

定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金

申請書類チェックシート【交付申請】法人申請用

1. 申請者ご自身にてご記入いただく書類

様式	申請書類	チェックボックス
1	補助金交付申請書 兼 実績報告書 兼 取得財産等明細表	<input type="checkbox"/>
2	補助金及び交付申請に関する同意書 ・同意事項に申請者の署名、捺印がされていること ・申請代行者がいる場合は、申請代行者の署名、捺印がされていること	<input type="checkbox"/>
3	補助金振込口座登録用紙 ・口座情報は、「通帳・口座証明書(コピー)」に記載されている内容と同一であること。	<input type="checkbox"/>

2. 販売先、設置・施工会社にてご記入していただく書類

様式	申請書類	チェックボックス
4	蓄電システム 領収金額内訳書 ・「申請者情報」「販売事業者情報」「設置機器情報」「領収金額情報」が漏れなく記入してあること	<input type="checkbox"/>
5	設置・引渡し完了証明書 「販売事業者情報」「申請者情報」「設置機器情報」「併設機器情報」が漏れなく記入してあること	<input type="checkbox"/>

3. 申請者ご自身にてご用意いただく書類

様式	申請書類	チェックボックス
6	領収書 (コピー) ・「金額」がはっきりとわかり、印紙が貼られているもの。	<input type="checkbox"/>
7	蓄電システム 保証書(コピー) ・「蓄電システムメーカー名」「蓄電システムパッケージ型番」「蓄電システム製造番号」が漏れなく記入してあること	<input type="checkbox"/>
8	蓄電システム 設置後写真 ・蓄電システム設置状況の外観を撮影したもの	<input type="checkbox"/>
9	蓄電システム 銘板写真 ・製造番号が記載されている銘板写真で、文字・数字がはっきり分かるよう撮影したもの	<input type="checkbox"/>
10	通帳・口座証明書(コピー) ※申請者名義の振込口座であること ・下記の補助金振込口座情報の記載がはっきりわかるもの ◆金融機関(ゆうちょ銀行以外)の場合 ①金融機関名 ②支店名 ③支店コード ④口座番号 ⑤口座名義人(カナ) ◆ゆうちょ銀行の場合 ①記号 ②番号 ③口座名義人(カナ)	<input type="checkbox"/>

提出書類はコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 殿

定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金

補助金交付申請書

(太枠内は必須項目)

兼 実績報告書 兼 取得財産等明細表

記入日 平成 年 月 日

定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金交付規程第7条に基づき、以下のとおり補助金の交付を申請するとともに補助事業の完了報告、あわせて補助申請金額を以下のとおり請求し、本補助金交付申請書兼実績報告書兼取得財産等明細表の写しを取得財産管理台帳とします。

予約決定番号		※予約決定通知書に記載されている予約決定番号を記入してください。
--------	--	----------------------------------

●申請者情報

法人名	フリガナ		
法人住所 (書類送付先)	フリガナ 〒 - 都道府県 市区町村 ※建物名・階数・部屋番号がある場合は必ず記入してください。		
法人担当者情報	支店・部署名	フリガナ	担当者氏名 フリガナ氏名
	携帯番号	() -	電話番号 () -

●設置場所情報

蓄電システムの設置場所住所	蓄電システムの設置場所について該当するものにチェックしてください。	
	工事区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 既築
	建物種別	<input type="checkbox"/> 事業所・集合住宅(共用部分) <input type="checkbox"/> 戸建住宅・集合住宅(専有部分) ※社宅等を含む
設置場所の住所が、上記の法人住所と異なる場合のみ記入してください。		
フリガナ 〒 - 都道府県 市区町村 ※建物名・階数・部屋番号がある場合は必ず記入してください。		

●設置機器・補助金情報 (詳しい補助金計算方法については応募要領を確認してください。)

