

法人申請者 実在証明書類(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

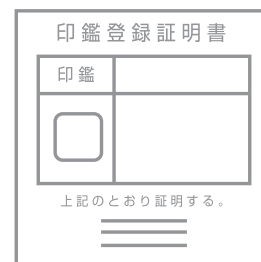
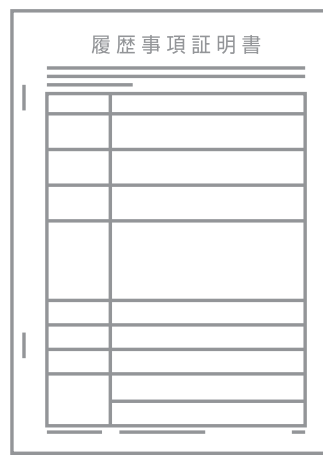
● 法人申請者 実在証明書類(コピー)貼り付け欄

- 法人申請者の
実在証明ができる書類を
貼り付けてください。
- 提出日より3ヶ月以内に
発行された書類を
貼り付けてください。

【対象となる書類】

※下記の書類のうち、
いずれかひとつ

- ① 商業登記の現在事項証明書
- ② 商業登記の履歴事項証明書
- ③ 法人印の印鑑登録証明書

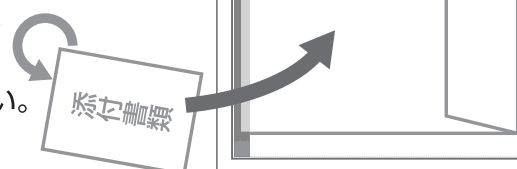


セロハンテープで貼り付けてください。

【貼り付け方法】

貼り付け欄より添付書類が
大きい場合は右端を折り曲げて、
貼り付けてください。

縦長の添付書類は
横向きにして
貼り付けてください。

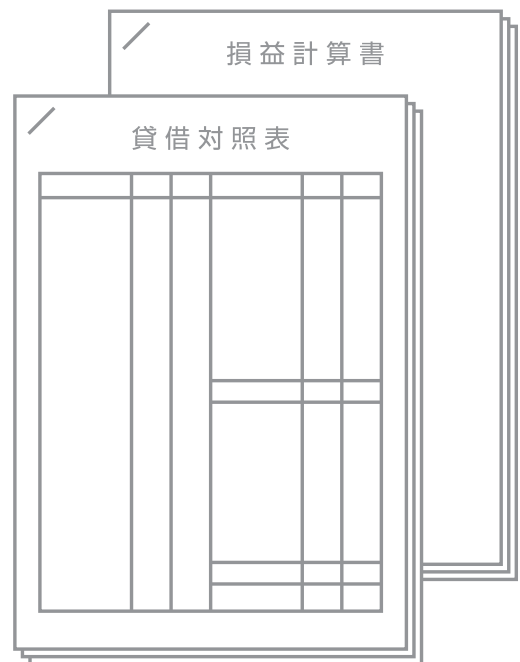


法人申請者 財務諸表(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

● 法人申請者 財務諸表(コピー)貼り付け欄

- 法人申請者の
財務諸表(コピー)を貼り付けて
ください。
- 直近3期分の決算報告書
※貸借対照表、損益計算書を
提出してください。
- 枚数が多い場合は、ホッチキスで
留めてから貼り付けてください。

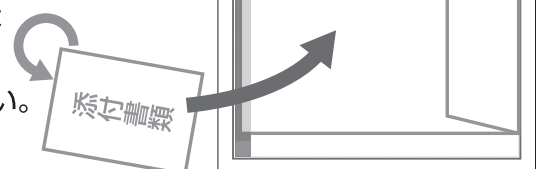


セロハンテープで貼り付けてください。

【貼り付け方法】

貼り付け欄より添付書類が
大きい場合は右端を折り曲げて、
貼り付けてください。

縦長の添付書類は
横向きにして
貼り付けてください。



蓄電システム 見積書(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

● 蓄電システム 見積書(コピー)貼り付け欄

以下の内容がはっきりわかるもの

- 発行者名(販売事業者等)
- 発行者(販売事業者等)の捺印
- 宛先 ※申請者名であること
- 蓄電システムメーカー名
- 蓄電システムパッケージ型番
※SIIホームページで本補助事業対象製品であるか必ず確認をしてください。

● 見積金額

- ※補助対象機器単体の金額がわかるもの。
- ※金額はすべて消費税抜きの金額で記載されていること。
- ※複数台申請の場合、1台あたりの機器単体の金額と設置台数がわかるもの。
- ※値引きがある場合は、値引き後の機器単体の金額を明記すること。

