

平成31年度
省エネルギー投資促進に向けた支援補助金
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金
I. 工場・事業場単位

(別冊) 補助事業ポータル

2019年5月

本手引きは、「平成31年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）」及び「平成31年度 電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金」I.工場・事業場単位の補助事業ポータルについて、必要事項を説明する手引きです。

両事業の「公募要領」、「交付申請の手引き」をご覧ください。また、交付申請書を作成してください。

平成31年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）

I.工場・事業場単位

公募要領・交付申請の手引き・（別冊）申請様式

平成31年度

電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

I.工場・事業場単位

公募要領・交付申請の手引き・（別冊）申請様式

**本書
（共通）**

平成31年度

省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）

電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

I.工場・事業場単位

（別冊）補助事業ポータル

※ 全てS I Iのホームページからダウンロードできます。

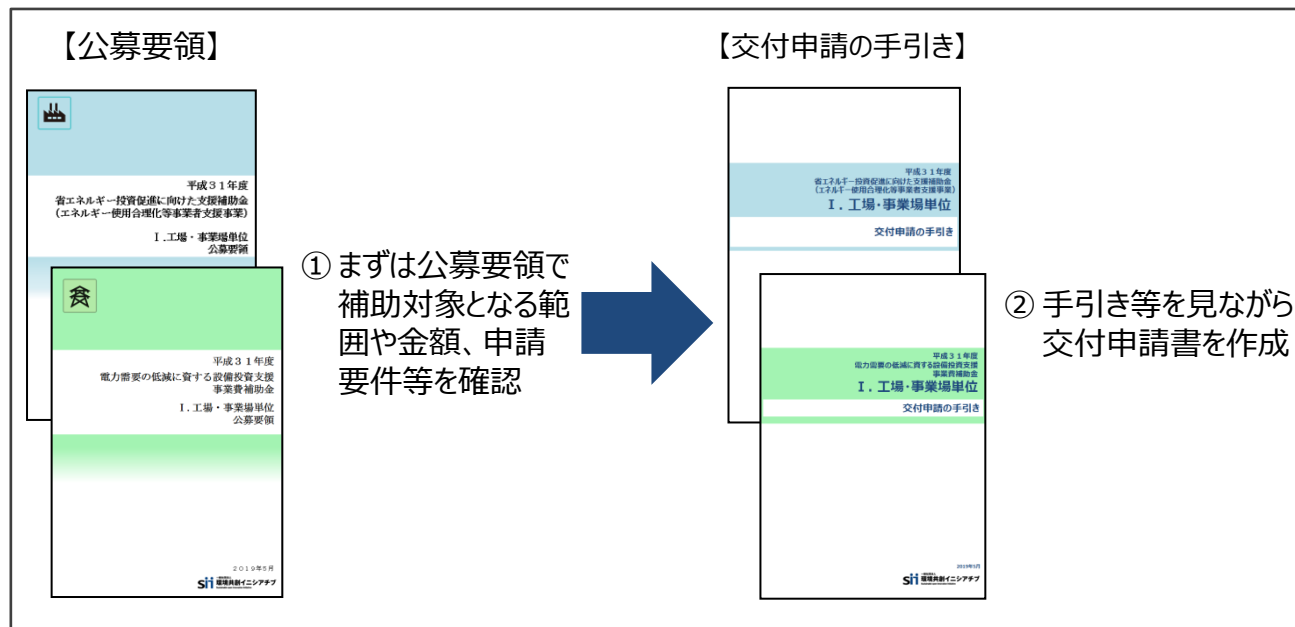
本手引きの目的

本手引きは、「平成31年度 省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）」と「平成31年度 電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金」のⅠ.工場・事業場単位で交付申請をするための手引きです。

交付申請するために必要な書類や、交付申請書の作成方法、補助事業ポータルへの入力手順等について説明しています。

補助金の内容、申請要件等については、【公募要領】で詳しく説明しています。

交付申請を行う場合は、まず【公募要領】をご確認いただき、補助金の内容をご理解いただいた上で、本手引きに基づいて補助金の交付申請をしてください。



■ 本補助金を申請する際の注意事項

1. 交付申請することで補助金の交付が確定するわけではありません。
2. 交付申請後にSIIの審査があります。
審査の過程で不備や不足が判明した場合、SIIからの不備解消依頼に、ご対応いただく必要があります。
スムーズな審査のため、【公募要領】【交付申請の手引き】をよく読み、不備や不足のない書類を提出していただくようご協力をお願いします。
3. 交付申請にあたってはSIIが提供するシステム「補助事業ポータル」を使用します。
⇒「（別冊）補助事業ポータル」を参照。
4. 交付申請においては、省エネルギー計算（省電力計算）が必要です。
5. 事業者は、交付決定を受けた後に実績報告書を提出し、事業完了した後に成果報告書（1年間※の省エネルギー実績等または1年間の電力使用量実績等）を提出する必要があります。
また、更新後設備の使用エネルギー量（使用電力量）を実測するために、設備によっては別途計測器等が必要となる場合もあります。予めご了承の上、交付申請してください。
※申請内容によっては2～5年間の場合もあります。

目次

本手引きの目的

本手引きの目的 P.2

第1章 補助事業ポータルについて

補助事業ポータルとは P.5

補助事業ポータルのアカウント取得方法 P.8

補助事業ポータルの基本的な使い方 P.12

入力したデータの保存について P.14

第2章 【省エネ補助金】

補助事業ポータルでの申請書作成 P.17

第3章 【省電力補助金】

補助事業ポータルでの申請書作成 P.43

第4章 申請書類の印刷

申請書類の印刷 P.64

第1章

補助事業ポータルについて

補助事業ポータルとは

「補助事業ポータル」とは、SIIが提供するシステムで、交付申請の手続きを行う際に必ず使用します。申請者情報や、更新前後の設備情報を入力し、省エネルギー量を計算したり、必要書類を作成・印刷します。

本事業への申請を希望する場合は、まずSIIホームページ内の本事業のページで補助事業ポータルへのログインアカウント（IDとパスワード）を取得してください。ログイン後は、本手引きを参照しながら、画面に表示される各項目を入力していきます。

■推奨環境について

[ソフトウェア]

- Adobe Reader等のPDF閲覧ソフト

[推奨ブラウザ]

- Microsoft Internet Explorer 11 (Metroバージョンはサポート外)
- Mozilla Firefox 最新の安定バージョン
- Google Chrome 最新の安定バージョン

■画面イメージについて

本手引きには入力画面等のイメージを掲載していますが、お使いのPC環境により、文字の配置等が実際の画像と異なる場合があります。また、イメージは本手引き作成当時のものであり、実際の補助事業ポータルと異なる場合があります。

■入力したデータの保存について

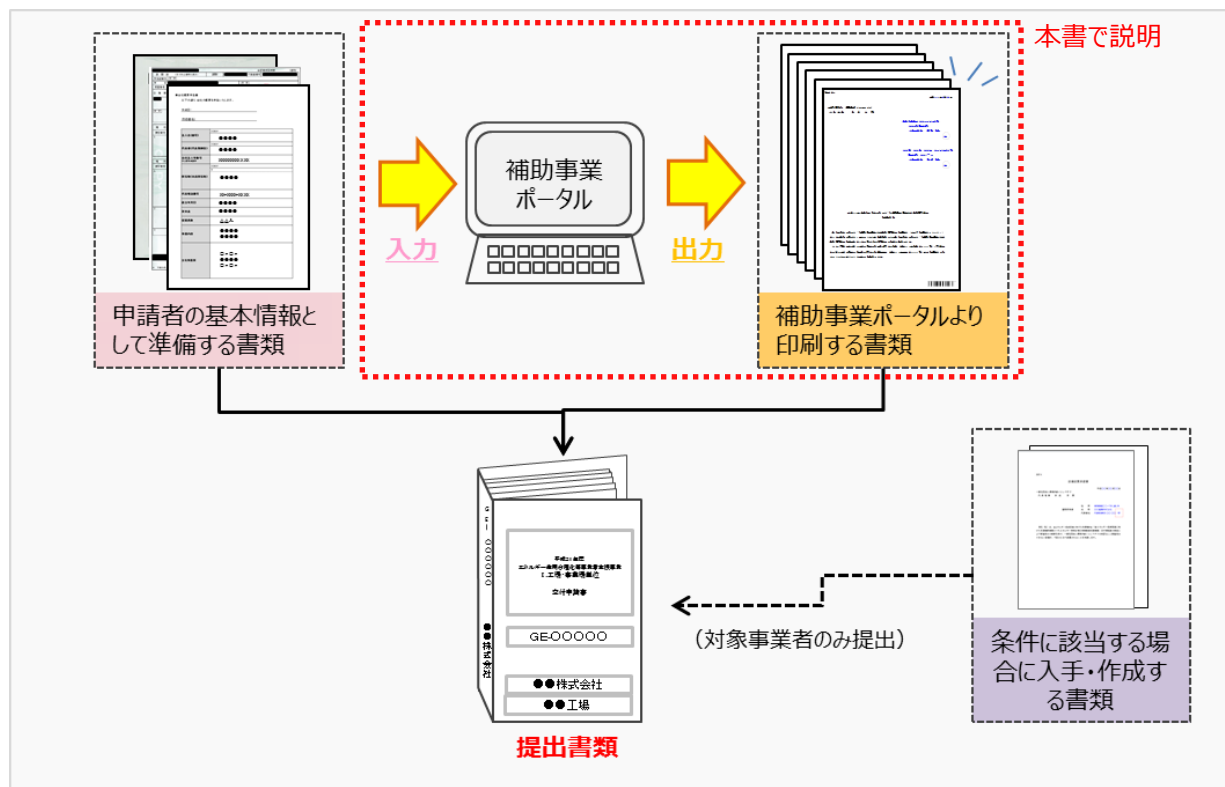
データ入力画面において、項目名に「*」がついている項目は入力必須項目です。ただし、全項目の入力完了前であっても、[一時保存]をクリックすることでその時点までの入力内容を保存できます。また、次に同じ画面を開いた際は、前回保存した内容が表示され、入力を継続できます。

※ 一定時間（約60分）補助事業ポータルを操作しないと、自動的にログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。また、データの保存前にブラウザの[戻る]で前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。作業中はデータの保存に注意してください。

■エラー表示について

未入力項目があったり、入力書式等に誤りがあった場合は、保存する際にエラーが表示されます。エラーの内容に従ってデータを修正し、再度保存してください。

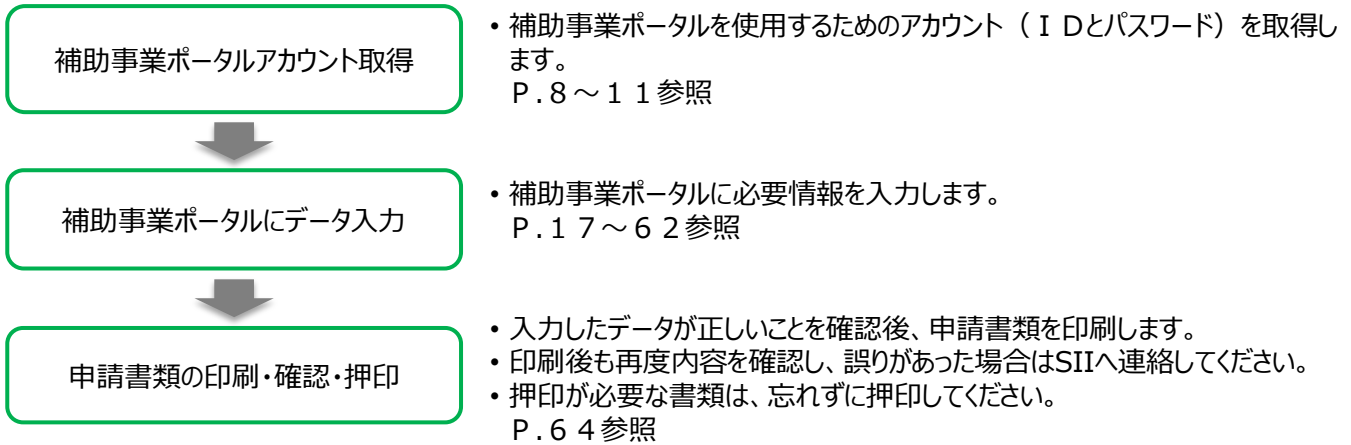
■提出書類イメージ



データ入力について

■データ入力から印刷までの流れ

補助事業ポータルへのデータ入力の流れと入力内容について説明します。



■データ入力時に必要な書類

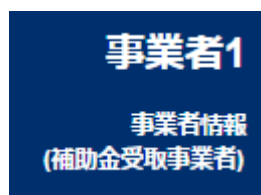
補助事業ポータルへデータ入力をする際には、以下の書類を手元に用意してください。

＜補助事業ポータル データ入力＞	＜必要書類＞
<p>1. 事業者情報</p> <p>申請者情報のほか、補助事業実施場所、想定される事業スケジュール、資金調達計画 等</p>	<div style="text-align: center; font-size: 2em; color: #e67e22;">←</div> <ul style="list-style-type: none"> • 商業登記簿謄本 • 建物の登記簿謄本 • 会社情報 等
<p>2. 生産量、省エネ効果・省電力効果</p> <p>事業前後の生産量やエネルギー(電力)使用量 等</p>	<div style="text-align: center; font-size: 2em; color: #e67e22;">←</div> <ul style="list-style-type: none"> • 生産量実績の確証 • エネルギー使用量の原油換算表 等
<p>3. 経費情報</p> <p>導入予定設備の設計費、設備費、工事費 等</p>	<div style="text-align: center; font-size: 2em; color: #e67e22;">←</div> <ul style="list-style-type: none"> • 参考見積など

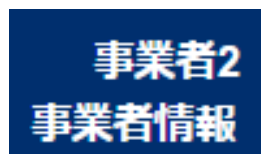
共同申請時の注意

■ 共同申請時における補助事業ポータルの登録方法

補助事業ポータルに登録する「事業者」（申請者）の情報には、以下の2種類があります。



= 補助金の交付を受け、補助対象設備を所有する者
(設備の所有者が補助金の交付を受けることができます)



= 当該設備を使用する者等、「事業者1」以外の事業者
(「事業者2」以降に設備使用者等を入力してください)

また、設置した設備を実際に使用する事業者を「主体となる事業者」といいます。
補助事業ポータル登録時に表示される下記項目に、チェックを入れてください。

主体となる事業者*



※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください
※「主体となる事業者」とは、設備使用者のことを指します

※ 補助事業ポータル上、事業者情報は複数登録することができますが、「主体となる事業者」としてチェックを入れるのは**1事業者のみ**です。

補助事業ポータルへ「事業者」（申請者）を登録する場合のパターンを示します（★印が「主体となる事業者」となります）。これらのパターンにあてはまらない場合は、事前にSIIへご連絡ください。

申請者が単独で申請する場合

※自ら設備を購入・更新し、補助金の交付を受ける場合

★【事業者1】 = 設備使用者

リース事業者を利用して申請する場合

【事業者1】 = リース事業者
★【事業者2】 = 設備使用者

リース事業者、ESCO事業者を利用して申請する場合（一例）

【事業者1】 = リース事業者
【事業者2】 = ESCO事業者
★【事業者3】 = 設備使用者

補助事業ポータルのアカウント取得方法

■ 補助事業ポータルのアカウント取得手順

補助事業ポータルを使用するために必要なログインアカウント（IDとパスワード）の取得手順を説明します。
 ※ 必ず「省エネ補助金」または「省電力補助金」どちらかのアカウントを取得してください。その他の事業のアカウントは使用できません。