SIIのホームページ内の「補助額計算」ページを参照して記入してください。

メーカー名		
パッケージ型番	※パッケージ型番とは、SIIのホームページ内の補助対象機器一覧に記載されている補助対象となる蓄電システム機器の型番のことです。	
※1台あたりの金額を記入してください。(1円単位まで正確に記入してください。)		
設置機器金額 (1台あたり)	円 (税抜)	※蓄電システム領収金額内訳書(様式4)を参照して記入してください。
A 補助申請金額 (1台あたり)	円	B 設置台数 台
※「補助申請金額(1台あたり)」×「設置台数」の金額を記入してください。		
A × B =	補助申請金額 (合計)	円

●申請代行者情報

申請の代行業を第三者に依頼した場合のみ記入してください。(担当者氏名・担当者連絡先は漏れなく記入してください。)

申請代行者情報	事業者名	フリガナ		
	支店・部署名	フリガナ		
	担当者氏名	フリガナ	携帯番号	() -
			電話番号	() -

申請される方は本申請書のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

※申請書に不備がある場合は、原則申請書類一式を申請者に返却します。

一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下、「SII」という。)が執行する平成25年度補正予算「定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金」は、経済産業省が定めた定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金交付要綱第3条に基づき、国庫補助金から一般家庭及び事業所等にSIIが認める定置用リチウムイオン蓄電池を導入する方に交付するものです。

(備考)用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 殿

SII 使用欄	管理番号

定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金

2 / 10

補助金及び交付申請に関する同意書

定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金の補助金交付申請を行うにあたり、下記の同意事項をよく読み、同意の上、署名・捺印して交付申請時にご提出ください。

