶ 他の国庫補助金との重複

- 本補助金と、他の国庫補助金(負担金、利子補給金並びに補助金適正化法第2条第4項第1号に掲げる補助金、及び同項第2号に掲げる資金を含む。)の併用はできない。
- 税制優遇との併用可否については、それぞれの税制担当窓口にお問い合わせのこと。

(注)本事業で申請している補助対象設備を、他の国庫補助金でも申請しており、交付決定前に他の国庫補助金が交付された場合、速やかにSIIに連絡すること。

1. 事業概要

1.7 補助対象事業者

本補助金の交付申請をする者(以下「申請者」という。)は、以下の要件を全て満たすこと。

- ① 国内において事業活動を営んでいる法人及び個人事業主であること。
 - ※ 個人事業主は、青色申告者であり、税務署の受領印が押印された確定申告書Bと所得税青色申告決算書の写しを提出すること。
 - ※ 下記に該当する事業者は設立の認可証を提出すること。
 - ・ 中小企業等協同組合法(昭和24年法律第181号)に基づき設立した事業協同組合、事業協同小組合、信用協同組合、協同組合連合会、企業組合
 - ・ 中小企業団体の組織に関する法律(昭和32年法律第185号)に基づき設立した協業組合、商工組合、商工組合連合会
 - ・ 商店街振興組合法(昭和37年法律第141号)に基づき設立した商店街振興組合、商店街振興組合連合会
- ② 本事業を確実に遂行するために必要な経営基盤を有し、事業の継続性が認められる者であること。
 - ※ 直近の年度決算において債務超過の場合は対象外とする。
- ③ 本事業により国内において設置する補助対象設備の所有者であり、その設備の処分制限期間、継続的に使用する者であること。
 - ※ 導入設備の所有者と使用者が異なる場合、導入設備の所有者と使用者が共に補助対象事業者となり、共同申請を行うことを原則とする。
 - ※ 導入設備の所有者と使用者が異なる場合の申請については13ページを参照すること。
- ④ 本事業により取得した補助対象設備を、SIIが交付規程で定める取得財産等管理台帳に記載の上、善良な管理者の注意をもってその設備等を管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図る者であること。
- ⑤ 経済産業省から補助金等停止措置又は指名停止措置が講じられていない者であること。
 - ※ 補助事業を遂行するため、売買、請負、その他の契約をする場合、若しくは補助事業の一部を第三者に委託し、又は第三者と共同して実施しようとする場合の契約(契約金額100万円未満のものを除く)に当たっては、経済産業省から補助金交付等停止措置又は指名停止措置が講じられている事業者(注)を契約の相手方とすることは原則できない。
(補助事業の実施体制が何重であっても同様。)
 - (注) http://www.meti.go.jp/information_2/publicoffer/shimeiteishi.html
- ⑥ 公的資金の交付先として社会通念上適切と認められない者ではないこと。

1. 事業概要

▶ 共同申請に該当するケース

【複数の事業者の工場・事業場でエネルギーを一体管理している場合】

エネルギー管理を一体で行う単位が、複数の事業者の場合は、エネルギー管理を一体で行っている全ての事業者による共同申請とすること。

【導入設備の所有者と使用者が異なる場合】

(1) ESCOを利用する場合

- ESCOを利用する場合は、シェアード・セイビングス契約に限る(ギャランティード・セイビングス契約等は対象外)。
- 設備使用者とESCO事業者は共同申請を行い、原則ESCO事業者は1申請につき1社とする。
- 導入による省電力量がESCO事業者によって保証される契約(パフォーマンス契約)を行う事業とする。
- ESCO料から補助金相当分が減額されていることを証明できる書類(補助金の有無で各々、ESCO料の基本金額、資金コスト(調達金利根拠)、手数料、保険料、税金等を明示する書類)を提示すること。
- 同一事業において、設備使用者による設備購入とESCO事業者による設備購入を併用しないこと。
- 補助対象設備を処分制限期間、使用することを前提とした契約であること。

※ 地方公共団体等が実施する公募型ESCOにおいて、既に公募が行われ、公正な審査によりESCO事業者及び導入する設備が選定されていると認められる場合は、必ずしも3者見積は課さない。

(2) リースを利用する場合

- リースを利用する場合は、設備使用者とリース事業者等は共同申請を行い、リース事業者は1申請につき1社とする。
 - リース料から補助金相当分が減額されていることを証明できる書類(補助金の有無で各々、リース料の基本金額、資金コスト(調達金利根拠)、手数料、保険料、税金等を明示する書類)を提示すること。
 - 同一事業において、設備使用者による設備購入とリース事業者による設備購入を併用しないこと。
 - リース契約として共同申請する場合であっても、リース契約内容が、残価設定付リース契約及び割賦契約と判断される場合は対象外とする。
 - 補助対象設備を処分制限期間、使用することを前提とした契約であること。
- なお、処分制限期間を下回る契約期間であっても、再リースの規約がある場合は対象とする。

1. 事業概要

▶ 共同申請に該当しないケース

【導入設備の所有者と使用者が異なる場合】

- 建築物の所有者が設備の設置を行い、店子はその設備を使用する場合は、建築物の所有者が申請者となり、店子との契約書等の写しを提出すること。
- 申請者が店子の場合(自社所有でない建物等に設備を設置する場合は、建築物の所有者の承諾書(設備設置承諾書)を提出すること。
- 申請者が店子(A)であり、かつそのエネルギー管理単位の管理下に他のエネルギー使用者(B、C…)を含む場合は、店子(A)と他のエネルギー使用者(B、C…)との契約書等の写し及び建築物の所有者の設備設置承諾書を提出すること。

1.8 補助対象経費

補助対象経費は、補助対象設備に係る設計費、設備費、工事費とする。詳細は下表の通り。

設計費	補助事業の実施に必要な機械装置、建築材料等の設計費、システム設計費等。	
設備費	補助事業の実施に必要な機械装置、建築材料等の購入、製造(改修を含む。)又は据付等に要する経費(但し、当該事業に係る土地の取得及び賃借料を除く)。	
	EMS部分 ※ 省電力に寄与するものに限る	主装置・盤 計測制御主装置、ローカルサーバー、ロガー、主装置盤 等 計測計量機器 電力量センサ、流量計、水量計、温湿度センサ、熱量計、パルス検出器 等 機械監視装置 生産量制御管理装置、設備稼働状況監視装置 等 制御機器 制御用センサ、リレースイッチ、コントローラ、インバータ、流量調整弁、自動制御設備、制御PLC(Programmable Logic Controller)、VAV(Variable Air Volume System) 等 通信装置 モデム、ルーター、通信PLC(Power Line Communication) 等 モニター装置 監視用端末、PC、タブレット、モニター、ローカルサーバ 等 ソフトウェア 導入拠点での需要予測、最適化計算、最適制御機能 等
工事費	補助事業の実施に不可欠な工事に要する経費。	

(注1) 個別のシステム設計や強度計算等が発生し、対価に応じた成果物(設計図書等)が作成される場合、これらを設計費として計上することができる。

(注2) 工事実施に伴う工事用図面等は、設計費に含めず、工事費に含める。

(注3) 以下の経費については補助対象外とする。

- SIIが補助対象外と判断した機器、設備、構造物、基礎工事等
- 補助金交付決定が行われる以前に係る経費(事前調査費等)
- 建屋等の建築物、外構工事費等、及び事業に関係のない工事費
- 既存設備・システムの解体・撤去・移設に係る経費
- 消費税及び地方消費税

1. 事業概要

➤ 自社調達を行う場合の扱い(利益等排除の考え方)

補助対象経費の中に申請者の自社製品の調達等に係る経費がある場合、補助対象経費の実績額の中に申請者自身の利益が含まれることは、補助金交付の目的上ふさわしくないと考えられる。このため、申請者自身から調達等を行う場合は、原価(当該調達品の製造原価など※)をもって補助対象経費に計上する。

※ 補助事業者の業種等により製造原価を算出することが困難である場合は、他の合理的な説明をもって原価として認める場合がある。

1.9 補助率及び補助金限度額

補助率は、下表の通りとする。

	(a)省電力設備導入事業	(b)エネマネ活用事業
中小企業者等	補助率 1/3 以内	補助率 1/2 以内
大企業 (みなし大企業を含む)	補助率 1/4 以内	補助率 1/3 以内

※ 中小企業者等とは、中小企業者(中小企業基本法第2条に規定する中小企業者であって、みなし大企業を除く。)、個人事業主及び会社法上の会社(株式会社・合名会社・合資会社・合同会社・有限会社)以外の法人。

