



Z E H P O R T A L

ZEHポータル・マニュアル Ver.1.0.1

<四次公募 交付申請編>

申請実務担当者向け

【はじめに】

- 本書は、SIIが提供する「ZEHポータル」による **交付申請方法を解説するマニュアル**です。
- 本書は、補助事業者（申請者）が新築戸建売住宅の販売者となる法人で、法人として交付申請を行う場合の手順を解説しております。
- 本書で解説する申請対象事業は、環境省による「令和4年度 ZEH支援事業」です。
- 公募期間中は、**24時間いつでも申請可能**です。
- 「ZEHポータル」による交付申請前に、以下①、②を行ってください。
 - ① 「ZEHポータル」のユーザー登録
※ユーザー登録方法は「ZEHポータル・マニュアル <ユーザー登録編>」を確認してください。
 - ② ZEHビルダー／プランナー登録
※登録済みZEHビルダー／プランナーは、「令和3年度ZEHビルダー／プランナー実績報告」を行ってください。

Chapter 1 留意事項**P.3**

1. ZEHポータルの利用範囲
2. 本書の解説範囲
3. タイムアウトに関する注意点
4. 選択肢の入力
5. 本マニュアルの画像
6. 推奨環境
7. ZEHポータル画面の基本説明

Chapter 2 交付申請の流れ**P.16**

1. 交付申請の流れ
2. 申請手順
3. 一時保存
4. 編集

Chapter 3 交付申請の入力手引**P.26**

1. 交付申請
2. 事業概要
3. 都市部狭小地の概要
4. 蓄電システム明細
5. CLT（直交集成板）明細
6. 地中熱ヒートポンプ・システム明細
7. PVTシステム明細
8. 液体集熱式太陽熱利用システム明細
9. 交付申請額算出表
10. リース情報
11. 必要提出書類
12. 誓約書

Chapter 4 申請後の交付申請内容の確認**P.66**

1. 交付申請の内容確認
2. 申請状況の確認

Chapter 5 申請内容に不備がある場合**P.70**

1. 不備の通知
2. 不備内容の確認と修正

Chapter 6 SIIからの審査結果の通知

P.78

1. 審査結果の通知
2. お知らせ一覧の確認
3. 事務取扱説明書の取得

Chapter 7 よくあるご質問・問い合わせ先

P.86

1. よくあるご質問
2. 問い合わせ先

Chapter 1

留意事項

1 ZEHポータルの利用範囲

ZEHポータルは、以下事業に交付申請する際にご利用ください。

- ・ 令和4年度 二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金
(戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス(ZEH)化等支援事業)

2 本書の解説範囲

ZEHポータルを利用した交付申請は、以下の手順で行います。

Step 1

公募要領の確認

SIIホームページに設置している公募要領の内容を必ず確認してください。

Step 2

ユーザー登録

ユーザー登録方法は、「ZEHポータル・マニュアル＜ユーザー登録編＞」を確認してください。

Step 3

交付申請



本書は、**交付申請方法**を解説します。

3 タイムアウトに関する注意点

必須が付いたものは必須項目であり、これらを全て入力するまで「登録完了」ができません。入力途中で「一時保存」が可能ですので、こまめに保存することをお勧めします。

1時間以上ポータルサイトを操作せずにいると、セキュリティ上、自動でタイムアウトし、エラーが表示されます。入力途中でタイムアウトした場合、再入力となりますのでご注意ください。

また6回以上ログインに失敗すると、アカウントロックがかかり、ログインができなくなります。7回目に正しい情報を入力しても、エラーが表示されます。アカウントロックは1時間で解除されるので、1時間以上経ってから正しい情報でログインしなおしてください。

4 選択肢の入力

申請入力を行う際、選択肢から該当するものを選ぶ項目があります。また、選択内容によっては、新たに入力項目が追加されることがあるため、入力項目は飛ばさずに全て入力してください。

5 本マニュアルの画像

本マニュアルに掲載された入力画面等の画像は、使用するPC環境により文字の配置等が実際の画面と若干異なる場合があります。

6 推奨環境

| 分類 | 動作環境 | | |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| | Windows 10の最新バージョン | Windows 11の最新バージョン | macOSの最新メジャーバージョン |
| OS | Windows 10の最新バージョン | Windows 11の最新バージョン | macOSの最新メジャーバージョン |
| ブラウザ | Chrome、Firefox、Edgeの各種最新バージョン | Chrome、Firefox、Edgeの各種最新バージョン | Safariの最新バージョン |
| 画面解像度 | 1920×1080 | 1920×1080 | 1920×1080 |
| タブレット (タッチパネル) | 非対応 | 非対応 | 非対応 |

7 ZEHポータル画面の基本説明

TOP画面

ZEHポータルログイン後、一番初めに表示される画面です。

担当する物件の選択ができます。
詳細については、P.7を参照してください。

全ての画面から
TOP画面に戻ることができます。

The screenshot shows the ZEH Portal interface. At the top, there is a header with 'ZEHポータル', a menu icon, '最終ログイン日時: 2022/08/17 10:19:56', the user name '代行太郎さん', and buttons for 'TOPへ' and 'ログアウト'. Below the header is a navigation bar with '手続代行/申請者一覧 >'. The main content area is titled 'お知らせ' and contains a list of notices with dates and titles. At the bottom, there are links for '利用規約' and 'プライバシー'.

| 日付 | お知らせ |
|-------------|-------|
| 2022年03月01日 | お知らせ① |
| 2022年04月07日 | お知らせ② |
| 2022年04月07日 | お知らせ③ |
| 2022年04月08日 | お知らせ④ |
| 2022年04月20日 | お知らせ⑤ |

前回のログイン日時が
表示されます。

ZEHポータルより
ログアウトされます。

ログインされた方の氏名が記載されます。
クリックすると、パスワード変更、
メールアドレス変更、ユーザ情報変更を
することができます。

SIIからログインされた方宛に届いているお知らせ一覧が表示されます。

利用規約 プライバシー

ZEHポータルの利用規約、プライバシーポリシーを確認できます。

手続代行／申請者一覧画面（1）

サイドバー（左側紺色部分）の「手続代行／申請者一覧」をクリックした際に、表示される画面です。

新たに担当する物件情報を登録することができます。

The screenshot shows the '手続代行／申請者一覧' (Handover/Apply List) page. The left sidebar has a blue button for '手続代行／申請者一覧'. The main content area has a '新規登録' (New Registration) button, a search input field labeled '申請者名', and buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and 'CSV出力' (CSV Export). Callouts provide instructions for each function.

「申請者名」へ登録済みの物件名を入力し、「検索」ボタンを押すことで物件を検索することができます。

「クリア」を押すと検索前の画面に戻ることができます。

登録済みの物件情報をCSV出力することができます。
出力されたCSVには、以下の項目が含まれます。

- ・申請者ID
- ・申請者名
- ・申請書番号
- ・年度
- ・事業名称・公募区分
- ・公募区分
- ・ステータス
- ・更新日時

ZEHポータル

手続代行／申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

利用規約 プライバシー

sii 環境共創イニシアチブ
Sustainable and Innovative Initiative

手続代行／申請者一覧画面（2）

「手続代行／申請者一覧（1）」で物件名の検索を行った際に、表示される画面です。

The screenshot shows the '手続代行／申請者一覧' (Proxy Procedure / Applicant List) page. At the top, there is a search bar for '申請者名' (Applicant Name) with the value '〇〇住宅（仮称）' (Placeholder). Below the search bar are buttons for '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and 'CSV出力' (CSV Export). A table below displays search results with columns for '申請者ID', '申請者氏名', and 'メールアドレス'. The first row shows 'gre22ZxH', '〇〇住宅（仮称）', and '登録済みのメールアドレス'. Callouts highlight the '選択' (Select) button, the '編集' (Edit) and '削除' (Delete) buttons, and provide instructions on how to change registration information and delete entries.

新規登録

申請者名
〇〇住宅（仮称）

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

物件のログインID、パスワード以外の登録情報を変更することができます。
詳細については、P.9を参照してください。

| | 申請者ID | 申請者氏名 | メールアドレス | |
|----|----------|----------|--------------|-------|
| 選択 | gre22ZxH | 〇〇住宅（仮称） | 登録済みのメールアドレス | 編集 削除 |

手続代行を行う物件情報を選択できます。

交付申請前の物件情報を削除することができます。
ただし、申請を行ってしまった場合は、削除不可となりますのでご注意ください。

利用規約 プライバシー

sii 環境共創イニシアチブ
Sustainable green innovation initiative

手続代行／申請者一覧画面（3）

「手続代行／申請者一覧（2）」で「編集」ボタンを押した際に、表示される画面です。

※入力欄には「編集」ボタンクリック時点の情報が記載されています。

ZEHポータル

最終ログイン日時：2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん TOPへ ログアウト

手続代行／申請者一覧 > ユーザー情報変更（申請者）

※環境省新築戸建建売住宅の法人申請を行う場合は、ZEHポータル・マニュアル『建売住宅を販売する法人の申請を行う』ページをご確認の上、入力してください。

| | | |
|---------------------------------|---------------------|---|
| ログインID | gre22ZxH | |
| 氏名 ※必須 | 〇〇住宅 | (仮称) 【全角50文字/50文字以下】 |
| ふりがな ※必須 | まるまるじゅうたく | かりしょう 【全角50文字/50文字以下】 |
| 生年月日 ※必須 | 2000 / 01 / 01 | 【半角数字4文字/2文字/2文字以下】 |
| 電話番号 ※必須 | 000 - 1111 - 1111 | 【半角数字5文字-4文字-4文字以下】 |
| 郵便番号 ※必須 | 〒 000-1111 | 【半角数字3文字-4文字】 住所検索 |
| 都道府県 ※必須 | 東京都 | 【全角漢字20文字以下】 |
| 市区町村・番地 ※必須 | 中央区〇〇〇 | 【1文字-50文字】 住所の丁目・番地・部屋番号等は半角数字で入力してください。 |
| ビル・マンション名 | | 【50文字以下】 住所の丁目・番地・部屋番号等は半角数字で入力してください。 |
| メールアドレス ※初回のメールアドレス認証済みの時に必須 | marumaru_j@〇〇.co.jp | 【254文字以下】 |

キャンセル [登録](#)

利用規約 プライバシー

環境省 環境共創イニシアチブ

修正箇所の情報を登録することができます。

物件選択済み画面

「手続代行／申請者一覧（2）」で「選択」ボタンを押した際に、表示される画面です。

SIIから選択された物件へのお知らせを見ることができます。詳細については、P.11を参照してください。

選択された物件の氏名が記載されています。

手続代行／申請者一覧

新規登録

申請者名

メールアドレス

| 選択 | gre22ZxH | 〇〇住宅（仮称） | メールアドレス |
|----|----------|----------|---------|
| 選択 | gre22ZxH | 〇〇住宅（仮称） | 編集 削除 |

お知らせ一覧

申請管理

手続代行／申請者一覧

最終ログイン日時：2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者: 〇〇住宅（仮称）さん) TOPへ ログアウト

選択された物件の申請情報を見ることができます。詳細については、P.12を参照してください。

選択された物件の氏名が記載されています。

SIIから選択された物件へのお知らせを見ることができます。詳細については、P.11を参照してください。

利用規約 プライバシー

sii 環境共創イニシアチブ

お知らせ一覧画面

「申請者選択済み画面」でサイドバー（左側紺色部分）の「お知らせ一覧」をクリックした際に、表示される画面です。

選択された物件の申請における、中間報告、実績報告の締切日が表示されます。

| 事業名称・公募区分 | 中間報告締切 | 実績報告締切 |
|----------------|------------|------------|
| 申請済みの事業名称・公募区分 | 2022/06/15 | 2022/07/15 |

審査結果通知

審査結果通知はありません。

事業に関するお知らせ

事業に関するお知らせはありません。

選択された物件の申請に対する「審査結果通知」が表示されます。

選択された物件の「事業に関するお知らせ」が表示されます。

ZEHポータル

お知らせ一覧

申請管理

手続代行/申請者一覧

各補助事業締切日

事業名称・公募区分

中間報告締切

実績報告締切

申請済みの事業名称・公募区分

2022/06/15

2022/07/15

審査結果通知

審査結果通知はありません。

事業に関するお知らせ

事業に関するお知らせはありません。

利用規約 プライバシー

sii 環境共創イニシアチブ

申請管理画面（1）

「申請者選択済み画面」でサイドバー（左側紺色部分）の「申請管理」をクリックした際に、表示される画面です。

The screenshot shows the '申請管理' (Application Management) page. A dark sidebar on the left contains navigation items: 'お知らせ一覧', '申請管理', and '手続代行/申請者一覧'. The '申請管理' item is highlighted in blue. The main content area has a title '申請管理' and a '新規作成' (New Creation) button. Below this is a search form with a dropdown menu labeled '事業名称・公募区分' (Project Name / Public Tender Category), and three buttons: '検索' (Search), 'クリア' (Clear), and 'CSV出力' (CSV Export). Two callout boxes with red borders and arrows point to the '新規作成' button and the search form.