1. アカウント登録画面を開く



SIIのホームページ（<https://sii.or.jp/>）から**本補助金**を選択します。

- ※ 本補助金：
- ① **省エネ：**
「平成31年度 エネルギー使用合理化等事業者支援事業」
 - ② **省電力：**
「平成31年度 電力需要の低減に資する設備投資支援事業 費補助金」

※ ①,②どちらからもアカウント作成は可能です。
 また1つのアカウントで①,②どちらも申請が可能です。



表示された画面の左側のメニューから[公募情報]をクリックします。
 下部へスクロール後[アカウント登録はこちら]をクリックします。



表示された[アカウント登録について]画面を下部へスクロールし、[プライバシーポリシー]を表示します。

プライバシーポリシーを確認し、[上記の内容に同意しますか?]をクリックし、チェックを入れます（[同意する]の意）。

※ 同意いただけない場合、アカウント取得ができません。

補助事業ポータルのアカウント取得方法

2. アカウント登録情報を入力する

下部へスクロールしアカウント登録フォームに沿って、申請書作成機能の利用者情報を入力します。

【入力内容】

- ・会社名
- ・氏名
- ・住所
- ・電話番号
- ・メールアドレス
(ID (ユーザ名) とパスワードを受け取るアドレス)

全ての入力完了したら「**確認する**」をクリックします。

入力内容を確認し、修正がなければ、**[アカウント情報の送信]**をクリックします。

※ 修正がある場合は**[修正する]**をクリックし、前の画面に戻って修正してください。

仮登録完了画面が表示されます。

※ この時点では、まだアカウントは発行されません。**およそ24時間以内**に登録されたメールアドレスにメールが届き、次ページの画面の手順へ進むことができるようになります。

登録したメールアドレスに確認メールが送信されます。

※ aracajime@sii.or.jpからのメールを受信できるよう、設定をご確認ください。

- 送信メールタイトル：
[SII]「エネルギー使用合理化等事業者支援事業」および「電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金」補助事業ポータルの仮登録を受け付けました。

- 送信元メールアドレス：
regist@sii.or.jp

補助事業ポータルのアカウント取得方法

3. アカウントの本登録を行う

受信したメール本文に記載のURLをクリックします。

[アカウント登録フォーム (本登録完了)]画面が表示されたら、補助事業ポータルのアカウント取得は完了です。

ID (ユーザ名) とパスワードがメールで届きますので、お待ちください。

(メールが送信されるのは、約1日後です)

※ メール受信後24時間以内にURLをクリックしなかった場合や、本画面が表示されない場合は、**アカウントを取得できません。**

必ずURLをクリックし、当該画面が表示されることを確認してください。

※ 公募開始前に本登録した場合は、公募開始後にIDとパスワードの記載されたメールが届きます。

4. 補助事業ポータルのIDとパスワードを受信する

登録したメールアドレスに[ID (ユーザ名)]、[パスワード]、および[補助事業ポータルのURL]が記載されたメールが届きます。

● 送信メール件名 :
[SII]「省エネ補助金」および「省電力補助金」補助事業ポータル ID (ユーザ名) 発行のご連絡

● 送信元メールアドレス :
noreply@sii.or.jp

※ 受信が確認できない場合は、念のため迷惑メールフォルダ等に振り分けられていないか確認してください。

実際のメールでは、この部分にIDとパスワードが記載されます。

これで、補助事業ポータルのログインアカウント取得は完了です。

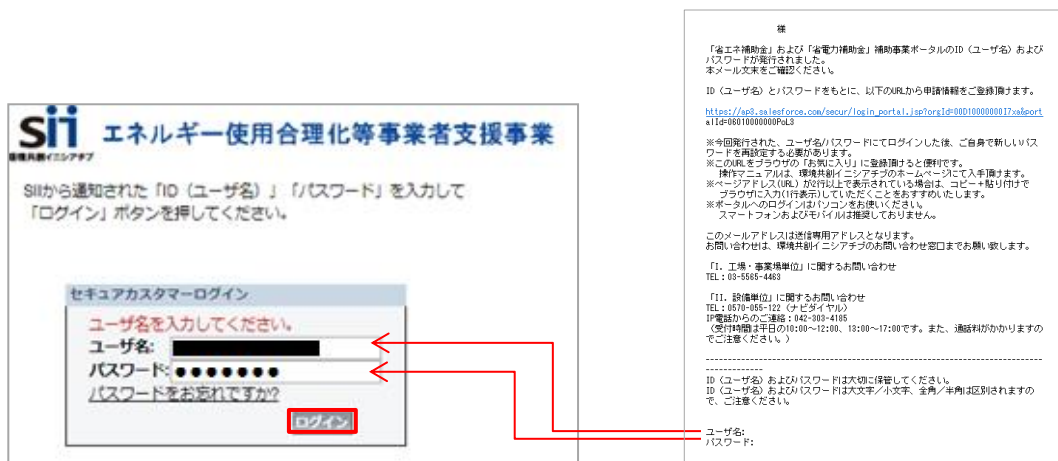
補助事業ポータルの基本的な使い方

■ ログイン方法

取得した補助事業ポータルのログインアカウント(I Dとパスワード)を使って、補助事業ポータルにログインします。

1. I Dとパスワードの発行通知メールに記載されたU R L (https://から始まるアルファベットの文字列) をクリックします。
2. 表示された画面の[ユーザ名]に取得した I D、[パスワード]にパスワードを入力し、[ログイン]をクリックします。

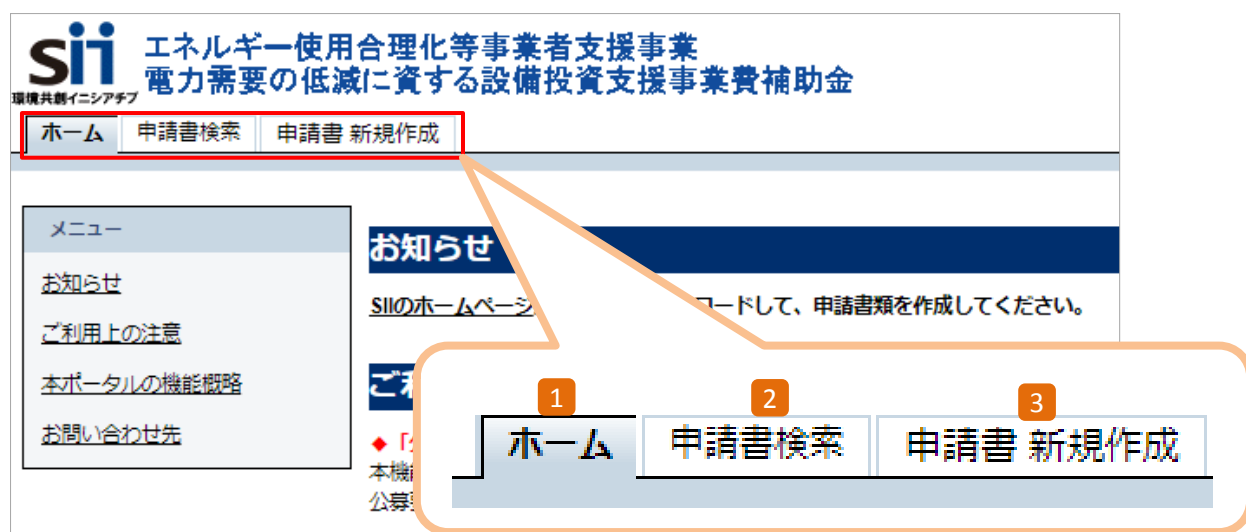
メール画面



■ 申請書作成画面を開く

補助事業ポータルにログインすると、下記画面が表示されます。

目的に合わせて、**1** ~ **3** のいずれかのタブをクリックし、必要な画面をひらきます。



- 1** ホーム
本事業に関するSIIからのお知らせ、注意事項等が表示されます。
- 2** 申請書検索
一度作成して保存した申請書情報を検索し、データを追加で入力および修正する場合にクリックします。
※データの修正方法の詳細については、P.33「合理化事業申請書 詳細ページについて」を参照。
- 3** 申請書 新規作成
新たに申請書を作成するときにクリックします。

補助事業ポータルの基本的な使い方

■ 新しい交付申請書を作成する

1. 「申請書新規作成」タブ **3** をクリックします。
2. 「I.工場・事業場等単位」(省エネ) または (省電力) をクリックします。



ここで選択した補助金区分は後から変更することができませんので、「公募要領」や「交付申請の手引き」をよく確認のうえ、選択してください。

3. 「申請書登録 画面」が表示されます。
※画面左上に選択した補助金のロゴマークが表示されていることを確認してください。

入力項目の詳細については、以下で説明します。

➤ **省エネ補助金 17ページ**

➤ **省電力補助金 43ページ**

入力したデータの保存について

一定時間（約60分）補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。また、データの保存前にブラウザの「戻る」ボタンで、前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。

作業中はこまめに「一時保存」ボタンをクリックする等、データの保存に注意してください。

■ 入力したデータを保存する

〈確認／一時保存イメージ〉

工事費	501,350,000 (円)	386,100,000 (円)	193,050,000 (円)
消費税	127,204,000 (円)	0 (円)	0 (円)
全年度経費合計	1,717,254,000 (円)	1,229,800,000 (円)	614,900,000 (円)

入力を終え、入力内容を保存したい場合

確認

必須項目の入力が全て完了したら**[確認]**をクリックします。
⇒ 入力したデータが登録され、(仮)の帳票が出力できるようになります。


入力途中で一時作業を中断したい場合

一時保存

入力途中で一時作業を中断したい場合は**[一時保存]**をクリックします。
⇒ それまでの入力内容が保存されます。

〈各ボタンをクリックした際の画面イメージ〉

画面上部に確認メッセージが表示されます。[保存]をクリックすると、入力したデータを保存して、画面を閉じます。

 この内容で登録をしますが、よろしいですか。

戻る

保存

〈エラー表示について〉

- ・ エラーがある場合は、保存する際に画面の上部にエラー内容、もしくは、注意メッセージが表示されます。
 - ・ エラー内容を確認し、正しいデータに修正してから再度、確認 ⇒ 保存を実施してください。
- ※ 1画面内にエラーが複数ある場合は、画面の上部に全てのエラー内容がまとめて表示されます。

エラー

- ・ 管理情報 [申請日]は必ず入力してください。
- ・ 事業情報 [コンソーシアムメンバー 会社法人等番号]は必ず入力してください。
- ・ 事業情報 [エネマネ事業者 担当者郵便番号]は必ず入力してください。

注意

全(仮)経費情報 [消費税] [補助事業に要する経費]が各申請区分の消費税の合計と一致していません。

戻る

確認

一時保存

第2章

【省エネ補助金】

補助事業ポータルでの申請書作成

申請情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。



エネルギー使用合理化等事業者支援事業
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

ホーム | 申請書検索 | 申請書 新規作成

I. 工場・事業場単位（省エネ）

戻る
確認
一時保存

* は入力必須項目です。 * は一時保存時の必須項目です。

補助事業申請書

1	1-1	申請日*	2019/05/31 [2019/05/13] ※交付申請書の申請日と一致させてください
	1-2	文書管理番号	<input type="text"/> ※1つの事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な文書番号を入力してください (1件の場合は無くても可) ※交付申請書かがみの文書管理番号と一致させてください
	2-1	申請区分**	(a)一般事業 + (d)エネマネ事業 ▼ ※申請区分を選択してください
2	2-2	補助率**	1/2 ▼ ※正しい補助率を入力してください
	2-3	導入予定設備区分*	<p>※導入予定設備区分に該当するものを全て選択してください</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>選択可能</p> <ul style="list-style-type: none"> 高効率空調 産業ヒートポンプ 業務用給湯器 高性能ボイラ 高効率コージェネレーション 低炭素工業炉 変圧器 冷凍冷蔵庫 産業用モータ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>選択済み</p> <ul style="list-style-type: none"> 高効率照明 その他 </div> </div>
	2-4	エネマネ事業者 幹事社名**	1902280707 株式会社コジロウハウジング ▼
	2-5	エネマネ事業者 コンソーシアムメンバー名**	株式会社コジロウハウジング ▼
	2-6	コンソーシアムメンバー 会社法人等番号*	123456789012 <input type="button" value="法人情報検索"/> ※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください
		コンソーシアムメンバー 法人情報	
		エネマネ事業者 代行申請有無**	<input checked="" type="checkbox"/>
		エネマネ事業者 担当者郵便番号*	1040061 <input type="button" value="郵便番号検索"/> ※ハイフン(-)は入力しないでください
		エネマネ事業者 担当者都道府県*	東京都 ▼
		エネマネ事業者 担当者市区町村*	中央区銀座 ※(例:中央区)
	エネマネ事業者 担当者丁目・番地*	2丁目16番地7号 ※(例:銀座一丁目1番1号)	
	エネマネ事業者 担当者建物名・部屋番号	恒産第3ビル6階	
	エネマネ事業者 担当者役職	主務	
	エネマネ事業者 担当者氏名*	エネマネ 太郎	
	エネマネ事業者 担当者電話番号*	0355654463 ※ハイフン(-)は入力しないでください	
	エネマネ事業者 担当者携帯電話番号	00000000000 ※ハイフン(-)は入力しないでください	
	エネマネ事業者 担当者メールアドレス*	info1@sii.or.jp	

**事業区分
(d)エネマネ事業を含む
場合のみ表示**

申請情報の登録

1 管理情報

1-1 交付申請日を入力【半角/数字】

- 交付申請書を提出する日を入力してください（「交付申請書（様式第1）※かがみ」の右上に印字されます）。
- 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選んで入力することもできます。
- 日付をクリックすると、入力作業当日の日付が表示されます。
- **ワード版の交付申請書かがみを使用する場合は同日付を入力してください。**

1-2 文書管理番号を入力

- 1事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な文書管理番号を入力してください（申請が1件の場合は不要です）。
- **ワード版の交付申請書かがみを使用する場合は同じ文書管理番号を入力してください。**

2 事業情報

2-1 申請区分(=事業区分)を選択

- 申請区分を以下の中から選択してください。

- (a)一般事業
- (b)大規模事業
- (c)連携事業
- (d)エネマネ事業
- (a)一般事業 + (d)エネマネ事業
- (b)大規模事業 + (d)エネマネ事業
- (c)連携事業 + (d)エネマネ事業