※ 大企業とは、中小企業者等以外の法人。

※ 中小企業者・みなし大企業等の定義は40ページ参照。

補助金限度額は下表の通りとする。

	(a)省電力設備導入事業	(b)エネマネ活用事業
補助金限度額	【上限額】1事業当たり 【下限額】1事業当たり	15億円 100万円

1. 事業概要

1.10 補助事業期間

① 事業開始日

交付決定日を事業開始日とする。

※ 契約・発注行為は必ず交付決定日以降に行うこと。

※ 当該発注・契約に関する3者以上の見積依頼・競争入札については、公募要領の公開日以降の発行日であれば、交付決定前の実施も有効とする。

② 事業完了日

・ 導入された設備を検収の上、事業に関わる補助対象経費の支払いが完了する日を事業完了日とする。

・ 補助事業は、原則2020年1月31日(金)までに完了させること。

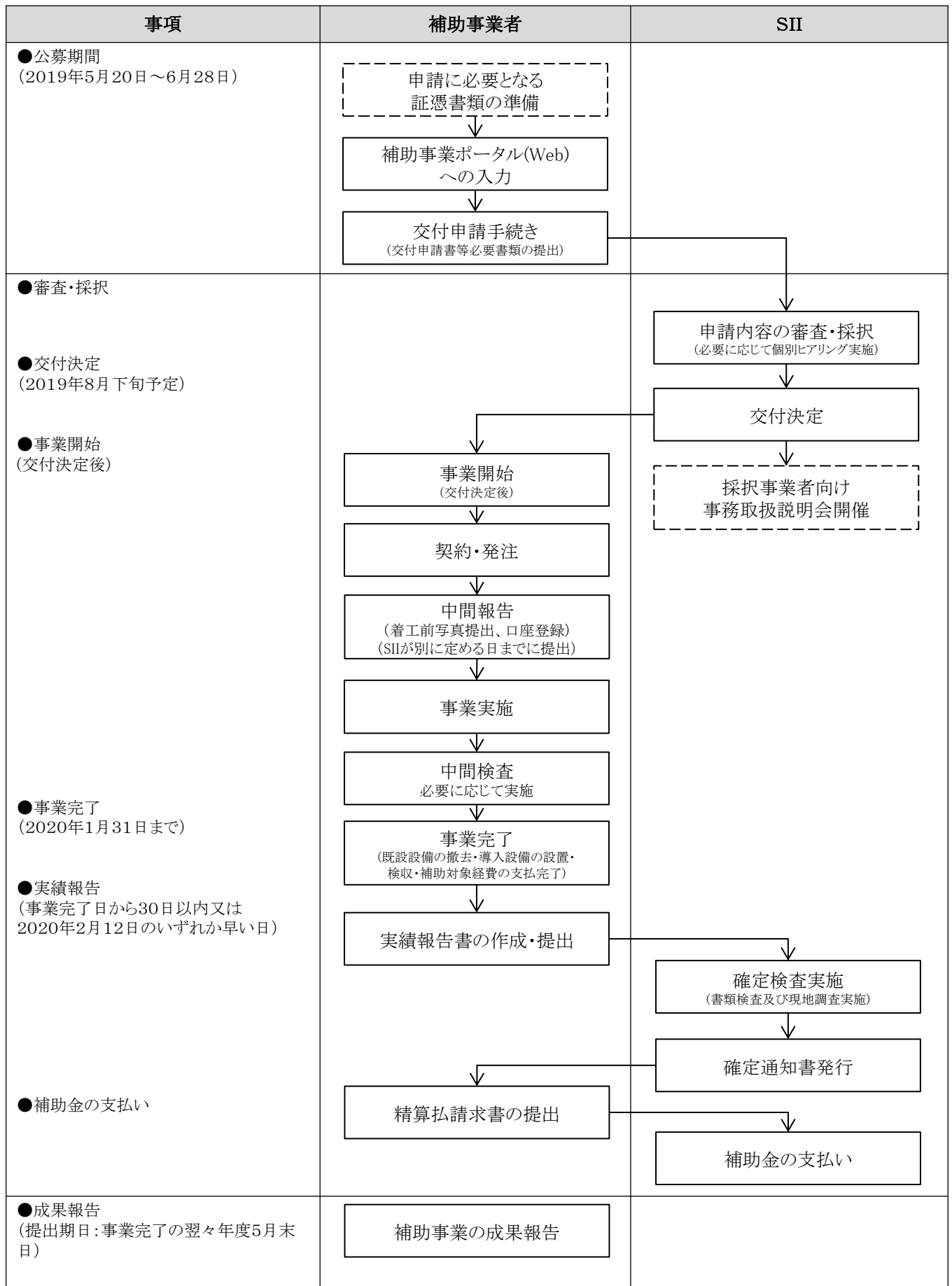
※ 申請時の事業完了予定日は厳守のこと。遅延の場合、補助対象とならない場合がある。
なお、事業完了の遅延が見込まれる場合は、速やかにSIIに連絡すること。

1.11 その他

導入した補助対象設備等に関する使用状況や設備導入による事業効果等について、国又はSIIが調査を実施する場合、必ず協力すること。

1. 事業概要

1.12 全体スケジュール



1. 事業概要

1.13 工場・事業場間一体省電力事業

同一事業者が、生産設備の統合やユーティリティの共有によるエネルギーや生産品等の相互融通等により、一体となって省電力を行う事業のことをいう。

(申請例は、以下を参照)

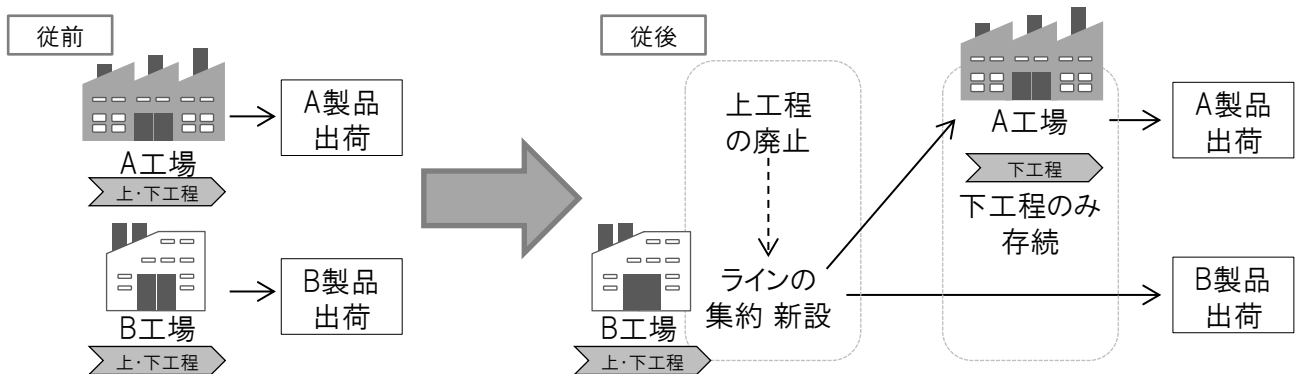
工場・事業場間一体省電力事業の場合、以下の要件を満たすこと。

- ① 複数の事業所を一体として、事業実施前後の電力使用量を比較し、(a)省電力設備導入事業又は(b)エネマネ活用事業の申請要件を満たすこと。また、事業所ごとの電力使用量、及び複数の事業所を合算した電力使用量を事業の実施前後それぞれで作成・提出すること。
- ② エネマネ事業者を活用する場合は、申請する複数の事業所全てに対して、エネマネ事業者との間でエネルギー管理支援サービス契約を締結すること。

➤ 申請例

生産ラインの一体化による省電力事業

- ① A工場及びB工場それぞれの工場で上工程、下工程を経て製品を出荷。
- ② A工場の上工程を、B工場に集約(新規設備設置)する。
- ③ B工場で上工程を終えた製品をA工場に渡し、下工程を経て出荷。B工場は従来どおりに出荷。



	申請者単位	補助対象設備	省電力の範囲	設備導入、所有者	補助金受取
同一事業者の場合 (A社A工場、A社B工場)	A社の単独申請	B工場の増設ライン	A工場、B工場の全電力	A社	A社

2. (a)省電力設備導入事業

2. 省電力設備導入事業

(a) 省電力設備導入事業とは、

省電力設備への更新、改修等、EMSの新設により、電力使用量を10%以上削減する事業である。

2.1 補助対象設備

(1) 補助対象設備は、以下の要件を全て満たすこと。

① 既存設備・システムの置き換え、又は製造プロセスの改善等の改修を行い、その設備自体が省電力に寄与する設備であること。

※ 導入する設備や機器の能力・出力が、省電力となる範囲で、置き換える前の既存設備や機器の能力・出力を超えてもよい。

※ オプション等で直接省電力に寄与しない機能・設備の追加や単なる運用の工夫等による省電力で、設備・システム自体の高効率化ではない事業等は、原則、対象外とする。

※ 既存設備・システムの置き換え、又は製造プロセスの改善等の改修を行った場合に、その設備の電力使用量を計測する機器(積算電力量計等)及び、電力使用量のモニター装置・監視装置等(見える化機器)は、補助対象設備に関連する設備として補助対象とすることができる(対象・対象外設備の計測が混在する設備は、それぞれに要した費用按分を行う等、合理的に説明すること。)

② トップランナー制度対象機器を導入する場合は、当該導入機器のエネルギー消費効率の基準値を満たす設備であること。

(⇒詳細は50ページ参照)

③ EMSを新設する場合は、SIIが指定する機能要件(22ページ参照)を満たすこと。

④ 「廃棄エネルギー(蒸気・熱等)」を再利用する場合は、現在、事業所で稼働している設備・機器から廃棄しているエネルギーを再利用する設備であること。

⑤ 更新前後で使用用途が同じであること。

⑥ 兼用設備、将来用設備又は予備設備等でないこと。

⑦ 中古品でないこと。

⑧ その他法令に定められた安全上の基準等を満たしている設備であること。

(2) 既設の事業所を廃止して新設する事業所に設備を導入する場合は、既存設備の更新と認められる範囲内において補助対象設備とする。

2. 省電力設備導入事業

▶ 省電力設備導入事業でEMSを設置する場合の要件

省電力設備導入事業でEMSを新設する場合は、そのEMSが以下の要件を満たすこと。

No.	項目	要件
1	エネルギーの計測 (電力)	<ul style="list-style-type: none"> 見える化機能の実現に必要な項目の計測を行えること。 受電電力量の計測は必須とする。
2	見える化 (電力)	<ul style="list-style-type: none"> 1か月以内の事業所全体のエネルギー使用量を統一単位(kWh)で閲覧できること。 電力は全体と設備カテゴリ別(空調・照明等)の30分以内の電力使用量を閲覧できること。
3	接続機器の制御	<ul style="list-style-type: none"> 省電力のために各機器を自動制御する機能を有すること。 電力は30分受電電力量目標値の設定をした上で、目標値以下となるような自動制御を行う機能を有すること。
4	制御ログの保存	<ul style="list-style-type: none"> EMSによる制御効果を把握するために、必要な制御ログ等を取得・保存できること(アンサーバック等)。

省電力設備導入事業で新設するEMSは、SIIに登録されたEMS以外についても認める。

エネルギー管理支援サービスの利用料は、補助対象外とする。

2.2 申請要件

以下の要件を満たす事業について、申請をすることができる。

○ 計画省電率が**10%以上**(電力使用量を10%以上削減)