新たに選択された物件の申請を作成することができます。

「事業名称・公募区分」から申請済み（または一時保存済み）の申請を選択し、「検索」ボタンを押すことで、該当の申請を検索することができます。

「クリア」を押すと検索前の画面に戻ることができます。

申請管理画面 (2)

「申請管理画面 (1)」で申請の検索を行った際に、表示される画面です。

申請済み（または一時保存済み）の申請情報をCSV出力することができます。
出力されたCSVには、以下の項目が含まれます。

- ・ 申請書番号
- ・ 事業名称・公募区分
- ・ 公募区分
- ・ ステータス

申請情報の詳細を確認することができます。

一時保存済みの申請情報の編集をすることができます。
詳細については、P.14を参照してください。
※申請済みの申請の編集はできません。

ステータス変更履歴を確認することができます。

検索済みの申請一覧

事業名称・公募区分

対象の事業名称・公募区分

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

| 詳細 | 申請書番号 | 事業名称・公募区分 | 公募区分 | ステータス | 更新日付 | 編集 | 履歴 | 交付決定 | | 確定通知 | その他 |
|----|-------------|----------------|------|-------|------------------|----|----|------|------|-----------|-------|
| | | | | | | | | 中間報告 | 実績報告 | 着手前写真用ボード | 確定通知書 |
| 詳細 | 22-ZEH-●●●● | 申請済みの事業名称・公募区分 | 一次公募 | 交付申請 | 2022/04/18 11:43 | 編集 | 履歴 | | | | |

申請管理画面 (3)

「申請管理画面 (2)」で「編集」ボタンを押した際に、表示される画面です。

編集した情報を「一時保存」することができます。

「申請管理画面 (2)」に戻ることができます。
 ※「戻る」を押してしまうと編集した内容は全て消えてしまいます。
 ※編集した内容を保存しておきたい場合は、必ず「一時保存」を行ってください。

戻る 申請削除 一時保存 確認

申請を削除することができます。
※一時保存済みの申請のみ
「申請削除」ボタンが表示されます。

「申請削除」クリック後、
右の画面で「削除」を選択すると
入力内容は全て消えてしまいます。
充分確認の上、削除を行ってください。

確認 ×

この申請データを削除します。
 よろしければ「削除ボタン」を押して下さい。

キャンセル 削除

申請情報を確認することができます。
※申請情報を入力後「確認」ボタンを押して入力内容を確認してください。
 詳細については、P.15を参照してください。

申請管理画面（4）

「申請管理画面（3）」で「確認」ボタンを押した際に、表示される画面です。

※申請前の最終確認画面となります。

※申請内容をよく確認してください。

ZEHポータル

最終ログイン日時：2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者：〇〇住宅(仮称)さん) TOPへ ログアウト

お知らせ一覧

申請管理

手続代行/申請者一覧

等を理解し、了承している。

6.個人情報の利用

S I I が取得した個人情報等については、申請に係る事務処理に利用する他、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に基づいた上で、S I I が開催するセミナー、シンポジウム、本事業の効果検証のための調査・分析、S I I が作成するパンフレット・事例集、国が行うその他調査業務等に利用されることがあり、その場合、国が指定する外部機関に個人情報等が提供されることに同意している。また、本情報が同一の設備等に対し、国から他の補助金を受けていないかを調査するために利用されることに同意している。

7.申請内容の変更及び取下げ

申請の提出後に申請内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、違反する行為が発生した場合は、SIIの指示に従い申請の取下げを行うことに同意している。

8.現地調査等の協力

補助事業が事業の目的に適合して公正に実施されているかを判断するための現地調査等に協力することを了承している。

9.事業の不履行等

申請者、手続代行者がS I I に連絡することを怠ったことにより、事業の不履行等が生じ審査が継続できないとS I I が判断した場合は、当該申請者の申請及び登録を無効とすることができることを理解し、了承している。

10.免責

S I I は、Z E Hビルダー/プランナー、Z E Hデベロッパー、手続代行者、補助事業者（補助事業を行おうとするもの）、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。

11.事業の内容変更、終了

S I I は、国との協議に基づき、本事業を終了、又はその制度内容の変更を行うことができることを承知している。

12.手続代行申請

手続代行者を介して申請を行う場合、手続代行者は申請者に上記誓約事項を説明し、申請者はそれを承知している。

上記を誓約し、申請内容に間違いがないことを確認した上で申請します。

中間報告
未登録

実績報告
未登録

戻る 申請

利用規約 プライバシー

sii 一般財団法人 環境共創イニシアチブ

Chapter 2

交付申請の流れ

1 交付申請の流れ

申請方法により、手順が異なります。

以下A・B・Cから当てはまる申請方法を選択し、手順に従い交付申請を行います。

A

個人申請を行う
個人申請者

別紙参照

B

建売住宅を販売する
法人の申請を行う
申請実務担当者

※本書の解説範囲

C

手続代行者を介する
申請を行う
手続代行者

別紙参照



ZEHポータルにログイン

該当物件の選択

申請者の選択



申請事業・公募区分を選択し、新規作成



情報入力



申請完了

2 申請手順

- (1) ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、ログインID、パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

戸建ZEH補助金申請ポータル

ログインID

パスワード

ログイン

新規登録はこちら

[手続代行者を介する申請を行う手続代行者](#)

[個人申請を行う個人申請者](#)

[連売住宅を販売する法人の申請を行う申請実務担当者](#)

[パスワードをお忘れの方](#)

(注) ログインID、パスワードを忘れてしまった方は、P.88を参照してください。

- (2) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「申請者名」を空欄のまま検索します。

ZEHポータル

手続代行／申請者一覧

新規登録

申請者名

※空欄のまま検索します

検索 クリア CSV出力

(3) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。

手続代行/申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

| | 申請者ID | 申請者氏名 |
|----|----------|-----------|
| 選択 | OISFgGh1 | 〇〇住宅 (仮称) |

※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

最終ログイン日時: 2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者: 〇〇住宅 (仮称) さん) ログアウト

確認

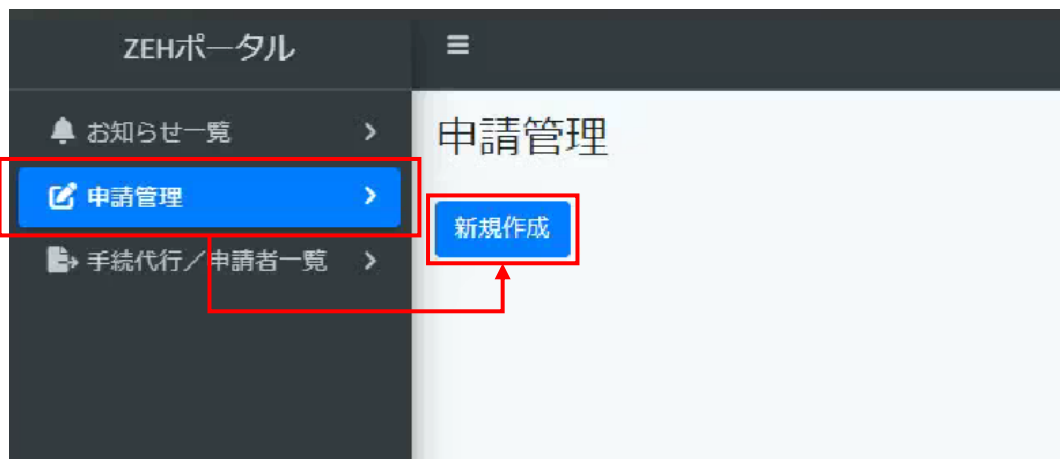
1

編集 削除

(4) 該当物件情報を選択後、「申請管理」から「新規作成」をクリックします。

(注) 1つの住宅に対して、1件の申請のみ受け付けます。

(注) 同じ住宅に対して、複数の申請がある場合は、全ての申請を認めません。



(5) 申請する「事業と公募区分」を選択し、「作成」をクリックします。



(注) 申請事業の選択間違いがないよう、注意してください。

(注) 申請事業の選択を間違えた場合は、一時保存のうえP14を参照しながら申請を削除してください。

(注) 申請削除後は、改めて正しい事業を選択し、再度申請を行ってください。

最終ログイン日時: 2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者: ○○住宅(仮称)さん) TOPへ ログアウト

事業と公募区分の選択 ※事業名称・公募区分に記載されている省庁名、公募年度、事業名称を見て、申請フォームを選択してください。

表示件数 10 50 100

| 書式ID | 担当省 | 事業種別 | 事業年度 | 事業名称・公募区分 | 交付申請作成 |
|------|-----|-------------|-------|----------------|----------------|
| 12 | 環境省 | ZEH支援事業 | 2021年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | クリック 作成 |
| 13 | 環境省 | ZEH支援事業 | 2021年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | 作成 |
| 15 | 経産省 | ZEH+支援事業 | 2020年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | 作成 |
| 26 | 環境省 | ZEH支援事業 | 2022年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | 作成 |
| 41 | 環境省 | ZEH支援事業 | 2022年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | 作成 |
| 46 | 環境省 | ZEH支援事業 | 2022年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | 作成 |
| 50 | 経産省 | 次世代ZEH+実証事業 | 2022年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | 作成 |
| 54 | 環境省 | ZEH支援事業 | 2022年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | 作成 |
| 55 | 環境省 | ZEH支援事業 | 2022年 | 【○○省】○○年度 ○○事業 | 作成 |

(6) 入力手引(P.26～65)を参照し、申請フォームに必要事項を入力します。

The screenshot shows the '申請情報入力' (Application Information Input) page. A red arrow points to a '戻る' (Back) button in the top right corner. A large red-bordered callout box contains the following text:

(注) 入力途中で「戻る」をクリック後、以下画面でメッセージの「はい」を選択すると入力内容は保存されず、全て消えてしまいます。

確認

入力内容がクリアされますがよろしいですか？

いいえ はい

入力内容を保存したい場合は、必ず画面最下部の「一時保存」をクリックしてください。

(7) 必要事項の入力が完了したら、「確認」をクリックします。

The screenshot shows the '確認' (Confirmation) page. It contains the following text:

11.事業の内容変更、終了 **必須**

SIIは、国との協議に基づき、本事業を終了、又はその制度内容の変更を行うことができることを承知している。

12.手続代行申請 **必須**

手続代行者を介して申請を行う場合、手続代行者は申請者に上記誓約事項を説明し、申請者はそれを承知している。

上記を誓約し、申請内容に間違いがないことを確認した上で申請します。

中間報告
未登録

実績報告
未登録

戻る 一時保存 **確認**

A red speech bubble with the text 'クリック' (Click) points to the '確認' button.