- 交付申請:** 申請者は、本補助金の交付規程、応募要領に記載されている内容をすべて承知の上で、一般社団法人環境共創イニシアチブ(以下、「SII」という。)に必要な申請書類をご提出ください。
申請者は、補助対象機器の設置に係る下記すべてのことが完了しているのを確認してから交付申請を行ってください。
①補助金交付申請書に記載された住所に補助対象機器が適切に設置されていること。
②蓄電システムの運用(使用)がされていること。
また、申請者(申請代行者がいる場合は申請代行者も含む)は、提出前に必ず申請書をコピーし、控えておいてください。
- 補助対象機器の購入、設置:** 申請者は補助対象機器に係るすべての費用の支払いが完了してから交付申請を行ってください。クレジット等で支払いを行っている場合は、次のいずれかの場合に交付申請を行うことができます。なお、住宅ローンの場合は支払い完了前でも申請可能です。
①包括クレジット(クレジットカード等)の場合・・・クレジット会社等に支払いが完了していること。
②個別クレジットの場合・・・別途SIIが定める条件を満たしていること。(条件についてはホームページ等を参照)
- 予約決定前の補助対象機器の契約・購入、設置の禁止:** 予約決定通知書を受領する前に契約・購入、設置が行われた機器は、それが補助対象機器であっても本補助金の交付対象となりません。
- 重複申請の禁止:** 申請者は、次のいずれかに該当するものについては、本補助金の申請をすることができません。
①本補助金の交付が、すでに上限金額に達している設置場所住所に設置する場合。
②申請案件について他の国庫補助事業等に重複して申請を受けている場合。なお、平成23年度補正定置用リチウムイオン蓄電池導入促進対策事業費補助金において交付済みの機器は対象外です。
- 申請の無効:** 申請者は、SIIに提出いただく申請書類には、如何なる理由があっても、その内容に虚偽の記載をしてはいけません。申請者が本同意事項およびその他の規約において認められないことを行う、あるいは行おうとした場合、または調査等により交付対象とならないことが確認された場合、SIIはただちに当該申請を無効とし、当該申請者の将来における申請の受け付けを拒否することができます。
- 債権譲渡の禁止:** 申請者は、本補助金の申請を行うことにより発生する当法人に対する債権について、第三者に対して譲渡、移転、または担保に供することはできません。
- 取得財産の管理:** 申請者は、補助金交付後6年以内に取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ「補助事業財産処分承認申請書」をSIIに提出し、その承認を受けるものとします。取得財産等を処分することにより申請者に収入がある、または収入があると認められるときは、申請者はその収入の一部または全部をSIIに納付するものとします。
- 申請代行者による申請手続き:** 申請者は、本補助金の申請を第三者に依頼することができます。申請者から本補助金の申請の依頼を受けた者(以下「申請代行者」という。)は、申請書類の提出から補助金の交付が完了するまでの間、当該申請に係る申請者と同等の義務および責任を負います。申請者は、申請代行者に申請を依頼した場合であっても、当該申請に係る手続きが円滑に完了するよう協力しなければなりません。
- 申請の変更および取り下げ:** 申請者は、申請書類の提出から補助金の交付を受けるまでの間、当該申請書に記載する内容に変更が生じた場合または交付申請を取り下げる場合は、速やかにSIIに連絡し、その指示に従わなければなりません。申請者が本項に規定する連絡を怠ったことによりSIIによる申請に係る審査ができない場合、SIIは当該申請者の申請を無効とすることができるものとします。
申請された内容の変更、申請の取り下げまたは申請が無効にされたことによって生じた申請者の不利益に対し、SIIの故意または重過失に起因する場合を除き、SIIは申請者に対して一切の責任を負いません。
- 申請情報の訂正:** SIIは、提出された申請書類により申請書の記載内容が明らかに誤った情報であって、その誤りが軽微なものであることが判明した場合、その誤りについて「SIIによる訂正」および「申請者に対する記載内容の変更指示」を行う権利を有します。SIIは訂正した情報について、申請者に通知を行う義務を負いません。
- 調査等への協力:** SIIは、本事業の適正な実施を図るため、申請者に対して、必要に応じ電話による問い合わせや追加書類の提出、機器設置場所(住所)への立入りを含めた調査等の協力を依頼することがあります。申請者はSIIの求めに応じてこれらの調査等に協力しなければなりません。
- 免責:** SIIは、機器の不具合や故障、機器の販売・設置事業者、申請代行者、その他の者と申請者との間に生じるトラブルや損害について、一切の責任を負いません。また、SIIおよびSIIから申請受付業務を委託された者が申請書類を受け取る時点(SIIが定める郵送先に到着し、SIIによる引き取りを行った時点をいう。)以前に生じた申請書類の紛失、郵送等の遅延等の事故について、SIIはその一切の責任を負わず、その事故に起因して生じる当該申請者の損失に対していかなる義務も負いません。また住所等の変更について、申請者がSIIに対し連絡を行わなかったためにSIIからの通知物または送付書類が延着、不着となった場合も同様に、SIIは当該通知物または送付書類が、通常到着すべき時に申請者に到着したものとみなし、それに起因して生じる当該申請者の損失に対していかなる責任、義務を負いません。
- 個人情報の管理:** SIIは、事務局の運営にあたり、申請者から提出された個人情報について、個人情報データベースへの不正アクセスや個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩等の防止に関する適切な措置を行い、個人情報の保護に努めるものとします。SIIは本事業を通じて取得した情報を、本事業の目的の範囲内で、個人が特定されない形でSIIが開催するセミナー、シンポジウム、調査・分析等に利用することがあります。また、同一の補助対象機器に対し、国から他の補助金を受けていないか、重複受給の調査を行うために利用することがあります。
- 専属的合意管轄裁判所:** 本同意事項に基づく補助金の申請に関して、申請者とSIIとの間に生じた紛争については、東京簡易裁判所または東京地方裁判所を専属的合意管轄裁判所とします。
- 事業の内容変更、終了:** SIIは、国との協議に基づき、本事業を終了、またはその制度内容の変更を行うことができるものとします。この場合、SIIは本事業の終了、停止、契約の変更等によって申請者に何らかの損害、不利益が生じた場合であっても、当該損害等がSIIの故意または重過失による債務不履行または不法行為に起因するものでない限り、一切の責任を負わないものとします。事業の変更および本同意事項の変更についてはSIIホームページおよびその他の告知物等で変更内容を公表した後は、変更の事実およびその内容を承諾したものとみなします。