(省電力計算)

事業の効果を算出するための計算過程を、「省電力計算」という。

事業者は、省電力計算をする範囲(エネルギー管理を一体で行う事業所単位)の電力使用量等のデータをあらかじめ収集し、事業者が自ら決定した計算方法の計算過程、及び計算結果を申請書に記入し、申請すること。

2. 省電力設備導入事業

➤ 計画省電力量、計画省電率

計画省電力量、計画省電率の算出に当たっては、以下を留意すること。

【計画省電力量について】

- ① 電力使用量は、買電量であり、kWh単位で計算すること。
- ② 計画省電力量は、年間量で示すこと(事業完了時に直ちに効果が発生しないもの、処分制限期間、継続して効果が発生しないものは含めないこと)。
また、他の省電力事業の省電力量を含まないこと。
- ③ 計画省電力量については、2018年度(2018年4月～2019年3月)の電力使用量の実績データにより算出すること。省エネ法上のエネルギー管理指定工場等は、2017年度(平成29年度)の定期報告書を使用してもよい。
- ④ 計画省電力量の算出に使用した置き換え対象設備及び事業所全体の実績データの確証を申請時に添付すること。
- ⑤ 単純に生産量や稼働時間を減らすだけの省電力量を計算に入れないこと。
- ⑥ 計画省電力量(申請時の省電力量(kWh))は、省電力量の成果報告において計画値を達成する必要であるため、実態に応じた計算結果に裕度(安全率)を乗じたものとする。
※例えば、最大1,000kWhの省電力量が達成できる計算で、運用実態や計算誤差を考慮し、10%の安全率を加味するのであれば、900kWhとする。
1,000kWh±10%のような記載はしないこと。

【計画省電率について】

計画省電率は、申請単位で消費する全ての電力使用量に対する割合で示すこと。

(計画省電率の算出方法)

省電率[%] ≥ 10

$$\frac{\text{事業所全体の事業実施前の年間電力使用量[kWh]} - \text{事業実施後の年間電力使用量[kWh]}}{\text{事業所全体の事業実施前の年間電力使用量[kWh]}} \times 100$$

※年間電力使用量は、買電量とする。

【留意点】

- 実績報告時に行う計画省電力量、計画省電率の報告は、原則として1か月程度の実績データにより算出し、未達の場合は、補助金の支払いができない場合がある。
- 事業完了から1年後の成果報告時に計画省電力量、計画省電率が未達の場合は、支払い済み補助金の返還となる場合がある。
- 導入前後の電力使用量を比較できないようにする等、不適切な対応を行い、故意に偽りの申請をした疑いがみられる場合には、不正とみなし、補助金の返還となる。

3. (b)エネマネ活用事業

3. エネマネ活用事業

(b)エネマネ活用事業とは、

(a)の事業に加えて、SIIに登録されたエネマネ事業者と「エネルギー管理支援サービス」を契約し、SIIに登録されたEMSを用いて、より効果的に省電力化を図り、EMSの制御効果と省電力診断等による運用改善効果により、電力使用量を2%以上削減する事業である。

3.1 補助対象設備

SIIが定める「EMSのシステム要件」(⇒詳細は29ページ参照)を満たし、エネマネ事業者が提供するエネルギー管理支援サービス等の実施のために必要不可欠なシステム・機器で、あらかじめSIIの確認を受け、補助対象システム・機器として登録されているもの。

3.2 対象となるエネマネ事業者

対象となるエネマネ事業者は、SIIに登録されたエネマネ事業者とする。

(URL: <https://sii.or.jp/shodenryoku31/first.html> 参照)

なお、(b)エネマネ活用事業の申請に当たっては、エネマネ事業者がSIIへの交付申請、実績報告、成果報告等の手続き代行をするものとする。(⇒詳細は34ページ参照)

※補助事業者は、申請・報告等に必要な情報をエネマネ事業者に提供しなければならない。

3.3 申請要件

以下のいずれかの要件を満たす事業について、申請をすることができる。

①「EMSによる制御効果と計測に基づく運用改善効果」で計画省電率が2%以上。

②申請者が自ら定め、合理的な説明が可能な計測・制御の範囲内で、「EMSの制御効果と計測に基づく運用改善効果」で計画省電率が2%以上。

(⇒詳細は26ページ参照)

(エネマネ活用事業に係る省電力計算)

事業の効果を算出するための計算過程を、「省電力計算」という。

事業者は、省電力計算をする範囲(エネルギー管理を一体で行う範囲又は申請者自らが定める範囲)の電力使用量等のデータをあらかじめ収集し、事業者が自ら決定した計算方法の計算過程、及び計算結果を申請書に記入し、申請すること。

※申請に当たっては、EMS制御による省電力量と運用改善による省電力量を明確に区別すること。

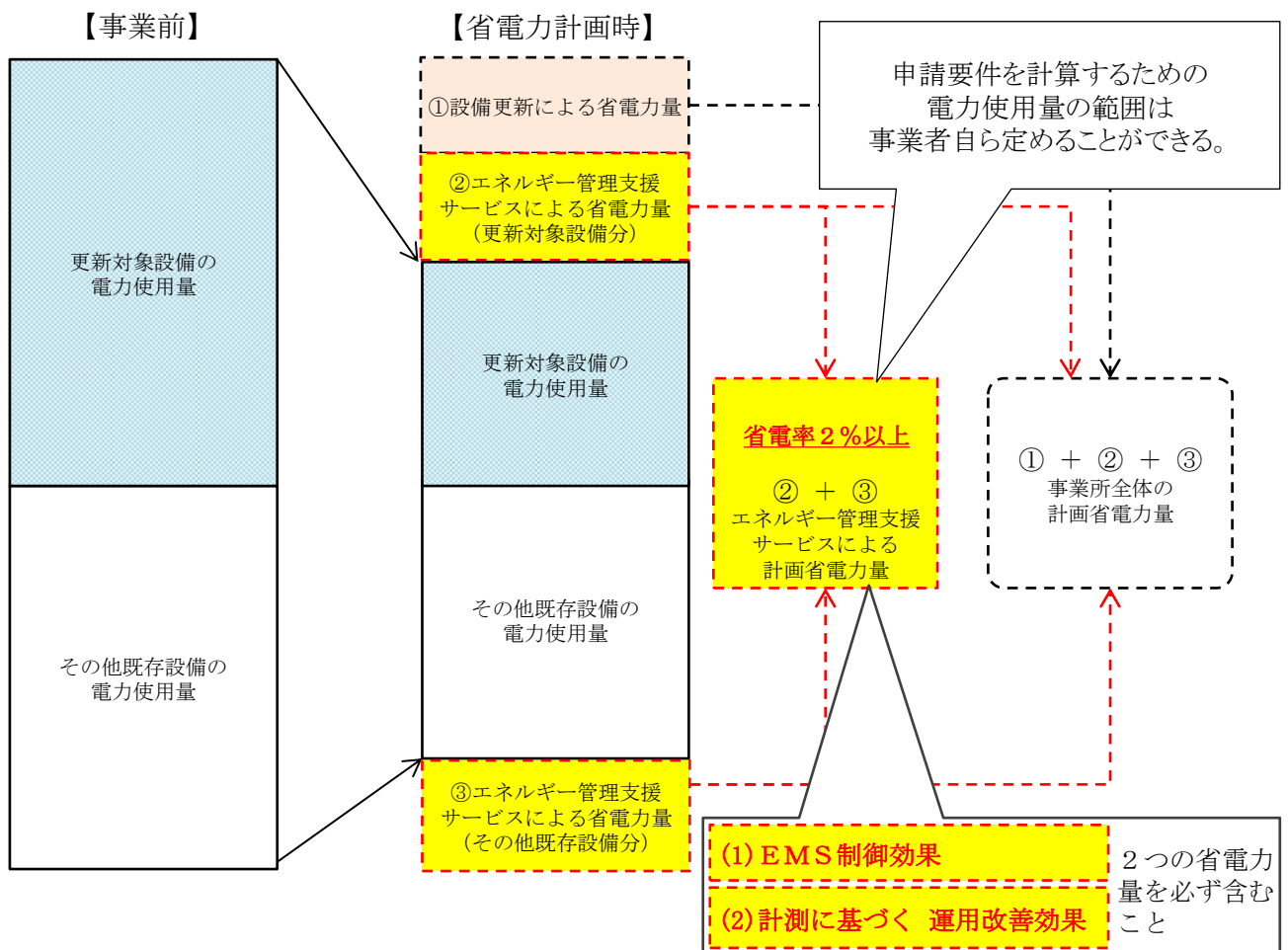
3. エネマネ活用事業

➤ (b) エネマネ活用事業の申請要件②の補足

- エネマネ活用事業の申請に当たっては、事業実施前後で比較する電力使用量の範囲を自らが決めることができるが、事業評価は事業所全体の計画省電力量となるため、交付申請書の事業概要に事業所全体で達成が見込まれる計画省電力量 [kWh] を記載すること。
- エネマネ活用事業の申請で、事業実施前後で比較する電力使用量の範囲を自らが決めた場合には、EMS制御効果又は運用改善効果を、省電力設備導入事業において導入した全ての設備から得られること。