(8) 入力内容を再度確認し、「申請」をクリックします。

申請登録確認

まだ申請は完了していません。
この内容でよろしければ、「申請ボタン」を押して下さい。

申請情報

事業名称・公募区分 申請する事業名称・公募区分

交付申請

1. 交付申請

ココがポイント
POINT ↓

(注) 申請事業を再度確認してください。申請事業が誤っている場合は、「戻る」ボタンで戻り、一時保存したうえで、申請を削除してください。

(注) 「申請」ボタンクリック後は、修正ができません。申請内容に間違いがないか必ず確認してください。

中間報告
未登録

実績報告
未登録

クリック

戻る 申請

※「申請完了 交付申請を提出しました」と表示されているか必ず確認してください。

ZEHポータル

お知らせ一覧

申請管理

手続代行/申請者一覧

申請完了

交付申請を提出しました。

申請管理へ

3 一時保存

入力途中に保存する場合は、「一時保存」をクリックします。

「一時保存」をクリックすると、「申請管理」画面に遷移します。



4 編集

(1) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「申請者名」を空欄で検索します。



(2) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。

手続代行/申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

| | 申請者ID | 申請者氏名 |
|----|----------|-----------|
| 選択 | QISFgGh1 | 〇〇住宅 (仮称) |

※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

最終ログイン日時 : 2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者 : 〇〇住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

確認

1

編集 削除

- (3) 「事業名称・公募区分」のプルダウンから対象の補助事業を選択し、「検索」をクリックします。

交付申請済みまたは一時保存中の申請が表示されます。

※ 事業名称・公募区分を選択しないで「検索」を押しても対象は表示されません。必ず事業名称・公募区分を選択して「検索」をクリックしてください。

最終ログイン日時：2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者：〇〇住宅(仮称)さん) TOPへ ログアウト

申請管理

新規作成

事業名称・公募区分
対象の事業名称・公募区分

検索

表示件数 10 50 100

| 詳細 | 申請書番号 | 事業名称・公募区分 | 公募区分 | ステータス | 更新日付 | 編集 | 交付決定 | | 確定通知 | その他通知 | 履歴 |
|----|--------------|----------------|------|--------------|------------------|----|---------|-----------|-------|-------|----|
| | | | | | | | 交付決定通知書 | 着手前写真用ボード | 確定通知書 | | |
| 詳細 | 22-ZEH-***** | 申請済みの事業名称・公募区分 | 一次公募 | 【交付申請】受理決定待ち | 2022/06/09 13:35 | 編集 | | | | | 履歴 |

- (4) 一時保存中の交付申請は、「編集」をクリックすると、再入力が可能です。

最終ログイン日時：2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者：〇〇住宅(仮称)さん) TOPへ ログアウト

申請管理

新規作成

事業名称・公募区分
対象の事業名称・公募区分

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

| 詳細 | 申請書番号 | 事業名称・公募区分 | 公募区分 | ステータス | 更新日付 | 編集 | 交付決定 | | 確定通知 | その他通知 | 履歴 |
|----|--------------|----------------|------|--------------|------------------|----|---------|-----------|-------|-------|----|
| | | | | | | | 交付決定通知書 | 着手前写真用ボード | 確定通知書 | | |
| 詳細 | 22-ZEH-***** | 申請済みの事業名称・公募区分 | 一次公募 | 【交付申請】受理決定待ち | 2022/06/09 13:35 | 編集 | | | | | 履歴 |

Chapter 3

交付申請の入力手引

※ 本章では、以下を共通事項として記載しています。



…ZEH支援事業のうちZEH



…ZEH支援事業のうちZEH+



… 自動計算、自動入力時に参照・
反映される項目

ZEH

ZEH+

1 交付申請 (1/2)

以下入力フォームが表示されるので

に注意して入力してください。

1. 交付申請

申請する補助事業

令和4年度 ZEH支援事業のうち ZEH

補助対象住宅の種別によって
ZEH/ZEH+の表示が変わります。

補助事業者の氏名又は名称及び住所

申請情報のとおり

代表者_役職名 **必須**

※ユーザー登録情報と一致する内容を入力してください。

文字種制限なし / 25文字以下

代表者_氏 **必須**

※ユーザー登録情報と一致する内容を入力してください。

文字種制限なし / 40文字以下

代表者_名 **必須**

※ユーザー登録情報と一致する内容を入力してください。

文字種制限なし / 40文字以下

手続代行者の名称及び代表者等名及び住所

建築予定の物件名 (プロジェクト名)

区画番号や住戸番号を組み合わせて物件名が明確にわかるように入力してください

例1: 銀座1丁目A住宅 (仮称)

例2: ZEHタウン住宅プロジェクト

※ユーザー登録情報と一致する内容を入力してください。

文字種制限なし / 80文字以下

補助事業の名称

ZEH支援事業

★1を入力後に自動入力されます。

補助事業の内容

事業概要欄のとおりに

補助事業の内容は事業概要欄(P.29~34)に入力してください。

★1

ZEH

ZEH+

1 交付申請 (2/2)

以下入力フォームが表示されるので

に注意して入力してください。

ZEHビルダー/プランナー登録番号 **必須**

申請に関するZEHビルダー/プランナー登録番号を入力して検索ボタンを押下し、該当するZEHビルダー/プランナー支店名等を選択してください。

※建築地が北海道の場合は、必ずA登録を行ったZEHビルダー/プランナー登録番号を入力してください。

ZEHビルダー/プランナー登録番号

ZEHビルダー/プランナー支店名等

補助金交付申請額

交付申請額算出表より自動反映

単位：円

50,000

交付申請額算出表(P.52~53)の補助金交付申請額が自動的に反映されて表示されます。

2 事業概要 (1/6)

a. ZEHの場合

2. 事業概要

補助対象住宅の概要

建築地 **必須**

郵便番号はハイフン（-）を含めず数字7桁で入力してください。"1040061"

住所の丁目・番地は半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

※郵便番号を入力し、「住所検索」をクリックしてください。

都道府県

市区町村

丁目・番地

※住所の数字部分は**半角**で入力してください。

建築地に係る制限について **必須**

- 住宅の敷地は、「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」第9条第1項の規定に基づく「土砂災害特別警戒区域」に掛かっていない。

建築区分 **必須**

(未選択) ▼

新築建売住宅
を選択

地域区分 **必須**

令和元年11月16日に施行された「新しい地域区分」を記載してください。

(未選択) ▼

1～8 から選択
省エネ地域区分
地域区分は市町村別
に定められています。
詳しくは国土交通省
のホームページなど
で確認してください。
令和1年11月16日に
施行された「新しい
地域区分」を記載し
てください。

年間日射地域区分 **必須**

令和元年11月16日に施行された「新しい地域区分」を記載してください。

(未選択) ▼

A1～A5 から選択
年間日射地域区分の指定
→国立研究開発法人 建築研究所ホーム
ページで提供する日射地域区分をもとに
選択します。
[https://house.lowenergy.jp/static/doc
uments/11-
2_191205_SolarRadiationAreaClassific
ation_SearchTool.xlsx](https://house.lowenergy.jp/static/documents/11-2_191205_SolarRadiationAreaClassification_SearchTool.xlsx)
令和1年11月16日に施行された「新しい
地域区分」を記載してください。

多雪地域

- 多雪地域

ZEH

ZEH+

2

事業概要 (2/6)

ZEHの種別 必須

申請する補助対象住宅に適合するZEHの種別を選択してください。

■ 『ZEH』を選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：20%以上
- ・再生可能エネルギー等を加えた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：100%以上

■ Nearly ZEHを選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：20%以上
- ・再生可能エネルギー等を加えた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：75%以上 (100%未満)

■ ZEH Orientedを選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：20%以上 (再生可能エネルギー未導入でも可)

『ZEH』
Nearly ZEH
ZEH Oriented から選択

都市部狭小地
 都市部狭小地

チェックを入れると、都市部狭小地の申請フォームが表示されるので必要事項を入力します。(P.35～参照)

追加設備・建材

追加導入する設備・建材にチェックをつける

追加設備・建材にチェックを入れると、それぞれの申請フォームが表示されるので必要事項を入力します。(P.38～参照)

※チェックした設備・建材の申請を取り下げる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT (直交集成板)
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム

他の補助金の申請状況

他の補助金等に申請している、または申請予定の場合はその補助金等の名称を必ず入力してください。

文字種制限なし / 文字数制限なし

リース情報
 リースを利用するシステムあり

チェックを入れると、リース情報の申請フォームが表示されるので必要事項を入力します。(P.54～参照)

ZEH

ZEH+

2 事業概要 (3/6)

COOL CHOICE賛同登録 **必須**

COOL CHOICEへの賛同登録を行った後、チェックします。

 私は、政府が推進する国民活動「COOL CHOICE」の趣旨に賛同し、「COOL CHOICE賛同登録」を行いました。**Jクレジット化の意思表示** **必須**

下記のいずれかを選択してください。

私は、本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJクレジット化について、Jグリーン・リンケージ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJクレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関する意思表示を行う必要がある旨を購入者と締結する不動産売買契約書における重要事項説明に明示します。

<実施先>

(未選択)

Jグリーン・リンケージ倶楽部にて実施するため、Jグリーン・リンケージ倶楽部及び国への補助対象住宅の購入者に係る個人情報の提供を了承します。

それ以外で実施
から選択

→「環境省ZEH補助金由来のJクレジット創出について」を一読のうえ、選択してください。

https://sii.or.jp/moe_zeh04/uploads/moeZEH_j-creditsousyutunituite.pdf

2 事業概要 (4/6)

b. ZEH+の場合

2. 事業概要

補助対象住宅の概要

建築地 **必須**

郵便番号はハイフン（-）を含めず数字7桁で入力してください。"1040061"

住所の丁目・番地は半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

※郵便番号を入力し、「住所検索」をクリックしてください。

都道府県

市区町村

丁目・番地

※住所の数字部分は**半角**で入力してください。

建築地に係る制限について **必須**

- 住宅の敷地は、「土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律」第9条第1項の規定に基づく「土砂災害特別警戒区域」に掛かっていない。

建築区分 **必須**

(未選択) ▼

新築建売住宅
を選択

地域区分 **必須**

令和元年11月16日に施行された「新しい地域区分」を記載してください。

(未選択) ▼

年間日射地域区分 **必須**

令和元年11月16日に施行された「新しい地域区分」を記載してください。

(未選択) ▼

多雪地域

- 多雪地域

1～8 から選択
省エネ地域区分
地域区分は市町村別
に定められています。
詳しくは国土交通省
のホームページなど
で確認してください。
令和1年11月16日に
施行された「新しい
地域区分」を記載し
てください。

A1～A5 から選択
年間日射地域区分の指定
→国立研究開発法人 建築研究所ホーム
ページで提供する日射地域区分をもとに
選択します。
[https://house.lowenergy.jp/static/doc
uments/11-
2_191205_SolarRadiationAreaClassific
ation_SearchTool.xlsx](https://house.lowenergy.jp/static/documents/11-2_191205_SolarRadiationAreaClassification_SearchTool.xlsx)
令和1年11月16日に施行された「新しい
地域区分」を記載してください。

ZEH

ZEH+

2

事業概要 (5/6)