〇〇年〇月〇日

御見積書

〇〇〇〇様

蓄電システムメーカー名		
蓄電システムパッケージ型番		¥500,000-

¥500,000-
(税抜)

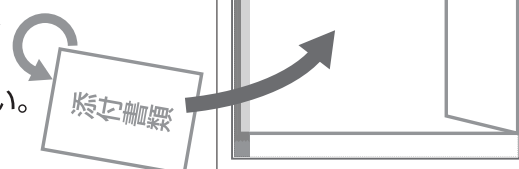
株式会社〇〇〇〇 印

セロハンテープで貼り付けてください。

【貼り付け方法】

貼り付け欄より添付書類が大きい場合は右端を折り曲げて、貼り付けてください。

縦長の添付書類は横向きにして貼り付けてください。



蓄電システム 配置図面・配線系統図面(コピー)台紙

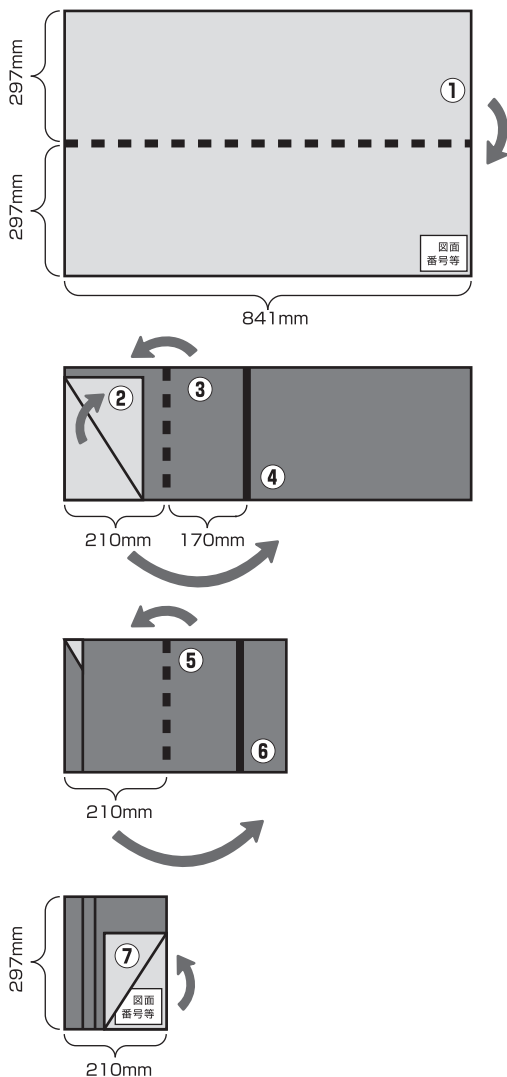
申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

● 蓄電システム 配置図面・配線系統図面(コピー)

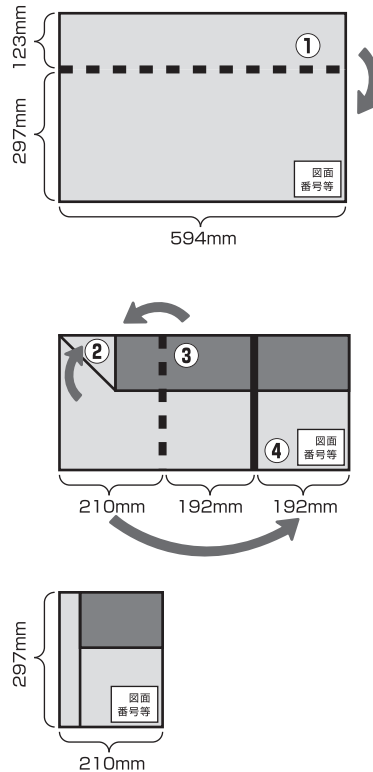
※書類の貼り付けが困難な場合は、本台紙を頭紙として必要書類を添付してください。
 ※添付書類はA4タテに統一してください。大判書類は、A4タテに折り込んでください。

- 工事費、付帯設備費が補助対象とならない場合は、本書類は添付不要です。
- 設置する蓄電システムの配置図面と配線系統図を重ねて添付してください。
 ※配線系統図は、補助対象工事の範囲がわかるよう図示してください。
- 図面は以下の折り方を参照して、A4サイズに折り込んでください。

【 A1図面の折り方 】



【 A2図面の折り方 】



【 A3図面の折り方 】