一度選択した申請区分を変更すると、以降の入力項目が一部初期化されますので、「公募要領」や「交付申請の手引き」をよく読み、選択してください。

2-2 申請内容に応じて補助率[1/2 / 1/3 / 1/4]を選択

- 公募要領をよく確認した上で、申請区分や申請者の状況に応じた補助率を選択してください。選択した補助率での補助金計算が行われます。

2-3 導入予定設備区分を選択

- 導入予定の設備区分に該当するものを全て選択してください。（複数選択可）

2-4 エネマネ事業者 幹事社名を選択

2-5 エネマネ事業者 コンソーシアムメンバー名を選択

2-6 エネマネ事業者 コンソーシアムメンバーの会社法人等番号を入力

（商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁）

- 入力後に **法人情報検索** をクリックすると商業登記簿謄本上の情報が表示されます。
- エネマネ事業者代行申請有無は自動でチェックが入ります。

2-7 エネマネ事業者担当者の通常滞在する場所の住所、氏名、電話番号等を入力

事業区分(d)エネマネ事業を含む場合のみ入力

申請情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

2	2-8	事業内容*	単独事業	
	2-9	申請単位*	共同実施	
	2-10	事業年度区分*	複数年度事業(全体2年)	
	2-11	年度またぎ事業	<input type="checkbox"/> 年度またぎ事業の場合	
	2-12	補助事業名*	※96文字以内かつ2行以内で入力してください ※事業所名称を含めて事業内容を入力してください	
	2-13	補助事業概要*	※192文字以内かつ4行以内で入力してください(採択された場合、この文章が事業内容として公開されます) ※導入予定設備をすべて含めた事業概要を入力してください	
	2-14	発電設備フラグ	<input checked="" type="checkbox"/>	
		発電設備区分*	①自家発電で自家消費 ※共同申請の範囲で消費する電力については、自家消費とみなす	
	3	3-1	事業開始年	2019
		3-2	事業開始年	2019
	4	4-1	リース事業の有無*	リース事業である
		4-1	リース契約期間*	180 ヶ月
	5	5-1	ESCO事業の有無*	ESCO事業である
		5-1	ESCO契約期間*	180 ヶ月
6	6-1	【資金調達金額】*	【当年度経費】 6-2 【全年度経費】	
		本補助金	192,350,000 (円)	614,900,000 (円)
		自己資金	146,798,000 (円)	551,177,000 (円)
		借入金	146,798,000 (円)	551,177,000 (円)
		その他	0 (円)	0 (円)
	合計(税込)	485,946,000 (円)	1,717,254,000 (円)	
	6-3	借入先金融機関銀行名	〇〇〇銀行	
		借入先金融機関支店名	〇〇支店	
	6-4	補助対象設備の担保の有無*	無し	
	7	7-1	他の補助金との関係*	当該事業に対し、直接的あるいは間接的に国の他の補助金等を受けている、又は受ける予定があるか
過去の補助金との関係*			今回更新する前の設備に、過去に国から補助金の交付を受けているか	無し
許認可、権利関係等事業実施の前提となる事項*			事業実施にあたり、許認可(届出)、権利使用(又は取得)等が前提となる事項があるか	無し
その他、実施上問題となる事項*			前提となる事項がある場合、国や自治体から既に許認可(届出)、権利使用(又は取得)等を受けているか	無し
		その他、実施上問題となる事項*	その他、実施上問題となる事項があるか	無し

年度またぎ事業の場合
複数年度事業(全体2年)を選択すると表示される

2-11 年度またぎ事業
年度またぎ事業の場合、チェックを入れてください
<年度またぎ事由>
※年度またぎ事由を入力してください

複数年度事業の場合
【2-10】で複数年度事業を選択すると表示される

事業開始年	2019
当年度完了予定年月日*	2020/01/31
3-2 最終完了予定年月日*	2021/01/31

複数年度事業の場合
【2-10】で複数年度事業を選択すると表示される

申請情報の登録

2 事業情報

- 2-8** 事業内容[単独事業/工場・事業場間一体省エネルギー事業]を選択
- ・ [工場・事業場間一体省エネルギー事業]以外の場合は、全て[単独事業]を選択してください。
 - ・ 「(c)連携事業」の場合は、自動で[工場・事業場間一体省エネルギー事業]が選択されます。
- 2-9** 申請単位[単独実施/共同実施]を選択
- ・ 「(c)連携事業」の場合は、自動で[共同実施]が選択されます。
- 2-10** 事業年度区分[単年度事業/複数年度事業(全体2年～10年)]を選択
- ・ 年度またぎ事業の場合は[複数年度事業(全体2年)]を選択してください。
- 2-11** 年度またぎ事業の場合はチェックをして、年度またぎ事由を入力
- ・ **2-10** で[複数年度事業(全体2年)]を選択した場合のみ表示されます。
- 2-12** 補助事業名を入力
- ・ 補助事業の内容(導入予定設備、複数店舗で申請の場合は実施場所等)が分かるように、**必ず「事業所名称」を含めて事業内容を入力してください。**
- 2-13** 補助事業概要を入力
- ・ 導入予定設備をすべて含めた事業概要を明確・簡潔に入力してください。
 - ・ 採択された場合、この文章が事業内容として公開されます。申請者が公表したくない内容があれば伏せて入力してください。
- 2-14** 発電設備を含む場合はチェックし、該当する発電設備区分を選択
- ※ 発電設備区分の違いについては公募要領P.17を参照

3 補助事業
工事期間

- 3-1** 当年度の補助事業の完了予定年月日を入力【半角/数字】
- ・ **2020年1月31日**までに事業が完了する必要があります。
- 3-2** 最終年度の完了予定年月日を入力【半角/数字】
- ・ **2-10** で「複数年度事業」を選択した場合は、**最終完了予定年月日**を入力してください。

4 リース事業
情報

- 4-1** リース事業の有無[リース事業である/リース事業ではない]を選択
- ・ 「リース事業である」を選択した場合は、「リース契約期間(ヶ月)」を入力してください。
 - ・ リースを使用する場合は、【添付17、18、19】を作成してください。

5 ESCO事業
情報

- 5-1** ESCO事業の有無[ESCO事業である/ESCO事業ではない]を選択
- ・ 「ESCO事業である」を選択した場合は、「ESCO契約期間(ヶ月)」を入力してください。
 - ・ ESCOを使用する場合は、【添付17、20、21】を作成してください。

6 資金調達
計画

- 6-1** 資金調達計画【当年度経費】の内訳を入力
- ・ 複数年度事業の場合は **6-2** 【全年度経費】も入力してください。
 - ・ その他には国からの補助金以外の(自治体等からの)補助金等があれば入力してください。
 - ・ 合計(税込)は消費税を含む補助事業に要する経費と一致する必要があります。
- 6-3** 借入金がある場合は、金融機関銀行名および支店名を入力
- 6-4** 補助対象設備の担保の有無[無し/有り]選択

7 事業実施に
関連する
事項

- 7-1** 事業実施に関連する事項のそれぞれ[無し/有り]を選択
- ・ 「有り」がある場合は、【添付24】を作成してください。全て「無し」の場合は作成不要です。

【事業者1】情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

8	事業者1 事業者情報 (補助金受取事業者)	8-1	主体となる事業者*	<input checked="" type="checkbox"/> ※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください ※「主体となる事業者」とは、設備使用者のことを指します
		8-2	補助事業内での役割*	設備使用者 ※共同申請の場合、事業者ごとに事業における役割を選択してください
		8-3	会社法人等番号*	123456789012 法人情報検索 ※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください ※個人事業主、法人格のない社団等（管理組合等）は「0」を入力してください
		8-4	法人情報	
		8-5	特定事業者番号	1234567 ※特定事業者、特定連鎖化事業者の場合は入力してください
		8-6	エネルギー管理 指定工場等番号	1234567
		8-7	郵便番号*	1040000 郵便番号検索 ※ハイフン(-)は入力しないでください
			都道府県*	東京都
			市区町村*	中央区〇〇 ※(例:中央区)
			丁目・番地*	二丁目3番5号 ※商業登記簿謄本通り入力(例:銀座一丁目1番1号)
会社名カナ*	マルマルコウギョウ ※全角カナで入力してください 必ず「法人格」を省いて入力してください			
8-7	会社名**	〇〇工業株式会社 ※株式会社などは略さず正しく入力してください(例:株式会社)		
8-7	代表者役職*	代表取締役 ※「商業登記簿謄本」「交付申請書」と同じ記載にしてください (「代表取締役社長」など、「社長」「専務」の追記は可能)		
8-7	代表者氏名*	環境 太郎		
9	事業者1 管理担当者情報 (補助金受取事業者)	9-1	主体となる管理担当者*	主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります SIIからの事業に関する諸連絡、提出物依頼、書類の送付などは原則として主体となる管理担当者宛てになります <input checked="" type="checkbox"/>
		9-2	郵便番号*	1040000 郵便番号検索 ※ハイフン(-)は入力しないでください
			都道府県*	東京都
			市区町村*	中央区〇〇 ※(例:中央区)
			丁目・番地*	二丁目3番5号 ※(例:銀座一丁目1番1号)
		9-2	建物名・部屋番号	〇〇ビル〇階
		9-3	役職	〇〇工場長
			氏名カナ*	カンキョウ ジロウ
		9-3	氏名*	環境 二郎
		9-4	電話番号*	0123456789 (内線:0123) ※ハイフン(-)は入力しないでください
9-5	携帯電話番号	00000000001 ※ハイフン(-)は入力しないでください		
9-6	FAX番号*	0123456789 ※ハイフン(-)は入力しないでください		
9-7	メールアドレス*	abcdefghi@testkougyo.co.jp ※携帯電話などのメールアドレスは登録できません		

【事業者1】情報の登録

➤ **事業者1は[補助金の交付を受け、補助対象設備を所有する者]の情報を入力してください。**

8 事業者1
事業者情報

- 8-1** 主体となる事業者【設備使用者】である場合はチェックをする
・事業者1が、リース事業者またはESCO事業者の場合はチェックをしません。
- 8-2** 補助事業内での役割[設備使用者/ESCO事業者/リース事業者/その他エネルギー使用者/その他]を選択
・**8-1**でチェックを入れている事業者は必ず「設備使用者」になります。
・単独実施の場合は必ず事業者1が「設備使用者」になります。
- 8-3** 会社法人等番号を入力【商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁】
・入力後に **法人情報検索** をクリックすると **8-4** に商業登記簿謄本上の情報が表示されます。
- 8-5** 特定事業者、特定連鎖化事業者の場合は入力必須
- 8-6** エネルギー管理指定工場の場合は入力必須

8-7

- 商業登記簿謄本の会社情報を入力
・**8-4**で表示された会社情報が正しいことを確認し、事業者1の情報を入力してください。
- ・会社名カナは法人格を入れずに入力してください。
例：一般社団法人 環境共創イニシアチブ → カンキョウキョウソウイニシアチブ
- 個人事業主の場合**
・会社名には「屋号」(無い場合は「個人事業主本人」の氏名)を入力してください。
・代表者役職には「肩書き」(無い場合は「-(ハイフン) 」)を入力してください。
・代表者氏名には「個人事業主本人」の氏名を入力してください。

9 事業者1
管理担当者
情報

- 9-1** 主体となる管理担当者場合はチェック
・**主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります。**
・**SIIからの事業に関する諸連絡、提出物依頼、書類の送付などは原則として主体となる管理担当者宛てになります。**
・共同実施の場合は「事業者2」「事業者3」などの管理担当者が主体となることも可能です。
- 9-2** 管理担当者が在籍する事業所の住所を入力
・郵送物が届く住所を入力してください。
- 9-3** 管理担当者の役職、氏名カナ、氏名を入力
- 9-4** 電話番号を市外局番から入力
- 9-5** 携帯電話番号を入力
- 9-6** 業務で使用しているFAX番号を入力
- 9-7** メールアドレスを入力
・業務で使用しているものを入力してください。
・携帯電話などのメールアドレス、グループアドレスは登録できません。
・ドメイン受信設定をされている方は、@sii.or.jp からのメールが届く様に設定してください。

⇒共同実施の事業者追加方法は、P.33～34を参照

【事業者1】情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

		メールアドレス*	abcd@efg.hic ※携帯電話などのメールアドレスは登録できません	
10 事業者1 業種及び規模情報 (補助金受取事業者)	10-1	業種大分類*	製造業 ※主となる業種を選択してください	
	10-2	業種分類項目名*	鉄鋼業	
			業種中分類	22
	10-3	(実施場所の)業種大分類*	製造業 ※設備設置場所の業種を選択してください	
	10-4	(実施場所の)業種分類項目名*	鉄鋼業	
			(実施場所の)業種中分類	22
	10-5	資本金*	300 億円	
	10-6	従業員数*	300 人	
	10-7	中小企業/その他*	中小企業 ※公募要領「中小企業者について」を参考に選択してください	
	10-8	みなし大企業に関する確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> 下記のいずれかに該当する「みなし大企業」ではない場合、チェックを入れてください ※発行済株式の総数又は出資価額の総額の1/2以上を同一の大企業が所有している中小企業者 ※発行済株式の総数又は出資価額の総額の2/3以上を複数の大企業が所有している中小企業者 ※大企業の役員又は職員を兼ねている者が、役員総数の1/2以上を占めている中小企業者	
	10-9	エネルギー管理指定工場の別	第1種エネルギー管理指定工場 ※1種、2種及び指定無しいずれかを選択してください ※設備使用者のみ入力してください	
	10-10	年間エネルギー使用量(原油換算)	1,809,801.4 KI ※事業者単位(企業単位)のエネルギー使用量を入力してください ※設備使用者のみ入力してください	
	10-11	中長期計画等記載事業	該当 ※設備使用者のみ入力してください	
	10-12	中小企業等経営強化法の承認事業	非該当 ※設備使用者のみ入力してください	
	10-13	エネルギー集約型企業	該当 ※設備使用者のみ入力してください	
	10-14	ベンチマーク改善事業	該当 ※設備使用者のみ入力してください	
	10-15	ベンチマーク対象業種	1A 高炉による製鉄業	
	10-16	地域経済牽引事業計画の承認事業	非該当 ※設備使用者のみ入力してください	
	10-17	コミショニング事業*	非該当 ※事業者1のみ入力してください	
10-18	賃上げ取組企業*	非該当 ※共同申請の場合、全ての事業者が該当の場合のみ該当としてください		
10-19	ピーク対策効果*	非該当 ※事業者1のみ入力してください		
11 事業者1 決算情報	決算報告書等から転記してください ※直近1年分で単独決算の貸借対照表等から転記してください ※添付2「決算書」の入力根拠部分にマーキングをしてください			
	11-1 (最新期)*	資産合計	1,000,000,000 (円)	
		負債合計	700,000,000 (円)	
		純資産合計	300,000,000 (円)	

ピーク対策効果 [該当] の場合
ピーク効果種別が表示される

ピーク対策効果*	該当
※事業者1のみ	
ピーク効果種別	ピークシフト 燃料転換

10-20

【事業者1】情報の登録

10 事業者1
業務及び
規模情報

10-1 「事業者1」の主となる業種の業種大分類を選択

10-2 「事業者1」の業種分類項目名を選択

10-3 事業実施場所の業種大分類を選択【共同実施の場合は各事業者で同一入力】

10-4 事業実施場所の業種分類項目名を選択【共同実施の場合は各事業者で同一入力】

10-5 「事業者1」の資本金を入力

- ・1億円以下の場合、小数で入力してください。（例：900万＝0.09億）

10-6 「事業者1」の従業員数を入力

10-7 「事業者1」の [中小企業/中小企業団体等/個人事業主/大企業/みなし大企業/その他] を選択

- ※ [中小企業]を選択した場合のみ 10-8 「みなし大企業に関する確認事項」が表示されます。

確認文をよく読み、みなし大企業でない場合には ✓ をしてください。

10-9 エネルギー管理指定工場の別 [第1種 / 第2種 / 指定無し] を選択※

10-10 年間エネルギー使用量（原油換算）を入力【半角/数字】※

- ・設備使用者は前年度4月～3月の企業単位の実績を必ず入力してください。
- ・特定事業者、特定連鎖化事業者は官公庁へ提出済みの定期報告書の数値を入力してください。

10-11 中長期計画等記載事業 [該当 / 非該当] を選択※

- ・「該当」を選択の場合は【添付9】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-12 中小企業等経営強化法の承認事業 [該当 / 非該当] を選択※

- ・「該当」を選択の場合は【添付8】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-13 エネルギー集約型企業 [該当 / 非該当] を選択※

- ・「該当」を選択の場合は【添付10】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-14 ベンチマーク改善事業 [該当 / 非該当] を選択※

- ・「該当」を選択の場合は 10-15 ベンチマーク対象業種を選択してください。
- ・「該当」を選択の場合は【添付11】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-16 地域経済牽引事業計画の承認事業 [該当 / 非該当] を選択※

- ・「該当」を選択の場合は【添付14】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-17 コミショニング事業 [該当 / 非該当] を選択

- ・「事業者1」のみ選択してください。
- ・「該当」を選択の場合は【添付13】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-18 賃上げ取組企業 [該当 / 非該当] を選択

- ・共同実施の場合、全事業者が該当の場合のみ「該当」を選択してください。
- ・「該当」を選択の場合は【添付12】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-19 ピーク対策効果 [該当 / 非該当] を選択