ZEHの種類 必須

申請する補助対象住宅に適合するZEHの種類を選択してください。

■『ZEH+』を選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：25%以上
- ・再生可能エネルギー等を加えた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：100%以上

■Nearly ZEH+を選択した場合の一次エネルギー消費削減率

- ・再生可能エネルギー等を除いた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：25%以上
- ・再生可能エネルギー等を加えた、基準一次エネルギー消費量からの一次エネルギー消費量削減率：75%以上（100%未満）

(未選択) ▼

 『ZEH+』
 Nearly ZEH+ から選択
ZEH+の選択要件 必須

導入する要件のパターンを選択してください。

2つ以上「有」を選択してください。 ※地域区分8を選択した場合、②+③のみ選択可能

①外皮性能の更なる強化 必須

(未選択) ▼

 有
 無 から選択
②高度エネルギーマネジメント 必須

(未選択) ▼

 有
 無 から選択
③電気自動車を活用した自家消費の拡大措置のための充電設備または充放電設備 必須

(未選択) ▼

 有
 無 から選択
追加設備・建材

追加導入する設備・建材にチェックをつける

※チェックした設備・建材の申請を取り下げる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

 蓄電システム CLT（直交集成板） 地中熱ヒートポンプ・システム PVTシステム（太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの） 液体集熱式太陽熱利用システム

追加設備・建材がある場合

チェックを入れると、それぞれの申請フォームが表示されるので必要事項を入力します。（P.38～参照）

他の補助金の申請状況

他の補助金等に申請している、または申請予定の場合はその補助金等の名称を必ず入力してください。

文字種制限なし/文字数制限なし

リース情報 リースを利用するシステムあり

チェックを入れると、リース情報の申請フォームが表示されるので必要事項を入力します。（P.54～参照）

ZEH

ZEH+

2 事業概要 (6/6)

COOL CHOICE賛同登録 必須

COOL CHOICEへの賛同登録を行った後、チェックします。

 私は、政府が推進する国民活動「COOL CHOICE」の趣旨に賛同し、「COOL CHOICE賛同登録」を行いました。**Jクレジット化の意思表示 必須**

下記のいずれかを選択してください。

私は、本事業で得られる温室効果ガス排出削減効果のJクレジット化について、Jグリーン・リンケージ倶楽部等の国、地方公共団体又は民間団体等が運営・管理するJクレジット制度に基づく排出削減事業で、その実施に関する意思表示を行う必要がある旨を購入者と締結する不動産売買契約書における重要事項説明に明示します。

<実施先>

(未選択)

Jグリーン・リンケージ倶楽部にて実施するため、Jグリーン・リンケージ倶楽部及び国への補助対象住宅の購入者に係る個人情報の提供を了承します。

それ以外で実施

から選択

→「環境省ZEH補助金由来のJクレジット創出について」を一読のうえ、選択してください。

https://sii.or.jp/moe_zeh04/uploads/moeZEH_j-creditsousyutunituite.pdf

ZEH

ZEH+

3 都市部狭小地の概要 (1/3)

都市部狭小地

都市部狭小地

事業概要「都市部狭小地」で都市部狭小地にチェックすると以下の入力フォームが表示されるので に注意して入力してください。

2-1. 都市部狭小地の概要

敷地面積 **必須**

単位：㎡

半角数字（小数点）/0～84.99の数値（小数点以下2桁固定）

用途地域 **必須**

(未選択)

第一種低層住居専用地域
第二種低層住居専用地域
第一種中高層住居専用地域
第二種中高層住居専用地域
地方自治体の条例において北側斜線規制が定められている地域から選択

北側斜線 **必須**

文字種制限なし/文字数制限なし

3 都市部狭小地の概要 (2/3)

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

[書類種別yymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2023年12月5日に提出する場合、
ファイル名は「配置図231205」としてください。

狭小住宅関連書類_敷地求積図 必須

敷地の求積計算も記入し提出すること※配置図との兼用を可とする

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：敷地求積図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：敷地求積図yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_敷地求積図_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：敷地求積図 1 yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_平面図 必須

各階毎に部屋名・寸法が記載されていること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：平面図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：平面図yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_平面図_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：平面図 1 yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_立面図（四面） 必須

- ・東西南北の四面が全て記載されていること
- ・断面図と同等に階高等が記載されていること
- ・影響する北側斜線が記載されていること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：立面図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：立面図yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_立面図（四面）_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：立面図 1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

3 都市部狭小地の概要 (3/3)

狭小住宅関連書類_登記事項証明書 **必須**

申請する住宅の敷地について法務局で登記事項証明書を取得し、その写しを提出すること
1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。
ファイル名称の付け方：登記事項証明書yymmdd（名称+日付）

ファイル名：登記事項証明書yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_登記事項証明書_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：登記事項証明書 1 yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_地積測量図、公図 **必須**

申請する住宅の敷地について法務局で地積測量図、公図を取得し、その写しを提出すること
1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。
ファイル名称の付け方：地積測量図、公図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：地積測量図、公図yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_地積測量図、公図_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：地積測量図、公図 1 yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_都市計画図等 **必須**

建設地の用途地域、北側斜線の種別が表示された資料を提出すること
1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。
ファイル名称の付け方：都市計画図等yymmdd（名称+日付）

ファイル名：都市計画図等yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_都市計画図等_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：都市計画図等 1 yymmdd.pdf

ファイル

狭小住宅関連書類_敷地写真（1枚） **必須**

敷地の全景が確認できるように撮影すること
1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。
ファイル名称の付け方：敷地写真（1枚） yymmdd（名称+日付）

ファイル名：敷地写真（1枚） yymmdd.pdf

ファイル

ZEH

ZEH+

4 蓄電システム明細 (1/2)

 蓄電システム

事業概要「追加設備・建材」で蓄電システムにチェックをすると
以下入力フォームが表示されるので に注意して入力してください。

2-2. 蓄電システム明細

※蓄電システムの申請を取り下げる場合は『クリア』ボタンを必ず押し、申請情報を削除してください。

蓄電システム明細 必須

入力方法

①『蓄電システムを申請する』にチェックを入れてください。

②補助対象住宅がZEHの場合は、下の『ZEH+選択要件 高度エネルギーマネジメント導入予定』のチェックは不要です。

③必要項目を入力し、『計算』ボタンを押下してください。

※パッケージ型番の異なる蓄電システムを複数台申請する場合は『別機種の蓄電システム導入有り』をチェックし、必要項目を入力後『計算』ボタンを押下してください。

 蓄電システムを申請する - この項目にチェックを入れると以下の各項目への入力が可能になります。 ZEH+選択要件 高度エネルギーマネジメント導入予定 ※該当する場合は必ずチェックすること。

クリア

※蓄電システムの申請を取りやめる場合は『クリア』ボタンを押下してください

| | | |
|--------------------------|---|---|
| パッケージ型番 | <input style="width: 100%;" type="text"/> 検索 | SIIに製品登録されているパッケージ型番を入力し、「検索」を押してください。 |
| メーカー選択 | 選択 | 型番の検索結果が複数ある場合は、メーカーを選んで選択ボタンを押下してください。※検索結果が1件の場合は自動で選択されます。 |
| メーカー名 | | |
| 初期実効容量 | kWh | (I) |
| 蓄電容量 | kWh | |
| PCSのタイプ | | |
| PCSの定格出力 | kW | |
| Releaseバージョン | | |
| ECHONET_Lite_AIF認証_取得区分 | | |
| ECHONET_Lite_AIF仕様書バージョン | | |
| 公表日 | | |
| 申請可能な導入価格（設備費+工事費）の上限額 | 円 | |

ZEH+の選択要件で「高度エネルギーマネジメント」を選択した場合は、必ずチェックしてください。

型番を入力すると、自動で表示されます。
※自動で表示されない場合は選択してください。

※令和4年度における導入価格の上限額が表示されます。



4 蓄電システム明細 (2/2)

| | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---|
| 蓄電システム設備費 (補助対象費用) | <input type="text"/> 円 ※消費税を除いた金額 | (Ⅱ) ※蓄電システム1台あたりの設備費 (見積金額) をカンマを含めず記入してください。 |
| 蓄電システム工事費 | <input type="text"/> 円 ※消費税を除いた金額 | ※蓄電システム1台あたりの工事費 (見積金額) をカンマを含めず記入してください。 |
| 蓄電システム設備費+工事費 補助金の算出額(1kWhあたり) | 円 「計算」 ボタンをクリック後、 円 自動で表示されます。 | (Ⅳ) |
| 導入台数 | <input type="text"/> 台 | (Ⅲ) |
| 初期実効容量(合計) | kWh | |
| 補助金の算出 | 円 | ① = (Ⅰ) × (Ⅲ) × (Ⅳ) |
| 蓄電システムの合計金額 (補助対象費用) | 円 「計算」 ボタンをクリック後、 円 自動で表示されます。 | ② = (Ⅱ) × (Ⅲ) |
| 補助対象費用の 1/3 | 円 | ③ = ②の1/3 千円未満切り捨て |
| 蓄電システム導入補助金申請額 | 円 | ④ = ①、③のいずれか低い金額 |

- (複数種設置した場合のみ) 別機種の蓄電システム1
 別機種の蓄電システム導入有り
- (複数種設置した場合のみ) 別機種の蓄電システム2
 別機種の蓄電システム導入有り

蓄電システムを複数種類設置した場合にのみチェックを入れてください。チェックを入れると本項と同じ項目が表示されるので、必要事項を入力してください。

計算 上記項目を全て入力後クリック

| | | |
|------------------|-----------------------------------|---|
| 蓄電システム導入補助金合計申請額 | 円 | ※蓄電システム設備費 (補助対象費用) と蓄電システム工事費の合計額が、申請可能な導入価格 (設備費+工事費) の上限額を超える場合、補助金合計申請額が0と表示されます。 |
| 補助額上限 | 円 「計算」 ボタンをクリック後、 円 自動で表示されます。 | |
| 合計 | 円 | |

※「蓄電システム導入補助金合計申請額」と「補助額上限」のうち低い方が申請額となります。

5 CLT（直交集成板）明細（1/2）

追加設備・建材

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT（直交集成板）
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム（太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの）
- 液体集熱式太陽熱利用システム

事業概要「追加設備・建材」で

CLT（直交集成板）にチェックすると以下の入力フォームが表示されるので に注意して入力してください。

2-3. CLT（直交集成板）明細

※CLTの申請を取り下げる場合は入力した申請情報を削除してください。

導入する建材・設備情報

使用する部位 必須

- 壁
- 床
- 屋根

メーカー名（工場名） 必須

文字種制限なし / 文字数制限なし

使用量 必須

単位：㎡ ※単位面積当たりの当該CLTの使用量が0.1㎡/㎡以上であること

半角数字（小数点）/0以上の数値（小数点以下2桁固定）

CLT（直交集成板）導入補助金申請額 必須

90万円をカンマを含めず入力してください。

単位：円

補助金申請額は地域区分・建物規模に依らず一律で **900000** と入力してください。

半角数字 / 900000 ~ 9000000の数値

5 CLT（直交集成板）明細（2/2）

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

【書類種別yymmdd.拡張子】としてください。

例) 配置図を2023年12月5日に提出する場合、
ファイル名は「配置図231205」としてください。

平面図（兼設備設置図） 必須

・補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：平面図（兼設備設置図）yymmdd（名称+日付）

ファイル名：平面図（兼設備設置図）yymmdd.pdf

ファイル

平面図（兼設備設置図）_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：平面図（兼設備設置図）1 yymmdd.pdf

ファイル

システム構成部材一覧 必須

・導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：システム構成部材一覧yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成部材一覧yymmdd.pdf