上記の同意事項の内容に同意し、申請内容に間違いがないことを確認した上で署名・捺印します。

▼申請する法人担当者が必ず署名・捺印ください▼

法人 署名・捺印	担当者名	印
-------------	------	---

▼申請代行者の担当者が必ず署名・捺印ください▼
(申請者が申請代行者に依頼する場合のみ記入)

申請代行者 署名・捺印	担当者名	印
----------------	------	---

申請される方は本申請書のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

※申請書に不備がある場合は、原則申請書類一式を申請者に返却します。

(備考)用紙は日本工業規格A4とし、縦位置とする。

交付申請 法人申請用

LIB

SII 使用欄	管理番号

一般社団法人 環境共創イニシアチブ
代表理事 殿

定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金

3 / 10

補助金振込口座登録用紙

(太枠内は必須項目です)

記入日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

●申請者情報

法人名	フリガナ

●振込先情報

※「口座名義人」を記入する際には、必ず通帳に記載されているカタカナ表記部分の口座名義人をそのまま記入してください。
なお、登録した振込口座の変更は原則として認められません。

金融機関 (ゆうちょ銀行以外)	金融機関コード(数字4桁)	振込金融機関名															
	支店コード(数字3桁)	支店名															
	預金種別						口座番号(右詰めで記入してください)										
	1.普通 2.当座 3.貯蓄 4.その他()																
	口座名義人(カナ表記)																
ゆうちょ銀行	記号(6桁目がある場合は※部分に記入してください)	番号(右詰めで記入してください)															
	1	0	※	1													
	口座名義人(カナ表記)																

どちらか一方に記入してください。

●口座名義人(カナ表記)の記入上のご注意

※例/口座名義人「株式会社環境共創リース」(カブシキガイシャカンキョウソウリース)と記入する場合

①スペース(空白)・ハイフンを正しく記入してください。

カフ シキカ イシヤ カンキョウキョウソウリース

②濁音、半濁音は1文字として記入してください。

カフ シキカ イシヤ カンキョウキョウソウリース

③小文字は大文字で記入してください。

カフ シキカ イシヤ カンキョウキョウソウリース

④省略文字が使われている場合は、記載されている通りに記入してください

カ) カンキョウキョウソウリース

申請される方は本申請書のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

※申請書に不備がある場合は、原則申請書類一式を申請者に返却します。

SII 使用欄	管理番号

定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金

蓄電システム 領収金額内訳書

下記の通り、交付申請を行う蓄電システムの機器費用を証明いたします。

記入日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

4/10

●申請者情報

法人名	フリガナ

●販売事業者情報

事業者名		事業者印(社名が確認できるもの)	
支店・部署名		印	
販売事業者住所	〒 -		
担当者氏名	携帯番号	() -	
	電話番号	() -	

●設置機器情報 ※様式1「設置機器・補助金情報」欄に下記の情報を記入してください。

メーカー名		
パッケージ型番		※パッケージ型番とは、SIIのホームページ内の補助対象機器一覧に記載されている補助対象となる蓄電システム機器の型番のことです。
設置台数		台 ※設置台数を記入してください。

●領収金額情報

領収書額		円	※添付した領収書に記載されている金額をそのまま記入してください。
上記の領収書額に含まれている 1台あたり の設置機器金額(税抜)のみを記入してください。			
設置機器金額 (1台あたり)		円 (税抜)	※補助対象となるのは機器費用のみです。 設置工事に係る費用等、SIIに認められていない費用を含むことはできません。 ※申請者は様式1「設置機器・補助金情報」欄に左記の「設置機器金額(1台あたり)」を記入してください。