➤ 「EMS制御効果と計測に基づく運用改善効果」の考え方

エネルギー管理支援サービスの計画省電力量には、**「EMS制御効果と計測に基づく運用改善効果」**を必ず含めること。



申請時においては、どちらか一方の省電率が0%の場合は認められない。

3. エネマネ活用事業

▶ 「EMS制御効果と計測に基づく運用改善効果」の考え方

【(1)EMS制御による省電力量として認められる事例】

機器種別	判断	事例
照明	○	<ul style="list-style-type: none"> 制御対象照明の各回路を直接実測した値 各分電盤別電力使用量を実測、分電盤内の照明以外の電力使用量(OA・コンセント系)を実測し、差し引いて計算した照明の値 調光制御を行う場合、調光出力と消費電力の比例関係を求めて計算した値
	×	<ul style="list-style-type: none"> 分電盤単位の実測を消費電力内訳で按分した値(実測値に基づかないもの)
空調	○	<ul style="list-style-type: none"> 制御前、制御中の空調機電力使用量実測値から空調機自体の削減量を算出した値 類似した建物用途・規模・エリアなどの自社実績を根拠とした数値
	×	<ul style="list-style-type: none"> 定格出力に負荷率を乗じて計算した値 設定温度緩和の実測を公開値から算出した値など、実測値を根拠にしない値
熱源	○	<ul style="list-style-type: none"> 類似した建物用途・規模・エリアなどの自社実績を根拠とした数値
	×	<ul style="list-style-type: none"> 建物用途、規模、エリアなどの条件が一致していない値に基づく計算値

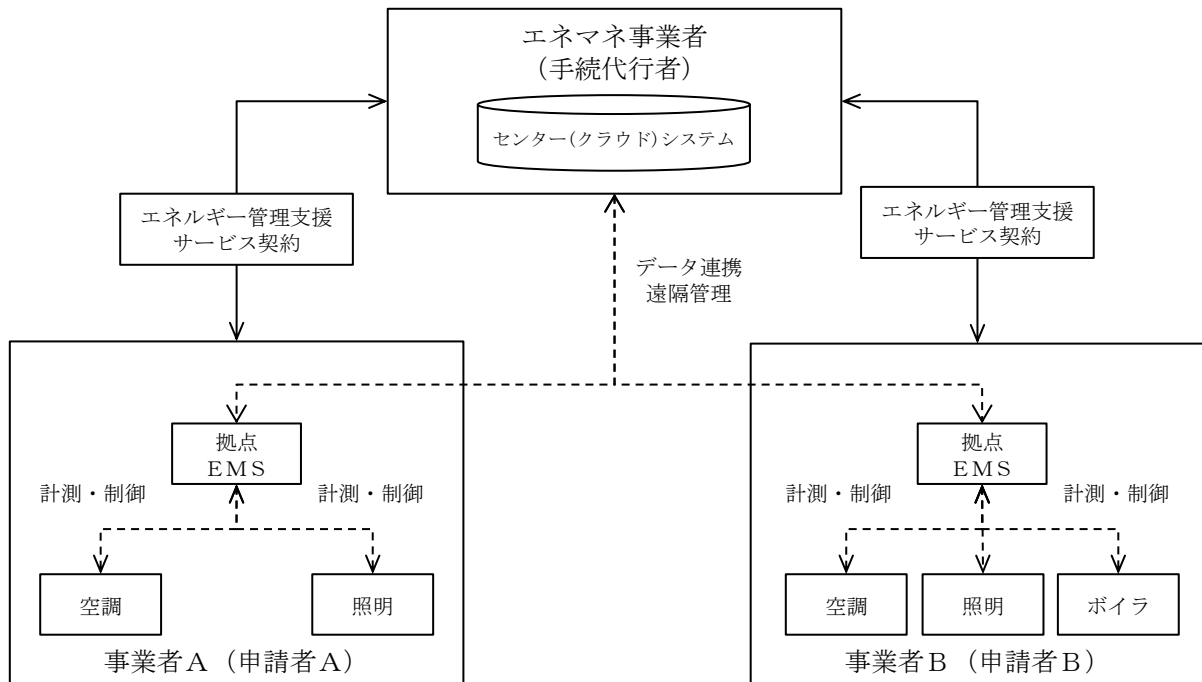
【(2)EMSの計測に基づく運用改善による省電力量として認められる例】

機器種別	判断	事例
照明等	○	<ul style="list-style-type: none"> 使用実態に合わせた照明点灯時間の調整(タイマー等によるもの) エリア別照度計測結果による照明照度や点灯エリアの調整、点灯エリアの細分化
	×	<ul style="list-style-type: none"> 昼休みや不要室の消灯 PCモニターやディスプレイ等の夜間電源OFF(自発的に行うもの)
空調等	○	<ul style="list-style-type: none"> 空調立ち上げ時間変更や同時運転台数調整等によるもの(制御信号ではなくプログラム等による設定によるもの) 搬送動力を組み合わせた効率の改善 室温やCO2濃度実測結果に基づく温度設定やダンパ開度の最適化 冷却水温度の最適化
	×	<ul style="list-style-type: none"> 単なる温度設定変更 中間期等の空調不要期間の停止 涼しい日は窓を開ける等の運用
生産設備等	○	<ul style="list-style-type: none"> 圧縮機等の適正圧力調整 圧縮機等の運転台数や台数制御・運転スケジュール調整の見直し
	×	<ul style="list-style-type: none"> 通常の生産管理の中で行われる生産効率改善 等

3. エネマネ活用事業

3.4 EMSの構成と機能について

本事業で補助対象となるEMSは、エネマネ事業者が管理する「センター(クラウド)システム」と、事業者の事業所に設置する「拠点EMS」から構成される。



エネマネ事業者ごとのEMSは、SIIホームページのエネマネ事業者検索を参照のこと。

3. エネマネ活用事業

▶ エネマネ活用事業のEMSのシステム要件

区分	No.	項目	要件
導入拠点	1	エネルギーの計測 (電力) (※1)	<ul style="list-style-type: none"> 見える化機能の実現および、エネルギー管理支援サービスに必要な項目の計測を行えること。 更新設備および受電電力量の計測は必須とする。
	2	見える化 (電力)	<ul style="list-style-type: none"> 1カ月以内の事業所全体の電力使用量を統一単位 (kWh) で閲覧できること。 電力は全体と設備カテゴリ別 (空調・照明等) の30分以内の電力使用量を閲覧できること。 Webブラウザ経由での閲覧でも可とする。 運用改善に資するデータを表示・確認できること。
	3	接続機器の制御	<ul style="list-style-type: none"> エネルギー管理支援サービスに必要な制御が行えること。 省電力更新設備や他既存設備に対し、自動でエネルギーを削減する制御機能を有すること。
	4	制御ログの保存	<ul style="list-style-type: none"> EMSによる制御効果を把握するために、必要な制御ログ等を取得・保存できること (アンサーバック等)。
	5	短期的な通信遮断への対応 (※2)	<ul style="list-style-type: none"> 短期的な通信遮断により、センターシステムとの通信が一時的に遮断されても、導入拠点のEMSで計測・制御・データ保存を継続し、通信回復後にセンターシステムに通信遮断時間分のデータを連携できること。
	6	スタンドアロン稼働	<ul style="list-style-type: none"> センターシステムとの通信を完全に遮断した場合でも、スタンドアロンでEMSを継続的に使用できること。 機器やソフトウェアの追加を行うことも可。 有償・無償は問わない。
センターシステム	7	遠隔管理	<ul style="list-style-type: none"> 幹事社が管理するセンターサーバーで、コンソーシアム事業者分も含めて接続されている全事業所の遠隔管理を行えること。 遠隔管理とは遠隔制御 (ON/OFF等) や制御設定変更 (目標値変更等) 機能と、見える化機能のことを言う。
	8	データ保存 (※3)	<ul style="list-style-type: none"> SIIが指定するフォーマットで3年間のデータ登録を行うために、必要な粒度・項目・期間でデータ保存が行えること。

※1 電力の外部購入エネルギー(買電量)。

※2 24時間以上は拠点EMSにデータを保存できること。

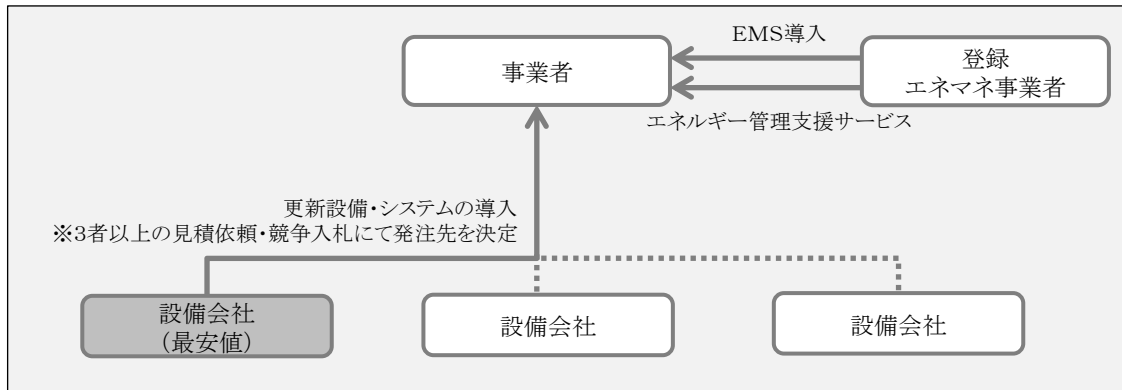
※3 指定報告フォーマット(属性・月間値・30分値)はSIIホームページからダウンロードして確認すること。