ファイル

システム構成部材一覧_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：システム構成部材一覧1 yymmdd.pdf

ファイル

システム構成図 必須

・イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：システム構成図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成図yymmdd.pdf

ファイル

システム構成図_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：システム構成図1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

6 地中熱ヒートポンプ・システム明細 (1/4)

追加設備・建材

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT (直交集成板)
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム

事業概要「追加設備・建材」で

地中熱ヒートポンプ・システムにチェックすると以下の入力フォームが表示されるので 2-4 に注意して入力してください。

2-4. 地中熱ヒートポンプ・システム明細

※地中熱ヒートポンプ・システムの申請を取り下げる場合は入力した申請情報を削除してください。

導入する建材・設備情報

熱交換器

熱交換器埋設方法 必須

(未選択)

クローズドループ垂直埋設型
クローズドループ水平埋設型
オープンループ放流型
オープンループ還元井型
オープンループ浸透枡型 から選択

※選択した熱交換器埋設方法によって入力項目が異なります。
その他の選択肢については、入力をしないでください。

a. 熱交換器埋設方法で【垂直埋設型】を選択した場合

垂直埋設型の工法・名称

※垂直埋設型を選択した場合に入力してください。

(未選択)

ボアホールシングルUチューブ
ボアホールダブルUチューブ
ボアホールスパイラルチューブ
杭-シングルUチューブ
杭-ダブルUチューブ
杭-二重管
杭-既成コンクリートH杭 から選択

採熱深度

※垂直埋設型を選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字(小数点)/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

垂直埋設型の地中熱交換器の総長

※垂直埋設型を選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字(小数点)/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

6

地中熱ヒートポンプ・システム明細 (2/4)

b. 熱交換器埋設方法で【水平埋設型】を選択した場合**水平埋設型の工法・名称**

※水平埋設型を選択した場合に入力してください。

(未選択) ▾

らせん状
蛇行
コイル状
シート型 から選択**水平埋設型の地中熱交換器の総長**

※水平埋設型を選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字（小数点）/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

施設面積

※水平埋設型を選択した場合に入力してください。

単位：㎡

半角数字（小数点）/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

**c. 熱交換器埋設方法で【放流型】 【還元井型】 【浸透柵型】
のいずれかを選択した場合****放流型、還元井型、浸透柵型の工法・名称**

※放流型,還元井型,浸透柵型のいずれかを選択した場合に入力してください。

文字種制限なし / 文字数制限なし

揚水深度

※放流型,還元井型,浸透柵型のいずれかを選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字（小数点）/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

還元深度

※放流型,還元井型,浸透柵型のいずれかを選択した場合に入力してください。

単位：m

半角数字（小数点）/0以上の数値(小数点以下2桁固定)

ZEH

ZEH+

6

地中熱ヒートポンプ・システム明細 (3/4)

a, b, c 共通の入力項目

熱源機

定格能力 (暖房)

単位: kW

半角英数記号 / 文字数制限なし

消費電力 (暖房)

単位: W

半角数字 / 0以上の数値

暖房時COP

半角英数記号 / 文字数制限なし

地中熱ヒートポンプ・システム導入補助金申請額 **必須**

90万円をカンマを含めず入力してください。

単位: 円

半角数字 / 900000 ~ 9000000の数値

6 地中熱ヒートポンプ・システム明細（4/4）

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

【書類種別yymmdd.拡張子】としてください。

例) 配置図を2023年12月5日に提出する場合、
ファイル名は「配置図231205」としてください。

平面図（兼設備設置図） **必須**

・補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：平面図（兼設備設置図）yymmdd（名称+日付）

ファイル名：平面図（兼設備設置図）yymmdd.pdf

ファイル

平面図（兼設備設置図）_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：平面図（兼設備設置図）1 yymmdd.pdf

ファイル

システム構成部材一覧 **必須**

・導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：システム構成部材一覧yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成部材一覧yymmdd.pdf

ファイル

システム構成部材一覧_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：システム構成部材一覧1 yymmdd.pdf

ファイル

システム構成図 **必須**

・イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：システム構成図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成図yymmdd.pdf

ファイル

システム構成図_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：システム構成図1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

7 PVTシステム明細 (1/3)

追加設備・建材

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT (直交集成板)
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム

事業概要「追加設備・建材」で
PVTシステムにチェックすると以下入力フォームが
表示されるので 2-5 に注意して入力してください。

2-5. PVTシステム明細

※PVTシステムの申請を取り下げる場合は入力した申請情報を削除してください。

導入する建材・設備情報

メーカー名 必須

文字種制限なし / 文字数制限なし

優良ソーラーシステム認証番号

文字種制限なし / 文字数制限なし

★1

集熱方式 必須

(未選択) ▼

空気集熱式
液体集熱式 から選択

選択内容により「PVTシステム導入補助金申請額 (★3)」が異なります。

ZEH

ZEH+

7

PVTシステム明細 (2/3)

集熱パネル①品番 **必須**

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル①枚数 **必須**

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル②品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル②枚数

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル③品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル③枚数

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

★2

集熱パネル総面積 **必須**

単位：㎡

集熱パネル総面積により「PVTシステム導入補助金申請額（★3）」が異なります。

半角数字（小数点） / 5.00以上の数値(小数点以下2桁固定)

蓄熱槽品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

★3

PVTシステム導入補助金申請額 **必須**

※集熱方式及びパネル面積に応じて65万円、80万円、90万円いずれかの金額をカンマを含めず入力してください。

単位：円

半角数字 / 650000 ~ 900000の数値

★1が【空気集熱式】かつ、★2が【22㎡以上】の場合：900000★1が【液体集熱式】かつ、★2が【5㎡以上8㎡未満】の場合：650000★1が【液体集熱式】かつ、★2が【8㎡以上】の場合：800000

とご確認のうえ、入力してください。

7 PVTシステム明細 (3/3)

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

〔書類種別yymmdd.拡張子〕としてください。

例) 配置図を2023年12月5日に提出する場合、
ファイル名は「配置図231205」としてください。

平面図（兼設備設置図） 必須

・補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：平面図（兼設備設置図）yymmdd（名称+日付）

ファイル名：平面図（兼設備設置図）yymmdd.pdf

ファイル

平面図（兼設備設置図）_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：平面図（兼設備設置図）1 yymmdd.pdf

ファイル

システム構成部材一覧 必須

・導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：システム構成部材一覧yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成部材一覧yymmdd.pdf

ファイル

システム構成部材一覧_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：システム構成部材一覧1 yymmdd.pdf

ファイル

システム構成図 必須

・イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：システム構成図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成図yymmdd.pdf

ファイル

システム構成図_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：システム構成図1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

ZEH

ZEH+

8

液体集熱式太陽熱利用システム明細 (1/3)

追加設備・建材

該当するものにチェックをつける

※チェックした設備・建材の導入を取りやめる場合は設備明細に入力した申請情報を削除してください

- 蓄電システム
- CLT (直交集成板)
- 地中熱ヒートポンプ・システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム

事業概要「追加設備・建材」で

液体集熱式太陽熱利用システムにチェックすると以下の入力フォームが表示されるので に注意して入力してください。

2-6. 液体集熱式太陽熱利用システム明細

※液体集熱式太陽熱利用システムの申請を取り下げる場合は入力した申請情報を削除してください。

導入する建材・設備情報

メーカー名 必須

文字種制限なし / 文字数制限なし

優良ソーラーシステム認証番号

※番号取得していれば記載

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱方式 必須

(未選択) ▼

←

 平板形
 真空ガラス管形 から選択

8

液体集熱式太陽熱利用システム明細 (2/3)

集熱パネル①品番 **必須**

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル①枚数 **必須**

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル②品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル②枚数

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル③品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

集熱パネル③枚数

単位：枚

半角数字 / 1以上の数値

集熱パネル総面積 **必須**

単位：㎡

★1 集熱パネル総面積により「液体集熱式太陽熱利用システム導入補助金申請額 (★2)」が異なります。

半角数字 (小数点) / 4.00以上の数値(小数点以下2桁固定)

蓄熱槽品番

文字種制限なし / 文字数制限なし

液体集熱式太陽熱利用システム導入補助金申請額 **必須**

※12万円、15万円いずれかの金額をカンマを含めず入力してください。

単位：円

半角数字 / 120000 ~ 150000の数値

★1が【4㎡以上6㎡未満】の場合：120000★1が【6㎡以上】の場合：150000

とご確認のうえ、入力してください。

8 液体集熱式太陽熱利用システム明細 (3/3)

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

[書類種別yymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2023年12月5日に提出する場合、
ファイル名は「配置図231205」としてください。

平面図（兼設備設置図） 必須

・補助対象となる建材又は設備について設置場所を記入すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：平面図（兼設備設置図）yymmdd（名称+日付）

ファイル名：平面図（兼設備設置図）yymmdd.pdf

ファイル

平面図（兼設備設置図）_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：平面図（兼設備設置図）1 yymmdd.pdf

ファイル

システム構成部材一覧 必須

・導入する建材又は設備の部材名、メーカー、数量、単位を記入すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：システム構成部材一覧yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成部材一覧yymmdd.pdf

ファイル

システム構成部材一覧_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：システム構成部材一覧1 yymmdd.pdf

ファイル

システム構成図 必須

・イラストや構成図等を用いて、システム全体を表現すること。

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：システム構成図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：システム構成図yymmdd.pdf

ファイル

システム構成図_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：システム構成図1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

ZEH

ZEH+

9

交付申請額算出表 (1/2)

以下フォームには、入力項目はございません。
表示されている補助金交付申請額をご確認いただき、表示内容に誤りがある場合は、
ご自身の入力内容に誤りがないか再度確認してください。

3. 交付申請額算出表

1. 補助対象住宅

(1) 1年目

省エネルギー性能表示取得に係る費用

単位：円

50000

(2) 2年目

高性能断熱外皮（断熱材、窓）、高性能設備

単位：円

〇〇〇

定められた金額が表示されます。

補助対象住宅の種別によって表示される金額が異なります。
ZEH : 500000
ZEH+ : 950000

ZEH

ZEH+

9 交付申請額算出表 (2/2)

以下フォームには、入力項目はございません。
表示されている補助金交付申請額をご確認いただき、表示内容に誤りがある場合は、ご自身の入力内容に誤りがないか再度確認してください。

2. 追加機器等

(1) 1年目

単位：円

0

(2) 2年目

①蓄電システム

単位：円

0

②直交集成板 (CLT)

単位：円

0

③地中熱ヒートポンプ・システム

単位：円

0

④PVTシステム

単位：円

0

⑤液体集熱式太陽熱利用システム

単位：円

0

計 (①+②+③+④+⑤)

単位：円

0

補助対象となる建材・設備の入力内容に応じた補助金交付申請額が表示されます。

3. 補助金交付申請額合計 (「1.」+「2.」)

単位：円

550,000

本頁の補助金交付申請額の合計金額が表示されます。

4. 1年目の補助金交付申請額

単位：円

50,000

本頁の補助金交付申請額の1年目の金額が表示されます。

ZEH

ZEH+

10

リース情報 (1/6)

リース情報

-
- リースを利用するシステムあり

リース事業者との共同申請を行う場合は、事業概要書で「リースを利用するシステムあり」にチェックを入れて、以下入力フォームの

に注意して入力してください。

3-1. リース情報 (1)

※以下にはリース事業者の会社情報を入力してください。

1. リースする機器情報 **必須**

- 蓄電システム
- PVTシステム (太陽光発電パネルと太陽熱集熱器が一体となったもの)
- 液体集熱式太陽熱利用システム リース契約を行う機器にチェックを入れてください。

10

リース情報 (2/6)

