

対象機器所有者 実在証明書類(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

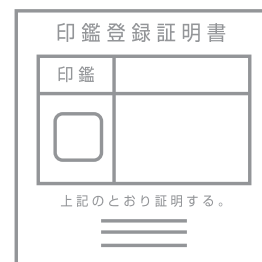
● 対象機器所有者 実在証明書類(コピー)貼り付け欄

- 対象機器所有者の
実在証明ができる書類を
貼り付けてください。
- 提出日より3ヶ月以内に
発行された書類を
貼り付けてください。

【対象となる書類】

※下記の書類のうち、
いずれかひとつ

- ①商業登記の現在事項証明書
- ②商業登記の履歴事項証明書
- ③法人印の印鑑登録証明書

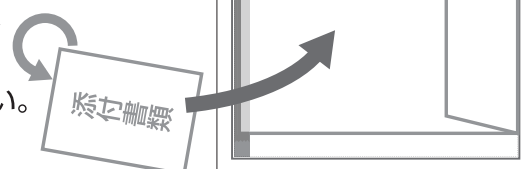


セロハンテープで貼り付けてください。

【貼り付け方法】

貼り付け欄より添付書類が
大きい場合は右端を折り曲げて、
貼り付けてください。

縦長の添付書類は
横向きにして
貼り付けてください。

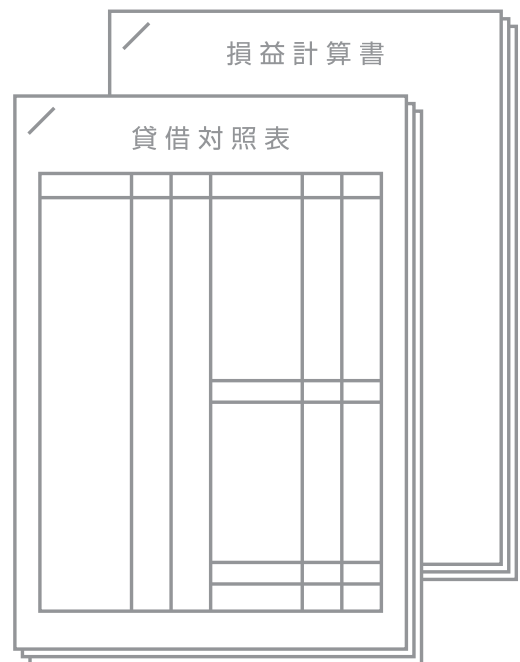


対象機器所有者 財務諸表(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

● 対象機器所有者 財務諸表(コピー)貼り付け欄

- 対象機器所有者の
財務諸表(コピー)を貼り付けて
ください。
- 直近3期分の決算報告書
※貸借対照表、損益計算書を
提出してください。
- 枚数が多い場合は、ホッチキスで
留めてから貼り付けてください。

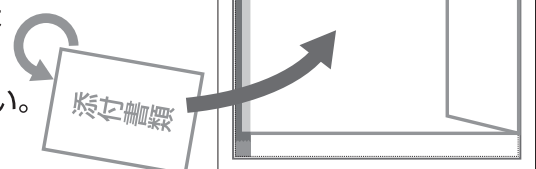


セロハンテープで貼り付けてください。

【貼り付け方法】

貼り付け欄より添付書類が
大きい場合は右端を折り曲げて、
貼り付けてください。

縦長の添付書類は
横向きにして
貼り付けてください。



対象機器所有者 担当者本人確認書類(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

● 対象機器所有者 担当者本人確認書類(コピー)貼り付け欄

- 担当者本人の「氏名」、「生年月日」がはっきり見えるようにコピーして、貼り付けてください。

【対象となる書類】

※下記の書類のうち、いずれかひとつ

- ① 運転免許証
- ② 健康保険証
- ③ 住民基本台帳カード
- ④ 日本国パスポート
- ⑤ 外国人登録証明書
- ⑥ 身体障害者手帳
- ⑦ 療育手帳
- ⑧ 精神障害者保健福祉手帳



セロハンテープで貼り付けてください。

蓄電システム リース見積書(コピー)貼り付け台紙

申請される方は、貼り付け済みの本台紙のコピーをとり、お手元に大切に保管してください。

● 蓄電システム リース見積書(コピー)貼り付け欄

セロハンテープで貼り付けてください。

- 補助金ありの場合のリース見積書と、補助金無しの場合のリース見積書のコピーを貼り付けてください。

※リース料金の元金、資金コスト(調達金利根拠、手数料、保険料、税金等)を明示

- 宛先、リース事業者名、蓄電システムメーカー名、蓄電システムパッケージ型番、見積金額、リース開始予定日、リース終了予定日、リース期間がはっきりわかるようにコピーして、貼り付けてください。



【貼り付け方法】

貼り付け欄より添付書類が大きい場合は右端を折り曲げて、貼り付けてください。

縦長の添付書類は横向きにして貼り付けてください。