申請される方は本申請書のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

※申請書に不備がある場合は、原則申請書類一式を申請者に返却します。

SII 使用欄	管理番号

定置用リチウムイオン蓄電池導入支援事業費補助金

設置・引渡し完了証明書

下記の通り、蓄電システムを使用できる状態で引渡し完了したことを証明いたします。

記入日	平成	年	月	日
-----	----	---	---	---

5 / 10

●設置事業者情報

設置事業者名		事業者印(社名が確認できるもの)	
支店・部署名		印	
設置事業者住所	〒 -		
担当者氏名	携帯番号	() -	
	電話番号	() -	

●申請者情報

法人名	フリガナ
蓄電システムの 設置場所住所	フリガナ
	〒 - 都道 市区 府県 町村 ※建物名・階数・部屋番号がある場合は必ず記入してください。

●設置機器情報

引渡し完了日	平成	年	月	日
パッケージ型番				
設置台数		台		

●併設機器情報

併設機器情報	機器設置場所に併設されている(同時設置も含む)設備があればチェックを入れてください。(複数選択可)	
	<input type="checkbox"/> EMS機器	<input type="checkbox"/> 太陽光発電システム
	<input type="checkbox"/> 電気自動車(EV)、 プラグインハイブリッド自動車(PHV)	<input type="checkbox"/> ガスコージェネレーションシステム (エネファーム等)
	<input type="checkbox"/> 蓄熱式給湯器 (エコキュート等)	<input type="checkbox"/> 特になし
	<input type="checkbox"/> その他 ()	

申請される方は本申請書のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

※申請書に不備がある場合は、原則申請書類一式を申請者に返却します。



書類はこの用紙の左上でホッチキス留めしてください。

交付申請

法人申請用

LIB

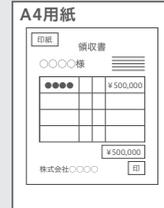
様式6
(交付)

領収書(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

1 以下の内容がはっきり分かる領収書をA4用紙へコピーしてください。

- 宛先
- 発行者(販売事業者)名
- 発行者(販売事業者)の捺印
- 購入日
- 蓄電システムメーカー名
- 蓄電システムパッケージ型番
- 領収金額
- 収入印紙



印紙不要の場合は、下記にその理由を明記してください。

書類のチェック

- 購入者名は、様式1の申請者名と一致していますか？
- 販売者名は、様式4の販売事業者名と一致していますか？
- 販売者の捺印はありますか？
- 設置した蓄電システムのメーカー名・パッケージ型番は明記されていますか？
- 明記されているメーカー名・パッケージ型番は他の書類と一致していますか？
- 領収金額(合計)は、様式4の領収書額と一致していますか？
- 購入日は明記されていますか？
- 印紙税に基づいた収入印紙は貼付されていますか？
(収入印紙が不要の場合は、上部に理由を記入してください)
- 同意書「2. 補助対象機器の購入、設置」を満たしていることが確認できますか？

2 この台紙の左上に合わせ、ホッチキスで留めてください。

左上に合わせ、重ねる



コピーは折らずに留めてください



書類はこの用紙の左上でホッチキス留めしてください。

交付申請

法人申請用

LIB

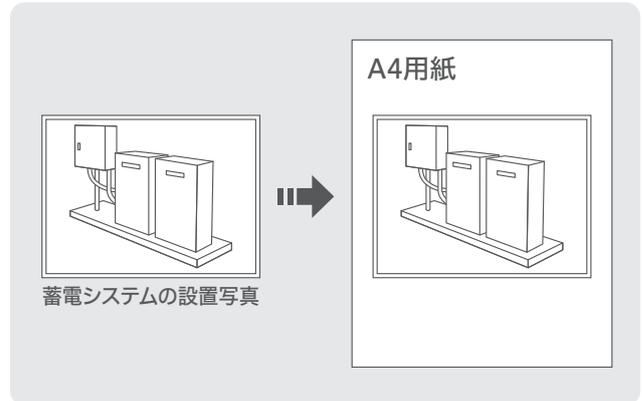
様式8
(交付)