2. 代表者情報

会社名 **必須**

会社名は(株)などと略さず『株式会社』と記載してください。

※社名は**全角**で入力してください。

文字種制限なし / 50文字以下

代表者_役職名 **必須**

文字種制限なし / 25文字以下

代表者_氏 **必須**

文字種制限なし / 40文字以下

代表者_名 **必須**

文字種制限なし / 40文字以下

代表者_住所 **必須**

郵便番号はハイフン(-)を含めず数字7桁で入力してください。"1040061"
住所の丁目・番地は半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

※郵便番号を入力し、「住所検索」をクリックしてください。

都道府県

市区町村

丁目・番地

※住所の数字部分は**半角**で入力してください。

代表者_建物名

※代表者住所の建物名を入力してください。

建物名の数字表記は半角数字で入力してください。

文字種制限なし / 50文字以下

ZEH

ZEH+

10

リース情報 (3/6)

3. 担当者情報

担当者_支店名

文字種制限なし / 25文字以下

担当者_所属

文字種制限なし / 25文字以下

担当者_氏 **必須**

文字種制限なし / 40文字以下

担当者_名 **必須**

文字種制限なし / 40文字以下

担当者_住所 **必須**

郵便番号はハイフン（-）を含めず数字7桁で入力してください。"1040061"

住所の丁目・番地は半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

※郵便番号を入力し、「住所検索」をクリックしてください。

都道府県

市区町村

丁目・番地

※住所の数字部分は半角で入力してください。

担当者_建物名 ※担当者住所の建物名を入力してください。

建物名の数字表記は半角数字で入力してください。

文字種制限なし / 50文字以下

ZEH

ZEH+

10

リース情報 (4/6)

担当者_電話番号 **必須** - -

担当者_FAX番号

 - -

担当者_携帯電話番号

 - - 担当者_E-MAIL **必須**

4. リース契約予定期間

リース契約予定期間_開始日 **必須** 年 / 月 / 日 リース契約予定期間_終了日 **必須** 年 / 月 / 日 リース契約予定期間_期間 **必須**

単位：ヶ月

半角数字 / 1以上の数値

10

リース情報 (5/6)

5. リース等料金計算

★1

(A)設置機器金額[合計] **必須**

カンマを含めず金額を入力してください。

単位：円[税抜き]

半角数字 / 0以上の数値

★2

(B)補助金交付申請予定額 **必須**

リースする機器の補助金交付申請予定額をカンマを含めず入力してください。

単位：円

半角数字 / 0以上の数値

★3

(A)-(B)

単位：円[税抜き]

自動入力

★4

(C)補助金充当後の金額[合計_補助金ありの場合 (補助金適用後の金額)] **必須**

※(A)-(B)の値をカンマを含めず入力してください。

単位：円[税抜き]

★3に表示された金額を入力してください。

半角数字 / 0以上の数値

(C)補助金充当後の金額[合計_補助金なしの場合 (補助金適用前の金額)]

単位：円[税抜き]

0

自動入力

★5

(D)保険料・諸税等_補助金ありの場合 (補助金適用後の金額) **必須**

カンマを含めず金額を入力してください。

単位：円[税抜き]

半角数字 / 0以上の数値

★6

(D)保険料・諸税等_補助金なしの場合 (補助金適用前の金額) **必須**

カンマを含めず金額を入力してください。

単位：円[税抜き]

半角数字 / 0以上の数値

★7

(C)+(D)

単位：円[税抜き]

0

自動入力

★8

(E)リース対象元本_補助金ありの場合 (補助金適用後の金額) **必須**

※(C)+(D)の値をカンマを含めず入力してください。

単位：円[税抜き]

★7で自動計算された金額を転記してください。

半角数字 / 0以上の数値

ZEH

ZEH+

10 リース情報 (6/6)

(E)リース対象元本_補助金なしの場合 (補助金適用前の金額)

単位: 円(税抜き)

0

★1、★6より自動入力

(F)金利 (%) **必須**

単位: %

半角数字 (小数点) / 0以上の数値(小数点以下2桁固定)

(G)金利 (金額) **必須**

カンマを含めず金額を入力してください。

単位: 円(税抜き)

半角数字 / 0以上の数値

(H)リース料等総額

単位: 円(税抜き)

0

★8、★9より自動入力

★9

リース契約書 (案) **必須** ※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

- ・一括リース契約であることが確認できるもの
 - ・リース料金から補助金相当分が減額されていること
 - ・リースの期間は原則法定耐用年数以上とすること。法定耐用年数を下回る契約である場合にあっては、リースの期間終了後に申請者に所有権移転が行われる契約となっていること
- 1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ (解像度) を変更のうえ、アップロードしてください。
ファイル名称の付け方: リース契約書 (案) yymmdd (名称+日付)

ファイル名: リース契約書 (案) yymmdd.pdf

ファイル

役員名簿 **必須**

- ・氏名カナ (全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、氏名漢字 (全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、生年月日 (全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角)、会社名及び役職名を記載する
- 1ファイルあたり3MB程度を目安に、画像サイズ (解像度) を変更のうえ、アップロードしてください。
ファイル名称の付け方: 役員名簿yymmdd (名称+日付)

ファイル名: 役員名簿yymmdd.pdf

ファイル

更に別会社にてリース設備を導入する

 導入する

更に別会社にてリース設備を導入する場合にのみチェックを入れてください。チェックを入れると本項と同じ項目が表示されるので、必要事項を入力してください。

11 必要提出書類（1/2）

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

[書類種別yymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2023年12月5日に提出する場合、
ファイル名は「配置図231205」としてください。

4-1. 必要提出書類（配置関連）

配置図 必須

- ・ 建築地と接する「建築基準法上の道路種別」、「幅員」が記載されていること
- ・ [ZEH+の選択要件] ③電気自動車を活用した充電設備を選択した場合は、「電気自動車の保管（充電）場所」及び「コンセントの設置位置」を記載すること

1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ（解像度）を変更のうえ、アップロードしてください。

ファイル名称の付け方：配置図yymmdd（名称+日付）

ファイル名：配置図yymmdd.pdf

ファイル

その他配置関連資料

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：その他配置関連資料yymmdd.pdf

ファイル

その他配置関連資料_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名：その他配置関連資料 1 yymmdd.pdf

ファイル

※「ファイル」ボタンをクリックしてアップロードしてください。

11 必要提出書類 (2/2)

「ファイル」をクリックし、必要提出書類をアップロードします。

＜ファイル命名ルール＞

[書類種別yyymmdd.拡張子]としてください。

例) 配置図を2023年12月5日に提出する場合、
ファイル名は「配置図231205」としてください。

4-1. 必要提出書類 (その他提出資料)

財務諸表等 **必須**

・ 直近3期分の財務諸表・決算短信表等の写し (個人事業主の場合は確定申告書類の写し)
1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ (解像度) を変更のうえ、アップロードしてください。
ファイル名称の付け方: 財務諸表等の写しyyymmdd (名称+日付)

ファイル名: 財務諸表等の写しyyymmdd.pdf

ファイル

財務諸表等_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名: 財務諸表等の写し 1 yyymmdd.pdf

ファイル

財務諸表等_2

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名: 財務諸表等の写し 2 yyymmdd.pdf

ファイル

(別紙2) 役員名簿 **必須**

・ 氏名カナ (全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、氏名漢字 (全角、姓と名の間を全角で1マス空け)、生年月日 (全角で大正はT、昭和はS、平成はH、数字は2桁全角)、会社名及び役職名を記載する
1ファイルあたり10MB程度を目安に、画像サイズ (解像度) を変更のうえ、アップロードしてください。
ファイル名称の付け方: 法人申請役員名簿yyymmdd (名称+日付)

ファイル名: 法人申請役員名簿yyymmdd.pdf

ファイル

(別紙2) 役員名簿_1

複数ファイルに渡る場合は以下もご使用ください。

ファイル名: 法人申請役員名簿 1 yyymmdd.pdf

ファイル

その他提出資料_1

ファイル

その他提出資料_2

ファイル

※ 「ファイル」 ボタンをクリックしてアップロードしてください。

12 誓約書 (1/4)

誓約事項をお読みいただき、全項目に同意のチェックを入れてください。

5. 誓約書

誓約書について

下記の誓約事項をお読みいただき、全項目に同意のチェックを入れてください。

私は、補助金の交付の申請を一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」という。）に提出するに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記の事項について誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、一切異議は申し立てません。

1. 交付申請 **必須**

- 本事業の交付規程及び公募要領の内容を全て承知の上で、申請者、手続代行者の役割及び要件等について確認し、了承している。

2. 暴力団排除

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

必須

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

必須

- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

必須

- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

必須

- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

3. 交付決定前の事業着手の禁止 **必須**

- 交付決定通知書を受領する前に本事業に着手した場合には、補助金の交付対象とならないことを了承している。

4. 重複申請の禁止 **必須**

- 他の国庫補助金等を重複して受給してはならないことを理解している。

5. 申請の無効 **必須**

- 申請及び提出書類一式について責任をもち、虚偽、不正の記入が一切ないことを確認している。万が一、違反する行為が発生した場合の罰則等を理解し、了承している。

12 誓約書 (2/4)

誓約事項をお読みいただき、全項目に同意のチェックを入れてください。

6. 個人情報の取得及び提供に係る同意 **必須**

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、以下の事項に同意している。

1. 個人情報の取得について

一般社団法人環境共創イニシアチブ（以下「SII」といいます。）は執行する令和4年度住宅・建築物需給一体型等省エネルギー投資促進事業費補助金及び令和4年度二酸化炭素排出抑制対策事業費等補助金（戸建住宅ネット・ゼロ・エネルギー・ハウス（ZEH）化等支援事業及び集合住宅の省CO2化促進事業）（以下「本事業」といいます。）の実施のため、以下「2.」に記載する情報を本事業の実施期間にわたり取得します。

これらの取得した情報を、「4.」に記載する範囲・目的で提供することに、申請者は同意するものとします。

SIIの個人情報保護方針は以下をご確認ください。

<https://sii.or.jp/privacy/>

2. 取得する情報

SIIは、本事業の実施期間に以下の情報を取得します。

(ア) 氏名、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、世帯人数、口座情報等の補助事業者情報

(イ) 建設所在地、地域区分、建築区分、工法種別、延床面積等の建築地情報

(ウ) ZEH種別、外皮平均熱貫流率、冷房期平均日射熱取得率、導入設備種別等の性能情報

(エ) 一次エネルギー消費量（基準値、設計値、実績値）、発電量、売電量、買電量等のエネルギー使用情報

(オ) その他、本事業に必要な情報

3. 第三者への提供について

取得した個人情報は、以下の場合および「4.」へ記載する提供先を除き、第三者への提供を行いません。提供が必要となる場合は、事前に提供先と提供目的、提供する項目などを明示し、ご本人に同意いただいたものに限ります。

(ア) 法令により提供を求められた場合

(イ) 人の生命・身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

(ウ) 国の機関又は地方公共団体又はその委託先を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

4. 本事業における提供先及び利用目的、提供情報について

本事業では、別紙に示す提供先、利用目的で取得情報を提供します。各提供先に本事業で取得した情報を提供する場合は、提供元と提供先で利用目的等を明示した適切な契約締結を行うか、利用規約等への同意を求めます。

5. 匿名加工情報の提供について

本事業では、SIIから直接、又はSIIのホームページ等で外部の研究機関等に対して、内外の経済的社会的環境に応じた安定的かつ適切なエネルギー需給構造の構築を図ること、及び住宅における脱炭素化を支援し、もって2050年までのカーボンニュートラル達成に向けて脱炭素社会の構築を推進することを目的として、「2.」に記載する情報を、個人が特定できないよう匿名加工を行ったうえで、提供する場合があります。

