

提出書類チェックリスト（1／2）

予約者番号:		予約者名:				
手続代行者名:						
No	書類名	項目	内容	確認欄		
①	補助金 交付申請書 兼工事完了 報告書 【様式第6】	様式	SIIが定めた様式第6(平成23年度版)であるか	<input type="checkbox"/>		
		提出日	工事完了日より30日以内かつ最終提出期限日前の日付であるか	<input type="checkbox"/>		
		申込者	予約者番号	SIIから通知した番号が記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			郵便番号	記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			住所	住民票の住所と同じか(新築の場合は新住所)	<input type="checkbox"/>	
			氏名	連名の場合にはその全員の氏名が記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			電話番号	記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			印鑑	印鑑登録印(連名の場合はそれぞれ押印されているか)	<input type="checkbox"/>	
			捨て印	申請書の空スペースに押印があるか	<input type="checkbox"/>	
		手続代行者	郵便番号	記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			住所	記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			会社名	記載されているか(スタンプでも可)	<input type="checkbox"/>	
			代表者等名	記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			代表者等印	社外文書に押印の印鑑(シャチハタ不可)	<input type="checkbox"/>	
		工事完了日	実工事完了日又は領収書の日付のうち、いずれか遅い日になっているか	<input type="checkbox"/>		
		排出削減事業への参加	いずれかの□にチェックがされているか ※高効率給湯器の補助を申請する場合のみ必要	<input type="checkbox"/>		
		補助金交付申請額	金額訂正の場合には印鑑登録印で訂正印を押印	<input type="checkbox"/>		
		補助金の 振込先	◆ゆうちょ銀行以外の金融機関の場合			
			金融機関名	金融機関コード(数字4ケタ)が正しく記載されているか	<input type="checkbox"/>	
				振込銀行名が正しく記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			支店名	支店コード(数字3ケタ)が正しく記載されているか	<input type="checkbox"/>	
				支店名が正しく記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			預金種類	普通・当座・その他のうち、該当するものを○で囲んでいるか	<input type="checkbox"/>	
			口座番号	右詰で口座番号を正しく記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			◆ゆうちょ銀行の場合			
			記号	正しく記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			番号	右詰で正しく記載されているか	<input type="checkbox"/>	
◆ゆうちょ銀行・ゆうちょ銀行以外の金融機関共通						
口座名義人	カナ表記・左詰で、口座名義人を正しく記載しているか	<input type="checkbox"/>				
	予約者本人の口座名義(法人名は不可)となっているか	<input type="checkbox"/>				
手続代行者 連絡先	担当者	(あれば)E-MAILアドレスが記載されているか	<input type="checkbox"/>			
	所属	支店名・部署名・部課名まで記載されているか	<input type="checkbox"/>			
	住所	担当者が所属する住所が記載されているか	<input type="checkbox"/>			
	電話番号/ FAX番号	記載されているか(携帯電話でも可)	<input type="checkbox"/>			

※手続代行者によるチェックでも可

提出書類チェックリスト（2／2）

No	添付書類名	項目	内容	確認欄	
①	費用総括表・費用明細書・見積書	費用総括表	様式	SIIが定めた定型様式であるか	<input type="checkbox"/>
			内容	領収書との整合性はとれているか	<input type="checkbox"/>
			金額計算	税込・税抜に間違いはないか、また、小数点以下は切り捨てとなっているか	<input type="checkbox"/>
		費用明細書	様式	SIIが定めた定型様式であるか(行の調整等の変更は可)	<input type="checkbox"/>
			全般	補助対象費用は市場流通価格等を参考に算定したものであるか	<input type="checkbox"/>
				補助対象工事費は工数・単価を明確にしているか	<input type="checkbox"/>
			記載方法	設備費と工事費に分けて記載されているか(一式表示は不可)	<input type="checkbox"/>
			断熱材工事(該当者のみ)	(部材単価×施工面積 等)金額の根拠が明確に記載されているか また、写真No.と相関がとれているか	<input type="checkbox"/>
開口部工事(該当者のみ)	ガラス、またはサッシ毎に記載し、写真No.と相関がとれているか	<input type="checkbox"/>			
空調機器(該当者のみ)	機種毎に記載されているか。また、写真No.と相関がとれているか	<input type="checkbox"/>			
給湯機器(該当者のみ)	補助対象と補助対象外の箇所を作成要領に沿って記載しているか	<input type="checkbox"/>			
②	領収書の写し		補助対象金額と領収書金額が異なる場合に、但し書きの欄に「補助対象費用¥○○○○を含む」と記載されているか	<input type="checkbox"/>	
			適正な収入印紙の貼り付けと割り印の押印があるか	<input type="checkbox"/>	
③	補助対象部材 あるいは 機器の写真(品番含む) および 外観写真	施工前～後	施工開始前写真には「現場名・予約者番号・撮影月日・品名・品番・施工者名」を記載したホワイトボードを写し込み、写真と費用明細の双方に番号を付けて補助対象部材(あるいは機器)が確認できるようにしているか	<input type="checkbox"/>	
		品番の写真	施工後の補助対象機器について、品番を確認できる写真があるか	<input type="checkbox"/>	
		完成全景	工事完了時、上記の写真以外にホワイトボードは使用せず、2方向から住宅全体がわかる外観写真があるか	<input type="checkbox"/>	
④	印鑑登録証明書		提出日の3ヶ月以内の正本であるか(コピーではない)	<input type="checkbox"/>	
			予約者本人のものであるか(連名の場合には人数分があるか)	<input type="checkbox"/>	
⑤	住民票		システム導入住宅の住所のもので提出日の3ヶ月以内の正本であるか(コピーではない)	<input type="checkbox"/>	
			居住者全員分あるか	<input type="checkbox"/>	
⑥	建設住宅性能評価書の写し(新築のみ)		表紙と、省エネルギー対策等級が記載されたページのコピーを添付	<input type="checkbox"/>	
⑦	補助金の振込口座の 通帳のコピー		予約者と同一の名義の口座であるか	<input type="checkbox"/>	
			金融機関名、支店名、預金種類、口座番号、口座名義が確認できる箇所のコピーを添付	<input type="checkbox"/>	
⑧	システム導入前のエネルギー 使用状況報告書	様式	SIIが定めた定型様式であるか	<input type="checkbox"/>	
		記入者等	予約者本人が記載したものであるか	<input type="checkbox"/>	
⑨	提出書類チェックリスト(本紙)		チェック漏れはないか	<input type="checkbox"/>	
			2ページ分揃っているか	<input type="checkbox"/>	
◆グリーン・リンケージ倶楽部に参加する場合のみ必須					
⑩	エネルギー使用量等計測 機器設置報告書	申込者情報	記入漏れはないか。予約者番号は正しく記載されているか	<input type="checkbox"/>	
		設置した高効率 給湯器	漏れなく正確に記載されているか	<input type="checkbox"/>	
		設置した計測機器	漏れなく正確に記載されているか。仕様の両項目にチェックが付いているか。	<input type="checkbox"/>	

※手続代行者によるチェックでも可