3. エネマネ活用事業

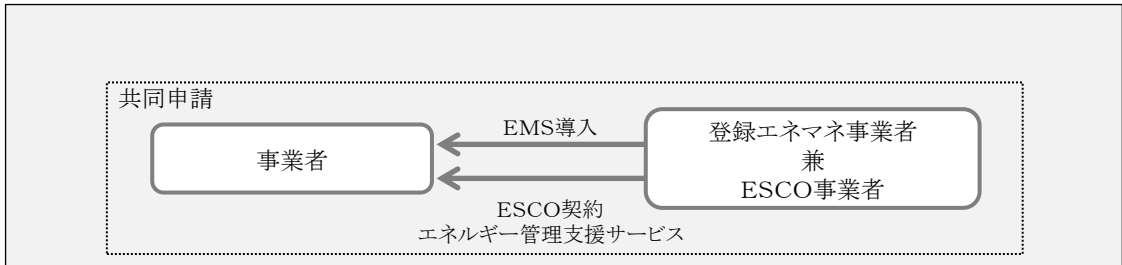
3.5 事業スキーム

エネマネ活用事業を実施する場合の事業スキームは、以下の通りとする。

① エネマネ活用事業の場合

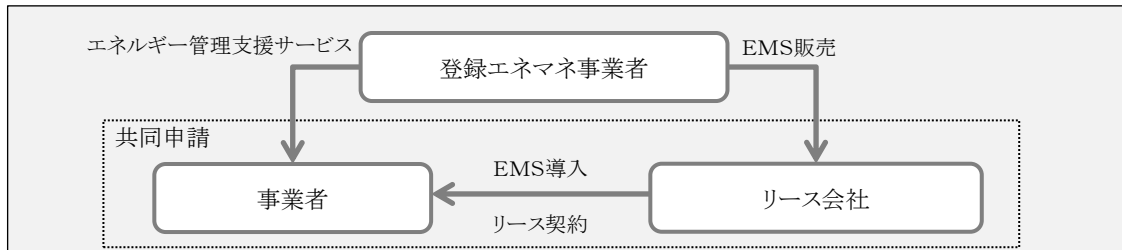


② エネマネ事業者がESCO事業を行う場合



③ エネマネ事業者とリースを利用する場合

EMSをリース活用して導入する場合、事業者(設備使用者)とリース会社との共同申請となる。EMSはリース会社が購入し、エネルギー管理支援サービス契約は設備使用者とエネマネ事業者の間で締結すること。



4. 交付申請～交付決定

4. 交付申請 ～ 交付決定

4.1 公募

① 補助事業の公募

SIIは、一般公募を行う。

SIIホームページ(<https://sii.or.jp/>)に公募関連情報を随時公表する。

② 公募期間

2019年5月20日(月) ～ 6月28日(金) 17時(必着)

4.2 交付申請

- 申請者は、事業実施の確実性や予算の有効利用の観点から事業計画全体を十分に検討の上で申請を行うこと。
- 申請者は、SIIホームページにてアカウント登録し、電子メールで補助事業ポータルアカウント情報(ID、パスワード)を取得すること。
- 当該アカウントを用いて補助事業ポータルにログインし、必要事項を入力して申請書類を作成の上、全ての申請書類を「一般社団法人環境共創イニシアチブ」宛てに郵送すること。(郵送宛先には略称「SII」は使用しないこと。宛先については38ページ参照。)

※ 補助事業ポータルに入力する内容は申請書類の内容と必ず一致させること。一致していない場合、不備として申請を受理しない場合がある。

交付申請の手順

公募要領の確認

- 公募要領の内容を確認。
※ 各種補足資料(SIIホームページに掲載)も併せて確認のこと。

計画立案・書類作成

- SIIホームページより実施計画書等の様式をダウンロードし、実施事業の計画を立案の上、申請書類を作成。

アカウントの登録

- SIIホームページ(<https://sii.or.jp/>)でアカウント登録。
※ 登録から数日以内に、メールでアカウント情報(ID、パスワード)が届く。

ポータルにログイン

- メールで通知されたURLにアクセスし、補助事業ポータルにログインする。

ポータルに入力

- 申請に必要な情報を補助事業ポータルに入力。

書類の出力

- 入力した情報を確認の上、書類作成機能から申請書類を出力。
※ 自由書式の書類は別途作成すること。
※ 添付書類を取り揃えること。
※ 提出書類に不備・不足がある場合は、審査の対象外となり得るので留意すること。

書類の郵送

- 「4.4提出書類一覧」に則り、必要書類をファイリングしてSIIに郵送。

4. 交付申請 ～ 交付決定

4.3 手続代行

エネマネ活用事業の場合は、エネルギー管理支援サービス契約を締結するエネマネ事業者が代行申請すること。

※ 手続代行者は、申請者から依頼された手続き代行について、善良な管理者の注意をもって間違いや不備のないように手続き代行を行うこと。

※ 手続代行者は、SIIや申請者からの問い合わせや不備対応等に対し、確実に対応すること。

【手続代行の対象書類】

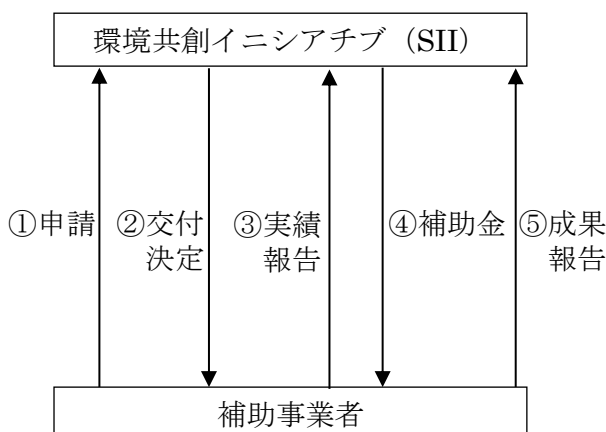
- ① 交付申請書
- ② 交付申請取下げ届出書
- ③ 補助事業計画変更承認申請書
- ④ 補助事業事故報告書
- ⑤ 補助事業実績報告書
- ⑥ 精算(概算)払請求書
- ⑦ 成果報告書
- ⑧ 補助事業承継承認申請書
- ⑨ その他SIIが指示する手続き

(手続代行者の責務及び不正行為に対する措置)

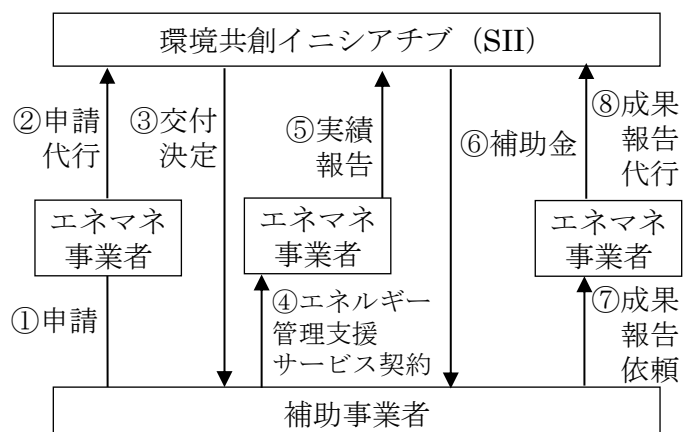
- ・ 手続代行者は、手続きに当たって申請者から提供され、又は知り得た情報について、他用途転用の禁止等の営業秘密を保持すること。
- ・ SIIが、補助事業の適正かつ円滑な運営を図るために手続代行者に対して協力を求めた場合は、これに応じること。
- ・ 手続代行者が手続きを虚偽その他不正の手段により行った疑いがある場合、SIIは必要に応じて調査を実施する。不正行為が認められたときは、SIIが実施する全ての補助金について一定期間の手続き代行の停止や、当該手続代行者の名称及び不正の内容の公表等の措置を講じることがある。

【事業実施フロー】

省電力設備導入事業の場合



エネマネ活用事業の場合



4. 交付申請～交付決定

4.4 提出書類一覧(1)

「●」は事業区分に関わらず提出が必要。

「○」は該当する事業区分の実施計画書の提出が必要。

「△」はエネマネ活用事業で申請の場合、総括資料となるため、提出が必要。

書類区分	文書番号	書類名称	必要書類	ポータルより出力 /指定様式 /自由様式		
必要書類	様式第1	交付申請書(かがみ)	●	ポータルより出力 or 指定様式		
	様式第1	交付申請書(2枚目)	●	ポータルより出力		
	別紙1	補助事業に要する経費、補助対象経費および補助金の配分額	●	ポータルより出力		
	別紙2	補助事業に要する経費の四半期別発生予定額	●	指定様式		
	別紙3	役員名簿	●	指定様式		
	1-1	実施計画書	申請総括表	●	ポータルより出力	
	1-1(別紙1)		事業者情報	●	ポータルより出力	
	1-1(別紙2)		手続代行申請書	○	ポータルより出力	
	1-1-2		資金調達計画	●	ポータルより出力	
	1-1-3		事業実施に関連する事項	●	ポータルより出力	
	1-2		所要資金計画	△	指定様式	
	1-3		発注区分表	△	指定様式	
	1-4		導入前後の比較図	●	指定様式	
	1-5		新設備の配置図	△	自由様式	
	1-6		事業場の全体図	●	自由様式	
1-7	事業スケジュール		●	指定様式		
事業区分ごとに必要書類を提出	2-1		省電力設備導入事業	事業概要	●	ポータルより出力
	2-2			電力使用量削減効果の計算	●	指定様式
	2-3	所要資金計画(参考見積書添付)		●	指定様式	
	2-4	発注区分表		●	指定様式	
	2-5	既存設備と導入設備の比較表		●	指定様式	
	2-6	仕様書案		●	指定様式	
	2-7	新設備の配置図		●	自由様式	
	2-8	旧設備の撤去範囲		●	自由様式	
	3-1	エネマネ活用事業	事業概要	○	ポータルより出力	
	3-2		電力使用量削減効果の計算	○	指定様式	
	3-3		所要資金計画(参考見積書添付)	○	指定様式	
	3-4		発注区分表	○	指定様式	
	3-5		新設備の配置図	○	自由様式	
	3-6		システム概要図	○	指定様式	
3-7	計測・制御対象一覧(ポイントリスト)		○	指定様式		

4. 交付申請 ～ 交付決定

4.4 提出書類一覧(2)