提供時には、利用目的を確認し、個人を特定するような行為を行わないことに対して同意を取得します。

SIIの匿名加工情報に関するポリシーに関しては、以下をご確認下さい。

https://sii.or.jp/anonymous_processing/index.html

12 誓約書 (3/4)

誓約事項をお読みいただき、全項目に同意のチェックを入れてください。

7. 外部委託

ご提供いただいた個人情報を、個人情報に関する機密保持契約を締結している業務委託会社へ、利用目的の達成に必要な範囲で委託することがございます。委託会社に対しては、適切な取扱いおよび保護を行います。

8. 開示請求等について

当社に保有している個人データ、個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止等に誠実に対応いたします。手続きは下記の相談窓口までご連絡ください。ご請求内容を確認のうえ、対応いたします。

<相談窓口>

一般社団法人環境共創イニシアチブ

個人情報取扱管理担当

p-suppor@sii.or.jp

別紙：本事業における提供先※1、利用目的、提供情報

①

提供元：SII

提供先：国

利用目的：本事業の申請状況・効果分析、外皮性能・省エネ・省CO2効果等の分析、製品・サービス等の研究開発、その他省エネ・省CO2に資する調査・研究等

提供情報：2. (イ) (ウ) (エ) (オ)

備考：SIIから国への提供時に匿名加工は行いません。

②

提供元：SII

提供先：J-グリーン・リンケージ倶楽部

利用目的：本事業の交付要件となるJクレジット化手続き

提供情報：2. (ア) (エ)

③

提供元：SII

提供先：学校法人、行政機関、研究開発を業とする法人・研究者の内、学術・研究・調査・開発目的のみに使用することに同意したもののSIIのHPで情報提供前に提供先の会社名、連絡先を取得した上で、利用目的を明示し、同意を取得した方のみに提供します。

利用目的：

- ・内外の経済的社会的環境に応じた安定的かつ適切なエネルギー需給構造の構築に対する学術・研究・調査・商品/サービス開発等
- ・住宅における脱炭素化を支援し、もって2050年までのカーボンニュートラル達成に向けて脱炭素社会の構築の推進に対する学術・研究・調査・商品/サービス開発等

提供情報：2. (ア) の内、市区町村までの住所、(イ) (ウ) (エ) (オ)

※1 7. に示す当社の外部委託先は除きます。

12 誓約書 (4/4)

誓約事項をお読みいただき、全項目に同意のチェックを入れてください。

7.申請内容の変更及び取下げ **必須**

- 申請の提出後に申請内容に変更が発生した場合には、SIIに速やかに報告することを了承している。万が一、違反する行為が発生した場合は、SIIの指示に従い申請の取下げを行うことに同意している。

8.現地調査等の協力 **必須**

- 補助事業が事業の目的に適して公正に実施されているかを判断するための現地調査等に協力することを了承している。

9.事業の不履行等 **必須**

- 申請者、手続代行者がS I Iに連絡することを怠ったことにより、事業の不履行等が生じ審査が継続できないとS I Iが判断した場合は、当該申請者の申請及び登録を無効とすることができることを理解し、了承している。

10.免責 **必須**

- S I Iは、ZEHビルダー/プランナー、ZEHデベロッパー、手続代行者、補助事業者（補助事業を行おうとするもの）、その他の者との間に生じるトラブルや損害について、一切の関与・責任を負わないことを理解し、了承している。

11.事業の内容変更、終了 **必須**

- S I Iは、国との協議に基づき、本事業を終了、又はその制度内容の変更を行うことができることを承知している。

12.手続代行申請 **必須**

- 手続代行者を介して申請を行う場合、手続代行者は申請者に上記誓約事項を説明し、申請者はそれを承知している。

上記を誓約し、申請内容に間違いがないことを確認した上で申請します。

Chapter 4

申請後の 交付申請内容の確認

1 交付申請の内容確認

- (1) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「申請者名」を空欄のまま検索します。



- (2) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。



- ※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

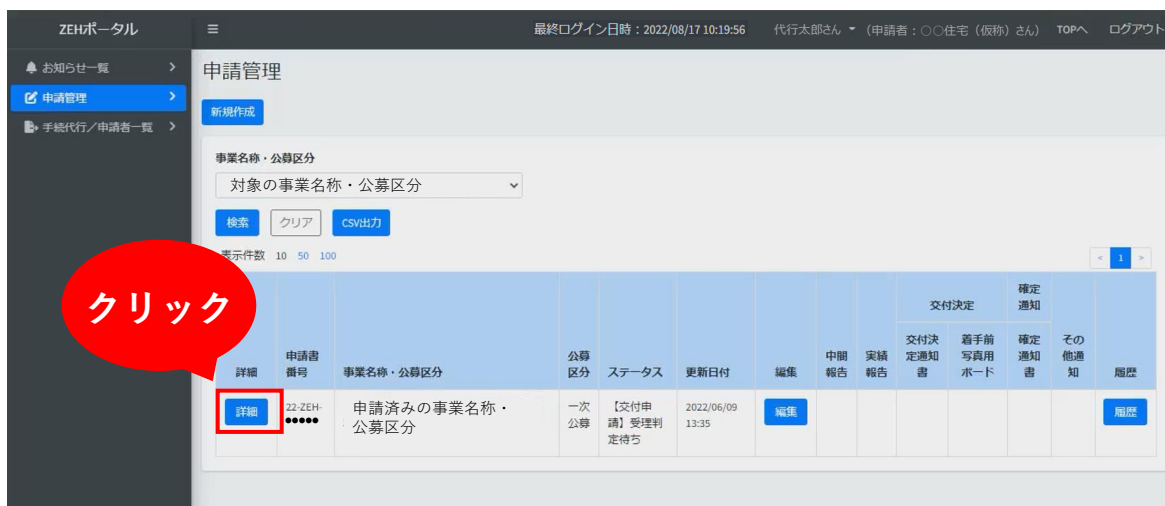


- (3) 「申請管理」をクリックし、「事業名称・公募区分」のプルダウンから対象の補助事業を選択し、「検索」をクリックします。
交付申請済みまたは一時保存中の申請が表示されます。

※事業名称・公募区分を選択しないで「検索」を押しても対象は表示されません。
必ず事業名称・公募区分を選択して「検索」をクリックしてください。



- (4) 内容を確認したい交付申請の「詳細」をクリックすると、申請詳細画面が表示されます。



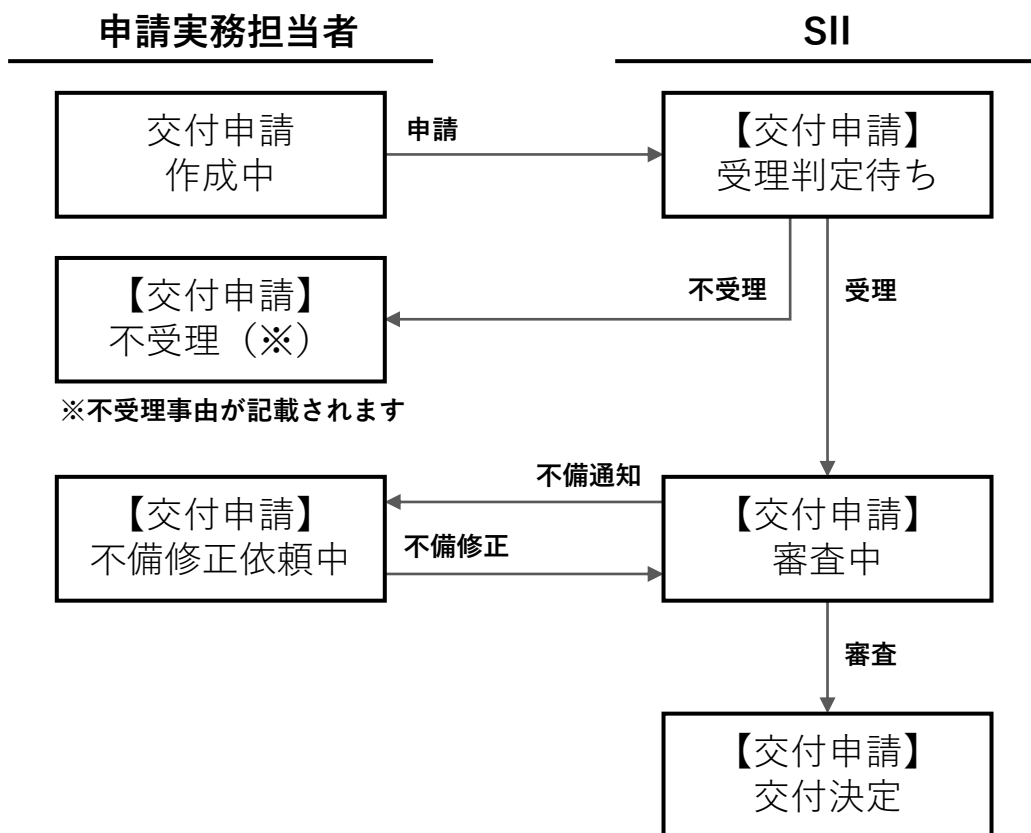
2 申請状況の確認

「ステータス」項目は、申請した「交付申請」の状況・状態を表すものです。

交付申請書を新規作成し、「一時保存」もしくは「申請」をクリックすると申請管理一覧から確認できるようになります。



<補足>ステータスの流れ



Chapter 5

申請内容に 不備がある場合

1 不備の通知

提出した申請に「不備」があった場合、申請実務担当者へ以下のメールが送信されます。

送信元：kodatezeh@sii.or.jp
件名：※要確認※【〇〇省ZEH】審査不備に関するご連絡
本文：

※このメールは送信専用アドレスから配信しています。
ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

以下の申請書番号に不備があります。
・事業名称：対象の事業名称・公募区分
・申請書番号：22-ZEH-●●●●●

<ZEHポータル>へログインいただき、不備内容のご確認および不備項目の修正を速やかに行ってください。
<https://kodatezeh.sii.or.jp/>

2 不備内容の確認と修正

- (1) メール受領後、ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、ログインID、パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

(注) ログインID、パスワードを忘れてしまった方は、**P.88**を参照してください。

- (2) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「該当物件情報」を入力して、検索します。

(3) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。

ZEHポータル

手続代行/申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

| 申請者ID | 申請者氏名 |
|----------|-----------|
| 01SEgCb1 | 〇〇住宅 (仮称) |

選択

確認

※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

最終ログイン日時: 2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者: 〇〇住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

確認

編集 削除

(4) 不備対象の申請を以下の手順で確認します。

- ① 「申請管理」をクリックします。
- ② プルダウンから該当する「事業名称・公募区分」を選択します。
- ③ 「検索」をクリックします。



(5) 該当申請の「編集」をクリックします。



(6) 「不備通達欄」の指示を確認します。

The screenshot displays the '交付申請' (Application Submission) section. A blue header bar reads '交付申請_1次審査_申請者様への不備通達欄' (Application Submission_1st Review_Notification of Deficiencies to Applicants). Below this, a section titled '不備事項' (Deficiency Items) contains the following text: '交付申請の1次審査に関する不備事項を当エリアに記載させていただきます。内容をご確認いただきご対応をお願いします。' (We will list deficiency items related to the 1st review of the application submission in this area. Please check the content and take appropriate action.) A red-bordered box highlights the specific instruction: '申請内容に不備がありました。以下の記載にしたがって修正してください。' (There is a deficiency in the application content. Please correct it according to the following instructions.) followed by a numbered list: '1. 正しい配置図を再アップロードしてください。' (1. Please re-upload the correct layout diagram.) A red speech bubble with the text '要確認' (Check Required) points to this instruction. The left sidebar shows navigation options: 'お知らせ一覧' (List of Notices), '申請管理' (Application Management), and '手続代行/申請者一覧' (Procedure代行/List of Applicants). At the bottom, a blue bar indicates '1. 交付申請' (1. Application Submission).