蓄電システム 設置写真貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

- 1** 設置した蓄電システムを撮影し、画像をA4用紙へ印刷するか、プリント写真をはがれないように貼り付けてください。

※写真はカラーで、サービス判
(Lサイズ127×89mm)以上としてください。

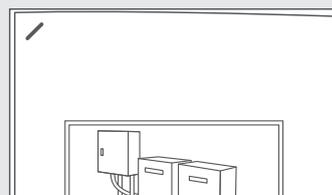


書類のチェック

- カラー印刷またはカラープリント写真ですか？
- 設置が完全に完了していることが確認できる写真ですか？
- 写真のピントは合っていますか？

- 2** この台紙の左上に合わせ、ホッチキスで留めてください。

左上に合わせ、
重ねる



!
折らずに
留めてください



書類はこの用紙の左上でホッチキス留めしてください。

交付申請

法人申請用

LIB

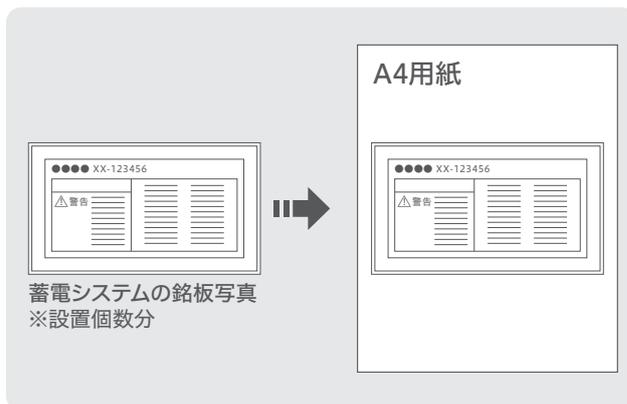
様式9
(交付)

蓄電システム 銘板写真貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

- 1** 設置した蓄電システムを撮影し、画像をA4用紙へ印刷するか、プリント写真をはがれないように貼り付けてください。

※写真はカラーで、サービス判
(Lサイズ127×89mm)以上としてください。
※蓄電システムパッケージ型番等がはっきりと見える写真。



書類のチェック

- 申請台数分の銘板写真は貼付されていますか？
- カラー印刷またはカラープリント写真ですか？
- 銘板の記載内容は全て読み取ることができますか？
(ピントは合っているか、光が反射していないか、
記載内容が文字切れしていないかを確認してください)
- 設置した蓄電システムの製造番号は確認できますか？
- 型番・製造番号は **様式7** の保証書と一致していますか？

- 2** この台紙の左上に合わせ、ホッチキスで留めてください。

左上に合わせ、
重ねる



!
折らずに
留めてください



書類はこの用紙の左上でホッチキス留めしてください。

交付申請

法人申請用

LIB

様式10
(交付)

通帳・口座証明書(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

- 1** 振込口座情報が記載された通帳、もしくは金融機関発行の口座証明書を、A4用紙へコピーしてください。

下記の補助金振込み口座情報の記載がはっきりわかるよう、コピーしてください。

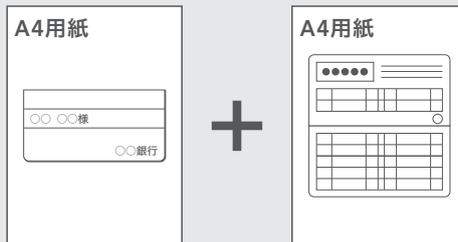
金融機関(ゆうちょ銀行以外)の場合

- ①金融機関名
- ②支店名
- ③支店コード
- ④口座番号
- ⑤口座名義人(カナ)

ゆうちょ銀行の場合

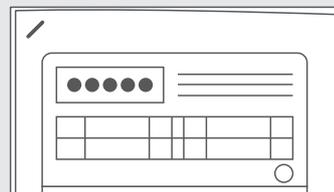
- ①記号
- ②番号
- ③口座名義人(カナ)

※ 通帳の場合、表紙と表紙裏ページ(支店名等が記載されているページ)のコピーが必要となります。



- 2** この台紙の左上に合わせ、ホッチキスで留めてください。

左上に合わせ、
重ねる



コピーは折らずに
留めてください

10/10