- ・「該当」を選択の場合は 10-20 ピーク効果種別 [ピークシフト / 燃料転換] を選択してください。
- ・「該当」を選択の場合は【添付15】を作成し、提出資料と一緒に綴じてください。

10-1 ～ 10-4 業種分類については
「公募要領」P.69 日本産業分類を参照

※設備使用者
のみ選択する

11 事業者1
決算情報

11-1 決算情報（直近1年分必須）を入力

- ・連結決算ではなく、単独決算を入力してください。
- ・【添付2 決算書】の入力根拠部分に付箋を貼りマーキングをしてください。

申請情報の登録

12 導入技術

12-1 先進性を入力

- ・ 事業計画のアピールポイントを包括的に入力してください。

12-2 トップランナー機器導入予定 [該当 / 非該当] を選択

- ・ 「**該当**」を選択の場合のみ、**12-3** で機器カテゴリを全て選択してください。(複数選択可)

13 生産情報

13-1 生産量単位を入力

- ・ () に単位を入力してください。
- ・ 単位は半角6文字、もしくは全角3文字以内で入力してください。(例：トン、kg、m³ 等)

13-2 【事業前】【事業後】の生産量を入力

- ・ 【添付7 生産量実績の確証】を根拠として作成した、「エネルギー使用量の原油換算表」の生産量【a】(事業前、事業後)の値をそのまま入力してください。

13-3 燃料評価単価を入力

- ・ 「エネルギー使用量の原油換算表」【M】の値をそのまま入力してください。
- ※【添付6 燃料評価単価算出根拠】に基づき算出された値であること。

14 全体
省エネ効果

14-1 エネルギー使用量

- ・ 各区分で入力したエネルギー使用量の合計値が自動で表示されます。

14-2 処分制限期間を入力

- ・ 補助対象設備のうち、最長の処分制限期間を入力してください。

次ページから事業区分毎の情報を登録します。

省エネ設備導入事業はP.27～28、エネマネ事業はP.29～30を確認してください。

【省エネ設備導入事業】

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

15 省エネ設備導入事業 申請案件	15-1	申請要件*	省エネ率 <input type="text" value="▼"/> ※申請要件を選択してください	
	16 省エネ設備導入事業 省エネ効果	16-1	エネルギー使用量 (kJ)*	【事業前】 <input type="text" value="1,309,301.4"/>
16-2		生産量*	【事業前】 <input type="text" value="3000"/>	【事業後】 <input type="text" value="3000"/>
17 省エネ設備導入事業 経費情報	17-1	【当年度経費】*	省エネ設備導入事業について、各項目の経費を入力してください 複数年度事業の場合は、当該年度の事業費について入力してください	
			補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)
		設計費	<input type="text" value="6,000,000"/> (円)	<input type="text" value="6,000,000"/> (円)
		設備費	<input type="text" value="322,900,000"/> (円)	<input type="text" value="257,900,000"/> (円)
		工事費	<input type="text" value="115,750,000"/> (円)	<input type="text" value="115,500,000"/> (円)
		消費税	<input type="text" value="35,572,000"/> (円)	<input type="text" value="0"/> (円)
		合計 (消費税抜き)		
	17-2	【その他年度経費】*	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)
		(2年度目)	<input type="text" value="1,231,308,000"/> (円)	<input type="text" value="845,100,000"/> (円)
		当年度以外合計		
全年度合計				
17-3	【全年度経費】*	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	
	設計費	<input type="text" value="87,500,000"/> (円)	<input type="text" value="87,500,000"/> (円)	
	設備費	<input type="text" value="997,900,000"/> (円)	<input type="text" value="752,900,000"/> (円)	
	工事費	<input type="text" value="499,350,000"/> (円)	<input type="text" value="384,100,000"/> (円)	
	消費税	<input type="text" value="126,780,000"/> (円)	<input type="text" value="0"/> (円)	
	合計 (消費税抜き)			

**複数年度事業の
場合のみ表示**

【省エネ設備導入事業】

15 申請要件

- 15-1** 申請要件[省エネルギー率/省エネルギー量/原単位改善率]を選択
- P.17 **2-1** で選択した申請区分に沿った申請要件が表示されます。
 - 「(b)大規模事業」では、[省エネルギー量]以外選択できません。

16 省エネ効果

- 16-1** 【事業前】【事業後】のエネルギー使用量を入力
- 【添付6 エネルギー使用量実績の確証】を根拠として作成した、「2-2-4エネルギー使用量の原油換算表」で算出した【b】(事業前)、【c】(事業後)の値をそのまま入力してください。
- 16-2** 【事業前】【事業後】の生産量を入力
- 【添付7 生産量実績の確証】を根拠として作成した、「2-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」の生産量【a】(事業前、事業後)の値をそのまま入力してください。

17 経費情報

- 17-1** 【当年度経費】を費目ごとに入力
- 【2-3 所要資金計画】との整合性を確認してください。
 - 参考見積等から費目(I 設計費、II 設備費、III 工事費)毎に、補助事業に要する経費(補助対象経費と補助対象外経費の合計)、補助対象経費をそれぞれ入力してください。

- 17-2** 【その他年度経費】の合計を入力
- **当年度以外**の補助事業に要する経費、補助対象経費を年度毎に入力してください。

- 17-3** 【全年度経費】を費目ごとに入力
- **全年度**の補助事業に要する経費、補助対象経費を費目ごとに入力してください。
 - 【5-2 所要資金計画】との整合性を確認してください。

複数年度事業の
場合のみ入力

【エネマネ事業】

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

18	契約電力	18-1	契約電力*	<input type="text" value="10,000"/> KW <small>※2018年4月～2019年3月の一番高い契約電力を記載してください</small>																		
19	登録システム・機器情報	19-1	名称*	PRシート ▼																		
		19-2	番号	1902280707-S001																		
20	EMS管理支援サービス情報	20-1	契約期間(予定)*	<input type="text" value="5"/> 年																		
21	エネマネ事業申請案件	21-1	要件の範囲*	事業所全体 ▼																		
		21-2	要件の範囲*	<input type="text" value="自らが決めた範囲"/> ▼ 自らが決めた範囲のエネルギー使用量* <input type="text" value="1,000,000.0"/> kJ																		
22	エネマネ事業生産情報	22-1	生産量*	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>【事業前】</th> <th>【事業後】</th> </tr> <tr> <td><input type="text" value="3000"/></td> <td><input type="text" value="3000"/></td> <td><input type="text" value="3000"/></td> </tr> </table>		【事業前】	【事業後】	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="3000"/>												
	【事業前】	【事業後】																				
<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="3000"/>	<input type="text" value="3000"/>																				
23	エネマネ事業省エネ効果	23-1	エネルギー使用量 (kJ)*	<table border="1"> <tr> <th></th> <th>【事業前】</th> <th>【事業後】</th> </tr> <tr> <td><input type="text" value="1,309,301.4"/></td> <td><input type="text" value="1,229,272.4"/></td> <td><input type="text" value=""/></td> </tr> </table> <small>※非入力項目の数値は、他区分で入力した値が、自動的に反映されます ※「エネルギー使用量の原油換算表」の原油換算量a【事業前】c【事業後】と一致させてください</small>		【事業前】	【事業後】	<input type="text" value="1,309,301.4"/>	<input type="text" value="1,229,272.4"/>	<input type="text" value=""/>												
	【事業前】	【事業後】																				
<input type="text" value="1,309,301.4"/>	<input type="text" value="1,229,272.4"/>	<input type="text" value=""/>																				
エネマネ事業について、各項目の経費を入力してください 複数年度事業の場合は、当該年度の事業費について入力してください																						
		24-1	【当年度経費】*	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>補助事業に要する経費(円)</th> <th>補助対象経費(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>設計費</td> <td><input type="text" value="300,000"/> (円)</td> <td><input type="text" value="300,000"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>設備費</td> <td><input type="text" value="3,000,000"/> (円)</td> <td><input type="text" value="3,000,000"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>工事費</td> <td><input type="text" value="2,000,000"/> (円)</td> <td><input type="text" value="2,000,000"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td><input type="text" value="424,000"/> (円)</td> <td><input type="text" value="0"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>合計 (消費税抜き)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	設計費	<input type="text" value="300,000"/> (円)	<input type="text" value="300,000"/> (円)	設備費	<input type="text" value="3,000,000"/> (円)	<input type="text" value="3,000,000"/> (円)	工事費	<input type="text" value="2,000,000"/> (円)	<input type="text" value="2,000,000"/> (円)	消費税	<input type="text" value="424,000"/> (円)	<input type="text" value="0"/> (円)	合計 (消費税抜き)		
	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)																				
設計費	<input type="text" value="300,000"/> (円)	<input type="text" value="300,000"/> (円)																				
設備費	<input type="text" value="3,000,000"/> (円)	<input type="text" value="3,000,000"/> (円)																				
工事費	<input type="text" value="2,000,000"/> (円)	<input type="text" value="2,000,000"/> (円)																				
消費税	<input type="text" value="424,000"/> (円)	<input type="text" value="0"/> (円)																				
合計 (消費税抜き)																						
		24-2	【その他年度経費】*	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>補助事業に要する経費(円)</th> <th>補助対象経費(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(2年度目)</td> <td><input type="text" value="0"/> (円)</td> <td><input type="text" value="0"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>当年度以外合計</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>全年度合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <small>※補助事業に要する経費は、消費税込の金額を入力してください</small>		補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	(2年度目)	<input type="text" value="0"/> (円)	<input type="text" value="0"/> (円)	当年度以外合計			全年度合計								
	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)																				
(2年度目)	<input type="text" value="0"/> (円)	<input type="text" value="0"/> (円)																				
当年度以外合計																						
全年度合計																						
24	エネマネ事業経費情報	24-3	【全年度経費】*	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>補助事業に要する経費(円)</th> <th>補助対象経費(円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>設計費</td> <td><input type="text" value="300,000"/> (円)</td> <td><input type="text" value="300,000"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>設備費</td> <td><input type="text" value="3,000,000"/> (円)</td> <td><input type="text" value="3,000,000"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>工事費</td> <td><input type="text" value="2,000,000"/> (円)</td> <td><input type="text" value="2,000,000"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td><input type="text" value="424,000"/> (円)</td> <td><input type="text" value="0"/> (円)</td> </tr> <tr> <td>合計 (消費税抜き)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	設計費	<input type="text" value="300,000"/> (円)	<input type="text" value="300,000"/> (円)	設備費	<input type="text" value="3,000,000"/> (円)	<input type="text" value="3,000,000"/> (円)	工事費	<input type="text" value="2,000,000"/> (円)	<input type="text" value="2,000,000"/> (円)	消費税	<input type="text" value="424,000"/> (円)	<input type="text" value="0"/> (円)	合計 (消費税抜き)		
	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)																				
設計費	<input type="text" value="300,000"/> (円)	<input type="text" value="300,000"/> (円)																				
設備費	<input type="text" value="3,000,000"/> (円)	<input type="text" value="3,000,000"/> (円)																				
工事費	<input type="text" value="2,000,000"/> (円)	<input type="text" value="2,000,000"/> (円)																				
消費税	<input type="text" value="424,000"/> (円)	<input type="text" value="0"/> (円)																				
合計 (消費税抜き)																						

[21-1]で「自らが決めた範囲」を選択すると表示される

複数年度事業の場合のみ表示

【エネマネ事業】

18 契約電力

18-1 契約電力を入力

- ・1年間(4月～3月)の最大需要電力のうちで、最も大きい値を入力してください。

19 登録システム
機器情報

19-1 名称(導入するシステム・機器)を選択

- ・導入するシステム・機器が不明な場合は、契約するエネマネ事業者に確認してください。
- ・選択すると自動で 19-2 に登録機器番号が表示されます。

20 EMS管理
支援サービス情報

20-1 エネルギー管理支援サービスの契約期間(予定)の年数を入力

21 申請要件

21-1 要件の範囲[事業所全体/自らが決めた範囲]を選択

- ・「自ら決めた範囲」を選択した場合 21-2 に自ら決めた範囲の【事業前】のエネルギー使用量を入力し、【添付6】の補足資料として、【合理的説明が可能な計測・制御範囲図】を作成してください。

22 生産情報

22-1 【事業前】【事業後】の生産量を入力

- ・【添付7 生産量実績の確証】を根拠として作成した、「3-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」の生産量【a】(事業前、事業後)の値をそのまま入力してください。

23 省エネ効果

23-1 【事業後】のエネルギー使用量を入力

- ・【添付6 エネルギー使用量実績の確証】を根拠として作成した、「3-2-4 エネルギー使用量の原油換算表」で算出した【c】(事業後)の値をそのまま入力してください。

24 経費情報

24-1 【当年度経費】を費目ごとに入力

- ・【3-3 所要資金計画】との整合性を確認してください。
- ・参考見積等から費目(I 設計費、II 設備費、III 工事費)毎に、補助事業に要する経費(補助対象経費と補助対象外経費の合計)、補助対象経費をそれぞれ入力してください。

24-2 【その他年度経費】の合計を入力

- ・当年度以外の補助事業に要する経費、補助対象経費を年度毎に入力してください。

24-3 【全年度経費】を費目ごとに入力

- ・全年度の補助事業に要する経費、補助対象経費を費目ごとに入力してください。
- ・【6-2 所要資金計画】との整合性を確認してください。

複数年度事業の
場合のみ入力

申請情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

申請区分で入力された合計値が自動的に反映されます
補助金額は1円未満切り捨てで入力してください

表示経費の最新化

25-1 【当年度経費】*		補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	最大補助金額 参考例(円)
設計費		6,300,000 (円)	6,300,000 (円)	<input type="text" value="3,150,000"/> (円)	3,150,000 (円)
設備費		325,900,000 (円)	260,900,000 (円)	<input type="text" value="130,450,000"/> (円)	130,450,000 (円)
工事費		117,750,000 (円)	117,500,000 (円)	<input type="text" value="58,750,000"/> (円)	58,750,000 (円)
消費税		<input type="text" value="35,996,000"/> (円)	0 (円)	0 (円)	
経費合計		485,946,000 (円)	384,700,000 (円)	192,350,000 (円)	
25-2 【その他年度経費】*		補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	
(2年度目)		1,231,308,000 (円)	845,100,000 (円)	<input type="text" value="422,550,000"/> (円)	
当年度以外合計		1,231,308,000 (円)	845,100,000 (円)	422,550,000 (円)	
全年度経費合計		1,717,254,000 (円)	1,229,800,000 (円)	614,900,000 (円)	
25-3 【全年度経費】*		補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	
設計費		87,800,000 (円)	87,800,000 (円)	<input type="text" value="43,900,000"/> (円)	
設備費		1,000,900,000 (円)	755,900,000 (円)	<input type="text" value="377,950,000"/> (円)	
工事費		501,350,000 (円)	386,100,000 (円)	<input type="text" value="193,050,000"/> (円)	
消費税		<input type="text" value="127,204,000"/> (円)	0 (円)	0 (円)	
全年度経費合計		1,717,254,000 (円)	1,229,800,000 (円)	614,900,000 (円)	

25 全体経費情報

戻る 確認 一時保存

複数年度事業の
場合のみ表示

申請情報の登録

25 全体経費
情報

25-1 【当年度経費】の「補助金額」、「補助事業に要する経費の消費税」を入力

- **表示経費の最新化** ボタンをクリックすると、各区分で入力した合計値が反映され「最大補助金額参考例」が表示されます。
- 【1-2 所要資金計画】との整合性を確認してください。