「●」は事業区分に関わらず提出が必要。

「○」は該当する場合のみ提出が必要。

指定/自由：指定の場合は指定のフォーマットを使用して作成し、自由の場合は説明資料を作成し、それぞれ提出すること。

No.	書類名称	必須	指定/ 自由	備考
添付1	会社情報	●	自由	・会社のパンフレット等を添付し「業種」「資本金」「従業員数」が確認できる該当ページに付箋を貼り、該当する箇所にマーキングすること。 ※地方公共団体は提出不要。 ・中小企業団体等(12ページ)は認可証の写しを提出のこと。
添付2	決算書	●	自由	・直近1年分の単独決算の貸借対照表等を添付すること(決算短信でも可)。 ※地方公共団体は提出不要。
添付3	株主等一覧表	○	指定	・中小企業者の場合は、添付のこと。
添付4	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書/現在事項全部証明書)	●	-	・発行から6か月以内のもの。写し可。 ※個人事業主の場合は、税務署の受領印が押印された確定申告書Bと所得税青色申告決算書の写しを添付のこと。 ※地方公共団体は提出不要。
添付5	補助対象設備を導入する建物の登記簿謄本(全部事項証明書)	●	-	・発行から6か月以内のもの。写し可。 ※地方公共団体は提出不要。
添付6	電力使用実績の検証、電力平均単価算出根拠	●	自由	・事業所における2018年度の電力使用量、及び電力料金を一覧表にすること。 ※電力料金の領収書等の写しを添付。 ※エネルギー管理指定工場等の場合は、2017年度定期報告書の写し等(使用状況届出書)と電力料金の領収書等の写しでも可。 ※エネマネ活用事業のエネマネ省電力計算で、事業所全体ではない計測、制御範囲を設定する場合は、根拠となる資料を添付すること。
添付7	生産量実績の検証	●	自由	・生産量の実績の根拠となる資料を提出すること。 ・社内で使用している管理資料等の写しでも可。 ・エネルギー管理指定工場等の場合は、2017年度定期報告書の写しでも可。 ※生産量が無いビルなどの場合は延床面積を生産量の単位として代用可能。 ※集計期間は添付6とあわせること。
添付8	エネルギー管理支援サービス契約書案	○	自由	・エネマネ活用事業の場合は、締結予定のサービス契約書案(約款部分を含む)を提出のこと。
添付9	補助事業の実施体制	○	指定	・共同申請の場合は、添付のこと。
添付10	対象設備に関するリース契約書(案)	○	自由	・リースの場合は、添付のこと。
添付11	対象設備に関するリース料計算書	○	自由	・リースの場合は、添付のこと。
添付12	ESCO契約書(案)	○	自由	・ESCOの場合は、添付のこと。
添付13	ESCO料金計算書	○	自由	・ESCOの場合は、添付のこと。
添付14	商業用ビル等の場合の証憑	○	自由	・申請者のエネルギー管理単位の下に、設備使用者である店子(A、B…)がいる場合は、申請者と店子(A、B…)との契約書等の写しを提出すること。
添付15	設備設置承諾書	○	指定	・申請者が店子(設置場所の所有者以外)の場合は、建築物の所有者の承諾書を添付のこと。
添付16	事業実施に関連する事項	○	指定	・該当する場合は、添付のこと。
添付17	トッランナー機器の見積依頼仕様書(案)	○	自由	・トッランナー機器を導入する場合は、見積依頼仕様書(案)を添付のこと。 (トッランナー機器の基準値を満たす仕様となっていること)
添付18	トッランナー機器の検証	○	自由	・トッランナー機器を導入する場合は、証明できるエビデンス(表示ラベル記載カタログ、基準値記載カタログ)を添付し、該当ページに付箋を貼り、該当箇所にマーキングすること。

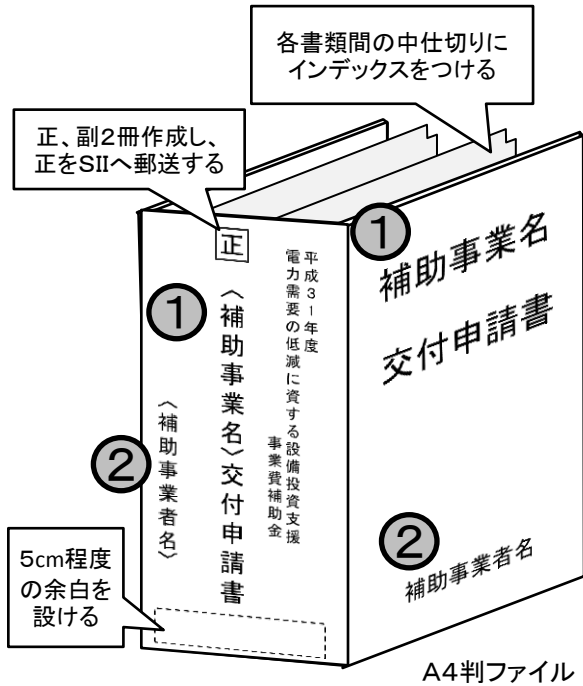
4. 交付申請 ~ 交付決定

◇ ファイルの参考例

【ファイルの作成方法】

指定ファイル:A4判・2穴タイプ

※ 背表紙があるファイルを使用



・ 申請書類はA4判のファイル(2穴タイプ、ハードタイプ)で綴じ、表紙には下記の項目を記入すること。

- ① 事業名称
- ② 事業者名

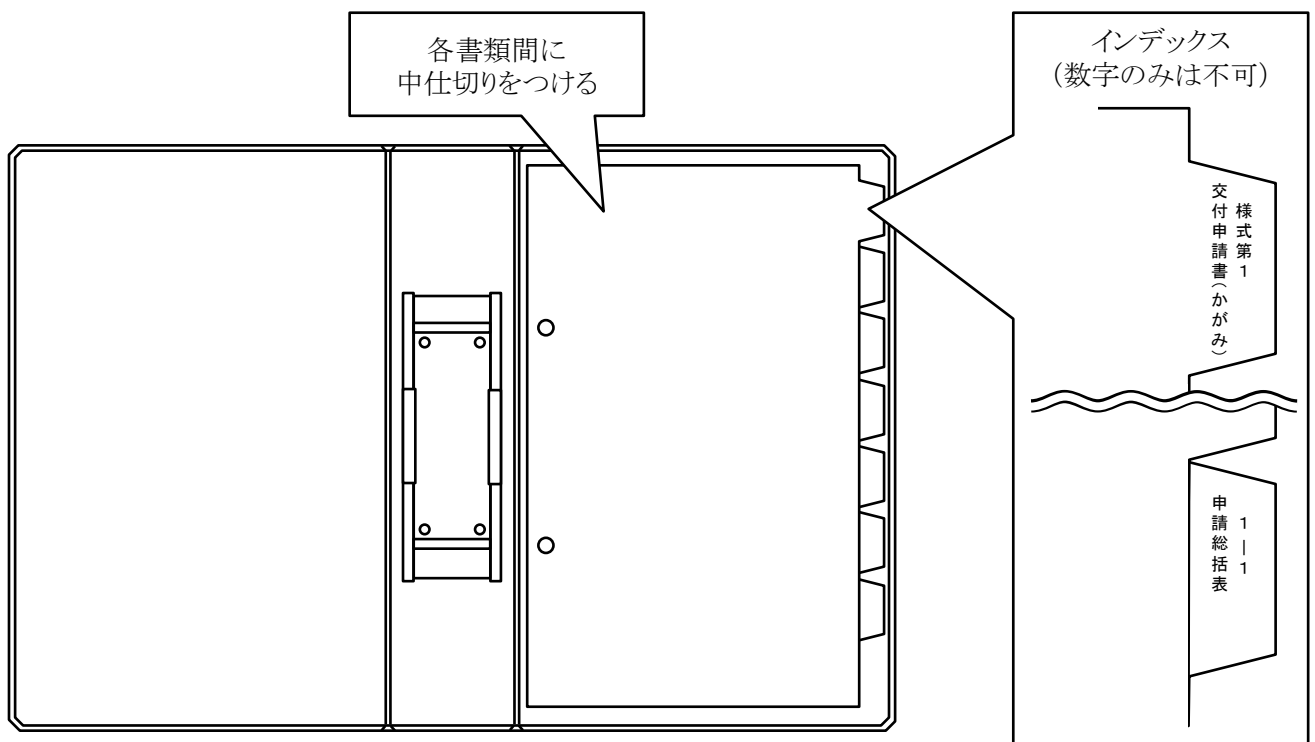
背表紙には下記の項目を記入すること。

- ① 事業名称
- ② 事業者名

- ・ ファイルは、中身の書類に応じた厚さにすること。
- ・ 全ての書類には穴を開け、直接ファイリングすること(クリアフォルダには入れない)。書類の左側には十分な余白をとり、記入部分に穴がかからないようにすること。
- ・ 袋とじは不可。
- ・ 書類のホチキス留めは不可。
- ・ 提出書類は片面印刷とすること。
- ・ **申請者は提出書類全ての写しをとって控え書類を作成して保管し、保管書類をもってSIIからの問い合わせ等に対応できるようにすること。**

【ファイリングの方法】

- ・ 各書類の最初には、「4. 4 提出書類一覧(1)、(2)」に示す提出書類の名称を記載したインデックスつきの中仕切りを挿入すること。(書類自体にはインデックスをつけない。)
- ・ ファイルラベル・インデックスを使用する場合、A4用紙などに張りつけて使用すること。



4. 交付申請 ～ 交付決定

4.5 書類提出先と締切日

補助事業ポータルでの事業内容の入力が完了し、申請書類を印刷した後、ファイリングした申請書類一式を2019年6月28日(金)17時までに提出(必着)すること。

- ※ SIIは、提出書類に記載された情報については、審査、管理、確定、精算、政策効果検証といった一連の業務遂行のためのみ利用し、申請者の秘密は保持する。
- ※ 補助事業ポータルでの必要事項の入力完了だけでは申請と認められない。必ず提出書類一式を郵送すること。
- ※ 申請書類は、配送状況が確認できる手段(簡易書留等)で郵送すること(直接持ち込みは不可)。申請書類の到着状況についての個別の問い合わせは受け付けできないので注意すること。
- ※ 郵送宛先には略称「SII」は使用しないこと。
- ※ 申請書類は返却しないため、必ず写しを控えておくこと。
- ※ 「I. 工場・事業場単位」と「II. 設備単位」は郵便私書箱の番号と郵送宛先が異なるため注意すること。