(7) 「不備通達欄」の指示に従って、申請内容の不備項目を修正します。

※入力欄が白くなっている項目が修正可能です。

※不備指摘箇所以外は変更しないでください。

The screenshot shows the ZEH portal interface. The top navigation bar includes the ZEH portal logo, a menu icon, the user's login name (代行太郎さん), and the application type (申請者: ○○住宅 (仮称) さん). The main content area is titled "4. 必要提出書類 (1)". Under the "配置図 必須" section, there are instructions for uploading site plan drawings. A table lists the uploaded file "配置図221205.pdf" with a red box around it containing the message "※審査結果によって不備箇所は異なります". Below this, there are two more file upload sections labeled "配置図_1" and "配置図_2", each with a "ファイル" button.

※以下のように入力欄が灰色になっている項目は、修正ができません。

The screenshot shows the ZEH portal interface for the "2-3. 燃料電池明細" section. It includes instructions for deleting application information if the equipment is not imported. The form contains several fields: "燃料電池の導入台数 必須" (Fuel cell installation quantity) with a value of 1; "導入台数1台あたりの金額" (Amount per unit) with a value of 20000; "補助金の算出 (導入台数1台あたり × 2万円) (自動計算)" (Subsidy calculation) with a value of 20,000; and "燃料電池導入補助金申請額 必須" (Fuel cell installation subsidy application amount) with a value of 20000. The input fields for the amount and subsidy calculation are greyed out, indicating they cannot be edited.

(8) 不備項目の修正後、ページ最下部の「確認」をクリックします。



ZEHポータル

最終ログイン日時：2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者：〇〇住宅(仮称)さん) TOPへ ログアウト

液体集熱式太陽熱利用システム導入補助金申請額

半角数字/0以上の数値

補助金交付申請額
1,000,000

中間報告
未登録

実績報告
未登録

戻る 一時保存 **確認**

クリック

(9) 変更後ステータスが「【交付申請】審査中」となっていることを確認し、ページ最下部の「登録」をクリックしてください。



ZEHポータル

最終ログイン日時：2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者：〇〇住宅(仮称)さん) TOPへ ログアウト

申請編集・取り下げ・確認

この内容で登録します。よろしければ「登録ボタン」を押下してください。

申請情報

| | |
|-----------------|------------------|
| 事業名称・公募区分 | 申請済みの事業名称 |
| 現在ステータス | 【交付申請】不備修正依頼中 |
| 変更後ステータス | 【交付申請】審査中 |

要確認



ZEHポータル

最終ログイン日時：2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者：〇〇住宅(仮称)さん) TOPへ ログアウト

地中熱ヒートポンプ・システム導入補助金申請額

PVTシステム導入補助金申請額

液体集熱式太陽熱利用システム導入補助金申請額

補助金交付申請額
1,000,000

中間報告
未登録

実績報告
未登録

戻る **登録**

クリック



(注) 不備修正は、通知後、速やかに行ってください。

(注) 審査期間中に不備が解消されない場合は、交付決定ができません。

Chapter 6

SIIからの 審査結果の通知

1 審査結果の通知

SIIの審査終了後、申請実務担当者へ以下のメールが送信されます。

例) 交付決定メール

送信元：kodatezeh@sii.or.jp
件名：【〇〇省ZEH】交付決定のご連絡
本文：

※このメールは送信専用アドレスから配信しています。
ご返信いただいても、お応えできませんのでご了承ください。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

申請いただきました、下記の補助事業が『交付決定』になりました。

- ・事業名称：対象の事業名称・公募区分
- ・申請書番号：22-ZEH-●●●●●●

<ZEHポータル>へログインいただき、通知内容をご確認ください。

<https://kodatezeh.sii.or.jp/>

補助事業者（手続代行者がいる事業は手続代行者）は交付決定以降の手続きについて
<ZEHポータル>掲載の事務取扱説明書をよくご確認ください。

※審査結果によって「本文」の内容は異なります。

2

お知らせ一覧の確認

- (1) メール受領後、ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にアクセスし、ログインID、パスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

(注) ログインID、パスワードを忘れてしまった方は、**P.88を参照してください。**

- (2) 「手続代行／申請者一覧」をクリックし、「該当物件情報」を入力して、検索します。

(3) 表示された中から該当物件情報を確認し、「選択」をクリックします。

ZEHポータル

手続代行/申請者一覧

新規登録

申請者名

検索 クリア CSV出力

表示件数 10 50 100

| 申請者ID | 申請者氏名 |
|----------|-----------|
| Q1SEgCb1 | 〇〇住宅 (仮称) |

選択

確認

※選択後、画面右上に該当物件情報が表示されます。
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。

最終ログイン日時 : 2022/08/17 10:19:56 代行太郎さん (申請者 : 〇〇住宅 (仮称) さん) TOPへ ログアウト

確認

< 1 >

編集 削除

- (4) ZEHポータルログイン後、TOP画面より「お知らせ一覧」をクリックすると、お知らせ一覧画面が表示されます。
未読の通知がある場合は、「お知らせ一覧」横に「△」マークが表示されます。



- (5) 【審査結果通知】のお知らせを確認します。

※画面右上を確認し、正しい該当物件情報になっているか確認してください。



審査結果通知欄には以下の通知が表示されます。

- ・ 交付申請 審査不備
- ・ 交付申請 交付決定
- ・ 交付申請 不受理
- ・ 交付申請 取下げ 等

(6) 【各補助事業締切日】にて、中間報告、実績報告の締切日を確認します。



| 補助事業 | 担当省 | 募集区分 | 中間報告締切 | 実績報告締切 |
|---------------------|-----|------|------------|------------|
| 令和4年度 ZEH支援事業のうちZEH | 環境省 | 一次公募 | 2022/05/06 | 2022/05/09 |

(注) 実績報告締切の期日に遅れた場合は、本事業への申請を取下げたものとみなします。

3 事務取扱説明書の取得

- (1) 交付決定後は、ZEHポータルから事務取扱説明書をダウンロードできます。ZEHポータル (<https://kodatezeh.sii.or.jp/>) にログイン後、「**手続代行/申請者一覧**」にて、手続きを代行する申請者を検索し、「**選択**」をクリックします。



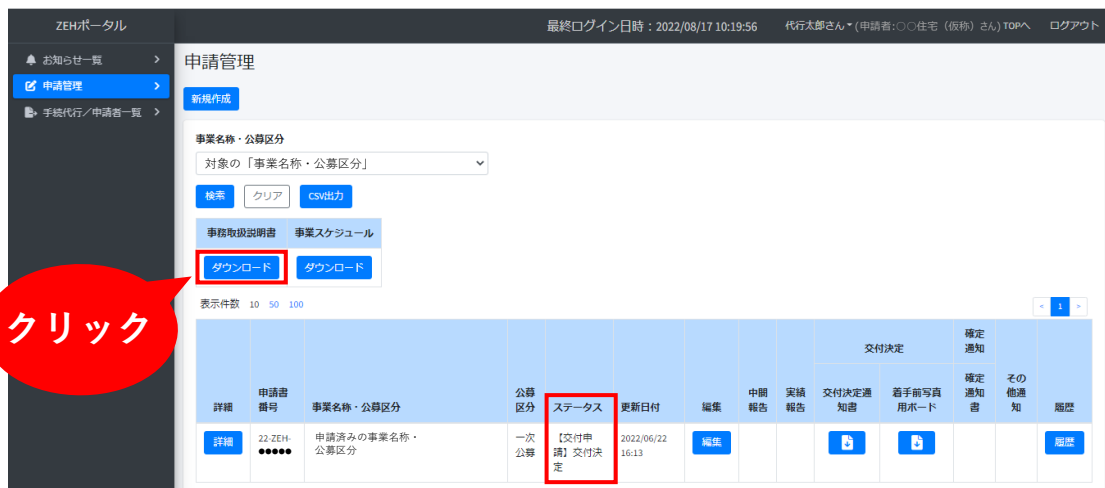
※選択後、画面右上に申請者氏名が表示されます。
正しい情報が表示されているか、必ず確認してください。



- (2) 「申請管理」から対象の「事業名称・公募区分」を選択し、「検索」をクリックします。交付申請済みの申請が表示されます。



- (3) 対象の申請のステータスが「【交付申請】交付決定」になっている場合「ダウンロード」をクリックすると、事務取扱説明書がダウンロードされます。事務取扱説明書をよく読み、交付決定以降の流れをご確認ください。



Chapter 7

よくあるご質問 問い合わせ先

1 よくあるご質問

Q1 交付申請の受付から交付決定はどの程度時間を要するのか。

A1 申請受理日から3週間を目処に都度交付決定を行います。
ただし、申請が集中した場合や、申請内容に関するSIIからの問い合わせへの回答に時間を要した場合等は、その限りではありません。

Q2 交付申請後、申請内容に不備があった場合、どのように連絡があるのか。

A2 申請者（手続代行者がいる事業は手続代行者）へ不備通知メールが送信されます。ZEHポータルの申請管理一覧画面より申請対象を選び、内容の修正を行っていただきます。

Q3 交付申請を取下げたい。

A3 P.90を参照し、コールセンターにお問い合わせください。

Q4 審査中に申請内容の変更をしたい。

A4 P.90を参照し、コールセンターにお問い合わせください。

Q5 審査中に申請内容（アップロードしたファイル含む）の確認はできるのか。

A5 申請一覧画面より、申請内容の確認を行うことが可能です。

Q6 ログインIDを忘れた。

A6 ZEHポータル・マニュアル＜ユーザー登録編＞に作成したIDをメモする場所があります。メモを残していないか確認してください。それでもわからない場合は、P.90を参照し、コールセンターまでお問い合わせください。

Q7 パスワードを忘れた。

A7 ZEHポータルログイン画面より「パスワードをお忘れの方」をクリックします。

「ログインID」と「登録メールアドレス」を入力し、「再発行」ボタンをクリックします。[仮パスワード発行のお知らせ]が通知されます。

Q8 ZEHビルダー/プランナー登録番号を入力するとエラー表示になる。

A8 ZEHビルダー/プランナーの登録がない、または「令和3年度ZEHビルダー/プランナー実績報告」の提出がない場合は、交付申請ができません。交付申請前に新規登録または実績報告を行ってください。

Q9 事業と公募区分を選択する際、公募期間中の事業しか表示されないのか。

A9 公募期間中を終了した事業は表示されません。

Q10 公募期間終了または予算消化した事業は、ZEHポータルでは「受付終了」になるのか。

A10 「受付終了」となり、申請時に当該事業を選択できなくなります。

Q11 予算消化時に一時保存中の申請はどうなるのか。

A11 予算消化時に一時保存中の申請は、受け付けることができません。

2 問い合わせ先

本マニュアルに関する問い合わせ先は、以下のコールセンターとなります。

【経産省戸建ZEH】 TEL: **03-5565-4081**

【環境省戸建ZEH】 TEL: **03-5565-4030**

- ※ 受付時間は平日の10:00～17:00です。
- ※ 通話料がかかりますので、ご注意ください。

マニュアル改訂履歴

ver.1.0.0 2022年 11月4日 初版

ver.1.0.1 2022年 11月14日

| 更新 月日 | 更新 ページ | 項目 | 更新内容 | |
|----------|-----------|----|------|------|
| | | | 変更前 | 変更後 |
| 11/14 | P77 | | | 軽微修正 |