25-2 【その他年度経費】の「補助金額」を入力

- **当年度以外**の「補助金額」を年度毎に入力してください。
- 【4-3-3 年度別配分内訳】との整合性を確認してください。

25-3 【全年度経費】の「補助金額」、「補助事業に要する経費の消費税」を入力

- **全年度**の「補助金額」、「補助事業に要する経費の消費税」を入力してください。
- 【4-3 所要資金計画】との整合性を確認してください。

複数年度事業の
場合のみ入力

◆ P.19 **2-11** で、「年度またぎ事業」にチェックを入れた場合は、「翌年度経費情報」を入力してください。(詳細P.36「【年度またぎ事業】翌年度経費明細登録」)

- 一部の項目のみ入力し、入力作業を中断する場合は **一時保存** をクリックし、保存してください。
- 必要項目すべての入力終了したら **確認** をクリックし、保存してください。(詳細 P.14)

「合理化事業申請書 詳細」ページについて

※ 以下の一部のボタンは、前ページまでの*がついている項目（入力必須項目）を入力後、「確認ボタン → 保存ボタン」を押すことで表示されます。

▼「エネルギー合理化事業申請書 詳細」ページ

si エネルギー使用合理化等事業者支援事業
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

ホーム 申請書検索 申請書 新規作成 ログアウト

I. 工場・事業場単位（省エネ）

エネルギー合理化事業申請書 詳細

1 編集 2 事業者追加・編集 3 翌年度経費明細登録 4 実施場所詳細情報登録 5 設備情報登録 6 EMS計測・制御情報入力

13 入力完了 14 取り下げ

7 印刷 8 (仮)交付申請書 9 (仮)申請総括表/事業概要 10 (仮)資金調達計画 11 (仮)事業者情報 12 手続代行申請書

添付資料一覧

アップロードするファイルには、各種制限があります（10MB未満）

既存設備と導入設備の比較表

4_2-5 既存設備と導入設備の比較表.xls

ファイルを選択 選択されていません

削除 添付実行

事業者一覧

全事業者情報

事業者1 ○○工業株式会社

設備使用者 15 実施場所入力

(事業実施場所) 東京都中央区○丁目3番5号

補助事業申請書

管理情報

申請書番号	GE-2019050947431
申請日	2019年05月31日
補助事業対象年	2019
募集区分	1
文書管理番号	test
交付決定日	
交付決定通知書番号	
承認ステータス	仮登録
特記事項	

① 編集ボタン

- 途中まで登録し、保存した情報を再度編集することができます。

② 事業者追加・編集

- 共同実施の場合に「事業者2以降」の情報を追加できます。（入力方法は事業者1（P.21 ⑧）を入力した場合と同様）

③ 翌年度経費明細登録

- P.19 ⑪で「年度またぎ事業」にチェックをした場合のみボタンが表示され、入力が必要となります。（詳細P.36）

④ 実施場所詳細情報登録

- P.17 ②-1「(c)連携事業」を含む申請区分を選択した場合、およびP.19 ②-8「工場・事業場間一体省エネルギー事業」を選択した場合のみボタンが表示され、入力が必要となります。（詳細P.37）

⑤ 設備情報登録

- 省エネ設備導入事業を含む場合、既存設備の入力が必須となります。（詳細P.38）

⑥ EMS計測・制御情報入力

- (d)エネマネ事業を含む場合のみボタンが表示され、入力が必要となります。
- EMSの計測点、制御点の情報を入力してください。（詳細P.41）

「合理化事業申請書 詳細」ページについて

- 7 【仮】 交付申請書 かがみ・2枚目 ※
- 8 【仮】 交付申請書 別紙1
- 9 【仮】 申請総括表／事業概要
- 10 【仮】 資金調達計画
- 11 【仮】 事業者情報 (1-1 別紙1)
- 12 【仮】 手続代行申請書

- ・ ポータルから出力し、提出する資料です。
- ・ 提出資料は 13 を押してから出力してください。
※(仮)が付いた書類では申請できません。
※ 13 を押すと編集ができなくなります。

※ **【交付申請書 かがみ】は、ポータル出力またはワード様式を使用し、押印・提出してください。**
個人事業主はワード版で作成し、押印・提出してください。

13 入力完了ボタン

- ・ 入力内容を確定し、ポータル上に正式に登録されます。
- ・ **入力完了処理を実施すると内容の変更ができなくなります**ので、入力情報をよく確認し、入力完了してください。
※入力完了後に修正が発生した場合は、SIIへ連絡してください。

I 【2-5 既存設備と導入設備の比較表】(様式)アップロード

- ① ボタンを押し、2-5 既存設備と導入設備の比較表のファイルを選択します。
- ② ボタンを押し、ファイルの添付を実行します。

※ファイル名は「**4_2-5 既存設備と導入設備の比較表**」としてください。 ⇒詳細P.40

II 全事業者情報

- ・ 入力された事業者情報が表示されます。
- ・ 共同申請により 2 **事業者追加・編集** で事業者を追加した場合は、全事業者が表示されます。

15 事業実施場所住所

【設備使用者】に該当する事業者のみ 15 ボタンから事業実施場所の住所を入力してください。 ⇒詳細P.35

II 管理情報

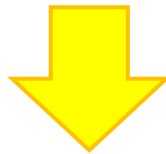
- ・ 入力された情報等が確認できます。
 - ◆ 申請書番号：ポータルデータ作成時に、自動で付番される事業を特定するためのユニークな番号になります。
 - ◆ 申請日：入力日が公募期間中であり、交付申請書かがみの日付と同日付であることを確認してください。
 - ◆ 補助事業対象年度：申請年度が表示されます。（今年度は“2019”と表示されます）
 - ◆ 募集次区分：募集をしている区分が表示されます。（“1”次と表示されます。）
 - ◆ 文書管理番号：1事業者が2件以上申請を行う場合に入力する、任意の文書管理番号が表示されます。
※ワード版の交付申請書を使用する場合は、必ず文書管理番号が一致していることを確認してください。
 - ◆ 承認ステータス
 - ・ 仮登録 = ポータルが入力完了されていない
 - ・ 審査待ち = 入力完了済
 - ・ 審査中 = ポータルが入力完了済で、申請書類がSIIに到着し、申請が受け付けられた状態
 - ・ 取下げ = 14 ボタンを押し、申請を取り下げた状態

14 「取り下げ」ボタン

入力済のデータを破棄したい場合、ボタンを押して取り下げてください。
※データ入力済で申請を行わない情報は、必ずこの取り下げ処理を行ってください。

事業実施場所情報登録

➤ 「設備使用者」に該当する事業者は、**15** **実施場所入力** ボタンから、事業実施場所の情報を入力してください。



実施場所入力画面

15-1 郵便番号を入力

15-2 **郵便番号検索** を押すと自動入力される

15-3 丁目・番地を入力

15-4 事業所の名称を入力

15-5 ※実施場所住所を削除したい場合は を入れ、「保存する」ボタンを押す

【年度またぎ事業】翌年度経費明細登録

- P.19 **2-11** 「年度またぎ事業」を選択した場合、P.33 **3** **翌年度経費明細登録** ボタンから、翌年度経費情報を入力してください。

経費明細情報					
		戻る	保存		
3-1 初年度経費情報	【初年度経費】	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	
	設計費	6,300,000 (円)	6,300,000 (円)	3,150,000 (円)	
	設備費	325,900,000 (円)	260,900,000 (円)	130,450,000 (円)	
	工事費	117,750,000 (円)	117,500,000 (円)	58,750,000 (円)	
	消費税	35,996,000 (円)	0 (円)	0 (円)	
	経費合計	485,946,000 (円)	384,700,000 (円)	192,350,000 (円)	
3-2 翌年度経費情報	【翌年度経費】*	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	最大補助金額参考例(円)
	設計費	<input type="text" value="81,500,000"/> (円)	<input type="text" value="81,500,000"/> (円)	<input type="text" value="40,750,000"/> (円)	40,750,000 (円)
	設備費	<input type="text" value="675,000,000"/> (円)	<input type="text" value="495,000,000"/> (円)	<input type="text" value="247,500,000"/> (円)	247,500,000 (円)
	工事費	<input type="text" value="383,600,000"/> (円)	<input type="text" value="268,600,000"/> (円)	<input type="text" value="134,300,000"/> (円)	134,300,000 (円)
	消費税	<input type="text" value="91,208,000"/> (円)	0 (円)	0 (円)	
	経費合計	1,231,308,000 (円)	845,100,000 (円)	422,550,000 (円)	
3-3 全年度経費情報	【全年度経費】	補助事業に要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	
	設計費	87,800,000 (円)	87,800,000 (円)	43,900,000 (円)	
	設備費	1,000,900,000 (円)	755,900,000 (円)	377,950,000 (円)	
	工事費	501,350,000 (円)	386,100,000 (円)	193,050,000 (円)	
	消費税	127,204,000 (円)	0 (円)	0 (円)	
	経費合計	1,717,254,000 (円)	1,229,800,000 (円)	614,900,000 (円)	

3-1 初年度経費情報

- 前項までに入力した当年度経費が表示されます。

3-2 翌年度経費情報を入力

- 【4-3 所要資金計画】との整合性を確認してください。
- 補助金計算** をクリックすると、各区分で入力した値が、**3-3** 「全年度経費情報」に反映されます。また「最大補助金額参考例」が表示されます。

3-3 全年度経費情報

- 各区分で入力された合計値が自動的に反映されます。
- 【4-3 所要資金計画】との整合性を確認してください。

【(c)連携事業、工場・事業場間一体省エネルギー事業】実施場所情報登録

- P.17 **2-1** 「(c)連携事業」を含む申請区分を選択した場合、およびP.19 **2-8** 「工場・事業場間一体省エネルギー事業」を選択した場合は、P.33 **4** **実施場所詳細情報登録** ボタンから、実施場所情報を入力してください。

事業情報		【事業前】	【事業後】
4-1	エネルギー使用量	1,309,301.4 kl	1,116,206.5 kl
4-2	実施場所全体備考		

実施場所（事業前）情報		【事業前】	【事業後】
4-3	事業者名	〇〇工業株式会社 ▼	
	実施場所住所	東京都 中央区〇〇 二丁目3番5号 ▼	
4-4	エネルギー使用量(kl)	872,867.6	744,137.7
4-5	備考		
		<input type="checkbox"/> ※ 削除する場合はチェックボックスをONにして[保存する]ボタンを押してください	

実施場所（事業前）情報2		【事業前】	【事業後】
4-6	事業者名	〇〇工業株式会社 ▼	
	実施場所住所	東京都 中央区〇〇 二丁目3番6号 ▼	
	エネルギー使用量(kl)	436,433.8	372,068.9
	備考		
		<input type="checkbox"/> ※ 削除する場合はチェックボックスをONにして[保存する]ボタンを押してください	

戻る 保存する **4-6** 入力項目追加

事業情報
【非入力項目】

4-1 エネルギー使用量【事業前】【事業後】
・各区分で入力された数値が反映されます。

4-2 実施場所全体備考
・本事業での事業内容を簡潔に記載してください。

実施場所
(事業前)情報 1

4-3 事業者名／実施場所住所
・前項までに入力された「事業者名」および「実施場所住所」をプルダウンから選択してください。

4-4 エネルギー使用量【事業前】【事業後】
・当該実施場所のエネルギー使用量を入力してください。

4-5 備考
・本事業における当該実施場所の事業内容を簡潔に記載してください。

入力項目
追加ボタン

4-6 本事業を実施する工場・事業場の数に応じて、適宜入力項目(情報 2 以降)を追加する
・「情報 2」以降は「情報 1」と同様に入力してください。

既存設備の登録方法

「省エネ設備導入事業(区分(a)(b)(c))」を含む申請の場合、【2-5. 既存設備と導入設備の比較表】に記載した既存設備の情報を入力してください。 ※ 「(d)エネマネ事業」のみの場合は入力不要です。

1. 既存設備登録画面へ移動

・P.33 **5** 設備情報登録 ボタンから既存設備登録画面に移動します。

2. 更新する設備に対応した既存設備のカテゴリを選択

5-1 設備カテゴリを選択

- ・ 既存設備のカテゴリを「照明」、「空調」、「圧縮機」、「搬送・輸送」、「ボイラ」、「炉」、「冷凍・冷蔵設備」、「ショーケース」、「射出成形機」、「コージエネレーション」、「レーザー加工機」、「変圧器」、「その他」から選択

5-2 カテゴリ追加 ボタンを押下

5-3 選択したカテゴリが追加されたことを確認

※ 既存設備のカテゴリが複数ある場合は、**5-1** ~ **5-3** を繰り返し行ってください。

既存設備の登録方法

3. 既存設備の情報を入力 ※同一型番の機器はまとめて入力してください。

更新する設備に対応した既存設備のみ入力してください。

既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]ボタンを押下すると設備が入力できます。

設備カテゴリを複数登録（照明、空調、その他等）する場合は、上記を繰り返してください。

同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

設備カテゴリ

その他設備

カテゴリ追加

*は入力必須項目です。

設備情報一覧

ボイラ 5-4 機器名*	5-5 機器型番	5-6 台数	5-7 処分 制限 期間	5-8 使用 年数	5-9 仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	5-10 仕様 (出力：能力) / (単位)	5-11 表示順変更	5-12 削除	
Aボイラ	〇〇〇〇	2	8.0	8.0	20.00 kl	10.00 t	↑ ↓	☐	
Bボイラ	〇〇〇〇	1	8.0	8.0	50.00 kl	30.00 t	↑ ↓	☐	
行追加		1 / 1							

その他設備 機器名*	機器型番	台数	処分 制限 期間	使用 年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力：能力) / (単位)	表示順変更	削除	
キュービクル式受電設備150kVA	〇〇〇〇	1	10	10	98133.00 kW	150.00 kVA	↑ ↓	☐	
キュービクル式受電設備2000kVA	〇〇〇〇	1	10	10	49066.00 kW	200.00 kVA	↑ ↓	☐	
行追加		1 / 1							

戻る

保存する

5-4 既存設備の機器名を入力

5-5 既存設備の機器型番を入力

5-6 既存設備の台数を入力

5-7 既存設備の処分制限期間を入力

5-8 既存設備を使用していた年数を入力

5-9 既存設備の仕様(消費エネルギー量)を入力

5-10 既存設備の仕様(出力：能力)を入力

カATALOGなどを参考にしてください。
参考としたエビデンス資料を添付してください。

5-11 表示の順番を変更したい場合にクリック

- ・ を押すと1つ上に上がります。 を押すと1つ下に下がります。

5-12 削除する場合は を入れる

- ・ ボタンを押すと削除されます。

4. 入力した情報を確認

- ・ 入力内容を確認し、 ボタンより内容を保存してください。

※一定時間（約60分）補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。また、ブラウザの「戻る」ボタンで前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。作業中はこまめに ボタンをクリックする等して、データの保存に注意してください。

【2-5. 既存設備と導入設備の比較表】の添付方法

「省エネ設備導入事業(区分(a)(b)(c))」を含む申請の場合、「(別冊)申請様式」で作成した【2-5. 既存設備と導入設備の比較表】を添付してください。 ※「(d)エネマネ事業」のみの場合は入力不要です。

➤ 詳細画面からファイルを選択し添付する

- 詳細画面の **ファイルを選択** ボタンを押下します。

エネルギー合理化事業申請書 詳細

編集 事業者追加・編集 翌年度経費明細登録 実施場所詳細情報登録 設備情報登録 EMS計画・制御情報入力

申請書類印刷

添付資料一覧

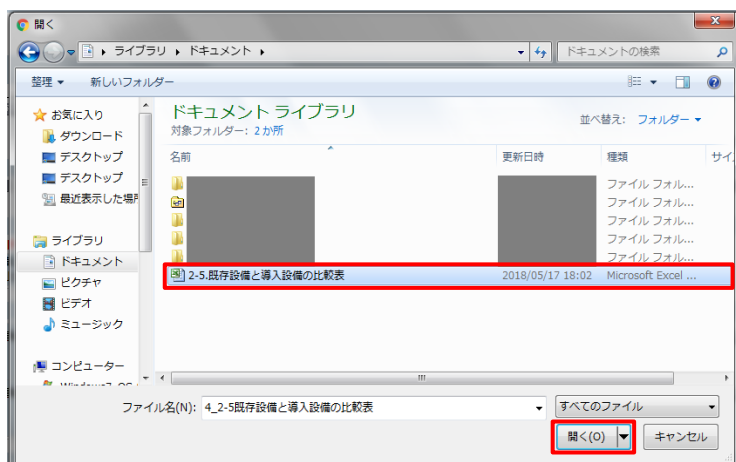
アップロードするファイルには、容量制限があります (10MB未満)