《書類提出先》

〒115-8691

赤羽郵便局私書箱45号

一般社団法人環境共創イニシアチブ
事業第1部

「電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金 I. 工場・事業場単位」

交付申請書在中

※ 上記をカラーコピーし、宛先として使用しても可。

※ 郵送時は、必ず赤字で「電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金 I. 工場・事業場単位 交付申請書在中」と記入のこと。

《お問い合わせ先》

一般社団法人環境共創イニシアチブ 事業第1部
工場・事業場単位 お問い合わせ窓口

TEL:03-5565-4463

受付時間 10:00～12:00、13:00～17:00(土曜、日曜、祝日を除く)

ホームページ: <https://sii.or.jp/>

4. 交付申請 ～ 交付決定

4.6 交付決定前の変更等

申請を行った後、交付決定を受ける前に、以下の変更が生じた場合は、必ずSIIへ変更届等を提出すること。変更が生じた場合は、変更届等を提出する前に予めSIIに問い合わせて指示を受けること。

変更する内容	手続き書類の名称	手続き
①代表者が変わるとき	代表者変更届	所定書類の提出
②事業者名が変わるとき	申請者変更届	
③住所が変わるとき	住所変更届	

4.7 審査

SIIは、補助事業の内容等について以下の項目に従って審査を行う(必要に応じて申請者へのヒアリングを実施)。SII内に設置した有識者で構成される外部審査委員会による評価を踏まえ、総合的な評価を行い、採択者を決定する。

①審査項目

- 補助対象事業者及び補助事業の内容が、交付規程及び公募要領の要件を満たしていること。
- 補助事業の全体計画(資金調達計画、工事計画等)が適切であり、事業遂行の確実性、事業の継続性が十分であると見込まれること。
- 補助事業に要する経費(設計費、設備費、工事費)は、当該補助事業と同程度の規模、性能を有する類似の事業の標準価格、工事事業者等の参考見積等を参考として算定されているものであること。

②評価項目

- 計画省電力量
- 計画省電率
- 経費当たり計画省電力量(補助対象経費1千万円当たりの計画省電力量)
- 中小企業者、個人事業主及び中小企業団体等(事業協同組合、事業協同小組合、信用協同組合、協同組合連合会、企業組合、協業組合、商工組合、商工組合連合会、商店街振興組合、商店街振興組合連合会)の省電力事業
- 先進性の高い省電力技術・取り組み

③採択方法

採択事業者の決定に当たっては、評価項目にしたがって審査を行い、外部審査委員会の評価を踏まえ、上位者から予算の範囲内で採択を行う。

なお、交付申請額の合計額が予算額を超える場合は、公募予算額の範囲内でなるべく多くの事業者、事業分野を採択する観点から、事業者、類似案件の絞り込みを行うことがある。

4. 交付申請 ~ 交付決定

④留意事項

- ・ 提出書類に不備・不足等がある場合、SIIから不備・不足について連絡を行う。連絡を受けた申請者は、速やかに当該不備・不足を解消すること。
- ・ 当該不備等が解消されない場合、審査の対象外とすることがある。
- ・ 交付決定前に既に補助対象設備等の契約・発注等を行った場合は対象外となるため、設備等の契約・発注は必ず交付決定後に行うこと。

➤ 中小企業者・みなし大企業・中小企業者等・大企業について

本事業においては中小企業者、みなし大企業、中小企業者等、大企業を以下の通り定義する。

【中小企業者】

中小企業基本法(昭和38年法律第154号)第2条に準じて、以下の通り中小企業者を定義する。

業種	下記のいずれかを満たしていること	
	資本金	従業員数
① 製造業、その他	3億円以下	300人以下
② 卸売業	1億円以下	100人以下
③ 小売業	5千万円以下	50人以下
④ サービス業	5千万円以下	100人以下

※ 業種の類型については、日本標準産業分類第13回改定に伴う中小企業の範囲の取扱いについて(http://www.chusho.meti.go.jp/soshiki/kaitei_13.pdf)を参照のこと。

※ 資本金基準又は従業員数基準のいずれか一方を満たせば中小企業者とする。

※ 但し、下記のいずれかに該当する「みなし大企業」は除く。

- ・ 発行済株式の総数又は出資価額の総額の1/2以上を同一の大企業(注)が所有している中小企業者。
- ・ 発行済株式の総数又は出資価額の総額の2/3以上を複数の大企業(注)が所有している中小企業者。
- ・ 大企業(注)の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の1/2以上を占めている中小企業者。

(注)大企業とは、中小企業基本法に規定する中小企業者以外の者であって事業を営む者をいう。但し、中小企業投資育成株式会社法(昭和38年法律第101号)に規定する中小企業投資育成株式会社又は投資事業有限責任組合契約に関する法律(平成10年法律第90号)に規定する投資事業有限責任組合に該当する者は大企業として扱わない。

【中小企業者等】

中小企業者(中小企業基本法第2条に規定する中小企業者であって、みなし大企業を除く)、個人事業主及び会社法(平成17年法律第86号)上の会社(株式会社・合名会社・合資会社・合同会社・有限会社)以外の法人。

【大企業】

中小企業者等以外の法人。

4. 交付申請 ～ 交付決定

4. 8 交付決定

SIIは採択事業者に対し、交付決定通知書の発送をもって、補助金の交付決定について通知する。
(個別の問い合わせには応じられないので予め了承のこと。)

交付決定通知書を発送する際に、必要な手続きを記載した事務取扱説明書を案内する。交付決定後は、その説明書に従って事業を実施すること。

4. 9 公表

交付決定後、採択結果については事業者名、エネマネ事業者名、事業概要、補助金交付決定額等をSIIのホームページ等に掲載(個人又は個人事業主を除く。)する。但し、事業者の財産上の利益、競争上の地位等を不当に害するおそれのある部分については、当該事業者が申し出た場合は、原則公開しない。

(法人インフォメーション)

交付決定等の内容は、国の法人インフォメーションにおいてオープンデータとして原則公開される。

(法人番号のない者(個人、任意団体等)を除く。)

法人インフォメーション : <http://hojin-info.go.jp>

5. 事業の実施

5. 事業の実施

5.1 補助事業の開始

- 補助事業に係る契約・発注等は交付決定後に行うこと。
(交付決定前に既に発注等を完了させた事業については、補助金の交付対象とはならない。)
※ 交付決定前に既存設備の事前撤去を行わざるを得ない場合は、公募開始前の撤去ではないことの証明として、申請書番号と撮影日を記載したA3用紙と既存設備が写った写真及び撮影位置を記載した図面等を必ず用意しておくこと。
- 補助事業者は、事業の実施に当たって、3者以上の見積依頼・競争入札等を実施し、当該設備に係る設計、設備及び工事等の発注先を選定すること。競争入札等によることが困難又は不適當である場合(導入設備が(特許技術を含む等の)カスタム製品であり、販売会社が1者しか存在しない場合など)を除き、原則3者以上の競争により決定すること。
※ 3者以上の見積依頼・競争入札については、公募要領の公開日以降の発行日であれば、交付決定前の実施も有効とする。
※ 原則、特定メーカー又は機種を指定しての見積依頼・競争入札等を行わないこと。(仕様指定により結果的にメーカーや機種が限定されてしまう場合を含む。)
※ 見積依頼先に同一資本関係にある法人(関係会社等)が含まれる場合は、必ず同一資本関係にない法人2者以上から見積書を取得すること。

5.2 交付決定後の計画変更等

- 補助事業の内容を変更しようとする場合には、予めSIIの変更承認を得ること。
- 計画変更等についてSIIの承認を得ることなく、当初の事業内容と異なる事業を行っていた場合、補助金の支払いが認められない場合がある。
- 補助事業者は、補助事業の実施中に事業内容や計画を変更しようとする場合は、予めSIIに報告し、その指示に従うこと。また、事業完了の遅延が見込まれる場合は、速やかにSIIへ報告を行うこと。
- 補助事業の目的に沿わない変更等については、承認されない場合があるため、留意すること。

変更する内容	手続書類の名称	備考
① 補助事業の内容を変更したいとき	補助事業計画変更承認申請書	補助対象設備の仕様、数量、金額等を変更しようとするとき
② 事業完了が遅れると見込まれるとき	補助事業事故報告書	事前にSIIと連絡をとること
③ 代表者が変わるとき	代表者変更届	速やかにSIIへ連絡すること
④ 事業者名が変わるとき	補助事業者名変更届	
⑤ 住所が変わるとき	住所変更届	

5. 事業の実施

5.3 中間報告

補助事業者は、SIIが別に定める期日までに、以下の手続きを行うこと。

① 着工前写真の提出

補助事業者は、既存設備写真等の書類一式を「一般社団法人環境共創イニシアチブ」宛てに郵送すること(郵送宛先には略称「SII」は使用しないこと)。

② 補助金振込口座の登録

補助事業者は、補助事業ポータル上で補助金振込口座の登録を行うこと。

※ 補助事業ポータルへの登録に当たっては、正確な情報を入力するよう留意すること。

5.4 中間検査

SIIは、必要に応じて事業期間中に現地調査を含む中間検査を行うことがある。

5.5 実績報告及び補助金の確定

① 補助事業の完了

- 補助事業者が、導入された省電力設備等を検収の上、調達先等に対して補助対象経費の全ての支払いが完了した時点をもって、補助事業の完了とする。

補助事業者は、原則2020年1月31日(金)までに補助事業を完了させること。

- 支払い条件は、検収翌月までに現金払い(金融機関による振込等)とすること(割賦払いや手形払い等は不可)。

② 実績報告及び補助金の確定

- 補助事業者は、事業完了日から30日以内又は2020年2月12日(水)のいずれか早い日までに、実績報告書及び補助事業の実施体制に関する資料をSIIに提出すること。