既存設備と導入設備の比較表 **ファイルを選択** 選択されていません 添付実行

事業者一覧

- 添付するファイルを選択して **開く(O)** を押下します。

※添付するファイルのサイズは10MB未満の必要があります。10MBを超える場合はファイルを分けてください。



- 添付するファイルを選択して **添付実行** ボタンを押下します。

添付資料一覧

アップロードするファイルには、容量制限があります (10MB未満)

既存設備と導入設備の比較表 **添付実行**

- ファイルが添付されていることを確認します。

エネルギー合理化事業申請書 詳細

編集 事業者追加・編集 翌年度経費明細登録 実施場所詳細情報登録 設備情報登録 EMS計画・制御情報入力

申請書類印刷

添付資料一覧

アップロードするファイルには、容量制限があります (10MB未満)

既存設備と導入設備の比較表 **4-2-5 既存設備と導入設備の比較表.xls** 削除

ファイルを選択 選択されていません 添付実行

事業者一覧

※添付したファイルを削除したい場合は、削除したいファイルの横の **削除** ボタンを押下ことで削除ができます。

EMS計測・制御情報の入力について

「(d)エネマネ事業」を含む申請区分を選択した場合はEMSの計測情報と制御情報の登録をしてください。

P 33 ⑥ EMS計測・制御情報入力 ボタンから入力してください。

エネマネ-合理化EMS計測・制御点数
入力

戻る 保存する

ページの最下部へ

*は入力必須項目です。

EMS計測・制御点数入力_計測

計測点数_電力	空調_熱源*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調_空調機*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調_搬送*	<input type="text" value="0"/>	点
	照明*	<input type="text" value="0"/>	点
	コンセント*	<input type="text" value="0"/>	点
	動力*	<input type="text" value="0"/>	点
	電灯*	<input type="text" value="0"/>	点
	冷凍・冷熱*	<input type="text" value="0"/>	点
	その他*	<input type="text" value="0"/>	点
	その他備考	<input type="text"/>	

※ 100文字以内で入力してください
※ 計測情報 計測点数_電力 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

計測点数_発電	自家発電*	<input type="text" value="0"/>	点
	太陽光*	<input type="text" value="0"/>	点
	風力*	<input type="text" value="0"/>	点
	バイオマス*	<input type="text" value="0"/>	点
	その他*	<input type="text" value="0"/>	点
	その他備考	<input type="text"/>	

※ 100文字以内で入力してください
※ 計測情報 計測点数_発電 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

計測点数_売電	売電*	<input type="text" value="0"/>	点
---------	-----	--------------------------------	---

計測点数_蓄電池	充電*	<input type="text" value="0"/>	点
	放電*	<input type="text" value="0"/>	点

計測点数_その他	30分値有無	--なし--	
	全体*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調*	<input type="text" value="0"/>	点
	自家発電*	<input type="text" value="0"/>	点
	コジェネ*	<input type="text" value="0"/>	点
	ボイラ*	<input type="text" value="0"/>	点

計測点数を入力してください。
※計測しない場合は「0」を入力

EMS計測・制御点数入力_制御

制御点数_電力	制御概要	<input type="text"/>	
		※ 100文字以内で入力してください ※ 制御情報 制御点数_電力 のいずれかが1以上の場合は必ず入力してください	
	空調_熱源*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調_空調機*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調_搬送*	<input type="text" value="0"/>	点
	照明*	<input type="text" value="0"/>	点
	コンセント*	<input type="text" value="0"/>	点
	動力*	<input type="text" value="0"/>	点
	電灯*	<input type="text" value="0"/>	点
	冷凍・冷熱*	<input type="text" value="0"/>	点
その他*	<input type="text" value="0"/>	点	
その他備考	<input type="text"/>		

※ 100文字以内で入力してください
※ 制御情報 制御点数_電力 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

制御点数_ガス	制御概要	<input type="text"/>	
		※ 100文字以内で入力してください ※ 制御情報 制御点数_ガス のいずれかが1以上の場合は必ず入力してください	
	空調*	<input type="text" value="0"/>	点
	自家発電*	<input type="text" value="0"/>	点
	コジェネ*	<input type="text" value="0"/>	点
	ボイラ*	<input type="text" value="0"/>	点
その他*	<input type="text" value="0"/>	点	
その他備考	<input type="text"/>		

※ 100文字以内で入力してください
※ 制御情報 制御点数_ガス [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

制御情報	制御概要	0
------	------	---

制御がある場合は入力すること。

制御点数を入力してください。
※制御しない場合は「0」を入力

第3章

【省電力補助金】

補助事業ポータルでの申請書作成

申請情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

sii エネルギー使用合理化等事業者支援事業
 電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金
環境共創イニシアチブ

ホーム
申請書検索
申請書 新規作成

I. 工場・事業場単位（省電力）

エネルギー合理化事業申請書
登録

戻る
確認
一時保存

* は入力必須項目です。 * は一時保存時の必須項目です。

補助事業申請書

1	1-1	申請日* <input type="text" value="2019/05/31"/> <input type="text" value="2019/05/15"/> <small>※交付申請書の申請日と一致させてください</small>
	1-2	文書管理番号 <input type="text"/> <small>※1つの事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な文書番号を入力してください（1件の場合は無くても可）</small> <small>※交付申請書ががみの文書管理番号と一致させてください</small>
	2-1	申請区分** <input type="text" value="(b)エネマネ活用事業"/> <small>※申請区分を選択してください</small>
	2-2	補助率** <input type="text" value="1/2"/> <small>※正しい補助率を入力してください</small> <small>※導入予定設備区分に該当するものを全て選択してください</small>
	2-3	導入予定設備区分* <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;"> 選択可能 高効率空調 産業ヒートポンプ 業務用給湯器 高性能ボイラ 高効率コージェネレーション 低炭素工業炉 変圧器 冷凍冷蔵庫 産業用モータ </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 45%;"> 選択済み 高効率照明 </div> </div>
	2-4	エネマネ事業者 幹事社名** <input type="text" value="1902280707 株式会社コジロウハウジング"/>
	2-5	エネマネ事業者 コンソーシアムメンバー名** <input type="text" value="株式会社コジロウハウジング"/>
	2-6	コンソーシアムメンバー 会社法人等番号* <input type="text" value="123456789012"/> <input type="button" value="法人情報検索"/> <small>※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください</small>
		コンソーシアムメンバー 法人情報
		エネマネ事業者 代行申請有無** <input checked="" type="checkbox"/>
		エネマネ事業者 担当者郵便番号* <input type="text" value="1040061"/> <input type="button" value="郵便番号検索"/> <small>※ハイフン(-)は入力しないでください</small>
		エネマネ事業者 担当者都道府県* <input type="text" value="東京都"/>
		エネマネ事業者 担当者市区町村* <input type="text" value="中央区"/> <small>※(例.中央区)</small>
	2	エネマネ事業者 担当者丁目・番地* <input type="text" value="銀座2丁目16番地7号"/> <small>※(例. 銀座一丁目1番1号)</small>
	2-7	エネマネ事業者 担当者建物名・部屋番号 <input type="text" value="恒産第3ビル6階"/>
		エネマネ事業者 担当者役職 <input type="text" value="主務"/>
		エネマネ事業者 担当者氏名* <input type="text" value="エネマネ"/> <input type="text" value="太郎"/>
		エネマネ事業者 担当者電話番号* <input type="text" value="0355654463"/> <small>※ハイフン(-)は入力しないでください</small>
		エネマネ事業者 担当者携帯電話番号 <input type="text" value="00000000000"/> <small>※ハイフン(-)は入力しないでください</small>
		エネマネ事業者 担当者メールアドレス* <input type="text" value="info1@sii.or.jp"/>

**事業区分
(b)エネマネ活用事業
を選択した場合のみ
表示**

事業内容*

申請情報の登録

1 管理情報

1-1 交付申請日を入力【半角/数字】

- 交付申請書を提出する日を入力してください（「交付申請書（様式第1）※かがみ」の右上に印字されます）。
- 入力欄をクリックすると、カレンダーが表示されます。カレンダーから日付を選んで入力することもできます。
- 日付をクリックすると、入力作業当日の日付が表示されます。
- **ワード版の交付申請書かがみを使用する場合は同日付を入力してください。**

1-2 文書管理番号を入力

- 1事業者が2件以上の申請を行う場合、事業者内で識別可能な文書管理番号を入力してください（申請が1件の場合は不要です）。
- **ワード版の交付申請書かがみを使用する場合は同じ文書管理番号を入力してください。**

2 事業情報

2-1 申請区分(=事業区分)を選択

- 申請区分を以下の中から選択してください。

(a)省電力設備導入事業
(b)エネマネ活用事業

一度選択した申請区分を変更すると、以降の入力項目が一部初期化されますので、「公募要領」や「交付申請の手引き」をよく読み、選択してください。

2-2 申請内容に応じて補助率[1/2 / 1/3 / 1/4]を選択

- 公募要領をよく確認した上で、申請区分や申請者の状況に応じた補助率を選択してください。選択した補助率での補助金計算が行われます。

2-3 導入予定設備区分を選択

- 導入予定の設備区分に該当するものを全て選択してください。（複数選択可）

2-4 エネマネ事業者 幹事社名を選択

2-5 エネマネ事業者 コンソーシアムメンバー名を選択

2-6 エネマネ事業者 コンソーシアムメンバーの会社法人等番号を入力
(商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁)

- 入力後に **法人情報検索** をクリックすると商業登記簿謄本上の情報が表示されます。
- エネマネ事業者代行申請有無は自動でチェックが入ります。

2-7 エネマネ事業者担当者の通常滞在する場所の住所、氏名、電話番号等を入力

事業区分(b)エネマネ活用事業を選択した場合のみ入力

申請情報の登録

2 事業情報

2-8 事業内容[単独事業/工場・事業場間一体省電力事業]を選択
 ・ [工場・事業場間一体省電力事業]以外の場合は、全て[単独事業]を選択してください。

2-9 申請単位[単独実施/共同実施]を選択

2-10 「省電力補助金」は事業年度区分は[単年度事業]が表示されます。

2-11 補助事業名を入力
 ・ 補助事業の内容(導入予定設備、複数店舗で申請の場合は実施場所等)が分かるように、
必ず「事業所名称」を含めて事業内容を入力してください。

2-12 補助事業概要を入力
 ・ 導入予定設備をすべて含めた事業概要を明確・簡潔に入力してください。
 ・ 採択された場合、この文章が事業内容として公開されます。申請者が公表したくない内容があれば伏せて入力してください。

3 補助事業
工事期間

3-1 当年度の補助事業の完了予定年月日を入力【半角/数字】
 ・ 2020年1月31日までに事業が完了する必要があります。

4 リース事業
情報

4-1 リース事業の有無[リース事業である/リース事業ではない]を選択
 ・ 「リース事業である」を選択した場合は、「リース契約期間(ヶ月)」を入力してください。
 ・ リースを使用する場合は、【添付9、10、11】を作成してください。

5 ESCO事業
情報

5-1 ESCO事業の有無[ESCO事業である/ESCO事業ではない]を選択
 ・ 「ESCO事業である」を選択した場合は、「ESCO契約期間(ヶ月)」を入力してください。
 ・ ESCOを使用する場合は、【添付9、12、13】を作成してください。

6 資金調達
計画

6-1 資金調達計画【当年度経費】の内訳を入力
 ・ その他には国からの補助金以外の(自治体等からの)補助金等があれば入力してください。
 ・ 合計(税込)は消費税を含む補助事業に要する経費と一致する必要があります。

6-2 借入金がある場合は、金融機関銀行名および支店名を入力

6-3 補助対象設備の担保の有無[無し/有り]選択

7 事業実施に
関連する
事項

7-1 事業実施に関連する事項のそれぞれ[無し/有り]を選択
 ・ 「有り」がある場合は、【添付16】を作成してください。全て「無し」の場合は作成不要です。

申請情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

<p>8 事業者1 事業者情報 (補助金受取事業者)</p>	8-1	主体となる事業者*	<p>共同申請の場合、補助金の支払いを受ける事業者を入力してください 商業登記簿謄本に記載されているとおり、住所・社名、代表者氏名を入力してください</p> <input checked="" type="checkbox"/> ※主体となる事業者の場合、チェックを入れてください ※「主体となる事業者」とは、設備使用者のことを指します
	8-2	補助事業内での役割*	設備使用者 ※共同申請の場合、事業者ごとに事業における役割を選択してください
	8-3	会社法人等番号*	123456789012 <input type="button" value="法人情報検索"/> ※商業登記簿謄本に記載されている12桁の番号を入力してください ※個人事業主、法人格のない社団等(管理組合等)は「0」を入力してください
	8-4	法人情報	
	8-5	特定事業者番号	1234567 ※特定事業者、特定連鎖化学事業者の場合は入力してください
	8-6	エネルギー管理 指定工場等番号	2345678
	8-7	郵便番号*	1040000 <input type="button" value="郵便番号検索"/> ※ハイフン(-)は入力しないでください
		都道府県*	東京都
		市区町村*	中央区 ※(例:中央区)
		丁目・番地*	〇〇二丁目3番5号 ※商業登記簿謄本通り入力(例:銀座一丁目1番1号)
会社名カナ*		マルマルコウギョウ ※全角カナで入力してください 必ず「法人格」を省いて入力してください	
会社名*		〇〇工業株式会社 ※株式会社などは略さず正しく入力してください(例:株式会社)	
代表者役職*		代表取締役 ※「商業登記簿謄本」「交付申請書」と同じ記載にしてください (「代表取締役社長」など、「社長」「専務」の追記は可能)	
代表者氏名*	環境 太郎		
<p>9 事業者1 管理担当者情報 (補助金受取事)</p>	9-1	主体となる管理担当者*	<p>主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります SIからの事業に関する諸連絡、提出物依頼、書類の送付などは原則として主体となる管理担当者宛てになります</p> <input checked="" type="checkbox"/>
	9-2	郵便番号*	1040000 <input type="button" value="郵便番号検索"/> ※ハイフン(-)は入力しないでください
		都道府県*	東京都
		市区町村*	中央区 ※(例:中央区)
		丁目・番地*	〇〇二丁目3番5号 ※(例:銀座一丁目1番1号)
	9-3	建物名・部屋番号	〇〇ビル〇階
	9-3	役職	〇〇工場長
		氏名カナ*	カンキョウ ジロウ
	9-3	氏名*	環境 二郎
		9-4	電話番号*
9-5	携帯電話番号	00000000001 ※ハイフン(-)は入力しないでください	
9-6	FAX番号*	0123456789 ※ハイフン(-)は入力しないでください	
9-7	メールアドレス*	abcdefghi@testkougyo.co.jp ※携帯電話などのメールアドレスは登録できません	