※ エネマネ事業者を活用する場合、エネマネ事業者が手続き代行すること。

※ 補助対象として経費計上しているもので、請負又は委託契約(但し、税込み100万円以上の取引に限る。)をしている場合については、契約先の事業者名、住所、補助事業者との契約関係、契約金額及び契約内容を記述した資料を提出すること。

- SIIは、実績報告書を受理した後、書類検査及び現地調査等を行い、補助金の交付決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めるときは、交付すべき補助金の額を確定し、確定通知書により補助事業者に通知する。

※ 申請どおりの省電力量等が得られないことが明らかになった場合、補助金の支払いを行わない。

実績報告時に行う省電力量等の報告は、原則として1か月程度の実績データにより算出すること。

※ 申請どおりの設備が設置されていない場合、補助金の支払いを行わない。

※ 補助対象経費の中に補助事業者の自社製品の調達分(工事等を含む)がある場合は、補助対象経費から補助事業者の利益相当分を除いた額を補助対象経費の実績額とする。

5. 事業の実施

5.6 精算払請求書及び補助金の支払い

- 補助事業者は、SIIから確定通知書を受理した後、精算払請求書をSIIに提出する。
- SIIは、補助事業者から精算払請求書を受理した後、補助事業者に補助金を交付する。

5.7 取得財産等の管理

- 補助事業者は、補助事業の完了後においても、本事業により取得した補助対象設備を、SIIが交付規程で定める取得財産等管理台帳に記載の上、善良な管理者の注意をもってその設備等を管理し、補助金の交付の目的に従って、その効率的運用を図ること。
- 取得財産等を処分制限期間内に処分しようとするときは、補助事業財産処分承認申請書を提出の上、予めSIIの承認を受けなければならない。その場合、補助金の返還が発生する場合がある。

5.8 成果報告

補助事業者は、事業完了日から電力使用量等のデータを取得し、成果報告として、翌年度4月～3月の省電力実績を翌々年度5月末日までにSIIへ報告すること。

※ 成果報告時の省電力量等の実績が、交付決定時の計画値に対して未達の場合や、データを取得していなかった場合は、支払い済みの補助金が返還となる場合がある。

※ エネマネ事業者を活用する場合は、エネマネ事業者が成果報告を代行し、省電力量等の実績値を提出すること。

エネマネ事業者は原則、補助事業完了後3年間、データ報告すること。

※ 導入した補助対象設備などに関する使用状況や設備導入による事業効果等について、国又はSIIが調査を実施する場合、必ず協力すること。

<注意事項>

- 稼働条件変更や生産量増減の影響により、成果報告時の省電力量の実績が計画値と合わなくなった場合は、申請時点の設備稼働条件に合わせ、補正計算を行うこと。
※ 詳細は、交付決定後に案内する事務取扱説明書を参照のこと。

5. 事業の実施

5.9 交付決定の取消し、罰則等

補助事業者による事業内容の虚偽申請、補助金等の重複受給、その他補助金適正化法、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令、交付規程及び交付決定の際に付した条件に関する違反が判明した場合、次の措置が講じられることになる。

- 適正化法第17条第2項の規定による交付決定の取消し。
- 適正化法第29条から第32条までの規定による罰則。
- 相当の期間補助金等の全部又は一部の交付決定を行わないこと。
- 経済産業省の所管する契約について、一定期間指名等の対象外とすること。
- 補助事業者等の名称及び不正の内容の公表。

6. 資料

6. 資料

6.1 日本標準産業分類

大分類	中分類	分類項目名	大分類	中分類	分類項目名			
A	農業, 林業	01 農業	卸売業, 小売業 (続き)	53	建築材料, 鉱物・金属材料等 卸売業			
		02 林業		54	機械器具卸売業			
B	漁業	03 漁業(水産養殖業を除く)		55	その他の卸売業			
		04 水産養殖業		56	各種商品小売業			
C	鉱業, 採石業, 砂利採取業	05 鉱業, 採石業, 砂利採取業		57	織物・衣服・身の回り品小売業			
				58	飲食料品小売業			
D	建設業	06 総合工事業		59	機械器具小売業			
		07 職別工事業(設備工事業を除く)		60	その他の小売業			
		08 設備工事業		61	無店舗小売業			
E	製造業	09 食料品製造業		J	金融業, 保険業	62	銀行業	
		10 飲料・たばこ・飼料製造業				63	協同組織金融業	
		11 繊維工業				64	貸金業, クレジットカード業等 非預金信用機関	
		12 木材・木製品製造業(家具を除く)	65			金融商品取引業, 商品先物取引業		
		13 家具・装備品製造業	66			補助的金融業等		
		14 パルプ・紙・紙加工品製造業	67			保険業(保険媒介代理業, 保険サービス業を含む)		
		15 印刷・同関連業	K			不動産業, 物品賃 貸業	68	不動産取引業
		16 化学工業		69	不動産賃貸業・管理業			
		17 石油製品・石炭製品製造業		70	物品賃貸業			
		18 プラスチック製品製造業	L	学術研究, 専門・技 術サービス業	71	学術・開発研究機関		
		19 ゴム製品製造業			72	専門サービス業(他に分類され ないもの)		
		20 なめし革・同製品・毛皮製造業			73	広告業		
		21 窯業・土石製品製造業			74	技術サービス業(他に分類され ないもの)		
		22 鉄鋼業			M	宿泊業, 飲食サー ビス業	75	宿泊業
		23 非鉄金属製造業					76	飲食店
		24 金属製品製造業			N	生活関連サービス 業, 娯楽業	77	持ち帰り・配達飲食サービス業
		25 はん用機械器具製造業	78	洗濯・理容・美容・浴場業				
		26 生産用機械器具製造業	79	その他の生活関連サービス業				
		27 業務用機械器具製造業	80	娯楽業				
		28 電子部品・デバイス・電子回路 製造業	O	教育, 学習支援業			81	学校教育
		29 電気機械器具製造業			82	その他の教育, 学習支援業		
		F	電気・ガス・熱供 給・水道業	33 電気業	P	医療, 福祉	83	医療業
				34 ガス業			84	保健衛生
				35 熱供給業			85	社会保険・社会福祉・介護事業
				36 水道業	Q	複合サービス事業	86	郵便局
		G	情報通信業	37 通信業			87	協同組合(他に分類されないもの)
				38 放送業	R	サービス業(他に 分類されないもの)	88	廃棄物処理業
				39 情報サービス業			89	自動車整備業
				40 インターネット附随サービス業			90	機械等修理業
				41 映像・音声・文字情報制作業			91	職業紹介・労働者派遣業
		H	運輸業, 郵便業	42 鉄道業			92	その他の事業サービス業
				43 道路旅客運送業			93	政治・経済・文化団体
44 道路貨物運送業	94			宗教				
45 水運業	95			その他のサービス業				
46 航空運輸業	96			外国公務				
47 倉庫業	S			公務(他に分類さ れるものを除く)			97	国家公務
48 運輸に付随するサービス業					98	地方公務		
49 郵便業(信書便事業を含む)	I	卸売業, 小売業	T	分類不能の産業	99	分類不能の産業		
50 各種商品卸売業								
51 繊維・衣服等卸売業								
52 飲食料品卸売業								

6. 資料

6.2 トップランナー制度対象機器

トップランナー制度対象機器で●印の品目は、基準エネルギー消費効率を満たすこと。基準エネルギー消費効率については、資源エネルギー庁のホームページを参照のこと。また省電力事業において、補助対象設備は、電力使用の設備のみとする。http://www.enecho.meti.go.jp/category/saving_and_new/saving/summary/

No.	トップランナー対象品目	合理化補助対象設備(例)	トップランナー基準適用有無		
			業務用	家庭用	
1	エアコンディショナー	電気式パッケージエアコン	空冷式	●	●
			水冷式	-	-
			寒冷地仕様	-	-
		ガスヒートポンプエアコン	-	-	
		チリングユニット	-	-	
		吸収式冷凍機	-	-	
		ターボ冷凍機	-	-	
チラー	-	-			
2	照明器具 (安定器又は制御装置を有するもの)	電球形蛍光灯	●	●	
		蛍光灯器具	●	●	
3	電球	電球形LEDランプ	●	●	
4	テレビジョン受信機	テレビ		●	
5	複写機	複写機		●	
6	電子計算機	パソコン		●	
7	磁気ディスク装置	磁気ディスク		●	
8	乗用自動車	乗用車		-	
9	貨物自動車	貨物車		-	
10	ビデオテープレコーダー	ビデオ		●	
11	電気冷蔵庫	電気冷蔵庫	●	●	
12	電気冷凍庫	電気冷凍庫	●	●	
13	ストーブ	ストーブ		-	
14	ガス調理機器	ガス調理機器	-	-	
15	ガス温水機器	ガス温水機器	-	-	
16	石油温水機器	石油温水機器	-	-	
17	電気便座	電気便座		●	
18	自動販売機	自動販売機		●	
19	変圧器	変圧器		●	
20	ジャー炊飯器	ジャー炊飯器	-	●	
21	電子レンジ	電子レンジ	-	●	
22	DVDレコーダー	DVDレコーダー	-	●	
23	ルーティング機器	ルーティング機器		●	
24	スイッチング機器	スイッチング機器		●	
25	複合機	複合機		●	
26	プリンター	プリンター		●	
27	電気温水機器 (ヒートポンプ式給湯器)	電気温水機器 (ヒートポンプ式給湯器)	-	●	
28	交流電動機	交流電動機		●	
			※モーター単体の更新のみ適用対象		
29	ショーケース	ショーケース		-	
30	断熱材	断熱材		-	
31	サッシ	サッシ		-	
32	複層ガラス	複層ガラス		-	

公募に関するお問い合わせ・相談・連絡窓口

一般社団法人環境共創イニシアチブ
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金
工場・事業場単位 お問い合わせ窓口

TEL:03-5565-4463

<受付時間:10:00~12:00、13:00~17:00(土曜、日曜、祝日を除く)>

ホームページ:<https://sii.or.jp/>