申請情報の登録

➤ **事業者1は[補助金の交付を受け、補助対象設備を所有する者]の情報を入力してください。**

8 事業者1
事業者情報

- 8-1** 主体となる事業者【設備使用者】である場合はチェックをする
・事業者1が、リース事業者またはESCO事業者の場合はチェックをしません。
- 8-2** 補助事業内での役割[設備使用者/ESCO事業者/リース事業者/その他エネルギー使用者/その他]を選択
・**8-1**でチェックを入れている事業者は必ず「設備使用者」になります。
・単独実施の場合は必ず事業者1が「設備使用者」になります。
- 8-3** 会社法人等番号を入力【商業登記簿謄本左上に記載の数字12桁】
・入力後に **法人情報検索** をクリックすると **8-4** に商業登記簿謄本上の情報が表示されます。
- 8-5** 特定事業者、特定連鎖化事業者の場合は入力必須
- 8-6** エネルギー管理指定工場の場合は入力必須

8-7

商業登記簿謄本の会社情報を入力

- ・ **8-4** で表示された会社情報が正しいことを確認し、事業者1の情報を入力してください。
- ・ 会社名カナは法人格を入れずに入力してください。
例：一般社団法人 環境共創イニシアチブ → カンキョウキョウソウイニシアチブ

個人事業主の場合

- ・ 会社名には「屋号」(無い場合は「個人事業主本人」の氏名)を入力してください。
- ・ 代表者役職には「肩書き」(無い場合は「-(ハイフン) 」)を入力してください。
- ・ 代表者氏名には「個人事業主本人」の氏名を入力してください。

9 事業者1
管理担当者
情報

- 9-1** 主体となる管理担当者場合はチェック
・ **主体となる管理担当者とは、事業について最も把握している窓口の方が対象となります。**
・ **SIIからの事業に関する諸連絡、提出物依頼、書類の送付などは原則として主体となる管理担当者宛てになります。**
・ 共同実施の場合は「事業者2」「事業者3」などの管理担当者が主体となることも可能です。
- 9-2** 管理担当者が在籍する事業所の住所を入力
・ 郵送物が届く住所を入力してください。
- 9-3** 管理担当者の役職、氏名カナ、氏名を入力
- 9-4** 電話番号を市外局番から入力
- 9-5** 携帯電話番号を入力
- 9-6** 業務で使用しているFAX番号を入力
- 9-7** メールアドレスを入力
・ 業務で使用しているものを入力してください。
・ 携帯電話などのメールアドレス、グループアドレスは登録できません。
・ ドメイン受信設定をされている方は、@sii.or.jp からのメールが届く様に設定してください。

⇒共同実施の事業者追加方法は、P. 55～56を参照

申請情報の登録

10 事業者1
業務及び
規模情報

10-1 「事業者1」の主となる業種の業種大分類を選択

10-2 「事業者1」の業種分類項目名を選択

10-3 事業実施場所の業種大分類を選択【共同実施の場合は各事業者で同一入力】

10-4 事業実施場所の業種分類項目名を選択【共同実施の場合は各事業者で同一入力】

10-5 「事業者1」の資本金を入力

- ・1億円以下の場合、小数で入力してください。（例：900万＝0.09億）

10-6 「事業者1」の従業員数を入力

10-7 「事業者1」の [中小企業/中小企業団体等/個人事業主/大企業/みなし大企業/その他]を選択

※ [中小企業]を選択した場合のみ 10-8 「みなし大企業に関する確認事項」が表示されます。

確認文をよく読み、みなし大企業でない場合には ✓ をしてください。

10-9 エネルギー管理指定工場の別 [第1種 / 第2種 / 指定無し] を選択※

10-1 ～ 10-4 業種分類については
「公募要領」P.49 日本産業分類を参照

11 事業者1
決算情報

11-1 決算情報（直近1年分必須）を入力

- ・連結決算ではなく、単独決算を入力してください。
- ・【添付2 決算書】の入力根拠部分に付箋を貼りマーキングをしてください。

12 導入技術

12-1 先進性を入力

- ・事業計画のアピールポイントを包括的に入力してください。

12-2 トップランナー機器導入予定 [該当 / 非該当] を選択

- ・「該当」を選択の場合のみ、12-3 で機器カテゴリを全て選択してください。（複数選択可）

13 生産情報

13-1 生産量単位を入力

- ・（ ）に単位を入力してください。
- ・単位は半角6文字、もしくは全角3文字以内で入力してください。（例：トン、kg、m³ 等）

13-2 【事業前】【事業後】の生産量を入力

- ・【添付7 生産量実績の確証】を根拠として算出した、生産量(事業前、事業後)の値を入力してください。

13-3 電力平均単価を入力

- ・【添付6 電力平均単価の算出根拠】に基づき算出された値を入力すること。

14 全体
省電力効果

電力使用量

14-1 各区分で入力した電力使用量の合計値が自動で表示されます。

処分制限期間を入力

14-2 補助対象設備のうち、最長の処分制限期間を入力してください。

申請情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

15 省電力設備導入事業 省電力効果	15-1 電力使用量 (千kWh)*	【事業前】 13090.4	【事業後】 11960.5
	15-2 生産量*	【事業前】 3000	【事業後】 3000
16 省電力設備導入事業 経費情報	16-1 【当年度経費】*	省電力設備導入事業について、各項目の経費を入力してください	
	設計費	補助事業に 要する経費(円) 6,000,000 (円)	補助対象経費(円) 6,000,000 (円)
	設備費	322,900,000 (円)	257,900,000 (円)
	工事費	115,750,000 (円)	115,500,000 (円)
	消費税	35,572,000 (円)	0 (円)
	合計 (消費税抜き)		
	全年度合計		
17 契約電力	17-1 契約電力*	10,000	KW ※2018年4月~2019年3月の一番高い契約電力を記載してください
18 登録システム・機器 情報	18-1 名称*	PRシート ▼	
	番号	1902280707-S001	
19 EMS管理支援 サービス情報	19-1 契約期間(予定)*	5 年	
20 エネマネ活用事業 申請要件	20-1 要件の範囲*	自らが決めた範囲 ▼	
	20-2 自らが決めた範囲の 電力使用量*	1,000.0	千kWh
21 エネマネ活用事業 生産情報	21-1 生産量*	【事業前】 3000	【事業後】 3000
22 エネマネ活用事業 省電力効果	22-1 電力使用量 (千kWh)*	【事業前】 1309301.4	【事業後】 1229272.4
23 エネマネ活用事業 経費情報	23-1 【当年度経費】*	エネマネ活用事業について、各項目の経費を入力してください	
	設計費	補助事業に 要する経費(円) 300,000 (円)	補助対象経費(円) 300,000 (円)
	設備費	3,000,000 (円)	3,000,000 (円)
	工事費	2,000,000 (円)	2,000,000 (円)
	消費税	424,000 (円)	0 (円)
	合計 (消費税抜き)		
	全年度合計		

申請情報の登録

15 省電力効果 **15-1** 【事業前】【事業後】の電力使用量を入力
 ・【添付6 電力使用量実績の確証】を根拠とした数値を入力してください。

15-2 【事業前】【事業後】の生産量を入力
 ・【添付7 生産量実績の確証】を根拠とした数値を入力してください。

16 経費情報 **16-1** 【当年度経費】を費目ごとに入力
 ・【2-3 所要資金計画】との整合性を確認してください。
 ・参考見積等から費目（Ⅰ設計費、Ⅱ設備費、Ⅲ工事費）毎に、補助事業に要する経費（補助対象経費と補助対象外経費の合計）、補助対象経費をそれぞれ入力してください。

以下、**17** ~ **23** の入力項目は、(b)エネマネ活用事業の場合のみ表示されます。

17 契約電力 **17-1** 契約電力を入力
 ・1年間(4月～3月)の最大需要電力のうちで、最も大きい値を入力してください。

18 登録システム
機器情報 **18-1** 名称(導入するシステム・機器)を選択
 ・導入するシステム・機器が不明な場合は、契約するエネマネ事業者を確認してください。
 ・選択すると自動で **18-2** に登録機器番号が表示されます。

19 EMS管理
支援サービス情報 **19-1** エネルギー管理支援サービスの契約期間(予定)の年数を入力

20 申請要件 **20-1** 要件の範囲[事業所全体/自らが決めた範囲]を選択
 ・「自らが決めた範囲」を選択した場合 **20-2** を自らが決めた範囲の【事業前】の電力使用量を入力し、【添付6】の補足資料として、【合理的説明が可能な計測・制御範囲図】を作成してください。

21 生産情報 **21-1** 【事業前】【事業後】の生産量を入力
 ・【添付7 生産量実績の確証】を根拠として作成した生産量(事業前)(事業後)の値を入力してください。

22 省電力効果 **22-1** 【事業後】の電力使用量を入力
 ・【添付6 電力使用量実績の確証】を根拠として作成した(事業後)の値を入力してください。

23 経費情報 **23-1** 【当年度経費】を費目ごとに入力
 ・【3-3 所要資金計画】との整合性を確認してください。
 ・参考見積等から費目（Ⅰ設計費、Ⅱ設備費、Ⅲ工事費）毎に、補助事業に要する経費（補助対象経費と補助対象外経費の合計）、補助対象経費をそれぞれ入力してください。

申請情報の登録

「*」が付いている項目は、入力必須項目です。

申請区分で入力された合計値が自動的に反映されます
補助金額は1円未満切り捨てで入力してください

24-1	【当年度経費】*	補助事業に 要する経費(円)	補助対象経費(円)	補助金額(円)	最大補助金額 参考例(円)	表示経費の最新化
24 全体経費情報	設計費	6,300,000 (円)	6,300,000 (円)	<input type="text" value="3,150,000"/> (円)	3,150,000 (円)	
	設備費	325,900,000 (円)	260,900,000 (円)	<input type="text" value="130,450,000"/> (円)	130,450,000 (円)	
	工事費	117,750,000 (円)	117,500,000 (円)	<input type="text" value="58,750,000"/> (円)	58,750,000 (円)	
	消費税	<input type="text" value="35,996,000"/> (円)	0 (円)	0 (円)		
	経費合計	485,946,000 (円)	384,700,000 (円)	192,350,000 (円)		
全年度経費合計		485,946,000 (円)	384,700,000 (円)	192,350,000 (円)		

戻る 確認 一時保存

24 全体経費
情報**24-1** 【当年度経費】の「補助金額」、「補助事業に要する経費の消費税」を入力

- **表示経費の最新化** ボタンをクリックすると、各区分で入力した合計値が反映され「最大補助金額参考例」が表示されます。
- 【1-2 所要資金計画】との整合性を確認してください。

- 一部の項目のみ入力し、入力作業を中断する場合は **一時保存** をクリックし、保存してください。
- 必要項目すべての入力が終了したら **確認** をクリックし、保存してください。(詳細 P.14)

申請情報の登録

※ 以下の一部のボタンは、前ページまでの*がついている項目（入力必須項目）を入力後、「確認ボタン → 保存ボタン」を押すことで表示されます。

▼「エネルギー合理化学業申請書 詳細」ページ

sii エネルギー使用合理化等事業者支援事業
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

ホーム | 申請書検索 | 申請書 新規作成

I. 工場・事業場単位 (省電力)

エネルギー合理化学業申請書 詳細

① 編集 | ② 事業者追加・編集 | ③ 実施場所詳細情報登録 | ④ 設備情報登録 | ⑤ EMS計測・制御情報入力

⑥ 印刷 | ⑦ (b)交付申請書 | ⑧ (b)交付申請書 別添1 | ⑨ (b)申請総括表/事業概要 | ⑩ (b)資金調達計画 | ⑪ (b)事業者情報 | ⑫ 入力完了 | ⑬ 取り下げ

添付資料一覧

I 添付資料
アップロードするファイルには、容量制限があります (10MB未満)
既存設備と導入設備の比較表
[ファイルを選択] [選択されていません] [添付実行]

事業者一覧

II 全事業者情報
事業者1 ○○工業株式会社
(事業実施場所) 東京都中央区銀座二丁目3番5号
設備使用者 [14] 実施場所入力

補助事業申請書

III 管理情報

申請書番号	SE-2019051447462
申請日	2019年05月31日
補助事業対象年	2019
募集区分	1
文書管理番号	test
交付決定日	
交付決定通知書番号	
承認ステータス	仮登録
特記事項	

① 編集ボタン

- 途中まで登録し、保存した情報を再度編集することができます。

② 事業者追加・編集

- 共同実施の場合に「事業者2以降」の情報を追加できます。(入力方法は事業者1(P.47 ⑧ ~ ⑪)を入力した場合と同様)

③ 実施場所詳細情報登録

- P.45 ②-8 「工場・事業場間一体省電力事業」を選択した場合のみボタンが表示され、入力が必須となります。(詳細P.56)

④ 設備情報登録

- 既存設備の情報を入力してください。(詳細P.38)

⑤ EMS計測・制御情報入力

- (b)エネマネ活用事業の場合のみボタンが表示され、入力が必須となります。
- EMSの計測点、制御点の情報を入力してください。(詳細P.41)

「合理化事業申請書 詳細」ページについて

- ⑥ 【仮】 交付申請書 かがみ・2枚目 ※
- ⑦ 【仮】 交付申請書 別紙1
- ⑧ 【仮】 申請総括表／事業概要
- ⑨ 【仮】 資金調達計画
- ⑩ 【仮】 事業者情報 (1-1 別紙1)
- ⑪ 【仮】 手続代行申請書

- ・ ポータルから出力し、提出する資料です。
- ・ 提出資料は ⑫ を押してから出力してください。
※(仮)が付いた書類では申請できません。
※ ⑫ を押すと編集ができなくなります。

※ **【交付申請書 かがみ】は、ポータル出力またはワード様式を使用し、押印・提出してください。個人事業主はワード版で作成し、押印・提出してください。**

⑫ 入力完了ボタン

- ・ 入力内容を確定し、ポータル上に正式に登録されます。
- ・ **入力完了処理を実施すると内容の変更ができなくなります**ので、入力情報をよく確認し、入力完了してください。
※入力完了後に修正が発生した場合は、SIIへ連絡してください。

I 【2-5 既存設備と導入設備の比較表】(様式)アップロード

- ① ボタンを押し、2-5 既存設備と導入設備の比較表のファイルを選択します。
 - ② ボタンを押し、ファイルの添付を実行します。
- ※ファイル名は「**4_2-5 既存設備と導入設備の比較表**」としてください。 ⇒詳細P.60

II 全事業者情報

- ・ 入力された事業者情報が表示されます。
- ・ 共同申請により ② **事業者追加・編集** で事業者を追加した場合は、全事業者が表示されます。

⑭ 事業実施場所住所

【設備使用者】に該当する事業者のみ ⑭ ボタンから事業実施場所の住所を入力してください。 ⇒詳細P.57

II 管理情報

- ・ 入力された情報等が確認できます。
 - ◆ 申請書番号：ポータルデータ作成時に、自動で付番される事業を特定するためのユニークな番号になります。
 - ◆ 申請日：入力日が公募期間中であり、交付申請書かがみの日付と同日付であることを確認してください。
 - ◆ 補助事業対象年度：申請年度が表示されます。（今年度は“2019”と表示されます）
 - ◆ 募集次区分：募集をしている区分が表示されます。（“1”次と表示されます。）
 - ◆ 文書管理番号：1事業者が2件以上申請を行う場合に入力する、任意の文書管理番号が表示されます。
※ワード版の交付申請書を使用する場合は、必ず文書管理番号が一致していることを確認してください。
 - ◆ 承認ステータス
 - ・ 仮登録 = ポータルが入力完了されていない
 - ・ 審査待ち = 入力完了済
 - ・ 審査中 = ポータルが入力完了済で、申請書がSIIに到着しており、申請を受付けた状態
 - ・ 取下げ = ⑬ ボタンを押し、申請を取り下げた状態

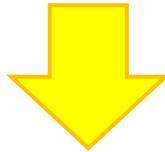
⑬ 「取り下げ」ボタン

入力済のデータを破棄したい場合、ボタンを押して取り下げてください。
※データ入力済で申請を行わない情報は、必ずこの取り下げ処理を行ってください。

実施場所情報登録

➤ 「設備使用者」に該当する事業者は、**14** **実施場所入力** ボタンから、事業実施場所の情報を入力してください。

The screenshot shows the main dashboard of the 'sii エネルギー使用合理化等事業者支援事業 電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金' portal. At the top right, there is a 'ログアウト' button. Below the header, there are navigation tabs for 'ホーム', '申請書検索', and '申請書 新規作成'. A large green banner reads 'I. 工場・事業場単位 (省電力)'. Below this, there are various menu items like '編集', '事業者追加・編集', '翌年度経費明細登録', '実施場所詳細情報登録', '設備情報登録', and 'EMS計測・制御情報入力'. A '申請書類印刷' section contains buttons for '(仮)交付申請書', '(仮)交付申請書 別紙1', '(仮)申請総括表/事業概要', '(仮)資金調達計画', '(仮)事業者情報', and '手続代行申請書'. A '添付資料一覧' section shows a file named '4_2-5 既存設備と導入設備の比較表.xls' with a '添付実行' button. At the bottom, the '事業者一覧' section shows '全事業者情報' and '事業者1' with details for '〇〇工業株式会社' and a highlighted '14 実施場所入力' button.



実施場所入力画面

The screenshot shows the 'エネルギー合理化事業実施場所追加・編集' screen. At the top, there are buttons for '保存する', '戻る', and '入力項目追加'. A note states '* は入力必須項目です。' Below this, the form fields are:

- 14-1** 郵便番号*: 1040061 (郵便番号検索 button)
- 14-2** 都道府県*: 東京都 (dropdown menu)
- 市区町村*: 中央区〇〇 (text input)
- 14-3** 丁目・番地*: 二丁目3番5号 (text input)
- 14-4** 事業所名称*: 〇〇工場 (text input)
- 14-5** ※ 削除する場合はチェックボックスをONにして[保存する]ボタンを押してください

 The '郵便番号検索' button is highlighted with a blue box.

14-1 郵便番号を入力

14-2 **郵便番号検索** を押すと自動入力される

14-3 丁目・番地を入力

14-4 事業所の名称を入力

14-5 ※実施場所住所を削除したい場合は を入れ、「保存する」ボタンを押す

【工場・事業場間一体省電力事業】実施場所情報登録

- P.45 **2-8** 「工場・事業場間一体省電力事業」を選択した場合は、P.55 **3** **実施場所詳細情報登録** ボタンから、実施場所情報を入力してください。

The screenshot shows a web form for registering implementation location information. It is divided into two main sections: 'Implementation Location Information 1' and 'Implementation Location Information 2'. The first section includes fields for electricity usage (before and after), overall remarks, business name, address, and specific electricity usage (before and after). The second section contains the same fields. A red box highlights the second section, and a '3-6' callout points to the 'Add Input Item' button at the bottom right.

事業情報 【非入力項目】

- 3-1** 電力使用量【事業前】【事業後】
 ・各区分で入力された数値が反映されます。
- 3-2** 実施場所全体備考
 ・本事業での事業内容を簡潔に記載してください。

実施場所 (事業前)情報 1

- 3-3** 事業者名／実施場所住所
 ・前項までに入力された「事業者名」および「実施場所住所」をプルダウンから選択してください。
- 3-4** 電力使用量【事業前】【事業後】
 ・当該実施場所の電力使用量を入力してください。
- 3-5** 備考
 ・本事業における当該実施場所の事業内容を簡潔に記載してください。

入力項目 追加ボタン

- 3-6** 本事業を実施する工場・事業場の数に応じて、適宜入力項目(情報 2 以降)を追加する
 ・「情報 2」以降は「情報 1」と同様に入力してください。

既存設備の登録方法

1. 既存設備登録画面へ移動

- ・P.55 **4** 設備情報登録 ボタンから既存設備登録画面に移動します。

2. 更新する設備に対応した既存設備のカテゴリを選択

4-1 設備カテゴリを選択

- ・既存設備のカテゴリを「照明」、「空調」、「圧縮機」、「搬送・輸送」、「ボイラ」、「炉」、「冷凍・冷蔵設備」、「ショーケース」、「射出成形機」、「コージェネレーション」、「レーザー加工機」、「変圧器」、「その他」から選択

4-2 カテゴリ追加 ボタンを押下

4-3 選択したカテゴリが追加されたことを確認

※既存設備のカテゴリが複数ある場合は、**4-1** ～ **4-3** を繰り返して行ってください。

既存設備の登録方法

3. 既存設備の情報を入力 ※同一型番の機器はまとめて入力してください。

更新する設備に対応した既存設備のみ入力してください。
 既存設備に対応した設備カテゴリを選択し、[カテゴリ追加]ボタンを押下すると設備が入力できます。
 設備カテゴリを複数登録（照明、空調、その他等）する場合は、上記を繰り返してください。
 同型番の機器は、台数をまとめて入力可能です。

設備カテゴリ
 カテゴリ追加

*は入力必須項目です。

設備情報一覧

機器名*	機器型番	台数	処分制限期間	使用年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力：能力) / (単位)	表示順変更	削除
照明プレミアム01	AAA2000	100	15.0	10.0	95.00 W	3,600.00 lm	↑ ↓	☐
照明プレミアム02	BBB2000	20	15.0	10.0	70.00 W	3,000.00 lm	↑ ↓	☐

行追加 1 / 1

空調

機器名*	機器型番	台数	処分制限期間	使用年数	仕様 (消費エネルギー量) / (単位)	仕様 (出力：能力) / (単位)	表示順変更	削除
空調マルチ	XXX-1995	10	15	20	7.1 kW 8 kW	3.03 kW 2.96 kW	↑ ↓	☐

行追加 1 / 1

戻る 保存する

4-4 既存設備の機器名を入力

4-5 既存設備の機器型番を入力

4-6 既存設備の台数を入力

4-7 既存設備の処分制限期間を入力

4-8 既存設備を使用していた年数を入力

4-9 既存設備の仕様(消費電力量)を入力

4-10 既存設備の仕様(出力：能力)を入力

カATALOGなどを参考にしてください。
 参考としたエビデンス資料を添付してください。

4-11 表示の順番を変更したい場合にクリック

- ・ を押すと1つ上に上がります。 を押すと1つ下に下がります。

4-12 削除する場合は を入れる

- ・ ボタンを押すと削除されます。

4. 入力した情報を確認

- ・ 入力内容を確認し、 ボタンより内容を保存してください。

※一定時間（約60分）補助事業ポータルを操作しないと、自動でログアウトされ、作成中のデータが消えてしまう場合があります。また、ブラウザの「戻る」ボタンで前の画面に戻った場合も、入力したデータが保存されず消えてしまう場合があります。作業中はこまめに ボタンをクリックする等して、データの保存に注意してください。

【2-5. 既存設備と導入設備の比較表】の添付方法

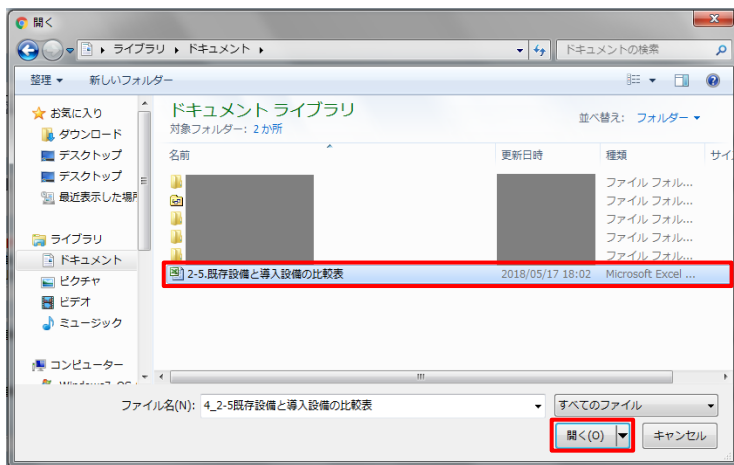
➤ 詳細画面からファイルを選択し添付する

- 詳細画面の **ファイルを選択** ボタンを押下します。

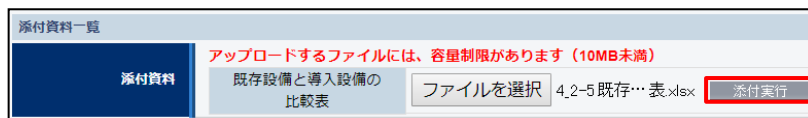


- 添付するファイルを選択して **開く(O)** を押下します。

※添付するファイルのサイズは10MB未満の必要があります。10MBを超える場合はファイルを分けてください。



- 添付するファイルを選択して **添付実行** ボタンを押下します。



- ファイルが添付されていることを確認します。



※添付したファイルを削除したい場合は、削除したいファイルの横の **削除** ボタンを押下ことで削除ができます。

EMS計測・制御情報の入力について

「(b)エネマネ活用事業」の場合はEMSの計測情報と制御情報の登録をしてください。

P 55 **5** EMS計測・制御情報入力 ボタンから入力してください。

エネルギー効率化EMS計測・制御点数入力

戻る 保存する

ページの最下部へ

*は入力必須項目です。

EMS計測・制御点数入力_計測

計測点数_電力	空調_熱源*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調_空調機*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調_搬送*	<input type="text" value="0"/>	点
	照明*	<input type="text" value="0"/>	点
	コンセント*	<input type="text" value="0"/>	点
	動力*	<input type="text" value="0"/>	点
	電灯*	<input type="text" value="0"/>	点
	冷凍・冷熱*	<input type="text" value="0"/>	点
	その他*	<input type="text" value="0"/>	点
	その他備考	<input type="text"/>	

※ 100文字以内で入力してください
 ※ 計測情報 計測点数_電力 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

計測点数_発電	自家発電*	<input type="text" value="0"/>	点
	太陽光*	<input type="text" value="0"/>	点
	風力*	<input type="text" value="0"/>	点
	バイオマス*	<input type="text" value="0"/>	点
	その他*	<input type="text" value="0"/>	点
	その他備考	<input type="text"/>	

※ 100文字以内で入力してください
 ※ 計測情報 計測点数_発電 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

計測点数_売電	売電*	<input type="text" value="0"/>	点
---------	-----	--------------------------------	---

計測点数_蓄電池	充電*	<input type="text" value="0"/>	点
	放電*	<input type="text" value="0"/>	点

計測点数_その他	30分値有無	--なし--	
	全体*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調*	<input type="text" value="0"/>	点
	自家発電*	<input type="text" value="0"/>	点
	コジェネ*	<input type="text" value="0"/>	点
	ボイラ*	<input type="text" value="0"/>	点

計測点数を入力してください。
 ※計測しない場合は「0」を入力

EMS計測・制御点数入力_制御

制御点数_電力	制御概要	<input type="text"/>	
		※ 100文字以内で入力してください ※ 制御情報 制御点数_電力 のいずれかが1以上の場合は必ず入力してください	
	空調_熱源*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調_空調機*	<input type="text" value="0"/>	点
	空調_搬送*	<input type="text" value="0"/>	点
	照明*	<input type="text" value="0"/>	点
	コンセント*	<input type="text" value="0"/>	点
	動力*	<input type="text" value="0"/>	点
	電灯*	<input type="text" value="0"/>	点
	冷凍・冷熱*	<input type="text" value="0"/>	点
その他*	<input type="text" value="0"/>	点	
その他備考	<input type="text"/>		

※ 100文字以内で入力してください
 ※ 制御情報 制御点数_電力 [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

制御点数_ガス	制御概要	<input type="text"/>	
		※ 100文字以内で入力してください ※ 制御情報 制御点数_ガス のいずれかが1以上の場合は必ず入力してください	
	空調*	<input type="text" value="0"/>	点
	自家発電*	<input type="text" value="0"/>	点
	コジェネ*	<input type="text" value="0"/>	点
	ボイラ*	<input type="text" value="0"/>	点
その他*	<input type="text" value="0"/>	点	
その他備考	<input type="text"/>		

※ 100文字以内で入力してください
 ※ 制御情報 制御点数_ガス [その他] が1以上の場合は必ず入力してください

制御情報	制御概要	0
------	------	---

制御がある場合は入力すること。

制御点数を入力してください。
 ※制御しない場合は「0」を入力

第4章

申請書類の印刷

書類印刷までの流れ

補助事業ポータルへ入力したデータの内容を確認し、交付申請書類として印刷する手順について説明します。

確認資料の用意

・補助事業ポータルへのデータ入力時に参照した資料を用意します。

印刷イメージの表示、内容確認

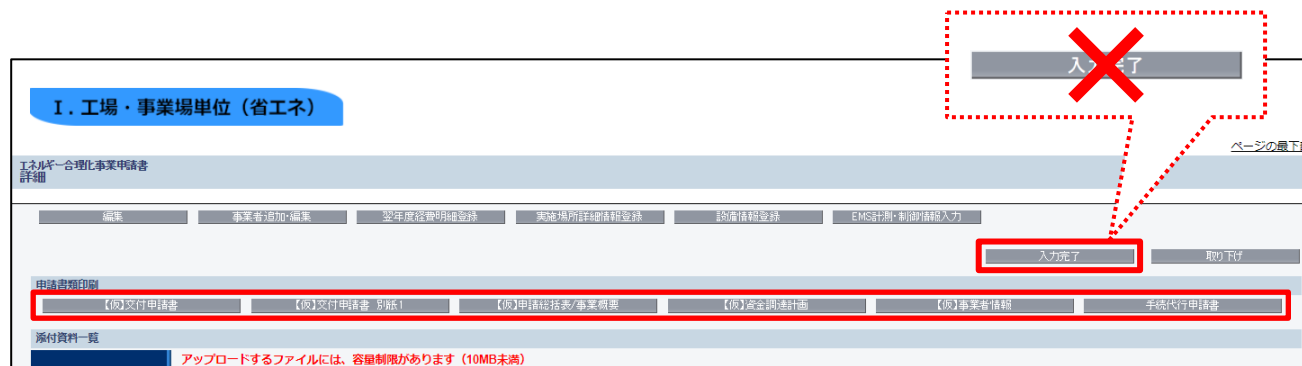
・補助事業ポータル上で、印刷する書類の名前が書かれたボタンを押下し、入力内容をデータで確認します。
※確認の結果、修正が必要な場合は該当箇所の編集を行ってください。

書類の印刷

・全ての入力内容が正しいことが確認できたら、書類を印刷します。

印刷イメージの表示方法

1. 補助事業ポータルにログイン、「申請書詳細 画面」を表示します。
各書類名の先頭に「【仮】」が付いたボタンが表示されます。
2. それぞれのボタンをクリックすると、背景に「(仮)」という文字が表示された、書類の印刷イメージが表示されます。



まだ「入力完了」ボタンは押さないでください！

「入力完了」ボタンを押下すると、データ修正ができなくなります。

内容の確認

画面に表示された印刷イメージと、用意した確認資料とを見比べて、入力した内容が正しいか確認します。
内容が全て正しいことを確認後、**入力完了** ボタンを押し、【仮】が取れた申請書類を印刷してください。

なお、修正が必要な場合は、編集を行い、正しい情報に修正してください。
修正後は再度印刷イメージを表示し、再度内容が正しいか確認してください。

お問い合わせ・相談・連絡窓口

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
省エネルギー投資促進に向けた支援補助金（エネルギー使用合理化等事業者支援事業）
電力需要の低減に資する設備投資支援事業費補助金

工場・事業場単位 お問い合わせ窓口

TEL : 03 - 5565 - 4463

<受付時間 : 10:00~12:00、13:00~17:00（土曜、日曜、祝日を除く）>
通話料がかかりますのでご注意ください。

S I Iホームページ <https://sii.or.jp/>